

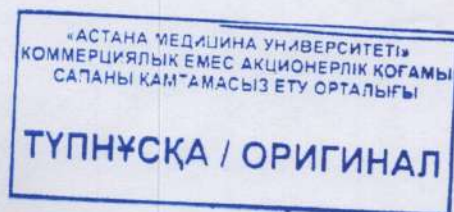
 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Система менеджмента качества	ПР-МУА-06-25 Изд 5
	Правила приема в резидентуру	Стр 1 из 13

УТВЕРЖДЕНЫ
 Решением Совета директоров
 НАО «Медицинский университет
 Астана» № 4
 от «15» апреля 2025 г.

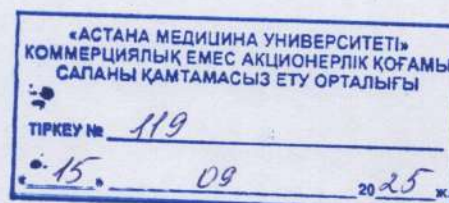
ПРАВИЛА

ПРИЕМА В РЕЗИДЕНТУРУ В НАО «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ АСТАНА»

ПР-МУА-06-25



г. Астана



 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Система менеджмента качества	ПР-МУА-06-25 Изд 5 Стр 2 из 13
	Правила приема в резидентуру	

Содержание

1	Общие положения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Требования приема в резидентуру	4
4	Прием документов для прохождения вступительного экзамена в резидентуру	5
5	Организация и порядок проведения вступительных экзаменов	6
6	Работа апелляционной комиссии	8
7	Прием на обучение за счет средств местных исполнительных органов	8
8	Прием и зачисление на сокращенные программы резидентуры	9
9	Зачисление в резидентуру	9
10	Проведение конкурса на перераспределенные неосвоенные места	10
11	Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка	10

cdh

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Система менеджмента качества	ПР-МУА-06-25 Изд 5
	Правила приема в резидентуру	Стр 3 из 13

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАН:

1. РАЗРАБОТЧИКИ

- Приемной комиссией
- Руководитель приемной комиссии Жилкибаева К.Т.
 - Декан школы резидентуры Елубаева М.К.
 - Заместитель руководителя центра мониторинга и учета обучающихся Культенова М.Т.

2. ВНЕДРЕН

3. УТВЕРЖДЕН

ВВЕДЕН

4. В ДЕЙСТВИЕ

- Приемной комиссией
- « 15 » 04 2025г.
- « 15 » 04 2025г.

5. СОГЛАСОВАН

- проректор, член Правления Жунусова А.Б.
- проректор, член Правления Койков В.В.
- проректор, член Правления Газалиева М.А.
- проректор, член Правления Сайдангазин Д.Д.
- финансовый директор, член Правления Мараджапов Б.И.
- руководитель управления правового обеспечения Мухамбетова А.К.
- руководитель центра обеспечения качества (СМК) Асылаева К.К.

6. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА правил по мере необходимости.



 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Система менеджмента качества Правила приема в резидентуру	ПР-МУА-06-25 Изд 5 Стр 4 из 13
--	--	--------------------------------------

1 Общие положения

1. Настоящие правила определяют порядок подачи и приема документов, проведение вступительных экзаменов и зачисление в резидентуру Некоммерческого акционерного общества «Медицинский университет Астана» (далее – Университет).

2. Процедура приема в Университет на обучение по образовательным программам резидентуры осуществляется на принципах прозрачности и объективности.

3. Университет обеспечивает прозрачность процедур проведения, объективность и беспристрастность в оценке всех вступительных экзаменов. Приемная комиссия предоставляет равные условия для всех претендентов и своевременную информированность претендентов посредством электронной почты.

2. Нормативные ссылки

4. В настоящих правилах использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании»;
- Приказ МОН РК от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» (далее – Типовые правила);
- Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-270/2020 «Об утверждении правил размещения государственного заказа, приема на обучение и подготовки медицинских кадров в резидентуре».

3. Требования приема в резидентуру

5. Прием на образовательные программы резидентуры Университета, осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа за счет средств республиканского бюджета в разрезе регионов распределения или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников.

6. Количество претендентов, принимаемых в резидентуру Университета для обучения за счет средств республиканского и местного бюджета, определяется в пределах государственного образовательного заказа, размещаемого ежегодно Министерством здравоохранения Республики Казахстан и местными исполнительными органами в области здравоохранения.

7. Университет вправе осуществлять в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области образования прием граждан сверх государственного образовательного заказа, установленного центральным уполномоченным органом в области медицинского образования, для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения за счет средств юридических и (или) физических лиц.

8. Прием лиц в резидентуру Университета осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов.

9. Для приема документов и организации проведения вступительных экзаменов в Университете создается приемная комиссия, экзаменационные комиссии по образовательным программам резидентуры и апелляционные комиссии. Председателем приемной комиссии является Председатель Правления — Ректор или лицо, исполняющее его обязанности. Состав и функции приемной комиссии утверждается приказом Председателя Правления - Ректора или лицом, исполняющим его обязанности.

10. Приемная комиссия осуществляет:

- 1) консультирование поступающих по вопросам выбираемой группы образовательных программ резидентуры, ознакомление с процедурой вступительного экзамена;
- 2) организацию приема и проверки документов, поступающих;
- 3) организацию проведения вступительного экзамена по специальностям.





11. Прием заявлений, поступающих в резидентуру проводится приемной комиссией с **3 по 25 июля календарного года**. Вступительные экзамены проводятся с **8 по 16 августа календарного года**. Зачисление - **до 28 августа календарного года**.

12. Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам резидентуры Университета осуществляется на платной основе. Получение иностранными гражданами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан.

13. Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам резидентуры Университета на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого комиссией по проведению собеседования иностранных граждан в течение календарного года. Зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

14. Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально заверенным переводом на казахский или русский язык.

15. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются или нострифицируются в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение первого академического периода обучения.

4. Прием документов для прохождения вступительного экзамена в резидентуру

16. В резидентуру принимаются лица, освоившие образовательные программы высшего образования и интернатуры (базового высшего медицинского образования и наличия интернатуры для граждан РК).

17. Выпускники медицинских вузов зарубежных стран, граждане РК, имеющие квалификацию «Врач» могут поступать в резидентуру РК без интернатуры (при обязательном признании документов об образовании в РК).

18. С 3 по 25 июля календарного года приемная комиссия проводит прием документов, поступающих в резидентуру для участия во вступительном экзамене:

1) заявление на имя Председателя Правления – Ректора об участии в конкурсе на поступление в резидентуру;

2) документ о высшем образовании (при подаче документов в приемную комиссию), копию (при подаче через информационную систему) с присвоением квалификации «врач». Лица, получившие медицинское образование за рубежом, предоставляют документ о признании их образования и (или) о присвоении квалификации «врач». При зачислении оригинал документа о высшем образовании и (или) документ о признании образования, присвоении квалификации «врач» сдаются в приемную комиссию;

3) транскрипт/справка с указанием GPA за весь период обучения (1-7 курсы);

4) копия свидетельства об окончании интернатуры (при его наличии);

5) сертификат или сведения о сертификате специалиста в области здравоохранения (копия для документов, выданных иностранным государством);

6) справка с указанием результатов тестирования независимой экзаменации, проводимой НЦНЭ (для лиц, окончивших интернатуру в 2013-2018 гг.) или результаты первого и второго этапов независимой экзаменации, проводимой НЦНЭ (для лиц, окончивших интернатуру начиная с 2019 года);

7) копия удостоверения личности;

8) медицинская справка по форме 075/у, утвержденную приказом № КР ДСМ-175/2020, снимок флюорографии;

9) копия свидетельство о заключении брака (при наличии) (копия, электронный документ из сервиса цифровых документов для регистрации в АИС Platonus);

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Система менеджмента качества	ПР-МУА-06-25 Изд 5
	Правила приема в резидентуру	Стр 6 из 13

10) копия трудовой книжки (для лиц, имеющих трудовой стаж, подлинник, копия, электронный документ из сервиса цифровых документов для регистрации в АИС Platonus);

11) научные публикации, в том числе в рейтинговых научных изданиях (при наличии);

12) сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов (при наличии);

13) свидетельства о научных разработках (при наличии);

14) грамоты и (или) дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах (при наличии);

15) шесть фотографий размером 3х4 сантиметра (разрезанные и сложенные в конверт);

16) папка-скоросшиватель картонная, 3 файла;

17) конверт формата А4;

18) расписка.

19. При подаче документов в приемную комиссию вместе с копиями документов, перечисленных в пунктах 4), 7), 9), 10) предоставляются в оригиналах для сверки, проводимой в присутствии поступающего после проведения сверки, оригиналы документов возвращаются.

20. До предоставления документов техническому секретарю приемной комиссии, претенденты должны пройти процедуру регистрации в АИС Platonus.

21. При предоставлении неполного перечня документов, указанных в пункте 18, приемная комиссия в праве не принимать документы от поступающих.

22. Заявления принимаются по одной образовательной программе резидентуры.

23. В конкурсе по отбору на обучение по государственному образовательному заказу могут принимать участие лица, набравшие по итогам вступительного экзамена и конкурсного отбора 75 баллов и выше.

24. После успешного прохождения конкурсного отбора на договорной основе до выхода приказа о зачислении претендент предоставляет копию квитанции об оплате за учебу.

5. Организация и порядок проведения вступительных экзаменов

25. Вступительные экзамены в резидентуру проводятся с **8 по 16 августа** (согласно расписанию).

26. Прием в резидентуру осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов, который включает этапы, оцениваемые по 100- балльной шкале оценки.

27. При этом, поступающий сдает вступительные экзамены в соответствии с утвержденным перечнем вопросов по выбранной образовательной программе только в ту ОВПО, в которую поступает.

28. В случае одинаковых показателей конкурсных баллов преимущественное право получают лица, имеющие врачебный стаж. Затем учитываются научные достижения, соответствующие профилю образовательной программы:

- научные публикации, в том числе в рейтинговых научных изданиях;
- свидетельства о научных разработках;
- сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов;
- грамоты и (или) дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах.

29. На период проведения вступительных экзаменов в резидентуру создается экзаменационная комиссия по образовательным программам. В состав экзаменационной комиссии входят – преподаватели, имеющие ученую степень доктора медицинских наук и (или) кандидата медицинских наук и (или) PhD, практические врачи со стажем работы не менее 5 лет, имеющие высшую и (или) первую квалификационную категорию по специальности. В состав экзаменационной комиссии не входят члены апелляционной комиссии. Председатель и состав экзаменационной комиссии утверждается приказом Председателя Правления – Ректора или лицом, исполняющим его обязанности.



 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Система менеджмента качества	ПР-МУА-06-25 Изд 5 Стр 7 из 13
	Правила приема в резидентуру	

30. Поступающие в резидентуру сдают вступительный экзамен по профилю группы образовательных программ, который включает следующие разделы, оцениваемых по **100 балльной шкале оценки**, где:

Раздел	Вес
GPA за весь период обучения (1-7 курсы)	30%
Оценка итоговой государственной аттестации (ИГА) интернатуры	30%
Результаты вступительного экзамена по образовательной программе	40%

Результат вступительных экзаменов рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Результат ВЭ} = \frac{\text{GPA} \cdot 30}{4} + \frac{\text{ИА} \cdot 3}{10} + \frac{\text{ВЭ} \cdot 4}{10}$$

где,

GPA – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений за весь период обучения (бакалавриат и интернатура). Для выпускников зарубежных вузов, а также выпускников вузов РК до внедрения балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся GPA подсчитывается офисом регистратора согласно Академической политики Университета.

ИА – оценка итоговой аттестации интернатуры. Для лиц, окончивших зарубежные вузы ИА является оценка за выпускную государственную аттестацию;

ВЭ – результаты вступительного экзамена, проводимой в виде экзамена по экзаменационным билетам, которые оформляются чек-листом, подписываемым председателем и членами экзаменационной комиссии. Чек-лист выдается техническим секретарем приемной комиссии перед началом экзамена.

31. Результаты вступительного экзамена по образовательным программам в суммативных оценках округляются по математическим правилам до целого числа, например: 64,65=65; 64,55=65; 64,46=64.

32. Результаты вступительных экзаменов по образовательным программам оформляются итоговой ведомостью.

33. Результаты вступительных экзаменов объявляются претенденту сразу после экзамена, в чек-листе ставится подпись претендента. Пересдача вступительных экзаменов не допускается.

34. Вступительный экзамен по профилю образовательной программы проводится в очном формате, устно.

35. При регистрации на экзамен претендент предъявляет удостоверение личности.

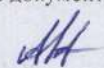
36. Заместитель ответственного секретаря по резидентуре составляет расписание экзаменов для претендентов и членов экзаменационной комиссии.

37. Технический секретарь, на которого на время проведения вступительных экзаменов возложены обязанности дежурного по аудитории осуществляет следующие функции:

- проверяет готовность аудитории для экзамена;
- запускает и рассаживает членов экзаменационной комиссии в аудитории;
- не допускает в аудиторию посторонних лиц, кроме членов экзаменационной комиссии и заместителя ответственного секретаря по резидентуре;
- контролирует время, выделенное на экзамен для каждого претендента;

38. На экзамен отводится 10-15 минут на каждого претендента.

39. Во время экзамена не допускается использовать шпаргалки, сотовые телефоны и электронные устройства, учебники и другую литературу. В случае обнаружения заместитель ответственного секретаря по резидентуре в присутствии претендента составляет «Акт выявления запрещенных предметов и удаления претендента, нарушившего правила поведения в аудитории». Результаты экзамена аннулируются.



 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Система менеджмента качества Правила приема в резидентуру	ПР-МУА-06-25 Изд 5 Стр 8 из 13
--	--	--------------------------------------

40. Неявка претендента на экзамен оценивается в «0» баллов.

6. Работа апелляционной комиссии

41. Для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами вступительных экзаменов, и разрешения спорных вопросов создается апелляционная комиссия. Председатель и состав апелляционной комиссии утверждается приказом Председателя Правления – Ректора или лицом, исполняющим его обязанности. В состав апелляционной комиссии входят – преподаватели, имеющие ученую степень доктора медицинских наук и (или) кандидата медицинских наук и (или) PhD, практические врачи со стажем работы не менее 5 лет, имеющие высшую и (или) первую квалификационную категорию по специальности и не входящих в состав экзаменационной комиссии.

42. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявления от лиц, поступающих в резидентуру, по содержанию экзаменационных материалов и техническим причинам. Апелляционная комиссия принимает решение по заявлению лица, апеллирующего результаты вступительного экзамена.

43. Заявление на апелляцию от лица, поступающего в резидентуру, подается на имя председателя апелляционной комиссии поступающим лично. Заявления принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов вступительного экзамена и рассматриваются апелляционной комиссией в течение одного дня со дня подачи заявления.

44. Апелляционная комиссия работает с каждым лицом в индивидуальном порядке. В случае неявки лица на заседание апелляционной комиссии его заявление на апелляцию не рассматривается. При рассмотрении заявления апелляционной комиссией, лицо, подавшее апелляцию, предоставляет документ, удостоверяющий личность.

45. Решения апелляционными комиссиями принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Работа апелляционных комиссий оформляется протоколом, подписанным председателем и всеми членами комиссии.

7. Прием на обучение за счет средств местных исполнительных органов.

46. Конкурс на обучение по образовательному заказу за счет средств местных исполнительных органов (далее – МИО) проводится конкурсной комиссией МИО, создаваемой распоряжением акима соответствующей области и (или) города республиканского значения, столицы.

47. Образовательный заказ на подготовку кадров с высшим и послевузовским образованием, утвержденный постановлением акимата соответствующей области, города республиканского значения, столицы, размещается на сайте Университета.

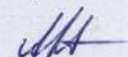
48. К участию в конкурсе на обучение по образовательному заказу за счет средств МИО допускаются лица, набравшие по итогам всех этапов вступительных экзаменов по образовательным программам не менее 75 баллов.

49. Для участия в конкурсе по государственному образовательному заказу за счет средств МИО поступающие подают до 25 августа календарного года:

- 1) заявление;
- 2) документ о высшем образовании (подлинник);
- 3) выписку о сдаче вступительного экзамена с указанием баллов;
- 4) копию трудовой книжки (при наличии);
- 5) копию документа, удостоверяющего личность.

