

Перечень документов, предоставляемые в Диссертационный совет НАО «Медицинский университет Астана»

№	Наименование	Количество экземпляров
1.	Письмо-направление на бланке вуза, в котором докторант проходил обучение, на имя председателя диссертационного совета (для претендентов из других ВУЗов)	1 экземпляр
2.	Отзывы отечественного и зарубежного научных консультантов	по 3 экземпляра
3.	Положительное заключение расширенного заседания	2 экземпляра
4.	Две рецензии рецензентов с расширенного заседания, заверенные по месту работы	по 1 экземпляру
5.	Диссертационная работа в твердом переплете (после технической проверки в НЦГНТЭ, квитанцию сохранить) и на электронном носителе (в случае, если диссертация защищается в форме диссертационной работы)	3 экземпляра
6.	Список публикаций, подписанный ученым секретарем ВУЗа, в котором докторант проходил обучение, и копии публикаций (титульный лист, содержание полностью, публикация)	2 экземпляра
7.	Заключение Этической комиссии ВУЗа, в котором обучался докторант, об отсутствии нарушений в процессе планирования, оценки, отбора, проведения и распространения результатов научных исследований, включая защиту прав, безопасности и благополучия объектов исследования (объектов живой природы и среды обитания) по форме согласно приложению 4 к Приказу Министра образования и науки РК от 31.03.2011 года №126 «Об утверждении Типового положения о диссертационном совете» (см.образец)	2 экземпляра

8.	Копия документа, удостоверяющего личность	2 экземпляра
9.	Копия транскрипта об освоении профессиональной учебной программы докторантуры, заверенный нотариально	2 экземпляра
10.	Аннотация диссертации на казахском, русском, английском языках общим объемом не более 15 страниц. В аннотации описывается тема, цель диссертационного исследования, задачи исследования, методы исследования, основные положения (доказанные научные гипотезы и другие выводы, являющиеся новыми знаниями), выносимые на защиту, описание основных результатов исследования, обоснование новизны и важности полученных результатов, соответствие направлениям развития науки или государственным программам, описание вклада докторанта в подготовку каждой публикации	2 экземпляра
11.	Выписка из протокола заседания Ученого совета ВУЗа, в котором докторант проходил обучение, об утверждении темы диссертации и назначении консультантов (необходима актуализация после трех лет окончания докторантуры)	2 экземпляра
12.	Характеристика на докторанта за подписью заведующего кафедрой, где докторант проходил обучение	2 экземпляра
13.	Сведения о докторанте по форме согласно приложению 7 к Приказу Министра образования и науки РК от 31.03.2011 года №126 «Об утверждении Типового положения о диссертационном совете» (см.образец)	2 экземпляра
14.	Личный листок по учету кадров, заверенный отделом кадров	2 экземпляра
15.	Справка НЦГНТЭ по проверке диссертации на плагиат*	1 экземпляр
16.	Отзывы от двух официальных рецензентов*	по 2 экземпляра

	(назначаются Диссоветом) по форме согласно приложению 5 к Приказу Министра образования и науки РК от 31.03.2011 года №126 «Об утверждении Типового положения о диссертационном совете» (см.образец)	
17.	фото (3/4)	4 шт.