**Название структурного подразделения (кафедра, деканат, отдел, центр, департамент, служба и т.п.) по новой структуре. \***

(при подчинении к структурному подразделению – указать к какому именно: департамент, факультет, служба и др.);

(при подведомственных структурных подразделениях – указать все: кафедры, отделы и др.);

(при изменении названия структурного подразделения по новой структуре – указать старое название; если данное подразделение новое и создано по новой структуре – указать это).

**Например:**

1. *Центр планирования, организации и контроля учебного процесса*– старое название. *Центр по академической деятельности* – новое название. Подчиняется Департаменту по академической деятельности.

2. *Центр практики и трудоустройства* – новый отдел. Создан по новой структуре. Подчиняется Департаменту по клинической деятельности.

3. *Департамент внутренней администрации* – новое название. Департамент HR и внутренней администрации – старое название.

В подчинении:

* Отдел HR
* Отдел правового обеспечения и организации гос. Закупок
* Отдел документооборота и развития гос.языка
* Группа ГО и ЧС, охраны труда

**Руководство\***

Ф.И.О.\*

*Фото обязательно\**

Должность \*

Краткая биография

**Кадровый состав\***

|  |  |
| --- | --- |
| **1** **ФИО\****Должность \**Фото | **2** **ФИО\****Должность \**Фото |
| **3****ФИО\****Должность\**Фото | **4****ФИО\****Должность\**Фото |
| **5** **ФИО\****Должность\**Фото | **6** **ФИО\****Должность\**Фото |

**Цели**

**История создания**

**Деятельность**

**Достижения**

**Общее фото при наличии (не обязательно).**

**Контакты\***

**Нормативно-регламентирующие документы при наличии**