



НАО «Медицинский университет Астана»

ПЛ-МУА-72-21

Изд. №3

Стр.1 из 17

*Положение об интернатуре
в НАО «Медицинский университет Астана»*



решением

Прямым НАО

«Медицинский

университет Астана»


05» 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНТЕРНАТУРЕ В НАО «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ АСТАНА»

ПЛ-МУА-72-21


г.Нур-Султан

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-72-21 Изд. №3 Стр.2 из 17
	<i>Положение об интернатуре в НАО «Медицинский университет Астана»</i>	

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 РАЗРАБОТАНО:** - центром интернатуры и резидентуры
- 2 РАЗРАБОТЧИКИ** - руководитель центра интернатуры и резидентуры
Сыздыкова А.С.
- 3 ВНЕДРЕНО** - главный специалист Куанышкалиева А.К.
- 4 УТВЕРЖДЕНО** - центром интернатуры и резидентуры
« ___ » _____ 20__ г.
- 5 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** « ___ » _____ 20__ г.
- 6 СОГЛАСОВАНО** - проректор по клинической работе Малтабарова Н.А.
- директор департамента клинической деятельности
Акполатова Г.М.
- и.о. директора департамента внутренней администрации
Жакупов Т.А.
- руководитель центра аккредитации и рейтинга
Жилкибаева К.Т.
- начальник отдела правового обеспечения и организации
государственных закупок Изтаев Е.У.
- 7 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА** положения 1 раз в 3 года




	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-72-21 Изд. №3 Стр.3 из 17
	<i>Положение об интернатуре в НАО «Медицинский университет Астана»</i>	

СОДЕРЖАНИЕ

1	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	5
4	СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ	6
5	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
6	ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ	7
6.1	ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В ИНТЕРНАТУРУ	7
6.2	ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ МЕДИЦИНСКИХ КАДРОВ В ИНТЕРНАТУРЕ	7
6.3	ОБЯЗАННОСТИ ИНТЕРНА	9
6.4	ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ ИНТЕРНАТУРЫ	9
6.5	ОЦЕНКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ИНТЕРНАТУРЫ	9
7	ПЕРЕСМОТР, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА	12
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1	13
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2	14
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	15
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИЙ ИЗМЕНЕНИЙ	16
	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	17



	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-72-21 Изд. №3
	<i>Положение об интернатуре в НАО «Медицинский университет Астана»</i>	

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об интернатуре в НАО «Медицинский Университет Астана» (далее – Положение) определяет порядок зачисления, обучения и оценку профессиональной подготовленности выпускников в интернатуре НАО «Медицинский университет Астана» (далее – Университет).


1.2 Настоящее положение разработано на основании действующего законодательства Республики Казахстан в области образования, Устава Университета и должно применяться подразделениями Университета, осуществляющими и задействованными в обучении интернов.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящем положении Университета приведены ссылки на следующие нормативные документы:

- Закон Республики Казахстан от 27.07. 2007 г. «Об образовании»;
- Кодекс Республики Казахстан от 7 июля 2020 года № 360-VI ЗРК «О здоровье народа и системе здравоохранения»;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20.04.11 г. № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;
- Приказ Министра здравоохранения и социальной работы РК от 31 июля 2015 года № 647 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов и типовых профессиональных учебных программ по медицинским и фармацевтическим специальностям»;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»;
- Приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 сентября 2018 года № ҚР ДСМ-16 (с дополнениями изменениями от 21.12.2020 № ҚР ДСМ-300/2020) «Об утверждении Правил подготовки медицинских кадров в интернатуре»;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 "Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования";
- Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 11 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-249/2020 «Об утверждении правил оценки знаний и навыков обучающихся, оценки профессиональной подготовленности выпускников образовательных программ в области здравоохранения и специалистов в области здравоохранения»;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 606 «Об утверждении среднего соотношения количества обучающихся к преподавателям для расчета общей численности профессорско-преподавательского состава организаций высшего и (или) послевузовского образования, за исключением Академии правосудия, военных, специальных учебных заведений, организаций образования в области культуры»;
- Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-270/2020. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15 декабря 2020 года № 21802 «Об утверждении правил размещения государственного заказа, приема на обучение и подготовки медицинских кадров в резидентуре»;
- Академическая политика, утвержденная решением Правления Университета;
- Положение «О проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в НАО «Медицинский университет Астана», утвержденная решением Правления Университета.




