



УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления НАО «Медицинский университет Астана»

№ 25 от «31» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ПО РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИН В НАО «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ АСТАНА»

РИ-МУА-68-21

г. Астана

«АСТАНА МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ САПА МЕНЕДЖМЕНТІ БӨЛІМІ БАҚЫЛАУ ДАНАСЫ		
ТІРКЕУ №	292	
« 04 »	09	2023 ж.

**Содержание**

1	Общие положения	3
2	Основная часть	3
2.1	Нормативные ссылки	3
2.2	Термины и определения,	4
2.3	Сокращения и обозначения	5
2.4	Общие требования к оформлению учебно-методического комплекса дисциплин	5
2.5	Разработка и оформление силлабуса	6
2.6	Разработка и оформление контрольно-измерительных средств	6
2.7	Разработка и оформление карты учебно-методической обеспеченности дисциплин	7
2.8	Разработка и оформление УМКД циклов повышения квалификации и сертификационных курсов	7
3	Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка	8
	Приложение 1 Титульный лист и структура силлабуса модуля (бакалавриат) /если все компоненты модуля на одной кафедре /	9
	Приложение 2 Титульный лист и структура силлабуса дисциплины (бакалавриат)	14
	Приложение 3 Титульный лист и структура силлабуса дисциплины по образовательной программе «Сестринское дело» (бакалавриат)	19
	Приложение 4 Титульный лист и структура силлабуса дисциплины (интернатура, резидентура)	25
	Приложение 5 Титульный лист и структура силлабуса модуля (интернатура, резидентура)	30
	Приложение 6 Титульный лист и структура силлабуса модуля или дисциплины магистратура, докторантура)	36
	Приложение 7 Титульный лист и структура силлабуса по профессиональной практике	41
	Приложение 8 Титульный лист и структура силлабуса по педагогической/исследовательской практике	44
	Приложение 9 Дополнения и изменения в силлабус	47
	Приложение 10 Титульный лист КИС	48
	Приложение 11 Оформление экзаменационного билета	50
	Приложение 12 Оформление билета дифференцированного зачета по ПП	51
	Приложение 13 Оформление экзаменационного билета ИГА	52
	Приложение 14 Карта учебно-методической обеспеченности дисциплин	53
	Приложение 15 УМКД для слушателей циклов повышения квалификации и сертификационных курсов	54
	Лист согласования	63
	Лист регистраций изменений	64
	Лист ознакомления	65



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая рабочая инструкция описывает организацию разработки учебно-методического комплекса дисциплин в НАО «Медицинский университет Астана» (далее – Университет).

1.2 Настоящая рабочая инструкция определяет общие требования по оформлению и содержанию учебно-методического комплекса дисциплин, составленных профессорско-преподавательским составом Университета.

1.3 Настоящая рабочая инструкция обязательна к применению и исполнению на всех кафедрах при разработке и оформлении учебно-методического комплекса дисциплин.

2 ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1 Нормативные ссылки

2.1.1 Настоящая рабочая инструкция разработана на основании следующих правовых актов и нормативных документов:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07. 2007 г., № 319-III;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан "Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения" от 20.04.11 г., № 152;
- Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» от 20 июля 2022 г., № 2;
- Приказ министра здравоохранения Республики Казахстан «Об утверждении государственных стандартов по уровням образования в области здравоохранения» от 04 июля 2022 г., № ҚР ДСМ-63;
- Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан «Об утверждении типовых учебных программ по медицинским и фармацевтическим специальностям» от 9.01.2023 года, №4;
- Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан «Об утверждении правил дополнительного и неформального образования специалистов в области здравоохранения, квалификационных требований к организациям, реализующим образовательные программы дополнительного и неформального образования в области здравоохранения, а также правил признания результатов обучения, полученных специалистами в области здравоохранения через дополнительное и неформальное образование» от 21 декабря 2020 г., № 303;
- Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан «Об утверждении перечня специальностей и специализаций, подлежащих сертификации специалистов в области здравоохранения» от 30 ноября 2020 г., № ҚР ДСМ-218/2020;
- Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан «Об утверждении номенклатуры специальностей и специализаций в области здравоохранения, номенклатуры и квалификационных характеристик должностей работников здравоохранения» от 21 декабря 2020 г., № ҚР ДСМ-305/2020;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» от 17 июня 2015г. №391 (с изменениями на 29.01.2023г.);
- Приказ МОН РК «Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению» от 20 марта 2015 г., № 137;
- Методические рекомендации по организации и реализации образовательных программ дополнительного образования в области здравоохранения МЗ РК (одобрены на заседании УМО по направлению подготовки Здравоохранение, протокол от 26 мая 2021 г., № 9);
- МС ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

Исходный документ



- МС ISO 9001:2016 Системы менеджмента качества. Требования;
- СУ-МУА-01. Стандарт университета. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества;
- СУ-МУА-02. Стандарт университета. Управление документацией;
- СУ-МУА-03. Стандарт университета. Управление записями.

2.2 Термины и определения

2.2.1 В настоящей рабочей инструкции применяются следующие термины и определения в соответствии с СУ-МУА-04 «Термины и определения».

Таблица 1. Термины и определения

Термины	Определения
Академическая честность	свод ценностей и принципов, устанавливающий нормы поведения при освоении образовательных программ и осуществлении образовательной деятельности, правильное поведение во время проведения любых оцениваемых работ.
Контрольно-измерительные средства	средства для оценки конечных результатов обучения по дисциплине/модулю
Конечные результаты обучения (Дублинские дескрипторы)	составная часть Европейской рамки квалификаций высшего образования в Болонском процессе; согласованные требования к оценке результатов обучения на каждом цикле высшего образования, описывают в обобщенном виде результаты обучения для различных уровней квалификации
Модуль	автономный, завершённый с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки и компетенции, е критерии оценки
Обучающиеся	студенты, интерны, резиденты, магистранты, докторанты
Образовательная программа	единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.
Пререквизиты	перечень дисциплин, содержащих знания, умения и навыки, необходимых для освоения изучаемой дисциплины
Постреквизиты	перечень дисциплин, для изучения которых требуются знания, умения и навыки, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины
Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя	работа обучающегося под руководством преподавателя, указанная в расписании учебных занятий
Самостоятельная работа резидента под руководством клинического наставника	работа резидента под руководством клинического наставника – медицинского работника со стажем не менее пяти лет, назначаемого руководителем медицинской вуза для формирования практических навыков слушателя резидентуры в рамках профессиональных компетенций
Самостоятельная работа обучающихся	работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестирования, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов
Самостоятельная клиническая работа под руководством клинического наставника	работа резидента по определенному перечню тем под надзором клинического наставника на базах резидентуры для формирования практических навыков в рамках профессиональных компетенций
Самостоятельная работа слушателя	внеаудиторная работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями; контролируемая в виде тестов, контрольных работ, отчетов и других форм контроля знаний. СРС включает подготовку презентации, работу в библиотеке, в Интернете, участие в научных и практических конференциях, работу по пропаганде здорового образа жизни среди пациентов и т.д. СРС клинических специальностей подразумевает также участие слушателя в курации больных,

Иванов А.А.



