



Утверждено решением Правления
АО «Медицинский университет Астана»
№ 5 от « 14 » февраля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА

ОБ ОКАЗАНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ АО «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ АСТАНА» ПЛ-МУА-08-27-20

г. Астана





Содержание

1	Общие положения	3
2	Категории обучающихся, которым предоставляется социальная помощь	3
3	Порядок предоставления социальной помощи обучающимся	4
3.1	Центр «E-University»	4
3.2	Перечень необходимых документов подтверждающие категорию	4
3.3	Деканат по делам молодежи	4
4	Размеры и виды предоставления социальной помощи обучающимся	5
5	Заключительное положение	5
	Приложение №1	6
	Лист согласования	7
	Лист регистраций изменений	8
	Лист ознакомления	9



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок предоставления и выплаты социальной помощи отдельным категориям обучающихся АО «Медицинский университет Астана» любой формы и основы обучения (бюджетной, договорной - платной).

1.2 Положение об оказании социальной помощи отдельным категориям обучающимся (далее – Положение) АО «Медицинский университет Астана» (далее-Университет) разработано на основании Конституции Республики Казахстан; Закона Республики Казахстан «Об образовании»; Закона Республики Казахстан «О государственной молодежной политики» и Постановления Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года №320 «Об утверждении размеров, источников, видов и Правил предоставления социальной помощи, которым оказывается социальная помощь».

1.2. Определения и сокращения, используемые в настоящем Положении:

1.2.1. **Университет** – АО «Медицинский университет Астана»;

1.2.2. **Социальная помощь** – поддержка, которая оказывается отдельным категориям, обучающихся АО «Медицинский университет Астана» в период получения ими образования для осуществления своей физической и социальной жизнедеятельности;

1.2.3. **Центр «E-University»** – структурное подразделение Университета, в функции которого входит организация, сбор и обработка заявлений, подтверждающих документов обучающихся;

1.2.4. **Деканат по делам молодежи** – структурное подразделение Университета, в функции которого входит рассмотрение поданных заявлений обучающихся, согласованные с юридическим отделом Университета, инициирование процесса издания приказов и доведение текста документа до исполнителей;

1.2.5. **Отдельные категории обучающихся** – студенты-сироты, дети оставшихся без попечения родителей, а также выпускники (дети-сироты) детских домов.

1.3. Положения, не урегулированные настоящим документом, регулируются нормами действующего законодательства РК, в частности Постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года №320 «Об утверждении размеров, источников, видов и Правил предоставления социальной помощи, которым оказывается социальная помощь».

2 КАТЕГОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, КОТОРЫМ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

2.1. Социальная помощь может быть предоставлена следующим категориям обучающихся в период получения ими образования:

2.1.1. Студентам-сиротам или детям, оставшихся без попечения родителей, выпускникам (дети-сироты) детских домов;

2.1.2. Инвалидам и инвалидам с детства, детям-инвалидам.

2.2. Социальная помощь предоставляется в пределах денежных средств, предусмотренных в Плане развития Университета и путем издания приказа Председателя Правления-Ректора.

2.3. Обучающиеся вправе подавать заявления о предоставлении социальной помощи в течение всего календарного года, с предоставлением подтверждающих документов.

2.4. Социальная помощь обучающимся не оказывается в следующих случаях:

2.4.1. в период нахождения в академическом отпуске;

2.4.2. в связи с отчислением;

2.4.3. в связи с окончанием учебы (выпуском);

2.4.4. в связи с нарушением принципов академической честности, а также при наличии дисциплинарного взыскания;

2.4.5. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РК.



3 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

3.1. Центр «E-University»:

3.1.1. Осуществляет сбор заявлений о предоставлении социальной помощи по соответствующим направлениям в установленном порядке, которое подписывается обучающимся лично, с приложением оригиналов/копий документов, подтверждающих его принадлежность к одной из категорий, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;

3.1.2. Регистрирует все поданные заявления в журнале регистрации заявлений с указанием перечня документов, предоставленных обучающимся;

3.1.3. Проверяют на соответствие пакет документов (действительность и подлинность документов) предоставленных обучающимся;

3.1.4. Направляет весь пакет документов Деканату по делам молодежи в течение 2-х рабочих дней с момента регистрации заявления обучающихся.

3.2. Перечень определенных документов подтверждающих соответствие лиц категориям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения (все документы предоставляются в 2-х нотариально заверенных экземплярах и/или оригинал):

3.2.1. заявление от студента (в том числе новое поступление) на имя ректора, по форме согласно приложению №1 настоящего Положения (*оригинал*);

3.2.2. удостоверения личности и свидетельство о рождении (*нотариально заверенные копии*);

3.2.3. свидетельство Министерства образования и науки Республики Казахстан о присуждении образовательного гранта абитуриенту с указанием используемой квоты (квота для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) (*нотариально заверенные копии*);

3.2.4. справка с места учебы (*оригинал*);

3.2.5. свидетельство о смерти родителей, решение суда об опекуновстве (документ, подтверждающий установление опеки (попечительства и патроната) над ребенком или усыновления (удочерения), решение суда о лишении родительских прав, решение суда о признании безвестно отсутствующим и другие документы, подтверждающие статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (*нотариально заверенные копии*).