	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-72-21 Изд. №3
	Положение об интернатуре в НАО «Медицинский университет Астана»	

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1 В настоящем положении применяются термины и определения, в соответствии с Законом Республики Казахстан (далее - РК) от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» и стандарта МС ISO 9000:2015.

Таблица 1. Термины и определения

Термины	Определения
Интернатура	форма подготовки обучающихся по клиническим специальностям в рамках базового высшего медицинского образования для получения допуска к клинической практике
Интерн	обучающийся в рамках образовательной программы интернатуры под наблюдением наставника
Наставник	медицинский работник со стажем не менее пяти лет, назначаемый руководителем медицинской организации или организации медицинского образования для оказания практической помощи в профессиональной адаптации обучающихся по программам медицинского образования и молодых специалистов, осуществляющий деятельность на основе триединства образования, науки и практики
Клиническая база	организация здравоохранения, которая используется организацией образования для подготовки и повышения квалификации кадров в области здравоохранения по договору о совместной деятельности
Государственный образовательный заказ	финансируемый государством объем услуг по дошкольному воспитанию и обучению, среднему образованию, подготовке кадров, повышению квалификации и переподготовке квалифицированных работников и специалистов для обеспечения потребностей экономики, воспроизводства квалифицированной рабочей силы и интеллектуального потенциала общества, а также по учебно-методическому обеспечению системы образования
Итоговая аттестация обучающихся	процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных предметов, учебных дисциплин и (или) модулей, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования
Итоговый контроль	проверка качества усвоения по конечному результату учебной деятельности интерна
Организация по оценке	аккредитованная уполномоченным органом организация, осуществляющая процедуру оценки знаний и навыков обучающихся, выпускников профессиональной подготовленности и специалистов в области здравоохранения
Информационная система оценки (ИСО)	автоматизированная информационная платформа, предназначенная для технического сопровождения и проведения оценки знаний и навыков обучающихся, профессиональной подготовленности выпускников и специалистов в области здравоохранения путем обеспечения и поддержания безопасности информационных потребностей пользователей
Оценка профессиональной подготовленности выпускников образовательных программ в области здравоохранения	процедура оценки знаний и навыков, проводимая в целях определения соответствия квалификации выпускника программы медицинского образования требованиям профессионального стандарта в области здравоохранения
Государственная аттестационная комиссия	комиссия, создаваемая организацией образования и (или) науки в области здравоохранения для организации и проведения итоговой аттестации выпускников

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-72-21 Изд. №3 Стр.6 из 17
	<i>Положение об интернатуре в НАО «Медицинский университет Астана»</i>	

(ГАК)	образовательных программ в области здравоохранения;
Республиканская апелляционная комиссия	комиссия, создаваемая уполномоченным органом в области здравоохранения для рассмотрения апелляционных заявлений выпускников образовательных программ в области здравоохранения

4 СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

4.1. В настоящем стандарте применены следующие сокращения и обозначения и в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2. Сокращения и обозначения

№ п/п	Обозначения и сокращения	Полное название приведенных обозначений и сокращений
1	РК	Республика Казахстан
2	МЗ РК	Министерство здравоохранения Республики Казахстан
3	ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт образования
4	ТУП	Типовой учебный план
5	ППС	Профессорско-преподавательский состав
6	ИРУП	Индивидуальный рабочий учебный план
7	ИГА	Итоговая государственная аттестация
8	ГАК	Государственная аттестационная комиссия

5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 В соответствии с Приказом МЗ РК от 18 сентября 2018 года № ҚР ДСМ-16 «Об утверждении Правил подготовки медицинских кадров в интернатуре» интернатура – форма подготовки обучающихся по клиническим специальностям в рамках базового высшего медицинского образования для получения допуска к клинической практике.


5.2 Срок подготовки медицинских кадров в интернатуре устанавливается в соответствии пункта 2 статьи 221 Кодекса РК от 7 июля 2020 года "О здоровье народа и системе здравоохранения".

5.3. Подготовка медицинских кадров в интернатуре осуществляется в соответствии с настоящим Положением, государственными общеобязательными стандартами образования в области здравоохранения, утвержденными в соответствии с подпунктом 3) пункта 1 статьи 267 и пунктом 8 статьи 14 Кодекса РК от 7 июля 2020 года "О здоровье народа и системе здравоохранения".

5.4. Подготовка медицинских кадров в интернатуре за счет государственного бюджета осуществляется в рамках государственного образовательного заказа на подготовку специалистов с высшим медицинским образованием.

5.5. Подготовка медицинских кадров в интернатуре сверх установленного количества государственного образовательного заказа осуществляется на договорной основе с полным возмещением затрат на обучение.



	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-72-21 Изд. №3 Стр.7 из 17
	<i>Положение об интернатуре в НАО «Медицинский университет Астана»</i>	

6 ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

6.1 ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В ИНТЕРНАТУРУ

6.1.1 Формирование контингента интернатуры и формирование групп по специальностям осуществляется до 20 августа на основании приказов Председателя Правления - Ректора/курирующего проректора:

- «О выдаче диплома и переводе в интернатуру» (выпускники бакалавриата НАО «МУА» по специальности «Общая медицина», «Стоматология»);
- «Восстановление в интернатуру» (восстановленные в интернатуру);
- «Зачисление в связи с переводом с другого ВУЗа»;
- «Восстановление с академического отпуска».

6.1.2 Перечень документов, необходимых для зачисления в интернатуру:

- личный листок интерна (Приложение 1);
- автобиография (Приложение 2);
- копия документа, удостоверяющего личность, для иностранных граждан копия документа «О правовом положении иностранных граждан в РК» и копия визы на въезд в РК, если иностранный гражданин прибыл в РК по въездной визе;

- лица, получившие высшее медицинское образование за рубежом, предоставляют оригиналы документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством данного государства, заверенный в установленном порядке и переведенный на русский язык, а также копию свидетельства об эквивалентности документов иностранного государства об образовании диплому о высшем профессиональном образовании РК, выданного Министерством образования и науки РК в случаях, предусмотренных действующим законодательством РК.

6.1.3 Зачисление медицинских кадров в интернатуру и формирование групп по специальностям осуществляется на основании приказа Председателя Правления - Ректора/курирующего проректора не позднее 28 августа текущего года с предоставлением информации в уполномоченный орган в области здравоохранения к 1 сентября текущего года.

6.1.4 Учебный год в интернатуре начинается и заканчивается согласно требованиям типового учебного плана.

6.1.5 Количество интернов в группе не должно превышать 6 – 7 человек.

6.1.6 Интерны, обучающиеся по договору на платной форме обучения, проходят интернатуру на условиях, установленных договором возмездного оказания образовательных услуг.

6.1.3 Период обучения в интернатуре не входит в трудовой стаж интерна.

6.2 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ МЕДИЦИНСКИХ КАДРОВ В ИНТЕРНАТУРЕ


6.2.1 Организация учебного процесса осуществляется на основе академического календаря, расписания учебных занятий и образовательных программ.

6.2.2 Обучающимся в интернатуре по государственному образовательному заказу выплачивается стипендия, согласно Правилам назначения, выплаты и размеров государственных стипендий обучающимся в организациях образования, утвержденным постановлением Правительства РК от 7 февраля 2008 года № 116.

6.2.3 Подготовка медицинских кадров в интернатуре проводится под руководством наставников.

6.2.4 Перевод и восстановление интернов осуществляется в соответствии с правилами перевода и восстановления организаций высшего и (или) послевузовского образования, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 30 октября 2018 года № 595 "Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17657) и Академической политикой Университета.



