

## **Конкурс по выбору партнера для совместной деятельности по реализации проекта**

НАО «Медицинский университет Астана» объявляет о проведении конкурса по выбору партнера для совместной деятельности по реализации проекта «Открытие уличных павильонов быстрого питания», в соответствии с Правилами осуществления совместной деятельности по реализации проектов, утвержденных решением Правления Общества от 25 августа 2023 года №24 (далее – Правила).

### **1. Наименование проекта**

«Уличные павильоны быстрого питания», необходимо установить и организовать их деятельность на прилегающей территории Общества по следующим адресам:

- г. Астана, ул. Бейбитшилик, 49;
- г. Астана, пр. Сарыарка, 33;
- г. Астана, пр. Абая, 47

### **2. Дата и время окончательного срока приема заявлений:**

Заявления на участие в конкурсе представляются потенциальными партнерами или их уполномоченными лицами, представляющими интересы по подаче заявления на участие в конкурсе на основании доверенности, в запечатанном конверте до «14» часов «00» мин. местного времени, «5» октября 2023 года по следующему адресу: г. Астана, пр. Абая, 47, 6-этаж, кабинет 603, тел. +7 (7172) 57 78 96 (вн. 289), +7 7082125010

### **3. Заявление на участие в конкурсе**

Заявление потенциального партнера представляется в запечатанном конверте по адресу Общества, до истечения окончательного срока представления заявок, указанного выше. Пакеты документов, представленные не в полном объеме и не соответствующие требованиям, содержащие недостоверную информацию, в том числе небрежно оформленные (не подписанные, без печатей и т.д.) к рассмотрению не принимаются.

Рассмотрение заявлений не будет осуществляться не более 45 дней (сорок пять) календарных дней с даты их подачи.

### **Перечень документов, предоставляемых юридическими лицами:**

<b>№</b>	<b>Наименование документа</b>	<b>Оригинал/копия</b>
----------	-------------------------------	-----------------------

1.	Письмо с кратким изложением сути обращения	<i>Оригинал</i>
2.	Заявление по форме	<i>Оригинал</i>
3.	Устав	<i>Копия, заверенная печатью юридического лица</i>
4.	Учредительный договор (при 2 и более участников)	<i>Копия, заверенная печатью юридического лица</i>
5.	Справка о государственной регистрации юридического лица	<i>Копия электронного документа</i>
6.	Документ, удостоверяющий личность первых руководителей и участников, имеющих долю в уставном капитале более 10%	<i>Копия</i>
7.	Финансовая отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о движении денежных средств, отчет о прибыли и убытках) за последние 3 года	<i>Копия, заверенная печатью юридического лица</i>
8.	Справка об отсутствии (наличии) у заявителя налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениями (дата справки не ранее 1 месяца даты подачи заявления)	<i>Оригинал</i>
9.	Бизнес-план на бумажном и электронном носителях (финансовую модель к бизнес-плану в формате .xls/.xlsx), включая презентацию (краткая не более 5-7 слайдов)	<i>Оригинал</i>
10.	Коммерческое предложение согласно формам, предусмотренным в Приложении 3	<i>Оригинал</i>

### **Перечень документов, предоставляемых ИП:**

<b>№</b>	<b>Наименование документа</b>	<b>Оригинал/копия</b>
1.	Письмо с кратким изложением сути обращения	<i>Оригинал</i>
2.	Заявление по форме	<i>Оригинал</i>
3.	Справка о государственной регистрации	<i>Копия электронного документа</i>
4.	Документ, удостоверяющий личность руководителя	<i>Копия</i>
5.	Справка об отсутствии (наличии) у заявителя налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным	<i>Оригинал</i>

	отчислениями (дата справки не ранее 1 месяца даты подачи заявления)	
7.	Бизнес-план на бумажном и электронном носителях (финансовую модель к бизнес-плану в формате .xls/.xlsx), включая презентацию (краткая не более 5-7 слайдов)	<i>Оригинал</i> <i>*(по требованию Комиссии)</i>
8.	Коммерческое предложение согласно формам, предусмотренным в Приложении 3	<i>Оригинал</i>

*Для сведения Заявителей:*

- 1) запрашиваемые документы должны быть представлены в электронном и бумажном виде;
- 2) Данный перечень представляет собой минимальный список документов для анализа проекта. В процессе рассмотрения указанных документов могут возникнуть дополнительные вопросы и Общество вправе запросить дополнительно необходимые документы и справки для полного анализа.

#### **4. Отбор и утверждение проектов**

После согласования Проекта Комиссией, Координатор Проекта вносит на рассмотрение и утверждение Правлению Общества Проект решения, определяющий условия сотрудничества, основные параметры Проекта, структуру и размеры долей.

Заявления и пакеты документов по Проекту не подлежат возврату и хранятся в Обществе.

При принятии Правлением Общества положительного решения об участии в реализации Проекта, с Заявителем заключаются соответствующие договоры совместной деятельности и иные вытекающие из договоров сотрудничества документы.

Указанные договоры подлежат обязательной учетной регистрации в соответствующем структурном подразделении Общества, ответственным за юридическое сопровождение.

#### **5. Контактные данные координатора проекта:**

Дополнительную информацию можно получить по адресу: г. Астана, пр. Абая, 47, каб. 603, тел. +7 (7172) 57 78 96 (вн. 289), +7 7082125010.

Приложения к объявлению:

[Правила осуществления совместной деятельности по реализации проектов](#)