УТВЕРЖДЕНЫ
Решением заочного заседания
Совета директоров НАО «Медицинский университет Астана»
от «19» июня 2026 года № 5

ПРАВИЛА

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА

ПРИЕМА АБИТУРИЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ТЕХНИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО, ПОСЛЕСРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НАО «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ АСТАНА»

ПР-МУА - 16-02-26

«АСТАНА МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ»
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
АККРЕДИТАЦИЯ ЖӘНЕ САПАНЫ БАСҚАРУ
ДЕПАРТАМЕНТІ

ТҮПНҰСҚА/ОРИГИНАЛ

г. Астана

«АСТАНА МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ»
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
АККРЕДИТАЦИЯ ЖӘНЕ САПАНЫ БАСҚАРУ
ДЕПАРТАМЕНТІ

ТІРКЕУ № 65
«30» 06 2026 ж.

Запрещается несанкционированное копирование документа!

ПРЕДИСЛОВИЕ

1	**РАЗРАБОТАНО:**	приемной комиссией
2	**РАЗРАБОТЧИКИ:**	руководитель приемной комиссии Жилкибаева К.Т.
3	**ВНЕДРЕНО:**	приемной комиссией
4	**УТВЕРЖДЕНО:**	№_5_«_19_»_06_202_6_г
5	**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:**	«_19_»_06_202_6_ г.
6	**СОГЛАСОВАНО:**	–проректор по академической работе, член Правления Досанова А.К. – проректор по научной работе, член Правления Шульгау З.Т. – проректор по клинической работе, член Правления Шакенов А.Д. – проректор по стратегическому развитию и международному сотрудничеству, член Правления Мысаев А.О. – начальник отдела, правового обеспечения Тукбекова М.Е. –директор департамента аккредитации и управления качеством Жунусова А.Б. И.о. декана школы сестринского дела Жетмекова Ж.Т.
7	**ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА**	по мере необходимости.

Запрещается несанкционированное копирование документа!

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4
2. Основная часть 4
3. Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка 9
4. Лист согласования 10
5. Лист регистрации изменений 11
6. Лист ознакомления 12

Запрещается несанкционированное копирование документа!

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приёма абитуриентов на обучение по программам технического и профессионального, послесреднего образования в НАО «Медицинский университет Астана» определяют порядок поступления абитуриентов на обучение по программам технического и профессионального, послесреднего образования.

2. Требования настоящих правил являются обязательными для председателя, членов приёмной комиссии, структурных подразделений, работников Университета, задействованных в процессе приема на обучение, а также абитуриентов.

3. В настоящих Правилах использованы ссылки на следующие нормативные документы:

1) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;

2) приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования»;

3) приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 15 августа 2023 года № 261 «Об утверждении размеров квоты приема при поступлении на учебу в организации образования, реализующие образовательные программы технического, профессионального и послесреднего образования»;

4) приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 27 августа 2022 года № 381 об утверждении «Правил размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием с учетом потребностей рынка труда, а также на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование и дополнительное образование детей»;

5) Устав НАО «Медицинский университет Астана».

Таблица 1. Сокращения и обозначения

№ п/п	Сокращения и обозначения	Полное наименование приведенных сокращений и обозначения
1	Конкурс	конкурс на обучение по госзаказу
2	НОБД	информационная система «Национальная образовательная база данных»
3	Правила	правила приёма абитуриентов на обучение по программам технического и профессионального, послесреднего образования
4	Портала	веб-портал «электронного правительства»
5	Типовые правила	приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования»
6	ТиПО	техническое и профессиональное образование
7	ТиППО	техническое и профессиональное, послесреднее образование
8	Университет	НАО «Медицинский университет Астана»

2.Основная часть

4. На программы технического и профессионального образования принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, беженцы, лица, ищущие убежища, кандасы, имеющие основное среднее, общее среднее (среднее общее), техническое и профессиональное, послесреднее (начальное профессиональное и среднее профессиональное),

Запрещается несанкционированное копирование документа!

высшее образование (высшее профессиональное), а также лица с особыми образовательными потребностями с документом (свидетельство, аттестат) об образовании.