	участие во внутрибольничных и патологоанатомических конференциях, в лечении больных при неотложных состояниях в приемных отделениях и отделениях интенсивной терапии, в хирургических оперативных вмешательствах (у слушателей хирургического профиля), участие в дежурствах по больнице (клинике), участие на консилиумах, консультациях тяжелых больных во внеурочное время
Силлабус	основной учебно-методический документ дисциплины/модуля, разрабатываемый на основе ГОСО с дополнениями, учитывающими условия конкретной профессиональной деятельности, включающий цели, конечные результаты обучения, политику дисциплины, тематический план каждого вида занятий, методы обучения, критерии оценивания, рекомендуемую литературу
Учебно-методический комплекс дисциплины	набор основных учебно-методических документов, необходимых для полноценной реализации процесса обучения по конкретной дисциплине
Суммативное оценивание	вид оценивания, который проводится по завершении академического периода, а также изучения дисциплин или модуля в соответствии с образовательной программой
Формативное оценивание	вид оценивания, который проводится в ходе изучения дисциплины, модуля, является текущим показателем успеваемости обучающихся

2.3 Сокращения и обозначения

2.3.1. В настоящей рабочей инструкции применены следующие сокращения и обозначения в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2. Сокращения и обозначения

№ п/п	Обозначения и сокращения	Полное название приведенных обозначений и сокращений
1	ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт образования
2	ДИ	Дополнения и изменения
3	ИГА	Итоговая государственная аттестация
4	КИС	Контрольно-измерительные средства для оценки знаний, умений, навыков по дисциплине/модулю
5	КО	Карта учебно-методической обеспеченности дисциплины
6	КПН/М	Клиническая практика под руководством наставника
7	ОП	Образовательная программа
8	ППС	Профессорско-преподавательский состав
9	ПП	Профессиональная практика
10	СК	Сертификационный курс
11	ПК	Повышение квалификации
12	С	Силлабус
13	СУ	Стандарт университета
14	СРОП	Самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя
15	СРКН	Самостоятельная клиническая работа под руководством клинического наставника
16	СРО	Самостоятельная работа обучающихся
17	СРС	Самостоятельная работа слушателя
18	ТУПл	Типовой учебный план
19	УМКД	Учебно-методический комплекс дисциплины
20	ЦРАД	Центр развития академической деятельности
21	ЦАР	Центр аккредитации и рейтинга
22	ЦДО	Центр дополнительного образования

2.4 Общие требования к оформлению УМКД

2.4.1 Для оформления УМКД используется шрифт Times New Roman, кегль 14, через одинарный интервал; поля сверху 1,5см., снизу 1,5см., слева 2,5см., справа 1см.; ориентация книжная;

2.4.2 Наименования разделов структурных элементов УМКД выделяются жирным шрифтом, отступ абзаца – 1,25 см;



2.4.3 Каждый последующий раздел структурных элементов УМКД начинается через одну строку после предыдущего раздела.

2.5 Разработка и оформление syllabus

2.5.1 Syllabus разрабатываются ППС кафедры в соответствии с данной рабочей инструкцией (РИ) и соответствующей образовательной программой, утвержденной коллегиальным органом вуза;

2.5.2 Syllabus разрабатывается на период действия ГОСО;

2.5.3 Титульный лист, оборотная сторона и структура syllabus оформляются в соответствии с Приложениями 1-8;

2.5.4 Соответствие проекта syllabus настоящей рабочей инструкции проверяет ответственный за методическую работу на кафедре;

2.5.5 Syllabus обсуждается на заседании кафедры, утверждается заведующим кафедрой;

2.5.6 При необходимости (с учетом достижений науки и практики, новых требований к подготовке специалистов, потребностей здравоохранения) в syllabus могут быть внесены дополнения и изменения;

2.5.7 Дополнения и изменения в отдельные разделы syllabus утверждаются на заседании кафедры, которые оформляются в соответствии с Приложением 9;

2.5.8 Наличие syllabus необходимо на каждом занятии, так как он является средством коммуникации между преподавателем и обучающимся и включает цель изучения учебной дисциплины, тематический план, методы преподавания, критерии оценивания для создания условий успешного изучения дисциплины/модуля;

2.5.9 Syllabus дисциплин в обязательном порядке загружаются в модуль УМК АИС Платонус. Персональную ответственность за своевременное размещение syllabus в АИС Платонус несет заведующий кафедрой.

2.6 Разработка и оформление КИС

2.6.1 КИС разрабатываются в соответствии с syllabusом;

2.6.2 КИС включают перечень вопросов дифференцированного зачета/экзамена по дисциплине/модулю, перечень тестовых заданий, перечень ситуационных задач, перечень практических навыков и др.;

2.6.3 Перечень вопросов КИС промежуточной аттестации утверждаются на заседании кафедры в начале учебного года, обучающиеся должны быть ознакомлены с ними на первом занятии дисциплины, модуля;

2.6.4 Для проведения итогового контроля по одной дисциплине (3-5 кредитов) количество вопросов в перечне может составлять 60-100 вопросов, для рубежного контроля 20-40 вопросов. При проведении комплексного экзамена по нескольким дисциплинам количество вопросов в целом не должен превышать 200 вопросов. Если по каждой дисциплине выставляется отдельная оценка, количество вопросов по дисциплине в составе комплексного экзамена должно быть не менее 15;

2.6.5 Для обеспечения ограничения круга лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам, билеты КИС формируются только заведующим кафедрой и/или завучем кафедры не ранее, чем за 1 неделю до начала сессии;

2.6.6 В случае проведения итоговой (промежуточной) аттестации в форме тестирования кафедрам необходимо сдать перечень тестовых заданий, утвержденных на заседании кафедры, в Офис-регистратора за 1 месяц до проведения экзамена;

2.6.7 Порядок экспертизы качества и переработки тестовых заданий, количество тестовых заданий проводится согласно СУ-МУА-17 «Организация экзамена методом тестирования. Ответственность за обновление базы тестовых заданий несут кафедры. Тестовые задания для итогового контроля подлежат ежегодному обновлению в объеме не менее 30%;



2.6.8 КИС для ИГА (История Казахстана) обсуждаются на заседаниях кафедр, утверждаются на КОК ОП не ранее, чем за 1 месяц до начала ИГА;

2.6.9 Титульный лист КИС, обратная сторона оформляется в соответствии с Приложением 10;

2.6.10 Примеры оформления форм экзаменационного билета, билета дифференцированного зачета по ПП показаны в Приложениях 11-13.

2.7 Разработка и оформление карты учебно-методической обеспеченности дисциплины

2.7.1 КО составляется ППС кафедры и согласовывается с библиотекой;

2.7.2 КО должна содержать сведения о наличии в библиотеке основной и дополнительной литературы за последние 10 лет;

2.7.3 КО оформляется в соответствии с Приложением 14.

2.8 Разработка и оформление УМКД циклов повышения квалификации и сертификационных курсов

2.8.1 ОП для слушателей циклов повышения квалификации и сертификационных курсов разрабатывается и обсуждается на заседании кафедры, и утверждается на заседании Комитета по обеспечению качества образовательных программ. Соответствие проектов документов настоящей рабочей инструкции проверяет специалист ЦДО. Электронный и 1 бумажный вариант хранятся на кафедре, 1 бумажный вариант сдается в ЦДО (Приложение 16). КИС включают контрольно-измерительные инструменты на все виды учебной работы. Формы и виды контроля, позволяющие разносторонне оценить учебные достижения слушателей определяется кафедрами НАО «Медицинский университет Астана» самостоятельно. КИС включают тестовые задания, перечень вопросов и практических навыков для итогового контроля. Электронный и бумажный вариант хранятся на кафедре;

2.8.2 Принципы, методы и практика, используемые для оценки слушателей осуществляется различными формами для определения начального (исходного) уровня знаний, во время обучения - текущий, по окончании обучения - итоговый контроль определяемыми самостоятельно кафедрами. Контроль и оценка знаний слушателей Университета осуществляется по бально-рейтинговой системе. Проверка учебных достижений слушателей (знания, умения, навыки и компетенции) оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующей принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере убывания, от «А» до «D», и «неудовлетворительно» – «FX», «F») и оценкам по традиционной системе для образовательных программ СК. Итоговый контроль проводится в форме тестирования, зачета, экзамена собеседования, с использованием симуляционных технологий, а также работ с пациентами под руководством преподавателя цикла повышения квалификации, сертификационного курса;