	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-72-21 Изд. №3 Стр.8 из 17
	<i>Положение об интернатуре в НАО «Медицинский университет Астана»</i>	

6.2.5 Академические отпуска предоставляются интернам на основании заключения врачебно-консультативной комиссии при амбулаторно-поликлинической организации продолжительностью сроком от 6 до 12 месяцев по болезни, повестки о призыве на воинскую службу, рождения, усыновления (удочерения) ребенка до достижения им возраста трех лет. Порядок предоставления академических отпусков определен в Академической политике Университета.

6.2.6 Подготовка медицинских кадров в интернатуре проводится на клинических базах по ИРУПу, разработанному на основании настоящего Положения, ТУПов и образовательной программы.

6.2.7 Обучающийся в соответствии с ИРУПом в интернатуре:

1) курирует пациентов в организациях, оказывающих доврачебную медицинскую помощь, квалифицированную медицинскую помощь, специализированную медицинскую помощь, медико-социальную помощь;

2) участвует в назначении и выполнении диагностических, лечебных и профилактических мероприятий;

3) ведет документацию и санитарно-просветительную работу среди населения;

4) участвует в составлении отчетов о деятельности отделения;

5) участвует в профилактических осмотрах, диспансеризации, присутствует на консилиумах;

6) участвует в клинических обходах пациентов;

7) участвует в дежурстве не менее четырех раз в месяц в медицинских организациях (не учитывается при расчете учебной нагрузки обучающегося в интернатуре);

8) участвует в работе клинических и клинико-анатомических конференций;

9) присутствует на патологоанатомических вскрытиях.

6.2.8 Обучающиеся выпускного курса, не выполнившие требования ИРУПа, остаются на повторный год обучения без прохождения летнего семестра.

6.2.9 Интернам предоставляются каникулы между академическими периодами (семестрами или учебным годом). Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее семи недель, за исключением выпускного курса.

6.2.10 Государственный контроль над качеством образовательной программы осуществляется в форме итоговой государственной аттестации.

6.2.11 Оценка знаний и навыков обучающихся в интернатуре осуществляется в форме текущего, рубежного контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Формы текущего, рубежного контроля, промежуточной аттестации определяются Положением «О проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Университета, Академической политикой Университета.

6.2.12 ИГА обучающихся по программам медицинского образования осуществляется согласно ГОСО.

6.2.13 Интерны за время обучения согласно государственному общеобязательному стандарту:

1) выполняют ИРУП работы;

2) сдают предусмотренные программой экзамены, промежуточную аттестацию, итоговую аттестацию по соответствующим дисциплинам;

3) представляют подробный отчет о проведенной работе.

6.2.14 Отчисление интернов осуществляется в соответствии с утвержденным Уставом организации образования в соответствии с пунктом 1 статьи 41 Закона РК от 27 июля 2007 года "Об образовании".

6.2.15 Интерну, успешно прошедшему ИГА, выдают документ об образовании государственного образца утвержденным приказом Министра образования и науки РК от 28 января 2015 года № 39 "Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правила их выдачи" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10348).





6.3 ОБЯЗАННОСТИ ИНТЕРНА

6.3.1 Интерн обязан соблюдать Кодекс об академической честности, этический кодекс обучающихся Университета.

6.3.2 Интерн обязан соблюдать учебную дисциплину, своевременно и точно выполнять распоряжения администрации Университета.

6.3.3 Интерн обязан выполнять финансовые обязательства, определенные в «договоре возмездного оказания образовательных услуг».

6.3.4 Интерн обязан своевременно записаться на элективные дисциплины, в сроки, установленные Университетом в отделе офис-регистратора. Запись на элективные дисциплины, может осуществляться как в электронной, так и в письменной форме.

6.3.5 Интерн обязан активно участвовать в общественных мероприятиях кафедры и Университета.

6.3.6 Интерн обязан своевременно и регулярно проходить плановый медицинский осмотр.

6.3.7 Интерн обязан иметь при себе удостоверение личности, студенческий билет, пропуск на право входа (выхода) и пребывания в учебных корпусах Университета, медицинских организациях города.

6.3.8 Интерн обязан постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию.

6.3.9 Объем лечебно-профилактической работы интерна составляет до 50% нагрузки врача-ординатора по специальности.

6.3.10 При пропуске практических занятий по причине болезни, интерн обязан предоставить в Центр интернатуры и резидентуры медицинскую справку установленного образца, в других случаях - документы, подтверждающие причину отсутствия.

6.3.11 Интерн, пропустивший более 2-х дней, обязан информировать центр о пропуске занятий, получить разрешение и отработать пропущенные занятия в течение двух недель и в соответствии с действующей процедурой Университета.

6.4 ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ ИНТЕРНАТУРЫ

6.4.1 Обучающийся отчисляется из Университета в следующих случаях:

- 1) за академическую неуспеваемость;
- 2) за нарушение принципов академической честности;
- 3) за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава;
- 4) за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения;
- 5) по собственному желанию

6.5 ОЦЕНКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ИНТЕРНАТУРЫ

6.5.1 Оценка выпускников образовательных программ в области здравоохранения включает два этапа: 1) оценка знаний; 2) оценка навыков.

6.5.2 Оценка проводится на языке по выбору выпускника интернатуры (казахском, русском или английском).

6.5.3 Сроки проведения оценки выпускников согласовываются с организацией по оценке с учетом графика учебного процесса.

6.5.4 Для подтверждения данных выпускников Университет формирует и заблаговременно предоставляет в организацию по оценке списки выпускников интернатуры.

6.5.5 В случае неявки выпускника на оценку, повторное прохождение регистрации не требуется. Данные выпускника автоматически сохраняются в ИСО.

6.5.6 Оценка знаний выпускников интернатуры проводится автоматизированным компьютерным тестированием с помощью тестовых вопросов.



6.5.7 Пороговый балл оценки знаний устанавливается организацией по оценке по согласованию с учебно-методическими объединениями.

6.5.8 Протокол результатов оценки знаний без учета апелляции предоставляется в организации образования в области здравоохранения в день проведения оценки знаний.

6.5.9 Выпускники, не явившиеся на оценку знаний, в протоколе результатов не отражаются.

6.5.10 Выпускники, не явившиеся для прохождения оценки знаний, вне зависимости от причины неявки, проходят оценку знаний на базе организации по оценке во вновь установленный срок.

6.5.11 Оценка навыков проводится на базе организаций образования в области здравоохранения или организации по оценке с использованием материально-технических ресурсов симуляционных центров, клинических баз, экзаменаторов, стандартизированных и (или) реальных пациентов.

6.5.12 Оценка навыков осуществляется экзаменационной комиссией, состав которой утверждается Университетом до 31 декабря текущего года. Состав экзаменационной комиссии формируется из научно – педагогических кадров по направлениям и языку обучения. Количество членов комиссии соответствует количеству станций, по одному экзаменатору на каждую станцию.

6.5.13 При прохождении оценки навыков выпускников обеспечивается аудио- и видеозапись оценки. Записи архивируются и хранятся не менее 30 календарных дней со дня прохождения оценки. Оценка навыков осуществляется по оценочному листу в ИСО. Пороговый балл устанавливается организацией по оценке по согласованию с учебно-методическими объединениями. Результаты оценки навыков предоставляются в день проведения оценки навыков. Окончательные результаты оценки навыков с учетом апелляции предоставляются после завершения работы апелляционной комиссии не позднее 2-х дней со дня подачи заявления на апелляцию.

6.5.14 Результат оценки профессиональной подготовленности выпускников суммируется из баллов двух этапов и выводится как среднее арифметическое число.

6.5.15 Результаты оценки профессиональной подготовленности предоставляются Университету на каждого выпускника.

6.5.16 Выпускники с целью самоопределения уровня результативности по образовательным программам обучения на добровольной основе проходят самооценку.

6.5.17 Допуск к повторному прохождению оценки профессиональной подготовленности (итоговой аттестации) осуществляется на основании положительного решения ГАК при уважительной причине выпускника (в связи с состоянием здоровья, призывом на воинскую службу или иным объективным причинам, подтвержденным соответствующими документами).

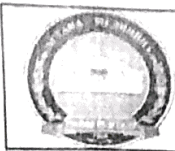
6.5.18 По результатам оценки профессиональной подготовленности, ГАК принимает решение о присвоении квалификации врач по соответствующей специальности.

6.5.19 В случае возникновения обстоятельств, отнесенных законодательством РК к форс-мажорным, организация и проведение оценки выпускников, предусматривается с применением дистанционных технологий в режиме онлайн.

6.5.20 На период проведения оценки профессиональной подготовленности для разрешения спорных вопросов и защиты прав выпускников, приказом уполномоченного органа создается Республиканская апелляционная комиссия.

6.5.21 Республиканская апелляционная комиссия состоит из нечетного количества не менее пяти членов. В состав Республиканской апелляционной комиссии входят научно-педагогические работники, сотрудники практического здравоохранения, представители организации по оценке, неправительственных организаций.


6.5.22 В случае несогласия с результатами одного или двух этапов оценки, выпускник резидентуры подает на апелляцию в течение 24 часов после проведения апеллируемого этапа оценки. Секретарь Республиканской апелляционной комиссии принимает и регистрирует апелляционные заявления и материалы оценки заявителя, которые включают аудио - и видеозаписи оценки, оценочный (ые) лист (ы) от организаций образования в области здравоохранения.



6.5.23 Республиканская апелляционная комиссия приступает к рассмотрению апелляций на следующий день после завершения первого и (или) второго этапов оценки.

6.5.24 Итоговый протокол результатов оценки профессиональной подготовленности, рассмотренных апелляционной комиссией, предоставляется на следующий день после заседания апелляционной комиссии.

6.5.25 Итоговые результаты оценки профессиональной подготовленности (итоговой аттестации), с учетом апелляции отображаются в личном кабинете выпускника в ИСО и предоставляются Университету в виде сводного протокола результатов оценки, в течение 48 часов после заседания апелляционной комиссии.

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-72-21 Изд. №3 Стр.12 из 17
	<i>Положение об интернатуре в НАО «Медицинский университет Астана»</i>	

7

ПЕРЕСМОТР, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

7.1 Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка настоящего положения Университета осуществляются в соответствии с требованиями стандарта Университета «Управление документацией».

7.2 Оригинал настоящего положения Университета регистрируется и хранится в Центре аккредитации и рейтинга.

7.3 Сканированная версия настоящего положения Университета размещается на серверном компьютере Университета в папке общего доступа.

7.4 Учетные копии настоящего положения Университета рассылаются:

- проректору по клинической работе;
- центр интернатуры и резидентуры;
- заведующим выпускающих кафедр.


Руководитель центра интернатуры
и резидентуры

« _____ » _____ 20__ г.



Сыздыкова А.С.



	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-72-21 Изд. №3 Стр.13 из 17
	<i>Положение об интернатуре в НАО «Медицинский университет Астана»</i>	

Приложение 1
Форма «Личный листок учета интерна»

Интернді жеке есепке алу парағы
Личный листок учёта интерна

А.Т.Ж. (толық)

Ф.И.О (полностью) _____

ФОТО 3x4 цв.

Туылған күні, айы, жыл

Дата рождения _____

Интернің байланыс телефоны: ұялы

Контактный телефон интерна: сот _____

Үй телефоны (Дом. телефон)

Ата-анасының байланыс телефоны, үй.

Контактный телефон родителей: дом. _____

Анасы ұялы тел.

Мать: сот.тел. _____

Әкесінің ұялы тел.

Отец: сот. _____

Оқу түрі (грант/ақылы)

Форма обучения (грант/ договор) _____

Егер грантта оқитын болсаңыз, қандай грант? (мемлекеттік, әкімдік, ауылдық квота)

Если обучаетесь по гранту, то какой грант? (государственный, акима, по сельской квоте).

Диплом қосымшасы бойынша орташа балл

Средний балл по приложению к диплому: _____ GPA

Мамандық (специальность):

Интернатура бойынша мамандандыруы

Интернатура по специализации: _____

Жеке куәлік нөмірі № (№ удостоверения личности (паспорта)

Берілген кезі және берілген мекеме (дата выдачи и орган выдачи) _____

ИИН _____

Қандай шет тілдерін меңгересіз? (еркін, сөздікпен)

Какими иностранными языками владеете? (свободно, со словарем)

(TOEFL, IELTS ж/е басқа) сертификаттар

Имеются ли сертификаты (TOEFL, IELTS или др.)

Жеке куәлік бойынша тіркелген жер

Место прописки по удостоверению: _____

Тұрғылықты тұратын мекен-жайы (Нұр-Сұлтан қаласы бойынша қазіргі таңдағы)

Место фактического проживания (на данный момент в г. Нур-Султан)

Сіз мүгедектер тобына жатасыз ба? (егер болса, қандай топ?)

Имеете ли Вы группу инвалидности (если да, то какую группу?)

Ата-ананың біреуі мүгедектер тобына жата ма? (егер болса, қандай топ?)

Имеет ли один из родителей инвалидность? (если да, то какую группу?) _____

Сіздің отбасыңыз толық па? (әлде ата-ананың біреуі жоқ па, әлде ата-ананың екеуіде жоқ па, егер Сіз жетім болсаңыз, көрсетіңіз)

Ваша семья полная? (или отсутствует кто-то из родителей, или оба родителя, если Вы сирота укажите)

Интернатураны бітіргеннен кейін жоспардағы жұмыс орныңыз:

Планируемое место работы по окончании интернатуры: _____


Сіз қазір жұмыс жасайсыз ба (қайда және кім болып?)

Подрабатываете ли Вы сейчас (где и кем?) _____

Интернің қолы:

Подпись интерна: _____



	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-72-21 Изд. №3 Стр.14 из 17
	Положение об интернатуре в НАО «Медицинский университет Астана»	

Приложение 2
Форма «Автобиография интерна»

Өмірбаян
Автобиография

Аты-жөні:/Ф.И.О.

Туылған күні, айы, жылы/Дата рождения

Туған жері/Место рождения

Нақты тұратын мекен жайы/Дом. адрес в данный момент

Әкесінің аты-жөні/Ф.И.О. отца

Анасының аты-жөні/Ф.И.О. матери

Ата-анасының мекен жайы, телефоны/Дом. адрес, тел. родителей

Әкесінің жұмыс орны/Место работы отца

Анасының жұмыс орны/Место работы матери

Отбасы құрамы (аға, әпкелерінің санын көрсету)/Состав семьи (указать кол-во братьев и сестер)

Отбасы жағдайы/Семейное положение

Жұбайының аты-жөні/Ф.И.О. супруги/супруга

Жұбайының жұмыс орны, телефоны/Место работы супруги/супруга, телефон

Балаларының туған күні, айы, жылы/Дата рождение детей

Ұлты/Национальность

Бітірген ЖОО-ның аталуы/Наименование законченного ВУЗа

ЖОО-ны бітірген жылы/Дата окончания ВУЗа

Оқу нысаны/Форма обучения

Оқу тілі/Язык обучения

Үшжақты шарттың болуы (шарт жасасқан уақытты, ЕПМ атын көрсету)

Наличие трехстороннего договора (указать дату заключения договора и наименование ЛПУ)

Қосымша ақпарат(өзінің немесе ата-анасының мүгедектік тобын растайтын құжатты тапсыру, ата-анасының немесе олардың біреуінің қайтыс болған күнін қайтыс болғаны туралы куәлікті қоса ұсыну)

Дополнительная информация (указать группу инвалидности свою или родителей, если имеется с предоставлением подтверждающего документа, дату смерти родителей или одного из родителя с предоставлением свидетельства о смерти и др.)

Жұмыс орны

Место работы _____





**Положение об интернатуре
в НАО «Медицинский университет Астана»**

Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
1	Проректор по клинической работе	Малтабарова Н.А.		
2	Директор департамента по клинической деятельности	Акполатова Г.М.		
3	Руководитель центра аккредитации и рейтинга	Жилкибаева К.Т.		
4	Начальник отдела правового обеспечения и организации государственных закупок	Изтаев Е.У.		
5	И.о. директора департамента внутренней администрации	Макунов Т.А.		



Лист ознакомления

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись