



УТВЕРЖДЕНЫ  
Решением Совета директоров  
НАО «Медицинский университет  
Астана», протокол  
№ 8 от 9 августа 2024 года



---


---

ПРАВИЛА

ПРИЕМА В РЕЗИДЕНТУРУ  
В НАО «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ АСТАНА»

ПР-МУА-06-23

г. Астана

	<b>НАО «Медицинский университет Астана»</b> <i>Система менеджмента качества</i>	ПР-МУА-06-24 Изд 4 Стр 2 из 25
	<i>Правила приема в резидентуру</i>	

## Содержание

1	Общие положения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Требования приема в резидентуру	4
4	Прием документов для прохождения вступительного экзамена в резидентуру	5
5	Организация и порядок проведения вступительных экзаменов	6
6	Работа апелляционной комиссии	7
7	Прием на обучение за счет средств местного бюджета	8
9	Зачисление в резидентуру	8
3	Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка	9
	Приложение 1. Заявление об участии в конкурсе на поступление в резидентуру	10
	Приложение 2. Расписка о приеме документов	11
	Приложение 3. Таблица сопоставления результатов обучения по традиционной шкале на бально-рейтинговую систему оценки знаний обучающихся	12
	Приложение 4. Чек-лист вступительного экзамена	13
	Приложение 5. Итоговая ведомость вступительных испытаний претендентов по профилю направления клинической подготовки резидентуры	14
	Приложение 6. АКТ выявления запрещенных предметов и удаления из аудитории претендента, нарушившего правила поведения в аудитории	15
	Приложение 7. Заявление на апелляцию	16
	Приложение 8. Протокол апелляционной комиссии	17
	Приложение 9. Заявление на поступление в резидентуру по гос.обр.заказу за счет МИО/МО	18
	Приложение 10. Распределение образовательных программ по кластерам	19
	Приложение 11. Повторное заявление на поступление в резидентуру по гос.обр.заказу за счет РБ, МИО	21
	Приложение 12. Заявление на зачисление в резидентуру	22



## ПРЕДИСЛОВИЕ

### РАЗРАБОТАН:

#### 1. РАЗРАБОТЧИКИ

- Приемной комиссией
- Руководитель приемной комиссии Жилкибаева К.Т.
  - Декан школы резидентуры Елубаева М.К.

#### 2. ВНЕДРЕН

- Приемной комиссией

#### 3. УТВЕРЖДЕН

- « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

#### ВВЕДЕН

- « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

#### 4. В ДЕЙСТВИИ

- 

#### 5. СОГЛАСОВАН

- проректор, член Правления Жунусова А.Б.
- проректор, член Правления Койков В.В.
- проректор, член Правления Газалиева М.А.
- проректор, член Правления Сайдангазин Д.Д.
- финансовый директор, член Правления Мараджапов Б.И.
- исполнительный директор, член Правления Маханбаева Н.Н.
- и.о. руководителя управления правового обеспечения Мухамбетова А.К.
- руководитель центра обеспечения качества (СМК) Асылаева К.К.

#### 6. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА правил по мере необходимости.



## 1 Общие положения

1. Настоящие правила определяют порядок подачи и приема документов, проведение вступительных экзаменов и зачисление в резидентуру Некоммерческого акционерного общества «Медицинский университет Астана» (далее – Университет).

### 2. Нормативные ссылки

2. В настоящих правилах использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании»;
- Приказ МОН РК от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» (далее – Типовые правила);
- Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-270/2020 «Об утверждении правил размещения государственного заказа, приема на обучение и подготовки медицинских кадров в резидентуре».

### 3. Требования приема в резидентуру

3. Прием на образовательные программы резидентуры Университета, осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа за счет средств республиканского бюджета в разрезе регионов распределения или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников.

4. Количество претендентов, принимаемых в резидентуру Университета для обучения за счет средств республиканского и местного бюджета, определяется в пределах государственного образовательного заказа, размещаемого ежегодно Министерством здравоохранения Республики Казахстан и местными исполнительными органами в области здравоохранения.

5. Университет вправе осуществлять в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области образования прием граждан сверх государственного образовательного заказа, установленного центральным уполномоченным органом в области медицинского образования, для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения за счет средств юридических и (или) физических лиц.

6. Прием лиц в резидентуру Университета осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов.

7. Для приема документов и организации проведения вступительных экзаменов в Университете создается приемная комиссия, экзаменационные комиссии по образовательным программам резидентуры и апелляционные комиссии. Председателем приемной комиссии является Председатель Правления — ректор или лицо, исполняющее его обязанности. Состав и функции приемной комиссии утверждается приказом Председателя Правления - ректора или лицом, исполняющим его обязанности.

8. Приемная комиссия осуществляет:

- 1) консультирование поступающих по вопросам выбираемой группы образовательных программ резидентуры, ознакомление с процедурой вступительного экзамена;
- 2) организацию приема и проверки документов, поступающих;
- 3) организацию проведения вступительного экзамена по специальностям.

9. Прием заявлений, поступающих в резидентуру проводится приемной комиссией с **3 по 25 июля календарного года**. Вступительные экзамены проводятся с **8 по 16 августа календарного года**. Зачисление - **до 28 августа календарного года**.

10. Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам резидентуры Университета осуществляется на платной основе. Получение иностранными гражданами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан.



11. Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам резидентуры Университета на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого комиссией по проведению собеседования иностранных граждан в течение календарного года. Зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

12. Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально заверенным переводом на казахский или русский язык.

13. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются или нострифицируются в установленном законодательством порядке в соответствии с Правилами признания и нострификации документов об образовании, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 января 2008 года №8 после зачисления лиц в течение первого академического периода обучения.

#### **4. Прием документов для прохождения вступительного экзамена в резидентуру**

14 В резидентуру принимаются лица, освоившие образовательные программы высшего образования и интернатуры (базового высшего медицинского образования и наличия интернатуры для граждан РК).

15. Выпускники медицинских вузов зарубежных стран, граждане РК, имеющие квалификацию «Врач» могут поступать в резидентуру РК без интернатуры (при обязательном признании документов об образовании в РК).

16. С 3 по 25 июля календарного года приемная комиссия проводит прием документов поступающих в резидентуру для участия во вступительном экзамене:

1) заявление на имя Председателя Правления – Ректора об участии в конкурсе на поступление в резидентуру (Приложение 1);

2) документ о высшем образовании (при подаче документов в приемную комиссию), копию (при подаче через информационную систему) с присвоением квалификации «врач». Лица, получившие медицинское образование за рубежом, предоставляют документ о признании их образования и (или) о присвоении квалификации «врач». При зачислении оригинал документа о высшем образовании и (или) документ о признании образования, присвоении квалификации «врач» сдаются в приемную комиссию;

3) транскрипт с указанием GPA за весь период обучения (1-7 курсы);

4) копия свидетельства об окончании интернатуры (при его наличии);

5) сертификат или сведения о сертификате специалиста в области здравоохранения (копия для документов, выданных иностранным государством);

6) результаты тестирования независимой экзаменации, проводимой НЦНЭ (для лиц, окончивших интернатуру в 2013-2018 гг.) или результаты первого и второго этапов независимой экзаменации, проводимой НЦНЭ (для лиц, окончивших интернатуру начиная с 2019 года);

7) копия удостоверения личности;

8) медицинская справка по форме 075/у, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020, снимок флюорографии;

9) свидетельство о заключении брака (при наличии) (копия, электронный документ из сервиса цифровых документов для регистрации в АИС Platonus);

10) копия трудовой книжки (для лиц, имеющих трудовой стаж, подлинник, копия, электронный документ из сервиса цифровых документов для регистрации в АИС Platonus);

11) научные публикации, в том числе в рейтинговых научных изданиях (при наличии);

12) сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов (при наличии);

13) свидетельства о научных разработках (при наличии);

14) грамоты и (или) дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах (при наличии);



- 15) шесть фотографий размером 3x4 сантиметра (разрезанные и сложенные в конверт);
- 16) папка-скоросшиватель картонная, 3 файла;
- 17) конверт формата А4;
- 18) расписка (Приложение 2).

17. При подаче документов в приемную комиссию вместе с копиями документов, перечисленных в пунктах 4),7),9),10) предоставляются в оригиналах для сверки, проводимой в присутствии поступающего после проведения сверки, оригиналы документов возвращаются.

18. До предоставления документов техническому секретарю приемной комиссии, претенденты должны пройти процедуру регистрации в АИС Platonus.

19. При предоставлении неполного перечня документов, указанных в пункте 16, приемная комиссия не принимает документы от поступающих.

20. Заявления принимаются по одной образовательной программе резидентуры.

21. В конкурсе по отбору на обучение по государственному образовательному заказу могут принимать участие лица, набравшие по итогам вступительного экзамена и конкурсного отбора 75 баллов и выше.

22. После успешного прохождения конкурсного отбора на договорной основе до выхода приказа о зачислении претендент предоставляет копию квитанции об оплате за учебу.

#### **5. Организация и порядок проведения вступительных экзаменов**

23. Вступительные экзамены в резидентуру проводятся с **8 по 16 августа** (согласно расписанию).

24. Прием в резидентуру осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов, который включает этапы, оцениваемые по 100- балльной шкале оценки.

25. При этом, поступающий сдает вступительные экзамены в соответствии с утвержденным перечнем вопросов по выбранной образовательной программе только в ту ОВПО, в которую поступает.

26. В случае одинаковых показателей конкурсных баллов преимущественное право получают лица, имеющие врачебный стаж. Затем учитываются научные достижения, соответствующие профилю образовательной программы:

- научные публикации, в том числе в рейтинговых научных изданиях;
- свидетельства о научных разработках;
- сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов;
- грамоты и (или) дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах.

27. На период проведения вступительных экзаменов в резидентуру создается экзаменационная комиссия по образовательным программам. Экзаменационная комиссия формируется из числа сотрудников, имеющих ученую степень, степень PhD, врачебную категорию по соответствующей медицинской специальности резидентуры. В состав экзаменационной комиссии не входят члены апелляционной комиссии. Председатель и состав экзаменационной комиссии утверждается приказом Председателя Правления – Ректора или лицом, исполняющим его обязанности. Председателем экзаменационной комиссии является проректор по клинической работе.

28. Поступающие в резидентуру сдают вступительный экзамен по профилю группы образовательных программ, который включает следующие разделы, оцениваемых по **100 балльной шкале оценки**, где:

Раздел	Вес
GPA за весь период обучения (1-7 курсы)	30%
Оценка итоговой государственной аттестации (ИГА) интернатуры	30%





Результаты вступительного экзамена по образовательной программе	40%
---	-----

Результат вступительных экзаменов рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Результат ВЭ} = \frac{\text{ГРА} \cdot 30}{4} + \frac{\text{ИА} \cdot 3}{10} + \frac{\text{ВЭ} \cdot 4}{10} \text{ где,}$$

ГРА – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений за весь период обучения (бакалавриат и интернатура). Для выпускников зарубежных вузов ГРА подсчитывается техническим секретарем с учетом таблицы сопоставления результатов обучения, которая указана в Приложении 3.

ИА – оценка итоговой аттестации интернатуры. Для лиц, окончивших зарубежные вузы ИА является оценка за выпускную государственную аттестацию;

ВЭ – результаты вступительного экзамена, проводимой в виде экзамена по экзаменационным билетам, которые оформляются чек-листом, подписываемым председателем и членами экзаменационной комиссии (Приложение 4). Чек-лист выдается техническим секретарем приемной комиссии перед началом экзамена.

29. Результаты вступительного экзамена по образовательным программам в суммативных оценках округляются по математическим правилам до целого числа, например: 64,65 =65; 64,55=65; 64,46=64.

30. Результаты вступительных экзаменов по образовательным программам оформляются итоговой ведомостью согласно Приложению 5.

31. Результаты вступительных экзаменов объявляются претенденту сразу после экзамена, в чек-листе ставится подпись претендента. Передача вступительных экзаменов не допускается.

32. Вступительный экзамен по профилю образовательной программы проводится в очном формате, устно.

33. При регистрации на экзамен претендент предъявляет удостоверение личности.

34. Заместитель ответственного секретаря по резидентуре составляет расписание экзаменов для претендентов и членов экзаменационной комиссии.

35. Технический секретарь, на которого на время проведения вступительных экзаменов возложены обязанности дежурного по аудитории осуществляет следующие функции:

- проверяет готовность аудитории для экзамена;
- запускает и рассаживает членов экзаменационной комиссии в аудитории;
- не допускает в аудиторию посторонних лиц, кроме членов экзаменационной комиссии и заместителя ответственного секретаря по резидентуре;
- контролирует время, выделенное на экзамен для каждого претендента;

36. На экзамен отводится 10-15 минут на каждого претендента.

37. Во время экзамена не допускается использовать шпаргалки, сотовые телефоны и электронные устройства, учебники и другую литературу. В случае обнаружения заместитель ответственного секретаря по резидентуре в присутствии претендента составляет «Акт выявления запрещенных предметов и удаления претендента, нарушившего правила поведения в аудитории» (Приложение 6). Результаты экзамена аннулируются.

38. Неявка претендента на экзамен оценивается в «0» баллов.

## 6. Работа апелляционной комиссии

39. Для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами вступительных экзаменов, и разрешения спорных вопросов создается апелляционная комиссия. Председатель и состав апелляционной комиссии утверждается приказом Председателя Правления – Ректора или лицом, исполняющим его обязанности. Председатель и состав апелляционной комиссии формируется из числа сотрудников Университета, имеющих ученую степень/ врачебную категорию и не входящих в состав экзаменационной комиссии.

40. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявления от лиц, поступающих



резидентуру, по содержанию экзаменационных материалов и техническим причинам (Приложение 7). Апелляционная комиссия принимает решение по заявлению лица, апеллирующего результаты вступительного экзамена.

41. Заявление на апелляцию от лица, поступающего в резидентуру, подается на имя председателя апелляционной комиссии поступающим лично. Заявления принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов вступительного экзамена и рассматриваются апелляционной комиссией в течение одного дня со дня подачи заявления.

42. Апелляционная комиссия работает с каждым лицом в индивидуальном порядке. В случае неявки лица на заседание апелляционной комиссии его заявление на апелляцию не рассматривается. При рассмотрении заявления апелляционной комиссией, лицо, подавшее апелляцию, предоставляет документ, удостоверяющий личность.

43. Решения апелляционными комиссиями принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии (Приложение 8). В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Работа апелляционных комиссий оформляется протоколом, подписанным председателем и всеми членами комиссии.

#### **7. Прием на обучение за счет средств местного бюджета.**

44. Конкурс на обучение по образовательному заказу за счет средств местного бюджета проводится конкурсной комиссией местного исполнительного органа (далее – МИО), создаваемой распоряжением акима соответствующей области и (или) города республиканского значения, столицы.

45. Образовательный заказ на подготовку кадров с высшим и послевузовским образованием, утвержденный постановлением акимата соответствующей области, города республиканского значения, столицы, размещается на сайте Университета.

46. К участию в конкурсе на обучение по образовательному заказу за счет средств местного бюджета допускаются лица, набравшие по итогам всех этапов вступительных экзаменов по образовательным программам не менее 75 баллов.

47. Для участия в конкурсе по государственному образовательному заказу за счет средств местного бюджета поступающие подают до 25 августа календарного года:

- 1) заявление (Приложение 9);
- 2) документ о высшем образовании (подлинник);
- 3) выписку о сдаче вступительного экзамена с указанием баллов;
- 4) копию трудовой книжки (при наличии);
- 5) копию документа, удостоверяющего личность.

48. Претендент имеет право указать только одну из заявленных образовательных программ и одну область или один город республиканского значения, столицы.

49. Приемная комиссия на основании заявления поступающего передает конкурсной комиссии МИО список конкурсантов, выписку из протокола заседания приемной комиссии о сдаче вступительного экзамена по образовательным программам с указанием баллов.

50. На основании решения конкурсной комиссии МИО издается приказ акима или заместителя акима соответствующей области или города республиканского значения, столицы с указанием лиц, прошедших по конкурсу и предоставляется в Университет не позднее 28 августа календарного года.

#### **8. Зачисление в резидентуру**

51. Зачисление в резидентуру производится приказом председателя правления-ректора или лицом, исполняющим его обязанности **до 28 августа календарного года.**

52. Зачисление лиц в резидентуру на платной основе осуществляется по итогам вступительного экзамена по профилю группы образовательных программ и набравших **не менее 75 баллов из возможных 100 баллов.**





53. На обучение по государственному образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие наивысшие баллы по вступительному экзамену, но не менее 75 баллов.

54. В случае наличия свободных мест по государственному образовательному заказу возможно проведения дополнительного конкурса. При этом экзамен повторно не проводится. Претендент имеет право выбрать одну образовательную программу с того же кластера по которому сдавал вступительный экзамен. Распределение образовательных программ по кластеру представлено в Приложении 10.

55. Для участия в дополнительном конкурсе претендент пишет повторное заявление для допуска к конкурсу на присвоение гранта по образовательной программе (Приложение 11).

56. Претенденты (лица), прошедшие по конкурсу на обучение по государственному образовательному заказу за счет средств республиканского или местного бюджета, а также претенденты (лица), желающие обучаться на платной основе, подают в приемную комиссию **с 19 августа до 11 часов 28 августа:**

- заявление о зачислении (согласно Приложению 12);
- типовой договор об обучении по образовательной программе резидентуры;
- квитанции об оплате за учебу (поступающие на договорной основе), а также весь перечень документов, предоставленных в приемную комиссию для прохождения вступительных экзаменов, указанных в пункте 2.3.3.

57. Граждане, поступившие на обучение в резидентуру на основе государственного образовательного заказа, отрабатывают согласно Приказ и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 11 августа 2023 года № 403 «Об утверждении Правил направления специалиста на работу, возмещения расходов, понесенных за счет бюджетных средств, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами Республики Казахстан, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа».

58. Неосвоенные места по государственному образовательному заказу, в том числе целевые, возвращаются в уполномоченные органы в области здравоохранения в виде заявки для дальнейшего перераспределения до 5 сентября календарного года.

59. Приемная комиссия предоставляет в уполномоченные органы в области образования, здравоохранения в течение 10 календарных дней итоговый отчет по организации и проведению приема, а также копии приказов о зачислении в резидентуру по государственному образовательному заказу

60. Вопросы, не регламентированные данными Правилами, решаются приемной комиссией и/или Правлением Университета.

61. Необходимую информацию можно получить на сайте Университета [www.amu.kz](http://www.amu.kz), рубрика «Поступающим»/«Резидентура».

## **9. Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка**

62. Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка настоящих правил Университета осуществляются в соответствии с требованиями стандарта Университета «Управление документацией» (СУ-МУА-02).

63. Оригинал настоящих Правил Университета, регистрируется и хранится в центре обеспечения качества.

64. Сканированная версия настоящих Правил Университета размещается на сайте Университета.



**Приложение 1. Заявление об участии в конкурсе  
на поступление в резидентуру**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя  
организации)

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

От \_\_\_\_\_ (полностью фамилия, имя, отчество (при его наличии))

\_\_\_\_\_ Индивидуальный идентификационный номер

\_\_\_\_\_ гражданство

\_\_\_\_\_ адрес проживания

\_\_\_\_\_ контактные данные (телефон, электронная почта)

\_\_\_\_\_ окончившего(ей)

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, год окончания)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к сдаче вступительных экзаменов и участию  
в конкурсе для поступления в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

на образовательную \_\_\_\_\_ программу резидентуры  
«\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ (код и наименование образовательной программы резидентуры)

на обучение \_\_\_\_\_.

(вписать нужное: по государственному образовательному заказу с указанием заказчика/ на платной основе)

Язык сдачи экзамена: \_\_\_\_\_ (вписать нужное: казахский, русский, английский).

\*Я гарантирую, что ранее не обучался в резидентуре по государственному образовательному заказу.


Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных в соответствии со статьей 7 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись претендента \_\_\_\_\_

\* Примечание: распространяется только для поступающих на государственный образовательный заказ.



	<b>НАО «Медицинский университет Астана»</b> <i>Система менеджмента качества</i>	ПР-МУА-06-24 Изд 4
	<i>Правила приема в резидентуру</i>	Стр 12 из 25

### Приложение 3

Таблица сопоставления результатов обучения по традиционной шкале на бально-рейтинговую систему оценки знаний обучающихся.

Оценка по традиционной шкале	По бально-рейтинговой системе оценки		
	В %	В букве	В баллах
Зачтено/пройдено	75	В-	2,67
Отлично	95	А	4
Хорошо	80	В	3
Удовлетворительно	60	С-	1,67



## Приложение 4

### Чек-лист вступительного экзамена

ID \_\_\_\_\_

Образовательная программа \_\_\_\_\_

№ билета \_\_\_\_\_

№	Наименование компетенции	Оценка по 100 бальной шкале
1.	Вопрос №1	
2.	Вопрос №2	
3.	Вопрос №3	

Председатель  
комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Члены  
комиссии:

\_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



	<b>НАО «Медицинский университет Астана»</b> <i>Система менеджмента качества</i>	ПР-МУА-06-24 Изд 4 Стр 14 из 25
	<i>Правила приема в резидентуру</i>	

## Приложение 5

### Итоговая ведомость вступительных испытаний претендентов по профилю направления клинической подготовки резидентуры

№	ФИО	ГРА по результатам обучения в интернатуре	Оценка итоговой государственной аттестации (ИГА) интернатуры	Результаты вступительного экзамена	Итого
<b>Наименование ОП</b>					

**Председатель  
комиссии:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

**Члены  
комиссии:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Приложение 6

### АКТ выявления запрещенных предметов и удаления из аудитории претендента, нарушившего правила поведения в аудитории

Заместитель ответственного секретаря по резидентуре

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество-при наличии)

Дежурный по аудитории \_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество-при наличии)

У претендента:

Фамилия, имя и отчество-при наличии \_\_\_\_\_ из аудитории

№ \_\_\_\_\_ во время экзамена обнаружили \_\_\_\_\_ (наименование (марка, количество) обнаруженного предмета) \_\_\_\_\_ что является нарушением правил.

Учитывая данный факт, постановили:

Удалить из аудитории № \_\_\_\_\_ и аннулировать результаты вступительного экзамена претендента:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись и (фамилия, имя и отчество-при наличии) лиц, составивших настоящий акт



### Приложение 7. Заявление на апелляцию

#### Председателю апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Сведения о претенденте:

Фамилия, имя и отчество-при наличии претендента (полностью)

\_\_\_\_\_

ИИН \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты экзамена по образовательной программе резидентуры

\_\_\_\_\_, так как задание (-я)

\_\_\_\_\_

(указать причину подачи заявления на апелляцию – некорректность задания или его несоответствие учебной программе дисциплины).

Дата объявления результатов экзамена \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

Фамилия, имя и отчество (при наличии)

дата



## Приложение 8. Протокол апелляционной комиссии

### ПРОТОКОЛ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

В результате рассмотрения работы претендента комиссия установила, что количество баллов (прописью и цифрами) \_\_\_\_\_

Поставлено (правильно/неправильно) \_\_\_\_\_

Исправлению (подлежит/не подлежит) \_\_\_\_\_

С результатами апелляционной комиссии ознакомлен:

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись                      Фамилия, имя и отчество (при наличии)                      дата

#### Председатель апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (расшифровка подписи)

#### Члены апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (расшифровка подписи)



**Приложение 9. Заявление на поступление в резидентуру по гос.обр.заказу за счет МИО/МО**

**Председателю Правления-ректору НАО «Медицинский университет Астана»**

от \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество при наличии*

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Тел.дом. \_\_\_\_\_

Тел. сот. \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Сведения о предыдущем уровне образования:

\_\_\_\_\_ год окончания/ форма обучения и наименование учреждения образования

№ удостоверения личности, когда и кем выдан \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу принять мои документы для поступления в резидентуру с правом участия в конкурсе на обучение по государственному образовательному заказу за счет средств местного исполнительного органа/ \_\_\_\_\_ медицинской \_\_\_\_\_ организации (*нужное подчеркнуть*)

по образовательной программе \_\_\_\_\_

С Правилами приема в резидентуру НАО «Медицинский университет Астана» на 20\_\_-20\_\_ учебный год ознакомлен(а).

**Подпись/Дата** \_\_\_\_\_





Приложение 10

Распределение образовательных программ по кластерам

№		Наименование ОП
<b>Кластер А</b>		
1	1	7R01132 – Акушерство и гинекология взрослая, детская
2	2	7R01119 – Ангиохирургия взрослая, детская
3	3	7R01117 – Анестезиология и реаниматология взрослая, детская
4	4	7R01123 – Детская хирургия
5	5	7R01120 – Нейрохирургия взрослая, детская
6	6	7R01141 – Неотложная медицина взрослая, детская
7	7	7R01136 – Общая хирургия
8	8	7R01128 – Оториноларингология взрослая, детская
9	9	7R01127 – Офтальмология взрослая, детская.
10	10	7R01122 – Пластическая хирургия взрослая, детская
11	11	7R01134 – Судебно-медицинская экспертиза
12	12	7R01125 – Травматология-ортопедия взрослая, детская
13	13	7R01126 – Урология и андрология взрослая, детская
14	14	7R01121 – Челюстно-лицевая хирургия взрослая, детская
<b>Кластер В</b>		
15	1	7R01103 – Аллергология и иммунология взрослая, детская
16	2	7R01104 – Гастроэнтерология взрослая, детская
17	3	7R01105 – Гематология взрослая
18	4	7R01112 – Дерматовенерология взрослая, детская
19	5	7R01111 – Инфекционные болезни взрослые, детские
20	6	7R01101 – Кардиология взрослая, детская
21	7	7R01142 – Клиническая фармакология
22	8	7R01110 – Клиническая лабораторная диагностика
23	9	7R01137 – Неврология взрослая, детская
24	10	7R01131 – Неонатология
25	11	7R01109 – Нефрология взрослая, детская
26	12	7R01124 – Онкология взрослая
27	13	7R01115 – Онкология радиационная
28	14	7R01150 – Патологическая анатомия
29	15	7R01130 – Педиатрия
30	16	7R01113 – Психиатрия взрослая, детская



**НАО «Медицинский университет Астана»**  
**Система менеджмента качества**  
**Правила приема в резидентуру**

ПР-МУА-06-24  
Изд 4  
Стр 20 из 25

31	17	7R01107 – Пульмонология взрослая, детская
32	18	7R01114 – Радиология
33	19	7R01102 – Ревматология взрослая, детская
34	20	7R01138 – Семейная медицина
35	21	7R01139 – Терапия
36	22	7R01140 – Физическая медицина и реабилитация взрослая, детская
37	23	7R01108 – Эндокринология взрослая, детская
38	24	7R01148 – Ядерная медицина



**Приложение 11. Повторное заявление на  
поступление в резидентуру по  
гос.обр.заказу за счет РБ, МИО**

**Председателю Правления-ректору НАО  
«Медицинский университет Астана»**

от \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество при наличии*

проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_

Тел.дом. \_\_\_\_\_

Тел. сот. \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Сведения о предыдущем уровне образования:

\_\_\_\_\_ год окончания/ форма обучения и наименование учреждения образования

№ удостоверения личности, когда и кем выдан  
\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу принять мои документы для поступления в резидентуру с правом **повторного** участия в конкурсе на обучение по государственному образовательному заказу за счет средств

\_\_\_\_\_ (республиканского бюджета/местного исполнительного органа/ медицинской организации *нужное прописать*)

по образовательной программе

: \_\_\_\_\_

С Правилами приема в резидентуру НАО «Медицинский университет Астана» на 20\_\_-20\_\_ учебный год ознакомлен(а).

**Подпись/Дата** \_\_\_\_\_



## Приложение 12. Заявление на зачисление в резидентуру

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя  
организации)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

От \_\_\_\_\_  
(полностью фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Индивидуальный идентификационный номер

гражданство \_\_\_\_\_

адрес проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактные данные (телефон, электронная почта)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в число резидентов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

на очную форму обучения по образовательной программе резидентуры

« \_\_\_\_\_ »,

(код и наименование образовательной программы резидентуры)

форма финансирования: \_\_\_\_\_,

(вписать нужное: государственный образовательный заказ с указанием  
заказчика (Республиканский бюджет) / государственный образовательный заказ  
(местный бюджет) / за счет средств медицинских организаций / на договорной  
основе)

язык обучения: \_\_\_\_\_ (вписать нужное: казахский, русский, английский).

В случае неполной укомплектованности группы на \_\_\_\_\_ языке согласен обучаться  
на \_\_\_\_\_ языке.

В общежитии нуждаюсь, не нуждаюсь (нужное подчеркнуть).

\*Я гарантирую, что ранее не обучался в резидентуре по государственному образовательному  
заказу.

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных в соответствии  
со статьей 7 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись претендента \_\_\_\_\_

\* Примечание: распространяется только для поступающих на государственный образовательный  
заказ.

*Оригинал храниться в личном деле, копию предоставляют заявителю.*



Лист согласования

ФИО, подразделение, должность	Тип действия	Время и дата согласования или подписания	Данные по ЭЦП
Мухамбетова А.К. - Руководитель - Управление правового обеспечения	Согласовано	25.06.2024 17:43	МУХАМБЕТОВА А.К.
Асылаева К.К. - Руководитель - Центр обеспечения качества	Согласовано	01.07.2024 17:04	АСЫЛАЕВА К.К.
Маханбаева Н.Н. - Исполнительный директор, член Правления	Согласовано	26.06.2024 07:51	МАХАНБАЕВА Н.Н.
Мараджапов Б.И. - Финансовый директор, член Правления	Согласовано	25.06.2024 18:14	МАРАДЖАПОВ Б.И.
Газалиева М.А. - Проректор КР, член Правления	Согласовано	26.06.2024 10:07	ГАЗАЛИЕВА М.А.
Елубаева М.К. - Декан - Школа резидентуры	Согласовано	26.06.2024 12:12	ЕЛУБАЕВА М.К.
Жунусова А.Б. - Проректор АР, член Правления	Согласовано	25.06.2024 17:10	ЖУНУСОВА А.Б.
Койков В.В. - Проректор НР, член Правления	Согласовано	26.06.2024 08:04	КОЙКОВ В.В.
Сайдангазин Д.Д. - Проректор, член Правления	Согласовано	02.07.2024 17:04	САЙДАНГАЗИН Д.Д.
Жилкибаева К.Т. - Руководитель - Приемная комиссия	Подписано	03.07.2024 11:07	ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST), ЖИЛКИБАЕВА КАРЛЫҒАШ, Некоммерческое Акционерное Общество "Медицинский университет Астана"





