

АКАДЕМИЯЛЫҚ САЯСАТ



ASTANA MEDICAL
UNIVERSITY

Астана
2024

С-АстМУ – 17-23

«Астана медицина университеті» КеАҚ (бұдан әрі - Университет) жоғары кәсіптік білімнің білім беру бағдарламаларын, магистрлік бағдарламаларды, докторантура, резидентура және қосымша білім беру бағдарламаларын жүзеге асырады.

Университет миссиясы: "Халық денсаулығының қазіргі және жаңа сын-тегеуріндеріне жауап беруге, жаңа білім мен инновацияларды қалыптастыруға, ұлттық және жаһандық денсаулық сақтаудың ғылыми-технологиялық дамуына жәрдемдесуге қабілетті бәсекеге қабілетті мамандарды даярлау".

Университеттің осы **Академиялық саясаты** (бұдан әрі-саясат) университетте жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша оқытуды ұйымдастыру тәртібін айқындайды.

Саясат білім алушыларға, профессорлық-оқытушылық құрамға, академиялық процесті ұйымдастыруды жүзеге асыратын университеттің құрылымдық бөлімшелерінің басшылары мен қызметкерлеріне және басқа да мүдделі тұлғаларға арналған.

Университеттің академиялық саясаты студенттерге бағытталған оқытуды жүзеге асыруға және білім беру сапасын үздіксіз арттыруға бағытталған.

Университеттің ішкі құжаттарының талаптарына сәйкес осы саясатты әзірлеу және басқару үшін академиялық қызметті жоспарлау және дамыту орталығының басшысы, Офис-тіркеуші басшысы, мектеп декандары жауапты болады.

Осы саясаттың талаптарын университет қызметіне енгізуге кредиттік технология бойынша ұйымдастырылған білім беру процесіне қатысатын жауапты тұлғалар (офис-тіркеушінің басшысы, академиялық қызметті жоспарлау және дамыту орталығының (бұдан әрі - АҚЖДО) басшысы, мектептердің, кафедраның/ ғылыми зерттеу институтының декандары) жауапты болады.

"Астана медицина университеті" КеАҚ Басқармасының шешімімен бекітілген, 2024 жылғы "" тамыздағы № ____ хаттама

Мазмұны

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР	4
2. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР	6
3. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ ҚАБЫЛДАУ	11
4. БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫ	11
5. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ЖОСПАРЛАУ	13
6. ПӘНДЕР БОЙЫНША ТІРКЕЛУ ЖӘНЕ ЖЕКЕ ОҚУ ЖОСПАРЫН ҚАЛЫПТАСТЫРУ	16
7. ОҚУ САБАҚТАРЫНА ҚАТЫСУ	17
8. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ ОҚУ ЖЕТІСТІГІН БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ БАҒАЛАУ	19
9. АПЕЛЛЯЦИЯ	Error! Bookmark not defined.
10. РЕЗИДЕНТТІК ОҚУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЕРЕЖЕЛЕРІ	2 8
11. ЗЕРТТЕУ (ЭКСПЕРИМЕНТТЫҚ ЗЕРТТЕУ) ЖҰМЫСЫ	30
12. КӘСІБИ ПРАКТИКА	33
13. АКАДЕМИЯЛЫҚ ұтқырлық	34
14. КІРІКТІРІЛГЕН МЕДИЦИНАЛЫҚ БІЛІМ БЕРУДІҢ БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫНЫҢ БІЛІМ МЕН БІЛІМДЕРІН БАҒАЛАУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ	35
15. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУ	36
16. АУЫСУ ЖӘНЕ ОҚУҒА ҚАЙТА ҚАБЫЛДАУ ЕРЕЖЕЛЕРІ	41
17. АКАДЕМИЯЛЫҚ ДЕМАЛЫСТАРДЫ БЕРУ/ОҚУҒА ҚАЙТА ҚАБЫЛДАНУ ЕРЕЖЕЛЕРІ	52
18. ЖАЗҒЫ СЕМЕСТР ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕЛЕР	5 8
19. ШЕГЕРІМ	60
20. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ ШЫҒАРУ	62
21. ТҮЛЕКТЕРДІ ЖҰМЫСҚА ОРНАЛАСТЫРУ	62
22. ҚАЙТА ҚАРАУ, ӨЗГЕРІСТЕР ЕНГІЗУ, САҚТАУ ЖӘНЕ ТАРАТУ	64
1-қосымша «Академиялық адалдықты бұзу туралы есеп» формасы	65
2-қосымша «БРЭЖ нүктесін түрлендіру шкаласы» формасы	66
3-қосымша Бағалардың үлестірім қисығы (Bell Curve)	69
4-қосымша «ҚББ есепке алу ведомосты (бір кезеңдік емтихан үшін)» формасы	7 0
5-қосымша «ҚББ есепке алу ведомосты (2 кезеңдік емтихан үшін)» формасы	69
6-қосымша «Элективті пәндер каталогы» формасы	70
7-қосымша «Элективті пәндерге өтінім» формасы	71
8-қосымша «Апелляцияға өтініш» формасы	72
9-қосымша «Апелляциялық комиссияның хаттамасы» формасы	73
10-қосымша «Апелляцияны ескере отырып, ҚББ ведомосты (бір кезеңдік емтихан үшін)» формасы	74
11-қосымша «Апелляцияны ескере отырып, ҚББ ведомосты (2 кезеңдік емтихан үшін)» формасы	75
12-қосымша «Ауыстыру және қайта қабылдау кезіндегі академиялық айырмашылық» формасы	76
13-қосымша «Ауыстыру туралы өтініш» формасы	79
14-қосымша «Конкурсқа қатысуға өтінім» формасы	8 0
15-қосымша «Қайта қабылдану туралы өтініш» формасы	79
16-қосымша «Академиялық демалыс беруге өтініш » формасы	80
17-қосымша «Академиялық демалыстан қайта қабылдануға өтініш» формасы	81
18-қосымша «Қорытынды мемлекеттік аттестаттау ведомосты» формасы	82
19-қосымша «Қосымша оқытудан өтуге/ GPA жоғарылатуға өтініш » формасы	83
20-қосымша «Пәндер бойынша айырмашылықты/академиялық қарызды өтеуге өтініш» формасы	84
21-қосымша «Пәнге қайта қатысуға өтініш» формасы	85
22-қосымша «Академиялық айырмашылықтарды өтеудің/ GPA жоғарылатудың/ қосымша оқытудың жеке күнтізбелік-тақырыптық жоспары»	86
23-қосымша «Сабақтарға қайта қатысудың күнтізбелік-тақырыптық жоспары» формасы	89
24-қосымша «Оқығандығын растау туралы анықтама» нысаны	88
25-қосымша «Кәсіби дайындықты бағалаудың шекті баллына қол жеткізе алмаған түлектерге арналған сертификат» формасы	89
Бастапқы бекіту парағы	90
Бекіту парағы	91
Өзгерістерді тіркеу парағы	92
Таныстыру парағы	93

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1. Академиялық саясат Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына, Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің (бұдан әрі – ҚР ДСМ) және Жоғары және Ғылым министрлігінің нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес әзірленген. Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі (бұдан әрі – ҚР ҒЖБМ) және университеттің ішкі құжаттары .^{1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11}

2. Академиялық саясат Қазақстан Республикасындағы білім беру қызметін реттейтін нормативтік құқықтық актілерге өзгерістер енгізілген жағдайда, Университеттің Жарғысы мен Даму бағдарламасына өзгерістер енгізілген жағдайда, сондай-ақ Ғылыми кеңес пен университет кеңесінің шешімі негізінде қайта қаралуы мүмкін.

3. Университет ұсынатын элективті пәндердің (модульдердің) мазмұны бойынша студенттерді кеңінен хабардар ету үшін әрбір білім беру бағдарламасы бойынша оқу пәндерінің каталогы шығарылады.

4. Оқу процесіне қатысушылардың академиялық адалдық шеңберіндегі құқықтары мен міндеттері, академиялық адалдықты бұзу түрлері, тәртіптік жазалардың түрлері және оқу процесінің барлық қатысушыларының академиялық адалдығы бұзылған жағдайда шаралар қолдану тәртібі 08.08.2024 № 29 хаттамаға сәйкес Академиялық адалдық туралы кодексінің 5, 6, 7 және 8 бөлімдерінде көрсетілген. Академиялық адалдық бұзылған жағдайда Академиялық адалдық кодексін бұзу туралы акт жасалады (1-қосымша).

5. Университеттің білім берудің барлық деңгейлерінде және білім беру бағдарламаларында жазбаша жұмыстарды бір жүйеге келтіру және сапасын қамтамасыз ету үшін, егер Қазақстан Республикасының заңнамасында өзгеше көзделмесе, библиографияларды дайындау үшін қажетті МемСТ 7.1:2003¹² дәйексөз стандарты қолданылады (Плагиатты анықтаудың

¹Қазақстан Республикасының Конституциясы;

²«Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы;

³«Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2022 жылғы 20 шілдедегі No 2 бұйрығы;

⁴Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы No 595 бұйрығы. «Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы»; (10.12.2023 жылғы толықтырулармен және өзгертулермен)

⁵«Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестігін растайтын құжаттардың тізбесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2024 жылғы 5 қаңтардағы No 4 бұйрығы;

⁶«Білім беру бағдарламалары бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарына білім алушыларды қабылдау нәтижелері бойынша мониторинг жүргізу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 27 қыркүйектегі No 498 бұйрығы. ”;

⁷«Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымын дамыту бағдарламасын әзірлеу құрылымы мен қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 25 қазандағы No 590 бұйрығы ;

⁸29 сәуірдегі № 145 толықтырулар мен өзгертулермен «Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы. 2024;

⁹Өрекет ету тәртібі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2023 жылғы 25 тамыздағы No 443 «Бакалавриат немесе магистратураны беретін жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білімге ақы төлеу үшін білім беру грантын тағайындау қағидаларын бекіту туралы»;

¹⁰«Денсаулық сақтау саласындағы білім беру деңгейлерінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің 2022 жылғы 4 шілдедегі No ҚР ДСМ-63 бұйрығы;

¹¹ «Білім алушылардың білімі мен дағдыларын бағалау, білім беру бағдарламалары түлектерінің кәсіптік даярлығын бағалау қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2020 жылғы 11 желтоқсандағы No ҚР ДСМ-249/2020 бұйрығы. Денсаулық сақтау саласы және денсаулық сақтау саласындағы мамандар».

¹²Библиографиялық жазба. Библиографиялық сипаттама Жалпы талаптар және құрастыру ережелері

автоматтандырылған жүйесін пайдалану және мәтіндерді қарыз алу үшін тексеру туралы ереже).

Плагиатты тексеру рәсімдері оқу және ғылыми процестің барлық қатысушылары: студенттер, профессорлық-оқытушылар құрамы, ғылыми қызметкерлер және әкімшілік-басқару персоналы үшін бірыңғай және міндетті болып табылады.

Дипломдық, диссертациялық, апелляциялық жұмыстардың, эсселердің, ғылыми баяндамалардың, ғылыми мақалалардың, монографиялардың, оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің, әдістемелік ұсыныстардың және басқа да ғылыми-әдістемелік әзірлемелердің плагиаттығын тексеру рәсімдерін ғылыми-зерттеу қызметін дамыту орталығымен жүзеге асырылады. Кафедралар/ҒЗИ мен Білім беру процесінің сапасына аудит жүргізу тобы (бұдан әрі – ББПСАЖТ) тексеру процедурасының орындалмағаны және сақталмағаны үшін жазбаша емтихан жұмыстарын тексеруге жауапты болып табылады, жауапкершілік ББПСАЖТ және тиісті кафедраларға жүктеледі.

6. Университет білім алушылары университеттің беделі мен имиджін қалыптастыруға және қолдауға тікелей қатысады. Осыған байланысты университет білім алушылары, сондай-ақ қызметкерлер университеттің қоғам арасында теріс имиджін қалыптастыратын жалған және/немесе дәлелденбеген ақпаратты қалыптастыруға, таратуға, жасақтауға және таратуға қатысуға жауапты болады және университет ұжымының қоғамдық пікірімен айыпталады. Білім алушыларға арналған этикалық кодекске сілтеме.

7. Оқытушы мен білім алушы арасындағы өзара сыйластық мәселелері Корпоративтік мәдениет және этика кодексінде және Университет білім алушыларының этикалық кодексінде айқындалған қағидаттар мен құндылық-этикалық стандарттармен реттеледі.

8. Мектеп бірінші курсқа оқуға түскен/ауыстырып/қайта алған кезде студенттердің Тәртіптік кеңес туралы студенттердің жауапкершілігін тексеретін ережеге сәйкес Академиялық саясатпен, Студенттердің этикалық кодексімен, Академиялық адалдық кодексімен және студенттердің жауапкершілік деңгейімен танысуын қамтамасыз етеді.

9. Университет барлық білім алушыларға сапалы және қолжетімді білім алуға тең мүмкіндіктер береді

Ерекше білім беру қажеттіліктері бар тұлғалар үшін мектеп деканының келісімі бойынша жеке күнтізбелік-тақырыптық жоспар шеңберінде икемді оқу кестесі ұсынылады.

10. Университет студенттік өкілдік, мектеп, жетекшілік ететін проректор, Басқарма төрағасы – ректор, комплаенс-офицер деңгейінде білім алушылардың шағымдарын қарау жүйесінің болуын қамтамасыз етеді.

Шағымдар мен ұсыныстарды қарау Басқарма төрағасы – ректордың поштасы, QR-код арқылы тікелей байланыс, басқарма төрағасы – ректордың, проректорлардың, декандардың белгіленген қабылдау

сағаттарында жеке қабылдауы, тұрақты сауалнама, Басқарма Төрағасы – Ректордың студенттік белсенділермен дәстүрлі кездесулері, Университет сайтындағы Басқарма Төрағасы – Ректорлар, проректорлар мен декандардың блогы, анықтама телефоны. Жоғарыда айтылғандардың барлығы университеттің жоғарғы басшылығымен диалогта студенттердің қажеттіліктері мен үміттерін зерделеу механизмі болып табылады.

11. Университет білім алушыға бағдарланған оқыту, оқыту және бағалау процестерін жүзеге асырады: икемді оқыту жолдарының дамуын қамтамасыз етеді; білім алушылардың оқу-тәрбие процесіне ынтасын арттыру және тарту үшін жағдай жасайды; оқу нәтижелерін бағалауда жүйелілік пен объективтілікті қамтамасыз етеді.

12. Білім алушыға бағытталған оқытуды (білім алушыларды) және оқытуды жүзеге асыру кезінде Университет мыналарды ескереді:

- 1) Білім алушыларға түсінікті мақсаттар мен күтілетін оқу нәтижелерін қалыптастыру;
- 2) белсенді оқыту әдістерін енгізу;
- 3) оқытудың соңғы нәтижелеріне барабар оқыту әдістері мен бағалау әдістерін қолдану;
- 4) тұлғаға бағытталған көзқарасты дамыту;
- 5) жеке оқыту траекториясын қалыптастыру;
- 6) Білім алушыларды Білім бағдарламасын дамытуға тарту;
- 7) студенттердің өзіндік жұмысының рөлін күшейту;
- 8) оқытуда зерттеушілік тәсілді қолдану;
- 9) білім алушыларға және олардың қажеттіліктеріне құрмет пен көңіл бөлу;
- 10) білім алушылардың шағымдарын қарау тәртібін белгілеу;
- 11) студенттік өзін-өзі басқарудың рөлін күшейту;
- 12) оқуға қолайлы жағдай жасау;
- 13) білім алушылардың оқу-тәрбие процесінде де және олардың қажеттіліктеріне жауап беру мақсатында олардың кері байланысын жүйелі түрде зерттеу.

Білім берудің барлық деңгейлеріндегі мектеп декандары білім алушыларға бағытталған оқыту принциптерін жүзеге асыруға жауапты.

2. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

Кесте 1. Терминдер мен анықтамалар.

Терминдер	Анықтамалар
Академиялық кезең (мерзім)	Білім беру ұйымы бір нысанда дербес белгілейтін теориялық оқыту мерзімі – семестр
Академиялық кредит	Білім алушының және (немесе) оқытушының ғылыми және (немесе) оқу жұмысы (жүктемесі) көлемінің бірыңғай өлшем бірлігі

Академиялық күнтізбе (Academic Calendar)	Демалыс күндері (каникулдар мен мерекелер) көрсетілген оқу жылындағы оқу-бақылау іс-шараларының, кәсіптік тәжірибелердің күнтізбесі
Академиялық сағат	Оқу сабақтарының немесе оқу жұмысының басқа түрлерінің көлемінің өлшем бірлігі, 1 академиялық сағат 50 минутқа тең. Ол оқу күнтізбесін, сабақ кестесін құруда, аяқталған оқу материалын жоспарлауда және жазуда, сонымен қатар оқу жүктемесін жоспарлауда және оқытушының жұмысын есепке алуда қолданылады.
Академиялық ұтқырлық	Білім алушыларды немесе профессорлық-оқытушылар құрамын белгілі бір академиялық кезеңге (семестрге немесе оқу жылына) оқыту немесе ғылыми зерттеулер жүргізу үшін меңгерілген оқу бағдарламаларын, пәндерді өзінің ЖЖОКБҰ-да академиялық кредиттер түрінде міндетті түрде қайта есептей отырып немесе ЖЖОКБҰ-да оқуын жалғастыру үшін басқа ЖЖОКБҰ-ға (ел ішінде немесе шетелде) ауыстыру
Академиялық демалыс	Білім алушы медициналық себептер бойынша және/немесе басқа жағдайларда оқуын уақытша тоқтатқан кезең
Білім алушының академиялық рейтингі (Rating) (рейтинг)	Аралық аттестаттау нәтижелері бойынша құрастырылған білім алушының пәндердің және (немесе) модульдердің оқу жоспарын және білім беру қызметінің басқа да түрлерін меңгеру деңгейінің сандық көрсеткіші
Оқу жетістіктерін бағалаудың баллдық-рейтингтік әріптік жүйесі	Сандық эквивалентпен халықаралық тәжірибеде қабылданған әріптік жүйеге сәйкес баллдар бойынша оқу жетістіктерінің деңгейін бағалау жүйесі және білім алушылардың рейтингін орнатуға мүмкіндік береді.
Қосымша білім беру бағдарламасы (Minor)	Қосымша құзіреттіліктерді дамыту мақсатында білім алушы оқуға белгілейтін пәндер және (немесе) модульдер және оқу жұмысының басқа түрлерінің жиынтығы
Еуропалық кредитті аудару және жинақтау жүйесі (ECTS)	Білім алушылардың шетелде алған кредиттерін оқу орнына қайтып келгенде олардың дәрежесіне есептелетін кредиттерге айырбастау, сондай-ақ білім беру бағдарламалары шеңберінде кредиттерді жинақтау әдісі

Оқу пәніне жазылу (Enrollment)	Оқу пәндері бойынша білім алушыларды тіркеу тәртібі
Білім алушыларды қорытынды аттестаттау (біліктілік емтиханы)	Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес олардың оқу пәндерінің және (немесе) модульдерінің көлемін және білім беру бағдарламасында көзделген оқу қызметінің басқа да түрлерін меңгеру дәрежесін анықтау үшін жүзеге асырылатын рәсім.
Жеке оқу жоспары	Оқу бағдарламасы және элективті пәндер және (немесе) модульдер каталогы негізінде эдвайзердің көмегімен студенттер әр оқу жылына өз бетінше қалыптастыратын оқу жоспары
Қорытынды бақылау	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау емтихан түріндегі аралық аттестаттау кезеңінде жүргізілетін оқу пәнінің бағдарламасын меңгеру сапасын бағалау мақсатында, егер пән бірнеше академиялық кезеңде оқытылатын болса, онда қорытынды берілген академиялық кезеңде оқытылатын пәннің бөлігі бойынша бақылау жүргізілуі мүмкін;
Бағалаудың ақпараттық жүйесі	Пайдаланушылардың ақпараттық қажеттіліктерінің қауіпсіздігін қамтамасыз ету және қолдау арқылы студенттердің білімі мен дағдыларын, түлектер мен денсаулық сақтау мамандарының кәсіби дайындығын техникалық қолдауға және бағалауға арналған автоматтандырылған ақпараттық платформа.
Жеке күнтізбелік және тақырыптық жоспар	Білім алушы үшін пән тақырыптарын және сабақ күнін тізімдейтін жоспар
Күнтізбелік-тақырыптық жоспар	Пәннің тақырыптарын және академиялық топтарға арналған сабақтардың күнін белгілейтін жоспар
Оқытудың кредиттік технологиясы	Білім алушы мен оқытушының оқу жұмысы көлемінің біртұтас өлшем бірлігі ретінде кредитті пайдалана отырып, білім алушылардың пәндерді оқу ретін таңдауы мен өз бетінше жоспарлауына негізделген оқыту
Модуль	Білім беру бағдарламасының дербес құрылымдық элементі, оқу нәтижелері тұрғысынан толық, оқушылар алған білімдері, дағдылары, құзыреттері және барабар бағалау критерийлері нақты тұжырымдалған.

Модульдік оқыту	Білім беру бағдарламасының, оқу жоспарының және оқу пәндерінің модульдік құрылымына негізделген оқу процесін ұйымдастыру әдісі
Білім алушылар	Студенттер, интерндер, магистранттар, резиденттер, докторанттар
Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылар	Тиісті деңгейде білім алу және қосымша білім алу үшін ерекше жағдайларда тұрақты немесе уақытша қажеттіліктері бар тұлғалар
Пән бағдарламасы (Syllabus)	Оқытылатын пәннің сипаттамасын, пәннің мақсаты мен міндеттерін, қысқаша мазмұнын, олардың оқу тақырыптары мен ұзақтығын, өзіндік жұмыс тапсырмаларын, кеңес беру уақытын, студенттердің білімін тексеру кестесін, оқытушының талаптарын, критерийлерін қамтитын оқу бағдарламасы. студенттердің білімін бағалау және әдебиеттер тізімі үшін
Білім алушыларды аралық аттестаттау	Білім алушылардың оқуды аяқтағаннан кейін оқу пәнінің бір бөлігін немесе толық мазмұнын меңгеру сапасын бағалау мақсатында емтихан сессиясы кезінде жүргізілетін процедура
Постреквизиттер	Оқыту үшін осы пәнді және (немесе) модульдерді оқуды аяқтағаннан кейін алынған білімдерді, дағдыларды, дағдылар мен құзыреттерді қажет ететін пәндер және (немесе) модульдер және оқу жұмысының басқа түрлері
Пререквизиттер	Оқытылатын пәнді және (немесе) модульдерді меңгеру үшін қажетті білімдерді, дағдыларды, дағдылар мен құзыреттерді қамтитын пәндер және (немесе) модульдер және оқу жұмысының басқа түрлері
Жұмыс оқу жоспары	Білім беру бағдарламасының үлгілік оқу жоспары және білім алушылардың жеке оқу жоспарлары негізінде университет дербес әзірлейтін білім беру құжаты
Оқыту нәтижелері	Бұл білім беру бағдарламасын меңгеру барысында, сондай-ақ пән/модуль контекстінде білім алушылар алған және көрсеткен білім, қабілет, дағдылардың бағалаумен расталған көлемі.
Орташа балл (Grade Point Average - GPA)	Таңдалған бағдарлама бойынша білім алушының белгілі бір кезеңдегі оқу жетістіктерінің деңгейінің орташа өлшенген бағасы (оқу жұмысының барлық түрлері бойынша қорытынды бағалау баллдарының цифрлық эквивалентіне шаққандағы кредиттер өнімдерінің сомасының кредиттердің жалпы санына

	қатынасы берілген оқу кезеңінде жұмыстың осы түрлері үшін)
Оқытушының жетекшілігімен білім алушының өзіндік жұмысы	Білім алушының оқытушының жетекшілігімен жұмысы, ЖОО немесе оқытушының өзі белгілейтін жеке кесте бойынша жүзеге асырылады; білім алушылардың санатына қарай: оқытушының жетекшілігімен білім алушының өзіндік жұмысы (бұдан әрі – ОБӨЖ), оқытушының жетекшілігімен магистранттың өзіндік жұмысы (бұдан әрі – ОМӨЖ) және оқытушының жетекшілігімен докторанттың өзіндік жұмысы (бұдан әрі – ОДӨЖ)
Білім алушының өзіндік жұмысы (бұдан әрі – БӨЖ)	Білім алушылардың санаттарына байланысты оқу-әдістемелік әдебиеттермен және әдістемелік ұсыныстармен қамтамасыз етілген өз бетінше оқуға бөлінген тақырыптардың нақты тізбесі бойынша жұмыс студенттің өзіндік жұмысына бөлінеді; СӨЖ-дің барлық көлемі білім алушының күнделікті өз бетімен жұмыс істеуін талап ететін тапсырмалармен расталады
Суммативті бағалау	Академиялық кезеңнің соңында, сондай-ақ білім беру бағдарламасына сәйкес пәндерді немесе модульдерді оқу кезінде өткізілетін бағалау түрі
Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау	Оқу жоспарына сәйкес білім алушылардың білімдерін жүйелі түрде тексеру, оны оқытушы академиялық кезеңде аудиториялық және сабақтан тыс жұмыстарда жүргізеді.
Типтік оқу жоспары	Кәсіптік білім берудің оқу жоспарындағы оқу пәндерінің тізбесі мен көлемін, оларды зерделеу тәртібін және бақылау нысандарын реттейтін құжат
Транскрипт	Игерілген пәндердің және (немесе) модульдердің тізбесі және кредиттер мен бағалар көрсетілген тиісті оқу кезеңіндегі оқу жұмысының басқа түрлері бар құжат
Білім алушылардың оқу жетістіктері	Білім алушылардың оқу процесінде игерген және тұлғалық дамудың қол жеткізілген деңгейін көрсететін білімі, қабілеттері, дағдылары мен құзыреттері
Формативті бағалау	Пәнді немесе модульді оқу барысында жүргізілетін бағалау түрі білім алушы үлгерімінің ағымдағы көрсеткіші болып табылады.
Эдвайзер	Академиялық тәлімгерінің функцияларын орындайтын , оқу бағытын таңдауға (жеке оқу жоспарын қалыптастыру) және оқу кезеңінде білім

	беру бағдарламасын меңгеруге жәрдемдесетін оқытушы
Электив пәндер	Белгілі бір аймақтың әлеуметтік-экономикалық даму ерекшеліктері мен қажеттіліктерін ескере отырып, қалыптасқан ғылыми мектептер білім алушының жеке дайындығын көрсететін, белгіленген академиялық кредиттер шеңберінде университет компоненті мен таңдау компонентіне енгізілген және ЖЖОКБҰ енгізген академиялық пәндер

3. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ ҚАБЫЛДАУ

13. Университетке талапкерлерді оқуға қабылдау қағидалары (бұдан әрі – Ереже) Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне ^{13, 14, 15, 16, , 17, 18,19} сәйкес әзірленді және талапкерлердің жоғары білім беру бағдарламалары бойынша оқуға түсу тәртібін, оның ішінде қысқартылған оқу мерзімдерін, мерзімді әскери қызмет өткерген азаматтардың оқуға түсу талаптарын, арнаулы оқу орнын қабылдау және өткізу тәртібін көздейді. Республикалық немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен жоғары білім алу үшін білім беру грантын тағайындау конкурсы, ақылы оқуға және университетке оқуға қабылдау конкурсына қатысу тәртібі.

4 . БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫ

14. Білім беру бағдарламасы (бұдан әрі – ББ) оқытудың мақсаттарын, нәтижелері мен мазмұнын, оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруды, оларды жүзеге асыру жолдары мен әдістерін, оқыту нәтижелерін бағалау критерийлерін қамтитын білім берудің негізгі сипаттамаларының біртұтас жиынтығы болып табылады .