Тестовый контроль может быть использован для оценки знаний слушателя самостоятельно, но также совместно с другими методами оценки. Требования по тестированию утверждены в Стандарте Университета «Организация экзамена методом тестирования» (СУ_МУА-17-15 от 27.05.2015г.). Соотношение тестовых заданий (ТЗ) для слушателей разработаны с учетом когнитивных уровней: на воспроизведение (10-20%), на понимание (30-40%), на применение (40-50%);

Итоговый контроль слушателей сертификационного курса проводится тестированием, оценкой практических навыков по профилю специальности с применением симуляционных технологий. Контроль включает освоение аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателя. К итоговому контролю допускаются слушатели, полностью завершившие теоретический и практический курс в соответствии с требованиями расписания занятия и образовательных программ. Передача положительной оценки по итоговому контролю с целью ее



повышения в период аттестации не разрешается. Оценка итогового контроля (ОИК) проставляется экзаменатором (кафедра) протоколом НЦНЭ;

2.8.3 Для оформления УМКД циклов повышения квалификации и сертификационных курсов используется шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, без переносов текста, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения.

3 Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка

3.1 Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка настоящей рабочей инструкции осуществляются в соответствии с требованиями стандарта Университета «Управление документацией».

3.2 Оригинал настоящей рабочей инструкции регистрируется и хранится в центре аккредитации и рейтинга.

3.3 Сканированная версия настоящей рабочей инструкции размещается на сайте Университета в разделе «Сотруднику».



НАО «Медицинский университет Астана»

Рабочая инструкция по разработке учебно-методического комплекса дисциплин в НАО «Медицинский университет Астана»

РИ-МУА-68-21

Изд. № 3

Стр. 9 из 65

Приложение 1

Титульный лист и структура syllabus модуля (бакалавриат)
/ если все компоненты модуля на одной кафедре /



НАО «Медицинский университет Астана»

С – индекс кафедры

Кафедра _____

Стр 1 из 1

СИЛЛАБУС

Модуль _____

Образовательная программа _____
(шифр и наименование ОП)

Лекции _____ час

Практические занятия _____ час

СРОП _____ час

СРО _____ час

Всего _____ кредит / _____ час

Курс _____

Астана 20__ г.

Handwritten signatures in blue ink



Оборотная сторона syllabus (все уровни образования)

Сyllabus составлен на основании образовательной программы _____, утвержденной «___» _____ 20___ г. (каким коллегиальным органом).

Сyllabus обсуждён и утвержден на заседании кафедры

Протокол № _____ от «___» _____ 20___ г.

Зав.кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Иванов *А.И.*



1. Сведения о преподавателях:

№	Ф.И.О.	Степень/ должность *
1		
2		
3		

2. Контактная информация: место нахождения кафедры (адрес, корпус, аудитория, телефоны, электронный адрес).

3. Политика

3.1 Политика кафедры:

3.2 Политика академической честности: Все обучающиеся Университета несут ответственность за поддержание политики академической честности. Обучающиеся должны понимать свою ответственность за самостоятельное выполнение заданной работы, следовать правилам и инструкциям во время написания экзамена и других оцениваемых работ. Обучающиеся университета несут дисциплинарную ответственность за нарушение принципов академической честности. Ответственность обучающихся университета определяются Кодексом Академической честности .

Принципы академической честности:

- добросовестность – честное, порядочное выполнение обучающимися оцениваемых и не-оцениваемых видов учебных работ;
- осуществление охраны прав автора и его правопреемников – признание авторства и охраны произведений, являющихся объектом авторского права, посредством правильной передачи чужой речи, мыслей и указания источников информации в оцениваемых работах;
- открытость – прозрачность, взаимное доверие, открытый обмен информацией и идеями между участниками образовательного процесса;
- уважение прав и свобод участников образовательного процесса – право свободного выражения мнений и идей;
- равенство – каждый участник образовательного процесса обеспечивает соблюдение правил академической честности и равную ответственность за их нарушение.

Виды нарушений академической честности

- плагиат;
- сговор;
- обман;
- фальсификация оценок, данных оцениваемой работы, документов;
- приобретение/получение ответов оцениваемых работ нечестным путем;
- неправомерное использование информации или устройств;
- проявление коррупции;
- нарушения процедуры онлайн прокторинга при промежуточной и итоговой аттестации.

Работы, при выполнении которых были нарушены принципы академической честности, не принимаются, не оцениваются, результаты оценки аннулируются. Ответственность обучающихся за нарушение принципов академической честности – согласно Кодекса Академической честности (К-МУА-01-20)

4. Распределение часов модуля:

№	Наименование дисциплин	Всего часов	Аудиторных занятий		СРОП	СРО	Форма итогового контроля
			Лекции и	Практика			
1							
2							

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



2							
	Итого						

5. Цель модуля

6. Конечные результаты обучения

- A. Знание и понимание (*перечислить компетенции: ОК-1, ОК-2 ... ПК-1 и т.д.*)
- B. Применение знаний и пониманий: (*перечислить компетенции*)
- C. Выражение суждений: (*перечислить компетенции*)
- D. Коммуникативные способности: (*перечислить компетенции*)
- E. Способность к учебе: (*перечислить компетенции*)

компетенции	содержание компетенции
ОК-1	
ОК-2	
ОК-3	

Перечень результатов обучения (РО)

РО-1			
РО-2			
РО-3			

Нозологии и уровень их освоения *

№	Перечень заболеваний и состояний, подлежащих диагностике и лечению	Уровень обучения (E, PD, D, DT)

* ОП НИМО

Практические навыки *

№	Перечень практических навыков	Уровень освоения (согласно ТУПр)
1.		

* ОП НИМО

7. Пререквизиты:

8. Постреквизиты:

9. Тематические планы

9.1 Тематический план лекций

№	Темы лекций	Форма проведения *	Часы
1 компонент модуля			
1			
2			
	Всего часов:		
2 компонент модуля			
1			
2			
	Всего часов:		
	Итого:		

* СВЛ, ТВЛ или др.формы согласно актов внедрения



* CBL, TBL или др. формы согласно актов внедрения

9.2 Тематический план практических занятий

№	Темы практических занятий	Основные вопросы темы	Форма проведения **	Часы
1 компонент модуля				
1				
2				
	Всего часов:			
2 компонент модуля				
1				
2				
	Всего часов:			
	Итого:			

** PBL, CBL, TBL или др. формы согласно актов внедрения

9.3 Тематический план самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя (СРОП)

№	Темы СРОП	Форма проведения СРОП	Часы	Задания	Часы
1 компонент модуля					
1					
2					
	Всего часов:				
2 компонент модуля					
1					
2					
	Всего часов:				
	Итого:				

10.4 Тематический план самостоятельной работы обучающихся (СРО)

№	Темы СРО	Задания	Часы
1 компонент модуля			
1			
	Всего часов:		
2 компонент модуля			
1			
	Всего часов:		

10. Критерии оценивания знаний: указать как будет производиться текущий и рубежный контроль. Критерии оценивания каждого из видов и этапов контролей.

11. Оценивание итоговой формы контроля знаний (указать удельный вес каждого из этапов экзамена). Критерии оценивания каждого из этапов итогового контроля.

12. Рекомендуемая литература: (согласно карте обеспеченности литературой)
Основная и дополнительная: (изданная за последние 10 лет)

Handwritten signatures



НАО «Медицинский университет Астана»

Рабочая инструкция по разработке учебно-методического комплекса дисциплин в НАО «Медицинский университет Астана»

РИ-МУА-68-21

Изд. № 3

Стр. 14 из 65

Приложение 2

Титульный лист и структура курса дисциплины (бакалавриат)



НАО «Медицинский университет Астана»

С – индекс кафедры

Кафедра _____

Стр 1 из

СИЛЛАБУС

Модуль _____

Дисциплина _____

Образовательная программа _____
(шифр и наименование ОП)

Лекции _____ час

Практические занятия _____ час

СРОП _____ час

СРО _____ час

Всего _____ кредит / _____ час

Курс _____

Астана 20__ г.

