



КОПИЯ _____



Утверждено решением
Правления АО «Медицинский
университет Астана»
№ 41 от « 30» ноября 2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА

ПОЛОЖЕНИЕ О ВОЛОНТЕРСКОМ ДВИЖЕНИИ АО «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ АСТАНА»

ПЛ-МУА-09-12

г.Астана



Содержание

1	Общие положения	3
2	Основная часть	3
2.1	Цель и задачи деятельности Движения	3
2.2	Направления деятельности Движения	4
2.3	Управление деятельностью и структура Движения	4
2.4	Права Движения	4
2.5	Обязанности волонтеров	5
2.6	Ответственность Движения	5
2.7	Финансирование и материальная база	5
3	Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка	6
	Лист согласования	7
	Лист регистраций изменений	8
	Лист ознакомления	9



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Волонтерское движение (далее – Движение) входит в состав студенческого совета АО «Медицинский университет Астана» (далее – Университет) и осуществляет пропаганду здорового образа жизни, а также гуманистическое и патриотическое воспитание у обучающихся и сотрудников Университета.

1.2 Настоящее положение определяет и регламентирует организационно-содержательную основу деятельности Движения.

1.3 В своей деятельности Движение руководствуется Всемирной Декларацией Добровольчества (2001 г.); Всеобщей декларацией прав человека (1948 г.); Всеобщей Декларацией Добровольцев, принятая на XVI Всемирной конференции Международной ассоциации добровольческих усилий (Амстердам, январь, 2001 г., Международный Год добровольцев) при поддержке Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций и Международной ассоциации добровольческих усилий (IAVE); Конституцией Республики Казахстан; Гражданским кодексом Республики Казахстан; Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года, Уставом Университета и настоящим Положением.

1.3 Движение представляет собой неоплачиваемую добровольную консолидированную социально-значимую деятельность учащейся молодежи (обучающихся).

1.4 Члены Движения дают согласие на реализацию идей волонтерского движения и добровольно принимают участие в проводимых мероприятиях.

2 ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1 Цель и задачи деятельности Движения

2.1.1 Основной целью инициативной группы Движения – состоит в создании условий для вовлечения обучающихся Университета во Всемирное добровольческое движение, а также активизации и развития волонтерского движения в Университете.

2.1.2 Задачи Движения Университета:

1 предоставление возможности обучающимся Университета проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание в Университете, городе, области, на республиканском уровне;

2 обучение обучающихся Университета определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации;

3 привитие навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач;

4 гуманистическое и патриотическое воспитание;

5 сотрудничество с социальными центрами и службами по вопросам организации проведения социально-значимых мероприятий городского и республиканского значения;

6 организация обучающихся семинаров для членов Движения;

7 развитие социальной системы, создание оптимальных условий для распространения Движения и активизации обучающихся Университета в социально значимых акциях и проектах;

8 вовлечение обучающихся в проекты, связанные с оказанием социально – психологической и социально – педагогической поддержки различным группам населения;

9 участие в подготовке и проведении массовых социально – культурных, информационно – просветительских и спортивных мероприятиях;

10 подготовка и поддержка лидеров молодежных движений.



2.2 Направления деятельности Движения

2.2.1 Основные направления деятельности Движения формируются в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением и планом работы, утверждаемым ежегодно.

2.2.2 Основными направлениями деятельности Движения являются:

- 1 пропаганда здорового образа жизни среди обучающейся молодежи;
- 2 участие в проведении социально-значимых мероприятий в сотрудничестве с социальными центрами и службами;
- 3 пропаганда волонтерского движения Университета в студенческой среде через средства массовой информации;
- 4 взаимодействие с государственными органами, общественными и коммерческими организациями, заинтересованными в осуществлении деятельности Движения;
- 5 сотрудничество с социальными центрами и службами по вопросам организации и проведения социально – значимых мероприятий.

2.3 Управление деятельностью и структура Движения

2.3.1 Высшим органом управления Движения является Общее собрание.

2.3.2 Полномочия Общего совета в отношении Движения:

- 1 утверждение плана работы Движения на учебный год;
- 2 организацию и проведение выборов Председателя Общего собрания и членов Движения;
- 3 утверждение символики Движения;
- 4 разрешение конфликтных ситуаций..

2.3.3 Общее собрание проводится не менее 1 раза в год.

2.3.3.1 Все решения считаются правомочными при присутствии на Общем собрании не менее половины от общего числа членов Движения. В заседании Общего собрания могут принимать участие сторонние участники (сотрудники Университета, эксперты, специалисты социальных учреждений) без права голоса.

2.3.3.2 Рабочим органом Движения является Совет Движения, который избирается на Общем собрании волонтеров из числа наиболее активных участников движения в количестве 7 человек сроком на 1 год. В состав Совета Движения входит представитель деканата по делам молодежи Университета.

2.3.4 Председатель избирается на общем собрании Движения. Его полномочия распространяются на:

- 1 проведение заседаний Движения;
- 2 представление интересов Движения перед руководством Университета, а также руководством социальных учреждений, государственных структур, коммерческих организаций.

2.3.5 Секретарь Совета ведет списки членов Движения.

2.3.6 Деятельность Движения осуществляется посредством создания рабочих групп из числа его постоянных членов для осуществления/участия в отдельных проектах (проектная группа).

2.3.7 Участники Движения могут участвовать в нескольких проектах одновременно (1 проект – 1 проектная группа).

2.3.8 Каждая проектная группа избирает для себя руководителя проекта на время подготовки и реализации проекта, а также привлекает к реализации сторонних участников (заинтересованных обучающихся, сотрудников Университета, экспертов, специалистов социальных учреждений, государственных структур, коммерческих организаций и др.).

2.3.9 Состав проектных групп может меняться в зависимости от направленности проекта.

2.4 Права Движения



2.4.1 Волонтеры имеют право выбора того вида деятельности, в котором они компетентны и которые они считают для себя наиболее интересными.

2.4.2 Получать от руководителей структурных подразделений, специалистов других организаций своевременно информацию, документы, необходимые для выполнения своих функций.

2.4.3 Вносить на рассмотрение Руководства Университета предложения по совершенствованию организации деятельности Движения.

2.4.4 Вносить предложения в Студенческий совет, при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности.

2.4.5 На получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач.

2.4.6 На условия деятельности, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

2.4.7 Право на уважительное и доброжелательное отношение к себе других участников мероприятия.

2.4.8 На признание и справедливую оценку его вклада.

2.4.9 Прекратить свою волонтерскую деятельность.

2.5 Обязанности волонтеров

2.5.1 Уважительно относиться к другим участникам мероприятия, в том числе к персоналу учреждений, с которыми ведется сотрудничество, а также к другим волонтерам.

2.5.2 Четко и добросовестно выполнять порученную ему работу.

2.5.3 Если Волонтер не может осуществить запланированную работу, он обязан заблаговременно (как можно раньше!) предупредить об этом координаторов/ организаторов мероприятия.

2.5.4 Знать, уважать и следовать целям и принципам волонтерского движения.

2.5.5 Соблюдать принцип конфиденциальности (не распространять конфиденциальную информацию, которая стала известна ему в ходе подготовки и проведения мероприятия).

2.5.6 Следовать инструкциям, выданным ему при инструктаже.

2.5.7 Бережно относиться к предоставленным материальным ресурсам и соблюдать правила техники безопасности.

2.5.8 Воздерживаться от выступления в качестве представителя учреждения, если только это не делается с согласия и предварительного одобрения.

2.5.9 Присутствовать на заседаниях Общего собрания.

2.5.10 участвовать при составлении годового плана и отчетов Общего собрания.

2.6 Ответственность Движения

2.6.1 Ознакомление членов Движения с содержанием настоящего Положения. Запись об ознакомлении должна быть оформлена в «Листе ознакомления».

2.6.2 Соблюдение прав членов Движения, определенных данным положением.

2.6.3 За нарушение правил охраны труда, техники безопасности.

2.7 Финансирование и материальная база

2.7.1 Работа волонтеров осуществляется на безвозмездной основе.

2.7.2 Для проведения мероприятий и акций Движение может использовать спонсорскую помощь, средства полученные по грантам (выигрыш).

2.7.3 Для полного функционирования Движения, необходимо запланированные мероприятия отразить в плане развития деканата по делам молодежи.



3 ПЕРЕСМОТР, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

3.1 Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка настоящего положения осуществляются в соответствии с требованиями стандарта Университета «Управление документацией» (СУ-МУА-02).

3.2 Оригинал настоящего положения регистрируется и хранится в ОМКиСП.

3.3 Сканированная версия настоящего положения размещается на серверном компьютере Университета в папке общего доступа.

3.4 Учетные копии настоящего положения рассылаются в следующие структурные подразделения:

- Проректору по воспитательной и социальной деятельности;
- Деканаты.

Декан по делам молодежи
«2» января 2018г.

Бегайдаров А.Д.



Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
1	Проректор по образовательной деятельности	Жаксылыкова Г.А.	14.11.12.	
2	Проректор по воспитательной и социальной деятельности	Хайрли Г.З.	14.11.12.	
3	Проректор по научной и клинической деятельности	Галицкий Ф.А.	12/11-12	
4	Проректор по административной и экономической деятельности	Нуржаубай М.О.	12.11.12	
5	Начальник управления кадровой работы и правового обеспечения	Сыздыков Б.А.	08.11.12	
6	Начальник отдела менеджмента качества и стратегического планирования	Жумашева З.С.	08.11.12	
7	Начальник юридического отдела	Устинович О.С.	08.11.12	



Лист регистраций изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)				Всего листов	Номер раздела, под-раздела, пункта стандарта, к которому относятся изменения	Подпись лица, внесшего изменения	Дата внесения изменения
	Измененных	Замененных	Новых	Анулированных				



Лист ознакомления

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись