



ASTANA MEDICAL  
UNIVERSITY

НАО «Медицинский университет Астана»  
Интегрированная система менеджмента

Положение о студенческом самоуправлении  
НАО «Медицинский университет Астана»

ПЛ-МУА-118-26  
Изд. № 2  
Стр. 1 из 16

Утверждено  
Решением Правления  
НАО «Медицинский Университет  
Астана», протокол  
№ 5 от «26» января 2024 г.  
Внесены изменения и дополнения  
от «9» июня 2026 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА

О СТУДЕНЧЕСКОМ САМОУПРАВЛЕНИИ  
НАО «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ АСТАНА»

ПЛ – МУА-118-26

«АСТАНА МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ»  
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ  
АККРЕДИТАЦИЯ ЖӘНЕ САПАНЫ БАСҚАРУ  
ДЕПАРТАМЕНТІ

ТҮПНҰСҚА/ОРИГИНАЛ

«АСТАНА МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ»  
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ  
АККРЕДИТАЦИЯ ЖӘНЕ САПАНЫ БАСҚАРУ  
ДЕПАРТАМЕНТІ

ТІРКЕУ № 61

г. Астана

«12» 06 20 26



## ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 **РАЗРАБОТАНО:** – Департаментом социально-воспитательной работы
- 2 **РАЗРАБОТЧИК:** – Директор департамента социально-воспитательной работы,  
Шаймерденова З.Н.
- 3 **ВНЕДРЕНО:** – Департаментом социально-воспитательной работы
- 4 **УТВЕРЖДЕНО:** Протокол №5 «26» января 2024 г.
- 5 **ВНЕСЕНЫ  
ИЗМЕНЕНИЯ И  
ДОПОЛНЕНИЯ:** « 09 » 06 2026 г.
- 6 **СОГЛАСОВАН:**  
Проректор по академической работе, член Правления  
Досанова А.К.  
Проректор по стратегическому развитию и  
международному сотрудничеству, член Правления  
Мысаев А.О.  
Директор Департамента аккредитации и управления  
качеством Жунусова А.Б.  
Директор Департамента социально-воспитательной работы  
Шаймерденова З.Н.
- 7 **ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА** по мере необходимости

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
3. Основная часть.....	4
4. Пересмотр, внесение изменений, хранения и рассылка .....	12
Приложение 1 .....	13
Лист согласования.....	14
Лист регистраций изменений.....	15
Лист ознакомления.....	16

## 1. Общие положения

1. Положение о студенческом самоуправлении (далее - Положение) определяет порядок функционирования студенческих объединений в Некоммерческом акционерном обществе «Медицинский университет Астана» (далее - Университет).

2. Студенческое самоуправление - является коллегиальным органом Университета, действующим на основании настоящего Положения и других внутренних документов Университета.

3. Студенческое самоуправление является формой организации деятельности молодежи по созданию условий для личностного и профессионального роста, успешной социализации в обществе, реализации ее интеллектуального и творческого потенциала.

4. В настоящем положении использованы термины и определения, приведённые в таблице 1

*Таблица 1. Термины и определения*

№	Термин (сокращение)	Определение
1	ДСВР	Департамент социально-воспитательной работы.
2	ДАиУК	Департамент аккредитации и управления качеством.
3	ЦИК	Центральная избирательная комиссия.
4	ССО	Совет студенческих организаций.
5	СССД	Студенческий совет студенческих домов.
6	ППС	Профессорско-преподавательский состав.
7	СМИ	Средства массовой информации.
8	GPA (Grade Point Average)	Средний балл успеваемости обучающегося, рассчитываемый в соответствии с действующей системой оценки знаний Университета.
9	Collaborative Culture Department (CCD)	Департамент студенческой культуры и творчества.

## 2. Основная часть

5. Предмет, цели и задачи студенческого самоуправления. Студенческое самоуправление — форма организации самостоятельной общественной деятельности обучающихся по реализации функций участия в управлении Университетом, которая определяется ими и осуществляется в соответствии с целями и задачами, стоящими перед студенческими коллективами.

6. Цели и задачи студенческого самоуправления:

1) реализация прав, обучающихся на участие в управлении всеми видами деятельности Университета, решения вопросов жизнедеятельности обучающейся молодежи;

2) развитие социальной активности обучающихся, поддержка и реализация социальных инициатив;

3) содействие формированию у обучающихся умений и навыков самоуправления;

4) реализация общественно-значимых молодежных инициатив;

5) сохранение и развитие корпоративных традиций Университета;

6) представительство обучающихся в коллегиальных органах Университета.

7. Нормативные основания деятельности:

1) Устав Университета, утвержденный приказом Председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан;

2) Внутренние нормативные документы Университета;

3) Приказы и распоряжения руководства Университета;

4) Настоящее Положение.

8. Структура студенческого самоуправления. Студенческое самоуправление состоит из Совета студенческого ректората и студенческого омбудсмана.

9. Студенческий ректорат является высшим органом студенческого самоуправления Университета, в состав которого входят:

1) студенческий ректор;

2) студенческий проректор по академическим вопросам;



- 3) студенческий проректор по воспитательной работе;
- 4) студенческий проректор по научной работе;
- 5) руководители студенческих организаций.

10. Студенческий омбудсмен - является уполномоченным лицом по защите прав и законных интересов обучающихся.

11. В структуру Совета студенческого Ректората входят:

- 1) проректор по академическим вопросам;
- 2) проректор по научной работе;
- 3) проректор по воспитательной работе;
- 4) руководители студенческих организаций.

12. В состав структурных блоков Студенческого ректората входят:

- 1) блок студенческого проректора по академическим вопросам:
  - Студенческий деканат (бакалавриата, интернатуры, магистратуры);
  - Совет старост (школы, групп);
- 2) блок студенческого проректора по научной работе:
  - Департамент стартапов и инноваций;
  - Студенческое научное общество.
- 3) блок студенческого проректора по воспитательной работе:
  - Департамент ССД;
  - Студенческий совет студенческих домов (СССД).

13. При Студенческом ректоре функционируют:

- секретариат;
- пресс – служба.

14. Функции студенческого ректората:

- 1) представление законных интересов, обучающихся в коллегиальных органах Университета;
- 2) информирование администрации Университета о существующих проблемах при организации всех видов деятельности: учебно-методической, воспитательной, научной, клинической и доведение до сведения обучающихся о принятых мерах по их ликвидации;
- 3) инициирование предложений по расширению перечня дополнительных образовательных услуг, оказываемых Университетом помимо основной образовательной программы;
- 4) содействие в решении социально-бытовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;
- 5) сохранение и развитие демократических традиций студенчества;
- 6) содействие в организации досуга обучающихся, пропаганда здорового образа жизни;
- 7) участие в формировании у обучающихся патриотического отношения к духу и традициям Университета;
- 8) оказание помощи в ознакомлении обучающихся с внутренними локальными нормативными актами Университета и в контроле по их соблюдению;
- 9) информирование обучающихся о деятельности Университета;
- 10) содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- 11) участие в работе Комиссии по заселению обучающихся в общежития;
- 12) проведение информационно-разъяснительной работы по принципам академической честности и академической политики;
- 13) вовлечение обучающихся в активную студенческую жизнь Университета;
- 14) организация и проведение студенческих мероприятий различной направленности (общественных, культурно-массовых спортивных и др.);
- 15) активное содействие в проф. ориентационной деятельности Университета;
- 16) организация и участие в благотворительных мероприятиях Университета, города, республики;
- 17) формирование позитивного имиджа Университета;
- 18) развитие и ведение работы студенческого самоуправления на постоянной основе;



19) содействие в вовлечение студенческой молодежи Университета в волонтерскую деятельность.

