

| | | |
|---|--|--|
|  | НАО «Медицинский университет Астана» <i>Интегрированная система менеджмента качества</i> | ПР-МУА-05-24 Изд. №5 Стр 1 из 22 |
| | <i>Правила приема в докторантуру</i> НАО «Медицинский университет Астана» | |

| | | |
|---|---|--|
|  | НАО «Медицинский университет Астана» <i>Интегрированная система менеджмента качества</i> | ПР-МУА-05-24 Изд. №5 Стр 1 из 22 |
| | <i>Правила приема в докторантуру</i> НАО «Медицинский университет Астана» | |

УТВЕРЖДЕНЫ
 Решением Совета ректоров
 НАО «Медицинский университет
 Астана» от 09.08.2024 г.
 № 8 от 9 августа 2024 года



ПРАВИЛА

ПРИЕМА В ДОКТОРАНТУРУ НАО «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ АСТАНА»

ПР-МУА-05-24

г. Астана



ПРЕДИСЛОВИЕ

- РАЗРАБОТАН:** Приемной комиссией
1. **РАЗРАБОТЧИКИ** – Руководитель приемной комиссии Жилкибаева К.Т.
– Декан исследовательской школы Раисова К.А.
2. **ВНЕДРЕН** – Приемной комиссией
3. **УТВЕРЖДЕН** – « ____ » _____ 2024г.
ВВЕДЕН – « ____ » _____ 2024г.
4. **В ДЕЙСТВИЕ** –
5. **СОГЛАСОВАН** – проректор по академической работе Жунусова А.Б.
– проректор по научной работе и стратегическому развитию
– Койков В.В.
– проректор по клинической работе Газалиева М.А..
– финансовый директор, член Правления Мараджапов Б.И.
– исполнительный директор, член Правления Маханбаева Н.Н.
– руководитель центра обеспечения качества (СМК) Асылаева К.К.
– руководитель управления правового обеспечения Мухамбетова А.К.
– Декан исследовательской школы Раисова К.А.
– Руководитель приемной комиссии Жилкибаева К.Т.
6. **ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА** правил по мере необходимости.

| | | |
|--|--|--|
|  | НАО «Медицинский университет Астана» <i>Интегрированная система менеджмента качества</i> | ПР-МУА-05-24 Изд. №5 Стр 3 из 22 |
| | <i>Правила приема в докторантуру</i> НАО «Медицинский университет Астана» | |

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----|--|----|
| 1. | Общие положения | 4 |
| 2. | Нормативные ссылки | 4 |
| 3. | Основная часть | 4 |
| 4. | Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка | 11 |
| | Приложение 1 Группы образовательных программ в области образования «Здравоохранение» | 12 |
| | Приложение 2 Группы образовательных программ в области образования «Биологические и смежные науки» | 13 |
| | Приложение 3 Заявление на участие во вступительном экзамене | 14 |
| | Приложение 4 Ведомость вступительного экзамена | 15 |
| | Приложение 5 Сводная ведомость вступительного экзамена | 16 |
| | Приложение 6 Протокол экзаменационной комиссии | 17 |
| | Приложение 7 Заявление на апелляцию | 18 |
| | Приложение 8 Протокол решения апелляционной комиссии | 19 |
| | Приложение 9 Заявление на участие в конкурсе на обучение по государственному образовательному гранту за счет средств МИО | 20 |

| | | |
|--|--|--|
|  | НАО «Медицинский университет Астана» <i>Интегрированная система менеджмента качества</i> | ПР-МУА-05-24 Изд. №5 Стр 4 из 22 |
| | <i>Правила приема в докторантуру</i> НАО «Медицинский университет Астана» | |

1. Общие положения

1. Настоящие правила определяют порядок поступления в докторантуру НАО «Медицинский университет Астана» (далее – Университет).

2. Требования настоящих правил являются обязательными для председателя, членов приёмной комиссии, структурных подразделений, работников Университета, задействованных в процессе приема на обучение, а также абитуриентов.

