



НАО «Медицинский университет Астана»
Интегрированная система менеджмента

Положение об организации педагогической, исследовательской и
производственной практик магистрантов/докторантов PhD

ПЛ-МУА-51-21

Изд. №1

Стр 1 из 15

Утверждена решением Правления
НАО «Медицинский университет Астана»
№ 1 от «27» июля 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА
МЕНЕДЖМЕНТА

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК
МАГИСТРАНТОВ/ДОКТОРАНТОВ PhD

ПЛ-МУА-51-21

г. Нур-Султан



Содержание

1	Общие положения	4
2	Основная часть	4
2.1	Нормативные ссылки	4
2.2	Цели и задачи практики	5
2.3	Структура и содержание педагогической практики	6
2.4	Структура и содержание исследовательской/производственной практики	7
2.5	Формирование отчета по практикам	8
2.6	Обязанности магистранта/докторанта PhD	8
2.7	Обязанности руководителя практики	8
2.8	Обязанности Центра магистратуры и докторантуры	9
3	Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка	9
	Приложения	10
	Лист согласования	13
	Лист регистраций изменений	14
	Лист ознакомления	15



ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 **РАЗРАБОТАНО:** Центром магистратуры и докторантуры
- 2 **РАЗРАБОТЧИКИ**
 - Руководитель Центра магистратуры и докторантуры Кульмирзаева А.Б.
 - Главный специалист центра Арстанова Т.С.
 - Ведущий специалист центра Тұрар О.А.
- 3 **ВНЕДРЕНО**
 - Центром магистратуры и докторантуры
- 4 **СОГЛАСОВАНО**
 - Проректор по научной работе Конкаев А.К.
 - Директор Департамента научно-исследовательской деятельности Тулешова Г.Т.
 - Руководитель Центра аккредитации и рейтинга Жилкибаева К.Т.
 - Начальник отдела правового обеспечения и организации государственных закупок Изтаев Е.У.
- 5 **ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА** положения 1 раз в 3 года



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Практика магистрантов в высших учебных заведениях является важной частью подготовки высококвалифицированных специалистов и проводится в соответствующих организациях здравоохранения и социального обеспечения, организации науки, организации высшего и послевузовского образования, направлена на закрепление и расширение знаний, полученных в процессе теоретического обучения в магистратуре/докторантуре PhD. Практика магистрантов/докторантов PhD организуется в рамках общей концепции магистерской/докторской подготовки.

1.2 Практика магистрантов/докторантов PhD организуется в рамках общей концепции магистерской/докторской подготовки. Основная идея практики, которая должна обеспечить ее содержание, заключается в формировании технологических умений, связанных с педагогической и исследовательской деятельностью, в том числе функций проектирования и организации учебного процесса. Виды деятельности магистранта/докторанта PhD предполагают формирование и развитие стратегического мышления, видения ситуации, умение руководить группой людей.

1.3 Практика должна способствовать процессам развития личности магистранта/докторанта PhD, усвоение общественных норм, ценностей профессии, а так же формирования персональной деловой культуры будущих магистрантов/докторантов PhD.

1.4 Направление обучающихся на все виды практик оформляется приказом ректора университета с указанием сроков прохождения практики, базы практики и руководителя практики.

1.5 Основанием для прохождения практики в сторонних организациях выступает заключенный договор между университетом и предприятием или письмо-подтверждение на практику от предприятия на имя ректора университета, оформленное на фирменном бланке предприятия за подписью руководителя либо на чистом листе бумаги с воспроизведением реквизитов предприятия за подписью руководителя.

1.6 В качестве руководителей практики назначаются профессора, доценты, опытные преподаватели, хорошо знающие специфику профессии и деятельность баз практики.

1.7 Сроки практики определяются Государственным общеобязательным стандартом образования (далее - ГОСО), индивидуальным планом работы магистранта/докторанта PhD по образовательной программе, определяемые учебным планом.

1.8 Содержание практики определяется темой диссертации/проекта.

1.9 Требования настоящего Положения об организации практик магистрантов/докторантов PhD (далее – Положение) являются обязательными для работников Центра магистратуры и докторантуры, магистрантов/докторантов PhD и профессорско-преподавательского состава.

2 ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1 Нормативные ссылки

2.1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами, регламентирующими деятельность по подготовке научных кадров высшей квалификации и аттестации выпускников магистратуры/докторантуры PhD.

2.1.2 «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» Утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152;

2.1.3 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»;

2.1.4 Приказ и.о. Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 31 июля 2015 года № 647 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов и типовых профессиональных учебных программ по медицинским и фармацевтическим специальностям».



2.2 Цели и задачи практики

2.2.1 В соответствии с ГОСО и типовыми учебными планами педагогическая, исследовательская и производственная практики является составляющей профессиональной подготовки магистрантов и докторантов PhD по основной образовательной программе.

2.2.2 Целью педагогической практики является формирование у выпускников магистратуры/докторантуры PhD системы профессиональных компетенций, практических навыков и методики преподавания преподавателя вуза, подготовка магистранта/докторанта PhD к выполнению функций преподавателя и куратора студенческой группы (бакалавриата).

2.2.3 Основными задачами педагогической практики магистрантов/докторантов PhD ориентированы на:

- расширение и закрепление системы теоретических знаний по психолого-педагогическим и специальным дисциплинам магистерских/докторских программ;
- изучение структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности (ТУП, РУП и т.д.);
- изучение опыта преподавания дисциплин ведущими преподавателями;
- развитие умений выбирать и использовать формы и методы обучения;
- использование современных информационных средств обучения;
- ознакомление с основными правилами техники безопасности, охраны труда и профессиональной этики.

2.2.4 Целью исследовательской практики магистранта/докторанта PhD является ознакомление с новейшими теоретическими, методическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, с современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных в диссертации/проекте.

2.2.5 Основными задачами исследовательской практики магистрантов/докторантов PhD являются:

- использование полученных знаний для оригинального развития и применения идей в контексте научных исследований;
- овладение навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности в профессиональной области;
- изучение современной методологии научного исследования;
- изучение современных методов сбора, анализа и обработки научной информации, выбор оптимальных методов исследования;
- проведение информационно-аналитической и информационно-библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- активизация и стимулирование творческого подхода магистрантов/докторантов PhD к проведению научного исследования;
- эффективное выполнение магистерской/докторской диссертации/проекта.

2.2.6 Целью производственной практики является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности по обучаемой образовательной программе магистратуры, а также освоения передового опыта.

2.2.7 Основными задачами производственной практики магистрантов являются:

- изучение и закрепление основной проблематики специальности, по которой защищается магистерская/докторская работа;
- интегрирование знаний, полученных в рамках разных дисциплин, для решения исследовательских задач в новых незнакомых условиях, вынесение суждений и принятие решений на основе неполной или ограниченной информации;
- совершенствование приобретенных профессиональных компетенций, необходимых для повседневной профессиональной деятельности;
- ознакомление с основными правилами техники безопасности, охраны труда и



профессиональной этики.

2.2.8 Содержание исследовательской и производственной практик определяется темой исследовательской работы.

2.3 Структура и содержание педагогической практики

2.3.1 Местом проведения педагогической практики являются организации высшего и послевузовского образования (ВУЗ).

2.3.2 Сроки педагогической практики определяются ГОСО, утвержденным академическим календарем и индивидуальным планом работы магистранта/докторанта PhD по образовательной программе, определяемые учебным планом. Педагогическая практика может проводиться в период теоретического обучения без отрыва от учебного процесса.

2.3.3 Ответственность за организацию руководства и проведение практик несут руководитель Центра магистратуры и докторантуры и руководители практики.

2.3.4 Конкретное содержание всех видов педагогической деятельности отражается в индивидуальном плане работы, который составляется под руководством руководителя практики. При подготовке индивидуального плана прохождения практики целесообразно ознакомиться со структурой индивидуального плана работы преподавателя.

2.3.5 Университет организует и проводит практику магистрантов/докторантов PhD согласно настоящего положения, приказа Ректора о направлении на практику и программе практики, составленной совместно с руководителем практики.

2.3.6 Базы практик предоставляют магистрантам/докторантам PhD возможность для выполнения программы практики, создают необходимые условия, располагают материально-технической базой (аудиторный фонд, компьютерные классы, лаборатории, приборное обеспечение, фондовые материалы), соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов теоретической и практической подготовки, предусмотренных учебным планом.

2.3.7 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса должно гарантировать возможность качественного освоения магистрантами/докторантами PhD образовательной программы магистратуры/докторантуры PhD. Реализация образовательной программы должна обеспечиваться свободным доступом к международным информационным сетям, электронным базам данных, к библиотечным фондам, компьютерным технологиям, учебно-методической и научной литературе.

2.3.8 В процессе практики магистранты/докторанты PhD участвуют во всех видах педагогической и организационной работы кафедры. В ходе практики магистранты/докторанты PhD участвуют в следующих видах педагогической деятельности:

- учебно-методической;
- организационно-воспитательной.

2.3.9 В ходе прохождения педагогической практики на базах организации высшего и послевузовского образования магистранты/докторанты PhD ведут дневник практики.

2.3.10 Учебная работа предусматривает непосредственное участие магистранта/докторанта PhD в различных формах организации педагогического процесса, таких как: лекции, семинары, практические занятия, зачеты и экзамены. Магистрант/докторант PhD может проводить учебные занятия совместно с преподавателем и самостоятельно. Занятия целесообразно проводить по дисциплине, непосредственно связанной с направлением научных поисков магистранта/докторанта PhD. Важной составляющей организационно-воспитательной работы является участие магистранта/докторанта PhD в курировании студенческой группы.

2.3.11 По окончании практики на каждой базе магистранты получают оценку за практику, с занесением оценки в дневник за подписью руководителя практики на данной базе.

2.3.12 По окончании практики магистрант/докторант PhD предоставляет отчет, включающий в себя:

- индивидуальный план работы по педагогической практике



-отчет о проделанной работе

-разработанную учебно-методическую документацию в соответствии с заданием на практику

2.3.13 Продолжительность практик определяется исходя из нормативного времени работы магистранта/докторанта PhD на практике в течение недели. Для вычисления продолжительности практики объем в кредитах умножается на трудоемкость соответствующего вида практики в часах и делится на продолжительность работы магистранта/докторанта PhD на практике в день (9 часов в день: 6 контактных часов, 3 часа самостоятельной работы).

2.3.14 Трудоемкость 1 кредита практики составляет 30 часов (по 50 мин.).

2.4 Структура и содержание исследовательской/производственной практики

2.4.1 Образовательная программа магистратуры и докторантуры включает два вида практик:

- педагогическую;
- исследовательскую/производственную.

2.4.2 Местом проведения исследовательской/производственной практики являются базы – кафедры университета.

2.4.3 Сроки исследовательской/производственной практики определяются ГОСО, индивидуальным планом работы магистранта/докторанта PhD по образовательной программе, определяемые учебным планом.

2.4.4 Содержание исследовательской/производственной практики определяется темой диссертации/проекта.

2.4.5 Ответственность за организацию и проведение практик несут руководитель Центра магистратуры и докторантуры и руководители практики.

2.4.6 Конкретное содержание всех видов исследовательской/производственной деятельности отражается в индивидуальном плане работы, который составляется под руководством руководителя практики.

2.4.7 Университет организывает и проводит практику магистрантов/докторантов PhD согласно настоящего положения, приказа Ректора о направлении на практику и программе практики, составленной совместно с руководителем практики.

2.4.8 Базы практик предоставляют магистрантам/докторантам PhD возможность для выполнения программы практики, создают необходимые условия, располагают материально-технической базой (аудиторный фонд, компьютерные классы, лаборатории, приборное обеспечение, фондовые материалы), соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов теоретической и практической подготовки, предусмотренных учебным планом, а также эффективное выполнение исследовательской/производственной практики магистранта.

2.4.9 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса должно гарантировать возможность качественного освоения магистрантами/докторантами PhD образовательной программы магистратуры/докторантуры PhD. Реализация образовательной программы должна обеспечиваться свободным доступом к международным информационным сетям, электронным базам данных, к библиотечным фондам, компьютерным технологиям, учебно-методической и научной литературе.

2.4.10 Результаты исследовательской/производственной практики в конце каждого академического периода оформляются магистрантом/докторантом PhD в виде отчета.

2.4.11 В ходе прохождения исследовательской/производственной практики магистранты/докторанты PhD заполняют дневники практики.

2.4.12 По окончании практики на каждой базе магистранты/докторанты PhD получают оценку за практику, с занесением оценки в дневник за подписью руководителя практики на данной базе.

2.4.13 По окончании практики магистрант/докторант PhD предоставляет отчет, включающий в себя:

- индивидуальный план работы по педагогической практике
- отчет о проделанной работе



-разработанную учебно-методическую документацию в соответствии с заданием на практику

2.5 Формирование отчета по практикам

2.5.1 После каждого вида практик магистрантом формируется отчет согласно приложению 1.

2.5.2 Структурными элементами отчета являются:

- Титульный лист;
- Индивидуальный план практик;
- Отчет;
- Приложения, подтверждающие проделанную работу.

2.5.3 Отчет выполняется печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через один интервал. Шрифт – Times New Roman, кегль 14, цвет –черный. Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10мм, верхнее - 20мм, левое - 30мм, нижнее - 20мм. Текст должен быть напечатан в строго последовательном порядке.

2.6 Обязанности магистранта/докторанта PhD

2.6.1 При прохождении педагогической, исследовательской и производственной практик магистранты и докторанты PhD обязаны строго соблюдать установленные сроки практики.

2.6.2 Выполняют задания, предусмотренные программой практики, в соответствии с индивидуальным планом.

2.6.3 Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка в организации здравоохранения и социального обеспечения, организации науки, организации высшего и послевузовского образования, правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

2.6.4 Представляют в Центр магистратуры и докторантуры и руководителю практики письменный отчет и дневник практики о выполнении всех заданий по установленной высшим учебным заведением форме, также отчетную документацию, предусмотренную программой практики. Отчет о практики должен содержать сведения о конкретно выполненной магистрантами/докторантами PhD работе и о результатах работы в период практики.

2.6.5 В процессе работы с нормативными документами магистрант/докторант PhD должен изучить структуру и содержание ГОСО и выделить требования к профессиональной подготовленности, проанализировать учебный план подготовки магистранта/докторанта PhD и рабочую программу обеспечиваемого курса.

2.7 Обязанности руководителя практики

2.7.1 Организует необходимую подготовку магистранта/докторанта PhD для прохождения практик, проводит консультации в соответствии с программой практик;

2.7.2 Объясняет цели и задачи практик, программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета, диссертации/проекта, дает магистрантам/докторантам PhD необходимые разъяснения по роду деятельности практики;

2.7.3 Консультирует по вопросам структуры и содержания учебных занятий, утверждает план занятия;

2.7.4 Участвует в формировании инвариантной части задания по практике и оценке результатов практики;

2.7.5 Руководитель формирует задание совместно с магистрантом/докторантом PhD практики, исходя из целей практики с учетом специфики подготовки магистранта/докторанта PhD. Задание является основанием для подготовки индивидуального плана магистранта/докторанта PhD по выполнению программы практики;

2.7.6 Осуществляет контроль за прохождением практики;

2.7.7 Производит проверку отчета магистранта/докторанта PhD о прохождении практики;

2.7.8 Проводит прием защиты отчета магистранта/докторанта PhD о прохождении практики;

2.7.9 Проводит своевременный контроль за ходом выполняемых магистрантов/докторантов



PhD работ;

2.7.10 Руководит практикой в соответствии с программой и календарно-тематическим планом практики магистранта/докторанта PhD;

2.7.11 Проводит инструктаж по технике безопасности труда.

2.8 Обязанности Центра магистратуры и докторантуры

2.8.1 Составляет расписание на весь период обучения (при необходимости может ежегодно уточняться).

2.8.2 Выпускает приказ на магистранта/докторанта PhD, который включает следующие разделы:

-индивидуальный учебный план;

-практику (программа, база, сроки и форма отчетности);

2.8.3 Осуществляет контроль за магистрантами/докторантами PhD, проходящими практику и программой выполнения практик.

3 ПЕРЕСМОТР, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

3.1 Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка настоящего положения Университета осуществляются в соответствии с требованиями стандарта Университета «Управление документацией» (СУ-МУА-02).

3.2 Оригинал настоящего положения регистрируется и хранится в Центре аккредитации и рейтинга.

3.3 Сканированная версия настоящего положения Университета размещается на серверном компьютере Университета в папке общего доступа и на сайте www.amu.kz в разделе Сотрудники, Резиденту Магистранту Докторанту.

3.4 Учетные копии настоящего положения Университета рассылаются:

- проректору по научной работе;

- Центру магистратуры и докторантуры;

- Кафедрам, реализующим образовательные программы магистратуры и докторантуры.



НАО «Медицинский университет Астана»
Интегрированная система менеджмента

Положение об организации педагогической, исследовательской и
производственной практик магистрантов/докторантов PhD

ПЛ-МУА-51-20
Изд. №1 Стр 10 из 15

Приложение 1
Форма – «Отчет по практике»

НАО «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ АСТАНА»

Кафедра _____

(наименование выпускающей кафедры)

ОТЧЕТ

по _____ (вид практики) _____ практике магистранта/докторанта PhD ____ года обучения по
образовательной программе _____ шифр - _____ наименование

Ф.И.О

Нур-Султан, 20 ____



ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРАКТИКЕ

№	Планируемая работа	Сроки выполнения
1		
2		
3		
4		

Руководитель практики

Ф.И.О

Обучающийся

Ф.И.О



ОТЧЕТ ПО
_____ **ПРАКТИКЕ**

Руководитель практики

Ф.И.О

Обучающийся

Ф.И.О



Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
1	И.о. Председателя Правления - Ректора	Даулетьярова М.А.		
2	Директор Департамента научно-исследовательской деятельности	Тулешова Г.Т.		
3	Руководитель Центра аккредитации и рейтинга	Жилкибаева К.Т.		
4	Начальник отдела правового обеспечения и организации государственных закупок	Изтаев Е.У		
5	Руководитель Центра магистратуры и докторантуры	Кульмирзаева А.Б.		



Лист ознакомления

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись