

Утверждено
Решением Правления
НАО «Медицинский университет
Астана», протокол
№ 30 от « 25 » декабря 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА

О ДИССЕРТАЦИОННОМ СОВЕТЕ
НАО «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ АСТАНА»

ПЛ-МУА-143-24

«АСТАНА МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ»
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ОРТАЛЫҒЫ

ТІРКЕУ № 49

05 сәуірі 2025 ж.

«АСТАНА МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ»
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ОРТАЛЫҒЫ

ТҮПНҰСҚА / ОРИГИНАЛ

г. Астана

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 **РАЗРАБОТАН** Исследовательской школой
- 2 **РАЗРАБОТЧИК** Ученый секретарь Диссертационного Совета специальности «Общественное здравоохранение» НАО МУА, PhD, Умбетжанова А.Т.
Ученый секретарь Диссертационного Совета специальности «Медицина» НАО МУА, д.м.н, асс.профессор Алмабаева А.И.
Декан Исследовательской школы, PhD, Раисова К.А.
Старший методист Исследовательской школы Жүнісәлі Н. Қ.
- 3 **ВНЕДРЕН:** Исследовательской школой, Диссертационными Советами НАО «Медицинский университет Астана»
- 4 **УТВЕРЖДЕН:** № 30 от «25» сентября 2024 г.
- 5 **ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ:** «25» сентября 2024 г.
- 6 **СОГЛАСОВАН:** Проректор, член Правления Жунусова А.Б.
Проректор, член Правления Койков В.В.
Проректор, член Правления Сайдангазин Д.Д.
Проректор, член Правления Газалиева М.А.
Финансовый директор, член Правления Мараджапов Б.И.
Руководитель центра обеспечения качества Асылаева Х.К.
Руководитель управления правового обеспечения Мухамбетова А.К.
- 7 **ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА:** по мере необходимости

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	Ошибка! Закладка не определена.
2. Основная часть.....	4
3. Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка	12
4. Записи	12
Приложение 1 Форма «Отчет о работе диссертационного совета».....	14
Приложение 2 Форма «Заключение Этической комиссии»	155
Приложение 3 Форма «Сведения о докторанте ФИО»	166
Приложение 4 Форма «Письменный отзыв официального рецензента»	188
Приложение 5 Форма «Явочный лист членов диссертационного совета»	222
Лист согласования	223
Лист регистрации изменений	234
Лист ознакомления	255

1. Общие положения

1. Диссертационный совет (далее – ДС или Совет) НАО «Медицинского университета Астана» (далее – Университет, НАО МУА, вуз) является коллегиальным органом, который проводит защиту диссертационных работ докторантов и ходатайствует перед Комитетом по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования (далее – Комитет) о присуждении степени доктора философии (PhD), доктора по профилю.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с подпунктом 30, статьи 6 Закона Республики Казахстан от 01 июля 2024 года «О науке и технологической политике», с Типовым положением о диссертационном совете, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года №126, и Приказом и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы МОН РК» от 14.06.2024 № 294.

3. ДС осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и на основе объективности и независимости от административно-управленческих, ведомственных, коллегиальных и финансово-экономических влияний.

2. Основная часть

4. Нормативные ссылки

1) Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.


2) Термины и определения

Таблица 1. Термины и определения

Термины	Определения
Диссертационный совет	коллегиальный орган при организации высшего и (или) послевузовского образования (далее – вуз), который проводит защиту диссертационных работ докторантов
Доктор философии (PhD), доктор по профилю	степени, присуждаемые лицам, освоившим программу докторантуры по научно-педагогическому направлению или соответствующей сфере профессиональной деятельности и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
Член диссертационного совета	специалист, имеющий ученую степень (кандидата наук, доктора наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академическую степень доктора философии (PhD), доктора по профилю или степень доктора философии (PhD), доктора по профилю по соответствующей специальности
Рецензент	специалист, имеющий ученую степень (кандидата наук, доктора наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академическую степень доктора философии (PhD), доктора по профилю или степень доктора философии (PhD), доктора по профилю по соответствующей специальности, который предоставляет отзыв (рецензию) на диссертационную работу
Диссертация	квалификационная научная работа по конкретной специальности образовательной программы по подготовке доктора философии (PhD), доктора по профилю
Research proposal	документ, подготовленный докторантом и утвержденный вузом в течение первого или второго годов обучения, включающий цель, задачи и методологию исследования, обзор литературы и ожидаемые результаты исследования- научное обоснование диссертационного исследования

5. Состав и структура диссертационного совета

1) Диссертационный совет состоит из председателя, заместителя председателя, ученого секретаря и членов совета. В состав диссертационного совета входят не более 7 (семи) человек, имеющих ученую степень (кандидата наук, доктора наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академическую степень доктора философии (PhD), доктора по профилю или степень доктора философии (PhD), доктора по профилю.

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПЛ-МУА-143-24 Изд. № 3 Стр. 5 из 25
	<i>Положение о Диссертационном Совете</i>	

Не менее 3 (трех) членов диссертационного совета являются представителями других вузов, научных и (или) других организаций.

В составе диссертационного совета 4 (четыре) члена являются постоянными членами, в том числе председатель, заместитель председателя и ученый секретарь.

В составе диссертационного совета 3 (три) члена диссертационного совета назначаются временно на период защиты докторанта в зависимости от темы докторского исследования.

Временными членами диссертационного совета не назначаются научные консультанты, а также лица, аффилированные с докторантом или его научным консультантом:

близкие родственники – родители, дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), братья и сестры, дедушки, бабушки, внуки, супруг или супруга, свойственники; сотрудники организаций, с которыми докторант или научный консультант состоит в трудовых или иных отношениях, предполагающих получение от них финансовых или иных ресурсов; соавторы статей и обзоров, опубликованных совместно в течение последних 3 (три) лет.

2) В состав диссертационного совета не включаются:

ректор вуза, при котором создан диссертационный совет;
 сотрудники Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан;
 специалисты, которые являлись научными консультантами, руководителями по диссертациям, получившим отрицательное решение Комитета по содержанию диссертации за последние 5 (пять) лет.

3) В составе диссертационного совета один из членов совета является зарубежным ученым.

4) Не менее 4 (четыре) членов диссертационного совета имеют публикации в рецензируемых международных научных журналах: не менее 3-х (трех) публикаций в изданиях, входящих в первые три квартала по данным Journal Citation Reports (Журнал Цитэйшэн Репортс) компании Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс) или имеющих в базе данных Scopus (Скопус) показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 35-ти (тридцати пяти) по одной из научных областей, соответствующих направлениям подготовки кадров за последние 5 (пять) лет;

5) Постоянный состав и изменения в нем, а также председатель, заместитель председателя и ученый секретарь совета утверждаются приказом ректора на основе решения Ученого совета вуза.

6) Временные члены ДС утверждаются протоколом Диссертационного Совета.

6. Порядок и условия функционирования диссертационного совета

1) Функции диссертационного совета:

прием документов к защите диссертации;
 назначение временных членов ДС, даты защиты и официальных рецензентов;
 создание комиссии из числа членов ДС (далее – Комиссия диссертационного совета) для проверки диссертации на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования (плагиат);

проведение публичной защиты диссертации;

принятие решения по диссертации.

2) Функции ученого секретаря диссертационного совета:

организация процедур приема к защите и проведения защиты диссертации;
 направление диссертации на проверку по системе "Антиплагиат", в библиотеку ОВПО, Национальную академическую библиотеку Республики Казахстан и Национальную библиотеку Республики Казахстан, официальным рецензентам;

направление корреспонденции по деятельности диссертационного совета;

размещение материалов и информации на сайте диссертационного совета;


подготовка к заседанию диссертационного совета, в том числе программных и технических средств;

оформление документов диссертационного совета;

подготовка пакета документов для направления в Комитет.

Корреспонденция отправляется с официальной корпоративной почты ученого секретаря. Не допускается возложение обязанностей ученого секретаря на иных лиц, в том числе на докторанта.

3) Вуз обеспечивает:

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПЛ-МУА-143-24 Изд. № 3 Стр. 6 из 25
	<i>Положение о Диссертационном Совете</i>	

необходимые условия для проведения заседаний диссертационного совета и публичной защиты диссертаций, в том числе посредством применения информационно-коммуникационных технологий, программных и технических средств;

проверку диссертаций в лицензионных системах обнаружения заимствований, в том числе по международным базам данных;

возмещение расходов, связанных с деятельностью диссертационного совета, в том числе командировочные расходы членов диссертационного совета.

4) Члены диссертационного совета:

предоставляют объективные, полные и достоверные сведения;

не допускают сокрытия данных, относящихся к защите диссертации;

реагируют на факты нарушения научной этики;

при принятии решения свободны от влияния общественного мнения, одной из сторон или третьих лиц;

принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

в процессе деятельности не употребляют грубые, оскорбительные выражения, обвинения, наносящие ущерб чести и достоинству других членов совета, докторантов, научных консультантов и официальных рецензентов.

5) В случае выявления фактов несоблюдения требований, указанных в настоящем пункте, член диссертационного совета исключается из его состава.

По окончании календарного года диссертационный совет представляет в Комитет отчет о работе диссертационного совета по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

7. Процедура и требования по прохождению защиты диссертационных работ

1) Диссертационный совет проводит защиту диссертации, представленной докторантом в форме диссертационной работы или серии статей, опубликованных докторантом согласно требованиям пункта 5-1 Правил присуждения степеней, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6951).

2) До приема документов к защите, проводится предварительное обсуждение диссертации на расширенном заседании кафедры.

3) За 1 (один) месяц до проведения расширенного заседания кафедры диссертация направляется на рецензию 2 (двум) специалистам с ученой степенью (доктора наук, кандидата наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академической степенью доктора философии (PhD), доктора по профилю или степенью доктора философии (PhD), доктора по профилю в области научных исследований докторанта.

На расширенном заседании кафедры принимают участие не менее 2/3 (двух третей) членов кафедры, рецензенты, члены ученого или академического совета структурного подразделения, научные консультанты, а также представители смежных (родственных) кафедр и (или) структурных подразделений вуза, научных и других организаций, специалисты-практики (для диссертаций, имеющих прикладной характер). Решение о рекомендации диссертации к защите принимается простым большинством голосов. В случае, если диссертация не соответствует пункту 4, 5 и (или) 6 Правил присуждения степеней диссертация не направляется на защиту.

При отсутствии консультантов, их отзывы по диссертации докторанта на заседании зачитываются председательствующим или секретарем.

4) После получения положительного заключения расширенного заседания кафедры докторант подает заявление ректору вуза о выборе диссертационного совета, в котором он будет защищаться. В случае, если докторантом указывается диссертационный совет другого вуза, то в течение 10 (десяти) рабочих дней НАО МУА направляет его документы в диссертационный совет.

5) В диссертационный совет представляются следующие документы:

отзывы отечественного и зарубежного научных консультантов;

положительное заключение расширенного заседания;

диссертационная работа в твердом переплете и на электронном носителе (в случае, если диссертация защищается в форме диссертационной работы);

список научных трудов, подписанный ученым секретарем вуза, в котором докторант проходил обучение, и копии публикаций;

заключение Этической комиссии вуза, в котором обучался докторант, об отсутствии нарушений в процессе планирования, оценки, отбора, проведения и распространения результатов научных исследований, включая защиту прав, безопасности и благополучия объектов исследования (объектов живой природы и среды обитания), согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

копия документа, удостоверяющего личность;

копия транскрипта об освоении профессиональной учебной программы докторантуры;

аннотация диссертации на казахском, русском, английском языках общим объемом не более 15 страниц. В аннотации описывается тема, цель диссертационного исследования, задачи исследования, методы исследования, основные положения (доказанные научные гипотезы и другие выводы, являющиеся новыми знаниями), выносимые на защиту, описание основных результатов исследования, обоснование новизны и важности полученных результатов, соответствие направлениям развития науки или государственным программам, описание вклада докторанта в подготовку каждой публикации;

выписка из протокола заседания ученого совета вуза, в котором докторант проходил обучение, об утверждении темы диссертации и назначении консультантов.

по истечению 3 лет после выпуска докторант допускается к защите на платной основе, после повторного утверждения научного обоснования (research proposal) диссертационного исследования;

характеристика на докторанта за подписью заведующего кафедрой, где докторант проходил обучение;

справка о результатах проверки диссертационной работы претендента на плагиат в лицензионной системе обнаружения заимствований, в том числе по международным базам данных, выданная вузом;

докторант, который проходил обучение вне НАО МУА, представляет документы в ДС с сопроводительным письмом на бланке вуза, в котором проходил обучение;

4 фото 3*4.

Диссертационная работа представляется на казахском или русском, или английском языке.

Регистрацию указанных в настоящем пункте документов осуществляет ученый секретарь диссертационного совета и в срок не более 2 (двух) рабочих дней представляет их в диссертационный совет.

На заседании диссертационного совета по приему диссертации к защите постоянный состав совета назначает временных членов диссертационного совета в соответствии с требованиями пункта 2.3. настоящего Положения.

6) Не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня приема документов диссертационный совет определяет дату защиты диссертации и назначает двух официальных рецензентов, имеющих ученую степень (доктора наук, кандидата наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академическую степень доктора философии (PhD), доктора по профилю или степень доктора философии (PhD), доктора по профилю. Рецензенты имеют 5 (пять) научных статей в области исследований докторанта в журналах, включенных в Перечень изданий Комитета и/или базы данных Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или Scopus (Скопус), и/или в зарубежных рецензируемых изданиях или 1 (одну) монографию (единолично написанная).

7) Дата защиты не превышает более 3 (трех) месяцев со дня назначения даты защиты. При назначении даты защиты соблюдается очередность поступления документов докторантов.

8) При назначении официальных рецензентов диссертационный совет руководствуется принципом независимости друг от друга рецензентов, научных консультантов.


Официальными рецензентами не назначаются:

сотрудники Комитета;

соавторы докторанта по работам, опубликованным по теме диссертации;

руководители и работники структурных подразделений ОВПО и (или) научной организации, где выполнялась диссертация и (или) ведутся научно-исследовательские работы, по которым докторант является заказчиком или исполнителем (соисполнителем);

специалисты, которые являлись научными консультантами или официальными рецензентами, предоставившими положительное заключение по диссертациям, получившим отрицательное решение Комитета по содержанию диссертации за последние 3 (три) года;

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПЛ-МУА-143-24 Изд. № 3 Стр. 8 из 25
	<i>Положение о Диссертационном Совете</i>	

близкие родственники - родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, бабушка, бабушка, внуки.

9) Диссертационный совет размещает на Интернет-ресурсе вуза следующие материалы о защитах докторантов и деятельности совета:

извещение о предстоящей защите с указанием информации о докторанте, временных членах диссертационного совета и официальных рецензентах, формы представления диссертации, адреса, даты и времени (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты, доступны на постоянной основе);

диссертацию (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты), а также все ее доработанные по замечаниям диссертационного совета версии с соответствующими пометками на титульном листе (доступны на постоянной основе);

аннотации на казахском, русском, английском языках (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты), объем аннотаций определяется ОВПО самостоятельно;

список публикаций докторанта (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты);

отзывы научных консультантов (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты), которые доступны в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты;

отзывы официальных рецензентов (за 5 (пять) рабочих дней до установленной даты защиты);

видеозапись защиты в полном объеме, монтаж не допускается (размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней после защиты и доступна в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты);

заключение диссертационного совета о направлении диссертационной работы на доработку, повторную защиту или об отказе в присуждении степени доктора философии (PhD), доктора по профилю (размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней после защиты и доступна в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты);

решение апелляционной комиссии (при наличии, размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения и доступна в течение не менее 5 (пяти) месяцев после принятия решения);

отчет о работе диссертационного совета согласно приложению 2 к настоящему положению (размещается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней по окончании календарного года);

объявления об изменении даты, времени, места проведения защиты и о замене официальных рецензентов (при наличии);

информация о составе диссертационного совета и порядок деятельности диссертационного совета;

информация о наличии лицензионной системы обнаружения заимствований, в том числе по международным базам данных с указанием сроков действия;

заклучение Этической комиссии ОВПО (по форме согласно приложению 4 к настоящему положению), в котором обучался докторант, об отсутствии нарушений в процессе планирования, оценки, отбора, проведения и распространения результатов научных исследований, включая защиту прав, безопасности и благополучия объектов исследования (объектов живой природы и среды обитания);

информация по организации проведения заседания диссертационного совета online (онлайн) в форме видеоконференции.


10) После размещения диссертационной работы на интернет-ресурсе ОВПО изменения в ней не допускаются. В случае доработки диссертационной работы ее финальная версия размещается на интернет-ресурсе ОВПО после принятия решения о присуждении степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю с пометкой "Финальная версия диссертационной работы".

11) На интернет-ресурсе ОВПО обеспечивается возможность размещения неофициальных отзывов по содержанию диссертации с дальнейшим представлением их на защите. Неофициальные отзывы, по которым невозможно установить авторство и отсутствует электронный адрес автора, на защите не представляются.

12) Извещение о предстоящей защите направляется диссертационным советом в Комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня приема к защите.

13) В течение 10 (десяти) рабочих дней после приема к защите диссертационный совет направляет диссертацию для проверки на использование докторантом плагиата по отечественным

Запрещается несанкционированное копирование документа

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПЛ-МУА-143-24 Изд. № 3 Стр. 9 из 25
	Положение о Диссертационном Совете	

и международным базам данных в Акционерное общество "Национальный центр государственной научно-технической экспертизы" (далее – НЦГНТЭ). Титульный лист и список использованных источников на плагиат не проверяются.

14) Экземпляр диссертации на бумажном и (или) электронном носителях передается в библиотеку вуза. В течение 7 (семи) рабочих дней после защиты экземпляры диссертации на электронном носителе передаются ученым секретарем диссертационного совета в Национальную академическую библиотеку Республики Казахстан и Национальную библиотеку Республики Казахстан.

15) Официальные рецензенты на основе изучения диссертации и опубликованных работ представляют в диссертационный совет письменные отзывы по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

В случае защиты диссертации в форме серии статей официальные рецензенты комментируют научный уровень статей докторанта по теме исследования. Если 2/3 (две трети) и более содержания статьи не связаны с темой исследования докторанта, официальный рецензент ее не учитывает.

В отзывах официальные рецензенты указывают одно из следующих решений:

ходатайствовать перед Комитетом для присуждения докторанту степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю;

направить диссертацию на доработку (кроме случаев защиты диссертации в форме серии статей);

отказать в присуждении степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю.

Копии отзывов официальных рецензентов вручаются докторанту не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до защиты диссертации.

Замена официальных рецензентов проводится в случае письменного отказа или невозможности осуществления рецензирования. В случае, если решение о замене официального рецензента принимается менее чем за 5 (пять) рабочих дней, то дата защиты переносится.

16) При наличии фактов плагиата, указанных в справке НЦГНТЭ, в отзывах официальных рецензентов и неофициальных отзывах на Интернет-ресурсе вуза Комиссия диссертационного совета осуществляет проверку диссертации на плагиат. Заключение о результатах проверки представляется диссертационному совету не позднее 8 (восьми) рабочих дней до защиты диссертации.

17) Диссертационный совет на основе заключения Комиссии диссертационного совета (не позднее 7 (семи) рабочих дней до защиты) принимает решение о допуске докторанта к защите или снимает диссертацию с защиты. О принятом решении диссертационный совет сообщает докторанту в течение 2 (двух) рабочих дней, а также соответствующая информация размещается на Интернет-ресурсе вуза.

Докторант имеет возможность снять диссертацию с защиты, но не позднее 7 (семи) рабочих дней до ее защиты.

18) Председатель, заместитель председателя и ученый секретарь диссертационного совета не могут выполнять свои обязанности на заседании диссертационного совета в случае, когда рассматривается диссертация докторанта, у которого они являются научными консультантами. Исполнение обязанностей председателя диссертационного совета возлагается на заместителя председателя, исполнение обязанностей заместителя председателя и ученого секретаря возлагается на членов решением диссертационного совета.


В случаях одновременного отсутствия председателя, заместителя председателя и ученого секретаря заседание диссертационного совета не проводится.

19) Диссертационный совет обеспечивает видеозапись защиты диссертации в полном объеме, монтаж не допускается.

20) Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимали участие не менее 2/3 (двух третьих) его членов. Участие в заседании официальных рецензентов и временных членов диссертационного совета является обязательным.

Членам диссертационного совета и официальным рецензентам разрешается принять участие в защите в форме видеоконференции.

Публичная защита диссертации проводится в режиме прямой онлайн трансляции в сети интернет.

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПЛ-МУА-143-24 Изд. № 3 Стр. 10 из 25
	<i>Положение о Диссертационном Совете</i>	

Допускается участие в заседании приглашенных специалистов практической сферы (если диссертация имеет прикладной характер).

Диссертационный совет информирует докторанта, членов диссертационного совета, официальных рецензентов о проведении заседания диссертационного совета в форме видеоконференции не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до защиты диссертации посредством электронной почты и объявления на сайте совета.

При проведении заседания диссертационного совета в форме видеоконференции обеспечивается:

- визуальная идентификация участников заседания;
- непрерывная видео- и аудиотрансляция выступлений участников заседания в сети интернет;
- видео- и аудиозапись заседания;
- тайное голосование членов диссертационного совета.

21) Диссертационный совет проводит тайное голосование для принятия одного из следующих решений:

ходатайствовать перед Комитетом для присуждения докторанту степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю;

направить диссертацию на доработку (только в случае защиты диссертации в форме диссертационной работы);

направить диссертацию на повторную защиту;

отказать в ходатайстве перед Комитетом для присуждения докторанту степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю.

22) Диссертационная работа направляется на доработку в случае, если в ней есть несущественные замечания по тексту, исправление которых не меняет сути работы. В случае, если диссертация не соответствует пункту 4 и (или) 6 Правил и (или) частично соответствует принципам (за исключением принципа академической честности), указанным в пункте 5 Правил, то она направляется на повторную защиту. При нарушении принципа академической честности или несоответствии принципам научной новизны, внутреннего единства, достоверности принимается решение об отказе в присуждении степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю.

23) Члены диссертационного совета, которые являются научными консультантами, непосредственными руководителями или находятся в близком родстве с докторантом, а также приглашенные специалисты в голосовании не участвуют.

В тайном голосовании принимают участие официальные рецензенты, голоса которых равнозначны голосам членов диссертационного совета.

24) Решение совета о ходатайстве перед Комитетом для присуждения степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю считается принятым, если за него проголосовало 3/4 (три четверти) и более лиц, участвующих в голосовании.


25) Решение совета об отказе в присуждении степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю, направлении диссертации на доработку либо на повторную защиту считается принятым, если за него проголосовало 2/3 (две трети) и более лиц, участвующих в голосовании. Если указанное число голосов не набирается, то проводится повторное тайное голосование, на котором принимается решение о направлении диссертации на доработку или повторную защиту, если за него проголосовало большинство лиц, участвующих в голосовании.

26) При принятии решения о направлении на повторную защиту или об отказе в присуждении степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю диссертационный совет составляет заключение, в котором отражается, каким требованиям Типового положения и Правил не соответствует диссертация.

Повторная защита диссертационной работы проводится не ранее чем через 6 (шесть) месяцев после проведения предыдущей защиты в порядке, установленном настоящим Положением. Состав временных членов диссертационного совета и официальных рецензентов сохраняется. Диссертация направляется на повторную защиту не более 2 (двух) раз.

27) При принятии решения о направлении на доработку диссертационный совет принимает заключение, содержащее конкретные замечания по диссертационной работе.

Доработанная диссертационная работа представляется в диссертационный совет в трехмесячный срок, который допускается продлевать не более чем на 3 (три) месяца. Решение о

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПЛ-МУА-143-24 Изд. № 3 Стр. 11 из 25
	<i>Положение о Диссертационном Совете</i>	

продлении срока доработки принимается диссертационным советом на основании заявления докторанта. В случае, если доработанная диссертационная работа не представляется в установленные сроки, то докторант проходит повторную защиту.

В случае полного либо частичного несогласия докторанта с замечаниями диссертационного совета, он представляет аргументированные ответы на данные замечания.

Доработанная диссертационная работа направляется в НЦГНТЭ для проверки на плагиат. После получения справки НЦГНТЭ диссертационный совет вместе с официальными рецензентами проводит заседание по обсуждению доработанной диссертационной работы и ответов на замечания (при наличии) на предмет устранения замечаний диссертационного совета. Заседание проводится в порядке, установленном в пункте 2.5.20 настоящего Положения. При этом проводится видеозапись заседания без онлайн трансляции в интернете.

После обсуждения простым большинством голосов тайным голосованием принимается решение о присуждении степени или отправке на повторную защиту.

28) Ученый секретарь диссертационного совета формирует аттестационное дело докторанта, которое направляется в Комитет в течение 30 (тридцати) календарных дней после защиты докторской диссертации на диссертационном совете. В аттестационном деле докторанта прилагаются следующие документы:

сопроводительное письмо-ходатайство на бланке вуза, при котором создан диссертационный совет, подписанное председателем диссертационного совета, с указанием даты отправки диссертации в НЦГНТЭ;

диссертация на электронном носителе;

список и копии научных публикаций по теме диссертации;

копия документа, удостоверяющего личность;

справка НЦГНТЭ по проверке диссертации на плагиат;

явочный лист членов диссертационного совета по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению;

видеозапись в полном объеме и протокол заседания диссертационного совета по защите диссертации и по обсуждению доработанной диссертационной работы (при необходимости), подписанный председателем и ученым секретарем;

копия транскрипта об освоении профессиональной учебной программы докторантуры;

сведения о докторанте по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Документы, указанные в подпунктах 1), 3), 4), 5), 6), 8) и 9), представляются в Комитет в сканированном виде в формате файла "пдф (pdf)".

29) Диссертация, по которой было принято отрицательное решение Комитета или диссертационного совета, представляется на повторную защиту в порядке, установленном настоящим Положением.

30) При представлении диссертации на повторную защиту диссертационный совет назначает 3-х (трех) членов диссертационного совета, которые составляют заключение об устранении в диссертации нарушений, установленных ранее. Заключение размещается на Интернет-ресурсе вуза не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней до защиты и зачитывается на защите диссертации.

31) Апелляция на отрицательное решение диссертационного совета подается докторантом в произвольной форме в течение 2 (двух) месяцев со дня решения в вуз, в котором проводилась защита диссертации.

32) В случае, если апелляция подана на решение диссертационного совета, то положительное заключение апелляционной комиссии и диссертация направляются в Комитет в течение 15 (пятнадцати) календарных дней для принятия окончательного решения.

Решение апелляционной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия сообщается докторанту и размещается на Интернет-ресурсе вуза.

33) Споры, не урегулированные настоящим положением, в том числе по вопросам отказа в присуждении степени доктора философии (PhD), доктора по профилю, восстановления срока подачи апелляции разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

8. Порядок финансирования диссертационного совета

1) ДС функционирует на общественных условиях;

Запрещается несанкционированное копирование документа

- 2) Университет обеспечивает все необходимые условия для функционирования ДС;
 3) Университет обеспечивает возмещение расходов, связанных с деятельностью диссертационного совета, в том числе командировочные расходы членов диссертационного совета.

9. Общий контроль за деятельностью диссертационного совета

Общий контроль за деятельностью ДС осуществляет Комитет по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан и Ректор Университета.

3 Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка

10. Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка настоящего Положения Университета осуществляются в соответствии с требованиями стандарта Университета СУ-МУА-02 «Управление документацией».

11. Сканированная версия настоящего Положения Университета размещается на сайте Университета в разделах «Сотрудникам», «Диссертационный совет».

12. Ученные копии настоящего Положения Университета рассылаются:

- проректору;
- исследовательской школе;
- Диссертационным советам;
- сторонним организациям (по запросу);
- кафедрам.

13. Оригинал настоящего Положения Университета с копией выписки протокола заседания Правления НАО «Медицинский университет Астана» регистрируется и хранится в ЦОК.

14. Сканированная версия настоящего Положения Университета размещается на сайте Университета в разделе «Сотрудникам».

15. Разработчики предоставляют PDF файлы утвержденных ВНД в ЦОК.

4 Записи

В Таблице 2 приведены записи, которые формируются в процессе деятельности Диссертационного совета, которые должны управляться в соответствии с требованиями стандарта университета «Управление записями».

Таблица 2. Перечень записей

№ п/п	Наименование	Форма записей	Ответственность за ведение записей	Хранение		Периодичность составления записи
				место	срок	
1	Форма «Отчет о работе диссертационного совета»	Приложение 1	Ученый, секретарь диссертационного совета	Исследовательская школа; МНВО РК	3 год	Первично
2	Заключение этической комиссии	Приложение 2	Ученый секретарь диссертационного совета	Исследовательская школа; МНВО РК	3 год	Первично
3	Форма «Сведения о докторанте»	Приложение 3	Ученый секретарь диссертационного совета	Исследовательская школа; МНВО РК	3 год	Первично
4	Форма «Письменный отзыв официального рецензента»	Приложение 4	Ученый секретарь диссертационного совета	Исследовательская школа; МНВО РК	3 год	Первично



ASTANA MEDICAL
UNIVERSITY

НАО «Медицинский университет Астана»
Интегрированная система менеджмента

ПЛ-МУА-143-24
Изд. № 3
Стр. 13 из 25

Положение о Диссертационном Совете

5	Форма «Явочный лист членов диссертационного совета»	Приложение 5	Ученый секретарь диссертационного совета	Исследовательская школа; МНВО РК	3 год	Первично
---	---	--------------	--	----------------------------------	-------	----------