15. Университеттің білім беру бағдарламасы денсаулық сақтау саласындағы білім беру деңгейлерінің бекітілген мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарының талаптарына сәйкес әзірленген ²⁰.

¹³2008 жылғы 23 қаңтардағы № 58 «Бакалавриат немесе магистратураны беретін жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білімге ақы төлеу үшін білім беру грантын тағайындау ережесін (бұдан әрі – беру ережесі) бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 23 қаңтардағы N 58 қаулысы. , өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 23.01.2023 No 31;

¹⁴«Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және жоғары білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдауға арналған қабылдау квотасының мөлшерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 28 ақпандағы № 264 қаулысы. өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 14.07.2022 No 475 қаулысымен.

¹⁵«Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы No 600 бұйрығы (бұдан әрі - Үлгілік қағидалар), өзгеріс енгізілді - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 26.01.2023 No 29;

¹⁶2017 жылғы 2 мамырдағы No 204 «Ұлттық бірыңғай тестілеуді өткізу және «Ұлттық бірыңғай тестілеуден өткені туралы куәлік беру» мемлекеттік қызметін көрсету қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 2 мамырдағы No 204 бұйрығы. , өзгеріс енгізілді - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 20.04.2023 No 173 ;

¹⁷2019 жылғы 30 мамырдағы No 247 «Ауылдың әлеуметтік-экономикалық дамуын айқындайтын, оқуға қабылдау квотасын көздейтін білім беру бағдарламалары топтарының тізбесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 30 мамырдағы No 247 бұйрығы. Қазақстан Республикасының жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары»

¹⁸2019 жылғы 30 мамырдағы No 247 «Ауылдың әлеуметтік-экономикалық дамуын айқындайтын, оқуға қабылдау квотасын көздейтін білім беру бағдарламалары топтарының тізбесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 30 мамырдағы No 247 бұйрығы. Қазақстан Республикасының жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары»

¹⁹«Астана медицина университеті» КЕАҚ жарғысы.

²⁰«Денсаулық сақтау саласындағы білім беру деңгейлерінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің 2022 жылғы 4 шілдедегі No ҚР ДСМ-63 бұйрығы;

16. Университет білім берудің бірнеше деңгейін ұсынады: дайындық курстары, бакалавриат, магистратура, докторантура және резидентура. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларының тізілімінде тіркелген ағымдағы білім беру бағдарламаларының тізбесі Университеттің веб-сайтында орналастырылған.

17. Оқу нәтижелері мен сәйкес еңбек шығындарын, оқу іс-әрекетінің түрлерін, оқыту әдістерін және бағалау рәсімдерін/критерийлерін көрсете отырып, білім беру бағдарламасын және оның құрамдас бөліктерін жоспарлауды, жобалауды Мектеп және білім беру бағдарламасының жетекшісі жүзеге асырады.

18. Білім беру үдерісінің сапасына мониторингті Мектеп, Білім беру бағдарламаларының сапасын қамтамасыз ету комитеті (бұдан әрі – ББ СҚК) және білім беру процесінің сапасына аудит жүргізу тобы (бұдан әрі – ББПСАЖТ) жүзеге асырады. ББПСАЖТ үнемі сауалнама жүргізеді.

19. Алқалы органдарда білім беру өнімінің негізгі мүдделі тараптары және тұтынушылары ретінде білім алушы мен жұмыс берушілердің қатысуы міндетті.

20. «Денсаулық сақтау» даярлау саласындағы жоғары білім беру бағдарламаларының мазмұны үш циклдің пәндерінен – жалпы білім беретін пәндер (бұдан әрі – ЖБП), базалық пәндер (бұдан әрі – БП) және негізгі пәндерден (бұдан әрі – НП) тұрады. ЖБП циклі міндетті құрамдас (бұдан әрі – МК) және (немесе) қосымша компонент (бұдан әрі – ЖООК) пәндерін қамтиды. БП және БП циклдеріне университет құрамдас бөлігінің (бұдан әрі – ЖООК) және (немесе) таңдау компонентінің (бұдан әрі – ТК) пәндері кіреді. Цикл тізбесінде білім беру қызметі мазмұны үлгілік оқу жоспарларымен айқындалатын міндетті компонент пәндерінің көлемін қысқартпай толық көлемде жүзеге асырылады. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі немесе жоғары білім негізінде оқудың жеделдетілген мерзімі бар жоғары білімнің қысқартылған білім беру бағдарламалары ерекшелік болып табылады.

21. ЖООК және ТК университетпен дербес анықталады және еңбек нарығының қажеттіліктерін, жұмыс берушілердің күтулерін және студенттің жеке мүдделерін ескереді.

22. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі немесе жоғары білім негізінде қысқартылған білім беру бағдарламалары бойынша оқитын тұлғалар үшін университет оқу циклінің оқу пәндері бойынша бұрын игерілген оқу нәтижелерін автоматты түрде таниды. Бұл ретте техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру базасында қысқартылған білім беру бағдарламалары бойынша оқитын тұлғалар «Қазақстан тарихы» пәнін оқиды.

23. Формальды және бейресми білім берудің оқу нәтижелерін тану қағидаларының негізінде базалық және бейіндік пәндер циклдері бойынша формальды білім берудің алдыңғы деңгейінің оқу нәтижелері Оқыту нәтижелерін тану жөніндегі формальды және бейресми білім беру және

ауыстыру және қалпына келтіру комиссиясының шешімі негізінде танылады.

Бакалавриат студенттері үшін 5-5,5 - 90%, 6,0 - 6,5 - 95%, 7,0 және одан жоғары - 100%, градацияға сәйкес IELTS/TOEFL/SAT жарамды растайтын сертификаты болған жағдайда «Шетел тілі» пәні қайта кредиттеледі, орта білім туралы аттестатқа қосымшаға сәйкес барлық білім беру бағдарламалары бойынша Назарбаев Зияткерлік мектебінің (бұдан әрі – НЗМ) және халықаралық мектептердің түлектері. НЗМ түлектері үшін келесі пәндер қайта кредиттеледі: қазақ тілі, орыс тілі, ақпараттық-коммуникациялық технологиялар орта білім туралы аттестатқа қосымшаға бағалау шкаласына сәйкес (1-кесте).

1-кесте – Бағалау шкаласы

Дәстүрлі бағалау	% мазмұны	Орташа мән
«Үздік»	90 - 100	95
«Жақсы»	70 - 89	80
«Қанағаттанарлық»	50 - 69	60
"Сынақ" / "есептелді" / "аттестатталды"/"өтті"		80
Үздік диплом болған жағдайда "сынақ"/"есепке алынды"/"аттестатталды"/"өтті"		90

Қайта есептелген бағамен келіспеген жағдайда білім алушы барлық түрдегі сабақтарға қатысып, қорытынды тест тапсырады.

24. БӨ студенттерді оқу үдерісіне белсенді түрде тартуға және олардың дербестігі мен оқу нәтижелеріне жауапкершілігін арттыруға бағытталған оқытудың заманауи және тиімді әдістерін қолдану арқылы жүзеге асырылады. Мұндай әдістерге проблемалық оқытуды (бұдан әрі – PBL), жағдайға негізделген оқытуды (бұдан әрі – CBL), командалық оқыту жүйесін (бұдан әрі – TBL) пайдалана отырып оқыту, кейс әдісі, іскерлік ойын, пікірталас, әдістемелік жобалар жеке тұлғаға өз мүмкіндіктерін ашу және жүзеге асыру, шығармашылық білім беру ортасын құру, сондай-ақ болашақ маманның кәсіби қасиеттерін қалыптастыруға жедел ықпал ету үшін белсенді ұстанымға ие болуға мүмкіндік береді.

5. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ЖОСПАРЛАУ

25. Оқу процесін жоспарлау «Астана медицина университеті» КеАҚ оқу процесін жоспарлау» Университет стандартына сәйкес жүзеге асырылады.

26. Білім беру деңгейлерінің сабақтастығын қамтамасыз етуге, білім сапасын арттыруға, білім алушылар мен оқытушылардың академиялық ұтқырлығын арттыруға, сондай-ақ білім алушылардың қабілеттерін дамытуға көмектесетін оқытудың кредиттік технологиясын (бұдан әрі –

ОКТ) пайдалана отырып, білім беру үрдісін реттеу шеңберінде және білім көлемін ескере отырып, білім беру траекториясын таңдау негізінде өзін-өзі ұйымдастыру және өзін-өзі тәрбиелеу жүзеге асырылады.

27. Оқу оқу жылы басталғанға дейін бір айдан кешіктірмей білім алушылар мен оқытушылардың назарына жеткізілетін ғылыми күнтізбе негізінде жүзеге асырылады. Оқу жылы оқу үлгерімінің ағымдағы бақылауын, білімді аралық бақылауды, білімді қорытынды бақылауды (емтихан сессиясын), қорытынды аттестаттауды (қорытынды курс үшін), өндірістік практика мен каникулдарды қамтитын академиялық кезеңдерден (семестрлерден) тұрады. Теориялық оқу семестрінің ұзақтығы жазғы семестрді қоспағанда, кемінде 15 аптаны құрайды.

28. Университетте оқу жылы қыркүйекте басталып, мамандандырылған магистратурада қыркүйек және қаңтар айларында басталады және академиялық күнтізбеге сәйкес аяқталады.

29. Білім алушыларға оқу жылы ішінде кемінде 2 рет демалыс беріледі, оның жалпы ұзақтығы соңғы курсты қоспағанда, кемінде 7 апта болуы керек.

30. Жұмыс оқу жоспарына, кафедра штаттық кестесіне, аудиторияларға және топтардың тізімі негізінде дәріс және практикалық сабақтардың кестесі екі түрге бөлінеді: фронтальды және циклдік. Кестеде әрбір курс, оның жеке ағымдары мен оқу топтары бойынша сабақтардың уақыты, орны және түрі туралы толық ақпарат болуы керек.

31. Білім алушы мен оқытушының өзіндік жұмысының кестесі (бұдан әрі – ОБӨЖ) кафедра отырысында әзірленеді және бекітіледі. ОБӨЖ бойынша консультациялар кестесі туралы ақпарат пәндердің оқу-әдістемелік кешенін әзірлеу жөніндегі жұмыс нұсқаулықтарына (бұдан әрі – ПОӘК әзірлеуге арналған жұмыс нұсқаулығы) сәйкес силлабуста орналастырылуы тиіс .

32. Білім алушылар үшін ең жоғары оқу жүктемесі аптасына 54 сағаттан аспайды, оның ішінде күндізгі оқу нысаны бойынша міндетті оқу жүктемесі – аптасына кемінде 36 сағатты құрайды.

33. Аудиториялық жұмыстың бір академиялық сағаты 50 минутқа тең.

34. Көптілді топтарды құру кезінде Мектеп жұмыс оқу жоспарына сәйкес модульдер/пәндер бойынша оқыту тілін 50%-30%-20% : оқыту тілінде - 50%, екінші тілде - 30% , шет тілінде оқыту - 20% үлесі негізінде анықтайды.

35. Емтихандық сессиялардың ұзақтығы мен емтихандар саны білім алушының жеке оқу жоспарына (бұдан әрі – БЖОЖ) және академиялық күнтізбеге сәйкес айқындалады. Емтихандық сессияны ұйымдастыру мектептердің, академиялық қызметті жоспарлау және дамыту орталығының, ББПСАЖТ және офис-тіркеуші басшылығымен жүзеге асырылады.

Төтенше жағдайдың енгізілуіне байланысты және бақылаушы ұйымдардың талабы бойынша емтихан сессиясын IT-инфрақұрылым және ақпараттық жүйелерді басқару департаменті қызметкерлерінің

сүйемелдеуімен қашықтықтан ұйымдастыруға болады. Қашықтықтан оқыту кезінде білім алушылар өздерін қажетті техникалық құралдармен (интернет, веб-камера және құлаққаптары бар ноутбук/компьютер) қамтамасыз етуге міндетті. Білім алушылар өздерін қажетті техникалық құралдармен (интернет, веб-камера және құлаққаптары бар ноутбук/компьютер) қамтамасыз ете алмаған жағдайда, олар жазбаша түрде мектеп деканына өтініш негізінде университетте аралық қорытынды тестілеуден өту құқығын пайдалана алады.

36. Сабақ кестесі 30 тамыздан кешіктірілмей бекітіледі, ол бөлімдерге автоматтандырылған ақпараттық жүйе (бұдан әрі – ААЖ), корпоративтік электрондық пошта арқылы жіберіледі және веб-сайттың «Студенттер» бөлімінде орналастырылады.

37. Оқу процесінде сабақ кестесіне түзетулер енгізуге болады:

- 1) кафедралардағы профессорлық-оқытушылық құрамның (бұдан әрі – педагог кадрлар) құрамының өзгеруі (декреттік демалыс, ауру демалысы, жұмыстан босату және т.б.)
- 2) білім алушылардың өтініші негізінде кафедра меңгерушісінің келісімімен сабақ кестесіне өзгерістер енгізілуі мүмкін.

38. Университет білім алушыларға жеке білім беру жолын таңдауға жағдай жасайды, оған мыналар кіреді:

- 1) элективті компонент пәндері мен оқыту технологияларын таңдай білу;
- 2) пәндер бойынша электрондық тіркеу;
- 3) жеке оқу жоспарын қалыптастыру;
- 4) пәндерді қайта оқу және қосымша оқыту түрлерін меңгеру үшін жазғы семестрді ұйымдастыру.

39. Білім алушы жеке пәндерді басқа білім беру ұйымдарында, соның ішінде шетелде оқи алады.

40. Білім алушылардың өзіндік жұмысының рөлі мен мотивациясын күшейту мыналармен қамтамасыз етіледі:

- 1) өзіндік жұмысқа жұмсалатын сағаттардың көлемін ұлғайту;
- 2) білімді меңгерудің белсенді әдістеріне бағдарлау;
- 3) оқу пәндері бойынша білім алушылардың шығармашылық қызметке, олимпиадаларға, ғылыми зерттеулер немесе қолданбалы жұмыстарға қатысуы үшін жағдай жасау;
- 4) білімді бағалау үшін ынталандырушы факторларды пайдалану (жинақтау ұпайлары, рейтингтер, сынақтар, стандартты емес емтихан рәсімдері);
- 5) білім алушыларды оқудағы және шығармашылық қызметтегі табыстары үшін марапаттау (стипендиялар);
- 6) аудиторияда да, одан тыс уақытта да орындалатын тапсырмаларды даралау, оларды үнемі жаңартып отыру;
- 7) силлабустарда білім алушылардың өзіндік жұмысын орындау кестелері мен бағалау өлшемшарттарын көрсету.

41. Білім алушылардың оқу жетістіктерін олардың болашақ қызметінде бағалаудың маңыздылығын ескере отырып, бақылаудың барлық түрлерін

бағалаудың критерийлері мен әдістері силлабусты оқыту басталғанға дейін жарияланады.

42. Төтенше жағдайларға байланысты қашықтықтан оқытуға көшу кезінде және уәкілетті органдардың бұйрығымен жазбаша қорытынды бақылау ААЖ платформасында прокторинг бағдарламасын пайдалана отырып жүргізіледі.

6. ПӘНДЕР БОЙЫНША ТІРКЕЛУ ЖӘНЕ ЖЕКЕ ОҚУ ЖОСПАРЫН ҚАЛЫПТАСТЫРУ

Оқу пәндерінің каталогын құрастыруға қойылатын талаптар²¹

43. Білім алушының оқу жылындағы жұмыс оқу жоспары (бұдан әрі – ЖОЖ) және ол таңдаған элективті пәндер негізінде қалыптастырылады.

44. Жоғары білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына (бұдан әрі – Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты) сәйкес білім берудің барлық деңгейлерінің білім беру бағдарламаларының оқу жоспарларына таңдау пәндері таңдалған білім беру жолы бойынша кадрлар даярлауды толықтыру, кеңейту және тереңдету үшін оқу жоспарларына сәйкес енгізіледі. .

45. Оқу пәндерінің каталогы (бұдан әрі – ОПК) жұмыс оқу жоспарына қосымша әзірленген және Университеттің академиялық ортасы туралы толық ақпаратты ұсынады.

46. Каталог университет туралы ақпаратты, университеттің ресурстары мен қызметтері туралы ақпаратты, университет бағдарламалары туралы академиялық ақпаратты, бағдарламалардың жеке оқу модульдері туралы ақпаратты, әрбір пәннің/модульдің қысқаша сипаттамасын, пререквизиттерді және пәннің постреквизиттері, кредиттер саны, бекітілген құзыреттерге сәйкестігі және кодты (мысалы, ОН1, ОН2 және т.б.) және мәлімделген кафедраны көрсете отырып оқу нәтижелері сәйкестендіріледі.

47. Білім алушылардың тізбесін Мемлекеттік білім беру стандартында белгіленген кәсіптік құзыреттіліктерді толық меңгеру қажеттілігіне сәйкес сапаны қамтамасыз етуді бақылау комитеті белгілейді.

48. Сапаны қамтамасыз ету комитеті оқуға ұсынылатын элективті пәндер пререквизиттерді көрсете отырып, постреквизиттерді түсіну үшін белгілі бір табиғи траекториялар түрінде ұсынылуы тиіс.

49. Ұсынылған таңдамалы пәндер білім алушылардың пәнді меңгеруіне қажетті оқу-әдістемелік материалмен қамтамасыз етілуі тиіс.

50. ОПК білім алушыларға элективті оқу пәндерін таңдау мүмкіндігін беруі керек.

51. Кафедра меңгерушілері оқу процесіне элективті пәндерді енгізуге жауапты.

52. Оқытудың түпкілікті нәтижелеріне сәйкес келмейтін элективті пәндер сапаны қамтамасыз етуді бақылау комитеті отырыстарында

²¹ «Білім беру үдерісіне ECTS қағидаттарын енгізу және академиялық еркіндікті кеңейту бойынша әдістемелік ұсыныстарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 02.12.2024 жылғы 3 57 бұйрығы.

қаралмайды. ББ СҚК төрағасы, мектеп деканы және ББ жетекшісі ұсынылған элективті пәндерді құзыреттілік матрицасымен салыстырады.

Оқу пәндерінің каталогын құру тәртібі

53. Оқу пәндерінің каталогын білім беру және дамыту орталығы белгіленген нысанда қағаз және электрондық форматта қалыптастырады (6-қосымша).

54. Кафедралар ағымдағы оқу жылының басында, бірақ 1 қарашадан кешіктірмей элективті пәндерге өтінімдерді белгіленген нысанда электронды түрде ББ СҚК береді (7-қосымша).

55. Элективті пәндердің мазмұны қажетті талаптарға сай болуы керек: өзектілігі, ғылыми сипаты, зерттеушілік сипаты, практикамен байланысы, кәсіби ерекшеліктерін, сондай-ақ оқытушылардың ғылыми-зерттеу қызметін есепке алу.

56. ББ СҚК және ББ басшысы мәжілісте кафедра меңгерушілерінің қатысуымен өтінімдерді қарап, келесі оқу жылына таңдау пәндерінің тізбесін анықтайды және оларды академиялық кеңестің бекітуіне ұсынады.

57. ББ СҚК элективті пәндердің қаралған тізбесі оқу пәндерінің жалпы каталогын қалыптастыру үшін академиялық қызметті жоспарлау және дамыту орталығына ағымдағы оқу жылының 1 сәуірінен кешіктірмей академиялық кеңестің бекітуіне беріледі.

58. Офис-тіркеуші білім алушыларды бекітілген оқу пәндерінің тізімімен университеттің веб-сайтында орналастыру арқылы таныстырады.

59. Оқытушылар кафедра меңгерушілерінің жетекшілігімен эдвайзерлермен бірлесе отырып элективті пәндерге тіркеу рәсімін өткізгенге дейін білім алушыларға элективті пәндер бойынша презентациялар жүргізеді.

60. Элективті пәндер бойынша презентациялар кафедраның жұмыс кестесіне сәйкес оқудан тыс уақытта (ақпан-наурыз), бірақ элективті пәндерге тіркелген күннен кешіктірмей өткізілуі тиіс.

61. Тіркеу және элективті пәндерді белгіленген уақытта іріктеу аяқталғаннан кейін тіркеуші кеңсе 5 жұмыс күні ішінде элективті пәндерді дер кезінде таңдамаған білім алушыларды өз бетінше бөледі.

62. Оқу топтарын құру кезінде білім алушылар топтар арасында тең алмасуға құқылы.

7. САБАҚТАРҒА ҚАТЫСУ

63. Оқуға қабылданған білім алушы оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысады, оқу бағдарламасына сәйкес оқу жұмысының барлық түрлерін орындайды және пән/модуль бойынша қорытынды бақылауды (емтиханды) тапсырады.

64. Дәлелді себептермен өткізілмеген сабақтарды өткізіп алған кезде, «Платонус» ААЖ-да өтеуге рұқсатты мектептер анықтама алған күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде береді, ал рұқсатты алған күннен бастап 3 жұмыс күні ішінде білім алушы өтеуге кіріседі.

65. Донор болып табылатын білім алушылар қан тапсыру күндері оқу үдерісінен босатылады. Донор сертификаты мен сигнал парағы негізінде аралық бақылауды (бұдан әрі – АБ) жүргізуге рұқсат берілмейді.

66. Дәлелсіз себеппен өткізілмеген сабақ өтелуге жатпайды, электрондық педагогикалық журналда оқытушы «жоқ» белгісін қояды, осылайша рұқсат беру рейтингін (бұдан әрі - ӨДБ) бағалауды есептеу кезінде бұл баға есепке алынбайды, бұл «0» баллға сәйкес келеді.

67. Дәлелсіз себеппен өткізіп алған АБ да электронды педагогикалық журналда өнделмейді, мұғалім оны «жоқ» деп белгілейді, осылайша РБР есептегенде бұл баға 0 баллға сәйкес келеді.

68. Білім алушы қорытынды тестілеуге дәлелсіз себеппен келмеген жағдайда білім алушы жазғы семестрде ақылы негізде осы оқу пәніне/модульіне қайта жазылады, оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысады, оқу жұмысының барлық түрлерін: бағдарламаны орындайды және соңғы сынақты қайта тапсырады.

69. Білім алушы қорытынды бақылауға дәлелді себептермен келмеген жағдайда (ауыруы туралы медициналық анықтаманың немесе стационарлық-амбулаторлық картадан үзінді көшірменің болуы, ал басқа жағдайларда растайтын құжаттарды ұсына отырып), білім алушы 5 жұмыс күні ішінде циклдік оқыту бойынша қорытынды бақылауды тапсырғаннан кейін (жоғары курстарда)/емтихандық сессияны аяқтағаннан кейін (кіші курстарда) растайтын құжаттарды ұсынады және мектептің ұзарту туралы ресми бұйрығына сәйкес қорытынды сынақтан өтеді.

70. Өткізіп алған сабақтардың орнын толтыру Университеттің ААЖ-да «Үлгерім журналы» модулінде тіркеледі.

71. Амбулаториядан (бұдан әрі – СВА) ауырғаны туралы медициналық анықтаманың болуы) тіркелген жері бойынша және басқа жағдайларда (сотқа шақыру, қандас туысының қайтыс болуы) босатқан сабақтарды өтеу; білім алушылардың некеге тұруы, науқас ата-анасын немесе баласын күту) дәлелдейтін құжаттарды ұсына отырып) сабаққа қатысуға рұқсат немесе мектептің сессия/жазғы семестрді ұзарту туралы ресми бұйрығы негізінде жүзеге асырылады. Барлық растайтын құжаттар тексерілуге жатады.

72. Университеттің имиджін көтеруге бағытталған қалалық, республикалық және халықаралық деңгейдегі іс-шараларға қатысатын білім алушылар әлеуметтік-тәрбие жұмысы орталығының мектептермен келісім бойынша ресми бұйрығы негізінде дәлелді себептермен сабаққа қатысудан босатылады; егер қорытынды бақылауға дейін білім алушы циклдік кестемен босатқан сабақтарды орындамаса және цикл/сессияны ұзарту беріледі.

73. Дәлелді себептермен босатқан сабақтарды өтеуге электрондық өтініш беру растайтын құжаттар қоса берілген (63-64 тармақтарға сәйкес) ААЖ Университетінің «Үлгерім журналы» модуліндегі білім алушының жеке кабинеті арқылы жүзеге асырылады.

74. Университеттің ААЖ-да өтінішті декан/декан орынбасары, жоғары мектеп әдіскерлері бекітеді, бекітілгеннен кейін бұл өтініш «Үлгерім

журналы» модулінде оқытушыға жіберіледі. Осы өтініш негізінде оқытушы өткізілген сабақтың аяқталғанын растайды және офис-тіркеушіге өтініш қалыптастырады. Офис-тіркеуші өтініші расталғаннан кейін мұғалім «Бағаны есепке алу» модулі бойынша тиісті баға қояды.

75. Білім алушы емтиханға дейін барлық босатқан сабақтарды орындаса, білім алушы емтиханға жіберіледі.

76. Егер білім алушы мектептің/орталықтың ресми бұйрығына сәйкес емтиханнан кейін барлық босатқан сабақтарды толтырса, білім алушы босатқан сабақтарының орнын толтырады және емтиханға жіберіледі. Білім алушы растаушы құжаттарды қоса бере отырып, университеттің ААЖ «Үлгерім журналы» модуліндегі білім алушының жеке кабинеті арқылы жіберілген сабақтар мен емтихандарды ашуға электронды өтініш береді (66-тармаққа сәйкес). Университеттің ААЖ-да өтінішті декан/декан орынбасары, жоғары мектеп әдіскерлері бекітеді, бекітілгеннен кейін бұл өтініш «Үлгерім журналы» модулінде оқытушыға жіберіледі. Осы өтініш негізінде оқытушы босатқан сабақтарды аяқтағанын және емтихан тапсырғанын растайды және Тіркеуші кеңсесіне өтініш қалыптастырады. Тіркеуші кеңсесінен өтініш расталғаннан кейін оқытушы «Үлгерім журналы» модуліне тиісті баға қояды.

8. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ ОҚУ ЖЕТІСТІГІН БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ БАҒАЛАУ

Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың рейтингтік жүйесі туралы ереже

77. Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың объективтілігі келесі механизмдер арқылы қамтамасыз етіледі:

1) бекітілген кестеге сәйкес кафедраның саясаты, пәннің күнтізбелік-тақырыптық жоспары, оқытудың бірінші күнінде бағалау әдістері мен критерийлері туралы ақпаратты білім алушылардың назарына жеткізу;

2) ауызша емтихан комиссиясы;

3) жазба жұмысын «соқыр» тексеру және шифрлау;

4) емтихан материалдарына барынша шектеулі қолжетімділік;

5) оқу жетістіктерін бақылаудың барлық түрлерінің материалдарымен жұмыс істеу кезінде ақпараттық қауіпсіздік пен құпиялылық талаптарын қатаң сақтау;

6) профессорлық-оқытушылық құрамның (бұдан әрі – педагогикалық ұжым) білімін тексеру және тексеру әдістерін меңгеруі, осы саладағы педагогикалық ұжымның құзыреттілігін ұдайы жетілдіру;

7) білімді бағалау нәтижелерін электронды жүйелерде тіркеу және олардың білім алушылар үшін қолжетімділігі;

8) оқу үлгерімінің мәселелері бойынша оқытушылар мен студенттер арасында тұрақты кері байланысты қамтамасыз ету;

9) Аралық, аралық және қорытынды бақылаудың апелляциялық тәртібінің мүмкіндігі.

78. Университетте білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау студенттердің Мемлекеттік білім стандартының білім беру бағдарламаларын қаншалықты меңгергенін анықтау мақсатында жүргізіледі.

79. Университет білім берудің барлық деңгейінде білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылаудың келесі түрлерін жүзеге асырады: ағымдағы бақылау, аралық бақылау, аралық қорытынды бақылау, мемлекеттік аттестаттау, сондай-ақ білім мен дағдыны бағалау. денсаулық сақтау саласындағы білім беру бағдарламаларының білім алушылары базалық пәндер циклін меңгергеннен кейін.

80. Ағымдағы мониторинг нысанын (бұдан әрі – АН) пәннің ерекшелігіне қарай кафедра бекітеді. Ағымдық бақылау ауызша сұрау, пікірталас, ситуациялық есептерді шешу, клиникалық айналымдар, шағын топтарда жұмыс, белсенді оқыту әдістері, зертханалық жұмыстар және т.б. Ағымдағы бақылау нысандары туралы толық ақпарат пән бойынша силлабусқа енгізілген және білім алушылардың назарына жеткізіледі.

81. Білім алушылардың оқу үдерісі барысында олардың оқуы үшін жауапкершілігін, өз бетімен және сыни тұрғыдан ойлауын дамыту үшін университет білім алушылардың өз бетінше (БӨЖ) және оқытушымен байланыста (ОБӨЖ) орындайтын сыныптан тыс жұмыс түрі болып табылатын өзіндік жұмысты ұйымдастырады, резидентурада – резиденттің өзіндік жұмысы (РӨЖ) және клиникалық тәлімгердің жетекшілігімен резиденттің өзіндік жұмысы (КТЖРӨЖ)

82. Университет білім алушылардың өздік жұмысын қорытынды оқу нәтижелеріне және олардың өз бетінше білім алуға дайындығына қарай ұйымдастырады. Білім алушылардың өздік жұмысының рөлі, әдетте, білім алушылардың үлгеріміне қарай артады. Университет өз бетінше білім алудың нысандары мен әдістерін анықтайды және профессорлық-оқытушылық құрамның білім алушылардың өздік жұмысы бойынша тапсырмаларды орындау кезінде кері байланыспен уақытылы қамтамасыз етілуіне кепілдік береді, сондай-ақ оларды бағалау критерийлерін анықтайды.

83. Өзіндік жұмыстың барлық түрлері ББ резидентурасын жүзеге асыратын клиникалық кафедралардың силлабустарында және оқу материалдарында сипатталған, нақты тапсырмалар, бағалау критерийлері және тапсырмаларды беру кестесі көрсетілген.

84. Аралық бақылау нысанын (бұдан әрі – АБ) пәннің ерекшелігіне қарай кафедра бекітеді. Аралық бақылаулар коллоквиумдар, тестілік сауалнамалар, жазбаша бақылау жұмыстары, ауызша сұраулар, ситуациялық есептерді шешу және т.б. Аралық бақылау нысандары туралы толық ақпарат пән бойынша силлабусқа енгізілген және білім алушылардың назарына жеткізіледі.

85. Алдағы оқу жылына қорытынды бақылау нысанын жыл сайын оқу жылының бірінші айында Ғылыми кеңес бекітеді. Қорытынды бақылау – емтихандық сессия/семестр (цикл сабақтары) кезінде жүргізілетін студенттердің оқу жетістіктерін тексеру.

86. Білім алушылардың оқу жетістіктері бақылаудың барлық нысандары үшін әрбір орындалған тапсырма үшін 100 баллдық шкала бойынша бағаланады .

87. халықаралық тәжірибеде қабылданған баллдық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесіне сәйкес келеді білім (бұдан әрі – БРӨБЖ).

88. Баллдарды әріпке немесе дәстүрлі бағалау шкаласына ауыстыру осы Саясатқа 2-қосымшаға сәйкес жүзеге асырылады.

89. Оқыту нәтижелерін бағалауды және білім беру бағдарламасы бағаларының сәйкестігін талдау білім алушылардың үлгерімінің нәтижелері бойынша бағалардың қалыпты бөлінуінің медианасы мен стандартты ауытқуын талдау және «өте жақсы» сыни талдау негізінде жүзеге асырылады. Және оқытушылар қойған «қанағаттанарлықсыз» бағаларды сыни талдау (олар 20%-дан асқан жағдайда), сондай-ақ педагогикалық ұжым мен білім алушылардың сауалнамасы негізінде жүргізіледі.

90. Оқыту мен бағалау сапасын статистикалық талдаудың негізгі элементі Белл қисығымен салыстыру болып табылады (3-қосымша).

91. Ал қысқы және жазғы аралық аттестаттау қорытындысы бойынша талдамалық есептер оқу жылы ішінде екі рет Мектеп кеңестері мен Ғылыми кеңестің отырыстарында талқыланып, педагогикалық ұжымның назарына жеткізіледі.

Білім алушылардың үлгерімін бағалау

92. Кафедра білім алушыларға пәннің ерекшеліктерін ескере отырып сабақтар мен аралық бақылауды өткізу нысандарын әзірлейді және силлабуста бекітеді.

93. Ағымдық, аралық және аралық қорытынды бақылауды бағалау критерийлері пәннің/модульдің ерекшеліктерін ескере отырып, БРӨБЖ бағалау критерийлеріне сәйкес анықталады және силлабуста белгіленеді.

94. Оқытушы электронды журналда ағымдағы бақылаудың, студенттің АБ бағасын береді. Кафедра меңгерушісі электронды журналдың толтырылуын 2 аптада бір рет тексереді.

95. Ағымдағы, қорытынды бағалау, межелік бақылауды бағалау сандарды дөңгелектеу ережесіне сәйкес бүтін санға дейін дөңгелектенеді: егер алынып тасталған цифр 5 немесе одан көп болса, онда алдыңғы цифр бірге, ал 5-тен аз болса, онда алдыңғы санға көбейтіледі, алдыңғы сан өзгеріссіз қалады.

96. Пәннің/модульдің соңғы сабағында білім алушының РРБ есебі жүргізіледі.

97. РРБ аудиториялық сабақтардағы ағымдағы бақылаудың,БӨЖ-дің ағымдағы бақылауының және аралық бақылаудың бағаларынан құралады және формулаға сәкес есептеледі:

$$ORD = R_{aud} * X + R_{sro} * Y + R_{rk} * Z,$$

Қайда: $P_{ауд}$ – аудиториялардағы ағымдық бақылауды бағалаудың арифметикалық ортасы және ОБӨЖ;
 $R_{бөж}$ – БӨЖ ағымдағы бақылау бағалауларының арифметикалық ортасы;
 R_{rk} – межелік бақылау бағасының арифметикалық ортасы;
 X, Y, Z – сәйкес бағалаудың салмағын көрсететін коэффициенттер, олардың жалпы сомасы 1,0 болуы керек.

98. X, Y, Z мәндері білім алушылардың ағымдағы үлгерімін бақылаудың әрбір түрінің маңыздылығын анықтайды, пәннің саясатына сәйкес кафедра дербес анықтайды және силлабуста көрсетіледі.

99. Кафедраның шешімімен сәйкес бағалаудың салмақтық үлесін көрсететін коэффициенттер (X, Y, Z) көзделмеген жағдайда, жіберу рейтингтік бағасын есептеу ағымдағы бақылау бағаларының орташа арифметикалық мәнін есептеу арқылы жүзеге асырылады. аудиториялық сабақтарда ағымдық бақылауды БӨЖ және ҚР бойынша мына формула бойынша бағалау:

$$ORD = P_n / n,$$

Қайда: P_n – ағымдағы және кезеңдік бақылаудың барлық нысандарын бағалаудың орташа арифметикалық сомасы;
 n – үлгерім мониторингінің барлық нысандарын бағалау саны.

100. РРБ университеттің ААЖ «Үлгерім журналы» модулінде қалыптастырылады. Кафедра меңгерушісі «Бағаларды есепке алу» модулі бойынша бағалардың уақытылы толтырылуын қамтамасыз етеді.

101. 50 және одан жоғары балл жинаған білім алушылар қорытынды тестілеуге жіберіледі.

102. 50 балл жинамаған білім алушылар қорытынды тестілеуге жіберілмейді және жазғы каникул кезінде ақылы түрде курсқа қайта баруға міндетті.

Аралық аттестаттау кезеңінде білім алушылардың оқу жетістіктерін қорытынды бағалау

103. Пән/модуль бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерін қорытынды бағалау РРБ-ны және ҚББ-ны қамтиды. Қорытынды бағаны есептеу кезінде әрбір компоненттің салмағы есепке алынады: рейтингтік бағасы 60%, қорытынды бақылау бағасы 40%.

104. Пәннің қорытынды бақылауы ББ жұмыс оқу жоспарына және академиялық күнтізбеге сәйкес емтихан түрінде өткізіледі.

105. Білім алушылардың аралық аттестациясын ұйымдастыру кафедралардың, академиялық қызметті жоспарлау және дамыту орталығына, ББПСАТ және офис-тіркеуші орталығына жүктеледі.

106. Жазбаша емтихан және тестілеу нысанындағы аралық аттестацияны ұйымдастыруға қойылатын талаптар жазбаша емтиханды

тапсыру жөніндегі жұмыс нұсқаулығында және тестілеу бойынша жұмыс нұсқаулығында көрсетілген.

107. ҚББ емтихан алушымен АИС университетінің «Үлгерім журналы» модуліне енгізіледі.

Білім алушының академиялық рейтингін есептеу тәртібі

108. Білім алушының пән бойынша қорытынды бағасы білім алушы қабылдау рейтингінде де, қорытынды бақылау бағалауында да оң баға алған жағдайда ғана есептеледі. Қорытынды бағаны емтихан алушы мына формула бойынша есептейді:

$$IO = ORD*0,6 + OIC*0,4$$

109. Қорытынды бақылау 2 кезеңде жүргізілген жағдайда, 1 және 2 кезең үшін емтихан бағалары университеттің ААЖ «Үлгерім журналы» модуліне үлгерім журналының тиісті бағандарына бөлек енгізіледі және қорытынды баға мына формула бойынша есептеледі:

$$IO = ORD*0,6 + (OIC_1 + OIC_2)/2*0,4,$$

мұндағы: OIC_1 – қорытынды бақылаудың бірінші кезеңі;

OIC_2 – қорытынды бақылаудың екінші кезеңі.

110. Модульдік пәндер бойынша емтихан бағалары университеттің ААЖ «Бітіру журналы» модуліне бағалау кітапшасының сәйкес бағандарына бөлек енгізіледі және қорытынды баға мына формула бойынша есептеледі:

$$IO_{орташа} = ORD_{орташа} * 0,6 + OIC_{орташа} * 0,4,$$

мұндағы: $IOSr$ – модульдің соңғы орташа бағасы;

$ORDsr$ – модульдік пәндерді қабылдаудың орташа рейтингі;

$OIKsr$ – модульдік пәндер бойынша қорытынды бақылаудың орташа бағасы.

111. Егер модульдік пәннің әрбір құрамдас бөлігі үшін GPR мәні ≥ 50 болса, студент қорытынды тестті тапсыруға рұқсат етіледі.

112. Пән бойынша IR есептеу қорытынды бақылаудың әрбір кезеңі үшін оң баға ($OIC \geq 50$ балл) алған жағдайда жүзеге асырылады.

113. Егер кезеңдердің бірінде қорытынды бақылау нәтижелері бойынша студент «FX» бағасына сәйкес «қанағаттанарлықсыз» деген бағамен 25-49 балл алса, студент қорытынды бақылауды қайта тапсыруға рұқсат етіледі.

114. Егер қорытынды бақылау кезеңдерінің бірінде білім алушы 0-24 балл алса, «F» белгісіне сәйкес «қанағаттанарлықсыз» баға болса, білім алушы осы оқу пәніне/модульіне ақылы негізде қайта түседі, барлық оқу түрлеріне қатысады, оқу сабақтарын, бағдарлама бойынша оқу жұмысының барлық түрлерін орындайды және қорытынды бақылауды қайта тапсырады.

115. Компьютерлік тестілеу түрінде өткізілсе, онда қорытынды баға мына формула бойынша есептеледі:

$$IO = ORD_{орташа} * 0,6 + OIC * 0,4,$$

мұндағы: IO – модуль бойынша қорытынды бағалау;

ORDsr – модульдік пәндерді қабылдаудың орташа рейтингі;

OIK – модульдік пәндер бойынша қорытынды бақылауды бағалау.

116. Егер қорытынды бақылау нәтижесі бойынша студент 25-49 балл алса, «FX» бағасына сәйкес «қанағаттанарлықсыз» баға болса, білім алушы қорытынды бақылауды қайта тапсыруға рұқсат етіледі.

117. Егер қорытынды бақылау нәтижесінде білім алушы 0 - 24 балл алса, «F» белгісіне сәйкес «қанағаттанарлықсыз» баға болса, білім алушы осы оқу пәніне/модульіне ақылы негізде қайта түседі, барлығына қатысады оқу сабақтарының түрлерін, бағдарлама бойынша оқу жұмысының барлық түрлерін орындайды және қорытынды бақылауды қайта тапсырады.

118. 4-7 курс білім алушылары үшін пән бойынша ИК есептеу қорытынды бақылаудың әрбір кезеңі үшін оң баға ($OIK \geq 50$ балл) алған жағдайда жүргізіледі.

119. Қорытынды бақылауда білім берудің барлық деңгейлерінің бір кезеңдік емтиханынан «FX» бағасына сәйкес «қанағаттанарлықсыз» баға 25-49 балл алған жағдайда білім алушы қорытынды бақылауды қайта тапсыруға рұқсат етіледі. Қорытынды тестілеуді қайта тапсыру нәтижесі бойынша 0-49 балл аралығында қанағаттанарлықсыз баға алған білім алушы бітіру курсы қоспағанда, жазғы семестрде ақылы негізде пәнге қайта қатысады.

120. Қорытынды бақылау нәтижелері бойынша бір кезеңдік немесе екі кезеңдік емтихан кезеңдерінің бірінде «FX» белгісіне сәйкес келетін 25-49 қанағаттанарлықсыз баға алған бітіруші курстардың білім алушылары қорытынды бақылауды бір реттен артық емес қайта тапсыруға жіберіледі.

121. Егер сабақты босатып, модуль компонентінің, пәннің, өндірістік практиканың бір және одан да көп блоктары бойынша сабақтарды өткізіп алған және практикалық дағдыларды игермеген кезде білім алушы тікелей игерілмеген блок бойынша қайта өтуге жіберіледі. Бұрын басқа блоктар бойынша алынған оң бағалар қайта оқылады. Академиялық қарыз – 15 кредиттен асқан жағдайда білім алушы оқудан шығарылады немесе қайта оқу жылына қалуға құқылы.

122. «FX» бағасына сәйкес «қанағаттанарлықсыз» бағамен қорытынды тестті қайта тапсыруға сессия/цикл аяқталғаннан кейін 5 жұмыс күні ішінде рұқсат етіледі. Қайта тапсыруға өтінім Университеттің ЦООС АИС модулі арқылы беріледі;

123. Білім алушы қорытынды бақылаудан 0 - 24 балл алса, «F» белгісіне сәйкес «қанағаттанарлықсыз» баға болса, білім алушы осы оқу пәніне/модульіне ақылы негізде қайта жазылады, оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысады, бағдарлама бойынша оқу жұмысының барлық түрлерін орындайды және қорытынды бақылауды қайта тапсырады.

124. Білім алушы оқитын барлық оқу пәндері және (немесе) модульдер «FX» және «F» бағаларын қоса алғанда, қорытынды бағаны көрсете отырып, транскриптке жазылады.

125. Мемлекеттік білім грантының иегері болып табылатын білім алушыларға қорытынды тестілеуді қайта тапсырғаннан кейін (алған бағасына қарамастан) шәкіртақы тағайындалмайды.

126. Егер қорытынды бақылауда «FX – қанағаттанарлықсыз» деген баға алған білім алушы дәлелді себептермен емтиханды қайта тапсыруға келмесе, онда ол 5 (бес) жұмыс күні ішінде қорытынды бақылауды қайта тапсыруға құқылы.

127. Аралық аттестаттау кезінде ИК-ті есептеу мына формула бойынша жүргізіледі:

$$IO = (OIC_1 + OIC_2)/2,$$

мұндағы: OIC_1 – қорытынды бақылаудың бірінші кезеңі;

OIC_2 – қорытынды бақылаудың екінші кезеңі.

128. ҚБ мәні сандарды дөңгелектеу ережесіне сәйкес бүтін сандарға дейін дөңгелектенеді: егер жойылған цифр 5 немесе одан көп болса, онда алдыңғы сан бірге көбейтіледі, ал 5-тен аз болса, алдыңғы цифр өзгеріссіз қалады.

129. Пәндегі ҚБ алфавиттік, цифрлық және дәстүрлі эквиваленттерге аударылады. Баллдарды беру 2-қосымшаға сәйкес жүзеге асырылады.

130. Барлық қорытынды бағалар (білім алушының академиялық рейтингі) жинақталған кредиттерді көрсете отырып, оқу пәні бойынша білім алушының оқу үлгерімінің жазбасына жазылады.

131. Білім алушылардың үлгерімі туралы есепті емтихан алушы қорытынды бақылаудан кейін құрастырады (4.5-қосымша).

132. Аралық аттестацияның сол кезеңінде академиялық рейтингтің жоғарылауына (қорытынды бақылау бойынша оң баға) жол берілмейді.

Білім алушы жазғы семестрде ақылы негізде осы пән бойынша жұмыс оқу жоспарында көзделген оқу сабақтарының барлық түрлеріне қайта қатысады, рұқсат алады және қорытынды бақылауды тапсырады.

133. Пәндер бойынша оқу үлгерімін есепке алу бағдарламадағы айырмашылықты бақылау нысанымен (интерндерге арналған модуль бойынша емтихан/аралық бақылау) университеттің ААЖ «Үлгерім журналы» модулінде толтырылады.

134. Қорытынды бақылауда 0-24 балл алған әлеуметтік осал санаттағы білім алушылар (жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар, балалар үйінің түлектері, мүгедектер) «F» белгісіне сәйкес «қанағаттанарлықсыз» бағасын өтеусіз негізде осы оқу пәнінен/модульден қайта өтуге құқылы.

9. АПЕЛЛЯЦИЯ

135. Емтихандық сессия/аралық аттестаттау нәтижесімен келіспеген білім алушы ҚБАҚКӨ ААЖ арқылы офис-тіркеушіге апелляциялық комиссия төрағасының атына модуль/пән және комиссияның қарауын талап ететін мәселенің сипаттамасы нәтижелер жарияланған күні 24 сағат ішінде апелляциялық шағым беруге құқылы (8-қосымша).

136. Апелляцияны жүзеге асыру үшін мектептер оқу семестрінің басында және/немесе емтихан сессиясының алдында берілген курста оқылатын пәндер бойынша апелляциялық комиссияның құрамы туралы ресми бұйрық шығарады. Апелляциялық комиссияның негізгі құрамына оның мүшелерінің тақ саны кіреді: апелляциялық комиссияның төрағасы, мектеп деканы, офис-тіркеу бөлімінің басшысы, оқу үдерісінің сапасын тексеру тобының басшысы; өтініш болған жағдайда апелляциялық комиссияның құрамына кафедра меңгерушісі және екі оқытушы кіреді, олардың біреуі техникалық хатшы қызметін атқарады.

137. Апелляциялық комиссияның төрағасы жетекшілік ететін проректор болып табылады.

138. Интернаттура және резиденттура бітірушілерінің кәсіптік дайындығын бағалау (қорытынды аттестаттау) кезеңіне даулы мәселелерді шешу және бітірушілердің құқықтарын қорғау мақсатында уәкілетті органның (Республикалық қоғамдық бірлестігінің) бұйрығымен Республикалық апелляциялық комиссия құрылады. (бұдан әрі – РҚБ ҰТЕО).

139. Республикалық апелляциялық комиссия тақ саннан кем емес бес мүшеден тұрады. Республикалық апелляциялық комиссияның құрамына ғылыми-педагогикалық қызметкерлер, практикалық медицина қызметкерлері, бағалау ұйымдарының, үкіметтік емес ұйымдардың өкілдері кіреді.

140. Апелляцияға түскен өтініштің негізінде Мектеп апелляцияны жүргізуге құрамы мен қаралу күнін көрсете отырып, ресми бұйрық шығарады.

141. Өтініште келесі ретпен визалар болуы керек:

- кафедра меңгерушісі;
- мектеп деканы;
- оқу үдерісінің сапасын тексеру тобының басшысы;
- офис-тіркеуші басшысы;
- апелляциялық комиссияның төрағасы.

142. Офис-тіркеуші апелляциялық комиссияның хаттамасын (9-қосымша) мектептерден апелляция туралы өкім негізінде береді.

143. Апелляциялық комиссияның шешімі хаттамамен рәсімделеді. Апелляция нәтижесінде алынған бағаны мұғалім апелляциялық комиссия отырысы өткеннен кейін 48 сағат ішінде білім алушылардың бағалау кітапшасына енгізеді.

144. Апелляциялық комиссияның хаттамасы, апелляцияны ескере отырып жасалған акт (10, 11- қосымша) офис-тіркеушіде, көшірмелері кафедралары сақталады.

145. Мемлекеттік емтихан/аттестаттау комиссиясы (бұдан әрі – Мемлекеттік емтихан комиссиясы) отырысының хаттамасымен рәсімделеді. Бұл ретте бірінші хаттаманың нәтижелері «Бағалау «___» бетте № __ бастап _ хаттамамен қайта қаралды» деген жазумен жойылады және оған Мемлекеттік емтихан комиссиясының/Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының барлық қатысқан мүшелері қол қояды.

146. Апелляция критерийлері :

- 1) егер емтихан тестілеу нысанында болса:
 - тест тапсырмаларында дұрыс жауап жоқ;
 - тест тапсырмаларында бірнеше дұрыс жауаптар болады;
 - тест тапсырмалары оқу жоспарынан тыс;
 - тест тапсырмалары қате аударылған (бір тілден екінші тілге);
 - тест тапсырмалары дұрыс жазылмаған;
- 2) егер емтихан ауызша болса:
 - сұрақтардың оқу жоспарынан тыс болуы;
 - сұрақтар дұрыс аударылмаған (бір тілден екінші тілге);
 - сұрақтың тұжырымы дұрыс емес;
- 3) Білім алушы мен емтихан қабылдаушы қол қойған жауап парағы міндетті шарт болуы болып табылады. Білім алушы мен емтихан қабылдаушы қол қойған жауап парағы болмаған жағдайда өтініш қаралмайды;
- 4) егер емтихан жазбаша болса:
 - сұрақтардың оқу жоспарынан тыс болуы;
 - сұрақтар дұрыс аударылмаған (бір тілден екінші тілге);
 - сұрақтың тұжырымы дұрыс емес;
- 5) егер емтихан объективті құрылымдық клиникалық сараптама (бұдан әрі – ОҚКС) болса:
 - практикалық дағдыны өту үшін станцияның толық техникалық қамтамасыз етілмеуі;

147. Бағалаудың бір немесе екі кезеңінің нәтижелерімен келіспеген жағдайда, интернатура/резидентура бітірушісі бағалаудың апелляциялық кезеңінен кейін 24 сағат ішінде апелляциялық шағым береді. Республикалық апелляциялық комиссияның хатшысы өтініш берушінің апелляциялық өтініштерін және университеттің бағалаудың аудио және бейнежазбасын, бағалау парағын қамтитын бағалау материалдарын қабылдайды және тіркейді.

148. Республикалық апелляциялық комиссия өтініштерді қарауды бағалаудың бірінші және (немесе) екінші кезеңдері аяқталғаннан кейін келесі күні бастайды.

Апелляциялық комиссия қараған кәсіптік дайындықты бағалау нәтижелерінің қорытынды хаттамасы апелляциялық комиссия отырысы өткеннен кейін келесі күні ұсынылады.

149. Апелляцияны ескере отырып, кәсіптік дайындықты бағалаудың (қорытынды аттестаттау) түпкілікті нәтижелері ИСО-дағы бітірушінің жеке кабинетінде көрсетіледі және бағалау нәтижелерінің жиынтық хаттамасы түрінде университетке 48 сағат ішінде беріледі.

10. РЕЗИДЕНТТІК ОҚУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЕРЕЖЕЛЕРІ

150. Университетте резидентура деңгейінде оқу және оқыту білім алушы мен оқытушының/клиникалық тәлімгердің оқу жұмысының көлемін біртұтас өлшем бірлігі ретінде кредитті пайдалана отырып, жеке оқу

жоспарын қалыптастыру негізінде кредиттік оқыту технологиясы негізінде жүзеге асырылады. Резидентурада оқу процесін ұйымдастырудың негізгі міндеттері: білім көлемін біріздендіру; оқытуды мүмкін болатын дараландыру үшін жағдай жасау; тұрғындардың өзіндік жұмысының рөлі мен тиімділігін күшейту; резиденттердің оқу жетістіктерін оларды бақылаудың тиімді және ашық рәсімі негізінде анықтау.

151. Резидентура деңгейінде оқу процесінде түнгі ауысым қолданылады, РӨЖ шеңберінде стационар деңгейінде ауысым саны айына кемінде 4 (төрт) ауысыммен, терапевтік деңгейде – кемінде 2 (екі) ауысым.

152. Міндеттер резидентураны оқытудың ажырамас бөлігі болып табылады және Олар резидент дәрігерлерге практикалық, нақты уақыттағы тәжірибе мен жылдам және дұрыс жауаптарды талап ететін жағдайларда шешім қабылдау жауапкершілігін қамтамасыз етуге арналған. Кезекшілік – тұрғын түнгі, мереке және демалыс күндері еңбек міндеттерін орындайтын уақыт кезеңі. Шақырулар тиісті дайындықтан өтеді және резидент дәрігерлер кезекшілік кезінде орындайтын міндеттер мен жауапкершіліктерге дайын болуы керек дегенді білдіреді. Оларға ережелер мен процедуралар бойынша нұсқау беріліп, қажетті білім мен дағдылар болуы керек. Міндеттер түнде немесе күндізгі уақытта (демалыс/мереке күндері) белгіленеді және университет белгілеген қалыпты жұмыс уақытынан аспауы керек. Тұрғынға 3 күнде бір кезекшіліктен аспайтын уақытта шығуға рұқсат етіледі. Оординатор-дәрігер кезекші есеп беруі керек есеп резидент-дәрігердің оқу жетістіктерін бағалау жүйесіне енгізіледі;

153. Бастапқы медициналық-санитарлық көмек деңгейіндегі ББ үшін СРР енгізу талаптарын тиісті бейіндегі кафедралар дербес белгілейді және пәндердің силлабустарында белгіленеді.

154. Резиденттер үшін тәулігіне академиялық сағаттардың жалпы саны 9 сағатты құрайды және келесі ретпен бөлінуі мүмкін: аудиториялық сағат - 2, SRRKN -5, SRR-2.

155. Резиденттің өздік жұмысы (РӨЖ) – резиденттің өзіндік жұмысын қамтитын оқу жұмысының түрлерінің бірі, оның тізбесін ББ бейіні мен ерекшелігіне сәйкес бөлім анықтайды. Өзіндік жұмысты бақылау және оның нәтижелерін бағалау екі форманың бірлігі ретінде ұйымдастырылады: өзін-өзі бақылау және өзін-өзі бағалау; ПОҚ бақылауы және бағалауы және т.б., СРР бағалаудың әдістері мен критерийлері силлабуста белгіленген.

156. Клиникалық тәлімгердің жетекшілігімен резиденттің өзіндік жұмысы – дағдылар тізбесі, орындалатын дағдылардың саны, КТЖРАКЖ орындау нәтижелерін бағалау әдістері мен критерийлері силлабустарда көрсетіледі.

157. КТЖРАКЖ және РӨЖ өткізу нысандарын жүзеге асырылатын білім беру бағдарламасының ерекшеліктерін ескере отырып, кафедра дербес белгілейді және силлабуста белгіленеді. Бұл ретте олардың Мемлекеттік білім беру стандарты мен резидентураның білім беру бағдарламасының талаптарына сәйкес болуы қажет. КТЖРАКЖ және РӨЖ нысандары теориялық білім мен практикалық дағдыларды біріктіруге ықпал етуі керек.

Резидент теориялық білімдерін тәжірибеде қолдана білуі және тәлімгерден өз нәтижелері бойынша кері байланыс алуы керек.

158. Резидентура деңгейінде оқу жетістіктерін бақылау аралық бақылау (бөлімді формативті бағалау), қорытынды бақылау – жиынтық бағалау (емтихан және қорытынды аттестаттау) түрінде жүзеге асырылады.

159. 50%-дан төмен балл жинаған резиденттер қорытынды бақылауға жіберілмейді және осы саясаттың жалпы ережелеріне сәйкес кредиттер көлемі мүмкіндік берсе, ақылы түрде пәнге қайта қатысуға міндетті.

160. Резидентураның білім алушысы жұмыс оқу жоспарына сәйкес сабақтардың барлық түрлеріне қатысуға міндетті. Дәлелді себеппен сабаққа жіберуді резидентура анықтаманы алған күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде және оқуға қабылдау туралы құжатты алған күннен бастап 3 жұмыс күні ішінде студент жұмысқа кіріседі. Резидентурада босатқан сабақтардың орнын толтыру форматын кафедра дербес белгілейді және саладағы клиникалық оқытудың ерекшеліктерін ескере отырып, пәннің силлабусында белгіленеді. Себепсіз себеппен босатылған сабақтар өтелмейді. осы саясаттың жалпы ережелеріне сәйкес

161. Оқу жоспарының талаптарын орындамаған немесе осы академиялық саясаттың ережелері мен қағидастарын сақтамаған резиденттер Университет студенттерінен шығарылуға жатады.

162. Резиденттердің оқу үдерісі барысында оқуға деген жауапкершілігін, тәуелсіз және сыни ойлауын дамыту үшін университет клиникалық тәлімгердің (КТЖРАКЖ) жетекшілігімен тәуелсіз резиденттік жұмысты (РӨЖ) және тәуелсіз резиденттік жұмысты ұйымдастырды. Пәндердің оқу әдістемелік кешендерін әзірлеу бойынша жұмыс нұсқаулығында РӨЖ және КТЖРАКЖ ұсынылатын түрлері белгіленген.

163. Резиденттерді ауыстыру және қалпына келтіру ағымдағы жылдың 1 тамызынан 10 тамызына дейін жүзеге асырылады.

164. Ауыстыру және қалпына келтіру кезінде Мектеп оқудың бағыты мен білім беру бағдарламасының бейінін, бос орындардың санын, оқу тілін, білім алушының оқу жетістіктерін, сондай-ақ білім алушының академиялық адалдығын бұзу жағдайларын ескереді. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі медициналық білімі бар кадрларды даярлау үшін «АМУ» КеАҚ бекітілген өңірлерде тұрақты тұратын тұлғалар басым құқықтарға ие: Солтүстік Қазақстан, Ақмола облыстары және Астана қаласы. Мектептегі бос орындардың саны кадрлық, материалдық-техникалық ресурстар мен оқушылар санына қарай анықталады.

165. Семестр ішінде оқу ақысын төлемегені үшін оқудан шығарылған ақылы негізде студенттер, берешегін өтеген жағдайда оқудан шығарылған күннен кейін 14 жұмыс күні ішінде оқуға қайта қабылданады, ал ЖОО студентті растайтын құжатты көрсеткеннен кейін қалпына келтіреді. үш жұмыс күні ішінде төлем бойынша берешекті өтеу.

166. Академиялық ұтқырлық шеңберінде ауыстыру, қалпына келтіру, сондай-ақ оқу кезінде білім алушының қол жеткізген оқу нәтижелері мен оң бағалары академиялық кредиттерді бір білім беру бағдарламасынан

екіншісіне, бір білім беру ұйымынан екіншісіне ауыстыру кезінде танылады.

167. Академиялық айырмашылықты резидентура келесідей анықтайды:

1) Білім алушылардың пәндер бойынша орындаған кредиттерінің жалпы саны бойынша;

2) міндетті компонент бойынша пәндердің атаулары сәйкес келмеген жағдайда пәндердің мазмұнына сәйкес пәндерді қайта кредиттеу жүргізіледі;

3) Таңдау компоненті бойынша орындалған кредиттер санының айырмашылығы есептелмейді ;

168. Қайта есептеу кезінде кредиттердің үлкен көлемі бар нұсқа негізінде жеке резиденттік оқу жоспарын құруға болады – ағымдағы оқу жылындағы академиялық айырмашылықты ескере отырып, резидентурадағы кредиттердің жалпы көлемі . 80 кредиттен асады (оқу жылындағы кредиттердің жалпы саны 70 кредит, оның ішінде академиялық айырмашылық 10 кредит).

169. Жазғы аралық аттестаттау қорытындысы бойынша 15 кредиттен жоғары академиялық қарызы бар резидент академиялық үлгермеушілік үшін университеттен шығарылады.

170. Академиялық қарызы бар резиденттер академиялық үлгермеушілік үшін университеттен шығарылады.

11. ЗЕРТТЕУ (ЭКСПЕРИМЕНТАЛЫҚ) ЖҰМЫСЫ

Магистр деңгейі.

171. Ғылыми-зерттеу жұмысы ғылыми-педагогикалық бағыттағы магистратурада білім беру бағдарламасының міндетті құрамдас бөлігі болып табылады және магистрлік диссертацияны аяқтауды қамтиды. Эксперименттік ғылыми-зерттеу жұмысы (бұдан әрі – ҒЗЖ) тиісті сала бойынша магистратурада білім беру бағдарламасының міндетті құрамдас бөлігі болып табылады және магистрлік жобаны жүзеге асыруды қамтиды.

172. Магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы (бұдан әрі – МҒЗЖ) шеңберінде инновациялық технологиялармен және жаңа түрлерімен танысу бойынша магистранттың жеке жұмыс жоспарында тиісті салалардың немесе қызмет салаларының ғылыми ұйымдарында және (немесе) ұйымдарында міндетті ғылыми тағылымдамадан өту көзделген.

173. НИРМ оқу жұмысының басқа түрлерімен қатар немесе бөлек кезеңде жоспарланады.

174. Ғылыми-педагогикалық магистратурада МҒЗЖ ұзақтығы кемінде 24 кредитті, мамандандырылған магистратурада МЭЗЖ (оқу мерзімі 1 жыл) және үздіксіз интеграцияланған білім беру үшін кемінде 13 кредитті құрайды.

175. Ғылыми-зерттеу жұмысының нәтижелерін олардың әрбір аяқталған кезеңінің соңында магистрант есеп түрінде ресімдейді.

176. Ғылыми-педагогикалық магистратурада магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысына қойылатын талаптар:

- 1) сәйкес магистрлік диссертация орындалатын және қорғалатын магистрлік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келеді;
- 2) өзекті және ғылыми жаңалығы мен практикалық маңызы бар;
- 3) ғылым мен практиканың қазіргі заманғы теориялық, әдіснамалық және технологиялық жетістіктеріне негізделген;
- 4) қазіргі заманғы ғылыми зерттеу әдістерін қолдану арқылы жүзеге асырылады;
- 5) негізгі қорғалатын ережелер бойынша ғылыми-зерттеу (әдістемелік, практикалық) бөлімдерден тұрады;

6) тиісті білім саласындағы озық халықаралық тәжірибеге негізделген.

177. Мамандандырылған магистратурада магистранттың эксперименттік-зерттеу жұмыстарына қойылатын талаптар:

- 1) магистрлік жоба жүзеге асырылатын және қорғалатын магистратураның білім беру бағдарламасының профиліне сәйкес келеді;
- 2) ғылымның, техниканың және өндірістің заманауи жетістіктеріне негізделген және нақты практикалық ұсыныстарды, басқару мәселелерінің дербес шешімдерін қамтиды;
- 3) озық ақпараттық технологияларды қолдану арқылы жүзеге асырылады;
- 4) негізгі қорғалатын ережелер бойынша эксперименттік және ғылыми-зерттеу (әдістемелік, практикалық) бөлімдерден тұрады.

178. Магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысының соңғы нәтижесі магистрлік диссертация болып табылады.

179. Магистрлік диссертацияның негізгі нәтижелері кемінде бір басылымда немесе ғылыми-практикалық конференцияда бір баяндамада баяндалады.

180. Университет магистрантқа зерттеу нәтижелерін жариялауға көмектеседі.

181. Оқуға түскеннен кейін екі ай ішінде әрбір магистрантқа магистрлік диссертацияға жетекшілік ететін ғылыми жетекші бекітіледі.

182. Ғылыми жетекші және магистранттың зерттеу тақырыбы кафедраның/ғылыми бөлімнің кеңейтілген отырысында талқыланады, содан кейін университеттің ғылыми кеңесінің отырысында бекітіледі. Ғылыми кеңестің шешімі негізінде магистранттарға ғылыми жетекшілерді бекіту туралы университет ректорының бұйрығы шығарылады .

183. Магистрлік диссертацияның (жобаның) мазмұны мен ресімделуіне, оларды дайындауға және қорғауға қойылатын талаптар «Магистрлік жұмыстың және жобаның мазмұнына, ресімделуіне және қорғауына қойылатын талаптар» Жұмыс нұсқаулығында келтірілген.

184. Магистрлік диссертация (жоба) плагиатқа тексерілуге тиіс, оның ережелері мен тәртібін ОВПО дербес белгілейді.

185. Магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғау магистрлік жұмысты (жобаны) дайындауды, оны ресімдеуді және қорғау тәртібін қамтиды.

Докторантура:

186. Докторантураның білім беру бағдарламасының ғылыми құрамдас бөлігі докторанттың ғылыми-зерттеу жұмыстары (бұдан әрі – ДҒЗЖ), ғылыми жарияланымдары, докторлық диссертациясын жазу және қорғау нәтижесінде қалыптасады.

187. Докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысының көлемі докторантураның білім беру бағдарламасының жалпы көлемінде 123 академиялық кредитті құрайды.

188. Ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыс шеңберінде докторанттың инновациялық технологиялармен және өндірістің жаңа түрлерімен танысу бойынша жеке жұмыс жоспарында тиісті салалардың немесе қызмет салаларының ғылыми ұйымдарында және (немесе) ұйымдарында, оның ішінде шетелде міндетті ғылыми тағылымдамадан өту көзделген.

189. Философия докторы (бұдан әрі – PhD) бағдарламасы бойынша білім алушының ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмысына қойылатын талаптар .

1) докторлық диссертация қорғалатын докторлық білім беру бағдарламасының негізгі мәселелеріне сәйкестігі;

2) өзекті және ғылыми жаңалығы мен практикалық маңызы бар ;

3) ғылым мен практиканың қазіргі заманғы теориялық, әдіснамалық және технологиялық жетістіктеріне негізделген;

4) компьютерлік технологияларды пайдалана отырып, деректерді өңдеу мен түсіндірудің заманауи әдістеріне негізделген ;

5) қазіргі заманғы ғылыми зерттеу әдістерін қолдану арқылы жүзеге асырылады;

6) негізгі қорғалатын ережелер бойынша ғылыми-зерттеу (әдістемелік, практикалық) бөлімдерден тұрады.

190. Докторлық диссертация ғылыми-зерттеу және әзірлеу кезеңінде жүзеге асырылады. Зерттеу жұмысының соңғы нәтижесі докторлық диссертация болып табылады.

191. Докторлық диссертацияға жетекшілік ету үшін докторантқа оқуға түскеннен кейін екі ай ішінде ғылыми жетекші тағайындалады.

Докторанттың ғылыми жетекшілігі кафедраның/ғылыми бөлімнің кеңейтілген мәжілісінде талқыланады, содан кейін университеттің Ғылыми кеңесінің отырысында бекітіледі. Ғылыми кеңестің шешімі негізінде докторанттарға ғылыми кеңесшілерді бекіту туралы университет ректорының бұйрығы шығарылады .

192. Ғылыми кеңесшілер докторлық диссертацияның аяқталуын, академиялық адалдық қағидаттарының сақталуын және диссертациялық жұмыстың қорғауға уақтылы ұсынылуын қамтамасыз етеді.

193. Докторлық диссертация тақырыбы бірінші семестрде анықталады, кафедраның/ғылыми бөлімнің кеңейтілген отырысында талқыланады, содан кейін университеттің ғылыми кеңесінің отырысында бекітіледі.

194. Диссертациялық зерттеудің мазмұны ұлттық басымдықтарды, мемлекеттік бағдарламаларды, іргелі немесе қолданбалы ғылыми бағдарламаларды жүзеге асыруға бағытталған.

195. Әр семестрдің нәтижелерін соңында PhD докторанты есеп түрінде рәсімдейді.

196. PhD докторанттың ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-зерттеу жұмысының соңғы нәтижесі докторлық диссертация болып табылады.

197. Докторлық диссертация басқа авторлардан мәтін алуды анықтау мақсатында тексеріледі, оны Мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптаманың ұлттық орталығы жүргізеді.

198. PhD докторлық диссертациясының мазмұны мен форматына қойылатын талаптар университетінің жұмыс нұсқаулығымен айқындалады.

12. КӘСІБИ ПРАКТИКА

199. Кәсіптік практика – болашақ кәсіптік қызметпен байланысты жұмыстардың жекелеген түрлерін орындау процесінде теориялық білімдерді, дағдыларды бекітуге, практикалық дағдылар мен дағдыларды меңгеруге және дамытуға бағытталған оқу қызметінің түрі, кадрлар даярлау жөніндегі білім беру бағдарламаларының құрамдас бөлігі. Университетте кәсіптік практиканы ұйымдастыру «Астана медицина университеті» КеАҚ кәсіптік практика туралы ережеге сәйкес жүзеге асырылады. Білім алушыларға практикалық дайындық оқу үрдісінің, мемлекеттік білім беру стандартының және білім беру бағдарламаларының міндетті талабы болып табылады.

200. Кәсіптік практика оқу және өндірістік болып бөлінеді.

201. Оқу тәжірибесі жұмыс оқу жоспары және академиялық күнтізбеге сәйкес 2-3 курста жүргізіледі және клиникалық базаларда/практикалық базаларда және университеттің симуляциялық орталығында ұйымдастырылады.

202. Оқу практикасының ұзақтығы апта ішінде 30 сағатқа (1 кредит) тең практикада оқитын жұмыстың стандартты уақытына негізделі отырып, апталармен белгіленеді: бес күндік жұмыс аптасында күніне 6 сағат және академиялық есепте көрсетіледі. ОП және курстардың күнтізбесі.

203. Өндірістік практика студенттердің таңдаған мамандығы туралы ойларын дамытуға бағытталған және кәсіби іс-әрекетін терең тәжірибелік дамытуға мүмкіндік береді.

204. Мектептер білім алушыларды медициналық тексеруден өту қажеттілігі туралы хабарлайды және флюорографиялық зерттеулердің деректерін және жеке медициналық (санитарлық) кітапшасын жүргізеді. Білім алушылар медициналық тексеруден өтіп, жеке медициналық

(санитарлық) кітапшаның барлық бағандарын толтырғаннан кейін кітапты растау үшін «Университет медицина орталығы» ЖШС-не тексеруге береді.

205. Білім алушыларға және қызметкерлерге қызмет көрсету орталығы білім алушылардың жарамды флюорографиясы және жеке медициналық кітапшасы (санитарлық) болған жағдайда оларға жолдамалар мен кәсіби тәжірибе күнделіктерін береді. Білім алушыларды өндірістік практиканың барлық түрлеріне жіберу өндірістік тәжірибені өту мерзімін, практикалық базаны және тәжірибе жетекшісін көрсете отырып, жетекшілік ететін проректордың бұйрығымен ресімделеді.

206. Білім алушылар кәсіптік практика нәтижелері бойынша тиісті бөлімге күнделік (есеп) тапсырады, оны кафедрадан тәжірибелік сабақ директоры тексереді және бағалайды.

207. Практика үшін қорытынды баға тәжірибе жетекшісінің бағасын ескере отырып қойылады, оның үлесі 100% құрайды.

208. Дәлелді себептермен өндірістік тәжірибеден өтпеген студенттер деканатқа растайтын құжаттарды ұсынады. Осы құжаттардың негізінде деканат өкілдері ресми бұйрық жасайды. Бұл топ студенттері үшін өндірістік тәжірибе тегін ұйымдастырылады.

209. Тәжірибеден өтпеген, тағылымдамадан өтпеген, жұмысы туралы теріс пікір алған немесе есепті қорғау кезінде қанағаттанарлықсыз баға алған білім алушылар жазғы семестрде практикаға (қорытынды курстардан басқа) жіберіледі.

13. АКАДЕМИЯЛЫҚ ҰТҚЫРЛЫҚ

210. Білім алушылардың академиялық ұтқырлығы «АМУ» КеАҚ студенттерінің академиялық ұтқырлығы туралы» ПЛ-МУА -05-22 ережесіне және тиісті меморандумдарға сәйкес жүзеге асырылады.

211. Меморандумдар, үш жақты оқыту келісімдері және шетелдік оқу орындарының шақырулары негізінде Халықаралық ынтымақтастық орталығы (бұдан әрі – ХЫО) жүзеге асырады .

212. Университетте білім алушыларға арналған ішкі академиялық ұтқырлық бағдарламаларын үйлестіруді және мониторингін университетаралық келісімдер, білім беру бағдарламаларын үйлестіру және оқу жоспарларын үйлестіру негізінде жетекшілік ететін Мектептер жүзеге асырады. Білім алушылардың өтініштері негізінде мектеп Қазақстан Республикасының бүкіл аумағында академиялық ұтқырлық алмасуды ұйымдастырады.

213. Зерттеу мектебі магистранттар мен докторанттардың академиялық ұтқырлығы шеңберінде ғылыми тағылымдамадан өтуді үйлестіреді және бақылайды.

214. Академиялық айырмашылықтар ақысыз өтеледі.

14. КІРІКТІРІЛГЕН МЕДИЦИНА БІЛІМ БЕРУДІҢ БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫ БОЙЫНША СТУДЕНТТЕРДІҢ БІЛІМІ МЕН БІЛІМДІЛІГІН БАҒАЛАУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ.

215. Үздіксіз медициналық білім беру бағдарламаларының студенттері базалық пәндер циклін меңгергеннен кейін бағалауға жатады.

216. Бағалауды өткізу мерзімін оқу процесінің кестесін ескере отырып, Ұлттық тәуелсіз емтихандар орталығы белгілейді.

217. Білім алушыларды бағалау екі кезеңнен тұрады:

- 1) білімді бағалау;
- 2) дағдыны бағалау.

Білім алушылардың бағалау нәтижесі екі кезеңнің ұпайларынан жинақталады және орташа арифметикалық мән ретінде көрсетіледі.

білімі тест сұрақтары арқылы автоматтандырылған компьютерлік тестілеу арқылы бағаланады.

218. Білімді бағалаудың шекті балын оқу-әдістемелік бірлестіктермен келісім бойынша бағалауды жүргізетін ұйым белгілейді.

219. Апелляцияны қоспағанда, білімді бағалау нәтижелерінің хаттамасы білімді бағалау күні ұсынылады.

220. Білімді бағалауға келмеген оқушылар нәтижелер туралы есепте көрсетілмейді.

221. Білімді бағалауға келмеген білім алушылар келмеу себебіне қарамастан жаңадан белгіленген мерзімде бағалау ұйымының базасында білімін бағалаудан өтеді.

222. Белгіленген шекті баллдан төмен білімнің қанағаттанарлықсыз бағасын алған жағдайда білім алушылар дағдыны бағалаудың екінші кезеңіне жіберілмейді.

223. Бағалау білім алушы таңдаған тілде (қазақ, орыс немесе ағылшын) жүргізіледі.

224. Білім мен дағдыны бағалау университет базасында жүзеге асырылады.

225. Симуляциялық технологияларды пайдалана отырып, денсаулық сақтау саласында білім беруді ұйымдастыру негізінде жүзеге асырады. Біліктілікті бағалауды аяқтаған кезде Университет бағалаудың екінші кезеңінің аудио және бейне жазбасын ұсынады. Жазбалар мұрағатталады және бағалау жүргізілген күннен бастап кемінде 30 күнтізбелік күн ішінде сақталады.

226. Дағдылар ИСО бағалау парағы арқылы бағаланады. Шекті баллды оқу-әдістемелік бірлестіктермен келісім бойынша бағалау ұйымы белгілейді.

227. Дағдыларды бағалау нәтижелері дағдыларды бағалау күні беріледі. Апелляцияны ескере отырып, дағдыларды бағалаудың түпкілікті

нәтижелері апелляциялық комиссияның жұмысы аяқталғаннан кейін апелляцияға өтініш берілген күннен бастап 2 күннен кешіктірмей беріледі.

228. Білім алушылардың бағалау нәтижесі екі кезеңнің ұпайларынан жинақталады және орташа арифметикалық мән ретінде көрсетіледі.

229. Білім мен дағды деңгейін өз бетінше анықтау мақсатында бағалау ұйымында оқушылар ерікті негізде өзін-өзі бағалаудан өтеді.

230. Циклдерді немесе пәндерді меңгеру нәтижелері бойынша және (немесе) курстан курсқа ауыстыру кезінде бағалауды денсаулық сақтау саласындағы білім беру ұйымдары дербес айқындайды және жүргізеді.

231. Карантин, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар кезінде студенттерді ұйымдастыру және бағалау онлайн қашықтықтан оқытуды қолдану арқылы қамтамасыз етіледі.

Бағалау кезеңінде даулы мәселелерді шешу және білім алушылардың құқықтарын қорғау үшін денсаулық сақтау саласындағы білім беру ұйымының бұйрығымен апелляциялық комиссия құрылады. Апелляциялық комиссияның құрамы ғылыми-педагогикалық қызметкерлерден, практикалық медицина қызметкерлерінен, бағалау жүргізетін ұйымның өкілдерінен және үкіметтік емес ұйымдардан кемінде бес адам тақ саннан тұрады. Бағалаудың бір немесе екі кезеңінің нәтижелерімен келіспеген жағдайда білім алушы бағалаудың апелляциялық кезеңінен кейінгі келесі жұмыс күні сағат 13.00-ге дейін апелляциялық шағым береді.

232. Апелляциялық комиссияның хатшысы өтініш берушінің апелляциялық өтініштері мен бағалау материалдарын қабылдайды және тіркейді, оған бағалаудың аудио- бейне жазбалары , бағалау парағы(лар) кіреді. Апелляциялық комиссия өтініштерді қарауды бағалаудың бірінші және (немесе) екінші кезеңдері аяқталғаннан кейін келесі күні бастайды. Апелляциялық комиссия қараған білім алушыларды бағалау нәтижелерінің қорытынды хаттамасы апелляциялық комиссия отырысынан кейінгі келесі күні ұсынылады.

233. Бағалау нәтижелерінің апелляциялық комиссия жиынтық хаттамасы түрінде денсаулық сақтау саласындағы білім беру ұйымдарына жиналыс өткізілгеннен кейін 48 сағат ішінде беріледі.

15. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАСУЫ

Жалпы ережелер мен талаптар

234. ҚМА – олардың сәйкес білім беру деңгейінің мемлекеттік білім беру стандартын қаншалықты меңгергенін анықтау мақсатында жүргізілетін рәсім.

235. Білім беру қызметтерінің сапасын бағалау және білім алушылардың деңгейін анықтау мақсатында қорытынды аттестацияға қатысуға оқу процесін, теориялық және практикалық курстарды жұмыс және жеке оқу жоспары мен ББ талаптарына сәйкес толық аяқтаған білім

алушылар жіберіледі. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларында қарастырылған оқу пәндерін меңгеру.

236. Төтенше жағдайлар кезінде және/немесе қашықтықтан оқыту кезінде уәкілетті органның бұйрығымен ААЖ/ІА прокторинг бағдарламасын пайдалана отырып, ААЖ платформасында жүргізіледі.

237. Егер бітіруші жұмыс/жеке оқу жоспарының талаптарын орындамаса және академиялық қарыздары болса, ол ҚМА-ға кірмейді, қайта оқу курсына (ақылы негізде, грантты сақтамай) қалады немесе университетінен оқудан шығаруға жатады.

238. Білім беру үдерісін аяқтаудың негізгі критерийі білім алушылардың жоғары білім мен жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік білім стандартының талаптарына сәйкес теориялық дайындық пен кәсіптік тәжірибенің қажетті көлемін меңгеруі болып табылады.

239. ОН сандарды дөңгелектеу ережесіне сәйкес бүтін санға дейін дөңгелектенеді: егер жойылған цифр 5 немесе одан көп болса, онда алдыңғы цифр бірге көбейтіледі, ал 5-тен аз болса, алдыңғы цифр өзгеріссіз қалады.

240. Білім алушыларды қорытынды аттестаттау ұзақтығы мен мерзімі академиялық күнтізбеде және ББ жұмыс оқу жоспарында көзделген жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарында белгіленген нысандар бойынша жүзеге асырылады.

241. Аттестаттау комиссиясы төрағасының кандидатурасын Ғылыми кеңес , ал мемлекеттік аттестаттау комиссиясының құрамын (бұдан әрі – МАК) жетекшілік ететін проректордың бұйрығымен кезеңге бекітеді. күнтізбелік жылдың.

242. МҚА/ ҚА академиялық күнтізбеде және жұмыс оқу жоспарларында көзделген мерзімдерде жүзеге асырылады.

243. Мемлекеттік емтихандар (негізгі пәндер бойынша) келесі нысандарда өткізіледі: ауызша, жазбаша, тестілеу (кешенді тестілеу), практикалық дағдыларды сертификаттау, кәсіптік білім беру бағдарламалары шеңберінде дипломдық жобалар мен диссертацияларды қорғау.

244. Егер бітірушінің академиялық қарыздары болса, ол МҚА-ға қабылданбайды және университеттен шығарылады.

245. Егер білім алушы бірінші кезеңде «қанағаттанарлықсыз» баға алса, келесі кезеңге өтуге рұқсат етілмейді.

246. Егер білім алушы кезеңдердің бірінде «қанағаттанарлықсыз» баға алса және емтихан алушы оқудан шығарылуға жататын болса, ҚБ есептелмейді.

247. Бітіруші түлектердің МҚА нәтижесі екі кезеңнің оң ұпайлары бойынша жинақталады және орташа арифметикалық баға ретінде көрсетіледі (18-қосымша).

248. Денсаулық жағдайы бойынша мемлекеттік аттестаттау комитетіне қанағаттанарлықсыз баға алғаннан кейін берілген құжаттар қаралмайды.

249. Үздік дипломға үміткер студенттің ББ және оқу ұзақтығына байланысты ҚМА басында 3,5 немесе одан жоғары орташа балл (GPA) болуы керек.

Оқу пәндерінен және оқу қызметінің басқа түрлерінен орташа балы (GPA) А, А – «өте жақсы», В+, В, В-, С+ «жақсы» бағалары бар жоғары білімнің білім беру бағдарламасы бойынша білім алушы. кемінде 3, 5, сондай-ақ кешенді емтихан тапсырған немесе дипломдық жұмысты (жобаны) А, А- «өте жақсы» бағаларымен қорғағандарға үздік диплом (қосымша оқыту түрлері бойынша бағаларды есепке алмастан) беріледі. .

250. Бүкіл оқу кезеңінде қорытынды тестілеуді қайта тапсыруға/пәндерге қайта қатысуға/академиялық адалдықты бұзған, сондай-ақ орташа балын (GPA) арттырған білім алушы үздік диплом алмайды.

251. Өте алмағандар үшін мемлекеттік емтиханға тапсырылатын пәндер тізбесі білім алушы теориялық курсты аяқтаған жылы қолданыстағы оқу жоспарымен белгіленеді.

252. АББ тапсырған және жоғары оқу орнының тиісті оқу жоспарын игергенін растаған студенттерге Мемлекеттік аттестаттау комитетінің шешімімен Мемлекеттік білім беру стандартына және қолданыстағы нормативтік құқықтық актілерге сәйкес өтініші бар мемлекеттік диплом беріледі.

«Мейірбике ісі», «Қоғамдық денсаулық сақтау/денсаулық сақтау», «Фармация», «Кинезитерапия», «Еңбек терапиясы», интерндер/резиденттерді даярлау бағыттары бойынша бакалаврларды қорытынды аттестаттау.

253. «Мейірбике ісі», «Қоғамдық денсаулық сақтау/Денсаулық сақтау», «Фармация», «Кинезитерапия», «Еңбек терапиясы» мамандықтары бойынша бакалаврларды даярлау, интерндер/резиденттер үшін ИА жүргізіледі:

1) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2020 жылғы 11 желтоқсандағы No ҚР ДСМ-249/2020 бұйрығына сәйкес «Білім алушылардың білімі мен дағдыларын бағалау, кәсіби даярлығын бағалау қағидаларын бекіту туралы денсаулық сақтау саласындағы білім беру бағдарламаларының түлектері және денсаулық сақтау саласындағы мамандар»;

2) бағалауды жүзеге асыратын ұйыммен бірге, яғни. білім алушылардың, кәсіптік даярлық түлектерінің және денсаулық сақтау саласындағы мамандардың білімі мен дағдыларын бағалау рәсімін жүзеге асыратын уәкілетті орган аккредиттеген ұйым.

254. «Мейірбике ісі», «Қоғамдық денсаулық сақтау/Денсаулық сақтау», «Фармация», «Кинезитерапия», «Еңбек терапиясы», интерндер/резиденттерді оқыту бағыттары бойынша бакалаврлар үшін ІА тәуелсіз емтихан түрінде екі кезеңде өткізіледі:

- 1) білімді бағалау;
- 2) дағдыны бағалау.

Түлектердің білімін бағалау тест сұрақтары арқылы автоматтандырылған компьютерлік тестілеу арқылы жүзеге асырылады. Білімді бағалаудың шекті балын оқу-әдістемелік бірлестіктермен келісім бойынша бағалауды жүргізетін ұйым белгілейді.

Дағдыларды бағалау университетте немесе бағалау ұйымында симуляциялық орталықтардың, клиникалық алаңдардың, емтихан қабылдаушылардың, стандартталған және (немесе) нақты пациенттердің материалдық-техникалық ресурстарын пайдалана отырып жүзеге асырылады. Түлектердің дағдыларын бағалауды аяқтаған кезде бағалаудың аудио және бейнежазбасы қамтамасыз етіледі. Жазбалар мұрағатталады және бағалау жүргізілген күннен бастап кемінде 30 күнтізбелік күн ішінде сақталады. Дағдылар ISO (Assessment Information System) жүйесіндегі ұпайлар парағы арқылы бағаланады. Шекті баллды оқу-әдістемелік бірлестіктермен келісім бойынша бағалау ұйымы белгілейді. Дағдыларды бағалау нәтижелері дағдыларды бағалау күні беріледі. Апелляцияны ескере отырып, дағдыларды бағалаудың түпкілікті нәтижелері апелляциялық комиссияның жұмысы аяқталғаннан кейін апелляцияға өтініш берілген күннен бастап 2 күннен кешіктірмей беріледі.

255. Қазақстан Республикасының заңнамасымен форс-мажорлық жағдайларға жатқызылған мән-жайлар туындаған кезде бітірушілерді бағалау қашықтан онлайн технологияларды пайдалана отырып жүзеге асырылады;

256. «Мейірбике ісі», «Қоғамдық денсаулық сақтау/денсаулық сақтау», «Фармация», «Кинезитерапия», «Еңбек терапиясы» мамандықтары бойынша бакалаврлар, аттестация нәтижелері бойынша «қанағаттанарлықсыз» деген баға алған интерндер/резиденттер жетекшілік ететін проректордың бұйрығымен университет оқудан шығарылады.

257. ББ резидентурасын аяқтаған тұлғаларға тиісті ББ-да маман дәрігер біліктілігі беріледі және оларға мемлекеттік құжат беріледі.

258. ӘБ-ны сәтті тапсырған тағылымдамадан өтушіге Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 28 қаңтардағы № 39 «Мемлекеттік-құқықтық актілердің түрлері мен нысандарын бекіту туралы» бұйрығымен бекітілген мемлекеттік үлгідегі білім беру құжаты беріледі. білім беру үлгілік құжаттары және оларды беру қағидалары».

«Жалпы медицина», «Педиатрия» және «Стоматология» мамандықтары бойынша бакалаврларды қорытынды мемлекеттік аттестаттау.

259. «Жалпы медицина» және «Стоматология» оқыту бағыттары бойынша бакалавриат түлектеріне арналған МҚА екі кезеңде жүзеге асырылады:

1) бірінші кезең – негізгі бейіндік пәндер бойынша компьютерлік тестілеу/ауызша/жазбаша емтиханды қамтиды;

2) екінші кезең – практикалық дағдыларды бағалау.

МҚА кезеңдері қорытындыланады және дипломға Қосымшаға енгізілген жалпы қорытынды баға көрсетіледі.

260. «Жалпы медицина», «Педиатрия» және «Стоматология» оқытудың келесі бағыттары бойынша бакалаврларға арналған ИГА Мемлекеттік білім беру стандартына сәйкес міндетті және жоғары оқу орындарының құрамдас бөліктерінің негізгі пәндері бойынша мемлекеттік емтихандарды тапсыру түрінде жүзеге асырылады;

261. Егер білім алушы бірінші кезеңде «қанағаттанарлықсыз» баға алса, келесі кезеңге өтуге рұқсат етілмейді; қорытынды баға есептелмейді және емтихан алушы оқудан шығаруға жатады;

262. Бекітілген кестеге сәйкес қорытынды аттестацияға дәлелді себептермен келмеген білім алушы Мемлекеттік аттестаттау комиссиясы төрағасының атына өтініш жазады, емтиханға келмеу себебін растайтын құжатты ұсынады және оның рұқсатымен осы комиссия отырысының басқа күні емтихан тапсыруға немесе кандидаттық диссертацияны қорғауға;

263. Аттестация нәтижесі бойынша «қанағаттанарлықсыз» деген баға алған білім алушылар жетекшілік ететін проректордың бұйрығымен университеттен шығарылады.

Магистратура және докторантура білім беру бағдарламалары бойынша қорытынды аттестаттау.

264. ҚА магистратурада магистрлік диссертация/магистрлік жоба жазу және қорғаудан тұрады. Қорғауға оқу бағдарламасын сәтті игерген және кафедраның кеңейтілген отырысында алдын ала қорғаудан өткен магистранттар жіберіледі. Магистрлік диссертацияларды/магистрлік жобаларды қорғау ББ сәйкес магистратураға МҚА отырысында өтеді.

265. Магистратурада оқуды аяқтаған және қорытынды аттестациядан сәтті өткен тұлғаларға «Білім беру бағдарламасының коды мен атауы» бағдарламасы бойынша «Медицина ғылымдарының магистрі/Денсаулық сақтау магистрі» дәрежесі беріледі және жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом беріледі. қосымша (транскрипт).

266. ББ докторантура бойынша ҚА кафедраның кеңейтілген отырысында диссертация жазу және алдын ала қорғаудан тұрады. Кафедраның кеңейтілген мәжілісінде алдын ала қорғауды сәтті аяқтаған докторанттар қорғауға жіберіледі. Докторлық диссертацияларды қорғау тиісті білім беру бағдарламасы бойынша Диссертациялық кеңестің отырысында өтеді, одан кейін диссертация және диссертация кандидатының құжаттар пакеті ҚР Білім және ғылым саласындағы бақылау комитетінің отырысында қаралады. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі.

267. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласындағы бақылау комитеті емтихан нәтижелері бойынша оң шешім қабылдаған жағдайда, докторантураның білім беру бағдарламасын толық аяқтаған және дипломын сәтті қорғаған тұлғалар докторлық диссертацияға философия докторы (PhD) ғылыми дәрежесі беріледі және оған қосымшасы бар мемлекеттік үлгідегі диплом беріледі.

Қорытынды аттестацияны қайта тапсыру тәртібі.

268. Бітірушінің дәлелді себеппен (денсаулық жағдайына, мерзімді әскери қызметке шақырылуына немесе тиісті құжаттармен расталған басқа да объективті себептерге байланысты) кәсіптік дайындықты (қорытынды аттестаттау) бағалауды қайта тапсыруға қабылдау мемлекеттік аттестаттау комитетінің оң шешім негізінде жүзеге асырылады..

269. Оң рейтингті көтеру мақсатында білім және (немесе) дағдыларды қайта бағалауға жол берілмейді .

Бағалаудың бірінші немесе екінші кезеңінің қанағаттанарлықсыз нәтижелері кезінде кәсіптік дайындықты қайта бағалау (қорытынды аттестаттау) мерзімі Республикалық апелляциялық комиссияның шешімі негізінде 6 (алты) айдан ерте емес жүзеге асырылады.

Бағалардың шекті балы мен кәсіби дайындығына жете алмаған түлектерге белгіленген үлгідегі сертификат беріледі. (24-қосымша).

270. Оң бағаны көтеру мақсатында мемлекеттік емтиханды қайталап тапсыруға және диссертация қорғауға жол берілмейді.

271. Қорытынды аттестаттаудың осы кезеңінде мемлекеттік емтихандарды қайта тапсыруға және/немесе дипломдық жұмысты қайта қорғауға жіберілмейді.

272. Мектептер қорытынды аттестаттаудың шекті баллына қол жеткізе алмаған түлектерге Ұлттық тәуелсіз емтихандар орталығымен келісім бойынша қайта бағалаудың орны мен уақыты туралы хабарлайды .

273. Бітірушілер мен шекті балл жинамаған , кәсіптік дайындықты бағалауды қайта тапсыруға ниет білдіргендер қайталама және коммерциялық аттестаттауға жіберуге белгіленген нысан бойынша (25-қосымша) өтініш береді . Қайталанатын ҚА-ға қабылдау жетекшілік ететін проректордың бұйрығымен ресімделеді .

274. Бітірушілер 6 (алты) айда бір реттен жиі емес қайталама қорытынды аттестаттаудан өтуге құқылы .

275. Кәсіби дайындықты қайта бағалауға жіберу үшін төлем 1 кредит = 30 сағат мөлшерінде оқу жоспарына негізделген преysкурant бойынша жүргізіледі .

276. Қорытынды аттестаттаудан үшінші рет өту үшін талапкер академиялық баға белгілеу және өтеумен жағдайда, толық қайталама оқу жылына жеке күнтізбелік – тақырыптық жоспар бойынша оқу жоспарындағы айырмашылық ақылы негізде қайта қабылданады .

16. АУДАРУ ЖӘНЕ ҚАЛПЫНА АЛУ ЕРЕЖЕЛЕРІ

Жалпы ережелер мен талаптар

277. Университет білім алушыларын курстан курсқа, сондай-ақ бір жоғары оқу орнынан екінші жоғары оқу орнына , бір тіл кафедрасынан екіншісіне ауыстыру жүзеге асырылады. (2-7 курс), бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне, ақылы нысаннан бюджеттік оқу түріне (бос білім беру гранты/мемлекеттік білім беру тапсырысы).

278. Білім алушыларды бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне, бір оқу түрінен екіншісіне ауыстыру тек ақылы негізде жүзеге асырылады.

279. ЖОО студенттері игеріліп жатқан бағдарламаның академиялық кезеңін толық аяқтаған жағдайда, пререквизиттерді ескере отырып, оқу жоспарындағы пәндер арасындағы айырмашылық 15 кредиттен аспайтын болса, бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне ауысуы және қайта алынуы мүмкін. GPA шекті мәні 3,5 болатын «Медицина», «Стоматология» бакалавриат бағдарламаларын қоспағанда, орташа GPA 2,8 орташа баллға қол жеткізді. Бір ББ ішінде қалпына келтіру кезінде GPA есепке алынбайды.

ҰБТ сертификаты қабылданған жылдағы білім беру бағдарламасының белгіленген өту баллына сәйкес келмесе, ауыстыру мүмкін емес.

280. Білім алушыларды ақылы негізде мемлекеттік білім беру гранты (мемлекеттік білім беру тапсырысы) бойынша оқытуға ауыстыру жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі медициналық білім алу процесінде босатылған бос білім беру гранттарын конкурстық негізде беру арқылы жүзеге асырылады.

Ағымдағы академиялық кезеңде академиялық қарызы жоқ, сабаққа қайта барған және қорытынды тестілеуді қайта тапсырған білім алушылар конкурсқа қатысуға құқылы.

Ординатор-дәрігерді ақылы негізде оқудың қалған кезеңіне бос орынға мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға ауыстыру білім беру ұйымы басшысының шешімімен каникул кезеңінде жүзеге асырылады.

Ординатор-дәрігерді бос лауазымға ЖАО қаражаты есебінен оқудың қалған кезеңіне ауыстыру ЖАО комиссиясының шешімімен каникул кезеңінде жүзеге асырылады.

281. Каникул кезеңінде ауыстыру және қалпына келтіру рәсімдерін жүзеге асыру үшін тиісті бұйрық шығару арқылы құрамын Университет белгілейтін комиссия (бұдан әрі – Комиссия) ұйымдастырылады.

282. Білім алушыларды ауыстыру немесе қалпына келтіру кезінде пәндер мен сағаттар бойынша академиялық айырмашылық анықталады (кредиттерді есептеумен), ол тек ақылы негізде өтеледі.

283. Мектептер айырмашылықты аяқтамағандарға берілген силлабустардың транскриптінде немесе сертификатында көрсетілген академиялық сағаттар/кредиттер сомасына қарай анықтайды (12-қосымша). Академиялық қызметті жоспарлау және дамыту орталығы пәндер бойынша кредиттер/сағаттардағы академиялық айырмашылықтарды үйлестіреді. Қайта кредиттеу және академиялық айырмашылықты анықтау туралы түпкілікті шешім Комиссияда қалады. Комиссия отырыстарының хаттамасынан үзінді көшірме негізінде мектептер айырмашылықты өтеу туралы бұйрық шығарады.

284. Академиялық айырмашылық келесідей анықталады:

1) білім алушылардың жалпы білім беретін, негізгі және негізгі пәндер бойынша орындаған кредиттерінің жалпы саны бойынша (бір оқу жылында кемінде 60 кредит);

2) жалпы білім беретін пәндер циклінің міндетті компоненті бойынша;

3) университет құрамдас бөлігі үшін:

- алғышарттар тізбесі және берілген несиелердің жалпы саны бойынша; -пәндердің атаулары сәйкес келмесе, айырмашылық пәннің пререквизиттері мен бітірушінің қалыптасқан құзыреттілігін ескере отырып, пәннің мазмұнымен анықталады;

4) таңдау компоненті бойынша айырмашылық анықталмайды, алынған кредиттер саны есептеледі;

5) оқу нәтижелері сәйкес келсе, 1-ден 2 кредитке дейін қайта есептеледі.

б) Академиялық айырмашылық 15 кредиттен (450 сағат) аспауға тиіс.

285. Академиялық айырмашылық пәндері оқу жылы ішінде оқу үшін пререквизиттерді ескере отырып, ағымдағы академиялық сабақтармен қатар бөлінеді.

286. Оқу пәндері бойынша орындалған кредиттерді беру және академиялық айырмашылықты анықтау кезінде қорытынды бақылау нысандарындағы айырмашылық есепке алынбайды. Қорытынды бақылау бағасы транскрипте «өтті»/«аттестатталды»/«өтті» деп көрсетілсе, онда ол бағалар шкаласына сәйкес білім алушының оқу жетістіктерін бағалаудың әріптік жүйесіне теңестіріледі (1-кесте).

Ұсынылған бағамен келіспеген жағдайда білім алушы қорытынды тест тапсырады.

287. Оқу бағдарламаларын келісу кезінде «Қазақстанның қазіргі заманғы тарихы» мемлекеттік емтиханына «Қазақстан тарихы» мемлекеттік емтиханы қайта есептеледі. «Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар» пәні үшін «Информатика» пәні, сонымен қатар оқу кредиттері мен оқыту саласындағы сағаттарға сәйкес пәндер мен оқу-тәжірибелік сабақтар.

288. Пәндер бойынша академиялық айырмашылықтарды жою үшін білім алушы осы пәндер бойынша оқуға түседі, академиялық кезеңде немесе жазғы семестрде сабақтардың барлық түрлеріне қатысады, ағымдағы бақылаудың барлық түрлерін тапсырады және қорытынды бақылауға рұқсат алады.

Академиялық кезеңде және жазғы семестрде жойылмаған пәндер бойынша академиялық айырмашылықтар кейіннен академиялық қарыз ретінде қарастырылады, ЖБП блогын қоспағанда, кез келген кезеңде айырмашылықтар жойылуы мүмкін.

289. Төтенше жағдай, элеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар, соғыс уақытында, сондай-ақ Қазақстан Республикасы аумағындағы қарулы және әскери қақтығыстар жағдайында Қазақстан Республикасының азаматтарын және шетелдік жоғары оқу орындарынан үміткерлерді ауыстыру/қалпына келтіру оқу елі емтихан кезеңін қоспағанда, оқу жылы ішінде GPA есептелмей жүзеге асырылады .

Білім алушыны шетелдік білім беру ұйымынан ауыстыру немесе қалпына келтіру кезінде мыналар көзделеді:

- аяқталған білім беру бағдарламалары туралы құжат (академиялық сертификат немесе транскрипт);
- мөрмен және қолмен расталған журналдардың көшірмелері / пәндер мен ағымдағы бағалар көрсетілген электрондық журналдан үзінді (оқу жылы ішінде ауыстырылған жағдайда);
- оқудан шығару себебін көрсете отырып, келесі академиялық курсқа/шығаруға ауыстыру туралы бұйрықтан үзінді көшірме;
- өзі ауыстырылған немесе қалпына келтірілген жоғары оқу орнының лицензиясы немесе аккредиттеу туралы куәлік.

290. Егер білім алушыларда GPA болмаса, тіркеуші кеңсесі академиялық сертификат (транскрипт) негізінде шетел университеттерінен ауысуға/қайта алуға ниет білдіргендердің GPA-ны меңгерген пәндер бойынша сағаттар мен бағалар санына қарай есептейді.

291. Қазақстан Республикасының азаматтары және үміткерлер, шетел азаматтары үшін шетел ЖОО-нан ауысу/қалпына келтіру кезінде ҰБТ сертификаты талап етілмейді; Қазақстан Республикасының азаматтары үшін шетел жоғары оқу орындарына ауысу/қайта қабылдау кезінде GPA ауыстыру/қалпына келтіру кезінде есепке алынбайды.

292. Білім алушыларда GPA болмаған жағдайда офис-тіркеуші академиялық анықтама(транскрипт) негізінде меңгерілген пәндер бойынша сааттар мен бағалар саны негізінде шетелдік жоғары оқу орындарынан ауысуға/қалпына келтіруге ниет білдірген GPA есебін жүргізеді.

293. Білім беру бағдарламаларын, игерілген пәндер тізімінің мазмұнын және олардың көлемдерін салыстыру негізінде орындалған кредиттер/сағаттар оқу нәтижелеріне назар аудара отырып, автоматты түрде қайта есептеледі.

Қорытынды бағасы «өте жақсы», «жақсы», «қанағаттанарлық» деген пәндер ғана қайта есептелетін бағамен келіспеген жағдайда, білім алушы сабақтардың барлық түрлеріне қатысады және қорытынды бақылауды тапсырады;

294. Университетке оқуға ауыстыру және қалпына келтіру ағымдағы жылдың 15 маусымы мен 15 тамызы аралығындағы каникул кезеңі (ауысуы кезінде) мен жазғы каникулдың сәйкес келуіне байланысты қысқы каникул кезінде жүзеге асырылады (оқу мерзімін қалпына келтіруді қоспағанда). академиялық демалыс).

295. Университетке қайта қабылдау оқудан шығару мерзіміне қарамастан жүзеге асырылады.

296. Университеттен келесі себептер бойынша шығарылған білім алушы: академиялық адалдық қағидаттарын бұзу (оның ішінде жалған құжаттарды ұсыну, осы шабуылға қатысқанын растайтын фактілер болған жағдайда хакерлік шабуылға қатысу), Саясат пен Жарғы Университетке қайта қабылдауға құқығы жоқ. Осы Келісімнің **302- тармақшасын қоспағанда, келісім.**

297. Басқа білім беру ұйымынан келесі себептер бойынша шығарылған білім алушы: оқудағы үлгермеушілік, академиялық адалдық қағидаттарын

бұзғаны үшін (оның ішінде жалған ақпарат беру, хакерлік шабуылға қатысу, осы шабуылға қатысқанын растайтын фактілер болған жағдайда) және ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны үшін. Университетке қайта қабылдауға құқығы бар.

298. Академиялық қарызға байланысты университеттен шығарылған студент қайталама курсқа шектеусіз рет оқуға қалпына келтірілуге құқылы.

299. Білім алушыларды ауыстыру және қалпына келтіру кезінде Университет академиялық адалдық қағидаттарын басшылыққа алады.

300. Беру және қалпына келтіру кезінде туындайтын, осы Саясатта көрсетілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасы ескеріле отырып, жеке қаралады.

301. Білім алушыларды ұлттық университетке немесе басқа ЖОО-ға көшіру OVPO академиялық саясатына сәйкес және шарты бойынша жүзеге асырылады.

302. Оқуға қабылдау туралы бұйрыққа сәйкес оқуға қабылданған және академиялық кезең басталған кезден бастап күнтізбелік 30 күн ішінде оқуды бастамаған шетелдік студенттер оқудан шығару туралы бұйрық шығарылған күннен бастап күнтізбелік 15 күн ішінде оқуын қалпына келтіруге құқылы.

Білім алушыларды курстан курсқа ауыстыру ережелері

303. Ауыстырудың міндетті шарты тек оң бағалардың болуы (өте жақсы, жақсы, қанағаттанарлық), келісімге сәйкес академиялық және қаржылық қарыздың болмауы (ақылы негізде оқитын тұлғалар үшін).

304. Бюджеттік білім алушы (мемлекеттік білім беру гранты, жергілікті атқарушы органдардың гранты (бұдан әрі – ЖАО)) академиялық қарызды ақылы негізде жояды.

305. Академиялық қарызын жоймаған студент қайта оқу курсына қалады немесе оқудан шығаруға жатады.

306. Қайталама курсқа қалдырылған мемлекеттік білім грантының иегері, білім алушы ақылы негізде оқуын жалғастырады.

307. Қайталау курсына қалдырылған білім алушы игерілетін білім беру бағдарламасының барлық пәндеріне қатысуға міндетті.

Пәндер сәйкес келген кезде және қорытынды бақылау бойынша оң баға (өте жақсы, жақсы, қанағаттанарлық) тиісті кафедрамен, мектеппен және офис-тіркеушімен келісе отырып, оқудың өткен кезеңіндегі бағаларды ауыстыруға болады.

Мектептер білім алушыларды курстан курсқа ауыстыру туралы бұйрықты тіркеуші кеңсе меңгерушісінің, бухгалтерия қызметкерінің, тиісті оқу бағдарламасының деканының және құқықтық қамтамасыз ету бөлімінің бекітуімен қалыптастырады.

308. Келісімшартта белгіленген мерзімде оқу ақысын төлемеген ақылы білім алушы оқудан шығарылуға жатады. Егер білім алушы оқудан шығару туралы бұйрық шығарылғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде бар оқу ақысын өтесе, ол қалпына келтіруге жатады.

309. Оқу жылы ішінде білім алушыларды бір топтан екінші топқа ауыстыруға болмайды.

Университет білім алушыларын басқа жоғары оқу орындарына ауыстыру ережелері

310. Білім беру грантын алатын білім алушылар мемлекеттік білім беру грантын сақтай отырып, білім беру гранты берілген білім беру бағдарламасына ауысу шартымен басқа жоғары оқу орнына ауыстырылады.

311. Жеке жоғары оқу орындарына бекітілген білім беру гранттары бойынша қабылданған студенттер басқа жоғары оқу орнына тек ақылы негізде ауыстырылады.

312. Білім алушыларды басқа ББ-ге ауыстыру тек ақылы негізде жүзеге асырылады. Бұл ретте білім алушының «қанағаттанарлықсыз» бағасы бар оқу пәні жоқ (жалпы білім беру пәндерін қоспағанда) басқа ББ-ға ауысуға құқығы бар.

313. Білім алушыны Университеттен басқа жоғары оқу орнына оқудың барлық нысандары және ББ бойынша ауыстыру екі жоғары оқу орнының басшыларының келісімімен жүзеге асырылады және тиісті бұйрықтармен ресімделеді.

314. Білім алушы университеттің Басқарма төрағасы-ректорының/уәкілетті тұлғасының атына ауысу туралы өтінішін (мектеп деканы мен жетекшілік ететін проректор бекітеді) береді және, ауыстыруға жазбаша келісімін алғаннан кейін мөр басылып, өзіне мүдделі оқу орнының басшысына жүгінеді. Тіркеу кеңсесі берілген өтініш негізінде студенттің транскриптің дайындайды.

315. Қабылдаушы оқу орны басшысының атына ауысу туралы өтінішке жетекшілік ететін проректор мен жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді ұйымдастыру басшысы қол қойған мөр басылған транскрипт қоса беріледі; жұмыс оқу жоспарының көшірмесі, ҰБТ немесе КТ сертификатының көшірмесі (бакалавриат дәрежесі үшін), мемлекеттік білім беру гранты туралы куәлік (мемлекеттік білім беру гранттарының иегерлері үшін); келесі жылға ауыстыру туралы бұйрықтан үзінді көшірме, мектеп деканының қолымен куәландырылған және мөр басылған шәкіртақы тағайындау туралы бұйрықтан үзінді көшірме (мемлекеттік білім беру гранттарының иегерлері үшін); университет лицензиясының көшірмесі; студенттің жеке басын растайтын құжаттың көшірмесі.

316. Білім алушы ауыстырылатын оқу орнының басшысы ауысуға байланысты студентті оқуға қабылдау туралы бұйрық шығарады және студенттің жеке ісін жіберу үшін Университетке жазбаша өтініш жібереді.

317. Білім алушыларды бақылау және есепке алу орталығы жетекшілік ететін проректордың бұйрығы және қабылдаушы тараптың жазбаша өтініші негізінде студенттің/практиканттың жеке ісін жолдайды (оны «қолында» және қол қоюға қарсы беруге болады). Білім алушының жеке жауапкершілігі немесе нотариалды куәландырылған сенімхаты бар білім алушы өкілі).

318. Ауыстыруға байланысты оқудан шығарылғаннан кейін білім алушы Студенттерді бақылау және тіркеу орталығына «айналмалы парақты» тапсырады.

319. Ақылы негізде, сондай-ақ Университетке бекітілген білім беру гранттары бойынша қабылданған резидент-дәрігерлер оқу орны басшысының шешімімен демалыс кезеңінде қалған оқу мерзіміне ақылы негізде ғана басқа жоғары оқу орнына ауыстырылады. ұйымдастыру.

Білім алушыларды басқа жоғары оқу орындарынан ауыстыру ережелері

320. Университетке ауысу тек «Денсаулық сақтау» мамандығы бойынша жоғары және/немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар жоғары оқу орындарынан жүзеге асырылады.

