

НАО «Медицинский университет Астана»

И.о. проректора по научной работе и стратегическому развитию

Мараджапов Б.И.

План мероприятий

по выполнению рекомендаций ВЭК по итогам внешней оценки в рамках институциональной аккредитации по направлению
дополнительное и неформальное образование

| № | Стандарт аккредитации | Рекомендация ВЭК | Корректирующее мероприятие | Сроки выполнения (дата) | Ответственное подразделение/сотрудник | Примечание |
|---|-----------------------|--|--|--|---|--|
| 1 | Стандарт 3.1.2 | Усилить контроль слушателей и оценку компетенций со стороны Центра дополнительного образования на клинических базах Университета | 1. На регулярной основе проводить мониторинг посещения слушателями курсов 2. Пересмотреть правила оценки компетенций слушателей: включить два этапа оценки: теория и практика | 1. Постоянно 2. До конца 4 квартала 2023 года | 1. Центр дополнительного образования (далее-ЦДО) 2.ЦДО, кафедры реализующие дополнительное образование | 1. Акты проверок циклов, справка по итогам мониторинга 2. Правила оценки слушателей (как часть академической политики, чек-листы оценки практических навыков) |
| 2 | Стандарт 3.2.1 | Создать банк чек-листов для объективной процедуры | Создать чек-листы для объективной оценки слушателей | До конца 2024 года | ЦДО, кафедры реализующие дополнительное образование | Чек-листы |



| | | | | | | |
|---|----------------|---|--|---|--|--|
| | | оценивания слушателей | | | | |
| 3 | Стандарт 5.1.3 | Службе управления человеческими ресурсами запланировать повышение квалификации преподавателей по клиническим направлениям (с указанием Ф.И.О., источника финансирования, базы обучения) и организовать сбор отчетов о прохождении повышения квалификации согласно установленной формы, с подписью преподавателей и датой предоставления | 1. Составить план повышения квалификации по клиническим направлениям для ППС 2. Включить в план развития необходимое финансирование для реализации плана 3. Проводить на систематической основе мониторинг прохождения ФПК | 1. До 30 ноября 2023 года (План на 2024 год) 2. До 30 ноября 2023 года 3. Постоянно | 1. Управление HR, заведующие кафедрой, реализующие дополнительное образование 2. Управление HR, заведующие кафедрой, реализующие дополнительное образование 3. Управление HR Руководитель ЦДО | 1. План ФПК 2. Выписка из плана развития 3. Отчет по ФПК |
| 4 | Стандарт 6.3.2 | Предусмотреть отдельное учебное симуляционное оборудование для | 1. Издать приказ кафедрам регулирующие дополнительное | 1) 31.08.2023г. 2) 15.10.2023г. | 1. Симуляционный центр, ЦДО, кафедры реализующие | 1. Приказ 2. Прейскурант цен |



| | | | | | | |
|---|----------------|--|--|----------------|--|---------------------------------------|
| | | реализации дополнительного и неформального образования в части высокотехнологичной помощи (приказ МЗ РК номер 303 от 21.12.2020 г.) | образование о формировании перечня курсов с использованием симуляционного оборудования 2. Согласно собранной информации курсов ДО с использованием симуляционного оборудования пересмотреть действующий прейскурант цен на образовательные услуги | | дополнительное образование 2. Центр планирования и экономического анализа | |
| 5 | Стандарт 8.1.1 | Расширить штатную численность Центра дополнительного образования в целях усиления контроля за качеством предоставляемых образовательных услуг (планирование, организация, мониторинг и оценка образовательных программ | 1. Пересмотреть структуру ВУЗа с преобразованием ЦДО в Институт непрерывного медицинского образования 2. Пересмотр штатного расписания с выделением дополнительных ставок | до 31.12.2023г | 1. Проректор по клинической работе Руководитель ЦДО 2. Проректор по клинической работе Руководитель ЦДО | 1. Структура 2. Штатное расписание |



| | | | | | | |
|---|----------------|---|--|---|---|--|
| | | осуществляется 5-тью сотрудниками Центра при наличии 288 образовательных программ (циклов, курсов) и одновременном проведении 35-40 курсов повышения квалификации в день) | | | | |
| 6 | Стандарт 8.2.1 | В организационную структуру НАО МУА» ввести подразделение, отвечающее за систему менеджмента качества (СМК), что обеспечит качество всех направлений работы включая дополнительное и неформальное образование | Пересмотреть структуру ВУЗа, создать подразделение по системе менеджмента качества | до 31.12.2023г | Проректора | Структура |
| 7 | Стандарт 9.4 | Предусмотреть и запланировать финансирование обучения и стажировок профессорско- | 1. Составить план повышения квалификации по клиническим направлениям | 1. До 30 ноября 2023 года (План на 2024 год) 2. До 30 ноября 2023 года 3. Постоянно | 1. Управление HR, заведующие кафедрой, реализующие дополнительное образование, Центр трансферта | 1. План ФПК 2. Выписка из плана развития 3. Отчет по ФПК |



| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | преподавательского состава Центра дополнительного образования зарубеж в ведущие мировые клиники с целью улучшения менеджмента образовательной деятельности, внедрения в образовательный процесс современных методов преподавания и технологий диагностики и лечения | 2. Включить в план развития необходимое финансирование для реализации плана 3. Проводить систематической мониторинг прохождения ФПК | | образовательных и дистанционных технологии 2. Управление HR, заведующие кафедрой, реализующие дополнительное образование, Центр трансферта образовательных и дистанционных технологии 3. Управление HR, Центр трансферта образовательных и дистанционных технологии. | |
|--|--|--|--|--|--|--|

Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST), МАРАДЖАПОВ БАХТИЁР, Некоммерческое
Акционерное Общество "Медицинский университет Астана", BIN080940008218

| ФИО, подразделение, должность | Тип действия | Время и дата согласования или подписания | Данные по ЭЦП |
|--------------------------------------|--------------|--|---------------------|
| Беркимбаева Ж.Х. - Руководитель - | Согласовано | 12.09.2023 10:50 | БЕРКИМБАЕВА Ж.Х. |



| | | | |
|--|-------------|------------------|-----------------------|
| Центр аккредитации и рейтинга | | | |
| Барлыбаева А.Е.(и.о Сапарова Л.Т.) - Старший методист - Центр дополнительного образования | Согласовано | 13.09.2023 10:43 | БАРЛЫБАЕВА А.Е. |
| Саурбаева Г.К. - Руководитель - Симуляционный Центр | Согласовано | 11.09.2023 11:35 | САУРБАЕВА Г.К. |
| Мухамедьярова А.Б. - Руководитель - Центр трансферта образовательных и дистанционных технологий | Согласовано | 11.09.2023 10:18 | МУХАМЕДЬЯРОВА А.Б. |
| Сактаганов Д.А. - Руководитель - Центр планирования и экономического анализа | Согласовано | 11.09.2023 17:49 | САКТАГАНОВ Д.А. |



| | | | |
|---|-------------|------------------|---|
| Зикенов И.И. - Заместитель руководителя - Управление HR | Согласовано | 12.09.2023 10:36 | ЗИКЕНОВ И.И. |
| Мараджапов Б.И.(и.о Койков В.В.) - Проректор по финансово- экономической и хозяйственной работе - Правление | Подписано | 13.09.2023 14:21 | ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST), МАРАДЖАПОВ БАХТИЁР, Некоммерческое Акционерное Общество "Медицинский университет Астана" |

