	НАО «Медицинский университет Астана»	ПР-МУА-45-23
	<i>Правила передачи имущества в доверительное управление без права выкупа</i>	Изд. № 1 Стр 1 из 21


УТВЕРЖДЕН
Решением Совета директоров
НАО «Медицинский Университет Астана»
от «09» августа 2023 года
№ 7

ПРАВИЛА

**Передачи имущества НАО «Медицинский университет Астана»
в доверительное управление без права выкупа**


ПР-МУА-45-23

г. Астана

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПР-МУА-45-23 Изд. № 1
	<i>Правила передачи имущества в доверительное управление без права выкупа</i>	Стр 2 из 21

Содержание

1	Общие положения	3
2	Порядок передачи объекта в доверительное управление	4
3	Порядок подготовки к передаче объекта в доверительное управление	5
4	Конкурсная документация	5
5	Порядок проведения конкурса	6
6	Порядок оформления результатов конкурса и содержание договора	7
7	Заключительные положения	8
8	Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка	8
9	Приложение 1	9
10	Приложение 2	13
11	Приложение 3	18
	Лист согласования	19
	Лист регистраций изменений	20
	Лист ознакомления	21


	НАО «Медицинский университет Астана»	ПР-МУА-45-23 Изд.№ 1 Стр 3 из 21
	<i>Правила передачи имущества в доверительное управление без права выкупа</i>	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила передачи имущества НАО «Медицинский университет Астана» в доверительное управление без права выкупа (далее-Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах», Уставом НАО «Медицинский университет Астана» (далее-Общество) и определяют порядок передачи принадлежащего Обществу на правах собственности имущества в доверительное управление, в том числе проведения конкурса, заключения договоров с доверительными управляющими.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

- 1) балансодержатель – Общество;
- 2) чистый доход от доверительного управления – положительная разница между доходами и затратами от доверительного управления за финансовый год, определяемая на основании предусмотренного гражданским законодательством Республики Казахстан отчета доверительного управляющего о своей деятельности;
- 3) объект – имущественный комплекс, доли участия в уставном капитале, недвижимое имущество, а также иное имущество;
- 4) доверительный управляющий – физические лица и негосударственные юридические лица, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, заключившие договор доверительного управления с Балансодержателем на основании проведенного конкурса;
- 5) вознаграждение – денежные выплаты Обществом доверительному управляющему, осуществляемые за счет чистого дохода от доверительного управления;
- 6) инвестиции доверительного управляющего – денежные средства, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые доверительным управляющим в объект в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;
- 7) Комиссия - конкурсная комиссия, созданная Балансодержателем для организации и проведения конкурса по передаче объекта в доверительное управление;
- 8) конкурс – комплекс взаимосвязанных, последовательных мероприятий, осуществляемых Балансодержателем, Комиссией в соответствии с настоящими Правилами, в целях заключения с доверительным управляющим договора доверительного управления;
- 9) участник конкурса – физическое или негосударственное юридическое лицо, являющееся резидентом Республики Казахстан, подавшее в установленном настоящими Правилами порядке заявку для участия в конкурсе;
- 10) победитель конкурса – участник конкурса, предложивший наиболее выгодные условия доверительного управления объектом при передаче объекта в доверительное управление;
- 11) конкурсное предложение – предложение участника, содержащее размеры инвестиционного вклада (в тенге) и вознаграждения (в процентном соотношении к чистому доходу от доверительного управления) при передаче объекта в доверительное управление;
- 12) критерии определения победителя тендера – параметры, установленные к заявкам и участникам конкурса для их оценки при проведении конкурса;
- 13) веб-портал – Интернет-ресурс, размещенный в сети Интернет по адресу: www.amu.kz;

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПР-МУА-45-23 Изд. № 1 Стр 4 из 21
	<i>Правила передачи имущества в доверительное управление без права выкупа</i>	

14) договор – договор доверительного управления объектом, заключенный между Балансодержателем и доверительным управляющим в соответствии с типовым договором, утвержденным согласно Приложения №2 к настоящим Правилам;

15) гарантийный взнос – денежная сумма, вносимая участниками конкурса для участия в конкурсе, устанавливаемая согласно условиям конкурса.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТА В ДОВЕРИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

3. Решение о передаче объекта в доверительное управление без права последующего выкупа принимается Правлением Общества на основании предложения соответствующего структурного подразделения.

