

Конкурс по выбору партнера для совместной деятельности по реализации проекта

Конкурс по выбору партнера для совместной деятельности по реализации проекта

НАО «Медицинский университет Астана» объявляет о проведении конкурса по выбору партнера для совместной деятельности по реализации проекта «Институт по непрерывному медицинскому образованию», в соответствии с Правилами осуществления совместной деятельности по реализации проектов, утвержденных решением Правления Общества от 25 августа 2023 года №24 (далее – Правила).

1. Наименование проекта:

«Институт по непрерывному медицинскому образованию»

2. Дата и время окончательного срока приема заявлений:

Заявления на участие в конкурсе представляются потенциальными партнерами или их уполномоченными лицами, представляющими интересы по подаче заявления на участие в конкурсе на основании доверенности, в запечатанном конверте до «14» часов «00» мин. местного времени, «15» ноября 2023 года по следующему адресу: г. Астана, пр. Абая, 47, 6-этаж, кабинет 603, тел. +7 (7172) 57 78 96 (вн. 254), +7 7021347699

3. Заявление на участие в конкурсе

Заявление потенциального партнера представляется в запечатанном конверте по адресу Общества, до истечения окончательного срока представления заявок, указанного выше. Пакеты документов, представленные не в полном объеме и не соответствующие требованиям, содержащие недостоверную информацию, в том числе небрежно оформленные (не подписанные, без печатей и т.д.) к рассмотрению не принимаются.

Рассмотрение заявлений будет осуществляться не более 45 дней (сорок пять) календарных дней с даты их подачи.

Перечень документов, предоставляемых юридическими лицами:

№	Наименование документа	Оригинал/копия
1.	Письмо с кратким изложением сути обращения	<i>Оригинал</i>
2.	Заявление по форме	<i>Оригинал</i>
3.	Устав	<i>Копия, заверенная печатью юридического лица</i>
4.	Учредительный договор (при 2 и более участников)	<i>Копия, заверенная печатью юридического лица</i>
5.	Справка о государственной регистрации юридического лица	<i>Копия электронного документа</i>
6.	Документ, удостоверяющий личность первых руководителей и участников, имеющих долю в уставном капитале более 10%	<i>Копия</i>
7.	Финансовая отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о движении денежных средств, отчет о прибыли и убытках) за последние 3 года	<i>Копия, заверенная печатью юридического лица</i>
8.	Справка об отсутствии (наличии) у заявителя налоговой задолженности, задолженности по	<i>Оригинал</i>

	обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениями (дата справки не ранее 1 месяца даты подачи заявления)	
9.	Бизнес-план на бумажном и электронном носителях (финансовую модель к бизнес-плану в формате .xls/.xlsx), включая презентацию (краткая не более 5-7 слайдов)	<i>Оригинал</i>
10.	Коммерческое предложение согласно формам, предусмотренным в Приложении 3	<i>Оригинал</i>

Приложение 3

Коммерческое предложение по совместной реализации проекта

1. Данные о заявителе.

1.1 Наименование заявителя: (местонахождение, юридический адрес, адрес основного места деятельности, телефон/факс);

1.2 Реквизиты;

1.3 Форма собственности;

1.4 Данные о руководителях юридического лица-заявителя;

1.5 Данные о владельцах юридического лица- заявителя;

1.6 Основной вид деятельности;

1.7 Информация о предыдущей деятельности потенциального партнера в течение последних 3 лет.

2. Показатели финансово- хозяйственной деятельности заявителя.

№п/п	Показатели	20__	20__	20__	20__	20__
1	Основные средства					
2	Объем товарной продукции					
3	Фонд заработной платы					
4	Платежи в бюджет					
5	Численность работников					

2.1. Финансовые возможности Потенциального партнера (*необходимо приложить документы, подтверждающие финансовые возможности, а именно Налоговую отчетность по корпоративному налогу по состоянию на конец года, предыдущему отчетному, с отметкой налогового органа*) механизм финансирования: вклад партнера в проект (вклад партнера в совместную деятельность по соглашению о совместной деятельности), механизм привлечения заемных средств (если средства будут привлекаться партнером самостоятельно, либо обязательства по займам возникнут у организации создаваемой в рамках реализации проекта) и предполагаемое обеспечение займа (имущество партнера, либо имущество организации создаваемой в рамках реализации проекта).

3. Технические, технологические, управленческие, организационные возможности предприятия, наличие основных средств, отсутствие или наличие обременений по имеющимся основным средствам, наличие лицензии на занятие видом деятельности (*необходимо приложить документы, подтверждающие наличие техники и оборудования, технологии, кадров и организационные возможности предприятия, наличие основных средств, отсутствие или наличие обременений по имеющимся основным средствам, представить лицензии на осуществление каких-либо видов деятельности при их наличии*).

<i>№п/п</i>	<i>ФИО</i>	<i>Должность</i>	<i>Спец-сть</i>	<i>Опыт работы</i>

<i>№п/п</i>	<i>Наименование техники</i>	<i>Ед. измерения</i>	<i>Кол-во</i>	<i>Примечание</i>

<i>№п/п</i>	<i>Наименование технологических линий</i>	<i>Ед. измерения</i>	<i>Кол-во</i>	<i>Примечание</i>

4. Источники финансирования (*собственные или заемные, способы привлечения финансовых средств*).

5. Ассортимент выпускаемой продукции.

6. Мероприятия по охране окружающей среды.

7. Мероприятия по страхованию имущественных рисков и рисков ответственности;

Руководитель предприятия

Ф.И.О.

Подпись

Дата

Печать

Перечень документов, предоставляемых ИП:

№	Наименование документа	Оригинал/копия
1.	Письмо с кратким изложением сути обращения	Оригинал
2.	Заявление по форме	Оригинал
3.	Справка о государственной регистрации	Копия электронного документа
4.	Документ, удостоверяющий личность руководителя	Копия
5.	Справка об отсутствии (наличии) у заявителя налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениями (дата справки не ранее 1 месяца даты подачи заявления)	Оригинал
7.	Бизнес-план на бумажном и электронном носителях (финансовую модель к бизнес-плану в формате .xls/.xlsx), включая презентацию (краткая не более 5-7 слайдов)	Оригинал *(по требованию Комиссии)
8.	Коммерческое предложение согласно формам, предусмотренным в Приложении 3	Оригинал

Для сведения Заявителей:

- 1) запрашиваемые документы должны быть представлены в электронном и бумажном виде;
- 2) Данный перечень представляет собой минимальный список документов для анализа проекта. В процессе рассмотрения указанных документов могут возникнуть дополнительные вопросы и Общество вправе запросить дополнительно необходимые документы и справки для полного анализа.

4. Отбор и утверждение проектов

После согласования Проекта Комиссией, Координатор Проекта вносит на рассмотрение и утверждение Правлению Общества Проект решения, определяющий условия сотрудничества, основные параметры Проекта, структуру и размеры долей.

Заявления и пакеты документов по Проекту не подлежат возврату и хранятся в Обществе.

При принятии Правлением Общества положительного решения об участии в реализации Проекта, с Заявителем заключаются соответствующие договоры совместной деятельности и иные вытекающие из договоров сотрудничества документы.

Указанные договоры подлежат обязательной учетной регистрации в соответствующем структурном подразделении Общества, ответственным за юридическое сопровождение.

5. Контактные данные координатора проекта:

Дополнительную информацию можно получить по адресу: г. Астана, пр. Абая, 47, каб. 604, тел. +7 (7172) 57 78 96 (вн. 254), +7 7021347699

Приложения к объявлению:

Правила осуществления совместной деятельности по реализации проектов