Медиков *А.А.*



Оборотная сторона syllabus

Сyllabus составлен на основании образовательной программы _____, утвержденной «__» _____ 20__ г. (каким коллегиальным органом).

Сyllabus обсуждён и утвержден на заседании кафедры

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Зав.кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Иванов *Иванов*

**1. Сведения о преподавателях:**

№	Ф.И.О.	Степень/ должность
1		
2		
3		

2. Контактная информация: место нахождения кафедры (адрес, корпус, аудитория, телефоны, электронный адрес).

3.1 Политика кафедры:

3.2 Политика академической честности: Все обучающиеся Университета несут ответственность за поддержание политики академической честности. Обучающиеся должны понимать свою ответственность за самостоятельное выполнение заданной работы, следовать правилам и инструкциям во время написания экзамена и других оцениваемых работ. Обучающиеся университета несут дисциплинарную ответственность за нарушение принципов академической честности. Ответственность обучающихся университета определяются Кодексом Академической честности (2019г).

Принципы академической честности:

- добросовестность – честное, порядочное выполнение обучающимися оцениваемых и не-оцениваемых видов учебных работ;
- осуществление охраны прав автора и его правопреемников – признание авторства и охраны произведений, являющихся объектом авторского права, посредством правильной передачи чужой речи, мыслей и указания источников информации в оцениваемых работах;
- открытость – прозрачность, взаимное доверие, открытый обмен информацией и идеями между участниками образовательного процесса;
- уважение прав и свобод участников образовательного процесса – право свободного выражения мнений и идей;
- равенство – каждый участник образовательного процесса обеспечивает соблюдение правил академической честности и равную ответственность за их нарушение.

Виды нарушений академической честности

- плагиат;
- сговор;
- обман;
- фальсификация оценок, данных оцениваемой работы, документов;
- приобретение/получение ответов оцениваемых работ нечестным путем;
- неправомерное использование информации или устройств;
- проявление коррупции;
- нарушения процедуры онлайн прокторинга при промежуточной и итоговой аттестации.

Работы, при выполнении которых были нарушены принципы академической честности, не принимаются, не оцениваются, результаты оценки аннулируются. Ответственность обучающихся за нарушение принципов академической честности – согласно Кодекса Академической честности.

4. Распределение часов модуля:

№	Наименование дисциплин	Всего часов	Аудиторных занятий		СРОП	СРО	Форма итогового контроля
			Лекции	Практика			



1							
2							
	Итого						

5. Цель дисциплины

6. Конечные результаты обучения

- A. Знание и понимание (перечислить компетенции: ОК-1, ОК-2 ... ПК-1 и т.д.)
- B. Применение знаний и пониманий: (перечислить компетенции)
- C. Выражение суждений: (перечислить компетенции)
- D. Коммуникативные способности: (перечислить компетенции)
- E. Способность к учебе: (перечислить компетенции)

компетенции	содержание компетенции
ОК-1	
ОК-2	
ОК-3	

7. Перечень результатов обучения (РО)

РО-1	
РО-2	
РО-3	

Нозологии и уровень их освоения *

№	Перечень заболеваний и состояний, подлежащих диагностике и лечению	Уровень обучения (E, PD, D, DT)

* ОП НИМО

Практические навыки *

№	Перечень практических навыков	Уровень освоения (согласно ТУПр)
1.		

* ОП НИМО

8. Пререквизиты:

9. Постреквизиты:

10. Тематические планы

10.1 Тематический план лекций

№	Темы лекций	Форма проведения *	Часы
1			
2			
	Всего часов:		

*CBL, TBL или др.формы согласно актов внедрения

**10.2 Тематический план практических занятий**

№	Темы практических занятий	Основные вопросы темы	Форма проведения**	Часы
1				
2				
	Всего часов:			

**PBL, CBL, TBL или др. формы согласно актов внедрения

10.3 Тематический план самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя (СРОП)

№	Темы СРОП	Форма проведения	Часы
1			
2			
	Всего часов:		

10.4 Тематический план самостоятельной работы обучающихся (СРО)

№	Темы СРО	Форма проведения	Часы
1			
	Всего часов:		

11. Критерии оценивания знаний: указать как будет производиться текущее оценивание, суммативная оценка за раздел или рубежный контроль. Суммативная оценка: аудиторные занятия, СРОП, СРО. Критерии оценивания каждого из этапов рубежного контроля.

12. Оценивание итоговой формы контроля знаний (указать удельный вес каждого из этапов экзамена). Критерии оценивания каждого из этапов итогового контроля.

13. Рекомендуемая литература: (согласно карте обеспеченности литературой)
Основная и дополнительная: (изданная за последние 10 лет)

Handwritten signatures in blue ink.



НАО «Медицинский университет Астана»

Рабочая инструкция по разработке учебно-методического комплекса дисциплин в НАО «Медицинский университет Астана»

РИ-МУА-68-21
Изд. № 3
Стр. 19 из 65

Приложение 3

Титульный лист и структура курса модуля по ОП «Сестринское дело (бакалавриат)»
/ если все компоненты модуля на одной кафедре /



НАО «Медицинский университет Астана»

С – индекс кафедры

Кафедра _____

Стр 1 из 1

СИЛЛАБУС

Модуль _____

Образовательная программа _____ «Сестринское дело»
(шифр ОП)

Лекции _____ час

Практические занятия _____ час

СРОП _____ час

СРО _____ час

Клиническая практика под руководством менторов: _____ час.

Всего _____ кредит / _____ час

Курс _____

Астана 20__ г.

Handwritten signatures in blue ink



Оборотная сторона syllabus (все уровни образования)

Сyllabus составлен на основании образовательной программы _____, утвержденной «__» _____ 20__ г. (каким коллегиальным органом).

Сyllabus обсуждён и утвержден на заседании кафедры

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Зав.кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Handwritten signature and initials

**1. Сведения о преподавателях:**

№	Ф.И.О.	Степень/ должность	Телефоны, электронный адрес.
1			
2			
3			

2. Контактная информация: место нахождения кафедры (адрес, корпус, аудитория, телефоны, электронный адрес).

3. Политика**3.1 Политика кафедры:**

3.2 Политика академической честности: Все обучающиеся Университета несут ответственность за поддержание политики академической честности. Обучающиеся должны понимать свою ответственность за самостоятельное выполнение заданной работы, следовать правилам и инструкциям во время написания экзамена и других оцениваемых работ. Обучающиеся университета несут дисциплинарную ответственность за нарушение принципов академической честности. Ответственность обучающихся университета определяются Кодексом Академической честности (2019г).

Принципы академической честности:

- добросовестность – честное, порядочное выполнение обучающимися оцениваемых и не-оцениваемых видов учебных работ;
- осуществление охраны прав автора и его правопреемников – признание авторства и охраны произведений, являющихся объектом авторского права, посредством правильной передачи чужой речи, мыслей и указания источников информации в оцениваемых работах;
- открытость – прозрачность, взаимное доверие, открытый обмен информацией и идеями между участниками образовательного процесса;
- уважение прав и свобод участников образовательного процесса – право свободного выражения мнений и идей;
- равенство – каждый участник образовательного процесса обеспечивает соблюдение правил академической честности и равную ответственность за их нарушение.

Виды нарушений академической честности

- плагиат;
- сговор;
- обман;
- фальсификация оценок, данных оцениваемой работы, документов;
- приобретение/получение ответов оцениваемых работ нечестным путем;
- неправомерное использование информации или устройств;
- проявление коррупции;
- нарушения процедуры онлайн прокторинга при промежуточной и итоговой аттестации.

Работы, при выполнении которых были нарушены принципы академической честности, не принимаются, не оцениваются, результаты оценки аннулируются. Ответственность обучающихся за нарушение принципов академической честности – согласно Кодекса Академической честности.

4. Распределение часов модуля:

№	Наименование	Всег	Аудиторных	СРОП	СРО	КПН/М	Форма
---	--------------	------	------------	------	-----	-------	-------



	дисциплин	о часов	занятий				Клиническая практика под руководством наставника/ментора	контроля
			Лекции	Практика				
1								
2								

5. Цель модуля

6. Конечные результаты обучения

- A. Знание и понимание (перечислить компетенции: ОК-1, ОК-2 ... ПК-1 и т.д.)
- B. Применение знаний и пониманий: (перечислить компетенции)
- C. Выражение суждений: (перечислить компетенции)
- D. Коммуникативные способности: (перечислить компетенции)
- E. Способность к учебе: (перечислить компетенции)

компетенции	содержание компетенции
ОК-1	
ОК-2	
ОК-3	

7. Перечень результатов обучения (РО)

РО-1	
РО-2	
РО-3	

8. Пререквизиты:

9. Постреквизиты:

10. Тематические планы



10.1 Тематический план лекций

№	Темы лекций	Форма проведения *	Часы
1 компонент модуля			
1			
2			
	Всего часов:		
2 компонент модуля			
1			
2			
	Всего часов:		
	Итого:		

*PBL, CBL, TBL или др.формы согласно актов внедрения

10.2 Тематический план практических занятий

№	Темы практических занятий	Основные вопросы темы	Форма проведения **	Часы
1 компонент модуля				
1				
2				
	Всего часов:			
2 компонент модуля				
1				
2				
	Всего часов:			
	Итого:			

**PBL, CBL, TBL или др.формы согласно актов внедрения

10.3 Тематический план самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя (СРОП)

№	Темы СРОП	Форма проведения	Часы
1 компонент модуля			
1			
2			
	Всего часов:		
2 компонент модуля			
1			
2			
	Всего часов:		
	Итого:		

10.4 Тематический план самостоятельной работы обучающихся (СРО)

№	Темы СРО	Форма проведения	Часы
---	----------	------------------	------



1 компонент модуля		
1		
	Всего часов:	
2 компонент модуля		
1		
	Всего часов:	

10.5 Тематический план КПРН/М (клинической практики под руководством наставника/ментора)

№	Практические навыки	Кол-во
1		
2		
3		

11. Критерии оценивания знаний: указать как будет производиться оценивание, одна суммативная оценка за раздел или рубежный контроль. Суммативная оценка: аудиторные занятия, СРОП, СРО. Критерии оценивания каждого из этапов рубежного контроля.

12. Оценивание итоговой формы контроля знаний (указать удельный вес каждого из этапов экзамена). Критерии оценивания каждого из этапов итогового контроля.

13. Рекомендуемая литература: (согласно карте обеспеченности литературой)
Основная и дополнительная: (изданная за последние 10 лет)



НАО «Медицинский университет Астана»

Рабочая инструкция по разработке учебно-методического комплекса дисциплин в НАО «Медицинский университет Астана»

РИ-МУА-68-21

Изд. № 3

Стр. 25 из 65

Приложение 4

Титульный лист и структура курса дисциплины (интернатура, резидентура)
СРОП – для интернов, СРОН – для резидентов



НАО «Медицинский университет Астана»

С – индекс кафедры

Кафедра _____

Стр1 из

СИЛЛАБУС

Модуль _____

Дисциплина _____

Образовательная программа _____
(шифр и наименование ОП)

Практические занятия _____ час

СРОП (для интернов)

СРОН (для резидентов) _____ час

СРО _____ час

Всего _____ кредит / _____ час

Курс (год обучения – для резидентов) _____

Астана 20__ г.



Оборотная сторона syllabus (все уровни образования)

Сyllabus составлен на основании образовательной программы _____, утвержденной «__» _____ 20__ г. (каким коллегиальным органом).

Сyllabus обсуждён и утвержден на заседании кафедры

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Зав.кафедрой _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

подпись

Иванов

**1. Сведения о преподавателях:**

№	Ф.И.О.	Степень/ должность	Телефон, электронный адрес
1			
2			
3			

2. Контактная информация: место нахождения кафедры (адрес, корпус, аудитория, телефоны, электронный адрес).

3. Политика кафедры:

3.2 Политика академической честности: Все обучающиеся Университета несут ответственность за поддержание политики академической честности. Обучающиеся должны понимать свою ответственность за самостоятельное выполнение заданной работы, следовать правилам и инструкциям во время написания экзамена и других оцениваемых работ. Обучающиеся университета несут дисциплинарную ответственность за нарушение принципов академической честности. Ответственность обучающихся университета определяются Кодексом Академической честности (2019г).

Принципы академической честности:

- добросовестность – честное, порядочное выполнение обучающимися оцениваемых и не-оцениваемых видов учебных работ;
- осуществление охраны прав автора и его правопреемников – признание авторства и охраны произведений, являющихся объектом авторского права, посредством правильной передачи чужой речи, мыслей и указания источников информации в оцениваемых работах;
- открытость – прозрачность, взаимное доверие, открытый обмен информацией и идеями между участниками образовательного процесса;
- уважение прав и свобод участников образовательного процесса – право свободного выражения мнений и идей;
- равенство – каждый участник образовательного процесса обеспечивает соблюдение правил академической честности и равную ответственность за их нарушение.

Виды нарушений академической честности

- плагиат;
- сговор;
- обман;
- фальсификация оценок, данных оцениваемой работы, документов;
- приобретение/получение ответов оцениваемых работ нечестным путем;
- неправомерное использование информации или устройств;
- проявление коррупции;
- нарушения процедуры онлайн прокторинга при промежуточной и итоговой аттестации.

Работы, при выполнении которых были нарушены принципы академической честности, не принимаются, не оцениваются, результаты оценки аннулируются. Ответственность обучающихся за нарушение принципов академической честности – согласно Кодекса Академической честности.

4. Распределение часов:

№	Наименование дисциплин/компонентов	Всего часов	Аудиторных занятий	Форма итогового
---	------------------------------------	-------------	--------------------	-----------------



	модуля				СРО	контроля
			Практика	СРОП (СРОН)		
1						
2						
	Итого					

5. Цель дисциплины:**6. Конечные результаты обучения:**

- А. Знание и понимание** (перечислить компетенции: ОК-1, ОК-2 ... ПК-1 и т.д.)
- В. Применение знаний и пониманий:** (перечислить компетенции)
- С. Выражение суждений:** (перечислить компетенции)
- Д. Коммуникативные способности:** (перечислить компетенции)
- Е. Способность к учебе:** (перечислить компетенции)

компетенции	содержание компетенции
ОК-1	
ОК-2	
ОК-3	

7. Перечень результатов обучения (РО)

РО-1	
РО-2	
РО-3	

Нозологии*

№	Перечень заболеваний и состояний, подлежащих диагностике и лечению

*для резидентуры

8. Пререквизиты:**9. Постреквизиты:****10. Форма обучения:** (PBL, CBL, TBL или др. формы согласно актов внедрения)**Практические занятия:****Самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя/ наставника:**

**Самостоятельная работа обучающихся:****11.1 Тематический план практических занятий**

№	Темы занятий	час
1.		
2.		
	Всего	

11.2 Самостоятельная работа обучающегося с преподавателем/наставником (СРОП/СРОН)

СРОП/ СРОН по отработке определенных практических навыков по модулю в лечебном учреждении (больница/поликлиника) после аудиторных занятий

№	Перечень практических навыков	Количество навыков
1		
2		
	Всего часов:	

11.3 СРО по отработке практических навыков в лечебном учреждении (больница/поликлиника) после аудиторных занятий самостоятельно:

№	Практические навыки
1.	
2.	
	Итого: часов

12.Критерии оценивания знаний: указать как будет производиться оценивание, одна суммативная оценка за раздел или рубежный контроль. Суммативная оценка: аудиторные занятия, СРОП, СРО. Критерии оценивания каждого из этапов рубежного контроля.

13.Оценивание итоговой формы контроля знаний: (указать удельный вес каждого из этапов экзамена). Критерии оценивания каждого из этапов итогового контроля.

14.Рекомендуемая литература: (согласно карте обеспеченности литературой)

Основная и дополнительная: (изданная за последние 10 лет)

Исход



Приложение 5

*Титульный лист и структура курса модуля (интернатура, резидентура)
СРОП – для интернов, СРОН – для резидентов*



НАО «Медицинский университет Астана»
Кафедра _____

С – индекс кафедры
Стр1 из _____

СИЛЛАБУС

Модуль _____

Образовательная программа _____

(шифр и наименование ОП)

Практические занятия _____ час

СРОП / СРОН _____ час

СРО _____ час

Всего _____ кредит/ _____ час

Год обучения _____

Астана 20__ г.



Оборотная сторона syllabus

Сyllabus составлен на основании образовательной программы _____, утвержденной «__» _____ 20__ г. (каким коллегиальным органом).

Сyllabus обсуждён и утвержден на заседании кафедры

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Зав.кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

медиков
[Handwritten signatures]

**1. Сведения о преподавателях:**

№	Ф.И.О.	Степень/ должность	Телефон, электронный адрес
1			
2			
3			

2. Контактная информация: место нахождения кафедры (адрес, корпус, аудитория, телефоны, электронный адрес).

3.1 Политика кафедры:

3.2 Политика академической честности: Все обучающиеся Университета несут ответственность за поддержание политики академической честности. Обучающиеся должны понимать свою ответственность за самостоятельное выполнение заданной работы, следовать правилам и инструкциям во время написания экзамена и других оцениваемых работ. Обучающиеся университета несут дисциплинарную ответственность за нарушение принципов академической честности. Ответственность обучающихся университета определяются Кодексом Академической честности (2019г).

Принципы академической честности:

- добросовестность – честное, порядочное выполнение обучающимися оцениваемых и не-оцениваемых видов учебных работ;
- осуществление охраны прав автора и его правопреемников – признание авторства и охраны произведений, являющихся объектом авторского права, посредством правильной передачи чужой речи, мыслей и указания источников информации в оцениваемых работах;
- открытость – прозрачность, взаимное доверие, открытый обмен информацией и идеями между участниками образовательного процесса;
- уважение прав и свобод участников образовательного процесса – право свободного выражения мнений и идей;
- равенство – каждый участник образовательного процесса обеспечивает соблюдение правил академической честности и равную ответственность за их нарушение.

Виды нарушений академической честности

- плагиат;
- сговор;
- обман;
- фальсификация оценок, данных оцениваемой работы, документов;
- приобретение/получение ответов оцениваемых работ нечестным путем;
- неправомерное использование информации или устройств;
- проявление коррупции;
- нарушения процедуры онлайн прокторинга при промежуточной и итоговой аттестации.

Работы, при выполнении которых были нарушены принципы академической честности, не принимаются, не оцениваются, результаты оценки аннулируются. Ответственность обучающихся за нарушение принципов академической честности – согласно Кодекса Академической честности.

4. Распределение часов:

№	Наименование	Всего	Аудиторных	СРОП	СРО	Форма
---	--------------	-------	------------	------	-----	-------



	дисциплин/компонентов модуля	часов	занятий		или СРОН		Итого контроля
			Лекц ии	Практика			
1					-		
2					-		
	Итого						

5. Цель модуля

6. Конечные результаты обучения

- A. Знание и понимание** (перечислить компетенции: ОК-1, ОК-2 ... ПК-1 и т.д.)
- B. Применение знаний и пониманий:** (перечислить компетенции)
- C. Выражение суждений:** (перечислить компетенции)
- D. Коммуникативные способности:** (перечислить компетенции)
- E. Способность к учебе:** (перечислить компетенции)

компетенции	содержание компетенции
ОК-1	
ОК-2	
ОК-3	

7. Перечень результатов обучения (РО)

РО-1	
РО-2	

Нозологии *

№	Перечень заболеваний и состояний, подлежащих диагностике и лечению

*для резидентуры

8. Пререквизиты:

9. Постреквизиты:

10. Форма обучения: (PBL, CBL, TBL или др. формы согласно актов внедрения)

**Практические занятия:**

Самостоятельная клиническая работа под руководством преподавателя / клинического наставника (СРОН):

Самостоятельная работа обучающихся (СРО):

11. Тематический план занятий**Тематический план практических занятий 1 компонента**

№ п/п	Темы занятий	Аудиторные часы	
		Лекц	Прак
1.			
2.			
	Всего		

Тематический план практических занятий 2 компонента

№ п/п	Темы занятий	Аудиторные часы	
		Лекц	Прак
1.			
2.			
	Всего		

12. Самостоятельная работа обучающегося с преподавателем или наставником (СРОП или СРОН)

СРОП/СРОН по отработке определенных практических навыков по модулю в лечебном учреждении (больница/поликлиника) после аудиторных занятий

№ п/п	Перечень практических навыков	Количество навыков
1		
2		
	Всего часов:	

13. СРО по отработке практических навыков в лечебном учреждении (больница/поликлиника) после аудиторных занятий самостоятельно:

№ п/п	Практические навыки
1.	
2.	
	Итого: часов

14. Критерии оценивания знаний: указать как будет производиться оценивание, одна суммативная оценка за раздел или рубежный контроль. Суммативная оценка: аудиторные занятия, СРОП, СРО. Критерии оценивания каждого из этапов рубежного контроля.



15. Оценивание итоговой формы контроля знаний: (указать удельный вес каждого из этапов экзамена). Критерии оценивания каждого из этапов итогового контроля.

16. Рекомендуемая литература: (согласно карте обеспеченности литературой)

17. Основная и дополнительная: (изданная за последние 10 лет)

Мендилов С. А.



НАО «Медицинский университет Астана»

Рабочая инструкция по разработке учебно-методического комплекса дисциплин в НАО «Медицинский университет Астана»

РИ-МУА-68-21

Изд. № 3

Стр. 36 из 65

Приложение 6

Титульный лист и структура syllabus модуля или дисциплины
(магистратура, докторантура)



НАО «Медицинский университет Астана»

С – индекс кафедры

Кафедра _____

Стр1 из

СИЛЛАБУС

Модуль/ или дисциплина _____

Образовательная программа _____
(шифр и наименование ОП)

Лекции _____ час

Практические занятия _____ час

СРОП _____ час

СРО _____ час

Всего _____ кредит/ _____ час

Год обучения _____

Астана 20__ г.



Оборотная сторона syllabus

Сyllabus составлен на основании образовательной программы _____, утвержденной «___» _____ 20___ г. (каким коллегиальным органом).

Сyllabus обсуждён и утвержден на заседании кафедры

Протокол № ___ от «___» _____ 20___ г.

Зав.кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Иванов
Алиев

**1. Сведения о преподавателях:**

№	Ф.И.О.	Степень/ долж- ность	Телефон, электронный адрес
1			
2			

2. Контактная информация: место нахождения кафедры (адрес, корпус, аудитория, телефоны, электронный адрес).

3.1 Политика кафедры:

3.2 Политика академической честности: Все обучающиеся Университета несут ответственность за поддержание политики академической честности. Обучающиеся должны понимать свою ответственность за самостоятельное выполнение заданной работы, следовать правилам и инструкциям во время написания экзамена и других оцениваемых работ. Обучающиеся университета несут дисциплинарную ответственность за нарушение принципов академической честности. Ответственность обучающихся университета определяются Кодексом Академической честности (2019г).

Принципы академической честности:

- добросовестность – честное, порядочное выполнение обучающимися оцениваемых и не-оцениваемых видов учебных работ;
- осуществление охраны прав автора и его правопреемников – признание авторства и охраны произведений, являющихся объектом авторского права, посредством правильной передачи чужой речи, мыслей и указания источников информации в оцениваемых работах;
- открытость – прозрачность, взаимное доверие, открытый обмен информацией и идеями между участниками образовательного процесса;
- уважение прав и свобод участников образовательного процесса – право свободного выражения мнений и идей;
- равенство – каждый участник образовательного процесса обеспечивает соблюдение правил академической честности и равную ответственность за их нарушение.

Виды нарушений академической честности

- плагиат;
- сговор;
- обман;
- фальсификация оценок, данных оцениваемой работы, документов;
- приобретение/получение ответов оцениваемых работ нечестным путем;
- неправомерное использование информации или устройств;
- проявление коррупции;
- нарушения процедуры онлайн прокторинга при промежуточной и итоговой аттестации.

Работы, при выполнении которых были нарушены принципы академической честности, не принимаются, не оцениваются, результаты оценки аннулируются. Ответственность обучающихся за нарушение принципов академической честности – согласно Кодекса Академической честности.

4. Распределение часов:

№	Наименование дисциплин/компонентов модуля	Всего часов	Аудиторных занятий		СРОП	СРО	Форма итогового контроля
			Лекции	Практика			

Иванов *Сидоров*



			и				
1							
2							

5. Цель модуля/дисциплины :

6. Конечные результаты обучения

- А. Знание и понимание (перечислить компетенции: ОК-1, ОК-2 ... ПК-1 и т.д.)
- В. Применение знаний и пониманий: (перечислить компетенции)
- С. Выражение суждений: (перечислить компетенции)
- Д. Коммуникативные способности: (перечислить компетенции)
- Е. Способность к учебе: (перечислить компетенции)

компетенции	содержание компетенции
ОК-1	
ОК-2	
ОК-3	

7. Перечень результатов обучения (РО)

РО-1	
РО-2	

Практические навыки

№	Перечень практических навыков
1.	

8. Пререквизиты:

9. Постреквизиты:

10. Форма обучения: (PBL, CBL, TBL или др. формы согласно актов внедрения)

Лекции:

Практические занятия:

Самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя:

Самостоятельная работа обучающихся:

11. Тематический план занятий

**Тематический план занятий 1 компонента**

№ п/п	Темы занятий	Количество уч. часов				Всего
		Лекц	Прак	СРОП	СРО	
1.						
2.						
	Всего					

Тематический план занятий 2 компонента

№ п/п	Темы занятий	Количество уч. часов				Всего
		Лекц	Прак	СРОП	СРО	
1.						
2.						
	Всего					

12. Время консультаций по научно-исследовательской работе

13. Критерии оценивания знаний: указать как будет производиться оценивание, одна суммативная оценка за раздел или рубежный контроль. Суммативная оценка: аудиторные занятия, СРОП, СРО. Критерии оценивания каждого из этапов рубежного контроля.

14. Оценивание итоговой формы контроля знаний (указать удельный вес каждого из этапов экзамена). Критерии оценивания каждого из этапов итогового контроля.

15. Рекомендуемая литература: согласно карте обеспеченности литературой

16. Основная и дополнительная: (изданная за последние 10 лет)

Исходное



НАО «Медицинский университет Астана»

Рабочая инструкция по разработке учебно-методического комплекса дисциплин в НАО «Медицинский университет Астана»

РИ-МУА-68-21

Изд. № 3

Стр. 41 из 65

Приложение 7

Титульный лист и структура курса по профессиональной практике



НАО «Медицинский университет Астана»

С – индекс кафедры

Кафедра _____

Стр 1 из 1»

СИЛЛАБУС

Профессиональная практика _____
(наименование практики)

Образовательная программа _____
(шифр и наименование ОП)

Всего _____ кредит/ _____ час

Курс _____

Семестр _____

Астана 20__ г.

Подпись



Оборотная сторона сессии

Сессия составлена на основании образовательной программы _____, утвержденной «__» _____ 20__ г. (каким коллегиальным органом).

Сессия обсуждена и утверждена на заседании кафедры

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Зав.кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)



1. **Программа**
2. **Цель практики**
3. **Практические навыки**

№	Перечень практических навыков	Уровень освоения (согласно ТУПр)
1.		

4. **Пререквизиты**
5. **Постреквизиты**
6. **Политика кафедры (все требования кафедры при прохождении практики обучающимися)**
7. **Содержание практики**
 - Виды и объём практической деятельности обучающегося
 - Распорядок дня
 - Порядок подготовки и срок защиты отчетов по практике
8. **Критерии оценивания**



Приложение 8

Титульный лист и структура курса по педагогической/исследовательской практике

	НАО «Медицинский университет Астана»	С – индекс кафедры
	Кафедра _____	Стр 1 из 1

СИЛЛАБУС

ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ / ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ

Образовательная программа _____

(шифр и наименование ОП)

Всего _____ кредит/час

Год обучения _____

Астана 20__ г.



Оборотная сторона syllabus

Сyllabus составлен на основании образовательной программы _____,
утвержденной «__» _____ 20__ г. (каким коллегиальным органом).

Сyllabus обсуждён и утверждён на заседании кафедры

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Зав.кафедрой _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)



1. Введение
2. Цель практики
3. Задачи практики
4. Конечные результаты прохождения практики
 - A. Знание и понимание:
 - B. Применение знаний и пониманий:
 - C. Выражение суждений:
 - D. Коммуникативные способности:
 - E. Способность к учебе:
4. Пререквизиты
5. Постреквизиты
6. График прохождения практики
7. Содержание практики
8. Виды и объём практики
9. Порядок подготовки и срок защиты отчета по практике
10. Список использованной литературы:
Основная и дополнительная:



Приложение 9
Дополнения и изменения в syllabus

	НАО «Медицинский университет Астана»	ДИС – индекс кафедры
	Кафедра _____	Стр 1 из 1

Дополнения и изменения в syllabus
на 20__ - 20__ учебный год

В syllabus по модулю/ дисциплине (раздел) _____
вносятся следующие изменения _____

Сyllabus пересмотрен и одобрен на заседании кафедры

Протокол № ____ « ____ » _____ 20__ г



Приложение 10
Титульный лист КИС



НАО «Медицинский университет Астана»	КИС – индекс кафедры
Кафедра _____	Стр из

**КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ СРЕДСТВА
ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Модуль или Дисциплина _____

Образовательная программа _____

Количество _____ кредит/ _____ час

Курс (или год обучения): _____

Астана 20__ г.



Оборотная сторона титульного листа КИС

Обсуждено и утверждено на заседании кафедры

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)



Приложение 11
Оформление экзаменационного билета

	НАО «Медицинский университет Астана»	Б – индекс кафедры-год
	Кафедра _____	Стр1 из

Модуль / Дисциплина _____
Образовательная программа _____
Курс _____

Билет № _____

1. _____
2. _____
3. _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)



Приложение 12
Оформление билета дифференцированного зачета по ПП



НАО «Медицинский университет Астана»	Б – индекс кафедры-год
Кафедра _____	Стр 1 из _____

Образовательная программа _____
Специальность _____
Курс _____

Билет № _____

1. _____
2. _____
3. _____

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
(печать школы)



Приложение 13
 Оформление экзаменационного билета ИГА



НАО «Медицинский университет Астана»	Б – индекс кафедры-год
Кафедра _____	Стр1 из _____

Дисциплина _____
 Образовательная программа _____
 Курс _____

УТВЕРЖДАЮ
 Декан факультета

_____ (Ф.И.О.)
 «___» _____ 20__ г.

(печать декана факультета)

Билет № _____

1. _____
2. _____
3. _____

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)



Приложение 14
 Карта учебно-методической обеспеченности дисциплины

	НАО «Медицинский университет Астана»	КО – индекс кафедры Стр1 из
	Кафедра _____	

Карта учебно-методической обеспеченности дисциплины _____
 Образовательная программа _____
 Курс _____
 20__-20__ учебный год

№ п/п	Наименование учебников, учебных пособий, автор	Место и год издания	Кол-во экз. в библиотеке МУА			Контингент кол-во студентов (курс, семестр)
			Каз. яз.	Рус. яз.	Англ. яз.	
Основная литература (в соответствии с syllabusом)						
Дополнительная литература (в соответствии с syllabusом)						
Дополнительная литература						

Заведующий кафедрой: _____

согласовано с библиотекой _____

_____ роспись

_____ Ф.И.О

_____ роспись

_____ Ф.И.О

(Handwritten signatures)



Приложение 15

Титульный лист и структура ОП, Дополнения и изменения в ОП, КИС

НАО «Медицинский университет Астана»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по клинической работе
_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

Программа повышения квалификации/сертификационного курса

Наименование организации образования и науки, разработчика образовательной программы	
Вид дополнительного образования (повышение квалификации/сертификационный цикл/мероприятие неформального образования)	
Наименование программы	
Наименование специальности и (или) специализации (в соответствии с Номенклатурой специальностей и специализаций)	
Уровень образовательной программы (базовый, средний, высший, специализированный)	
Уровень квалификации по ОРК	
Рекомендуемая группа слушателей (категория должностей работников здравоохранения)	
Требования к предшествующему уровню образовательной программы	
Продолжительность программы в кредитах(часах)	
Язык обучения	
Место проведения	
Формат обучения	
Присваиваемая квалификация по специализации (сертификационный курс)	
Документ по завершению обучения (свидетельство о сертификационном курсе, свидетельство о повышении квалификации)	
Полное наименование организации экспертизы	
Дата составления экспертного заключения	
Срок действия экспертного заключения	



Оборотная сторона титульного листа ОП
для слушателей циклов повышения квалификации и сертификационных курсов

Нормативные ссылки:

Программа повышения квалификации/сертификационного курса составлена на основании

...

- 1.
2. и т.д.

Сведения о разработчиках:

Должность	Подпись	Ф.И.О.
Разработано		
Должность, место работы, звание (при наличии)		Ф.И.О.
Должность, место работы, звание (при наличии)		Ф.И.О.

Программа повышения квалификации/сертификационного курса утверждена на заседании Комитета по обеспечению качества образовательных программ

Должность, место работы, звание (при наличии)	Подпись	Ф.И.О.	дата, № протокола
Председатель			



Структура ОП дисциплины для слушателей циклов повышения квалификации и сертификационных курсов



НАО «Медицинский университет Астана»

ОП – индекс кафедры

Кафедра _____

стр 2 из ____

Паспорт программы повышения квалификации/сертификационного курса

Цель программы:

Опишите цель программы

Краткое описание программы:

Краткое описание программы

Согласование ключевых элементов программы:

№/п	Результат обучения	метод оценки (КИС согласно приложению к ОП)	метод обучения

План повышения квалификации/сертификационного курса

№	Наименование темы/раздела/дисциплин	Объем в часах					Задание
		лекция	семинар	тренинг	другие виды обучения*	СРС	
1							
2							
3							
4							
5 и т.д.							
Всего:							



Оценка учебных достижений слушателей:

Вид контроля*	Методы оценки
Текущий	
Рубежный (при необходимости)	
Итоговый**	1 этап 2 этап

Примечание:

* Результаты контролей слушателей программы ПК проводит Организация образования. Итоговый контроль: знания слушателей отметкой «зачтено» или «не зачтено» оценивает преподаватель.

** При реализации программы СК в соответствии с Приказом МЗ РК от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-303/2020 «Об утверждении правил ДО и НФО», итоговый контроль слушателей проводится аккредитованной организацией, проходной балл.

Рекомендуемая литература:

1. Основная
2. Дополнительная
3. Интернет-ресурсы

В список рекомендуемой литературы (не более 8-10 наименований) включаются базовые издания: учебники, учебные пособия по конкретному направлению (специальности). Указывается литература, изданная за последние 10 лет в зависимости от дисциплины/образовательной программы.

В списке дополнительной литературы следует указывать литературу, содержащую дополнительный материал к модулям и/или темам дисциплины, необходимый для углубленного её изучения (монографии, учебники, учебные пособия и т.д., а также материалы периодической печати).

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания. Перечень литературы составляется в алфавитном порядке по фамилии автора, со сквозной нумерацией.

Подраздел «Интернет-ресурсы» указать ссылки на НПА МЗ РК, ссылки на клинические протоколы диагностики и лечения МЗ РК. Ссылки сайтов, на которых размещена информация для изучения данной дисциплины.

Требования к образовательным ресурсам:

Материально-техническое обеспечение и оборудование:



Перечислить образовательные ресурсы в соответствии с приказом МЗ РК №303/2020 и условиями реализации, заявленной программы повышения квалификации, включая требования Правил внутреннего распорядка базы и другие к слушателям (СИЗ и др.).

Перечислить необходимое материально-техническое обеспечение и оборудование в соответствии с приказом МЗ РК №303/2020 и условиями реализации, заявленной программы сертификационного курса.

Используемые сокращения и термины:

- 1.
2. и т.д.



Дополнения и изменения
в образовательной программе
для слушателей циклов повышения квалификации и
сертификационных курсов



НАО «Медицинский университет Астана»	ДИОП – индекс кафедры
Кафедра _____	Стр1 из 1

Дополнения и изменения в Образовательную программу

В образовательную программу по дисциплине (раздел) _____

вносятся следующие изменения _____

Дополнения и изменения в образовательную программу пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

Протокол № ____ « ____ » _____ 20 ____ г



Титульный лист КИС для слушателей
циклов повышения квалификации и переподготовки



НАО «Медицинский университет Астана»
Кафедра _____

КИС – индекс кафедры
Стр | из

Контрольно-измерительные средства оценки учебных достижений слушателей

Специальность (в соответствии с Номенклатурой специальностей и специализаций)

Наименование программы _____

Вид дополнительного образования (повышение квалификации/сертификационный цикл)

Общий объем кредитов (часов) _____

Сроки проведения программы _____

Астана 20__ г.



Оборотная сторона титульного листа КИС

Обсуждено и утверждено на заседании кафедры

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий(ая) кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)



**Контрольно-измерительные средства оценки учебных достижений
слушателей**

1. Тестовые вопросы
2. Опросы по билетам
3. Ситуационные задачи

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)



Лист согласования

№	Должность	ФИО	Дата согласования	Роспись
1	Проректор по академической работе	Жунусова А.Б.		
2	Проректор по финансово-экономической и хозяйственной работе	Мараджапов Б.И.		
3	Проректор по научной работе и стратегическому развитию	Койков В.В.		
4	Проректор по клинической работе	Газалиева М.А.		
5	И.о руководителя аппарата ректора	Ешанов А.А	07.08.2022	
6	Руководитель центра стратегического развития и проектного управления	Уримов Р.М.		
7	Руководитель управления правового обеспечения	Абушахманова А.К.	07.08.2022	
8	Руководитель центра развития академической деятельности, председатель рабочей группы	Утенова Г.М		

