

Порядок отбора исполнителей услуг по привлечению иностранных граждан для прохождения обучения в НАО «Медицинский университет Астана»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок отбора исполнителей услуг по привлечению иностранных граждан для прохождения обучения в НАО «Медицинский университет Астана» (*далее – Порядок*) применяется к отношениям, связанным с прохождением обучения в НАО «Медицинский университет Астана» (*далее – МУА, Университет*) иностранных граждан и определяет процедуру отбора исполнителей услуг по привлечению таких иностранных граждан для прохождения обучения в НАО «Медицинский университет Астана» (*далее – Исполнители, Агенты*).

Глава 2 Объявление Отбора Агентов

2. В соответствии с Планом развития Университета определяется планируемое количество иностранных граждан, подлежащих к приему на обучение в Университет (*далее – Иностранные обучающиеся/студенты*) в соответствующем учебном году.

3. Не позднее 1 мая соответствующего года структурное подразделение МУА по работе с Иностранными обучающимися/студентами, инициирует перед Председателем Правления-Ректором Университета проведение отбора исполнителей услуг по привлечению Иностранных обучающиеся/студентов (*далее - Отбор*).

4. Приказом Председателя Правления-Ректора Университета объявляется Отбор и утверждается состав комиссии по рассмотрению заявок на участие в Отборе (*далее – Комиссия*). Соответствующее объявление публикуется на официальном ресурсе Университета на государственном, русском и английском языках не менее чем за 10 рабочих дней до даты проведения Отбора. Также в Министерство иностранных дел Республики Казахстан направляется информационное письмо о проводимом Отборе с просьбой уведомления посольств иностранных государств в РК.

5. В состав Комиссии входят сотрудники академического, юридического, антикоррупционного (при наличии) и финансового блоков Университета, также могут включаться иные работники Университета. Количество членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5-ти человек. Кворум заседания Комиссии составляет не менее двух третьих от количественного

состава Комиссии. Решение Комиссии принимается посредством открытого голосования большинством голосов от общего числа членов Комиссии, участвующих на заседании и оформляется Протоколом в течение 3-х рабочих дней, который подписывается всеми членами Комиссии и ее Секретарем. При равенстве голосов Председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

Глава 3. Квалификационные требования, предъявляемые к потенциальным исполнителям

6. К потенциальным Исполнителям предъявляются следующие квалификационные требования:

1) обладать правоспособностью (для юридических лиц), гражданской дееспособностью (для физических лиц);

2) наличие собственного или на праве долгосрочной аренды жилого помещения для проживания заявляемого количества Иностранцев обучающихся/студентов;

3) обладать материальными, трудовыми и финансовыми ресурсами, достаточными для исполнения договорных обязательств;

4) являться финансово устойчивым и не иметь просроченной налоговой задолженности.

Потенциальный Агент признается финансово устойчивым, если его доходы в течение трех лет, предшествующих предыдущему году, составляют не менее одной четвертой части суммы годовой оплаты за обучение количества заявляемых иностранных студентов;

5) не подлежать процедуре банкротства либо ликвидации.

7. Потенциальный Агент в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, представляет Университету соответствующие документы.

8. В приоритетном порядке Комиссией рассматриваются заявки потенциальных Агентов, имеющих:

1) опыт работы не менее 3-х лет в сфере оказания услуг по привлечению Иностранцев обучающихся/студентов для обучения в ВУЗы Республики Казахстан;

2) наименьшую стоимость оказываемых услуг для иностранных студентов/граждан/абитуриентов, перечень которых предусмотрен в типовом договоре согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Договор);

3) положительные характеристики, предоставленные от Посольства страны пребывания Иностранцев обучающихся/студентов или организаций высшего и послевузовского образования Республики Казахстан (далее – ОВПО).

Глава 4 Основания признания потенциального Агента не соответствующим квалификационным требованиям

9. Потенциальный Агент признается не соответствующим квалификационным требованиям по одному из следующих оснований:

1) не предоставление документа (документов) для подтверждения соответствия квалификационным требованиям потенциального Агента;

2) установления факта несоответствия квалификационным требованиям на основании информации, содержащейся в документах, предоставленных потенциальным исполнителем для подтверждения его соответствия;

3) установления факта предоставления недостоверной информации по квалификационным требованиям;

4) имеющий или имевший ранее просроченную более трех месяцев задолженность перед Университетом;

5) не внесший гарантийный взнос для участия в Отборе (отсутствие фактического поступления денежных средств на расчетный счет Университета);

6) заявленное количество привлекаемых Иностраннх обучающихся/студентов для обучения в Университете составляет менее 15 человек;

7) в случае, если потенциальный Агент является аффилированным лицом другого потенциального Агента, участвующего в Отборе.

10. Не допускается признание потенциального Агента не соответствующим квалификационным требованиям по основаниям, не предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка.

11. В случае, если потенциальный Агент признан не соответствующим квалификационным требованиям по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, то в протоколе заседания Комиссии указываются обоснования отклонения заявки на участие в Отборе такого потенциального Агента с указанием подтверждающих сведений и документов, послуживших основанием для отклонения заявки на участие в Отборе.

Глава 5 Заявка на участие в Отборе

12. Заявка на участие в Отборе является формой выражения согласия потенциального Агента с требованиями и условиями, установленными настоящим Порядком и типовым договором согласно приложению к настоящему Порядку, а также согласия потенциального Агента на получение сведений о нем, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям и ограничениям.

13. Для участия в Отборе Потенциальный Агент обязан внести на банковский счет Университета, указанный в объявлении, сумму гарантийного взноса в размере пятисоткратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год.

14. Гарантийный взнос, указанный в пункте 13 настоящего Порядка, не возвращается Потенциальному Агенту, успешно прошедшему Отбор, в случае его отказа от заключения договора в течении трех рабочих дней с момента его уведомления об успешном прохождении Отбора.

В случае внесения Агентом обеспечения исполнения Договора в денежном выражении гарантийный взнос, указанный в пункте 13 настоящего Порядка, зачитывается в счет обеспечения исполнения Договора.

В случае невнесения Агентом обеспечения исполнения Договора в сроки, указанные в Договоре, гарантийный взнос ему не возвращается.

15. Гарантийный взнос, указанный в пункте 13 настоящего Порядка, возвращается Потенциальному Агенту, не прошедшему Отбор в течении пяти рабочих дней со дня получения письменного требования о возврате гарантийного взноса.

16. Заявка на участие в Отборе представляется потенциальным Агентом в канцелярию Университета на бумажном или электронном носителе с обязательным указанием электронного адреса до истечения окончательного срока ее представления, указанного в объявлении о проведении Отбора.

17. Заявка на участие в Отборе должна содержать:

1) копии документов, подтверждающих его соответствие квалификационным требованиям, заверенных в установленном законодательством РК порядке. В случае составления заявки и прилагаемых документов на иностранном языке, приложить перевод всех документов на государственный или русский языки, удостоверенный в установленном законодательством РК порядке;

2) наименование страны (стран), из которой (-ых) Потенциальный Агент намерен привлекать иностранных граждан для прохождения обучения в Университете и заявляемое количество таких граждан;

3) стоимость оказываемых услуг для иностранных студентов/граждан/абитуриентов, минимальный перечень и объем которых предусмотрен в Договоре;

4) гарантийный взнос для участия в Отборе в виде копии платежного документа о перечислении денежных средств на расчетный счет Университета;

5) контактные данные Потенциального Агента и перечень прилагаемых к заявке документов.

18. Не допускаются внесение изменений и (или) дополнений, равно как отзыв заявки на участие в Отборе после истечения окончательного срока представления заявок на участие в Отборе.

19. Потенциальный Агент несет все расходы, связанные с его участием в Отборе. Университет не несет обязательств по возмещению этих расходов независимо от итогов Отбора.

Глава 6 Порядок рассмотрения заявок на участие в Отборе

20. Председатель Комиссии готовит распоряжение о заседании Комиссии по рассмотрению заявок на участие в Отборе. Секретарь Комиссии производит рассылку соответствующих материалов членам Комиссии.

21. Секретарь Комиссии организует заседание с обязательным ведением протокола заседания.

22. В случае равенства предлагаемой наименьшей стоимости оказываемых услуг для Иностранных студентов/граждан/абитуриентов преимущество имеет заявка Потенциального Агента которая поступит ранее заявок других Потенциальных Агентов.

23. Результаты рассмотрения заявок потенциальных Агентов размещаются на сайте Университета в течении одного рабочего дня после подписания протокола заседания Комиссии.

24. Потенциальным Агентам, успешно прошедшим Отбор, направляется соответствующее уведомление на электронный адрес, указанный в его заявке.

Глава 7 Договор между Университетом и Агентом

25. С потенциальным Агентом, успешно прошедшим Отбор, заключается Договор.

26. Договор заключается с Агентом в течении трех рабочих дней с момента направления уведомления об успешном прохождении Отбора данного Агента.

27. В случае досрочного расторжения заключенного договора с Агентом Иностранные обучающиеся/студенты вправе пользоваться услугами другого Агента, успешно прошедшего Отбор или обратиться в Университет с просьбой помочь в подборе Агента.

Глава 8 Заключительные положения

28. Общее количество отобранных Агентов на одну зарубежную страну не может составлять более трех Агентов.

29. Решение о зачислении Иностранных обучающихся/студентов в Университет принимается приемной комиссией Университета в соответствии с законодательством РК и внутренними документами Университета.

30. Количество зачисленных Иностранных обучающихся студентов в Университет устанавливается решением приемной комиссии Университета.

31. При изменении плановых показателей Университета и иных основаниях до заключения Договоров приказом Председателя Правления – ректора Отбор может быть отменен полностью или частично на любом этапе его проведения.