5. На программы послесреднего образования принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, беженцы, лица, ищущие убежища, кандасы, имеющие общее среднее (среднее общее), техническое и профессиональное (начальное профессиональное и среднее профессиональное), послесреднее, высшее (высшее профессиональное) образование, а также лица с особыми образовательными потребностями с документом (свидетельство, аттестат) об образовании.

6. При поступлении на обучение по программам ТиППО предусматривается квота приема для лиц, указанных в пункте 8 статьи 26 Закона Республики Казахстан «Об образовании».

7. Порядок приема на обучение по программам ТиППО

1) Для приема заявлений на обучение, проведения вступительных испытаний, зачисления в состав обучающихся не позднее 10 июня приказом Председателя правления-ректора или лицо, исполняющее его обязанности создается приемная комиссия, которая состоит из нечетного числа ее членов. В состав приемной комиссии входят представители работодателей, общественных организаций и Университета.

2) Из числа членов комиссии назначается ответственный секретарь и технические секретари.

3) Председателем приемной комиссии является Председатель правления-ректор или лицо, исполняющее его обязанности.

4) Организацию работы приемной комиссии и технических секретарей осуществляет ответственный секретарь, он же ведет прием граждан, дает ответы на письменные запросы граждан по вопросу приема, готовит к публикации информационные материалы приемной комиссии, организует подготовку и проведение собеседований, предэкзаменационных консультаций и специальных экзаменов, проводит шифровку и дешифровку экзаменационных и письменных работ.

5) В Университете для проведения специальных экзаменов создается экзаменационная комиссия не позднее 20 июня календарного года. В состав экзаменационной комиссии входят представители Университета, социальных партнеров, общественных организаций. Председатель комиссии избирается большинством голосов из числа членов экзаменационной комиссии. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом Председателя правления-ректора или лицо, исполняющее его обязанности.

6) Решения приемной и/или экзаменационной комиссий считаются правомочными, если на их заседаниях присутствуют не менее двух третьих ее членов, и принимаются большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов членов приемной и/или экзаменационной комиссий голос председателя комиссии является решающим. Секретарь не является членом приемной и/или экзаменационной комиссий.

7) На итоговом заседании экзаменационной комиссии ведется аудио- или видеозапись. Аудио- или видеозапись хранится в архиве Университета не менее одного года.

8) На итоговом заседании приемной комиссии ведется протокол заседания, который хранится в архиве Университета не менее трех лет.

9) В случаях карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера работа приемной и/или экзаменационной комиссий проводится Университетом с использованием информационно-коммуникационных технологий.

10) Зачисление на обучение в Университет по образовательным программам, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена, прикладных бакалавров, осуществляется по заявлениям лиц на конкурсной основе.

11) Прием заявлений, проведение специальных экзаменов, конкурс и зачисление лиц на обучение на базе основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего образования на платной основе осуществляются Университетом в соответствии с требованиями настоящих Правил.

Запрещается несанкционированное копирование документа!

12) Прием заявлений лиц на обучение по программам ТиППО, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена и прикладных бакалавров:

на обучения по госзаказу - с 25 июня по 10 августа календарного года;

на платной основе – с 25 июня по 27 августа календарного года.

13) Лица, поступающие на обучение по госзаказу на образовательные программы ТиППО помедицинским специальностям, сдают специальные экзамены, а также психометрическое тестирование согласно Типовых правил.

14) Для лиц, имеющих техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование, соответствующие профилю специальности, устанавливается специальный экзамен в виде написания эссе, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий. Тема эссе, требования к написанию эссе и критерии оценивания определяются экзаменационной комиссией Университета.

8. Порядок проведения специального экзамена и психометрического тестирования:

1) Лица, поступающие на образовательные программы ТиППО, представляют в приемную комиссию заявление и прикладывают документы, указанных в Типовых правилах.

2) Для лиц, поступающих на образовательные программы ТиППО, учитываются баллы специального экзамена по профильным предметам биология, химия или эссе и результаты психометрического экзамена.

3) Специальные экзамены, а также психометрическое тестирование проводятся по 15 августа календарного года, для поступающих на базе основного среднего, общего среднего образования.

4) Для участия в специальных экзаменах, а также в психометрическом тестировании дети с инвалидностью и лица с инвалидностью (с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата) при предъявлении справки об инвалидности, при необходимости дополнительно подают заявление в произвольной форме на имя председателя экзаменационной комиссии о предоставлении:

- отдельной аудитории;

- помощника, не являющегося преподавателем по предметам, сдаваемым в рамках специального экзамена, для детей с инвалидностью и лиц с инвалидностью с нарушением зрения, функций опорно-двигательного аппарата, и (или) специалиста, владеющего жестовым языком для детей с инвалидностью и лиц с инвалидностью с нарушением слуха.

5) Форма и порядок проведения (дата, время, место проведения, консультации) специального экзамена указываются в программе проведения специального экзамена, который рассматривается на заседании коллегиальных органов Университета, утверждается председателем приемной комиссии и доводятся до сведения поступающих при приеме заявления.

6) Специальный экзамен в виде тестирования проводятся в информационной системе Университета, которая официально была принята в эксплуатацию.

7) Психометрическое тестирование проводится в соответствии с рекомендациями учебно-методического объединения по профилю "Здравоохранение".

8) Допуск поступающего в аудиторию для проведения специального экзамена, психометрического тестирования осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность абитуриента.

9) До начала специального экзамена, а также психометрического тестирования поступающим выдается экзаменационный материал и объясняется порядок, предъявляемый к оформлению титульных листов, а также указываются время начала и окончания специального экзамена, время и место объявления результатов, объясняется процедура подачи заявления на апелляцию.

10) При проведении специальных экзаменов:

специальные экзамены оцениваются на "2", "3", "4", "5";

психометрическое тестирование оценивается в форме "Допуск"/"Недопуск";

Запрещается несанкционированное копирование документа!

лица, получившие неудовлетворительную оценку по специальным экзаменам, не допускаются к конкурсу.

11) Итоги специального экзамена оформляются ведомостью оценок. В период проведения специальных экзаменов, а также психометрического тестирования производится аудио-, видеозапись, которая хранится в архиве Университета не менее одного года.

12) Результаты специального экзамена, а также психометрического тестирования объявляются и размещаются на информационных стендах или интернет-ресурсах Университета в день проведения.

13) В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке результатов специальных экзаменов, а также психометрического тестирования, и для защиты прав поступающих приказом Председателя правления-ректора или лицо, исполняющее его обязанности создается апелляционная комиссия.

14) Апелляционная комиссия состоит из нечетного числа ее членов. Состав апелляционной комиссии формируется из числа профессорско-преподавательского состава Университета. По одному предмету тестирования должно быть не менее двух человек. Из состава апелляционной комиссии большинством голосов членов избирается председатель. Секретарь не является членом апелляционной комиссии.

15) Лицо, не согласное с результатами экзаменов, подает заявление на апелляцию. Заявление на апелляцию подается в апелляционную комиссию до 13:00 часов следующего дня после объявления результатов экзаменов и рассматривается апелляционной комиссией с участием заявителя в течение одного рабочего дня со дня подачи заявления.

16) Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третьих ее состава. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя апелляционной комиссии является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

17) Результаты специального экзамена, а также психометрического тестирования направляются Университетом в информационную систему НОБД для участия в конкурсе на обучение по госзаказу.

9. Порядок участия в конкурсе на обучение по государственному заказу:

1) В Конкурсе по квалификациям специалиста среднего звена и прикладного бакалавра участвуют лица, поступающие на базе основного среднего, общего среднего образования, а также лица, завершившие обучение по профессионального образовательным образования, программам технического предусматривающим и подготовку квалифицированных рабочих кадров.

2) Лица, поступающие на медицинские специальности допускаются к Конкурсу по итогам результатов специального экзамена, психометрического тестирования, собеседования.

3) Для участия в Конкурсе поступающие на базе основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования подают заявление по 22 августа календарного года, в соответствии с пунктом 12 Типовых правил.