3.3. Центр «E-University» вправе отказать обучающемуся в приеме документов в случае предоставления обучающимся недостоверных (недействительных) документов и/или неполного пакета документа, согласно перечню, указанному в п.3.2 настоящего Положения.

3.3. Деканат по делам молодежи:

3.3.1. Принимает пакет документов от Центра «E-University», рассматривает их, проверяет наличие всех документов;

3.3.2. По необходимости запрашивает у обучающихся, подавших заявления на предоставление социальной помощи, дополнительные документы для подтверждения основания;

3.3.3. Ежегодно формирует список планируемых студентов согласно подпункту 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Положения, согласованное с юридическим отделом и предоставляет в финансово-экономический отдел для планирования расходов в Плане развития Университета;

3.3.4. Иницирует процесс издания приказа о предоставлении социальной помощи отдельным категориям обучающихся и ее размере;

3.3.5. Один экземпляр приказа о предоставлении социальной помощи отдельным категориям обучающихся передается в отдел бухгалтерского учета и отчетности для выплаты обучающимся;

3.3.6. Предоставляет по запросу обучающихся информацию о предоставлении социальной помощи.



4 РАЗМЕРЫ И ВИДЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

4.1. Обучающимся по основным образовательным программам высшего образования (программы бакалавриата и интернатуры) может выплачиваться следующие виды социальной помощи:

4.1.1. Денежные средства на питание. Выплачиваются обучающимся, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Положения ежемесячно в пределах средств, предусмотренных Планом развития Университета;

4.1.2. Денежные средства на обмундирование (денежные средства на одежду, обувь, мягкий инвентарь). Выплачиваются обучающимся, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Положения один раз в конце календарного года в пределах средств, предусмотренных Планом развития Университета;

4.1.3. Летний отдых в санатории. Предоставляется обучающимся, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения по возможности в пределах средств, предусмотренных Планом развития Университета;

4.1.4. Обеспечение бесплатным местом в общежитии предоставляется обучающимся, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Положения по решению Комиссии по заселению обучающихся в общежития Университета.

5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

5.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, утверждаются решением Правления Университета.

5.2 Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка настоящего положения Университета осуществляются в соответствии с требованиями стандарта Университета «Управление документацией» (СУ-МУА-02).

5.3 Оригинал настоящего положения Университета регистрируется и хранится в Отделе менеджмента качества, мониторинга внутренних проектов и аккредитации.

5.4 Сканированная версия настоящего правила Университета размещается на сайте Университета в разделе «Сотруднику»;

5.5 Копии настоящего Положения рассылаются:

- проректору по учебно-воспитательной работе;
- проректору по финансово-экономической и хозяйственной работе;
- деканату по делам молодежи;
- Центр «E-University»;
- финансово-экономическому отделу;
- отделу бухгалтерского учета и отчетности;
- юридическому отделу;



Приложение № 1

Председателю Правления-ректору
АО «Медицинский университет Астана»

от студента _____ курса, _____ группы
специальности _____

(ФИО)

контактные данные _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас оказать мне социальную помощь в связи _____
_____ (указывается причина)

Копии удостоверяющих/подтверждающих документов прилагаю.

Дата _____

ФИО и подпись _____



Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
1	Провост	Ф. Барточчони		
2	Проректор по учебно – воспитательной работе	Жаксылыкова Г.А.		
3	Проректор по научной и клинической работе	Ахметов Е.А.		
4	Проректор по финансово-экономической и хозяйственной работе	Иманберді Қ.Б.		
5	Исполнительный директор по административной работе	Сыздыков Б.А.		
6	Директор департамента HR, Корпоративного развития и правового обеспечения	Устинович О.С.	29.01.2019	
7	Главный бухгалтер	Накупова А.Б.	28.01.19	
8	Начальник отдела менеджмента качества, мониторинга внутренних проектов и аккредитации	Валишина Г.У.	29.01.2019	
9	Начальник юридического отдела	Шайкенов А.Т.		
10	Начальник финансово-экономического отдела	Белгибаева М.К.	28.01.19	
11	Центр «E-University»	Акполатова Г.М.	27.01.19	
12	Декан по делам молодежи	Нурмуханов А.А.	28.05.2019	
13	Главный юрисконсульт	Ахметжанов К.		
14	и. о. эксперт ЦРЭО	М. Раббинкина		