Утвержден
Решением Советом директоров
НАО «Медицинский Университет Астана», протокол
№ 14 от « 23 » декабря 2025 года

СТАНДАРТ УНИВЕРСИТЕТА

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ

СУ-МУА-06-01-25

«АСТАНА МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ»
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
АККРЕДИТАЦИЯ ЖӘНЕ САПАНЫ БАСҚАРУ
ДЕПАРТАМЕНТІ

ТҮПНҰСҚА/ОРИГИНАЛ

«АСТАНА МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ»
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
АККРЕДИТАЦИЯ ЖӘНЕ САПАНЫ БАСҚАРУ
ДЕПАРТАМЕНТІ

ТІРКЕУ № 34

«03» 02 2026 ж.

г. Астана

Запрещается несанкционированное копирование документа

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 **РАЗРАБОТАН:** - Комплаенс-офицером

2 **РАЗРАБОТЧИКИ:** - Комплаенс-офицером Есембаев К.С.

3 **ВНЕДРЕН:** - Комплаенс-офицером

4 **УТВЕРЖДЕН:** - «23» 12 2025 г.

5 **ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ:** «23» 12 2025 г.

6 **СОГЛАСОВАН:**
- Проректор по академической работе, член Правления Досанова А.К.
- Проректор по клинической работе, член Правления Шакенов А.Д.
- Проректор по научной работе, член Правления Шульгау З.Т.
- Проректор по стратегическому развитию и международному сотрудничеству, Член Правления Мысаев А.О.
- Директор Департамента аккредитации и управления качеством Жунусова А.Б.
- Начальник отдела правового обеспечения Тукбекова М.Е.

7 **ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА -** по мере необходимости

Запрещается несанкционированное копирование документа

Содержание

1. Назначение и область применения 4
2. Нормативные ссылки 4
3. Термины и определения 4
4. Сокращения и обозначения 4
5. Ответственность и полномочия 5
6. Основная часть 5
7. Записи 8
8. Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка 9

Лист согласования 10
Лист регистраций изменений 11
Лист ознакомления 12

Запрещается несанкционированное копирование документа

1. Назначение и область применения

1. Настоящий Антикоррупционный стандарт Некоммерческого акционерного общества «Медицинский университет Астана» (далее – НАО «МУА) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по формированию антикоррупционных стандартов, утвержденными уполномоченным органом по противодействию коррупции.

2. Антикоррупционный стандарт обязателен к соблюдению работниками НАО «МУА».

3. Контроль за соблюдением работниками НАО «МУА» антикоррупционного стандарта возлагается на руководителей структурных подразделений НАО «МУА» и Комплаенс-офицера.

4. Целью антикоррупционного стандарта является установление системы рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции в НАО «МУА».

5. Задачами Антикоррупционного Стандарта являются:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у работников НАО «МУА» ;

2) определение действий и решений работников НАО «МУА», направленных на неукоснительное соблюдение установленных правил;

3) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

6. Основными принципами Антикоррупционного Стандарта является:

1) законность;

2) приоритет защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина;

3) гласность и прозрачность;

4) взаимодействие государства и гражданского общества;

5) системное и комплексное использование мер противодействия коррупции;

6) приоритетное применение мер предупреждения коррупции;

7) защита и поощрение лиц, оказывающих содействие в противодействии коррупции;

8) неотвратимость наказания за совершение коррупционных правонарушений.

2. Нормативные ссылки

7. Закон Республики Казахстан № 410-V от 18.11.2015г. «О противодействии коррупции»,

8. Международный стандарт: ISO 37001 «Системы менеджмента противодействия коррупции»

9. Типовое базовое направление №4 «Предупреждение и противодействие коррупции» на 2024 год.

3. Термины и определения

Таблица 1. Термины и определения

Термины	Определения
Работник НАО «МУА»	Работник Некоммерческого Акционерного общества «Медицинский университет Астана"
Государственная услуга	Деятельность органов власти, направленная на реализацию прав и законных интересов граждан и организаций.
Коррупционные правонарушения	Имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность.

4. Сокращения и обозначения

Запрещается несанкционированное копирование документа

10. В настоящем стандарте применены следующие сокращения и обозначения в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2. Сокращения и обозначения

Сокращение	Полное название приведенных обозначений и сокращений
НАО «МУА»	Некоммерческое Акционерное общество «Медицинский университет Астана"
СУ	Стандарт Университета
ДАиУК	Департамент аккредитации и управление качеством

5. Ответственность и полномочия

11.Ответственность за разработку и управление настоящим Стандартом в соответствии с требованиями стандартов университета: «Общие требования к содержанию, изложению и оформлению документации интегрированной системы менеджмента» (СУ-МУА-36-01) и «Управление документацией» (СУ-МУА-36-02) несет Комплаенс-офицер.

12.За несоблюдение антикоррупционного стандарта работники НАО «МУА» несут дисциплинарную ответственность, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

13. Ответственность за выполнение требований настоящего стандарта несут все работники Университета в рамках своих должностных обязанностей.

6. Основная часть

Правила поведения работников НАО «МУА»

14.Работник НАО «МУА» при реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц должен:

1) обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан, обращения, сообщения, отклики, запросы и предложения физических и юридических лиц, принимать по ним необходимые меры;

2) быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц, проявлять вежливость и корректность;

3) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

4) способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;

5) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

6) не распространять сведения, не соответствующие действительности;

7) не допускать действия (бездействие), затрудняющие реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов;

8) не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды.

15. Работник НАО «МУА» при подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции должен:

9) конкретно и четко определять должностные обязанности работников, находящихся в подчинении;

10) равномерно распределять трудовую нагрузку между работниками, находящимися в подчинении с учетом их опыта работы и занимаемых должностей;

Запрещается несанкционированное копирование документа

11) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов деятельности подчиненных, а также применении к ним мер поощрения и взыскания;

12) не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;

13) не отдавать явно невыполнимые распоряжения, поручения или выходящие за рамки должностных обязанностей подчиненных работников, а также противоречащие законодательству Республики Казахстан;

14) не допускать привлечения подчиненных работников для выполнения неслужебных или личных заданий;

15) устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений подчиненными работниками;

16) обеспечивать предотвращение и пресечение фактов нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных работников в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

17) своевременно принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

16. Работник НАО «МУА» при оказании государственных услуг должен:

18) оказывать государственные услуги в соответствии с законодательством о государственных услугах;

19) не допускать оказания государственных услуг по основаниям, не предусмотренным стандартами государственных услуг, соответствующими законами Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими оказание государственных услуг;

20) принимать на постоянной основе меры по повышению качества оказываемых государственных услуг, ориентируясь на запросы субъектов рынка как потребителя государственных услуг;

21) предоставлять полную и достоверную информацию о порядке оказания государственных услуг услугополучателям в доступной форме;

22) не требовать и не запрашивать предоставления дополнительных документов, не входящих в утвержденный перечень для оказания государственной услуг, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

23) не допускать волокиты при рассмотрении заявлений на получение государственных услуг, жалоб услугополучателей, информировать их о результатах рассмотрения в установленные сроки;

24) не вступать в неслужебные отношения, минимизировать непосредственный контакт с заявителями на получение государственных услуг;

25) не допускать случаев необоснованных отказов при оказании государственных услуг услугополучателям;

26) рассматривать результаты общественного мониторинга государственных услуг и осуществлять мероприятия по дальнейшей оптимизации бизнес-процессов оказания государственных услуг в части упрощения процедур, сокращения сроков и перечня документов, необходимых для оказания государственных услуг.

17. Работники НАО «МУА» при организации кадровой работы по подбору и расстановке сотрудников НАО «МУА» должны:

27) соблюдать установленные сроки рассмотрения материалов на назначения;

28) при приеме на работу в НАО «МУА» разъяснять основные обязанности, запреты и ограничение, возлагаемые на работников НАО «МУА»;

29) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан при отборе кадров;

30) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников

Запрещается несанкционированное копирование документа

НАО «МУА»;

31) не требовать от кандидатов на работу документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;

Иные ограничения, запреты и требования

18. Работник НАО «МУА» должен:

1) руководствоваться принципом законности, строго соблюдать требования Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, антикоррупционное законодательство и законодательство об Агентстве;

2) неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, добросовестно, беспристрастно распоряжаться предоставленными полномочиями, и надлежащим образом исполнять свои должностные обязанности;

3) обеспечивать сохранность государственной собственности, использовать ее рационально, эффективно и только в служебных целях;

4) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для закупок НАО «МУА»;

5) проявлять активность в противодействии коррупции, в раскрытии коррупционных правонарушений;

6) соблюдать конфиденциальность и не разглашать третьим лицам служебную, коммерческую тайну и иную информацию в любой доступной для восприятия форме на любых видах носителей, полученную при исполнении своих должностных полномочий, включая информацию, полученную при работе с автоматизированными информационными системами (при наличии доступа к ним), за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан;

7) принимать меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов;

8) письменно уведомлять непосредственного руководителя, Комплаенс-офицера о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

9) прекратить исполнение должностных обязанностей, если имеется конфликт интересов;

10) поддерживать позитивный имидж НАО «МУА»: соблюдать этические нормы поведения, проявлять корректное поведение при исполнении должностных обязанностей, оказании государственных услуг и другом внешнем и внутреннем взаимодействии с физическими лицами и представителями юридических лиц.

19. Работнику НАО «МУА» запрещается следующее:

11) совершать предусмотренные законодательством Республики Казахстан виновные деяния, сопряженные с коррупцией или создающие условия для коррупции, которые влекут установленную законодательством административную и(или) уголовную ответственность (коррупционные правонарушения);

12) осуществлять деятельность, не совместимую с выполнением государственных функций, в соответствии с антикоррупционным законодательством;

13) склонять или поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

14) неправомерно вмешиваться в деятельность других государственных органов, организаций;

15) участвовать в действиях, препятствующих нормальному функционированию НАО «МУА» и выполнению должностных обязанностей;

16) предоставлять не предусмотренные законодательством Республики Казахстан преимущества (протекционизм, семейственность) при поступлении и продвижении по работе в НАО «МУА»;

17) использовать свои должностные полномочия при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных интересов своих близких родственников (родителей, детей, усыновителей (удочерителей), усыновленных (удочеренных), полнородных и неполнородных

Запрещается несанкционированное копирование документа

братьев и сестер, дедушек, бабушек, внуков), супруга (супруги) и (или) свойственников (полнородных и неполнородных братьев и сестер, родителей и детей супруга (супруги);

18) совместная работа своих близких родственников (родителей, детей, усыновителей (удочерителей), усыновленных (удочеренных), полнородных и неполнородных братьев и сестер, дедушек, бабушек, внуков), супруга (супруги) и (или) свойственников (полнородных и неполнородных братьев и сестер, родителей и детей супруга (супруги), в соответствии с антикоррупционным законодательством;

19) исполнять должностные обязанности, если имеется конфликт интересов;

20) быть представителем по делам третьих лиц в НАО «МУА»;

21) оказывать неправомерные предпочтения юридическим и(или) физическим лицам при подготовке и принятии решений;

22) использовать свое должностное положение в целях извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

23) оказывать кому бы то ни было любое не предусмотренное законодательством Республики Казахстан содействие в осуществлении предпринимательской и иной связанной с извлечением дохода деятельности;

24) принимать материальное вознаграждение, подарки или услуги за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших;

25) принимать лично или через посредников незаконные имущественные блага и преимущества, связанные с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей либо иное использование своих полномочий для получения имущественной выгоды, любого вознаграждения в виде денег, услуг и в иных формах от юридических и физических лиц или их представителей;

26) дарить подарки и оказывать неслужебные услуги работника НАО «МУА» и иным лицам для получения с использованием должностных полномочий указанных лиц имущественной выгоды, блага либо преимущества;

27) использовать не предусмотренные законодательством Республики Казахстан преимущества в получении кредитов, ссуд, приобретении ценных бумаг, недвижимости и иного имущества;

28) использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

29) нарушать установленный законом порядок рассмотрения обращений физических и юридических лиц и решения иных входящих в его компетенцию вопросов;

30) требовать от физических или юридических лиц информацию, представление которой этими лицами не предусмотрено законодательством Республики Казахстан;

31) необоснованно отказывать в информации физическим и(или) юридическим лицам, предоставление которой предусмотрено законодательством Республики Казахстан, задерживать ее, предоставлять недостоверную или неполную информацию;

32) участвовать в азартных играх и (или) пари в игорных заведениях, которые подпадают под определение, предусмотренное Законом Республики Казахстан «Об игорном бизнесе», а равно участию в азартных играх и (или) пари в неотведенных для этого местах или в азартных играх и (или) пари, проводимых посредством использования сетей телекоммуникаций, в том числе сети Интернет.

7. ЗАПИСИ

Записи отсутствует

Запрещается несанкционированное копирование документа

8. Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка

20. Пересмотр/актуализация, внесение изменений, хранение и рассылка настоящего Стандарта Университета осуществляется в соответствии с требованиями стандарта Университета СУ-МУА-36-02 «Управление документацией».

21. Оригинал настоящего стандарта Университета регистрируется и хранится в ДАиУК.

22. Сканированная версия настоящего стандарта размещается на трёх языках на официальном сайте Университета в разделе «Работникам».

Запрещается несанкционированное копирование документа

Лист согласования

№	Должность	ФИО	Дата согласования	Подпись
1	Проректор по академической работе, член Правления	Досанова А.К.	19.12.2025	
2	Проректор по клинической работе, член Правления	Шакенов А.Д.	19.12.2025	
3	Проректор по научной работе, член Правления	Шульгау З.Т.	19.12.2025	
4	Проректор по стратегическому развитию и международному сотрудничеству, Член Правления	Мысаев А.О.	19.12.2025	
5	Директор Департамента аккредитации и управленич качеством	Жунусова А.Б.	19.12.2025	

Запрещается несанкционированное копирование документа

Лист регистраций изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)				Всего листов	Номер раздела, подраздела, пункта стандарта, к которому относятся изменения	Подпись лица, внесшего изменения	Дата внесения изменения
	Измененных	Замененных	Новых	Аннулированных				

Запрещается несанкционированное копирование документа!

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись

Запрещается несанкционированное копирование документа!