Предложение структурного подразделения должно содержать следующую информацию:

1) краткую характеристику объекта, сведения о его балансовой стоимости;

2) информацию о финансово-хозяйственной деятельности за последние три финансовых года по юридическому лицу, имущественному комплексу, недвижимому или иному имуществу, которые являются объектом;

3) обоснования целесообразности передачи объекта в доверительное управление;

4) предложения по установлению условий передачи объекта в доверительное управление и требований к участникам конкурса;

5) расчеты планируемых доходов и расходов от доверительного управления объектом;

6) предложения по установлению предельного размера вознаграждения (в процентном соотношении к чистому доходу от доверительного управления);

7) предложения по установлению источника возмещения необходимых расходов доверительного управляющего при осуществлении им доверительного управления в соответствии с пунктом 3-1 настоящих Правил.


3-1. Возмещение необходимых расходов доверительного управляющего, произведенных им при доверительном управлении имуществом, осуществляется по объекту, переданному в доверительное управление без права последующего выкупа, за счет доходов от использования доверенного имущества или за счет средств, предусмотренных Планами развития Балансодержателя на соответствующие финансовые годы. При этом, если сумма необходимых расходов превышает 1 000 месячных расчетных показателей, доверительный управляющий должен получить соответствующее письменное согласие Балансодержателя.

3-2. Налоговые обязательства по налогу на имущество, земельному налогу и налогу на транспортные средства не подлежат исполнению доверительным управляющим.

4. Передача объекта в доверительное управление без права последующего выкупа осуществляется на конкурсной основе.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ПЕРЕДАЧЕ ОБЪЕКТА В ДОВЕРИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

5. Для передачи объектов в доверительное управление приказом первого руководителя Балансодержателя образуется постоянно действующая комиссия Университета (далее - Комиссия).

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПР-МУА-45-23 Изд. № 1 Стр 5 из 21
	<i>Правила передачи имущества в доверительное управление без права выкупа</i>	

Комиссия должна состоять не менее чем из пяти человек. Председателем Комиссии должен являться один из членов Правления Общества. В состав Комиссии кроме сотрудников Университета могут быть включены представители государственных органов и организаций, депутаты Парламента Республики Казахстан, соответствующих маслихатов, Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан "Атамекен", местных сообществ и иных организаций по согласованию с ними.

Секретарь Комиссии назначается из числа сотрудников Общества, который не является членом Комиссии.

6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим. Кворум для проведения заседания Комиссии составляет не менее половины от числа членов Комиссии.

7. Комиссия осуществляет следующие функции:


- 1) определяет квалификационные требования к участникам конкурса;
- 2) устанавливает предельный размер вознаграждения при передаче объекта в доверительное управление (в процентном соотношении к чистому доходу от доверительного управления), составляющий не более 50%;
- 3) определяет перечень документов и сведений, а также формы заявок, необходимых для участия в конкурсе;
- 4) размещает объявление о проведении конкурса на интернет-ресурсе Балансодержателя, с указанием сроков предоставления заявок и их рассмотрения;
- 5) осуществляет вскрытие конкурсных заявок участников конкурса;
- 6) рассматривает документы участников конкурса и допускает/отклоняет их к участию в конкурсе;
- 7) объявляет победителя конкурса.

8. Структурные подразделения Общества в рамках своей компетенции оказывают необходимое содействие Комиссии при подготовке и проведении конкурса по передаче объекта в доверительное управление.

4. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

9. При передаче объекта в доверительное управление, Комиссия публикует объявление о проведении конкурса на интернет-ресурсе Университета на казахском и русском языках, не менее чем за десять календарных дней до его проведения, которое содержит следующие сведения:

- 1) условия конкурса и критерии определения победителя конкурса;
- 2) краткую характеристику объекта;
- 3) дату, время проведения конкурса;
- 4) срок подачи заявки на участие в конкурсе по передаче объекта в доверительное управление (далее – заявка) по форме согласно Приложению №1 к настоящим Правилам;
- 5) размер гарантийного взноса (в размере трех процентов от балансовой стоимости объекта) и банковские реквизиты Балансодержателя для его внесения;

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПР-МУА-45-23 Изд. № 1
	<i>Правила передачи имущества в доверительное управление без права выкупа</i>	Стр 6 из 21

6) предельный размер вознаграждения (в процентном соотношении к чистому доходу от доверительного управления);

7) квалификационные требования к участнику конкурса.

10. В случае изменения условий конкурса все изменения публикуются в порядке и сроки, установленные пунктом 9 настоящих Правил.

Лицам, подавшим заявку до опубликования объявления об изменении условий конкурса и отказавшимся в связи с этим от участия в конкурсе, гарантийные взносы возвращаются в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления о возврате гарантийного взноса, поданного участником конкурса, с указанием реквизитов этого участника.

11. Участники конкурса вносят гарантийный взнос в размере, сроки и порядке, указанные в объявлении о проведении конкурса. Один гарантийный взнос дает возможность участия в конкурсе на один объект.

12. Гарантийный взнос для участия в конкурсе устанавливается для каждого объекта отдельно.

13. Гарантийный взнос вносится в качестве гарантии обеспечения обязательств участника - победителя в целях подписания протокола о результатах конкурса и заключения договора доверительного управления.

14. Гарантийный взнос не возвращается в случаях не подписания договора победителем.

Во всех остальных случаях, гарантийные взносы возвращаются в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления о возврате гарантийного взноса, подписанного участником конкурса, с указанием реквизитов этого участника.

15. Гарантийный взнос победителя конкурса возвращается Балансодержателем в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора после подачи заявления о возврате.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

16. Подача заявки для участия в конкурсе осуществляется со дня публикации объявления и заканчивается за два часа до начала конкурса.

17. Заявку на участие в конкурсе необходимо представить на бумажном носителе по адресу, указанному в объявлении.

18. Заявка для участия в конкурсе должна соответствовать квалификационным требованиям и иным требованиям, указанным в объявлении.


19. После подачи заявки в течение одного рабочего дня производится проверка на наличие сведений о поступлении гарантийного взноса.

Основанием для возврата заявки участника конкурса является не поступление до вскрытия заявок гарантийного взноса на счет, указанный в объявлении о проведении конкурса.

Рассмотрение заявки осуществляется в случае наличия сведений о поступлении гарантийного взноса.

По результатам проверки Комиссия направляет на электронный адрес участника, указанный в заявке, уведомление о принятии заявки либо причинах возврата заявки.

20. Вскрытие заявок производится Комиссией по наступлению даты и времени проведения конкурса, указанных в объявлении о проведении конкурса, с применением видеозаписи.

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПР-МУА-45-23 Изд. № 1 Стр 7 из 21
	<i>Правила передачи имущества в доверительное управление без права выкупа</i>	

21. Конкурсные заявки, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются Комиссией в целях определения участников, допущенных к участию в конкурсе.

22. При несоответствии участника требованиям, указанным в объявлении, Комиссия не допускает участника к участию в конкурсе, с указанием причины.

23. Комиссия по результатам вскрытия и сопоставления конкурсных предложений участников, допущенных к участию в конкурсе, определяет победителя.

Победителем признается участник, предложивший наименьший размер вознаграждения. При равенстве предложений участников, победителем признается участник, предложивший лучшие условия по инвестициям в объект доверительного управления.

24. В случае, если до участия в конкурсе допущен единственный участник, Балансодержатель заключает с ним договор на условиях конкурса и конкурсного предложения участника при условии соответствия заявки требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией.

25. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

- 1) отсутствия поданных заявок на участие в конкурсе;
- 2) не подписания победителем конкурса договора доверительного управления.

26. При признании конкурса несостоявшимся из-за отсутствия поданных заявок Комиссия по передаче может изменить условия конкурса.

27. В случае признания конкурса несостоявшимся проводится повторный конкурс.

6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА И СОДЕРЖАНИЕ ДОГОВОРА

28. Протокол о результатах конкурса является документом, фиксирующим обязательства победителя и Балансодержателя заключить договор на условиях конкурса и предложений победителя.


В протоколе о результатах конкурса указываются:

- 1) список участников, которым были возвращены их конкурсные заявки в связи с отсутствием гарантийного взноса;
- 2) список участников, заявки которых не допущены к участию в конкурсе, с указанием причин;
- 3) список участников, заявки которых были допущены к участию в конкурсе;
- 4) победитель конкурса.

29. Протокол о результатах конкурса подписывается членами Комиссии в день проведения конкурса.

30. Комиссия в однодневный срок направляет по электронной почте победителю уведомление о результатах конкурса и необходимости подписания договора доверительного управления.

31. Договор подписывается руководителем Балансодержателя, либо лицом, исполняющим его обязанности, и победителем в срок не более трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса.

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПР-МУА-45-23
	<i>Правила передачи имущества в доверительное управление без права выкупа</i>	Изд. № 1 Стр 8 из 21

В случае не подписания победителем договора в установленные сроки, Комиссией подписывается акт об отмене результатов конкурса.

32. Договор доверительного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации. Государственная регистрация договора осуществляется за счет средств доверительного управляющего.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

33. Средства за вычетом вознаграждения доверительного управляющего, полученные от передачи объекта в доверительное управление в виде прибыли, остаются в распоряжении Балансодержателя.

34. Любые изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся решением Совета директоров Общества.

35. Споры, возникшие в процессе передачи и целевого использования объекта, решаются в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан.


36. Вопросы, неурегулированные настоящими Правилами, регламентирующими порядок передачи объектов в доверительное управление, регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

8. ПЕРЕСМОТР, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

37. Пересмотр (актуализация), внесение изменений, хранение и рассылка настоящих Правил осуществляется в соответствии с требованиями стандарта Университета «Управление документацией».

38. Оригинал настоящих Правил регистрируется и хранится в Центре стратегического развития и проектного управления.

39. Сканированная версия настоящих Правил направляется заинтересованным структурным подразделениям и сотрудникам Университета, а также размещается на серверном компьютере Университета в папке общего доступа и на сайте Университета.

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПР-МУА-45-23 Изд. № 1 Стр 9 из 21
	<i>Правила передачи имущества в доверительное управление без права выкупа</i>	

Приложение №1

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе по передаче имущества в
доверительное управление

1. Рассмотрев опубликованное извещение о проведении конкурса по передаче

(наименование объекта)

в доверительное управление _____ сроком на _____, без права выкупа и ознакомившись с Правилами передачи имущества в доверительное управление, я, нижеподписавшийся

(фамилия и имя полностью, отчество при его наличии, либо наименование юридического лица)
 прошу принять заявку на участие в конкурса в качестве участника конкурса, который состоится " ____ " _____ 20__ г.

2. Нами (мною) внесен гарантийный взнос для участия в конкурсе общей суммой

(указыва

ется сумма в тенге, в том числе прописью)


на счет Балансодержателя, указанный в извещении:

(ИИК, БИК,

код назначения платежа, Кбе)

Сведения об объектах доверительного управления, по которым внесен гарантийный взнос:

№ п/п	Наименование объекта доверительного управления	Сумма гарантийного взноса, подлежащая перечислению, тенге
1		
2		
	Итого	

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПР-МУА-45-23 Изд. № 1 Стр 10 из 21
	<i>Правила передачи имущества в доверительное управление без права выкупа</i>	

Сведения о внесенных гарантийных взносах:


№ п/п	Назначение гарантийного взноса и наименование объекта доверительного управления, по которому внесен гарантийный взнос для участия в конкурсе	№ платежного документа	Дата платежного документа	Сумма гарантийного взноса, тенге
1				
2				
	Итого			

3. Согласен (ы) с тем, что в случае обнаружения нашего (моего) несоответствия требованиям, предъявляемым участнику, мы (я) лишаемся права участия в конкурсе, в случае нашей (моей) победы на конкурсе подписанные нами (мною) Протокол о результатах конкурса и Договор доверительного управления будут признаны недействительными.

4. В случае, если мы (я) становимся Победителями конкурса, принимаем на себя обязательства заключить Договор доверительного управления на условиях конкурса, указанных в объявлении и предложенных нами (мною), не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса.

5. Согласен (ы) с тем, что сумма внесенного нами гарантийного взноса не возвращается и остается у Балансодержателя в случаях:

- отказа от участия в конкурсе менее чем за три рабочих дня до его проведения;
- не подписания протокола о результатах конкурса либо договора.

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПР-МУА-45-23 Изд. № 1 Стр 11 из 21
	<i>Правила передачи имущества в доверительное управление без права выкупа</i>	

6. Настоящая заявка вместе с Протоколом о результатах конкурса имеет силу договора, действующего до заключения Договора доверительного управления.

7. Представляю (-ем) сведения о себе:

Для юридического лица:

Наименование _____

БИН _____

Ф.И.О (при наличии) руководителя _____

Адрес: _____

Номер телефона: _____

Банковские реквизиты для возврата гарантийного взноса:

ИИК _____

БИК _____

Наименование банка _____

Кбе _____

ИИН/БИН лица, оплатившего гарантийный взнос _____

К заявке прилагаются:

1) _____;

2) _____;

3) _____;

4) _____;

Для физического лица:

Ф.И. О (при наличии) _____

ИИН _____

Данные документа, удостоверяющего личность _____

Адрес: _____

Номер телефона: _____

Банковские реквизиты для возврата гарантийного взноса:

ИИК _____

БИК _____

Наименование банка _____

Кбе _____

ИИН/БИН лица, оплатившего гарантийный взнос _____

К заявке прилагаются:

1) _____;


2) _____;

3) _____;

4) _____;

_____ (подпись) (Ф.И. О (при наличии) физического лица или наименование юридического лица и Ф.И. О (при наличии) руководителя)


" _ " _____ 20 ____ г.

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПР-МУА-45-23
	<i>Правила передачи имущества в доверительное управление без права выкупа</i>	Изд. № 1 Стр 12 из 21

Принята секретарем конкурсной комиссии: _____

"__" _____ 20__ г. _____ часов _____ мин.

Номер участника конкурса _____

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПР-МУА-45-23 Изд. № 1 Стр 13 из 21
	<i>Правила передачи имущества в доверительное управление без права выкупа</i>	

Приложение № 2

Типовой договор доверительного управления

город _____ " ____ " _____ 20__ года

НАО «Медицинский университет Астана», именуемое в дальнейшем «Балансодержатель», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица), именуемый в дальнейшем «Доверительный управляющий», в лице _____, действующего на основании _____, (устава, положения, доверенности № _____ от " ____ " _____ 20__ года) с другой стороны, совместно именуемые как «Стороны», на основании решения комиссии № _____ от " ____ " _____ 20__ в соответствии с протоколом результатов конкурса при передаче объекта в доверительное управление заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Балансодержатель передает Доверительному управляющему _____, (наименование имущества) именуемый в дальнейшем «Объект», в доверительное управление, а Доверительный управляющий обязуется осуществлять управление Объектом в интересах Балансодержателя.

Балансовая стоимость Объекта составляет _____ тенге, из которых на момент заключения Договора оплачено в качестве гарантийного взноса _____ тенге.

1.2. Объект передается в доверительное управление Доверительному управляющему в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

1.3. Доверительный управляющий не имеет права передавать в залог движимое и недвижимое имущество либо иным образом обременять переданное ему по договору доверительного управления имуществом.


1.4. Основанием, удостоверяющим право Доверительного управляющего на осуществление доверительного управления Объектом, является настоящий Договор.

1.5. Балансодержатель подтверждает, что Объект на дату его передачи Доверительному управляющему:

- 1) не находится в залоге;
- 2) обременен/не обременен правами третьих лиц;
- 3) не выставлен на продажу.

1.6. Передача Объекта в доверительное управление не влечет перехода права собственности на него к Доверительному управляющему.

1.7. Права и обязанности Доверительного управляющего по управлению Объектом возникают с момента передачи Объекта Доверительному управляющему. Передача Объекта осуществляется путем (составления акта приема-передачи или иное в зависимости от Объекта, передаваемого в доверительное управление) _____ в течение _____ рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПР-МУА-45-23 Изд. № 1 Стр 14 из 21
	<i>Правила передачи имущества в доверительное управление без права выкупа</i>	

2. Права сторон

2.1. Балансодержатель имеет право:

- 1) получать информацию (отчет) о деятельности Доверительного управляющего по управлению Объектом по письменному запросу;
- 2) не вмешиваясь в деятельность Доверительного управляющего, контролировать выполнение обязательств Доверительного управляющего по настоящему Договору, в том числе путем проведения мониторинга эффективности управления Объектом, заслушивания отчета Доверительного управляющего по выполнению обязательств по Договору;
- 3) совершать иные действия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2.2. Доверительный управляющий имеет право:

- 1) совершать в отношении переданного в доверительное управление Объекта юридические и фактические действия в интересах Балансодержателя;
- 2) на возмещение необходимых расходов, произведенных им при доверительном управлении имуществом (применяется при наличии соответствующих письменных согласий Балансодержателя по расходам, превышающим 1000 месячных расчетных показателей), за счет доходов от использования доверенного имущества или за счет средств, предусмотренных Планами развития Балансодержателя на соответствующие финансовые годы, при предоставлении Акта на возмещение расходов по объекту доверительного управления по форме согласно приложению к настоящему Договору;
- 3) на вознаграждение при передаче объекта в доверительное управление без права последующего выкупа при наличии и за счет чистого дохода от доверительного управления в размере 50 % (в процентном соотношении к чистому доходу от доверительного управления, но не более предельного размера, указанного в заявке на участие в конкурсе). При условии, что годовая прибыль будет не менее чем размер арендной платы за столовую, согласно Прейскуранту цен на соответствующий год;
- 4) осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством Республики Казахстан.


3. Обязанности сторон

3.1. Балансодержатель обязан:

- 1) передать Объект Доверительному управляющему в сроки, установленные настоящим Договором;
- 2) передать Доверительному управляющему необходимые документы для осуществления его обязанностей по настоящему Договору;
- 3) в течение срока действия настоящего Договора без уведомления Доверительного управляющего не принимать решений о передаче Объекта в доверительное управление третьим лицам;
- 4) не передавать Объект в залог, не обременять правами третьих лиц и не выставлять на продажу третьим лицам в течение срока действия настоящего Договора без письменного согласования Доверительного управляющего.

3.2. Доверительный управляющий обязан:

- 1) осуществлять эффективное управление Объектом, обеспечить сохранность Объекта;
- 2) за свой счет средств зарегистрировать Договор доверительного управления на недвижимое имущество в органах юстиции при необходимости;
- 3) совершать сделки с переданным в доверительное управление Объектом от своего имени, указывая при этом, что он действует в качестве Доверительного управляющего;

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПР-МУА-45-23 Изд. № 1 Стр 15 из 21
	<i>Правила передачи имущества в доверительное управление без права выкупа</i>	

4) получить все разрешительные документы от уполномоченных государственных органов, которые являются необходимыми в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) осуществлять права и обязанности Доверительного управляющего в соответствии с настоящим Договором;

6) осуществлять деятельность согласно технической спецификации в приложении № __ к настоящему договору доверительного управления; *(при необходимости)*

6) обособить Объект, полученный им в доверительное управление, от собственного имущества. Объект отражается у Доверительного управляющего на отдельном балансе, и по нему ведется самостоятельный учет;

7) Доверительный управляющий возмещает расходы за коммунальные услуги Балансодержателю, согласно показаниям счетчиков. Коммунальные услуги включают в себя электроснабжение, водоснабжение, водоотведение и оплачиваются Доверительным управляющим в течение 5 рабочих дней после выставления счета-фактур;

8) Представлять информацию согласно форме акта на возмещение необходимых расходов по объекту доверительного управления согласно приложению к настоящему договору доверительного управления;

8) открыть отдельный банковский счет для проведения расчетов по деятельности, связанной с доверительным управлением Объектом;

9) обеспечить перечисление Балансодержателю по следующим реквизитам: _____, чистый доход от доверительного управления за финансовый год, за вычетом вознаграждения доверительного управляющего в течение 10 календарных дней после представления Балансодержателю годового отчета;

10) исполнять налоговые обязательства самостоятельно (за исключением налоговых обязательств по налогу на имущество, земельному налогу и налогу на транспортные средства по Объекту);

11) возмещать Балансодержателю убытки, причиненные вследствие ненадлежащего исполнения им Договора;

12) исполнять обязанности, возникающие в результате действий по доверительному управлению, в целях надлежащего исполнения Договора;

13) представлять Балансодержателю ежеквартальный отчет о финансовой деятельности при необходимости;


13) представлять Балансодержателю годовой отчет о финансовой деятельности доверительного управляющего по форме в соответствии с законодательством Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности в срок до 31 марта года, следующего за отчетным;

14) представлять Балансодержателю отчет о финансовой деятельности доверительного управляющего за весь период действия договора по форме в соответствии с законодательством Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности в течение 30 календарных дней с даты прекращения действия договора либо получения запроса Балансодержателя;

15) передать Объект Балансодержателю при прекращении настоящего Договора (истечении срока договора, досрочного расторжения) в течение десяти рабочих дней;

16) иные обязанности (в зависимости от Объекта, передаваемого в доверительное управление).

4. Ответственность сторон

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПР-МУА-45-23 Изд. № 1 Стр 16 из 21
	<i>Правила передачи имущества в доверительное управление без права выкупа</i>	

4.1. Доверительный управляющий несет ответственность за любой вред или ущерб, причиненный им интересам Балансодержателя при управлении Объектом, за исключением вреда или ущерба, причиненного действием непреодолимой силы.

4.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Форс-мажор

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (землетрясение, наводнение, пожар, эмбарго, война или военные действия, издание нормативных правовых актов государственными органами, запрещающих или каким-либо иным образом препятствующих исполнению обязательств), при условии, что эти обязательства не зависели от воли Сторон и сделали невозможным исполнение любой из сторон своих обязательств по настоящему Договору.

5.2. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

5.3. Любая из Сторон при возникновении обстоятельств непреодолимой силы обязана в течение 30 календарных дней письменно информировать другую Сторону о наступлении этих обстоятельств.

5.4. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства.

5.5. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательства Сторонами будет существовать свыше 2 календарных месяцев, то Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор.

6. Конфиденциальность

6.1. Стороны согласились, что вся информация, содержащаяся в Договоре, является конфиденциальной, и Стороны предпримут все необходимые меры для ее защиты.

6.2. Каждая из Сторон обязуются не разглашать конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны, и не вправе раскрывать эту информацию третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора, решаются путем переговоров.

7.2. В случае, невозможности решения споров и разногласий путем переговоров, спор подлежит рассмотрению в судебных органах Республики Казахстан в установленном законодательством порядке.

8. Срок действия Договора


8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до

_____.

Продление срока действия Договора не допускается.

9. Контроль за выполнением условий Договора

9.1. Контроль за выполнением условий настоящего Договора осуществляет Балансодержатель. С этой целью Балансодержатель также может образовать комиссию с участием представителей других

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПР-МУА-45-23 Изд. № 1 Стр 17 из 21
	<i>Правила передачи имущества в доверительное управление без права выкупа</i>	

органов и организаций. Доверительный управляющий должен представлять на рассмотрение комиссии необходимые документы и отчеты по форме и в сроки, устанавливаемые самой комиссией.

10. Прочие условия

10.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться законодательством Республики Казахстан.

10.2. Балансодержатель и Доверительный управляющий имеют право по обоюдному согласию вносить изменения и дополнения к настоящему Договору посредством заключения дополнительных соглашений.

10.3. Все дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и должны подписываться уполномоченными на то представителями Сторон.

10.4. Прекращение срока действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны настоящего Договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении Сторонами условий настоящего Договора.

10.5. В случае прекращения Договора доверительного управления без права выкупа Доверительный управляющий возвращает Балансодержателю Объект в течение 10 (десяти) рабочих дней по акту приема-передачи.

10.6. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах русском языке, имеющий одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11. Адреса и реквизиты Сторон:

Балансодержатель


Доверительный управляющий

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество
 (при наличии)
 руководителя
 или замещающего лица)

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество
 (при наличии))

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПР-МУА-45-23 Изд. № 1 Стр 18 из 21
	<i>Правила передачи имущества в доверительное управление без права выкупа</i>	

Приложение
к Типовому договору
доверительного
управления

Форма

Акт на возмещение необходимых расходов по объекту доверительного управления

№ ___ от "___" _____ 20__ года

Наименование объекта _____

Договор доверительного управления № ___ от "___" _____ 20__ года

п/п №	Наименование расходов, связанных с объектом	Единица измерения	Общая сумма расходов	Оплаченная сумма расходов	Сумма оплаты	к Примечание
Итого:						

Сумма расходов, связанных с объектом доверительного управления составила: _____ тенге.

(цифрами, прописью)

Балансодержатель

Доверительный управляющий

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)



Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
1	Проректор по финансово-экономической и хозяйственной работе	Мараджапов Б.И.		
2	Проректор по научной работе и стратегическому развитию	Койков В.В.		
3	Проректор по клинической работе	Газалиева М.А.		
4	Проректор по академической работе	Жунусова А.Б.		
5	И.о. Руководителя Аппарата ректора	Ешанов А.А.		
6	И.о. главного бухгалтера	Маханова Р.П.		
7	Руководитель центра планирования и экономического анализа	Сактаганов Д.А.	04.08.2023	
8	Руководитель центра стратегического развития и проектного управление	Уримов Р.М.	07.08	
9	Руководитель управления правового обеспечения	Абушахманова А.К.	04.08.2023	
10	И.о. Директора департамента развития инфраструктуры и предпринимательства	Худайбергенов Ф.Е.	04.08.2023	



Лист регистраций изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)				Всего листов	Номер раздела, подраздела, пункта стандарта, к которому относятся изменения	Подпись лица, внесшего изменения	Дата внесения изменения
	Измененных	Замененных	Новых	Анулированных				