Университетке бюджеттік және ақылы білім беру нысандарының білім алушылары ауыса алады.

321. Білім алушылар Қазақстан Республикасының басқа жоғары оқу орындарынан, оның ішінде бір оқу орнынан екіншісіне, егер олар игеріліп жатқан бағдарламаның бірінші академиялық кезеңін, алғышарттарды ескере отырып, балл жинаған ҰБТ сертификатын толық аяқтаған жағдайда белгіленген шекті баллдан төмен емес, орташа академиялық балл – GPA шекті мәні 3,0 болатын «Медицина», «Стоматология» бакалавриат бағдарламаларын қоспағанда, GPA 2, 8 болған жағдайда ауыстырылуы мүмкін.

322. Шетелдік жоғары оқу орындарында оқитын Қазақстан Республикасының резидент еместері, егер олар игеріліп жатқан бағдарламаның бірінші академиялық кезеңін толық аяқтаған болса, пререквизиттер мен орташа балл – GPA-ны ескере отырып, Университетке ауыса алады; Қазақстан Республикасының азаматтары үшін GPA есепке алынбайды.

323. Білім беру гранты бойынша білім алушылар университетке мемлекеттік білім беру грантын сақтай отырып, білім беру гранты берілген ЖОБ-ға ауысу және білім беру гранты құнының айырмашылығына студенттердің қосымша ақы төлеу шартымен ауыстырылады.

324. Білім алушы өзі оқитын оқу орнының басшысының атына ауысу туралы өтініш береді және көшіруге жазбаша келісімін алып, мөр басылып, Университетке өтініш береді.

325. Білім алушыны басқа жоғары оқу орнынан оқудың барлық нысандары және ББ бойынша Университетке ауыстыру екі жоғары оқу орнының басшыларының келісімімен жүзеге асырылады және тиісті бұйрықтармен ресімделеді.

326. Университет комиссиясы білім алушыларының басқа жоғары оқу орнынан ауысу туралы өтініштерін тек жазғы және қысқы каникул кезінде қарайды.

327. Басқарма төрағасы-Ректор/Уәкілетті тұлға атына жіберілген ауысу туралы өтінішке білім алушы қоса береді (13-қосымша):

1) басқа ЖОО-ның басшысы/проректоры және кеңсе тіркеушісі қол қойған (цифрлық түрде) мөрмен расталған транскрипт;

2) білім беру грантының сертификатының (білім беру гранттарының иегерлері үшін), ҰБТ сертификатының (бакалавриат үшін) және қабылдау емтихандарын тапсырғаны туралы анықтаманың (емтихан парағынан үзінді) көшірмесі (резидентура, магистратура және докторантура үшін);

3) диплом мен дипломға қосымшаның түпнұсқасы мен көшірмесі (өндірістік практикаға ауыстыру үшін);

4) Белгілі бір білім беру бағдарламасы бойынша білім беру қызметін көрсетуге шетелдік ЖОО лицензиясы;

5) өзі оқыған жоғары оқу орнының басшысының атына жазылған өтініш (басшының қолы және жоғары оқу орнының мөрі басылған);

6) жетекші бөлімшенің қолы қойылған келесі курсқа ауыстыру және шәкіртақы тағайындау туралы бұйрықтардан үзінді көшірмелер;

7) «Фармация» және «Қоғамдық денсаулық сақтау» бағдарламаларын қоспағанда, барлық бакалавриат бағдарламалары бойынша психометриялық тестілеу нәтижелері бар сертификат.

Магистранттар мен докторанттар қосымша келесі құжаттарды ұсынуы қажет:

8) тиісті бейіндегі білімі туралы диплом (түпнұсқа) қосымшасымен;

9) жеке куәліктің көшірмесі;

10) диссертация тақырыбын бекіту бойынша отырыстардан үзінді көшірмелер, ғылыми жетекшілер мен барлық деңгейдегі кеңесшілер;

11) этикалық және моральдық-құқықтық бағалау туралы қорытынды (клиникалық эксперименттік зерттеулер үшін);

12) фото 3*4 (2 дана);

13) пәндер мен ағымдағы бағалар көрсетілген электрондық журналдан үзінді көшірме;

14) шетелдік консультант келісімі (докторанттар үшін);

328. Білім алушыларды Қазақстан Республикасының басқа жоғары оқу орындарынан тиісті курсқа ауыстыру оқудың соңғы нәтижелерін ескере отырып жүзеге асырылады, оқу жоспарындағы пәндер бойынша айырмашылық 15 кредиттен аспайды және кемінде 60 орындалған кредит болған жағдайда. (1800 академиялық сағат) оқу жылына.

329. Таяу және алыс шетелдердің ЖОО-дан студенттерді ауыстыру оқу жылында кемінде 60 кредитті (1800 академиялық сағат) орындаған жағдайда оқудың соңғы нәтижелерін ескере отырып жүзеге асырылады. ЖООК пәндеріндегі айырмашылық айырмашылықты есептеу кезінде есепке алынбайды және оқу жылы ішінде бітіру курсы басталғанға дейін өтеледі. Осы тармақта көзделмеген жағдайларда білім алушылар төменгі курсқа ауыстырылады.

330. Университет мектептері комиссияның оң шешімі негізінде студентті басқа жоғары оқу орнынан ауыстыру туралы бұйрық шығарады және оның жеке ісіне жазбаша өтініш жібереді. Білім алушының ауысуы бойынша оқуға қабылдау туралы бұйрықтан үзінді көшірме сұрауға қоса

беріледі. Білім алушыларды бақылау және есепке алу орталығы ауыстырылған студенттер үшін жеке іс жасайды.

331. Білім алушы бұрын оқыған білім беру ұйымының басшысы өтінішті алғаннан кейін басқа оқу орнына ауысуына байланысты оқудан шығару туралы бұйрық шығарады және студенттерді тіркеуді бақылау орталығы үш жұмыс күні ішінде студенттің жеке ісін Университет мекенжайына жібереді. .

332. Мемлекеттік білім беру грантының иегері болып табылатын студентті басқа жоғары оқу орнынан ауыстыру кезінде Университет ЖОО-ларды қаржыландыруды реттеу үшін білім беру саласындағы уәкілетті органға оқуға қабылдау туралы бұйрықтың көшірмесін жібереді.

333. Ауыстырылған студент пен Университет арасында ақылы білім беру қызметтерін көрсету туралы шарт жасалады, оған сәйкес оқудың келесі кезеңі үшін төлем жүргізіледі.

баға преysкурантына сәйкес грант құны мен оқудың белгіленген құнының айырмашылығын төлеуге келісімін көрсетеді. университетінің. Бұл ретте преysкурантты жыл сайын бекітуге болады.

334. Бұйрық шығарып, келісім-шарт жасасқаннан кейін ауысқан студент жеке куәлік алуға өтініш береді.

335. Білім алушылар мемлекеттік жалпыға міндетті стандартта көзделген алдыңғы академиялық кезеңде игерген міндетті компонент модульдері/пәндері бойынша кредиттер саны, оқу сағаттары және пәндердің/модульдердің мазмұны сәйкес келген жағдайда қайта кредиттеледі.

336. Білім алушылар жұмыс оқу жоспарында қарастырылған атауы мен бақылау нысандарына қарамастан, алдыңғы академиялық кезеңде алған университет компоненті және таңдау компоненті, оқу-өндірістік практикасы модульдері/пәндері бойынша қайта кредиттеледі.

337. Басқа медициналық жоғары оқу орындарынан ауысқан бюджеттік білім алушыларға (мемлекеттік білім беру гранты, жергілікті өзін-өзі басқару гранты) шәкіртақы аралық аттестаттау (емтихан сессиясы) нәтижелері бойынша үздік және жақсы деген бағалардың баламасы ескеріле отырып тағайындалады. қорытынды бақылауды қайта тапсыру және оқу жоспары бойынша берешек болмаған жағдайда бағалар.

Білім алушыларды ақылы білім беру нысанынан жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім алу процесінде босатылған бос білім беру гранттарына (мемлекеттік білім беру тапсырысы) ауыстыру қағидалары

338. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім алу процесінде босатылатын бос білім беру гранттарына (мемлекеттік білім беру тапсырысы) ауысу ББ және оқу курстары аясында ақылы студенттер арасында конкурстық негізде жүзеге асырылады.

339. Байқау оқудың барлық кезеңіндегі орташа балл – GPA негізінде қысқы және көктемгі-жазғы аралық аттестациядан өткеннен кейін өткізіледі.

340. Байқауға академиялық қарызы жоқ ақылы білім беру университетінің барлық студенттері қатысады.

Білім алушылар конкурсқа қатыса алмайды:

1) 1 курста студенттер ретінде шартты түрде қабылданған;

2) ағымдағы оқу жылында сабақтарға қайта қатысқан;

3) ағымдағы академиялық кезеңде қорытынды сынақты қайта тапсырған;

4) ағымдағы жазғы семестрдегі орташа баллды жоғарылатты;

5) ағымдағы семестрде ҰБТ өткізу ережелерін бұзғаны үшін мемлекеттік білім грантынан айырылған;

б) ауыстырылған немесе қайта қабылданған студенттер Университетте бір академиялық кезең оқыған және оқу жоспарындағы айырмашылықты жойған жағдайда конкурсқа қатысуға құқылы;

7) Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы әскери, арнаулы оқу орындарында және жоғары оқу орындарында алған білімін қоспағанда, бұрын мемлекеттік білім беру гранты есебінен оқыған.

Жергілікті білім беру ұйымдарының және/немесе басқа ұйымдардың қаражаты есебінен оқу ақысын төлейтін студенттер бос білім беру гранттарын тағайындау конкурсына қатысуға рұқсаты бар оқу ақысын төлейтін тараптың келісім хатын ұсынуға міндетті.

341. Бос білім беру гранттарын тағайындау конкурсына құжаттарды қабылдаудың соңғы мерзімдері туралы, ББ және оқу курстары аясындағы бос білім беру гранттарының саны туралы хабарландыру Университеттің веб-сайтында орналастырылған.

342. Білім алушылар басқарма төрағасы – университет ректорының атына (14-қосымша) хабарландыруда көрсетілген мерзімде тиісті Мектептерге өтініш береді.

343. Университетте Басқарма төрағасы-Ректорының бұйрығымен бос гранттарға үміткерлерді университеттің Ғылыми кеңесінің қарауына және бекітуіне ұсынатын жұмыс тобы құрылады.

Жұмыс тобының отырыстары бейнежазбаға түсіріледі.

344. ББ және оқу курстары контекстінде GPA бойынша конкурсқа қатысатын білім алушылардың рейтингі туралы хабарландыру университет сайтында орналастырылған. Білім алушылардың рейтингін тіркеу кеңсесі мектеп өкілдерімен бірге жүргізеді.

345. Университеттің Ғылыми кеңесі келіп түскен өтініштерді қарап, жұмыс тобының ұсынысын ескере отырып, түпкілікті шешім қабылдайды. Ғылыми кеңес жұмыс тобының шешімін есепке алмау құқығын өзіне қалдырады. Ғылыми кеңестің соңғы шешімі университет сайтында орналастырылған. Бос білім беру гранттарын тағайындау туралы түпкілікті шешімді білім беру саласындағы уәкілетті орган қабылдайды және береді.

346. GPA көрсеткіштері бірдей болған жағдайда тек «А, А – өте жақсы», содан кейін «В+, В, В-, С+ – жақсы» бағалары бар студенттер, одан басқа барлық оқу кезеңі үшін аралас бағалар. «FX, F – қанағаттанарлықсыз». Резидент-докторлар, магистранттар және докторанттар бағалаған

көрсеткіштер бірдей болған жағдайда мамандық бейініне сәйкес ғылыми жетістіктер ескеріледі: ғылыми жарияланымдар (соның ішінде рейтингтік ғылыми жарияланымдарда); ғылыми әзірлемелердің сертификаттары; ғылыми стипендиялар мен гранттарды тағайындау туралы куәліктер; ғылыми конференциялар мен конкурстарға қатысқаны үшін сертификаттар/дипломдар.

347. Нақты ББ бойынша бос білім беру гранттарына үміткерлер болмаған жағдайда, білім беру гранттары білім беру саласындағы уәкілетті органға беріледі.

348. Университет Ғылыми кеңестің шешімі негізінде құжаттарды (студенттің өтініші, Ғылыми кеңестің шешімі, транскрипт, студенттің жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі, ЖОО-дан шығарылған білім беру гранты иегерінің куәлігі (түпнұсқа)) жібереді. білім беру немесе денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті орган ағымдағы жылдың 25 қаңтарына және 5 тамызына дейінгі мерзімде шешім қабылдасын.

349. Білім беру грантын тағайындау туралы куәліктің, білім беру немесе денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті органның бұйрығы негізінде Университет мемлекеттік білім беру гранттары бойынша қосымша білім алуға бұйрық (мемлекеттік білім беру тапсырысы) шығарады.

350. Мектептер білім беру гранттары бойынша оқуға ауыстырылған білім алушыларды бұйрықпен таныстырады және аралық аттестаттау нәтижелері бойынша шәкіртақы тағайындайды.

Оқыту үшін қалпына келтіру ережелері

351. Оқуға қалпына келтіру тек ақылы негізде жүзеге асырылады. Шығару мерзіміне қарамастан, кез келген толық уақытты БӨ үшін қалпына келтіру мүмкін.

352. Жеке тұлға университеттің Басқарма төрағасы-ректорының/уәкілетті тұлғасының атына қайта қабылдау туралы өтініш береді (15-қосымша).

Басқа ЖОО-дан шығарылған тұлғаларды Университетке қайта қабылдау кезінде оларға белгіленген шекті баллдан төмен емес ҰБТ сертификаты, соттылығының бар/жоқтығы туралы анықтама және кемінде 2,8 GPA болуы тиіс; «Медицина», «Стоматология» білім беру бағдарламалары бойынша GPA 3,0 төмен емес.

353. Қазақстан Республикасының азаматтары мен шетелдік жоғары оқу орындарынан қайта қабылданған үміткерлер үшін ҰБТ сертификаты және GPA есебі талап етілмейді.

354. Қалпына келтіру туралы өтінішке басшы/проректор және басқа жоғары оқу орнының тіркеу кеңсесі (егер студент бұрын басқа жоғары оқу орнында оқыған болса) мөр басылған транскрипт қоса беріледі; ҰБТ/КТ сертификаты (бакалавриат үшін, түпнұсқасы) және қабылдау емтихандарын тапсырғаны туралы анықтама (емтихан парағынан үзінді) (резидентура, магистратура және докторантура үшін); алдыңғы білім деңгейі туралы құжат (аттестат, диплом); себебін көрсете отырып, шығару туралы бұйрықтан үзінді көшірме; академиялық сертификат (түпнұсқа); IELTS

сертификаттарының түпнұсқалығын растайтын сертификат немесе басқа заңды құжат (резидентурада, магистратурада, докторантурада қалпына келтіру үшін).

355. Қалпына келтіру туралы өтініштерді Университет комиссиясы жазғы және қысқы каникул кезінде ғана қарайды.

356. Төтенше жағдай енгізілген жағдайда, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған кезде, соғыс уақытында, сондай-ақ оқу еліндегі қарулы және әскери қақтығыстар жағдайында Қазақстан Республикасының азаматтарын қалпына келтіру Қазақстан, шетел университеттерінен үміткерлер оқу жылы ішінде жүзеге асырылады.

357. Қалпына келтіру кезінде алдыңғы және ағымдағы оқу кезеңдерінде оқытылатын жұмыс оқу жоспарларының пәндерінің айырмашылығы анықталады.

Оқу бағдарламасының пәндеріндегі айырмашылық талапкердің оңалту курсы анықтауға негіз болады. Тиісті курсқа қалпына келтіру оқу жоспарындағы пәндер бойынша айырмашылық 15 кредиттен (450 академиялық сағат) аспайтын болса жүзеге асырылады.

Оқу жоспарының пәндеріндегі айырмашылық 15 кредиттен (450 академиялық сағат) артық болса, қалпына келтіруге үміткерге төменгі курсқа қайта қабылдау ұсынылады.

358. Жетекшілік ететін проректор комиссияның оң шешімі негізінде үш жұмыс күні ішінде оқуға қалпына келтіру туралы бұйрық шығарады және оның жеке ісі бойынша жазбаша сұрау салуды қайта қабылданған адам бұрын оқыған ЖОКБҰ-на жолдайды. Білім алушыны қалпына келтіру туралы бұйрықтан үзінді көшірме өтінішке қоса беріледі.

359. Білім алушыларды бақылау және есепке алу орталығы қайта қабылданған студент үшін жеке іс жасайды.

360. Қалпына келтіру туралы бұйрық шыққаннан кейін білім алушыларға және қызметкерлерге қызмет көрсету орталығы қалпына келтірілген білім алушы мен Университет арасында ақылы білім беру қызметін көрсету туралы шарт жасайды.

361. Қалпына келтірілген білім алушы ақылы білім беру қызметтерін көрсету туралы шарттың талаптарына сәйкес белгіленген мерзімдерде оқуға ақы төлейді.

362. Қайтадан алынған / қайталанатын курсқа қабылданған және академиялық айырмашылығы және жалпы сомасы 30 кредиттен аспайтын академиялық қарызы бар студент қалпына келтірудің академиялық кезеңін (семестрі) таңдауға және эдвайзермен бірге жеке оқытуды құруға құқылы. жол. Қайталанатын курсқа қайта қабылданған кезде студент академиялық айырмашылықтар мен академиялық қарызды төлейді.

17. АКАДЕМИЯЛЫҚ ДЕМЕЛІСТІ БЕРУ/ҚАЛПЫНА АЛУ ЕРЕЖЕЛЕРІ

Жалпы ережелер мен талаптар

363. Білім алушыға академиялық демалыс мыналар негізінде беріледі:

1) ауруға байланысты 6 айдан 12 айға дейін созылатын дәрігерлік-консультациялық комиссияның (бұдан әрі – ДКК) қорытындылары;

2) әскери қызметке шақыру;

3) баланың үш жасқа толғанға дейін тууын, асырап алуын немесе асырап алуын растайтын құжат;

4) 6 айдан 36 айға дейінгі туберкулезге қарсы диспансердің орталықтандырылған дәрігерлік-консультативтік комиссиясының (бұдан әрі – ОҚДК) шешімдері;

5) басқа қорғаншылары болмаған кезде, кәмелетке толған кезде және қажетті растайтын құжаттарды ұсынған кезде заңды өкілдердің біреуін немесе екеуін де күту;

б) Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссияның шешімі бойынша – өтініш берушінің «Болашақ» бағдарламасы бойынша тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету.

364. Академиялық демалыс алуға өтініш беру үшін білім алушы (немесе оның заңды өкілі/сенімхат бойынша өкілі) өтініш (16-қосымша) береді және **363 - тармақта** көрсетілген себептерге байланысты оқуды уақытша тоқтатудың негізділігін растайтын құжаттарды ұсынады .

365. Академиялық демалыстан қалпына келтіру үшін білім алушы өтініш (17-қосымша) және құжаттарды тапсырады: жеке куәліктің көшірмесі; оқуды жалғастыруға рұқсат беру туралы қорытындысы бар жоғары оқу орнынан/**ЦВКК** денсаулық жағдайы туралы анықтама; баланың туу туралы куәлігі және баланың денсаулығы туралы анықтама, «Болашақ» бағдарламасы бойынша тағылымдамадан өткені туралы анықтама, тағылымдамадан өткені туралы есеп.

366. Егер академиялық демалыстан шығу немесе академиялық демалысқа шығу күні академиялық кезеңнің басына немесе аяқталуына сәйкес келмесе, студент жеке кесте бойынша оқу тапсырмаларын орындайды, қабылдау рейтингі үшін қажетті балл жинайды немесе жазда оқуға түседі. семестр ақылы негізде және оқу жоспарындағы айырмашылықты өңдейді.

367. Егер білім алушы академиялық демалыс беру туралы бұйрықта көрсетілген мерзімде академиялық демалыстан оралмаса, білім беру қызметтерін көрсету туралы шарттың талаптарын бұзғаны үшін ол Университеттен шығарылуға жатады.

368. Басқарма Төрағасының-Ректордың/Уәкілетті тұлғаның шешімдеріне, әрекеттеріне немесе әрекетсіздігіне шағымдану үшін студент (немесе оның заңды өкілі) шағымды көрсете отырып, жазбаша нысанда электрондық пошта арқылы өтініш береді (басшы блогына университет) немесе университет кеңсесі арқылы қолма-қол келу. Шағым Қазақстан Республикасының Әкімшілік іс жүргізу кодексіне сәйкес қаралуға жатады.

369. Мемлекеттік білім гранттары бойынша оқитын студенттерге, интерндерге, резиденттерге, магистранттарға, докторанттарға академиялық

демалыс кезеңінде медициналық қорытынды (дәрігерлік кеңестің қорытындысы) негізінде берілген академиялық демалыстарды қоспағанда, мемлекеттік стипендия төленбейді. комиссия).

370. Мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде оқитын адамға академиялық демалыс беру кезінде оның мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде одан әрі білім алу құқығы сақталады.

371. Білім алушыға ақылы негізде академиялық демалыс беру кезінде оқу ақысы академиялық демалыстың бүкіл кезеңіне тоқтатылады.

372. Академиялық демалыстан оралған студенттерге, интерндерге, магистранттарға мемлекеттік стипендияларды тағайындау және төлеу Жарлығымен бекітілген Білім беру ұйымдарында оқитын білім алушыларға мемлекеттік стипендияларды тағайындау, төлеу және олардың мөлшерін белгілеу қағидаларында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 7 ақпандағы N 116 Қаулысымен, оқу жоспарларындағы академиялық айырмашылықтар жойылғаннан кейін.

373. Туберкулезбен ауыратын студенттерге тиісті медициналық қорытынды болған жағдайда мемлекеттік стипендия еңбекке жарамсыздық кезеңіне, бірақ еңбекке жарамсыздық басталған күннен бастап он айдан аспайтын мерзімге белгіленеді және төленеді.

374. Білім алушылар үш жасқа толғанға дейін бала күтіміне байланысты демалыста болса, мемлекеттік стипендия тағайындалмайды.

375. Осы Саясаттың **335-** тармағында көрсетілген жағдайларды қоспағанда, студент академиялық демалыста болған кезде Университет қаржылық міндеттемелерді көтермейді .

Академиялық демалыс беру ережелері

376. Жетекшілік ететін проректор осы демалыстың басталу және аяқталу мерзімін көрсете отырып, академиялық демалыс беру туралы бұйрық шығарады.

377. Оқу нысаны республикалық бюджеттен қаржыландырылатын мемлекеттік білім беру гранты болып табылатын білім алушыға академиялық демалыс берілген жағдайда жетекшілік ететін проректор/уәкілетті тұлға бұйрықтың көшірмесін Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігіне жолдайды. /немесе Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі.

Егер білім алушы жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын болса, бұйрықтың көшірмесі қаржыландыруды реттеу үшін жергілікті атқарушы органдарға жіберіледі.

378. Университет келесі жағдайларда студентке академиялық демалыс беруден бас тарта алады:

1) академиялық демалыс алу үшін құжаттар сенімсіз (жалған құжаттар) болып табылды;

2) ұсынылған құжаттарда көрсетілген деректердің (мәліметтердің) сенімсіздігі анықталған;

3) талапқа сай келмегені м.а. «Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасы нысандарын, сондай-ақ оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020;

4) құжаттардың толық емес пакеті ұсынылды;

5) мерзімі өтіп кеткен құжаттар ұсынылған;

6) студенттің екіден астам академиялық қарызы бар (ақылы білім беру нысаны үшін).

379. Білім алушы академиялық демалысты ұзарту қажеттілігін растайтын тиісті құжаттарды ұсынғаннан кейін академиялық демалысты ұзартуға құқылы.

380. Үш жасқа дейінгі балаға күтім жасау бойынша академиялық демалыс университет студентіне (ата-анасының біріне) екінші ата-анасының балаға күтім жасау мүмкін еместігі туралы тиісті және растайтын құжаттарды ұсынғаннан кейін ғана берілуі мүмкін (егер ол ата-анасының біреуінің денсаулық жағдайына байланысты және/немесе басқа дәлелді себептер бойынша оқуы, жұмысы).

Академиялық демалыстан қалпына келтіру ережелері

381. Академиялық демалыстан қалпына келтіру үшін студент академиялық демалыстан қайтару туралы өтініш береді және науқасты бақылаған медициналық ұйымның денсаулық жағдайы туралы Жоғары міндетті комитеттен анықтаманы және/немесе оқуды жалғастыруға рұқсат беру үшін растайтын құжаттарды ұсынады.

382. Ұсынылған құжаттардың негізінде Университет академиялық демалыстан оқуға қалпына келтіру (шығу) туралы бұйрық шығарады, ал бұйрықта оқу тілі, оқу нысаны, топ, курс, оқу бағдарламасы көрсетіледі.

383. Оқу нысаны республикалық бюджеттен қаржыландырылатын мемлекеттік білім беру гранты болып табылатын білім алушыны академиялық демалыстан қалпына келтіру кезінде проректор/уәкілетті тұлға бұйрықтың көшірмесін Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігіне және/немесе Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі.

Егер білім алушы жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын болса, бұйрықтың көшірмесі қаржыландыруды реттеу үшін жергілікті атқарушы органдарға жіберіледі.

384. Мектептер айырмашылықты аяқтамағандарға берілген силлабустардың транскрипінде немесе сертификатында көрсетілген академиялық сағаттар/кредиттер сомасына қарай анықтайды (12-қосымша). Орталық пәндер бойынша кредит/сағаттың академиялық айырмашылығын үйлестіреді.

Пәндердегі академиялық айырмашылықтарды жою үшін студент ағымдағы академиялық сабақтармен қатар академиялық кезеңде осы пәндерге жазылады, оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысады, ағымдағы және аралық бақылаудың барлық түрлерін тапсырады және қорытынды бақылауға рұқсат алады.

Білім алушы ағымдағы оқумен қатар оқу жұмыс жоспарының пәндеріндегі айырмашылықты жою үшін академиялық кезең ішінде оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысады, жұмыс оқу жоспарында қарастырылған ағымдағы бақылаудың барлық түрлерінен өтеді және аралық деңгейге жіберіледі. сертификаттау.

Оқу жоспарының пәндеріндегі айырмашылықтарды жою тәртібі мен мерзімдері оқуға қалпына келтіру туралы бұйрық шығарылғаннан кейін жетекшілік ететін проректордың бұйрығымен ресімделеді;

385. ББ салыстыру кезінде игерілген пәндер тізімінің мазмұны, олардың көлемі, игерілген білім, дағды, іскерлік пен дағды, оқу нәтижелері, меңгерілген кредиттер/сағаттар қайта есептелінеді.

Тек қорытынды баға «өте жақсы», «жақсы», «қанағаттанарлық» болған пәндер ғана қайта кредиттеледі.

Пәндер сәйкес келсе және қорытынды баға оң (өте жақсы, жақсы, қанағаттанарлық) болса, тиісті кафедрамен, тіркеуші кеңсемен және Мектеппен келісім бойынша өткен оқу кезеңі үшін бағаларды ауыстыруға болады.

386. Академиялық демалыстан қалпына келтіру туралы бұйрық шығарылған сәттен бастап білім алушы ақылы білім беру қызметтерін көрсету туралы шартқа сәйкес ақылы негізде оқу ақысын төлейді.

18. ЖАЗҒЫ СЕМЕСТР ҮШІН ЕРЕЖЕЛЕР

Жалпы ережелер мен талаптар

387. Жазғы семестр (магистратура курстарынан басқа) үшін ұйымдастырылады:

1) қосымша оқыту, яғни. негізгі білім беру бағдарламалары шеңберінен тыс кәсіптік салада оқитын студенттердің білімін кеңейту және тереңдету (19-қосымша), оның ішінде университеттегі Жазғы мектеп шеңберінде, оның ішінде халықаралық қатысумен;

2) білім алушылардың ББ оқу жоспарында көзделмеген оқу пәндерін меңгеруі;

3) оқу жоспарларындағы/академиялық қарыздардағы айырмашылықтарды өтеу (20-қосымша).

388. Жазғы семестрдің ұзақтығы сессия аяқталғаннан кейін 5 күннен ерте емес, ББ және курстар контекстінде оқу процесінің академиялық күнтізбесімен айқындалатын 15 кредиттен аспайтын меңгеру үшін 8 апта.

389. Жазғы семестрге келесі білім алушылар қатыса алады:

1) қосымша оқудан өту үшін жақсы оқу үлгерімімен;

2) қалпына келтіру, ауыстыру немесе академиялық демалыстан шығу кезінде академиялық айырмашылықтың болуы;

3) келісім бойынша басқа университеттерден (академиялық ұтқырлық, қос дипломдық білім беру және т.б. бөлігі ретінде);

4) академиялық қарыздары бар (21-қосымша);

390. Білім алушылар келесі талаптарды сақтай отырып, жазғы семестрде қосымша курстарды өтуге рұқсат етіледі:

1) Білім алушы қосымша оқыту түрінің сәйкес пәнінің пререквизиттерін меңгеруі тиіс;

2) қосымша оқуға түсу үшін студент келесі курсқа академиялық қарызсыз ауыстырылуы керек;

3) Білім алушы оқудың барлық ұзақтығы үшін толық төлейді.

391. Жазғы семестрде академиялық ұтқырлық шеңберінде оқу, өндірістік (кәсіби) және ғылыми тағылымдамадан өтуге және тағылымдама бойынша академиялық қарызды өтеуге рұқсат етіледі.

392. Білім алушы жазғы семестрде оқытудың барлық түрлеріне толық (100%) төлем жасайды.

393. Жазғы семестрдегі сабақтардың уақытылы өтуін бақылауды және қорытынды бақылауды тиісті Мектептер жүзеге асырады.

394. Жазғы семестрде қосымша оқу курстарын ұйымдастыру нормативтік құқықтық актілерге сәйкес жүзеге асырылады:

1) студент тиісті Мектеп деканына жазғы семестрге Жазғы мектеп аясында, оның ішінде халықаралық қатысумен қатысу және Бағдарламаға сәйкес белгілі бір оқу курсына аяқтау ниеті туралы дәлелді мәлімдеме/хат/эссе ұсынады. тиісті деканның өтінішімен жазғы семестр басталғанға дейін 15 күннен кешіктірмей жарияланған курстар бойынша кафедра бекітеді ;

2) басқа жоғары оқу орындарының студенттері (келісім бойынша) медициналық колледждердің, жалпы білім беретін мектептердің студенттері, сондай-ақ өзін-өзі жұмыспен қамтыған азаматтар тиісті ЖОО деканына жазғы семестрге қатысуға ниеті және белгілі бір оқу курстарынан өтуге ниеті туралы дәлелді өтініш береді. каталогқа келесі құжаттарды бере отырып: транскрипт, құжаттың көшірмесі, жеке басын куәландыратын құжат . Бұл өтінімді ЦПРАД жетекші проректоры, белгілі бір пәннің алғышарттарын көрсете отырып, бухгалтерия, жарияланған курстар бойынша оқу ақысын көрсете отырып, жазғы семестрдің басталуына 15 күн қалғанда бекітеді;

3) Мектеп оқу курсының ақысын толық төлегені туралы түбіртекпен жазғы семестрге қатысуға өтініштерді тіркейді, содан кейін студенттердің тегі, аты, әкесінің аты, пәндер, сағаттар саны көрсетілген жазғы семестрді ұйымдастыру туралы бұйрық шығарады және басқармаға хабарлайды. тиісті мектептер мен бөлімдер;

4) кафедралар кафедра мәжілістерінде жазғы мектеп бағдарламасының тақырыбын, негізін және ағымдағы мазмұнын, оның ішінде халықаралық қатысумен талқылайды және бекітеді; БӨ бойынша Мектеп/ҚОК кеңесіне бекітуге ұсынылды; жазғы мектеп бағдарламасын іске асыруға жауапты педагогикалық қызметкерлердің тізімдерін бекітеді; жазғы мектеп бағдарламасын, оның ішінде халықаралық қатысумен өткізу мерзімін бекітеді;

5) Мектеп кафедра ұсынған оқытушылар тізіміне сәйкес электрондық журнал жүргізу және қорытынды бақылау жүргізу үшін оқу тілі бойынша бекітілген студенттер тізімдеріне белгілі бір оқытушыны/ассистентті тағайындайды;

6) Мектеп бөлімнің қызметтік хаты негізінде жазғы семестрді ұйымдастыру туралы бұйрық шығарады, кесте бөлімнің қызметтік хаты негізінде бұйрыққа қосымшада көрсетілген;

7) жазғы семестр кезеңіне оқытушылар жазғы семестрде жұмыс істеу үшін кафедра мәжілісінің шешімімен күндізгі оқытушылар құрамының қатарынан тағайындалады. Педагогикалық кадрлардың саны бекітілген тізімдер бойынша оқыту тілі бойынша топтардың мөлшеріне байланысты. Педагогикалық құрамның бекітілген тізімдері Жазғы мектепті одан әрі бақылау үшін тиісті Мектепке жіберіледі.

395. Жазғы мектеп бағдарламасының бір пәні бойынша сағат саны, соның ішінде халықаралық қатысуы бар, 1 немесе одан да көп кредитті құрайды.

396. Жазғы семестрде оқу жетістіктерін бақылаудың барлық түрлері қолданылады: үлгерімді ағымдағы, аралық бақылау, ауызша, жазбаша емтихан немесе тестілеу түріндегі аралық аттестаттау.

397. Студенттердің жазғы семестрдегі оқу жетістіктері БРБС білімін бағалау арқылы бағаланады.

398. Пән бағдарламасының соңында студенттер емтихан тапсырады, оның нәтижелері емтихан парағына, портфолиоға және транскриптке жазылады.

399. Білім беру бағдарламасының оқу жоспарынан тыс оқытылатын пәндер бойынша білім алушының білімін қорытынды бағалауды жетекші оқытушы жүзеге асырады.

400. Университетте жазғы семестрде оқуды аяқтаған басқа ЖОО студенттеріне ЖОО-мен келісім бойынша игерілген пәндер бойынша кредиттерді қайта есептеу үшін транскрипт беріледі.

401. Мектепте емтихандық сессияның қорытындысы бойынша пән мен сағат саны көрсетілген орташа баллды көтеру, академиялық айырмашылықты өтеу туралы бұйрық шығарылады.

402. Декан студенттің өтінішін мақұлдайды және ЖКТП бекітеді (22-қосымша).

403. Бұйрық , өтініш, ЖКТП мектептерде/бөлімшелерде/ОТ-де сақталады.

404. Мектептер ААЖ арқылы бөлімге, тіркеуші және бухгалтерияға бұйрықтарды, өтініштерді және төлем түбіртектерін береді.

405. Мектеп ЖКТП сәйкес оқытудың аяқталуын бақылайды.

406. Жазғы семестрге тартылған оқытушы пәннің жұмыс оқу жоспарына сәйкес қорытынды бақылауды тапсыру күнін көрсете отырып, 3 данада сабаққа қосымша қатысу үшін АКТ әзірлейді (модульдік оқыту жүйесі бойынша емтихан, аралық бақылау/ОРД). .

407. ЖКТП жауапты оқытушымен, кафедра меңгерушісімен, оқу іс-әрекеті орталығының меңгерушісімен құрастырылады және бекітіледі, декан бекітеді және мектепте бір жыл бойы сақталады (түпнұсқа).

408. Міндетті түрде акт білім алушыға қол қоюға беріледі.

409. Оқытушы осы пән бойынша жұмыс оқу жоспарында қарастырылған оқу сабақтарының барлық түрлерін өткізуге міндетті.

410. Оқытушы білім алушылардың білімін электронды журналға бағаларды жазу арқылы жүйелі түрде тексеруге міндетті.

411. Оқытушы оқу жетістіктерін бағалауды емтихан тапсыру, аралық бақылау/ОРД түрінде өткізуге міндетті.

412. Студенттердің қорытынды бақылауын оқытушылар оқытушылар құрамының бекітілген тізімі бойынша қабылдайды.

413. Емтиханды тапсырғаннан кейін оқытушы ХҚКО ААЖ арқылы офис-тіркеушіге өтініш береді, өтініш негізінде офис-тіркеуші электронды журнал ашады, онда оқытушы АКТ-ға сәйкес үлгерім журналын толтырады.

414. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің алдын алу мақсатында бұрын студентке жазда студент қайта баратын пән бойынша сабақ берген оқытушының жазғы семестрде студентке осы пәнді оқытуға құқығы жоқ. Студенттің сабақтарын кафедраның басқа оқытушысы қайталайды. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін бақылауды басқарма басшысы жүзеге асырады.

Білім алушылардың сабақтарына қайталап баруды ұйымдастыру және өткізу ережелері

415. Тиісті оқу жылының пәндері бойынша академиялық қарызы бар студенттер келесі себептерге байланысты тиісті пәндер бойынша сабақтарға қайта баруға міндетті:

- 1) қорытынды бақылауға қол жеткізудің болмауы;
- 2) себепсіз қорытынды тестілеуге келмеу;
- 3) қорытынды бақылау бойынша қанағаттанарлықсыз баға (F);
- 4) қорытынды тестті қайта тапсырғаннан кейін қанағаттанарлықсыз баға (0 - 49).

416. Тиісті пәндер бойынша сабақтарға қайта бару жазғы семестрде 15 кредиттен аспайтын ақылы негізде жүзеге асырылады. Сабаққа қайта бару құны пәнді меңгеруге бөлінген жалпы сағат санынан аудиториялық сағат санымен және Университеттің ақылы қызметтері туралы ережемен анықталады.

417. Кафедралардағы сабақтарға қайталап баруды ұйымдастыру үшін жетекшілік ететін Мектептер академиялық топтарды көрсете отырып бұйрық жасайды.

418. Бөлімдер жазғы семестрге бұйрыққа қол қойылғаннан кейін 2 (екі) күн ішінде бекіту үшін мектептерге техникалық шарттарды береді.

419. КТП (23-қосымша) 2 данада жауапты оқытушымен, кафедра меңгерушісімен, тіркеу кеңсесінің меңгерушісімен жасалады және бекітіледі, декан бекітеді, Мектепте бір жыл сақталады (түпнұсқа) және тіркеу кеңсесі.

420. Білім алушы тиісті пәндер бойынша сабақтарға қайта барғаны үшін 100% төлей отырып, академиялық қарызды жоюды бастайды.

421. Бір пән бойынша бір реттен жиі емес сабақтарға қайталап қатысуға рұқсат етіледі.

422. Егер білім алушы пәнді/модульді қайта оқығаннан кейін «FX» және «F» бағасына сәйкес «қанағаттанарлықсыз» қорытынды бағасын алса, онда ол оқудан шығарылады немесе қайталама курсқа қайта қабылданады.

423. Қайта қабылдауға кеткен студент ИКТП тапсырмаса (қайта бару сабақтарының 30% және одан да көп уақытын босатқан; қазіргі білім деңгейі 50% төмен), ол пән бойынша қорытынды тестілеуге жіберілмейді. және хабарламасыз шығаруға жатады.

424. Пәнге/модульге қайта бару кезінде жіберілген сабақтардың орнын толтыру осы Академиялық саясаттың 70-тармағының 7 «Сабаққа қатысу» тармағымен реттеледі.

425. Пәндер бойынша академиялық қарызы бар жетім балалар, мүгедек балалар және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар тегін қабылданады.

426. Қайталану кезеңінде студенттердің оқу жүктемесінің максималды көлемі аптасына 30 аудиториялық сағаттан аспайды.

427. Мектептер, тіркеу кеңсесі және оқу үдерісінің сапасын тексеру тобы сабаққа қайта келу сапасын бақылайды.

Білім алушылардың орташа балын (GPA) арттыру ережелері

428. Курс бағдарламасын толық орындаған студент орташа балын (GPA) арттыру үшін жазғы семестрде (мемлекеттік емтихан тапсыратын пәндерді қоспағанда) ақылы негізде пәндерді қайта оқуға құқылы. қабылданады) және олар үшін соңғы сынақты қайта тапсырады (19-қосымша).

429. Білім алушылардың орташа балын арттыруды ұйымдастыру үшін Мектептер академиялық топтарды көрсете отырып бұйрық жасайды, ал академиялық қызметті жоспарлау және дамыту орталығы жазғы семестрдің кестесін жасайды.

430. Ағымдағы бақылауды, студенттің аралық бақылауын оқытушы ААЖ университетінің «Үлгерім журналы» модулінде бағалайды.

431. Білім алушы тиісті пәндер бойынша 100% төлей отырып, орташа балын көтере бастайды.

19. ШЕГЕРІМ

432. Білім алушы келесі жағдайларда университеттен шығарылады:

- 1) академиялық үлгермеушілік үшін;
- 2) Академиялық адалдық кодексін бұзғаны үшін;
- 3) Білім алушылардың Әдеп кодексі мен Университет Жарғысын бұзғаны үшін;
- 4) білім беру қызметтерін көрсету туралы шарт талаптарын бұзғаны үшін, оның ішінде оқу ақысын төлемегені үшін;

5) өз өтінішіңіз бойынша;
6) 14 күнтізбелік күн бойы университетпен байланыс болмағаны үшін;
«F» белгісіне сәйкес 0-24 қанағаттанарлықсыз баға алған және академиялық кезеңде қорытынды бақылауды қайта тапсыру нәтижелері бойынша 0-49 балл қанағаттанарлықсыз баға алған магистранттар ;

8) оқуға қабылдау туралы бұйрыққа сәйкес қабылданған, бірақ академиялық кезең басталған күннен бастап күнтізбелік 30 күн ішінде оқуды бастамаған шетелдік студенттер оқуға қабылдау туралы бұйрық шығарылған кезден бастап оқудан шығарылады;

9) академиялық демалыста болмауына байланысты.

10) үздіксіз медициналық білім берудің білім беру бағдарламалары бойынша білімі мен дағдыларын бағалау кезінде шекті балға жетпеген білім алушылар базалық пәндер циклін игеруді аяқтағаннан кейін оқудан шығарылады немесе қайта курсқа қайта қабылданады.

433. Жылдық оқу жүктемесінің 15 кредитінен артық орындамаған білім алушы жазғы семестрге қатысу құқығынсыз оқудан шығарылады, бірақ оларды қайталау курсына аяқтауға құқылы.

434. Бір кезеңдік немесе екі кезеңдік емтихан кезеңдерінің біріндегі қорытынды бақылау нәтижелері бойынша «F» белгісіне сәйкес 0-24 қанағаттанарлықсыз баға алған магистранттар оқудан шығарылуға жатады.

435. Бағаға сәйкес қорытынды тестілеуді қайта тапсыру кезінде қанағаттанарлықсыз 0 – 49 баға алған магистранттар "F X " және "F" шегерімге жатады.

436. 50 балл жинамаған және 15 кредиттен жоғары пәндер/модуль құрамдас бөліктері бойынша қанағаттанарлықсыз бағасы бар студенттер академиялық қарызы бар ретінде оқудан шығарылады немесе қайта оқу жылына қабылдау туралы өтініш беруге құқылы.

437. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген өзге де негіздер бойынша, оның ішінде: қайтыс болуына байланысты, сондай-ақ сот шешімі бойынша хабар-ошарсыз кеткен немесе қайтыс болды деп танылған жағдайда, сондай-ақ сот үкімі күшіне енген жағдайда заңды күшіне енеді, оған сәйкес білім алушы бас бостандығынан айырылады немесе оқуын жалғастыру мүмкіндігін жоққа шығаратын басқа жазаға кесіледі.

438. Оқу тәртібін бұзған интерндер, т.б. бір семестрде 2 және одан да көп кредит көлемінде себепсіз себеппен сабақты босатқандар оқудан шығаруға жатады.

439. Резидент университеттен келесі жағдайларда шығарылуы мүмкін:

- 1) Академиялық үлгерімсіздігі үшін;
- 2) 2 және одан да көп кредит көлемінде себепсіз себептермен жүйелі түрде сабаққа келмеу;
- 3) Қорытынды аттестаттауда қанағаттанарлықсыз бағалау;
- 4) Резидентурада академиялық қарыз 15 немесе одан да көп кредит;
- 5) академиялық адалдық принциптерін бұзғаны үшін;

6) Білім алушы Университеттің іскерлік беделі мен беделіне нұқсан келтіретін әрекеттерді жасаса;

7) Ішкі тәртіп ережелерін және университет жарғысын бұзғаны үшін, оның ішінде:

–бекітілген мерзімге сәйкес сабақты бастамағандар ретінде;

–академиялық демалыста болмауына байланысты ;

–осы Академиялық саясатта және клиникалық ординатурада өзін-өзі ұстау ережелерінде көзделген білім алушының міндеттерін бір рет өрескел орындамағаны үшін;

–бұрын тәртіп бұзушыға тәртіптік жаза қолданылған жағдайда, университет жарғысында, еңбек (ішкі) тәртіп және клиникалық ординатурадағы тәртіп ережелерінде көзделген міндеттерді жүйелі түрде бұзғаны үшін;

8) қаржылық берешекті қоса алғанда, білім беру қызметтерін көрсету шартының талаптарын бұзғаны үшін;

9) өз өтініші бойынша, оның ішінде басқа ЖОБҰ-ға ауысуға байланысты.

440. Оқу тәртібін бұзған, сабақтың 2 кредитін немесе себепсіз 6 кредитті академиялық қарызын босатқан магистранттар мен докторанттар оқудан шығарылуға жатады.

20. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ ШЫҒАРУ

441. Денсаулық сақтау саласындағы білім беру бағдарламалары түлектерінің қорытынды аттестаттауының (мемлекеттік емтиханының), қорытынды бақылауының оң нәтижелері білім туралы құжатты және денсаулық сақтау саласындағы маман сертификатын алуға құқық береді.

21. ТҮЛЕКТЕРДІ ЖҰМЫСҚА ОРНАЛАСТЫРУ

442. Университетте Мансап және жұмыспен қамту орталығы жұмыс істейді, оның мақсаты оқу орнын бітірген жылы білім берудің барлық деңгейлерінде оқыту жағдайында түлектердің кемінде 50%-ын жұмысқа орналастыруға жәрдемдесуге бағытталған іс-шараларды ұйымдастыру болып табылады.

Сонымен бірге университет түлектер үшін ашылатын жұмыс орындарының санына мониторингті қамтамасыз етеді. Тиісті мемлекеттік органдар шектеу іс-шараларын жүзеге асырған, төтенше жағдай енгізген немесе әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайда , ОВПО бітірушілердің кемінде 50%-ын жұмысқа орналастыруды қамтамасыз етеді. оқуды аяқтағаннан кейін екі жыл ішінде оқыту саласы аясында.

443. Орталықтың негізгі міндеттері мен қызметіне мыналар жатады:

1) жетекшілік ететін өңірлердегі бос жұмыс орындарының болуы туралы деректер базасын қалыптастыру және оқудың тиісті бағыттары (мамандықтары) бойынша жұмыс берушілер ұсынатын бітірушілерді жұмысқа орналастыру үшін бос жұмыс орындарын университет сайтында орналастыру;

2) бітірушілерге жұмысқа орналастыру және жұмысқа орналастыру мәселелері бойынша кеңес беру;

3) бітірушілердің әкімдіктердің, облыстық денсаулық сақтау басқармаларының, Қаржы орталығының өкілдерімен, жұмыс берушілермен және т.б. кездесулерін ұйымдастыру;

4) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігімен, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігімен, Қаржы орталығымен, Денсаулық сақтауды дамытудың ұлттық ғылыми орталығымен өзара іс-қимыл жасау. С.Қайырбекова, жергілікті атқарушы органдар, денсаулық сақтау басқармалары, медициналық ұйымдар және басқа да ұйымдарды жұмыспен қамту мәселелері бойынша;

5) бітірушілерді/жас мамандарды және философия докторларын (PhD) бөлу жөніндегі комиссияның отырыстарын ұйымдастыру және өткізу²²

б) Комиссия хаттамасына сәйкес түлектерді жеке бөлуге жолдамалар беру;

7) түлектердің жұмысқа орналасуына мониторинг жүргізу.

444. Бітіруші түлектерге Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жас мамандарды жеке жұмысқа орналастыру жөніндегі комиссияның шешімі бойынша жұмыс істеу міндетінен босату мүмкіндігі беріледі.

445. Осы жылы оқуын аяқтайтын білім алушылар мансап және жұмыспен қамту орталығына келесі құжаттарды ұсынады:

1) 3 жасқа дейінгі балалардың туу туралы куәлігі;

2) жүктілік туралы ВКК қорытындысы;

3) I және II топтағы мүгедектікті растайтын құжат , өтінішхат және т.б.

446. Осы жылы оқуын аяқтайтын білім алушылар 1 қыркүйектен кешіктірмей белгіленген жұмыс орнына келіп, осы ұйымда кемінде үш жыл жұмыс істейді.

447. Ағымдағы жылы оқуын аяқтайтын білім алушылар ағымдағы жылдың 10 қыркүйегінен кешіктірмей мансап және жұмыспен қамту орталығына жұмысқа орналасу немесе оқуын жалғастыру үшін растайтын құжаттарды (жұмыс орнынан анықтама/бұйрықтан үзінді, оқу орнынан анықтама / бұйрықтан үзінді) жібереді.

²² Актер орындаушысының бұйрығымен 2023 жылғы 11 тамыздағы No 403 «Маманды жұмысқа жіберу, бюджет қаражаты есебінен жұмсалған шығыстарды өтеу, өз бетінше жұмысқа орналасу құқығын беру, міндеттерінен босату немесе оның қызметін тоқтату қағидаларын бекіту туралы» ҚР ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 11 тамыздағы No 403 мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде білім алған Қазақстан Республикасының азаматтары үшін жұмыс істеуге міндетті».

448. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген еңбек міндеттемелерін орындамағаны үшін бітіруші түлектер оқуына байланысты бюджет қаражаты есебінен шеккен шығындарын нақты жұмыс істеген мерзіміне бара-бар "Қаржы орталығы" АҚ арқылы бюджетке өтейді.

22. ҚАЙТА КӨРСЕТУ, ӨЗГЕРТУ, САҚТАУ ЖӘНЕ ТАРАТУ

449. Осы Саясатты қайта қарау (жаңарту), өзгертулер енгізу, сақтау және тарату Қоғамның «Құжат айналымы» стандартының талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

450. Осы Саясаттың түпнұсқасы стратегиялық даму және жобаларды басқару орталығында тіркеледі және сақталады.

451. Осы Саясаттың сканерленген нұсқасы Қоғамның серверлік компьютерінде ортақ қалтада, сондай-ақ Қоғамның веб-сайтында «Қызметкер» бөлімінде орналастырылған.

452. Осы Саясаттың жазылған басып шығарылған көшірмелері қажет болған жағдайда мына мекенжайға жіберіледі:

- барлық проректорлар;
- Қоғамның барлық құрылымдық бөлімшелеріне.

453. Осы Академиялық саясат 2024 жылғы 1 қыркүйектен бастап туындайтын құқықтық қатынастарға қолданылады.

1-қосымша
«Академиялық адалдықты бұзу туралы акт» формасы

Академиялық адалдықты бұзу туралы акт
 (_____ емтихан сессиясы 20 __/20 __ оқу жылы)

Пән/модуль:	
Оқу іс-әрекетінің түрі: емтихан	
Университеттің кезекші оқытушысы/қызметкерінің толық аты-жөні:	Білім алушының толық аты-жөні:
	Білім беру бағдарламасы:
	Жақсы:
	Топ нөмірі:
Күні: Аудитория саны: Уақыты: Бұзушылықтың сипаттамасы:	
Емтиханға қатысуға рұқсат етілген университет оқытушыларының/қызметкерлерінің қолы:	
_____	_____
(Т.А.Ә.)	(қолы)
_____	_____
(Т.А.Ә.)	(қолы)
_____	_____
(Т.А.Ә.)	(қолы)
Білім алушының қолы:	
Актпен мыналар танысты: Кафедра меңгерушісі « _____ »	
_____ (толық аты-жөні)	
_____ « ____ » _____ 202 __ ж.	
(қолы)	
Декан/ мектеп деканының орынбасары « _____ » _____	
(Т.А.Ә.)	
_____ « ____ » _____ 202 __ ж.	
(қолы)	

2-қосымша

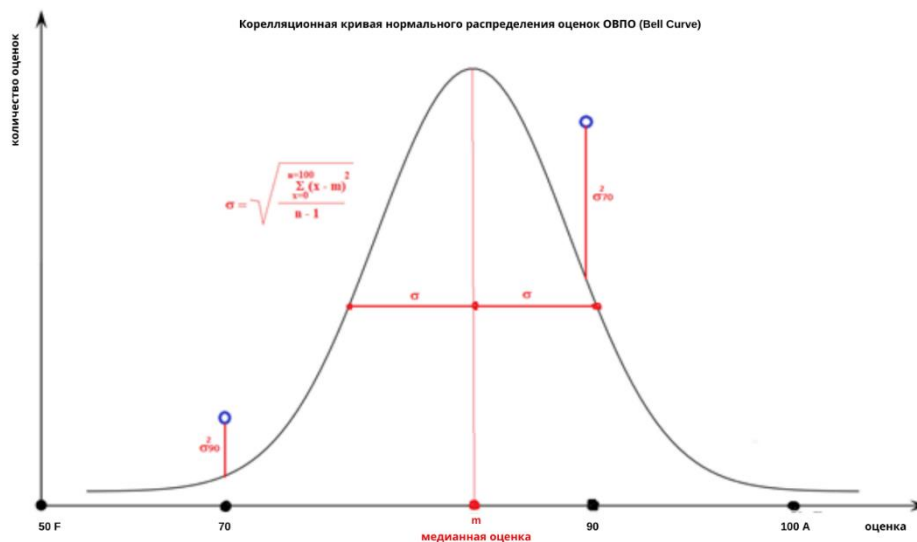
«БРӘЖ ұпайларын түрлендіру шкаласы» формасы

БРӘЖ нүктесін түрлендіру шкаласы

Балл бойынша әріп жүйесі	Сандық эквивалентті	Пайыз мазмұны	Балл бойынша дәстүрлі жүйе
A	4.0	95-100	Үздік
A-	3.67	90-94	
B+	3.33	85-89	Жақсы
IN	3.0	80-84	
IN-	2.67	75-79	
C+*	2.33	70-74	
MEH	2.0	65-69	Қанағаттанарлық
MEH -	1.67	60-64	
D+	1.33	55-59	
D	1.0	50-54	
FX	0,5	25-49	Қанағаттанарлықсыз
Ф	0	0-24	

* **Ескерту:** Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына сәйкес 2018 жылғы 24 қарашадан бастап «C+» әріптік бағасы дәстүрлі «Жақсы» бағасына тең.

Бағалауды бөлу қисығы (Bell Curve)



Қалыпты үлестіру процесінде бағалау қисығы (Bell Curve) келесі қатынаста бөлінеді:

№	Әріптік жүйе бойынша бағалау және пайыздық мазмұн	Абсолюттік бағалардың пайыздық таралуы
1	«A», «A-» (90-100%)	реферат топтағы білім алушылардың жалпы санынан 10%-дан аспайды
2	«B+», «B», «B-», «C+» (70-89%)	реферат топтағы білім алушылардың жалпы санынан 25%-дан аспайды
3	«C», «C-» (60-69%)	реферат топтағы білім алушылардың жалпы санының кемінде 30%-ы
4	«D+», «D» (50-59%)	реферат топтағы білім алушылардың жалпы санының кемінде 25%
5	"F" (0-49%)	реферат топтағы білім алушылардың жалпы санының кемінде 10%-ы

4-қосымша

«ҚББ есепке алу ведомосты (бір кезеңдік емтихан үшін)» формасы

«Астана медицина университеті» КеАҚ

Өтініш № _____

Шағымданушылар ескерумен /

Апелляцияны есепке алмай

Мектеп / Мектеп _____

Оқу ағымы / Білім беру ағыны _____

Курс/ курс _____

Семестр / Семестр _____

Оқу жылы / оқу жылы _____

Кафедра / кафедра _____

Мамандану / білім беру бағдарламасы /
Специализация/Образовательная программа _____

Пән / Дисциплина _____

Кредиттер / Кредиты _____

Оқытушы / Преподаватель _____

Емтихан қабылдаушы /
Экзаменатор _____

Күні / Дата _____

Топ / Группа _____

№ п/п	Тегі, аты, әкесінің аты / Фамилия Имя Отчество	Рейтинг / Рейтинг	Емтихан / Экзамен	Қорытынды баға / Итоговая оценка			
				%-те / В %	Ци Фр / Ци Фр.	Әріп/Б укв.	Дәстүрлі / традицион ная
1							
2							

Білім алушылар саны / Число обучающихся: ___

Тапсырды / Сдали: ___

Оның ішінде / Из них:

мына / на "А" ___ "А-" ___

мына / на "В+" ___ "В" ___ "В-" ___ "С+" ___

мына / на "С" ___ "С-" ___ "D+" ___ "D" ___

мына / на "FX" ___ "F" ___

Келмеді / Не явились: ___

Жіберілмеді / Не допущено: ___

Үлгерім / Успеваемость: ___

Сапа / Качество: ___

ОТ басшысы / Руководитель ОР: _____

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады!

5-қосымша

«ҚББ мәлімдемесі (2 кезеңдік емтихан үшін)» формасы

«Астана медицина университеті» КеАҚ

Өтініш №
Шағымданушылар ескерумен /
Апелляцияны есепке алмай

Мектеп / Мектеп _____

Оқу ағымы / Білім беру ағыны _____

Курс/курс _____

Семестр / Семестр _____

Оқу жылы / Учебный год _____

Кафедра / кафедра _____

Мамандану / білім беру
бағдарламасы /
Специализация/Образовательная
программа _____

Пән / Дисциплина _____

Кредиттер / Кредиты _____

Оқытушы / Преподаватель _____

Емтихан қабылдаушы /
Экзаменатор _____

Күні / Дата _____

Топ / Группа _____

№ п/п	Тегі, аты, әкесінің аты / Фамилия Имя Отчество	Рейтинг / Рейтинг	Емтихан / Экзамен		Қорытынды баға / Итоговая оценка			
			Этап 1	Этап 2	% - те / В %	Циф р / Циф р.	Әріп/ Букв.	Дәстүрлі / традици онная
1								
2								

Білім алушылар саны / Число обучающихся: ____

Тапсырды / Сдали: ____

Оның ішінде / Из них:

мына / на "А" ____ "А-" ____

мына / на "В+" ____ "В" ____ "В-" ____ "С+" ____

мына / на "С" ____ "С-" ____ "D+" ____ "D" ____

мына / на "FX" ____ "F" ____

Келмеді / Не явились: ____

Жіберілмеді / Не допущено: ____

Үлгерім / Успеваемость: ____

Сапа / Качество: ____

ОТ басшысы / Руководитель ОР: _____

Приложение 6

«Элективті пәндер каталогы» нысаны

«АСТАНА МЕДИЦИНАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ» КеАҚ

Бекітемін
проректор

(қолы)

Толық аты-
жөні

Элективті пәндер каталогы
Білім беру бағдарламасы: «_____»
білім деңгейі (_____)

20__-20__ оқу жылы

Курс - __ ВД - __, РД - __ в

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Ж о қ .	модуль	тәртіп	тәртіп циклі	модуль/п ән рефераты	алғыша рттары	пострекв изиттер	несиел ер саны	сағат саны лекци я	Прак .	SRO P	SR O	жа қс ы	қатыс атын бөлімд ер	модуль/пән бойынша жауапты бөлім	бөлім менгерушіс і

Ғылыми кеңес отырысында талқыланды және келісілді __ «__» _____ 20__ жылғы № Хаттама.

Кеңсе меңгерушісі тіркеуші _____ Т.А.Ә

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады!

7-қосымша

«Элективті пәндерге өтініш» нысаны

«АСТАНА МЕДИЦИНАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ» КеАҚ

Элективті пәндерге өтінім

Бөлім _____

Білім беру бағдарламасы: _____

білім деңгейі _____

20__-20__ оқу жылы

2	3	4	5	6	7	8	9	10				11	12	13
модуль/ тәртіп	модуль компо ненті	Пән циклі	қысқаш а түйінде ме	алғышарт тары	постреквиз иттер	модульге қатысаты н бөлімдер	несиел ер саны	Сағат саны				жақсы	модуль/ пән бойынш а жауапт ы бөлім	бөлім менгеруші сі
								лекция	практикалық	SRO	SROP			

8-қосымша

«Апелляцияға өтініш» формасы

Жетекшілік ететін проректор

_____ (Толық аты-жөні)

№ _____ студенттік топтан

_____ (білім беру бағдарламасы)

_____ (Білім алушының аты-жөні)

Апелляция

Сізден тәртіптік апелляциялық комиссия құруыңызды сұраймын,
« _____ »
_____»,

(пәннің/модульдің толық атауы)

_____, журналда берілген емтихан бағасымен келіспеуіне байланысты
(емтихан күні)
«Астана медицина университеті» КеАҚ Академиялық саясатының (12.9.1, 12.9.2, 12.9.4,
12.9.5 немесе басқа) тармақшасына сәйкес академиялық нәтиже.

_____ « _____ » _____ 20__ ж.
(Білім алушының аты-жөні) (қолы)

_____ « _____ » _____ 20__ ж.
(Бөлім басшысының Т.А.Ә.) (қолы)

_____ « _____ » _____ 20__ ж.
(деканның аты-жөні) (қолы)

_____ « _____ » _____ 20__ ж.
(ОР басшысының Т.А.Ә.) (қолы)

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады!

«Астана медицина университеті» КеАҚ
НАО «Астана Медицина университеті»

Апелляциялық комиссия мәжілісінің
№ _____ ХАТТАМАСЫ
№ ХАТТАМА _____
Апелляциялық комиссияның отырыстары

« » 20 ж _____ сағ. / с час. _____ . _____ сағ. / до час. _ дейін

Қатысқандар: төраға/ Присутствовали: председатель _____
мүшелері / члены _____

_____ студенті/ студента (ки)
(мамандық)/ (Специальность)

_____ (А. Ж.Т.)/ (Ф.И.О.)

_____ пәні бойынша емтихан апелляциясы туралы/

Об апелляции экзамена по дисциплине

Сұрақтар: / Вопросы: 1. _____

2. _____

3. _____

Жауаптың жалпы сипаттамасы: / Общая характеристика ответа: _____

Апелляциялық комиссияның шешімі: / Решение апелляционной комиссии: _____

АК төрағасы/ Председатель АК _____

(Қолы)/ (Қолы)

АК мүшелері/ АК мүшелері _____

(Қолы)/ (Қолы)

(Қолы)/ (Қолы)

(Қолы)/ (Қолы)

А.Қ. Хатшысы/ АК хатшысы _____

(Қолы)/ (Қолы)

10-қосымша

Апелляцияны қоса алғанда, «ҚББ есепке алу парағы» нысаны (бір кезеңдік емтихан үшін)

«Астана медицина университеті» КеАҚ

Ведомость № _____
Апелляцияны ескерумен /С учетом
апелляции

Мектеп / Школа _____

Оқу ағымы/ Учебный поток _____

Курс/ курс _____

Семестр / Семестр _____

Оқу жылы / Учебный год _____

Кафедра / кафедра _____

Мамандану / білім беру бағдарламасы /
Специализация/Образовательная программа _____

Пән / Дисциплина _____

Кредиттер / Кредиты _____

Оқытушы / Преподаватель _____

Емтихан қабылдаушы / Экзаменатор _____

Күні / Дата _____

Топ / Группа _____

№ п/п	Тегі, аты, әкесінің аты / Фамилия Имя Отчество	Рейтинг / Рейтинг	Рейтинг / Рейтинг (А)	Емтихан / Экзамен	Емтихан / Экзамен (А)	Қорытынды баға / Итоговая оценка (А)			
						%-те / В %	Цифр / Цифр.	Әріп/Б уқв.	Дәстүрлі / традиционная
1									
2									

Білім алушылар саны / Число обучающихся: ____

Тапсырды / Сдали: ____

Оның ішінде / Из них:

мына / на "А" ____ "А-" ____

біз / "В+" ____ "В" ____ "В-" ____ "С+" ____

біз / "С" ____ "С-" ____ "D+" ____ "D" ____

біз / "FX" ____ "F" ____

Келмеді / Келмеген: ____

Жіберілмеді / Рұқсат етілмейді: ____

Үлгерім / Академиялық көрсеткіш: ____

Сапа / Сапа: ____

Басшысынан / Басшысы

НЕМЕСЕ: _____

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады!

11-қосымша

«Апелляцияны қоса алғанда, ҚББ есепке алу парағы» формасы (2 кезеңдік емтихан үшін)

«Астана медицина университеті» КеАҚ

Өтініш № _____

Шағымданушылар ескерумен / Апелляцияны ескере отырып

Мектеп / Мектеп _____

Оқу ағымы / Білім беру ағыны _____

Курс/курс _____

Семестр/Семестр _____

Оқу жылы / Учебный год _____

Кафедра / кафедра _____

Мамандану / білім беру бағдарламасы /
Специализация/Образовательная программа _____

Пән / Дисциплина _____

Кредиттер / Кредиты _____

Оқытушы / Преподаватель _____

Емтихан қабылдаушы / Экзаменатор _____

Күні / Дата _____

Топ / Группа _____

№ п/п	Тегі, аты, әкесінің аты / Фамилия Имя Отчество	Рейтинг / Рейтинг	Рейтинг / Рейтинг (А)	Емтихан / Экзамен		Емтихан / Экзамен (А)		Қорытынды баға / Итоговая оценка (А)			
				Этап 1	Этап 2	Этап 1	Этап 2	%-те / В %	Цифр / Цифр .	Әріп/Б укв.	Дәстүрлі / традици онная
1											
2											

Білім алушылар саны / Число обучающихся: ____

Тапсырды / Сдали: ____

Оның ішінде / Из них:

мына / на "А" ____ "А-" ____

мына / на "В+" ____ "В" ____ "В-" ____ "С+" ____

мына / на "С" ____ "С-" ____ "D+" ____ "D" ____

мына / на "FX" ____ "F" ____

Келмеді / Не явились: ____

Жіберілмеді / Не допущено: ____

Үлгерім / Успеваемость: ____

Сапа / Качество: ____

ОТ басшысы / Руководитель ОР: _____

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады!

12- Қосымша

«Тасымалдау және қалпына келтіру кезіндегі академиялық айырмашылық» формасы

Білім алушының аты-жөні: _____

Білім беру бағдарламасы бойынша: _____

Курс үшін: _____

№	Пән (қайдан ауыстырылған/ қалпына келтірілген)	сағат/ кредит	Университет пәндері	Универси тет сағаттары /кредитте р	Кредит/сағ аттағы айырмашы лық	Ескерту

Академиялық қызметті жоспарлау және дамыту орталығының басшысы

Мектеп деканы орынбасары

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады!

13-қосымша

«Ауысу туралы өтініш» формасы

«Астана медицина университеті»

КеАҚ

Басқарма төрағасы-ректор

(толық аты-жөні)

курс студентінен

білім беру бағдарламасы

«_____»

(университет атауы)

(білім алушының толық аты-жөні)

(сіздің университетте оқу нысаны)

(байланыс телефондары)

(электрондық пошта)

Өтініш

«Астана медицина университеті» КеАҚ-қа білім беру бағдарламасының _____ жылына
ауысуға рұқсат беруіңізді сұраймын _____
бастап

(білім алушы ауысатын университеттің атауы)

GPA (жалпы) –

GPA (соңғы оқу курсы үшін) –

Оқу нысаны: бюджеттік (грант)//ақылы
(сәйкесінше астын сызу)

Оқыту тілі: қазақ//орыс//ағылшын
(сәйкесінше астын сызу)

Өтінімді беру күні

Білім алушының қолы

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады!

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады!

14-қосымша
«Байқауға қатысуға өтінім» формасы

«Астана медицина университеті»
КеАҚ
Басқарма төрағасы-ректор

_____ (толық аты-жөні)

_____ курс студентінен

«_____»
білім беру бағдарламасы

_____ (жеке куәлігі бойынша
толық аты-жөні)

_____ (байланыс телефондары)

_____ (электрондық пошта)

Мәлімдеме

Білім алу процесінде босатылған бос мемлекеттік білім грантын тағайындау үшін менің кандидатурамды қарастыруыңызды сұраймын. Мен оқу үлгеріміме қатысты жеке ақпаратты жинауға, өңдеуге және таратуға келісім беремін.

Қосымша: *құжаттар тізімі*

Өтінімді беру күні

Білім алушының қолы

15-қосымша

«Қалпына келтіру туралы өтініш» формасы
«Астана медицина
университеті» КеАҚ

Басқарма төрағасы-ректор

(толық аты-жөні)
азамат

(толық аты-жөні)

(байланыс телефондары)

(электрондық пошта)

Өтініш

«Астана медицина университеті» КеАҚ-да білім беру бағдарламасының
_____ жылына _____ оқуға қалпына келтіруге рұқсат беруіңізді
сұраймын, оқудан шығару себебі _____.

GPA –

Оқыту формасы: ақылы

Оқыту тілі: қазақ//орыс//ағылшын
(сәйкесінше астын сызу)

Өтінішті беру күні

Азаматтың қолы

16-қосымша

«Академиялық демалысқа өтініш» формасы

Жетекшілік ететін проректор

Т.А.Ә.

№ _____ студенттік топтан

(білім беру бағдарламасы)

(Білім алушының аты-жөні)

(байланыс мәліметтері)

(оқыту нысанын көрсетіңіз:
мемлекеттік грант/ақылы/әкім
гранты)

Өтініш

Сізден _____ байланысты академиялық демалыс беруіңізді
сұраймын.

(себепті көрсетіңіз)

Мен келесі құжаттарды қоса беремін:

« _____ » _____ 20 _____
(қолы)

ASTANA MEDICAL
UNIVERSITY

17-қосымша

«Академиялық демалыстан қалпына келтіру туралы өтініш» формасы

Жетекшілік ететін проректор

Т.А.Ә

(студенттерге арналған білім беру бағдарламасы)

(Білім алушының аты-жөні)

(байланыс мәліметтері)

Өтініш

Мені оқуға академиялық демалыстан қайтаруыңызды сұраймын _____

(оқыту курсың, оқу тілің, оқу бағдарламасың, оқыту нысаның көрсетіңіз)

Мен келесі құжаттарды қоса беремін:

« _____ » _____ 20 _____ жыл

(қолы)

ASTANA MEDICAL
UNIVERSITY

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады!

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады!

18-қосымша

«Қорытынды мемлекеттік аттестаттау актісі» формасы

«Астана медицина университеті»
КеАҚ«Астана медицина
университеті» КеАҚ**Қорытынды Мемлекеттік аттестаттау актісі / Қорытынды Мемлекеттік аттестаттау парағы № _____**

Период/ Период _____ - _____ / оқу жылы учебный год

Қорытынды Мемлекеттік аттестаттау түрі
Вид итоговой Государственной аттестации/ _____

Кредит саны/ Кредиты _____

№	Білім алушының Т.А.Ә./Ф.И. О. обучающегося	Группа/Группа	Бағалау/Оценка			
			Әріптік/ Буквенная	балдық эквивалент /цифровой эквивалент	пайыздық /в процент ах	дәстүрлі жүйе бойынша /Традиционная
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының
төрағасы/Председатель Государственной аттестационной
комиссии/Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының мүшелері
Члены Государственной аттестационной комиссии:

Хатшы /Секретарь

OR/OT басшысы:

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады!

19-қосымша

«Қосымша оқуға/GPA арттыруға өтініш» формасы

«Астана медицина университеті»
КеАҚ
жетекшілік ететін проректор

(Толық аты-жөні)

студент _____ курсынан

оқу бағдарламасы _____

(Білім алушының аты-жөні)

Өтініш

1. Маған қосымша оқудан өтуге рұқсат беруіңізді сұраймын /
« _____ » пәні
бойынша GPA-ны жоғарылату үшін ақылы негізде,

2. «Астана медицина университеті» КеАҚ Академиялық саясатының 16 тармағының талаптарымен таныспын.

_____ " " 20__ ж.
(Білім алушының аты-жөні) (қолы)

_____ «__» 20__ ж.
(Кафедра меңгерушісінің Т.А.Ә.) (қолы)

_____ «__» 20__ ж.
(деканның аты-жөні) (қолы)

_____ “ ” 20__ ж.
(ЦПРАД басшысының Т.А.Ә.) (аудиториялық сағат саны) (қолы)

_____ “ ” 20__ ж.
(Т.А.Ә.есеп бөлімі бас маман) (төленетін сома) (қолы)

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады!

20-қосымша

«Пәндер бойынша айырмашылықты/академиялық қарызды өтеуге өтініш» формасы

Жетекшілік ететін проректор

(Толық аты-жөні)

№ _____ студенттік топтан

(білім беру бағдарламасы)

(Білім алушының аты-жөні)

Өтініш

1. Пән бойынша оқу жоспарындағы айырмашылықты / академиялық қарызды өтеуге рұқсат беруіңізді сұраймын

байланысты ақылы негізде

2. Мен «Астана медицина университеті» КеАҚ Академиялық саясатының 13 тармағының талаптарымен таныспын.

_____ «__» _____ 20__ ж.

_____ " " _____ 20__ ж.
(Білім алушының аты-жөні) (қолы)

_____ " " _____ 20__ ж.
(Кафедра меңгерушісінің Т.А.Ә.) (қолы)

_____ «__» _____ 20__ ж.
(деканның аты-жөні) (қолы)

_____ “ ” _____ 20__ ж.
(ЦПРАД басшысының Т.А.Ә.) (аудиториялық (қолы)
сағат
саны)

_____ “ ” _____ 20__ ж.
(Т.А.Ә.есеп бөлімі бас маман (төленетін сома) (қолы)

21-қосымша

«Сабаққа қайта бару туралы өтініш» формасы

Жетекшілік ететін проректор

Толық аты-жөні

№ _____ студенттік топтан

(білім беру бағдарламасы)

(Білім алушының толық аты-жөні)

Өтініш

1. Сізден

« _____ » пәнін/модульін қайта қарауға рұқсат беруіңізді сұраймын.

байланысты _____ ақылы _____ негізде

2. «Астана медицина университеті» КеАҚ Академиялық саясатының 16-тармағының талаптарымен.

_____ « _____ » _____ 20__ ж.
(Білім алушының аты- жөні) (қолы)

_____ « _____ » _____ 20__ ж.
(Кафедра меңгерушісінің Т.А.Ә.) (қолы)

_____ « _____ » _____ 20__ ж.
(деканның аты-жөні) (қолы)

_____ « _____ » _____ 20__ ж.
(ЦПРАД басшысының Т.А.Ә.) (саны (қолы)
сыныптар
сағат)

_____ " _____ " _____ 20__ ж.
(Есеп бөлімі бас маманы Т.А.Ә.) (төленетін сома) _____ (қолы)

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады!

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады!

22-қосымша

«Жеке күнтізбелік-тақырыптық жоспар академиялық айырмашылықтарды өтеу / GPA арттыру / қосымша оқыту» формасы

БЕКІТЕМІН

Декан _____

(толық аты-жөні)

(қолы)

«__» _____ 20__ ж.

Жеке күнтізбелік және тақырыптық жоспар

«_____» пәні бойынша

_____ білім беру бағдарламасы тобындағы білім алушыға _____

(Толық аты-жөні) _____

20__ - 20__ мектеп жыл

Жоқ. б/б	Дәріс/практикалық сабақ/ тақырыбы	Күн жүзеге асыру	Сағат саны	Уақыт жүзеге асыру
1				
2				
3				
4				
	Жалпы сағаттар:	толтыру керек!		(толтыру міндетті!)

Жоқ. б/б	SRO тақырыбы	Күн жүзеге асыру	Сағат саны
1			
2			
3			
4			
	Жалпы сағаттар:		

Жоқ. б/б	Қорытынды бақылау	Күн жүзеге асыру	Сағат саны
1	Қорытынды бақылау (жазбаша, тестілеу, ауызша және т.б.)		

Кафедра меңгерушісі _____ (Т.А.Ә.) _____ (қолы)

ЦПРАД басшысы _____ (Т.А.Ә.) _____ (қолы)

Жауапты мұғалім _____ (Т.А.Ә.) _____ (қолы)

Білім алушы _____ (Т.А.Ә.) _____ (қолы)

23-қосымша

«Күнтізбелік-тақырыптық жоспар
сабақтарға қайта бару» формасы

«БЕКІТІЛДІ»

Декан _____
(толық аты-жөні)

_____ (қолы)

«___» _____ 20___ ж.

Сабаққа қайталап барудың күнтізбелік-тақырыптық жоспары

«_____» пәні бойынша

_____ білім беру бағдарламасының студенттері үшін _____

жазғы семестрге 20___-20___ оқу жылы. жыл

Жоқ. б/б	Дәріс/практикалық сабақ тақырыбы	Күн жүзеге асыру	Сағат саны	Уақыт жүзеге асыру
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
	Жалпы сағаттар:	толтыру керек!		(толтыру міндетті!)

Жоқ. б/б	СРО тақырыбы	Күн жүзеге асыру	Сағат саны
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
	Жалпы сағаттар:		

Жоқ. б/б	Қорытынды бақылау	Күн жүзеге асыру	Сағат саны
1	Қорытынды бақылау (жазбаша, тестілеу, ауызша және т.б.)		

Кафедра меңгерушісі _____ (аты-жөні) _____ (қолы)

Кафедра меңгерушісі _____ (Толық аты-жөні) _____ (қолы)

Жауапты мұғалім _____ (аты-жөні) _____ (қолы)

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады!

**Анықтама
оқытуды растау туралы**

«Астана медицина университеті» КеАҚ _____ оқуын растайды,
_____ туған жылы.
№ _____ бұйрығымен «Астана медицина университеті» КеАҚ-на
«_____» мамандығы бойынша _____ курсына оқуға
түсті.
_____ жылғы No _____ бұйрығымен _____ оқу жылында
аттестаттауды қайта тапсыру құқығымен қорытынды аттестацияда қанағаттанарлықсыз
баға алғаны үшін оқудан шығарылды.

Ескерту: "Білім алушылардың білімі мен дағдыларын бағалау, Денсаулық сақтау саласындағы білім беру бағдарламалары түлектерінің және денсаулық сақтау саласындағы мамандардың кәсіптік даярлығын бағалау қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2020 жылғы 11 желтоқсандағы No ҚР ДСМ-249/2020 бұйрығы негізінде.

Проректор _____

Орын . _____.

Тел. _____

ASTANA MEDICAL
UNIVERSITY

Басқарма төрағасы – ректор
«Астана медицина университеті» КеАҚ

бастап

Толық аты-жөні

ОП:

Тел.:

Мәлімдеме

Сізден ____ -20 ____ оқу жылында денсаулық сақтау саласындағы білім беру бағдарламалары түлектерінің кәсіптік дайындығын бағалау форматында қорытынды аттестаттауды қабылдауға және қайта тапсыруға рұқсат беруіңізді сұраймын, себебі 20 ____ - 20 ____ оқу жылы қанағаттанарлықсыз баға берілген.

Оқыту тілі: _____

Қолдану:

Жеке куәліктің көшірмесі

Қорытынды сертификаттау кредиттері үшін төлем түбіртегі

Күні: Қолы:

Келісілді:

Мектеп деканы _____ аты-жөні

Академиялық қызметті жоспарлау және дамыту орталығы басшысы _____ Т.А.Ә















Бөлім басшысы

жоспарлау және экономикалық талдау _____ Т.А.Ә

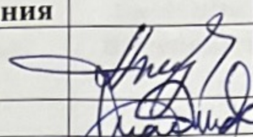
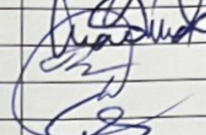
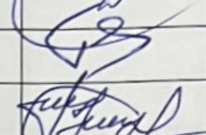
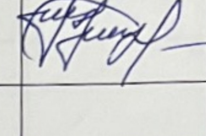
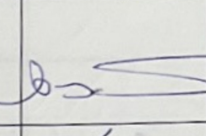
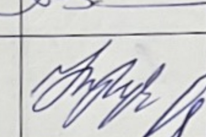
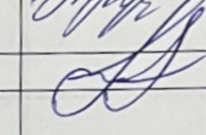
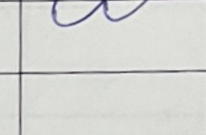
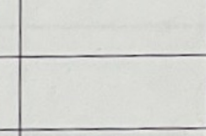
Жетекші проректор _____ Т.А.Ә

ASTANA MEDICAL
UNIVERSITY

Первичный лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
1.	Проректор, Член Правления	Жунусова А.Б.		
2.	Проректор, Член Правления	Койков В.В.		
3.	Проректор, Член Правления	Газалиева М.А.		
4.	Проректор, Член Правления	Сайдангазин Д.Д.		
5.	Декан школы медицины	Сариева А.А.		
6.	Декан школы стоматологии	Деточкина В.Р.		
7.	Декан школы педиатрии	Карибжанов А.А.		
8.	Декан школы общественного здоровья и менеджмента	Баймагамбетова А.А.		
9.	Декан школы фармации	Омари А.М.		
10.	Декан школы сестринского дела	Байгожина З.А.		
11.	Декан школы резидентуры	Елубаева М.К.		
12.	Декан исследовательской школы	Раисова К.А.		
13.	Руководитель офиса-регистратора	Глешова Н.С.		
14.	Руководитель Центра планирования и развития академической деятельности	Досанова А.К.		
15.	Руководитель Центра социальной и воспитательной работы	Шаймерденова З.Н.		
16.	Руководитель Центра практики и развития клинической деятельности	Иманова Ж.А.		
17.	Руководитель Центра карьеры и трудоустройства	Кабдуллина Г.Б.		
18.	И.о. руководителя группы аудита и качества образовательного процесса	Нажимов Ш.М.		

Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
1.	Проректор, Член Правления	Жунусова А.Б.		
2.	Проректор, Член Правления	Койков В.В.		
3.	Проректор, Член Правления	Газалиева М.А.		
4.	Проректор, Член Правления	Сайдангазин Д.Д.		
5.	Финансовый директор	Мараджапов Б.И.		
6.	Исполнительный директор, Член Правления	Маханбаева Н.Н.		
7.	Руководитель управления правового обеспечения	Мухамбетова А.К		
8.	Руководитель центра планирования и развития академической деятельности	Досанова А.К		
	Центр обеспечения качества	Асылаева К.К		

ASTANA MEDICAL
UNIVERSITY

Тіркеу парағын өзгерту

Жоқ.	Парақ (бет) нөмірлері				Барлығы парақтар	Өзгерістер жататын стандарттың тарауының, тармақшасының, тармағының нөмірі	Депозитті енгізген адамның қолы өзгерістер	Өзгеріс күні
	Өзгертілді	ауыстырылды	Жаңа	Бас тартылды				