4) При подаче заявления на конкурс поступающие выбирают до четырех специальностей, квалификаций (при необходимости), утвержденных местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения и столицы, до четырех организаций, реализующих образовательные программы ТиППО, утвержденных Комиссией по размещению госзаказа на подготовку кадров с ТиППО, язык обучения (казахский, русский, английский), уровень образования.

5) Университет регистрирует лица, указанных в пункте 9 Типовых правил и подавших заявления, в информационной системе НОБД с указанием специальности, квалификации по 26 августа календарного года.

Запрещается несанкционированное копирование документа!

6) Конкурс проводится информационной системой НОБД путем автоматизированного распределения абитуриентов, поступающих на медицинские специальности, по среднему баллу оценок (баллов) обязательных и профильных предметов в соответствии с документом об образовании и оценок (баллов), полученных по результатам специальных экзаменов, проведенных Университетом, а также с учетом квоты приема.

7) Автоматизированное распределение абитуриентов осуществляется информационной системой НОБД.

8) Конкурс среди лиц, поступающих на базе основного среднего и общего среднего образования, на базе ТиППО по госзаказу проводится с 16 по 17 августа календарного года, на платной основе с 28 по 29 августа календарного года.

9) Перечень профильных предметов по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования определяется согласно приложению 5 к Типовым правилам.

10) Средний конкурсный балл определяется как среднее значение сумм оценок за предметы/дисциплины, оценок специальных экзаменов.

11) Управление образования публикует итоги Конкурса среди лиц, поступающих на медицинские специальности – 18 августа календарного года на базе основного среднего, общего среднего образования и на базе ТиППО на официальных интернет-ресурсах, а также информируют абитуриентов об итогах Конкурса путем SMS сообщении через Единый контакт-центр 1414 Портала.

10. Порядок участия в конкурсе на платное обучение:

1) Прием заявлений на конкурс для зачисления на платное обучение проводится приемной комиссией.

2) Прием документов осуществляется в рамках сроков, установленных в Типовых правилах, и доводится до сведения поступающих до начала приема документов путем публикации на официальном интернет-ресурсе Университета.

3) Перечень документов, необходимых для предоставления в приемную комиссию, формируется согласно Типовым правилам.

4) Стоимость обучения определяется в соответствии с тарифом на платные образовательные услуги на соответствующий учебный год, утвержденным в установленном порядке.

5) Количество мест на платное обучение устанавливается исходя из пропускной способности Университета с учетом выделенного количества образовательных грантов.

6) Прием поступающих на платное обучение проводится на конкурсной основе по конкретным образовательным программам ТиППО в соответствии с результатами вступительных испытаний, согласно количеству выделенных мест на платное обучение. По результатам конкурса оформляется протокол приемной комиссии.

7) При равенстве среднего конкурсного балла учитывается средний балл документа об образовании.

11. Зачисление в Университет:

1) Зачисление на обучение в Университет по образовательным программам, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена, прикладных бакалавров, осуществляется по заявлениям лиц на конкурсной основе.

2) Зачисление в состав обучающихся по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена, прикладного бакалавра, проводится приказом Председателя правления-ректора или лицо, исполняющее его обязанности на основании протокола заседания приемной комиссии по 31 августа календарного года.

3) Информация о результатах зачисления доводится до сведения поступающих на обучение, предусматривающую подготовку специалистов среднего звена и прикладного бакалавра по 31

Запрещается несанкционированное копирование документа!

августа календарного года, приемной комиссией путем размещения на информационных стендах или на интернет-ресурсах Университета.

4) Документы, подтверждающие принадлежность поступающих, указанных в пункте 9 Типовых правил, к лицам, для которых предусмотрена квота приема, представляются в приемную комиссию Университета до 25 августа календарного года.

5) Приемная комиссия, указанных в пункте 9 Типовых правил, с 25 июня календарного года формируют списочный состав абитуриентов и лиц, для которых предусмотрена квота приема, с указанием среднего конкурсного балла на сайте Университета и обеспечивает ежедневное его обновление.

6) Прием на обучение на образовательные программы ТиППО лиц с особыми образовательными потребностями осуществляется на специальности и квалификации с учетом рекомендаций и противопоказаний медико-социальной экспертизы (медицинской справки). Прием на обучение лиц с особыми образовательными потребностями с диагнозом "Легкая и умеренная умственная отсталость" проводится с учетом заключения психолого-медико-педагогической консультации.

7) Лица, поступившие по результатам конкурса в Университет на основе образовательного гранта или за счет собственных средств или иных источников, предоставляют в приемную комиссию Университета помимо документов, указанных в Типовых правилах, следующие документы:

заявление на зачисление;

приписной/военный билет (при наличии для юношей);

копия квитанции об оплате за обучение (для лиц, поступающих на платное обучение);

6 шт. фотографии размером 3х4;

копия формы 063-У (прививочная карта копия);

медицинский страховой полис (для иностранных граждан);

конверт А4 (бумажный, горизонтальный);

скоросшиватель.

3. Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка

12. Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка настоящих Правил Университета осуществляются в соответствии с требованиями стандарта Университета СУ-МУА-37-02 «Управление документацией».

13. Оригинал настоящих Правил Университета, регистрируется и хранится в центре обеспечения качества.

14. Сканированная версия настоящих Правил Университета размещается на сайте Университета в разделе «Сотрудникам».

Запрещается несанкционированное копирование документа!

Лист согласования

Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, ДОСАНОВА АСЕМ, Некоммерческое Акционерное Общество "Медицинский университет Астана", BIN080940008218

ФИО, подразделение, должность	**Тип действия**	**Дата и время согласования или подписания**	**Данные по ЭЦП**
Мысаев А.О.(и.о Шульгау З.Т.) - Проректор по стратегическому развитию и международному сотрудничеству, член Правления	Согласовано	17.03.2026 18:58	ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, ШУЛЬГАУ ЗАРИНА, Некоммерческое Акционерное Общество "Медицинский университет Астана"
Досанова А.К.(и.о Шакенов А.Д.) - Проректор по академической работе, член Правления	Согласовано	17.03.2026 11:57	ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, ШАКЕНОВ АБЫЛАЙ, Некоммерческое Акционерное Общество "Медицинский университет Астана"
Мысаев А.О. - Проректор по стратегическому развитию и международному сотрудничеству, член Правления	Согласовано	17.03.2026 15:32	ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, МЫСАЕВ АЯН, Некоммерческое Акционерное Общество "Медицинский университет Астана"
Феллер М.В. - Риск-менеджер	Согласовано	18.03.2026 09:01	ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, ФЕЛЛЕР МАРИНА, Некоммерческое

Запрещается несанкционированное копирование документа!

			Акционерное Общество "Медицинский университет Астана"
Жунусова А.Б. - Директор - Департамент аккредитации и управления качеством	Согласовано (требуется изменение в оформлении. Вышлем отдельно)	20.03.2026 14:14	ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, ЖУНУСОВА АЙГУЛЬ, Некоммерческое Акционерное Общество "Медицинский университет Астана"
Жетмекова Ж.Т. - И.о. Декана - Школа сестринского дела	Согласовано	17.03.2026 08:58	ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, ЖЕТМЕКОВА ЖУЛДЫЗ, Некоммерческое Акционерное Общество "Медицинский университет Астана"
Жилкибаева К.Т. - Руководитель - Приемная комиссия	Согласовано	26.03.2026 11:52	ЖИЛКИБАЕВА К.Т.
Тукбекова М.Е. - Начальник - Отдел правового обеспечения	Согласовано	17.03.2026 16:01	ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, ТУКБЕКОВА МАЙЯ, Некоммерческое Акционерное Общество "Медицинский университет Астана"
Досанова А.К. - Проректор по академической работе, член Правления	Подписано	26.03.2026 12:55	ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, ДОСАНОВА АСЕМ, Некоммерческое Акционерное Общество "Медицинский университет Астана"

Запрещается несанкционированное копирование документа!

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов (страниц)				Всего листов	Номер раздела, подраздела, пункта карты процесса, к которому относятся изменения	Ф.И.О., подпись лица, внесшего изменения	Дата внесения изменения
	Измененных	Замененных	Новых	Аннулированных				

Запрещается несанкционированное копирование документа!

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись

Запрещается несанкционированное копирование документа!