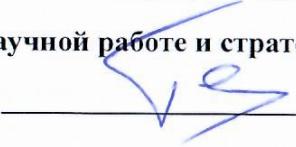


НАО «Медицинский университет Астана»

И.о. проректора по научной работе и стратегическому развитию

 Мараджапов Б.И.

### План мероприятий

по выполнению рекомендаций ВЭК по итогам внешней оценки в рамках институциональной аккредитации по направлению  
дополнительное и неформальное образование

№	Стандарт аккредитации	Рекомендация ВЭК	Корректирующее мероприятие	Сроки выполнения (дата)	Ответственное подразделение/сотрудник	Примечание
1	Стандарт 3.1.2	Усилить контроль слушателей и оценку компетенций со стороны Центра дополнительного образования на клинических базах Университета	1. На регулярной основе проводить мониторинг посещения слушателями курсов 2. Пересмотреть правила оценки компетенций слушателей: включить два этапа оценки: теория и практика	1. Постоянно 2. До конца 4 квартала 2023 года	1. Центр дополнительного образования (далее-ЦДО) 2. ЦДО, кафедры реализующие дополнительное образование	1. Акты проверок циклов, справка по итогам мониторинга 2. Правила оценки слушателей (как часть академической политики, чек-листы оценки практических навыков)
2	Стандарт 3.2.1	Создать банк чек-листов для объективной оценки процедуры	Создать чек-листы для объективной оценки слушателей	До конца 2024 года	ЦДО, кафедры реализующие дополнительное образование	Чек-листы



		оценивания слушателей				
3	Стандарт 5.1.3	Службе управления человеческими ресурсами запланировать повышение квалификации преподавателей по клиническим направлениям (с указанием Ф.И.О., источника финансирования, базы обучения) и организовать сбор отчетов о прохождении повышения квалификации согласно установленной формы, с подписью преподавателей и датой предоставления	1. Составить план повышения квалификации по клиническим направлениям для ППС 2. Включить в план развития необходимое финансирование для реализации плана 3. Проводить на систематической основе мониторинг прохождения ФПК	1. До 30 ноября 2023 года (План на 2024 год) 2. До 30 ноября 2023 года 3. Постоянно	1. Управление HR, заведующие кафедрой, реализующие дополнительное образование 2. Управление HR, заведующие кафедрой, реализующие дополнительное образование 3 Управление HR Руководитель ЦДО	1.План ФПК 2. Выписка из плана развития 3. Отчет по ФПК
4	Стандарт 6.3.2	Предусмотреть отдельное учебное симуляционное оборудование для	1. Издать приказ кафедрам регулирующие дополнительное	1) 31.08.2023г. 2) 15.10.2023г.	1.Симуляционный центр, ЦДО, кафедры реализующие	1.Приказ 2. Прейскурант цен



		<p>реализации дополнительного и неформального образования в части высокотехнологичной помощи (приказ МЗ РК номер 303 от 21.12.2020 г.)</p>	<p>образование о формировании перечня курсов с использованием симуляционного оборудования</p> <p>2. Согласно собранной информации курсов ДО с использованием симуляционного оборудования пересмотреть действующий прейскурант цен на образовательные услуги</p>		<p>дополнительное образование</p> <p>2. Центр планирования и экономического анализа</p>	
5	Стандарт 8.1.1	<p>Расширить штатную численность Центра дополнительного образования в целях усиления контроля за качеством предоставляемых образовательных услуг (планирование, организация, мониторинг и оценка образовательных программ</p>	<p>1. Пересмотреть структуру ВУЗа с преобразованием ЦДО в Институт непрерывного медицинского образования</p> <p>2. Пересмотр штатного расписания с выделением дополнительных ставок</p>	до 31.12.2023г	<p>1. Проректор по клинической работе Руководитель ЦДО</p> <p>2. Проректор по клинической работе Руководитель ЦДО</p>	<p>1.Структура 2.Штатное расписание</p>



		осуществляется 5-тью сотрудниками Центра при наличии 288 образовательных программ (циклов, курсов) и одновременном проведении 35-40 курсов повышения квалификации в день)				
6	Стандарт 8.2.1	В организационную структуру НАО МУА» ввести подразделение, отвечающее за систему менеджмента качества (СМК), что обеспечит качество всех направлений работы включая дополнительное и неформальное образование	Пересмотреть структуру ВУЗа, создать подразделение по системе менеджмента качества	до 31.12.2023г	Проректора	Структура
7	Стандарт 9.4	Предусмотреть и запланировать финансирование обучения стажировок профессорско-	1. Составить план повышения квалификации по клиническим направлениям	1. До 30 ноября 2023 года (План на 2024 год) 2. До 30 ноября 2023 года 3. Постоянно	1. Управление HR, заведующие кафедрой, реализующие дополнительное образование, Центр трансфера	1. План ФПК 2. Выписка из плана развития 3. Отчет по ФПК



	<p>преподавательского состава Центра дополнительного образования зарубеж в ведущие мировые клиники с целью улучшения менеджмента образовательной деятельности, внедрения в образовательный процесс современных методов преподавания и технологий диагностики и лечения</p>	<p>2. Включить в план развития необходимое финансирование для реализации плана 3. Проводить систематической мониторинг прохождения ФПК</p>		<p>образовательных и дистанционных технологий 2. Управление HR, заведующие кафедрой, реализующие дополнительное образование, Центр трансфера образовательных и дистанционных технологий 3. Управление HR, Центр трансфера образовательных и дистанционных технологий.</p>	
--	--	--	--	---	--

Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST), МАРАДЖАПОВ БАХТИЁР, Некоммерческое Акционерное Общество "Медицинский университет Астана", BIN080940008218

ФИО, подразделение, должность	Тип действия	Время и дата согласования или подписания	Данные по ЭЦП
Беркимбаева Ж.Х. - Руководитель -	Согласовано	12.09.2023 10:50	БЕРКИМБАЕВА Ж.Х.



Центр аккредитации и рейтинга			
Барлыбаева А.Е.(и.о Сапарова Л.Т.) - Старший методист - Центр дополнительного образования	Согласовано	13.09.2023 10:43	БАРЛЫБАЕВА А.Е.
Саурбаева Г.К. - Руководитель - Симуляционный Центр	Согласовано	11.09.2023 11:35	САУРБАЕВА Г.К.
Мухамедъярова А.Б. - Руководитель - Центр трансфера образовательных и дистанционных технологий	Согласовано	11.09.2023 10:18	МУХАМЕДЬЯРОВА А.Б.
Сактаганов Д.А. - Руководитель - Центр планирования и экономического анализа	Согласовано	11.09.2023 17:49	САКТАГАНОВ Д.А.



Зикенов И.И. - Заместитель руководителя - Управление HR	Согласовано	12.09.2023 10:36	ЗИКЕНОВ И.И.
Мараджапов Б.И.(и.о Койков В.В.) - Проректор по финансово- экономической и хозяйственной работе - Правление	Подписано	13.09.2023 14:21	ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST), МАРАДЖАПОВ БАХТИЁР, Некоммерческое Акционерное Общество "Медицинский университет Астана"