2. Нормативные ссылки

3. Настоящие Правила регулируются в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III;
- 2) Законом Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года №407-IV;
- 3) Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан (далее – РК) от 31 октября 2018 года №600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» (далее – Типовые правила);
- 4) действующим законодательством РК и иными внутренними нормативными документами Университета.

3 Основная часть

4. Требования приема в докторантуру:

1) требования определяют порядок приема лиц в докторантуру Университета;

2) формирование контингента докторантов Университета осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров по научно-педагогическому и профильному направлениям, а также оплаты обучения за счет средств граждан и иных источников на конкурсной основе. Стоимость обучения определяется Университетом самостоятельно;

3) университет объявляет прием для обучения по группам образовательных программ (далее - ГОП) докторантуры только при наличии соответствующих лицензий на ведение образовательной деятельности;

4) количество граждан, принимаемых в докторантуру Университета для обучения за счет средств бюджета, определяется в пределах государственного образовательного заказа, размещаемого ежегодно на конкурсной основе;

5) гражданам РК государство обеспечивает предоставление права на получение на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования, если образование этого уровня они получают впервые, за исключением военных, специальных учебных заведений;

6) стоимость обучения определяется в соответствии с тарифом на платные образовательные услуги на соответствующий учебный год, утвержденным в установленном порядке;

7) прием иностранных граждан в докторантуру осуществляется на платной основе. Право на получение иностранными гражданами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами РК;

8) Университет вправе осуществлять в соответствии с законодательством РК в области образования прием граждан сверх государственного образовательного заказа, установленного

| | | |
|--|--|--|
|  | НАО «Медицинский университет Астана» <i>Интегрированная система менеджмента качества</i> | ПР-МУА-05-24 Изд. №5 Стр 5 из 22 |
| | <i>Правила приема в докторантуру</i> НАО «Медицинский университет Астана» | |

уполномоченным органом для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения за счет средств юридических и (или) физических лиц;

9) для приема документов и организации проведения вступительных экзаменов в Университете создаются приемная комиссия, экзаменационные комиссии по ГОП и апелляционная комиссия. Председателем приемной комиссии является Председатель Правления – Ректор Университета. Состав приемной комиссии утверждается приказом Председателя Правления – Ректора Университета;

10) прием заявлений лиц, претендующих на обучение по государственному образовательному заказу, в том числе в рамках целевой подготовки, проводится согласно Типовым правилам;

11) прием в докторантуру на образовательные программы направления «Здравоохранение», согласно приложения 1 проводится в два этапа: предварительный отбор, вступительные экзамены.

12) предварительный отбор поступающих в докторантуру проводится до начала вступительных экзаменов с 1 февраля по 15 апреля календарного года;

13) порядок предварительного отбора на обучение по ГОП докторантуры определяется Университетом самостоятельно;

14) результаты проведенного предварительного отбора на обучение по ГОП докторантуры являются допуском или недопуском к вступительным экзаменам;

15) прием в докторантуру на образовательные программы, согласно приложения 2 проводится на основании вступительных экзаменов, которые претенденты сдают через национальный центр тестирования (далее – НЦТ).

5 Порядок приема лиц, поступающих в докторантуру:

1) в докторантуру принимаются лица, имеющие степень «магистр» и стаж работы не менее 9 месяцев или завершившие обучение в резидентуре по медицинским специальностям;

2) прием лиц в докторантуру для обучения по государственному образовательному заказу осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов;

Прием граждан в докторантуру для обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников осуществляется по результатам вступительных экзаменов.

3) лица, поступающие в докторантуру, подают в Университет следующие документы: заявление (приложение 3);

документ об образовании (подлинник, при подаче документов в приемную комиссию);

документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);

официальный сертификат о сдаче экзамена по государственному языку (КАЗТЕСТ), выданный НЦТ, за исключением иностранных граждан;

международный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, указанных в Типовых правилах;

медицинская справка по форме 075/у, утвержденную приказом № КР ДСМ-175/2020, снимок флюорографии;

В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;

7) шесть фотографий размером 3х4 сантиметра;

8) документ, подтверждающий трудовую деятельность, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, за исключением иностранных граждан;

9) список научных публикаций за последние 3 календарных года, план проведения исследования (при наличии);

10) результаты предварительного отбора (по области образования "Здравоохранение");

11) конверт 11х22см А4;

| | | |
|--|--|--|
|  | НАО «Медицинский университет Астана» <i>Интегрированная система менеджмента качества</i> | ПР-МУА-05-24 Изд. №5 Стр 6 из 22 |
| | <i>Правила приема в докторантуру</i> НАО «Медицинский университет Астана» | |

12) бумажный скоросшиватель.

Документы, перечисленные в подпунктах 4), 5) и 8) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются заявителю;

4) лица, имеющие сертификат Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Program (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институционал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ) сдают дополнительное тестирование на знание английского языка (далее – дополнительное тестирование) до начала вступительного экзамена в докторантуру;

При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия не принимает документы от поступающих.

6 Порядок проведения вступительных экзаменов:

1) на период проведения вступительных экзаменов в докторантуру – в Университете создаются экзаменационные комиссии по ГОП. Допускается создание одной экзаменационной комиссии по родственным направлениям подготовки кадров.

Состав экзаменационной комиссии с указанием их председателей утверждается приказом Председателя Правления – Ректора Университета;

2) экзаменационные комиссии по ГОП формируются из числа профессорско-преподавательского состава Университета, сотрудников Университета, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, или степень доктора философии (PhD) по соответствующему профилю;

3) вступительный экзамен в докторантуру проводится в бумажном или компьютерном формате;

4) вступительный экзамен в бумажном формате по ГОП докторантуры согласно приложению 1 проводится самостоятельно Университетом, осуществляющими прием на образовательные программы докторантуры. При этом, поступающий сдает вступительный экзамен по ГОП докторантуры только в ОВПО, в который поступает;

5) на заседании Комиссии рассматриваются и изучаются поданные претендентами документы;

6) претенденты выходят на заседании экзаменационной комиссии с защитой аннотации (регламент выступления 10-15 мин.). На выступление аннотация должна быть подготовлена в виде презентации;

7) дата проведения вступительных экзаменов, время и место проведения утверждаются председателем приемной комиссии и доводятся до сведения поступающих за 3 (три) дня до начала вступительных экзаменов;

8) экзаменационная комиссия выносит решение по каждому кандидату на основании результатов конкурсных вступительных экзаменов (персонального собеседования);

9) итоги проведения вступительного экзамена оформляются ведомостью оценок и протоколом комиссии, которые передаются ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю) для объявления результатов. Ведомость, сводная ведомость и протокол комиссии подписываются председателем и всеми присутствующими членами комиссии (формы согласно приложению № 4, 5, 6 к настоящим Правилам);

10) результаты вступительных экзаменов объявляются в день их проведения;

11) вступительный экзамен в компьютерном формате по ГОП докторантуры согласно приложению 2 проводится в организациях, определенных уполномоченным органом в области образования;

12) вступительный экзамен в докторантуру в компьютерном формате состоит из:

собеседование с поступающим, которое проводится экзаменационной комиссией Университета;

написание эссе;

ответы на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы.

| | | |
|--|--|--|
|  | НАО «Медицинский университет Астана» <i>Интегрированная система менеджмента качества</i> | ПР-МУА-05-24 Изд. №5 Стр 7 из 22 |
| | <i>Правила приема в докторантуру</i> НАО «Медицинский университет Астана» | |

13) итоговая оценка представляет собой совокупность баллов, полученных путем суммирования результатов оценивания эссе, ответа на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы и собеседования в соответствии с Типовыми правилами;

14) собеседование для лиц, поступающих в докторантуру осуществляется Университетом до прохождения вступительных экзаменов по блокам "Написание эссе", "Ответы на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательных программ";

15) собеседование направлено на оценку профессиональных и личных качеств поступающего, потенциала для проведения научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы;

16) собеседование проводится в дистанционной форме с обязательным использованием видеосвязи. Видеозапись хранится в архиве не менее трех лет;

17) собеседование оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарем экзаменационной комиссии;

18) в случае неявки поступающего на собеседование выставляется 0 баллов, оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарем экзаменационной комиссии;

19) по завершению вступительного экзамена, ответы по блокам эссе и экзаменационных вопросов по профилю группы образовательной программы поступающего направляются в выбранный им ОВПО для обработки и оценивания;

20) уполномоченный орган в области образования объявляет результаты на следующий день после проведения вступительных экзаменов через информационную систему НЦТ;

21) передача вступительных экзаменов в год их сдачи не допускается.

7. Прием на обучение в Университет за счет средств местного бюджета:

1) для участия в конкурсе по государственному образовательному заказу за счет средств местного бюджета поступающие подают в Университет до 25 августа календарного года:

заявление (приложение 9);

документ о высшем образовании (подлинник);

сертификат, подтверждающий владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком и выписку о сдаче вступительного экзамена по группам образовательных программ с указанием баллов;

трудовой книжки (при наличии);

копию документа, удостоверяющего личность;

результаты предварительного отбора для образовательных программ, согласно приложению

1.

8 Требования к приему лиц на обучение по программам DBA:

1) формирование контингента по программам **DBA** Университета осуществляется на платной основе. Стоимость обучения определяется Университетом самостоятельно;

2) Университет объявляет прием на обучение по программам DBA прошедшим аккредитацию.

9 Порядок приема лиц на обучение по программам DBA:

1) на обучение по программам DBA принимаются лица, имеющих опыт работы не менее 5 лет, 3 из них управленческого стажа. При несоответствии данному критерию поступающий может представить мотивационное эссе (не более 10-15 предложений) с обоснованием необходимости его зачисления на данную программу и рекомендательное письмо (от работодателя, коллеги или преподавателя), в котором так же должна быть указана рекомендация к зачислению на данную программу, высшее образование на базе магистратуры (в т.ч. MBA или Executive MBA), или высшего специального образования, приравненного к профильной магистратуре;

2) лицам, получившим документы об образовании в зарубежных организациях образования, для поступления по программам DBA в соответствии с полученным уровнем образования и профилем подготовки необходимо пройти процедуру признания или нострификации документов об

| | | |
|--|--|--|
|  | НАО «Медицинский университет Астана» <i>Интегрированная система менеджмента качества</i> | ПР-МУА-05-24 Изд. №5 Стр 8 из 22 |
| | <i>Правила приема в докторантуру</i> НАО «Медицинский университет Астана» | |

образовании. в установленном законодательством порядке. Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания документов об образовании в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения;

3) лица, поступающие по программам ДВА подают в Университет через приемную комиссию следующие документы:

заявление;

копию документа о высшем образовании с приложением;

личный листок по учету кадров;

заверенную копию трудовой книжки;

6 фотографии 3 x 4;

медицинскую справку формы 075-У, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020, вместе с карточкой о прохождении флюорографии;

копию документа, удостоверяющую личность;

копию международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями / стандартами (при наличии);

эссе о выборе образовательной программы;

список научных и научно-методических работ (в случае их наличия).

Вместе с копиями документов, указанных в настоящем пункте, предоставляется оригинал для сверки.

Подлинность и срок действия представляемых документов проверяется приемной комиссией.

10. Порядок проведения вступительных экзаменов по программам ДВА:

1) лица, поступающие по образовательным программам ДВА проходят собеседование в Университете.

2) на период проведения собеседования в Университете создается экзаменационная комиссия;

3) экзаменационная комиссия формируется из числа профессорско-преподавательского состава Университета, сотрудников Университета, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, или степень доктора философии (PhD);

Состав экзаменационной комиссии с указанием их председателей утверждается приказом Председателя Правления – Ректора Университета или лицом, заменяющим.

4) собеседование с претендентами проводится в период с 4 до 20 августа календарного года и (или) с 19 ноября по 11 декабря календарного года;

5) экзаменационная комиссия выносит решение по каждому кандидату на основании большинства голосов;

6) по результатам собеседования оформляется ведомость, которая подписывается Председателем и всеми присутствующими членами комиссии;

7) результаты собеседования объявляются в день их проведения.

11 Работа апелляционной комиссии:

1) для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами вступительных экзаменов в Университете создается апелляционная комиссия. Председатели и состав апелляционных комиссий Университета утверждается приказом председателя приемной комиссии;

2) апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявления от лиц, поступающих в докторантуру, по содержанию экзаменационных материалов и техническим причинам;

3) апелляционная комиссия принимают решение по заявлению лица, апеллирующего результаты вступительного экзамена по ГОП докторантуры;

4) заявление на апелляцию от лиц, поступающих в докторантуру, подается на имя председателя апелляционной комиссии поступающим лично (согласно приложению 7) от лиц,

| | | |
|--|--|--|
|  | НАО «Медицинский университет Астана» <i>Интегрированная система менеджмента качества</i> | ПР-МУА-05-24 Изд. №5 Стр 9 из 22 |
| | <i>Правила приема в докторантуру</i> НАО «Медицинский университет Астана» | |

поступающих в докторантуру на образовательные программы, согласно приложения 2 через информационную систему НЦТ. Заявления принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов вступительного экзамена в докторантуру и рассматриваются апелляционной комиссией Университета в течение одного дня со дня подачи заявления;

5) апелляционная комиссия работает с каждым лицом в индивидуальном порядке. В случае неявки лица на заседание апелляционной комиссии его заявление на апелляцию не рассматривается;

6) при рассмотрении заявления апелляционной комиссией, лицо, подавшее апелляцию, предоставляет документ, удостоверяющий личность;

7) решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем и всеми членами комиссии, согласно приложения 8.

12 Зачисление в докторантуру:

1) зачисление в докторантуру производится приказом Председателя Правления – Ректора;

2) зачисление лиц в докторантуру осуществляется на основе международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком и по итогам вступительного экзамена по профилю ГОП докторантуры и набравших из возможных 100 баллов:

по государственному образовательному заказу на конкурсной основе не менее 75 баллов и/ли наивысший балл;

на платной основе по результатам конкурса не менее 75 баллов.

3) случае одинаковых показателей конкурсных баллов, преимущественное право при зачислении в докторантуру получают лица, имеющие наиболее высокую оценку вступительного экзамена по профилю группы образовательной программы. Затем учитываются баллы за эссе, научные достижения, соответствующие профилю образовательной программы: научные публикации, в том числе в рейтинговых научных изданиях, входящих в 1, 2 квартиль по данным Journal Citation Reports базы данных Web of science компании Clarivate Analytics за последние 3 календарных года; свидетельства о научных разработках; сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов; грамоты/дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах.

4) неосвоенные места по государственному образовательному заказу в докторантуру возвращаются в уполномоченные органы в виде заявки для дальнейшего перераспределения между Университетами в разрезе ГОП докторантуры до 15 октября календарного года.

5) Университет представляет в уполномоченные органы в течение 10 календарных дней после зачисления итоговый отчет по организации и проведению приема, а также копии приказов о зачислении докторантуру по государственному образовательному заказу

6) прием документов, вступительные экзамены и зачисление проводятся в период времени, указанный в Типовых правилах.

13. Зачисление на программы DBA:

1) зачисление по программам DBA производится приказом председателя Правления – Ректора или лицом, уполномоченным на это до 28 августа и/или 10 января календарного года;

2) зачисление осуществляется по результатам собеседования;

3) учебный год для обучающихся по программам DBA начинается не позднее двух недель с даты со дня издания приказа о зачислении.

4. Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка

14. Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка настоящих Правил Университета осуществляются в соответствии с требованиями стандарта Университета «Управление документацией» (СУ-МУА-02);

| | | |
|--|--|---|
|  | НАО «Медицинский университет Астана» <i>Интегрированная система менеджмента качества</i> | ПР-МУА-05-24 Изд. №5 Стр 10 из 22 |
| | <i>Правила приема в докторантуру</i> НАО «Медицинский университет Астана» | |

15. Оригинал настоящих правил хранится в центре обеспечения качества;

16. Сканированная версия настоящих Правил Университета размещается на сайте Университета

| | | |
|--|--|---|
|  | НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента качества | ПР-МУА-05-24 Изд. №5 Стр 11 из 22 |
| | Правила приема в докторантуру НАО «Медицинский университет Астана» | |

Приложение 1

Группы образовательных программ в области образования «Здравоохранение»

| № | Шифр | Наименование | Предшествующий уровень |
|---|------|------------------------------|--|
| 1 | D139 | Общественное здравоохранение | Магистратура по специальности 6М110100 – "Медицина", 6М110200 – "Общественное здравоохранение", 6М110300 – "Сестринское дело", 6М110400 – "Фармация", 6М110500 – "Медико-профилактическое дело", 6М110600 – "Менеджмент здравоохранения", 6М050600 – "Экономика", 6М050700 – "Менеджмент", 6М051300 – "Мировая экономика", 6М030100 – "Юриспруденция"; Резидентура (все специальности) |
| 2 | D140 | Фармация | Магистратура по специальности 6М110400 – "Фармация", 6М074800 – "Технология фармацевтического производства" |
| 3 | D141 | Медицина | Магистратура по специальности 6М110100 – "Медицина", 6М110300 "Сестринское дело", 6М110200 – "Общественное здравоохранение", 6М110500 – "Медико-профилактическое дело"; Резидентура (все специальности) |
| 4 | D151 | Сестринская наука | Магистратура по специальности 6М110100 – "Медицина", 6М110200 – "Общественное здравоохранение", 6М110300 – "Сестринское дело", 6М110400 – "Фармация", 6М110500 – "Медико-профилактическое дело", 6М110600 – "Менеджмент здравоохранения" |

| | | |
|--|--|---|
|  | НАО «Медицинский университет Астана» <i>Интегрированная система менеджмента качества</i> | ПР-МУА-05-24 Изд. №5 Стр 12 из 22 |
| | <i>Правила приема в докторантуру</i> НАО «Медицинский университет Астана» | |

Приложение 2

Группы образовательных программ в области образования «Биологические и смежные науки»

| № | Шифр | Наименование | Предшествующий уровень |
|----------|-------------|---------------------|---|
| 1 | D080 | Биология | Магистратура по специальности "Биология", "Биотехнология" |



Приложение 3

Председателю Правления – Ректору НАО «Медицинский университет Астана»

от гр. _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающего (ей) по адресу _____

окончившего (ей) _____

(указать год окончания, наименование учебного заведения,
специальность, квалификацию)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к сдаче вступительных экзаменов и участию в конкурсе для поступления в НАО «Медицинский университет Астана» на образовательную программу докторантуры «_____» на обучение

_____.

(по государственному образовательному заказу за счет РБ/ на платной основе)

С Правилами приема в докторантуру НАО «Медицинский университет Астана» на 20__-20__ учебный год ознакомлен(а).

Подпись/Дата _____

| | | |
|--|--|---|
|  | НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента качества | ПР-МУА-05-24 Изд. №5 Стр 14 из 22 |
| | Правила приема в докторантуру НАО «Медицинский университет Астана» | |

Приложение 4

Ведомость № _____ вступительного экзамена
по образовательной программе (наименование ОП)

| № | Ф.И.О. претендента | Научный задел | Актуальность и новизна | Методология | Практическая значимость | Научная презентация | Общий балл |
|---|--------------------|---------------|------------------------|-------------|-------------------------|---------------------|------------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |

Примечание:

Вступительный экзамен в докторантуру PhD оценивается по 100-балльной шкале и включает следующие разделы, оцениваемые в свою очередь по 20-балльной шкале председателем и каждым членом экзаменационной комиссии:

- **0-20 баллов - Научный задел**
- **0-20 баллов – Актуальность и новизна**
- **0-20 баллов – Методология**
- **0-20 баллов – Практическая значимость**
- **0-20 баллов - Научная презентация**

Данная ведомость выдается председателю и каждому члену экзаменационной комиссии для индивидуального оценивания претендента по вышеперечисленным разделам.

Председатель экзаменационной комиссии:

_____ (ФИО)

Члены комиссии:

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

Секретарь экзаменационной комиссии:

_____ (ФИО)

Приложение 5

Сводная ведомость № _____ вступительного экзамена
по образовательной программе (наименование ОП)

| № | Ф.И.О. претендента | Общий балл из ведомости № 1 | Общий балл из ведомости № 2 | Общий балл из ведомости № 3 | Общий балл из ведомости № 4 | Общий балл из ведомости № 5 | Общий балл из ведомости № 6 | Итоговый средний балл |
|---|--------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |

Примечание:

Итоговый средний балл за вступительный экзамен в докторантуру PhD исчисляется путем выведения среднего балла, суммируя общие баллы из ведомостей председателя и каждого члена экзаменационной комиссии.

Данная сводная ведомость содержит результаты вступительного экзамена, и на ее основании экзаменационная комиссия выносит решение по каждому кандидату о зачислении в докторантуру.

Председатель экзаменационной комиссии:
_____ (ФИО)

Члены комиссии:
 _____ (ФИО)
 _____ (ФИО)
 _____ (ФИО)
 _____ (ФИО)
 _____ (ФИО)

Секретарь экзаменационной комиссии:
_____ (ФИО)

| | | |
|--|--|---|
|  | НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента качества | ПР-МУА-05-24 Изд. №5 Стр 16 из 22 |
| | Правила приема в докторантуру НАО «Медицинский университет Астана» | |

Приложение 6

Протокол № _____

Персонального собеседования с претендентами, поступающими в докторантуру по образовательной программе _____
 « ____ » _____ 20__ года

Состав комиссии:

Председатель комиссии:

Ф.И.О. – должность, ученая степень

Члены комиссии:

1. Ф.И.О. – должность, ученая степень
2. Ф.И.О. – должность, ученая степень
3. Ф.И.О. – должность, ученая степень
4. Ф.И.О. – должность, ученая степень
5. Ф.И.О. – должность, ученая степень

Секретарь:

Ф.И.О. – должность

Состав комиссии утвержден приказом Председателя Правления – Ректора НАО «МУА» (номер приказа, дата)

Ф.И.О. претендента _____

На собеседовании заданы следующие вопросы:

ПОСТАНОВИЛИ: рекомендовать / не рекомендовать на зачисление
 (необходимое подчеркнуть)

Председатель комиссии:

Ф.И.О. – подпись

Члены комиссии:

1. Ф.И.О. – подпись
2. Ф.И.О. – подпись
3. Ф.И.О. – подпись
4. Ф.И.О. – подпись
5. Ф.И.О. – подпись

Секретарь:

Ф.И.О. – подпись

| | | |
|--|--|---|
|  | НАО «Медицинский университет Астана» <i>Интегрированная система менеджмента качества</i> | ПР-МУА-05-24 Изд. №5 Стр 17 из 22 |
| | <i>Правила приема в докторантуру</i> НАО «Медицинский университет Астана» | |

Приложение 7

Председателю апелляционной
комиссии НАО «Медицинский
университет Астана»

(ФИО председателя)

от _____

(ФИО заявителя)

Заявление

Прошу Вас на рассмотрение апелляционной комиссии вынести представленные мною экзаменационные материалы, в связи с _____

Дата, подпись

| | | |
|--|--|---|
|  | НАО «Медицинский университет Астана» <i>Интегрированная система менеджмента качества</i> | ПР-МУА-05-24 Изд. №5 Стр 19 из 22 |
| | <i>Правила приема в докторантуру</i> НАО «Медицинский университет Астана» | |

Приложение 9

Председателю Правления – Ректору НАО «Медицинский университет Астана»

от гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу _____

окончившего (ей) _____

(указать год окончания, наименование учебного заведения, специальность, квалификацию)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять мои документы для поступления в докторантуру с правом участия в конкурсе на обучение по государственному образовательному заказу за счет средств местного исполнительного органа

по образовательной программе

: _____

Дата, подпись

| | | |
|--|--|---|
|  | НАО «Медицинский университет Астана» <i>Интегрированная система менеджмента качества</i> | ПР-МУА-05-24 Изд. №5 Стр 20 из 22 |
| | <i>Правила приема в докторантуру</i> НАО «Медицинский университет Астана» | |

Лист согласования

| ФИО, подразделение, должность | Тип действия | Время и дата согласования или подписания | Данные по ЭЦП |
|--|---------------------|---|---|
| Раисова К.А. - Декан - Исследовательская школа | Согласовано | 27.06.2024 16:17 | РАИСОВА К.А. |
| Мухамбетова А.К. - Руководитель - Управление правового обеспечения | Согласовано | 27.06.2024 16:23 | МУХАМБЕТОВА А.К. |
| Асылаева К.К. - Руководитель - Центр обеспечения качества | Согласовано | 28.06.2024 08:47 | АСЫЛАЕВА К.К. |
| Сайдангазин Д.Д. - Проректор, член Правления | Согласовано | 02.07.2024 16:31 | САЙДАНГАЗИН Д.Д. |
| Жунусова А.Б. - Проректор АР, член Правления | Согласовано | 27.06.2024 14:45 | ЖУНУСОВА А.Б. |
| Койков В.В. - Проректор ИР, член Правления | Согласовано | 28.06.2024 13:27 | КОЙКОВ В.В. |
| Газалиева М.А. - Проректор КР, член Правления | Согласовано | 28.06.2024 14:30 | ГАЗАЛИЕВА М.А. |
| Мараджапов Б.И. - Финансовый директор, член Правления | Согласовано | 27.06.2024 19:13 | МАРАДЖАПОВ Б.И. |
| Маханбаева Н.Н. - Исполнительный директор, член Правления | Согласовано | 28.06.2024 08:08 | МАХАНБАЕВА Н.Н. |
| Алтынбаева Г.К. - Главный специалист - Приемная комиссия | Согласовано | 03.07.2024 11:28 | АЛТЫНБАЕВА Г.К. |
| Жилкибаева К.Т. - Руководитель - Приемная комиссия | Подписано | 03.07.2024 16:39 | ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST), ЖИЛКИБАЕВА КАРЛЫҒАШ, Некоммерческое Акционерное Общество "Медицинский университет Астана" |



Лист регистраций изменений

| № п/п | Номера листов (страниц) | | | | Всего листов | Номер раздела, подраздела, пункта стандарта, к которому относятся изменения | Подпись лица, внесшего изменения | Дата внесения изменения |
|-------|-------------------------|------------|-------|----------------|--------------|---|----------------------------------|-------------------------|
| | Измененных | Замененных | Новых | Аннулированных | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