Диссертационный совет при _____

(наименование организации высшего и (или) послевузовского образования
(далее – ОВПО)

по направлению подготовки кадров _____

Отчет содержит следующие сведения:

1. Данные о количестве проведенных заседаний.
 2. Фамилии, имя, отчество (при его наличии) членов диссертационного совета, посетивших менее половины заседаний.
 3. Список докторантов с указанием ОВПО.
 4. Краткий анализ диссертаций, рассмотренных советом в течение отчетного года, с выделением следующих разделов:
 - 1) анализ тематики рассмотренных работ;
 - 2) связь тематики диссертаций с направлениями развития науки, которые определены Высшей научно-технической комиссией при Правительстве Республики Казахстан в соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О науке и технологической политике" и (или) государственными программами;
 - 3) анализ уровня внедрения результатов диссертаций в практическую деятельность.
 5. Анализ работы официальных рецензентов (с примерами наиболее некачественных отзывов).
 6. Предложения по дальнейшему совершенствованию системы подготовки научных кадров.
 7. Количество диссертаций на соискание степеней доктора философии (PhD), доктора по профилю в разрезе направлений подготовки кадров:
 - 1) диссертации, принятые к защите (в том числе докторантов из других ОВПО);
 - 2) диссертации, снятые с рассмотрения (в том числе докторантов из других ОВПО);
 - 3) диссертации, по которым получены отрицательные отзывы официальных рецензентов (в том числе докторантов из других ОВПО);
 - 4) диссертации с отрицательным решением по итогам защиты (в том числе докторантов из других ОВПО);
 - 5) диссертации, направленные на доработку (в том числе докторантов из других ОВПО);
 - 6) диссертации, направленные на повторную защиту (в том числе докторантов из других ОВПО).
- Председатель диссертационного совета

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Ученый секретарь диссертационного совета

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Печать, дата

" ____ " _____ 20 ____ года.

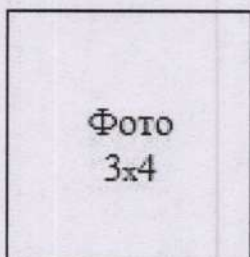
Приложение 2 Форма «Заключение Этической комиссии _____»
наименование вуза

1.	ФИО докторанта	
2.	Специальность (образовательная программа) докторантуры	
3.	Период обучения в докторантуре	
4.	Тема диссертации, дата утверждения	
5.	Данные о научных консультантах – Ф.И.О. (при его наличии), должности и места работы, ученые степени, гражданство	
6.	Объекты исследования	
7.	Нарушения в процессе планирования, оценки, отбора и проведения научных исследований	Нарушения выявлены или не выявлены. Если нарушения выявлены, необходимо указать их.
8.	Нарушения в процессе распространения результатов научных исследований	Нарушения выявлены или не выявлены. Если нарушения выявлены, необходимо указать их.
9.	Каким образом проводилась защита прав, безопасности и благополучия объектов исследования (в случае наличия объектов живой природы и среды обитания)?	

Председатель Этической комиссии _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Секретарь Этической комиссии _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 3 Форма «Сведения о докторанте _____»
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))



1	Дата и место рождения, гражданство, национальность		
2	Сведения об обучении в докторантуре (вуз и период обучения)		
3	Специальность докторантуры		
4	Место защиты и дата защиты диссертации		
5	Тема и язык диссертации		
6	Научные консультанты (Ф.И.О. (при его наличии), должность, ученые степени, ученые звания, гражданство)		
7	Официальные рецензенты (Ф.И.О. (при его наличии), должность, ученые степени, ученые звания, гражданство)		
8	Количество публикаций, всего, в том числе:		
	В журналах из Перечня изданий		
	в зарубежном издании из базы Web of Science (Вэб оф Сайнс) или Scopus (Скопус)		
	в материалах международных конференций, в том числе: в материалах зарубежных конференций		
9	Трудовая деятельность		
	Дата приема	Место работы, должность увольнения	Местонахождение учреждения
10	Место жительства, контактные данные		



ASTANA MEDICAL
UNIVERSITY

НАО «Медицинский университет Астана»
Интегрированная система менеджмента

Положение о Диссертационном Совете

ПЛ-МУА-143-24
Изд. № 3
Стр. 17 из 25

Ученый секретарь диссертационного совета _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Печать, дата " __ " _____ 20__ года

№ п/п	Критерии	Соответствие критериям (подчеркнуть один из вариантов ответа)	Обоснование позиции официального рецензента (замечания выделить курсивом)
1.	Тема диссертации (на дату ее утверждения) соответствует направлениям развития науки и/или государственным программам	Соответствие приоритетным направлениям развития науки или государственным программам: 1) диссертация выполнена в рамках проекта или целевой программы, финансируемого(ой) из государственного бюджета (указать название и номер проекта или программы); 2) диссертация выполнена в рамках другой государственной программы (указать название программы); 3) диссертация соответствует приоритетному направлению развития науки, утвержденному Высшей научно-технической комиссией при Правительстве Республики Казахстан (указать направление).	
2.	Важность для науки	Работа вносит/не вносит существенный вклад в науку, а ее важность хорошо раскрыта/не раскрыта.	
3.	Принцип самостоятельности	Уровень самостоятельности: 1) высокий; 2) средний; 3) низкий; 4) самостоятельности нет.	
4.	Принцип единства внутреннего	Обоснование актуальности диссертации: 1) обоснована; 2) частично обоснована; 3) не обоснована. Содержание диссертации отражает тему диссертации: 1) отражает; 2) частично отражает; 3) не отражает. Цель и задачи соответствуют теме диссертации: 1) соответствуют; 2) частично соответствуют; 3) не соответствуют. Все разделы и положения диссертации логически взаимосвязаны: 1) полностью взаимосвязаны; 2) взаимосвязь частичная; 3) взаимосвязь отсутствует. Предложенные автором новые решения (принципы, методы) аргументированы и оценены по сравнению с известными решениями: 1) критический анализ есть; 2) анализ частичный;	



			<p>3) анализ представляет собой не собственные мнения, а цитаты других авторов; 4) анализ отсутствует.</p>
5.	Принцип научной новизны		<p>Научные результаты и положения являются новыми? 1) полностью новые; 2) частично новые (новыми являются 25-75%); 3) не новые (новыми являются менее 25%).</p>
			<p>Выводы диссертации являются новыми? 1) полностью новые; 2) частично новые (новыми являются 25-75%); 3) не новые (новыми являются менее 25%).</p>
			<p>Технические, технологические, экономические или управленческие решения являются новыми и обоснованными: 1) полностью новые; 2) частично новые (новыми являются 25-75%); 3) не новые (новыми являются менее 25%).</p>
6.	Обоснованность выводов основных	<p>Все основные выводы основаны/не основаны на весомых с научной точки зрения доказательствах либо достаточно хорошо обоснованы (для qualitative research (квалитатив ресеч) и направлений подготовки по искусству и гуманитарным наукам).</p>	
7.	Основные положения, выносимые на защиту		<p>Необходимо ответить на следующие вопросы по каждому положению в отдельности: Доказано ли положение? 1) доказано; 2) скорее доказано; 3) скорее не доказано; 4) не доказано; 5) в текущей формулировке проверить доказанность положения невозможно. Является ли тривиальным? 1) да; 2) нет; 3) в текущей формулировке проверить тривиальность положения невозможно. Является ли новым? 1) да; 2) нет; 3) в текущей формулировке проверить новизну положения невозможно. Уровень для применения: 1) узкий; 2) средний; 3) широкий; 4) в текущей формулировке проверить уровень применения положения невозможно. Доказано ли в статье? 1) да; 2) нет;</p>



Положение о Диссертационном Совете

			3) в текущей формулировке проверить доказанность положения в статье невозможно.
8.	Принцип достоверности. Достоверность источников и предоставляемой информации		Выбор методологии - обоснован или методология достаточно подробно описана: 1) да; 2) нет.
			Результаты диссертационной работы получены с использованием современных методов научных исследований и методик обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий: 1) да; 2) нет.
			Теоретические выводы, модели, выявленные взаимосвязи и закономерности доказаны и подтверждены экспериментальным исследованием (для направлений подготовки по педагогическим наукам результаты доказаны на основе педагогического эксперимента): 1) да; 2) нет.
			Важные утверждения подтверждены/частично подтверждены/не подтверждены ссылками на актуальную и достоверную научную литературу.
			Использованные источники литературы достаточны/не достаточны для литературного обзора.
9	Принцип ценности	практической	Диссертация имеет теоретическое значение: 1) да; 2) нет.
			Диссертация имеет практическое значение и существует высокая вероятность применения полученных результатов на практике: 1) да; 2) нет.
			Предложения для практики являются новыми: 1) полностью новые; 2) частично новые (новыми являются 25-75%); 3) не новые (новыми являются менее 25%).
10.	Качество написания и оформления		Качество академического письма: 1) высокое; 2) среднее; 3) ниже среднего; 4) низкое.
11.	Замечания к диссертации		
12.	Научный уровень статей докторанта по теме исследования (в случае защиты диссертации в форме серии статей официальные рецензенты комментируют		



	научный уровень каждой статьи докторанта по теме исследования)
13.	Решение официального рецензента (согласно пункту 28 настоящего Типового положения)

Приложение 5 Форма «Явочный лист членов диссертационного совета»

Заседание совета от "___" _____ 20__ года, протокол № _____

Защита диссертации докторанта _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

по направлению подготовки кадров _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) членов диссертационного совета	Степень	Явка на заседание (подпись)
1	2	3

Ученый секретарь диссертационного совета _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))



Лист регистрации изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)				Всего листов	Номер раздела, подраздела, пункта стандарта, к которому относятся изменения	Подпись лица, внесшего изменения	Дата внесения изменения
	Измененных	Замененных	Новых	Аннулирован ных				



ASTANA MEDICAL
UNIVERSITY

НАО «Медицинский университет Астана»
Интегрированная система менеджмента

Положение о Диссертационном Совете

ПЛ-МУА-143-24
Изд. № 3
Стр. 25 из 25

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись