



УТВЕРЖДЕНО
решением Правления
АО «Медицинский университет
Астана»
№ 26 «14» 05 2018 года

П РА В И Л А

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА

**КОНКУРСНОГО ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА
И НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ
АО «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ АСТАНА»**

ПР-МУА-20-18

г. Астана



Содержание

1	Общие положения	3
2	Основная часть	3
2.1	Назначение и область применения	3
2.2	Нормативные ссылки	3
2.3	Сокращения и обозначения	3
2.4	Ответственность и полномочия	4
2.5	Объявление о конкурсе	4
2.6	Формирование конкурсной комиссии	5
2.7	Прием и рассмотрение документов участников конкурса	5
2.8	Порядок избрания по конкурсу	6
2.9	Порядок обжалования	7
3	Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка	7
	Приложение 1	8
	Приложение 2	10
	Лист согласования	11
	Лист регистрации изменений	12
	Лист ознакомления	13



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников АО «Медицинский университет Астана» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» и «Правилами конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников высших учебных заведений», утвержденных Постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 апреля 2015 года № 230 (редакция с изменениями и дополнениями по состоянию на 26.06.2017 г.) и определяют порядок конкурсного замещения должностей профессорско - преподавательского состава (далее – ППС) АО «Медицинский университет Астана (далее - Университет).

1.2 К должностям ППС относятся заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель (ассистент).

1.3 К конкурсу на замещение должностей ППС и научных работников допускаются лица, имеющие высшее (или послевузовское образование) по соответствующим профилям.

Конкурсному замещению подлежат вакантные должности ППС, педагогические работники, переизбираемые в занимаемых должностях, а также научные работники.

1.4 Конкурс на замещение должностей ППС и научных работников проводится в соответствии с предъявляемыми к претендентам с типовыми квалификационными характеристиками к должностям научно-педагогических и научных работников, утвержденным уполномоченным органом в области образования.

2 ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1 Назначение и область применения

2.1.1 Настоящие Правила определяет порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между Университетом и работником из числа ППС и научных работников.

2.1.2 Требования данных Правил распространяются на конкурсное замещение вакантных должностей ППС, педагогических и научных работников, предусмотренных штатным расписанием Университета.

2.2 Нормативные ссылки

2.2.1 В настоящих Правилах приведены ссылки на следующие нормативные документы:

- Трудовой кодекс Республики Казахстан;
- Закон Республики Казахстан «Об образовании»;
- «Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников высших учебных заведений», утвержденные Постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 апреля 2015 года № 230 (редакция с изменениями и дополнениями по состоянию на 26.06.2017 г.);
- «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц» приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 (редакция с изменениями и дополнениями по состоянию на 12.05.2017 г.);
- СУ-МУА-02-11. Стандарт университета. Управление документацией;
- СУ-МУА-01-11 - общие требования к содержанию, изложению и оформлению документации интегрированной системы менеджмента.



2.3 Сокращения и обозначения

2.3.1 В настоящих Правилах применены следующие сокращения и обозначения и в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1. Сокращения и обозначения

№ п/п	Обозначения и сокращения	Полное название приведенных обозначений и сокращений
1	Университет	АО «Медицинский университет Астана»
2	ППС	Профессорско-преподавательский состав
3	Конкурсная комиссия	Конкурсная комиссия на замещение вакантных должностей ППС и научных работников
4	ИСМ	Интегрированная система менеджмента
5	СУ	Стандарт университета

2.4 Ответственность и полномочия

2.4.1 Ответственность за разработку и управление настоящими Правилами несет Директор департамента HR, корпоративного развития и правового обеспечения.

2.4.2 Ответственность за применение требований настоящих Правил несут Председатель Правления - ректор, члены и секретарь Комиссии Университета.

2.5 Объявление о конкурсе

2.5.1 Конкурс на замещение вакантных должностей ППС и научных работников и информация о вакантных должностях объявляются отделом управления персоналом Университета один раз в год, после утверждения штатного расписания на новый учебный год и распределения штатной расстановки, через объявления о проведении конкурса в периодических печатных изданиях, распространяемых на всей территории Республики Казахстан через республиканские средства массовой информации, а также на сайте Университета www.amu.kz. Объявление о проведении конкурса содержат следующую информацию:

- 1) название вакантной должности профессорско-преподавательского состава и научных работников;
- 2) наименование высшего учебного названия с указанием местонахождения, почтового адреса, телефона;
- 3) дату и время окончания приема документов;
- 4) основные требования к участнику конкурса, определяемые в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками, за исключением случаев установленных законодательством Республики Казахстан.

2.5.2 Заявления на конкурс вакантных должностей подаются не позднее тридцати календарных дней со дня опубликования объявления.

2.5.3 Отказ в приеме заявления должностным лицом, ответственным за организацию и проведение конкурса, имеет место в случае несоответствия представленных претендентом документов типовым квалификационным характеристикам должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц, установленным уполномоченным органом в области образования (далее - типовые квалификационные характеристики).

2.5.4 Конкурс на занятие вакантной должности профессорско-преподавательского состава и научных работников вузов проводится высшим учебным заведением (далее - вузом) имеющим вакантную должность.



2.6 Формирование конкурсной комиссии

2.6.1 Количество и персональный состав Конкурсной комиссии и сроки ее полномочий определяются Правлением Университета и утверждаются приказом Председателя Правления - Ректором.

2.6.2 Конкурсная комиссия определяет формы, процедуры, сроки проведения конкурса, проводит анализ конкурсной документации, выносит решение по итогам конкурса.

2.6.3 Основными задачами работы конкурсной комиссии являются:

- 1) предоставление всем равных возможностей для участия в конкурсе;
- 2) обеспечение добросовестной конкуренции среди участников конкурса;
- 3) осуществление контроля за соблюдением объективности, гласности проведения конкурса;
- 4) определение графика заседаний конкурсной комиссии;
- 5) проведение анализа конкурсной документации;
- 6) вынесение решения по итогам конкурса.

2.6.4 Конкурсная комиссия создается в следующем составе:

- 1) председатель конкурсной комиссии – заместитель руководителя (проректор) Университета;
- 2) заместитель председателя конкурсной комиссии – заместитель руководителя (проректор) Университета или руководитель структурного подразделения Университета;
- 3) секретарь конкурсной комиссии – штатный сотрудник Университета;
- 4) члены конкурсной комиссии в составе не менее трех человек (из числа штатных преподавателей или научных сотрудников Университета, руководителя кадровой службы, юрисконсульта, а также представителей организаций независимо от формы собственности).

2.7 Прием и рассмотрение документов участников конкурса

2.7.1 Лица, желающие участвовать в конкурсе, с последующим заключением трудового договора, подают заявление в отдел управления персоналом на имя Председателя Правления - Ректора. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) личный листок по учету кадров;
- 2) автобиография;
- 3) копии дипломов о высшем образовании, академической и ученой степени, документ об ученом звании и подлинники для сверки;
- 4) копии сертификатов о переподготовке и повышении квалификации (при наличии) и подлинники для сверки;
- 5) список научных работ и изобретений (при наличии);
- 6) медицинская справка по форме № 086, утвержденной приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697);
- 7) справка о наличии либо отсутствии сведений по учетам выдаваемая Комитетом правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан о совершении лицом уголовного правонарушения;
- 8) презентация проекта по образовательной программе на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава или проекта научно-исследовательской работы на замещение вакантных должностей научных работников (в электронном виде, объемом не более 10 слайдов);
- 9) справка наркологической организации о том, что участник конкурса на учете не состоит по форме согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги «Выдача справки с наркологической организации», утвержденной приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11304) (далее – Приказ № 272);



10) справка с психоневрологической организации о том, что участник конкурса на учете не состоит по форме согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги «Выдача справки с психоневрологической организации», утвержденной Приказом № 272.

Представление неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренного настоящим пунктом, является основанием для отказа в произвольной форме в приеме заявления.

Участник конкурса вправе представить дополнительную информацию, касающуюся его образования, профессионального уровня (список научных публикаций, рекомендации от руководства предыдущего места работы), а также документы подтверждающие опыт работы и квалификацию.

2.7.2 Лица, работающие в Университета, для участия в конкурсе или занятия должности по трудовому договору подают в отдел управления персоналом на имя Председателя Правления - Ректора заявление, характеристику и список научных работ и изобретений в случае их наличия.

2.7.3 Конкурсные материалы предварительно рассматриваются на заседании соответствующей кафедры, которая выносит заключение, носящее рекомендательный характер.

2.8 Порядок проведения конкурса

2.8.1 Конкурс состоит из следующих этапов:

1) рассмотрение заявок кандидатов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников высших учебных заведений;

2) проведение собеседования с кандидатами на основе презентации проекта по образовательной программе на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава или проекта научно-исследовательской работы на замещение вакантных должностей научных работников;

3) подведение итогов конкурса.

12. Высшее учебное заведение:

1) принимает решение о проведении конкурса;

2) определяет дату и место проведения конкурса;

3) производит прием, регистрацию и хранение представленных для участия в конкурсе документов;

4) организует заседание комиссии.

2.8.2 Участниками конкурса являются лица, подавшие необходимые документы до указанной в объявлении даты окончания приема документов.

2.8.3 По каждой кандидатуре на заседании Конкурсной комиссии оглашается заключение кафедры.

2.8.4 Конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников высших учебных заведений проводится на основе аналитического обобщения итогов деятельности претендентов в форме тестирования, собеседования, творческих отчетов, защиты авторских разработок, практических заданий, при этом проверяются знания в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками по каждой должности для определения уровня профессионализма.

2.8.5 Целью собеседования является оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов с учетом типовых квалификационных характеристик, особенностей конкретного Университета, на вакантную должность которого объявлен конкурс. Итоги собеседования вносятся в оценочный лист согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

2.8.6 После этого конкурсная комиссия принимает решение о проведении открытого или тайного голосования по конкурсному отбору на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников.

2.8.7 При открытом голосовании решение конкурсной комиссии принимается на основе результатов оценочных листов простым большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов, голос председателя конкурсной комиссии является решающим.



Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

Ход обсуждения и принятое конкурсной комиссией решение оформляются в виде протокола, который подписывается всеми членами и секретарем конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии, имеющие особое мнение, в случае его выражения, излагают его в письменной форме, которое прикладывается к протоколу.

2.8.8 При тайном голосовании конкурсная комиссия принимает решение о включении кандидатуры в бюллетень для тайного голосования по конкурсному отбору на должность, согласно [приложению 2](#) к настоящим Правилам (далее – Бюллетень).

2.8.9 Согласие или несогласие с кандидатурой выражается словами «согласен» или «не согласен» против фамилии каждого кандидата. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна фамилия в случае участия в конкурсном отборе двух и более претендентов на одну должность, признается недействительным.

2.8.10 Для подсчета голосов конкурсная комиссия перед началом тайного голосования избирает из числа конкурсной комиссии счетную комиссию в составе не менее трех членов комиссии. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается конкурсной комиссией и приобщается к материалам конкурса.

2.8.11 Решение конкурсной комиссии при проведении конкурса является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 ее членов.

2.8.12 Кандидат получает положительное заключение в случае, если за него проголосовало большинство присутствующих из состава комиссии. В случае равенства голосов при голосовании решающим является голос председателя комиссии. Решение конкурсной комиссии, принятое тайным голосованием, является окончательным, если оно принято с соблюдением настоящих Правил.

2.8.13 По результатам тайного голосования конкурсная комиссия готовит рекомендации по каждому претенденту на вакантную должность с формулировкой «рекомендуется Председателю Правления - Ректору Университета» или «не рекомендуется Председателю Правления - Ректору Университета» для заключения трудового договора.

С результатами конкурса и рекомендациями конкурсной комиссии секретарь комиссии знакомит лиц, участвовавших в нем.

2.8.14 Заключение трудового договора проводится после окончания заседаний конкурсной комиссии и решения ректора Университета, но не позднее, чем через 10 календарных дней.

2.8.15 По итогам конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников высших учебных заведений заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

2.9 Порядок обжалования

2.9.1 Участники конкурса имеют право обжаловать решение Конкурсной комиссии, подать жалобу на имя Председателя Правления – Ректора Университета или в судебном порядке.

2.9.2 Участники и кандидаты конкурса вправе обжаловать решение комиссии в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

3 ПЕРЕСМОТР, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

3.1 Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка настоящего Положения осуществляются в соответствии с требованиями стандарта Университета «Управление документацией» (СУ-МУА-02).

3.2 Оригинал настоящего Положения регистрируется и хранится в Отделе управления персоналом.

3.3 Сканированная версия настоящего Положения размещается на серверном компьютере Университета в папке общего доступа.

3.4 Учетные копии настоящего Положения рассылаются во все кафедры Университета.



Приложение 1
к Правилам конкурсного
замещения должностей
профессорско-преподавательского
состава и научных работников
АО «Медицинский университет Астана»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Конкурсная комиссия

(утверждена приказом ректора № ___ от «__» _____ 20__ года.)

Заседание от «__» _____ 20__ года.

Протокол № ____

на должность _____

кафедры/института/школы _____

Ф.И.О (при наличии) кандидата _____

1 ОЦЕНКА ДАННЫХ

Квалификационные требования		Критерии оценивания					Примечание
		соответствует/ не соответствует					
Образование		соответствует/ не соответствует					
Степень/звание		соответствует/ не соответствует					
		5	4	3	2	1	
Профессиональный опыт							
Профессиональные требования (наличие публикаций, участие в качестве руководителя или исполнителя в фундаментальных и/или научно-прикладных проектах, результаты анкетирования преподаватель глазами студентов)							
Знание языков	Государственный язык						
	Русский язык						
	Английский язык						
	и др. языки						

2 ОЦЕНКА ПРЕЗЕНТАЦИИ

Критерии оценивания	5	4	3	2	1	Примечание
Соответствие содержания и темы						
Использование интерактивных методик преподавания						
Наличие ситуационных задач и кейсов						
Актуальность представленной информации						
Стиль изложения и вовлеченность аудитории						

3 ОЦЕНКА СОБЕСЕДОВАНИЯ

Вопросы	5	4	3	2	1	Примечание



4 ИТОГОВОЕ РЕШЕНИЕ

Решение	Обоснование	Примечание
Рекомендуется к занятию вакантной должности		
Не рекомендуется к занятию вакантной должности		

_____ Ф.И.О (при наличии) члена конкурсной комиссии

Подпись _____ дата _____



Приложение 2
к Правилам конкурсного замещения
должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников АО «Медицинский университет Астана»

Бюллетень
для тайного голосования по конкурсному отбору на должность (образец)

(наименование вуза)

Конкурсная комиссия

(утверждена приказом ректора № ____ от «__» _____ 20__ года.)

Заседание от «__» _____ 20__ года. Протокол № ____

на должность _____

кафедры _____

Факультета _____

Количество объявленных единиц _____

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) претендента	Результаты голосования	
1		<i>Согласен</i>	<i>Не согласен</i>
2		<i>Согласен</i>	<i>Не согласен</i>

Примечание:

1. Фамилии вносятся в алфавитном порядке.
2. Результаты голосования «За» кандидатуру выражаются вычеркиванием слова «Не согласен», при голосовании «Против» - вычеркиванием слова «Согласен».
3. Количество кандидатур, за которых член комиссии голосует слова «Согласен», «Не согласен», не должно превышать количество объявленных единиц.
4. Бюллетень, заполненный с нарушениями указанных правил, признается недействительным.



Правила Конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников
АО «Медицинский университет Астана»

Лист согласования

№	Должность	Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
1	Проректор по образовательной деятельности	Жаксылыкова Г.А.	10.05.18	
2	Проректор по послевузовскому, дополнительному образованию и клинической деятельности	Галицкий Ф.А.	10.05.18	
3	Проректор по информационным технологиям, воспитательной и социальной деятельности	Хайрли Г.З.	10.05.18	
4	Проректор по финансово-экономической и хозяйственной деятельности	Аманжолов Д. М.	10.05.18	
5	Проректор по научной деятельности и международному сотрудничеству	Ахметов Е. А.	10.05.18	
6	Провост	Барточони Ф.		
7	Директор Департамента HR, корпоративного развития и правового обеспечения	Сыздыков Б.А.		
8	Заместитель директора Департамента HR, корпоративного развития и правового обеспечения	Устинович О.С.	10.05.18	
9	Начальник отдела управления персоналом	Курмангалиева Ж.А.	10.05.18	



Лист регистраций изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)				Всего листов	Номер раздела, подраздела, пункта стандарта, к которому относятся изменения	Подпись лица, внесшего изменения	Дата внесения изменения
	Измененных	Замененных	Новых	Анулированных				
1	3		3			Раздел 1; Раздел 2.2 подраздел 2.2.1		
2	4	4				Раздел 2.5 подраздел 2.5.1		
3	5		5			Раздел 2.6 подраздел 2.6.3, подраздел 2.6.4, Раздел 2.7 подраздел 2.7.1		
4	6		6			Раздел 2.8, подраздел 2.8.1-2.8.15		
5	7		7			Раздел 2.9 подраздел 2.9.2 Раздел 3, подраздел 3.2		
6	8		8			Приложение 1		