50. Претендент имеет право указать только одну из заявленных образовательных программ и одну область или один город республиканского значения, столицы.

51. Приемная комиссия на основании заявления поступающего передает конкурсной комиссии МИО список конкурсантов, выписку из протокола заседания приемной комиссии о сдаче вступительного экзамена по образовательным программам с указанием баллов.



	НАО «Медицинский университет Астана» Система менеджмента качества Правила приема в резидентуру	ПР-МУА-06-25 Изд 5 Стр 9 из 13
--	---	---

52. На основании решения конкурсной комиссии МИО издается приказ/распоряжение акима или заместителя акима соответствующей области или города республиканского значения, столицы с указанием лиц, прошедших по конкурсу и предоставляется в Университет до 28 августа календарного года.

8. Прием и зачисление на сокращенные программы резидентуры

53. Прием заявлений, поступающих на сокращенные программы резидентуры проводится приемной комиссией в течение календарного года по индивидуальному плану обучения и только на платной основе.

54. Претенденты для признания ранее достигнутых результатов обучения формального образования и составления индивидуального плана обучения подают в приемную комиссию:

- 1) заявление на признание результатов обучения формального образования;
- 2) свидетельство об окончании резидентуры;
- 3) приложение за период обучения в резидентуре.

55. Приемная комиссия направляет пакет документов, указанных в пункте 54 в школу резидентуры для составления индивидуального плана.

56. После утверждения индивидуального плана экзаменационной комиссией проводится собеседование с претендентом в период с 1 по 7 августа календарного года и (или) с 1 по 8 декабря календарного года.

57. На основании утвержденного индивидуального плана обучения и по результатам собеседования приемная комиссия принимает решение о зачислении претендента на соответствующую сокращенную программу.

58. Для зачисления претенденты подают в приемную комиссию:

- 1) заявление на зачисление;
- 2) документы, указанные в пункте 18 настоящих правил;
- 4) квитанцию об оплате.

59. Зачисление на сокращенную программу резидентуры производится приказом председателя правления-ректора или лицом, исполняющим его обязанности на основании поданных претендентом документов.

60. Зачисление на сокращенную программу резидентуры проводится в следующие сроки:

- 1) с 15 до 28 августа календарного года;
- 2) с 26 декабря до 10 января календарного года.

9. Зачисление в резидентуру

61. Зачисление в резидентуру производится приказом Председателя Правления-Ректора или лицом, исполняющим его обязанности **до 28 августа календарного года.**

62. Зачисление лиц в резидентуру на платной основе осуществляется по итогам вступительного экзамена по профилю группы образовательных программ и набравших **не менее 75 баллов из возможных 100 баллов.**

63. На обучение по государственному образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие наивысшие баллы по вступительному экзамену, но не менее 75 баллов.

64. В случае наличия свободных мест по государственному образовательному заказу возможно проведение дополнительного конкурса. При этом экзамен повторно не проводится. Претендент имеет право выбрать одну образовательную программу с того же кластера по которому сдавал вступительный экзамен.

65. Для участия в дополнительном конкурсе претендент пишет повторное заявление для допуска к конкурсу на присвоение гранта по образовательной программе.

66. Претенденты (лица), прошедшие по конкурсу на обучение по государственному образовательному заказу за счет средств республиканского или местного бюджета, а также



	НАО «Медицинский университет Астана» Система менеджмента качества Правила приема в резидентуру	ПР-МУА-06-25 Изд 5 Стр 10 из 13
--	---	--

претенденты (лица), желающие обучаться на платной основе, подают в приемную комиссию **с 19 августа до 11 часов 28 августа:**

- 1) заявление о зачислении;
- 2) типовой договор об обучении по образовательной программе резидентуры;
- 3) квитанции об оплате за учебу (поступающие на договорной основе)
- 4) справка о наличии 20-ти значного счета (для обучающихся по государственному заказу), а также весь перечень документов, указанных в пункте 18.

67. Граждане, поступившие на обучение в резидентуру на основе государственного образовательного заказа, отрабатывают согласно Приказ и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 11 августа 2023 года № 403 «Об утверждении Правил направления специалиста на работу, возмещения расходов, понесенных за счет бюджетных средств, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами Республики Казахстан, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа».

68. Неосвоенные места по государственному образовательному заказу, в том числе целевые, возвращаются в уполномоченные органы в области здравоохранения в виде заявки для дальнейшего перераспределения до 5 сентября календарного года.

69. Приемная комиссия предоставляет в уполномоченные органы в области образования, здравоохранения в течение 10 календарных дней итоговый отчет по организации и проведению приема, а также копии приказов о зачислении в резидентуру по государственному образовательному заказу.

70. Вопросы, не регламентированные данными Правилами, решаются приемной комиссией и/или Правлением Университета.

71. Необходимую информацию можно получить на сайте Университета www.amu.kz, рубрика «Поступающим»/«Резидентура».

10. Проведение конкурса на перераспределенные неосвоенные места.

72. В конкурсе на перераспределенные неосвоенные места имеют право участвовать претенденты, набравшие не менее 75 баллов по результатам вступительных экзаменов, проведенных экзаменационной комиссией Университета, по соответствующей образовательной программе.

73. В конкурсе не могут участвовать претенденты, обучающиеся по государственному образовательному заказу.

74. Для участия в конкурсе на перераспределенные неосвоенные места претенденты подают в объявленные сроки к основному перечню документов, указанных в пункте 18 настоящих правил заявление.

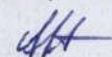
75. Конкурс проводится в течении 15 рабочих дней со дня официального получения приказа уполномоченного органа об утверждении перераспределенных неосвоенных мест.

11. Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка

74. Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка настоящих правил Университета осуществляются в соответствии с требованиями стандарта Университета «Управление документацией» (СУ-МУА-02).

75. Оригинал настоящих Правил Университета, регистрируется и хранится в центре обеспечения качества.

76. Сканированная версия настоящих Правил Университета размещается на сайте Университета.



	НАО «Медицинский университет Астана» Система менеджмента качества Правила приема в резидентуру	ПР-МУА-06-25 Изд 5 Стр 11 из 13

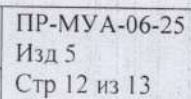
Лист согласования



Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, ЖИЛКИБАЕВА
КАРЛЫҒАШ, Некоммерческое Акционерное Общество "Медицинский университет Астана",
BIN080940008218

ФИО, подразделение, должность	Тип действия	Время и дата согласования или подписания	Данные по ЭЦП
Мухамбетова А.К. - Руководитель - Управление правового обеспечения	Согласовано	29.01.2025 09:43	МУХАМБЕТОВА А.К.
Асылаева К.К. - Руководитель - Центр обеспечения качества	Согласовано	23.01.2025 11:24	АСЫЛАЕВА К.К.
Елубаева М.К. - Декан - Школа резидентуры	Согласовано	06.02.2025 12:10	ЕЛУБАЕВА М.К.
Культенова М.Т. - Заместитель руководителя - Центр мониторинга и учета обучающихся	Согласовано	23.01.2025 11:56	КУЛЬТЕНОВА М.Т.
Газалиева М.А.(и.о Жунусова А.Б.) - Проректор КР, член Правления	Согласовано	23.01.2025 09:17	ГАЗАЛИЕВА М.А.
Койков В.В. - Проректор НР, член Правления	Согласовано	22.01.2025 17:54	КОЙКОВ В.В.
Койков В.В.(и.о Сайдангазин Д.Д.) - Проректор НР, член Правления	Согласовано	22.01.2025 17:56	КОЙКОВ В.В.
Койков В.В.(и.о Мараджапов Б.И.) - Проректор НР, член Правления	Согласовано	23.01.2025 17:41	КОЙКОВ В.В.
Алтынбаева Г.К. - Главный специалист - Приемная комиссия	Согласовано	06.02.2025 14:32	АЛТЫНБАЕВА Г.К.
Жилкибаева К.Т. - Руководитель - Приемная комиссия	Подписано	06.02.2025 14:38	ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, ЖИЛКИБАЕВА КАРЛЫҒАШ, Некоммерческое Акционерное Общество "Медицинский университет Астана"

Запрещается несанкционированное копирование документа!



Запрещается несанкционированное копирование документа!

