Временно исполняющему обязанности

Председателя Правления – Ректора  
НАО «Медицинский университет Астана»  
Турмухамбетовой А. А.

от (должность, кафедра, ФИО)  
моб. телефон:

**Заявка**

Прошу Вас принять мою заявку на участие в конкурсе на присвоение ежегодной корпоративной награды «Жас Дарын».

К данной заявке прилагаются следующие документы:

- Резюме;

- Копия трудовой книжки;

- Отчет о результативности научной и инновационной деятельности с подтверждающими документами.

**Подпись заявителя**  
**Дата**

**Ходатайствую**

(ФИО, должность руководителя

структурного подразделения)

«Астана медицина университеті» КеАҚ

Басқарма Төрағасының – ректорының міндетін

уақытша атқарушы

А.А. Тұрмұхамбетоваға

лауазымы, кафедрасы, аты-тегі

телефоны:

**Өтінім**

Сізден жыл сайынғы «Жас Дарын» корпоративтік наградасын беру конкурсына қатысуға өтінімімді қабылдауыңызды сұраймын.

Осы өтінімге мынадай құжаттар қоса беріледі:

- Түйіндеме

- Еңбек кітапшасының көшірмесі;

- Растайтын құжаттары бар ғылыми және инновациялық қызметтің нәтижелілігі туралы есеп.

Өтініш берушінің қолы

Күні

құрылымдық бөлімше

басшының аты-жөні, қолы