20) Студенческий ректорат подотчетен Департаменту социально-воспитательной работы.

15. Функции Студенческого ректора:

- 1) возглавляет Студенческий ректорат;
- 2) координирует деятельность Студенческого ректората;
- 3) председательствует на заседаниях;
- 4) представляет интересы обучающихся;
- 5) утверждает планы и отчеты студенческих организаций Университета;

16. Очередные выборы студенческого ректора проводятся один раз в два года, в первом семестре учебного года. Срок деятельности студенческого ректора - 2 (два) года.

17. На должность студенческого ректора может претендовать любой обучающийся, обладающий лидерскими и организаторскими способностями, имеющий опыт работы в студенческих организациях, не ниже 3 курса, с GPA не менее 3.0, не имеющий дисциплинарных взысканий. Кандидаты на должность студенческого Ректора должны предоставить в Центральную избирательную комиссию портфолио, которое содержит:

- 1) заявление о намерении выдвигаться кандидатом;
- 2) предвыборную программу;
- 3) фотографию;
- 4) резюме;
- 5) транскрипт;
- 6) наличие 50 подписей от обучающихся в поддержку кандидатуры, за 2 (две) недели до выборов.

18. Одно и то же лицо не может быть избрано студенческим ректором более двух раз подряд.

19. Процедура выборов проводится в 3 этапа: регистрация – агитационный период – выборы.

20. Студенческий Ректор избирается свободным, прямым и тайным голосованием на общеуниверситетских выборах (далее – Выборы).

21. ЦИК Университета осуществляет прием документов кандидатов, проверку их соответствия установленным требованиям, регистрацию кандидатов, а также организацию и проведение выборов в следующем порядке:

- 1) регистрация проводится с 1 по 10 октября;
- 2) предвыборная кампания начинается с 10 по 20 октября;

22. Предвыборная кампания осуществляется через:

- 1) социальные сети;
- 2) организацию встреч с избирателями.

23. ЦИК избирается из числа независимых обучающихся, не претендующих на выборную должность студенческого ректората. За 2 (две) недели до Выборов избирается состав ЦИК Университета.


24. Полный состав ЦИК Университета избирается на конкурсной основе из числа обучающихся, которые добровольно подали электронную заявку на указанную должность через Google Forms.

25. Все претенденты на избираемые должности ЦИК Университета ранжируются согласно критериям отбора (студенты 2го и старше курсов, GPA более 3.0, отсутствие дисциплинарных взысканий), первые 6 претендентов избираются на назначаемые должности в следующем порядке: председатель, далее заместитель, далее 3 члена и секретарь.

26. Избранный ЦИК Университета утверждается в ДСВР;

27. В течение всего периода голосования урна с бюллетенями не вскрывается, ключи от замков находятся у председателя ЦИК.

28. Вскрытие урн с бюллетенями и подсчет голосов проводится в утвержденный графиком выборов день, время и место, ЦИКом Университета в присутствии директора департамента

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПЛ-МУА-118-26 Изд. № 2 Стр. 7 из 16
	Положение о студенческом самоуправлении НАО «Медицинский университет Астана»	

социально воспитательной работы, доверенных лиц кандидатов и независимых наблюдателей из числа обучающихся Университета.

29. Независимым наблюдателем на добровольной основе может стать каждый желающий обучающийся Университета.

30. Выборы признаются состоявшимися при участии не менее 30% обучающихся. В случае равенства голосов проводится повторное голосование.

31. Выборы могут быть признаны недействительными при выявлении нарушений.

32. При форс-мажорных обстоятельствах (эпидемии, пандемии, чрезвычайных ситуации) в Порядке избрания студенческого Ректора могут устанавливаться иные критерии и иные сроки.

33. Избранный Студенческий ректор течение 7 календарных дней должен утвердить список назначаемых руководителей студенческого ректората, а конкретно:

- 1) пресс службу и секретариат;
- 2) студенческого проректора по академическим вопросам;
- 3) студенческого проректора по воспитательной работе;
- 4) студенческого проректора по науке;

34. Студенческий омбудсмен – это уполномоченное лицо по правам обучающихся, назначаемый Председателем Правления – Ректором Университета, из числа активных студентов студенческого самоуправления.

35. Функции студенческого омбудсмента:

- 1) представление законных интересов, обучающихся в коллегиальных органах Университета;
- 2) взаимодействие и работа с комплаенс-офицером, по необходимости;
- 3) оперативное реагирование на поступающие в его адрес обращения от обучающихся и принятие необходимых мер для разрешения вопроса, обеспечивая независимое, нейтральное и конфиденциальное рассмотрение обращения;

4) вносить свои предложения по изменению и дополнению локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

5) взаимодействие и работа с городским и республиканским студенческими омбудсменами.

36. Студенческий омбудсмен должен знать:

- 1) Конституцию Республики Казахстан;
- 2) Закон Республики Казахстан «О государственной молодежной политике в Республике Казахстан»;
- 3) Закон Республики Казахстан «Об образовании»;
- 4) Академическую политику Университета;
- 5) Этический кодекс Университета;
- 6) Кодекс академической честности Университета;
- 7) Положение о Комиссии по контролю за соблюдением обучающимися установленных правил;

8) иные нормативные правовые акты Университета.

37. Совет студенческих организаций – объединение руководителей студенческих организаций Университета, чья деятельность направлена на реализацию общественно значимых молодежных инициатив, в соответствии с Уставом/Положением студенческих организаций, которые они представляют. Совет студенческих организаций является консультативно-совещательным органом при Студенческом ректорате.

38. Функции Совета студенческих организаций:

1. Координация деятельности студенческих организаций Университета.
2. Рассмотрение инициатив и проектов студенческих объединений.
3. Организация взаимодействия между студенческими организациями.
4. Формирование сводного плана студенческих мероприятий.
5. Представление интересов студенческих организаций перед Студенческим ректоратом и администрацией Университета.
6. Мониторинг эффективности деятельности студенческих организаций.

39. Для осуществления своей деятельности в Университете, студенческой организации, необходимо зарегистрироваться в ДСВР.

40. Регистрация – официальное признание и подтверждение Университетом деятельности студенческой организации, заключающееся в фиксации основной информации о студенческом объединении.

41. Для регистрации необходимо предоставить следующие документы:

- 1) Положение/устав/протокол о создании и о направлении деятельности организации;
- 2) структура и списочный состав студенческой организации;
- 3) план работы на срок не менее шести месяцев;
- 4) отчет о проделанной работе.

42. Если студенческая организация не предоставляет информацию о своей деятельности в течение шести месяцев, она исключается из списка зарегистрированных студенческих объединений.

43. Функции студенческой организации:

1) вовлечение обучающихся в активную студенческую жизнь Университета по направлениям студенческой организации;

2) организация и проведение студенческих мероприятий различной направленности, согласно уставным направлениям деятельности, в соответствии с планом;

3) формирование позитивного имиджа Университета;

4) взаимодействие с молодежными организациями городского, республиканского и международного уровней.

44. Деятельность студенческого самоуправления оформляется протоколами заседаний, планами и отчетами, которые подлежат хранению в ДСВР. В деятельности студенческого самоуправления допускается использование цифровых платформ (социальные сети, онлайн-голосования, электронные формы регистрации).

45. Студенческий проректор по академическим вопросам назначается на должность и освобождается приказом студенческого ректора.

46. Целью студенческого проректора по академическим вопросам является выработка единой политики в области взаимодействия, обучающихся с администрацией Университета, ППС кафедр, другими структурными подразделениями по решению академических вопросов обучающихся.

47. Функции студенческого проректора по академическим вопросам:

1) налаживание коммуникаций между школой и обучающимися в решении академических вопросов;

2) координирование и курирование деятельности студенческих деканов, совета старост школ и через них старост школ;

3) организация и оказание содействия в работе старостата различных уровней;

4) представление проректору по академической работе предложений по образовательному процессу, выдвинутых по инициативе обучающихся / осуществление системного анализа вопросов академической деятельности, по которым у обучающихся возникают разногласия и затруднения, для представления проректору по академической работе, с целью принятия управленческих решений;

5) проведение системной работы по продвижению принципов академической честности и ее профилактике;

6) инициирование предложений по расширению перечня дополнительных образовательных услуг, оказываемых Университетом помимо основной образовательной программы;

7) информирование обучающихся по нормативными правовыми документами Университета;

8) активное содействие в проф. ориентационной деятельности Университета;

9) привлечение, организация и участие в волонтерском движении;

10) участвует в формировании позитивного имиджа Университета;

11) организация, содействие и участие в реализации плана студенческого ректората.

48. Студенческий деканат состоит из деканов бакалавриата, интернатуры, магистратуры и совета старост школ бакалавриата и входит в блок студенческого проректора по академическим



вопросам.

49. Функции студенческого деканата:

1) коммуникации между обучающимися и Университетом;

2) планирование и реализация годового плана студенческого проректора по академическим вопросам;

3) проведение системной работы по продвижению принципов академической честности и ее профилактике;

4) привлечение обучающихся к участию на общеузовских мероприятиях;

50. Студенческий декан (бакалавриата, интернатуры и магистратуры) и старосты школ бакалавриата избираются посредством голосования старост. На коллегиальном совещании всех старост по образовательным программам (бакалавр, интернатура, магистратура) определяются кандидаты и большинством голосов избираются Студенческие деканы и старосты школ, сроком на учебный год, среди старост, имеющих GPA не ниже 3,0 обладающих лидерскими и организаторскими способностями и пользующихся авторитетом среди обучающихся.

51. Одно и то же лицо не может быть избрано студенческим деканом более двух раз подряд.

52. Студенческий проректор по научной работе назначается на должность и освобождается приказом Студенческого ректора.

53. Основные функции Студенческого проректора по научной работе:

1) развитие и укрепление взаимодействия между обучающимися и профессорско-преподавательским составом, консолидация научного и проектного потенциала для достижения синергетических результатов в рамках совместной исследовательской и инновационной деятельности;

2) организация и методическое сопровождение деятельности Студенческого научного общества;

3) координация работы Департамента стартапов и инноваций;

4) выстраивание эффективной системы взаимодействия и обратной связи с менторами и научными руководителями проектов для обеспечения качественного научного сопровождения на всех этапах реализации;

5) развитие межструктурного сотрудничества между студентами-исследователями и стартаперами и профильными подразделениями Университета (кафедры, Департамент развития науки и др.);

6) информирование обучающихся о нормативно-правовых документах, регламентирующих научную и инновационную деятельность в Университете;

7) активное участие в профориентационной и научно-популяризационной деятельности Университета;

8) организация и координация участия студентов в научных конференциях, форумах, симпозиумах, конкурсах научных работ и предметных олимпиадах республиканского и международного уровней;

9) участие в формировании и продвижении позитивного имиджа Университета в научно-образовательном пространстве.

54. Департамент стартапов и инноваций.

Департамент стартапов и инноваций осуществляет свою деятельность под координацией Студенческого проректора по научной работе.

55. Целью деятельности Департамента является развитие инновационного, предпринимательского и проектного потенциала обучающихся Университета.

56. Основные функции Департамента:

1. выявление и поддержка инновационных инициатив обучающихся;

2. содействие развитию студенческого предпринимательства и стартап-культуры;

3. организация и проведение конкурсов, хакатонов, акселерационных и инкубационных программ;

4. консультирование обучающихся по вопросам разработки и реализации стартап-проектов;



5. содействие привлечению обучающихся к участию в грантовых, инвестиционных и иных программах поддержки инновационных проектов;

6. содействие формированию проектных команд и развитию междисциплинарного сотрудничества;

7. участие в формировании положительного имиджа Университета в сфере науки, инноваций и предпринимательства.

57. Студенческое научное общество осуществляет свою деятельность под координацией Студенческого проректора по научной работе.

58. Основные функции Студенческого научного общества:

- 1) привлечение обучающихся к научно-исследовательской деятельности;
- 2) организация научных мероприятий;
- 3) содействие участию обучающихся в конференциях, форумах и олимпиадах;
- 4) популяризация науки среди обучающихся;
- 5) содействие публикационной активности обучающихся;
- 6) взаимодействие с кафедрами и научными подразделениями Университета.

59. Студенческий проректор по воспитательной работе назначается на должность и освобождается приказом студенческого ректора.

60. Основные функции студенческого проректора по воспитательной работе:

- 1) участие в формировании годового плана воспитательной работы студенческого ректората;
- 2) организация и контроль деятельности Департамента ССД;
- 3) организация и проведение культурно-массовых мероприятий по плану Студенческий ректората;
- 4) освещение в СМИ планируемых и проведенных мероприятий;
- 5) ведение работы по развитию демократических традиций студенчества;
- 6) ведение работы по организации досуга обучающихся, пропаганда здорового образа жизни;
- 7) участие в формировании у обучающихся патриотического отношения к духу и традициям Университета;
- 8) организация и контроль работы студенческого совета студенческих домов;
- 9) содействие в решении социально-бытовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся проживающих в студенческих домах;
- 10) разъяснение и контроль по соблюдению правил проживания в студенческих домах;
- 11) участие в процессе заселения, выселения студентов, участие в перемещениях студентов из одного помещения в другое, в пределах студенческих домов;
- 12) участие в работе комиссии по соблюдению установленных правил обучающимися;
- 13) контроль исполнения протокольных решений Комиссии по соблюдению установленных правил обучающимися в отношении обучающихся, проживающих в студенческих домах;
- 14) участие в формировании позитивного имиджа Университета;
- 15) вовлечение обучающихся в волонтерскую деятельность.

61. Студенческий совет студенческих домов является органом студенческого самоуправления, осуществляющим свою деятельность в составе блока студенческого проректора по воспитательной работе. СССД состоит из председателей студенческих домов. Основными функциями СССД являются:

- 1) содействие улучшению условий быта и досуга студентов;
- 2) взаимодействие со структурными подразделениями Университета по вопросам создания и совершенствования условий проживания обучающихся в студенческих домах;
- 3) координация деятельности старост этажей и ответственных за секторами;
- 4) контроль за санитарным состоянием студенческих домов;
- 5) контроль за соблюдением правил проживания в студенческих домах;
- 6) организация досуга обучающихся, проживающих в студенческих домах;



62. Очередные выборы председателя студенческих домов проводятся один раз в год, в первом семестре, после заселения, сроком на один учебный год. Выборы проходят в каждом студенческом доме отдельно.

63. Одно и то же лицо не может быть избрано председателем студенческих домов более трех раз подряд.

64. Процедура выборов проводится в 3 этапа: Регистрация – агитационный период – выборы.

65. Регистрация проводится в октябре месяце учебного года.

66. Для регистрации кандидат в председатели студенческого дома должен собрать не менее 50 подписей обучающихся, проживающих в том студенческом доме, в котором он выдвигает свою кандидатуру.

67. Предвыборная кампания осуществляется через:

- 1) социальные сети;
- 2) организацию встреч с избирателями;

68. На должность председателя студенческого дома может претендовать любой обучающийся Университета 2 курса и старше проживающий в соответствующем студенческом доме, имеющий средний балл успеваемости (GPA) не ниже 3,0, обладающий лидерскими и организаторскими способностями, пользующийся авторитетом среди обучающихся и не имеющий дисциплинарных взысканий.

69. В состав Студенческого совета студенческих домов входят:

- 1) культмассовый сектор;
- 2) старосты этажей;
- 3) пресс служба;
- 4) секретарь.

70. Выборы старосты этажа осуществляются из числа студентов, проживающих в студенческом доме, на общем собрании жителей этажа.

71. Департамент CCD осуществляет свою деятельность в составе блока студенческого проректора по воспитательной работе.

72. Основной целью деятельности департамента является организация культурно-массовых мероприятий и вовлечение обучающихся в творческие коллективы для реализации их потенциала.

73. Руководитель департамента назначается на должность и освобождается от должности приказом Студенческого ректора по согласованию студенческого проректора по воспитательной работе.

74. Функции департамента CCD:

- 1) формирование и развитие основ творческой деятельности у обучающихся; организация и проведение культурно-массовых мероприятий по плану студенческого ректора;
- 2) формирование потребности осознанного, ответственного и активного участия обучающихся в общественной жизни Университета, города, страны;
- 3) сохранение и приумножение традиций Университета, пропаганда его истории, символики, престижности получения образования в НАО «МУА»;

75. Члены студенческого самоуправления имеют права:

- 1) на разработку и реализацию программ и проектов в рамках деятельности студенческого самоуправления;
- 2) на внесение предложений по организационной работе студенческого самоуправления;
- 3) на моральное и/или материальное поощрение;
- 4) воспользоваться материальной-технической базой Университета (кабинеты, актовый зал, оборудование, аппаратуры, лекционные залы и другие) для осуществление уставных целей, на основании служебного письма ДСВР.

76. Члены студенческого самоуправления несут ответственность:

- 1) за совершение правонарушений при осуществлении деятельности в составе органов студенческого самоуправления — в пределах ответственности, предусмотренной законодательством Республики Казахстан.



2) за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим законодательством Республики Казахстан.

77. Взаимодействие с другими подразделениями университета. Студенческое самоуправление взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам обеспечения своей деятельности при поддержке ДСВР.

### **3. Пересмотр, внесение изменений, хранений и рассылка**

78. Пересмотр (актуализация), внесение изменений, хранение и рассылка настоящего Положения осуществляются в соответствии с требованиями документированной процедуры «Управление документацией» (СУ-МУА-37-02).

79. Оригинал настоящего Положения с копией выписки протокола заседания Правления НАО «Медицинский Университет Астана» регистрируется и хранится в Департаменте аккредитации и управления качеством.

80. Сканированная версия утвержденного Положения размещается на трех языках на официальном сайте Университета в разделе «Работникам», а также в разделе «Обучающимся» - «Нормативно-регламентирующие документы».

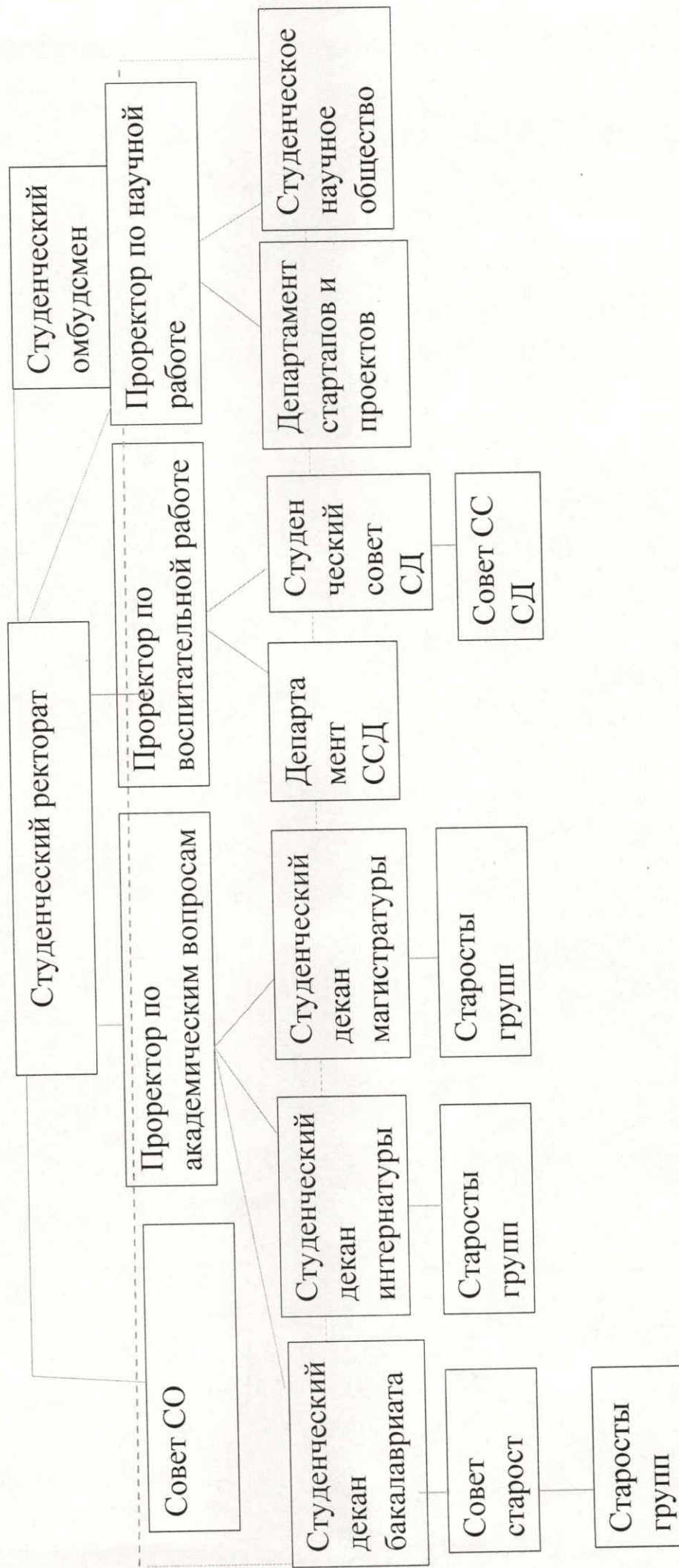


НАО «Медицинский университет Астана»  
Интегрированная система менеджмента  
*Положение о студенческом самоуправлении*  
НАО «Медицинский университет Астана»

ПЛ-МУА-118-26  
Изд. № 2  
Стр. 13 из 16

Приложение 1

### Структура студенческого самоуправления







## Лист регистраций изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)				Всего листов	Номер раздела, подраздела, пункта стандарта, к которому относятся изменения	Подпись лица, внесшего изменения	Дата внесения изменения
	Измененны х	Замененных	Новых	Аннулирова нных				
1	4				1	Раздел 1. Общие положения		
2	4				1	Раздел 2. Термины, определения и сокращения		
3	5-6				2	Пункты 7-14. Структура студенческого самоуправления		
4	6-7				2	Пункты 15-32. Порядок избрания Студенческого ректора		
5	7				1	Пункты 33-35. Студенческий омбудсмен		
6	7-8				2	Пункты 36-42. Совет студенческих организаций		
7	8-9				2	Пункты 44-46. Академический блок		
8	9-10				2	Пункты 47-50. Научный блок		
9	10-11				2	Пункты 51-70. Воспитательный блок		
10	11				1	Пункты 71-72. Права и ответственность		
11	12				1	Раздел 4. Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка		
12	13				1	Приложение 1. Организационная структура студенческого самоуправления		

