



ASTANA MEDICAL
UNIVERSITY

НАО «Медицинский университет Астана»
Интегрированная система менеджмента

Положение об обучении в магистратуре

ПЛ-МУА-121-23

Изд. №3

Стр 1 из 27

Утверждено
Решением Правления

НАО «Медицинский университет
Астана», протокол

№ 16 от « 29 » июня 2023г.

Внесены изменения в соответствии с
решением Правления от « 31 » марта 2026 года № 8



ПОЛОЖЕНИЕ

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА

ОБ ОБУЧЕНИИ В МАГИСТРАТУРЕ

ПЛ-МУА-121-23

«АСТАНА МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ»
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
АККРЕДИТАЦИЯ ЖӘНЕ САПАНЫ БАСҚАРУ
ДЕПАРТАМЕНТІ

ТҮПНҮСҚА/ОРИГИНАЛ

«АСТАНА МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ»
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
АККРЕДИТАЦИЯ ЖӘНЕ САПАНЫ БАСҚАРУ
ДЕПАРТАМЕНТІ

г.Астана РКФУ №

56

09


» 04

2026 ж.

Запрещается несанкционированное копирование документа


ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 РАЗРАБОТАНО:** Отделом магистратуры и докторантуры, Школой общественного здоровья и менеджмента, Школой сестринского дела
- 2 РАЗРАБОТЧИКИ:** Начальник Отдела магистратуры и докторантуры Раисова К. А., Декан школы общественного здоровья и менеджмента Баймагамбетова А.А., И.о. декана школы сестринского дела Жетмекова Ж.Т.
- 3 ВНЕДРЕНО:** Отделом и школами
- 4 УТВЕРЖДЕНО:** № 8 « 31 » марта 2026 г.
- 5 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:** « 31 » марта 2026 г.
- 6 СОГЛАСОВАНО:**
- проректор по научной работе, член Правления Шульгау З.Т.
 - проректор по академической работе, член Правления Досанова А.К.
 - проректор по клинической работе, член Правления Шакенов А.Д.
 - проректор по стратегическому развитию и международному сотрудничеству, член Правления Мысаев А.О.
 - начальник Отдела правового обеспечения Тукбекова М.Е.
 - директор Департамента аккредитации и управления качеством Жунусова А.Б.
 - начальник Отдела магистратуры и докторантуры Раисова К. А.
 - декан Школы общественного здоровья и менеджмента Баймагамбетова А.А.
 - и.о. декана Школы сестринского дела Жетмекова Ж.Т.
- 7 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА** по мере необходимости.

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПЛ-МУА-121-23 Изд.№3 Стр 3 из 27
	<i>Положение об обучении в магистратуре</i>	

Содержание

1	Общие положения	4
2	Основная часть	4
3	Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка	17
	Приложение 1	18
	Приложение 2	19
	Приложение 3	20
	Приложение 4	21
	Приложение 5	23
	Приложение 6	24
	Лист согласования	25
	Лист регистраций изменений	26
	Лист ознакомления	27

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПЛ-МУА-121-23 Изд.№3 Стр 4 из 27
	Положение об обучении в магистратуре	

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об обучении в магистратуре (далее - Положение) описывает процесс обучения в магистратуре НАО «Медицинский университет Астана» (далее - Университет).

2. Настоящее положение применяется структурными подразделениями Университета, осуществляющими обучение магистрантов.

3. Одной из целей Университета является обучение с применением передовых образовательных методик и технологий, развитие у обучающихся профессиональных и исследовательских компетенций, обеспечение их высокого профессионального статуса и конкурентоспособности на международном рынке труда.


4. Современная система высшего и послевузовского образования ориентирована на формирование у обучающихся профессиональных и исследовательских компетенций, обеспечивающих готовность к эффективной деятельности в условиях быстро меняющихся социально-экономических и технологических реалий.

2. Основная часть

5. В настоящем положении применяются термины и соответствующие им определения согласно нормативных документов.

Таблица 1. Термины и определения.

№	Термины	Определения
1	Академическая степень	Степень, присуждаемая организациями образования обучающимся, освоившим соответствующие образовательные учебные программы, по результатам итоговой аттестации;
2	Академический кредит	Унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;
3	Апелляционная комиссия	Комиссия, который создается с целью рассмотрения и принятия решения по апелляциям (жалобам, претензиям);
4	Итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination)	Процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом Высшего и послевузовского образования;
5	Итоговый контроль	Контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде;
6	Компетенции	Способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности;
7	Магистр	Степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательные программы магистратуры;
8	Магистрант	Лицо, обучающееся в магистратуре;
9	Магистратура	Уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени "магистр" по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60-120 академических кредитов;
10	Магистерская диссертация	Выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной образовательной программы, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и техники;
11	Магистерский проект	Выпускная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и(или) экспериментальные результаты, позволяющие

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПЛ-МУА-121-23 Изд.№3 Стр 5 из 27
	<i>Положение об обучении в магистратуре</i>	

		решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной образовательной программы;
12	Научно-исследовательская работа	Работа, связанная с научным поиском, проведением исследований, экспериментов в целях расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки научных гипотез, установления закономерностей развития природы и общества, научного обобщения, научного обоснования проектов;
13	Транскрипт	Документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок.


6. В настоящем положении применены следующие сокращения и обозначения в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2. Сокращения и обозначения

№ п/п	Сокращения и обозначения	и	Полное название приведенных сокращений и обозначений
1.	БД		Базовые дисциплины
2.	БРС		Балльно-рейтинговая система
3.	ВК		Вузовский компонент
4.	ВНД		Внутренние нормативные документы
5.	ГОСО		Государственный общеобразовательный стандарт образования
6.	ДАиУК		Департамент аккредитации и управления качеством
7.	ИА		Итоговая аттестация
8.	ИАК		Итоговая аттестационная комиссия
9.	ИУП		Индивидуальный учебный план
10.	КВ		Компонент по выбору
11.	НИИ		Научно-исследовательский институт
12.	НИРМ		Научно-исследовательская работа магистранта
13.	ОВПО		Организации высшего и послевузовского образования
14.	ПД		Профилирующие дисциплины
15.	ППС		Профессорско-преподавательский состав
16.	РЗК		Расширенное заседание кафедры
17.	ТУП		Типовой учебный план
18.	ЭИРМ		Экспериментально-исследовательская работа магистранта

7. В настоящем положении Университета приведены ссылки на следующие нормативные документы:

- 1) Закон Республики Казахстан «Об образовании»;
- 2) Закон Республики Казахстан «О науке и технологической политике»;
- 3) Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»;
- 4) Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 4 июля 2022 года № КР ДСМ-63 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения»;
- 5) Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 05 января 2024 года № 4 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им»;
- 6) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 июня 2014 года №198 «О внесении изменений и дополнения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;
- 7) СУ-МУА-37-01-25. Стандарт университета. Общие требования к содержанию, изложению оформлению документации интегрированной системы менеджмента;

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПЛ-МУА-121-23 Изд.№3 Стр 6 из 27
	Положение об обучении в магистратуре	

- 8) СУ-МУА-37-02-25. Стандарт университета. Управление документацией;
- 9) СУ-МУА-20-03-24. Стандарт университета. Управление записями;
- 10) СУ-МУА-04. Стандарт университета. Термины и определения;
- 11) СУ-МУА-36-03-25. Стандарт университета. Мониторинг обратной связи;
- 12) СУ-МУА-25-21. Стандарт университета. Планирование учебного процесса;
- 13) СУ-МУА-15-25 Стандарт университета. Образовательные программы: Управление, разработка и обновление;
- 14) ПЛ-МУА-51-20. Положение университета об организации педагогической, исследовательской, производственной практик магистрантов/докторантов PhD;
- 15) П-МУА-17-25. Академическая политика НАО «Медицинский университет Астана»;
- 16) ПЛ-МУА-130-23. Об использовании автоматизированной системы для обнаружения плагиата и проверки текстов на заимствования;
- 17) РИ-МУА-68-25. По разработке учебно-методического комплекса дисциплин в НАО «Медицинский университет Астана»;
- 18) ПР-МУА-04-24. Правила приема в магистратуру НАО «Медицинский университет Астана».

***Примечание:** Список и действующие редакции нормативных документов, относящихся к деятельности Университета, определяются в соответствии с утверждаемым и актуализируемым на постоянной основе перечнем внешней нормативной документации: Перечнем законодательных, иных нормативно-правовых и руководящих документов Университета.*

8. Ответственность за разработку и управление настоящим положением в соответствии с требованиями стандарта Университета «Общие требования к содержанию, изложению и оформлению документации интегрированной системы менеджмента» (СУ-МУА-37-01-25) несут структурные подразделения Университета, осуществляющие обучение магистрантов.

9. Ответственность за внедрение требований настоящего стандарта в деятельность Университета несут ответственные лица, участвующие в учебном процессе магистратуры.

10. Магистратура - уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением академической степени «магистр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60 академических кредитов для профильного направления, 120 академических кредитов - для научно-педагогического направления.


11. Степень «магистр» предполагает углубленное изучение теории по выбранному профилю, а также подготовку обучающегося к научно-исследовательской деятельности по соответствующему направлению.

12. Подготовка кадров в магистратуре осуществляется на базе образовательных программ высшего образования. При поступлении в случае несовпадения профиля образовательной программы магистратуры с образовательной программой высшего образования магистранту устанавливаются пререквизиты для освоения. Перечень необходимых пререквизитов и сроки их освоения определяются Университетом самостоятельно. Пререквизиты осваиваются на платной основе.

13. В качестве пререквизитов магистрант представляет результаты обучения неформального образования соответствующего уровня, признание которых осуществляется Университетом в соответствии с «Правилами признания результатов обучения, полученных через неформальное образование, а также результатов признания профессиональной квалификации», утвержденных совместным приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 24 октября 2023 года № 544 и Министра просвещения Республики Казахстан от 24 октября 2023 года № 322.

14. Результаты обучения по программам высшего специального образования приравниваются к результатам обучения по соответствующим программам магистратуры по профильному направлению.

16. Обучение по образовательным программам магистратуры проводится по двум направлениям: научно-педагогическое и профильное.

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПЛ-МУА-121-23 Изд.№3 Стр 7 из 27
	<i>Положение об обучении в магистратуре</i>	

17. Обучение в магистратуре осуществляется в очной форме (срок обучения научно-педагогическая - 2 года, профильная – 1-1,5 года).

18. Отбор на обучение в магистратуру осуществляется на конкурсной основе.

19. Обучение в магистратуре проводится на бюджетной и платной основе. Стоимость обучения на платной основе определяется Университетом самостоятельно.

20. Учебные занятия в магистратуре осуществляют лица имеющие ученую степень доктора или кандидата наук, академической степени PhD доктора или магистра научного и педагогического направления.

21. Магистранты должны обладать фундаментальной научной подготовкой и методологией научных исследований, а также владеть современными информационными технологиями и методами поиска, анализа и обработки научной информации.

22. При обучении в магистратуре магистрант - получает углубленные знания в интересующей научной сфере и приобретает опыт преподавательской деятельности.

23. Лицам, освоившим магистратуру научно-педагогического направления, присваивается степень магистра медицинских наук по соответствующей образовательной программе.

24. Лицам, освоившим магистратуру профильного направления, присваивается степень магистра здравоохранения по соответствующей образовательной программе.

25. В магистратуру принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

26. Порядок приема лиц, желающих поступить в магистратуру устанавливается Правилами приема в магистратуру.

27. Структура содержания образования определяется в соответствии с установленными требованиями к учетно-измерительным инструментам образования: учебным планам и программам, объему учебной нагрузки, продолжительности академических периодов, видам академических занятий, объему учебного материала на основании ГОСО:

1) учебный год состоит из академических периодов, периода промежуточной аттестации, итогового контроля, практик, итоговой аттестации (ИА) и каникул.

2) академический период имеет продолжительность 15/18 недель для семестра.

3) продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 7 недель за исключением выпускного курса.

28. Образовательная программа магистратуры содержит:

1) теоретическое обучение, включающее изучение циклов базовых и профилирующих дисциплин;

2) практическую подготовку магистрантов: различные виды практик (педагогическая, исследовательская/производственная), научную или профессиональную стажировку;

3) научно-исследовательскую работу, включающую выполнение магистерской диссертации для научно-педагогической магистратуры;

4) экспериментально-исследовательскую работу, включающую выполнение магистерского проекта - для профильной магистратуры;


5) промежуточную и итоговую аттестации.

29. Научный компонент образовательной программы формируется из экспериментально-исследовательской, научно-исследовательской работы магистранта, научных публикаций и написания магистерской диссертации или проекта.

30. Трудоемкость учебной и научной работы определяется количеством освоенного материала и измеряется в кредитах согласно приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования».

31. Планирование образовательного процесса магистрантов осуществляется на основе учебных планов, рабочих учебных планов, индивидуальных учебных планов магистрантов, каталога учебных дисциплин:

1) цикл базовых дисциплин (БД) состоит из дисциплин вузовского (обязательного) компонента (ВК) и компонента по выбору (КВ).

 <p>ASTANA MEDICAL UNIVERSITY</p>	<p>НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента</p>	<p>ПЛ-МУА-121-23 Изд.№3 Стр 8 из 27</p>
	<p><i>Положение об обучении в магистратуре</i></p>	

2) цикл профилирующих дисциплин (ПД) состоит из дисциплин вузовского (обязательного) компонента и компонента по выбору.

3) перечень дисциплин вузовского компонента и КВ определяется Университетом самостоятельно. При этом учитываются потребности рынка труда, ожидания работодателей, интересы магистрантов.

31. Образовательная программа научно-педагогической магистратуры включает два вида практик, которые проводятся параллельно с теоретическим обучением или в отдельный период:

1) педагогическая практика проводится с целью формирования практических навыков методики преподавания и обучения. При этом магистранты привлекаются к проведению занятий в бакалавриате по усмотрению Университета;

2) исследовательская практика магистранта проводится с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, современными методами научных исследований.

32. Образовательная программа профильной магистратуры включает производственную практику:

1) производственная практика проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретения практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности по обучаемой образовательной программе магистратуры, а также освоения передового опыта;

2) содержание исследовательской (производственной) практики определяется темой диссертационного (проектного) исследования.

32. Магистранты заполняют дневник практики на протяжении всего её прохождения и сдают его после завершения в структурные подразделения Университета, осуществляющие обучение магистрантов для формирования портфолио обучающегося.

33. В рамках научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы магистранта (НИРМ/ЭИРМ) в соответствии с индивидуальным планом, направленным на ознакомление с инновационными технологиями и новыми видами производства, предусмотрено обязательное прохождение научной стажировки в научных организациях и/или организациях соответствующих отраслей и сфер деятельности.

34. Место прохождения научной стажировки соответствует научному направлению образовательной программы и тематике исследования.

35. Продолжительность стажировки составляет не менее 14 календарных дней.

36. Университет совместно с организацией, на базе которой проходит стажировка, утверждает программу стажировки и недельный план.

37. Программа стажировки и недельный план составляется магистрантом совместно с научным руководителем, согласно Приложению 1 и утверждается на кафедральном заседании.

38. Результаты научно-исследовательской/ экспериментально-исследовательской работы в конце каждого периода их прохождения оформляются магистрантом в виде отчета в произвольной форме.

39. НИРМ/ЭИРМ планируется параллельно с другими видами учебной работы или в отдельный период.


40. Требования к научно-исследовательской работе магистранта в научно-педагогической магистратуре:

1) соответствует профилю образовательной программы магистратуры, по которой выполняется и защищается магистерская диссертация;

2) актуальна и содержит научную новизну и практическую значимость;

3) основывается на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики;

4) выполняется с использованием современных методов научных исследований;

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПЛ-МУА-121-23 Изд.№3 Стр 9 из 27
	<i>Положение об обучении в магистратуре</i>	

5) содержит научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям;

6) базируется на передовом международном опыте в соответствующей области знания.

41. Требования к экспериментально-исследовательской работе магистранта в профильной магистратуре:

1) соответствует профилю образовательной программы магистратуры, по которой выполняется и защищается магистерский проект;

2) основывается на современных достижениях науки, техники и производства и содержит конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленческих задач;

3) выполняется с применением передовых информационных технологий;

4) содержит экспериментально-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

42. В рамках научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы магистранты готовят план выполнения (НИРМ/ЭИРМ), согласно Приложению 2. План рассматривается и обсуждается на заседании кафедры/НИИ и подлежит утверждению научным руководителем и заведующим кафедрой/НИИ и предоставляется в структурные подразделения Университета, осуществляющие обучение магистрантов.

43. Периодичность и продолжительность промежуточной аттестации определяются в соответствии с расписанием и академическим календарем, утвержденным курирующим проректором.

44. Ежегодно, по завершении семестра или учебного года, магистрант проходит академическую промежуточную или итоговую аттестацию и готовит отчет о выполнении индивидуального плана работы/НИРМ/ЭИРМ в произвольной форме. Отчет рассматривается и обсуждается на заседании кафедры/НИИ и подлежит утверждению научным руководителем и заведующим кафедрой/НИИ.

45. Заключительным итогом научно-исследовательской работы магистранта является магистерская диссертация/проект.

46. Требования к содержанию и оформлению магистерской диссертации (проекта), их подготовке и защите определяются Университетом самостоятельно.

47. Магистерская диссертация (проект) обязательно проходит проверку на предмет плагиата, правила и порядок проведения которой определяются Университетом самостоятельно.

48. Защита магистерской диссертации (проекта) включает подготовку магистерской диссертации (проекта), ее (его) оформление и процедуру защиты.


49. Процедура защиты магистерской диссертации (проекта) определяется Университетом самостоятельно.

50. Для магистрантов профильного направления требуется не менее одной публикации в научном издании или одного выступления на научно-практической конференции, для магистрантов научно-педагогического направления — не менее двух оригинальных статей либо одной оригинальной статьи и одного научного обзора, либо соответствующих выступлений на научно-практических конференциях. К публикациям могут быть приравнены тезисы региональных, республиканских, международных конференций, симпозиумов, совещаний, обзорные информационные доклады, аналитические обзоры.

51. Университет оказывает содействие магистранту в публикации результатов исследования.

52. Магистрантам бюджетной формы (государственный образовательный грант, грант МИО), переведенным из других медицинских ВУЗов, стипендия назначается по результатам промежуточной аттестации или экзаменационной сессии с учетом эквивалента оценок, соответствующих оценкам «отлично» и «хорошо», при отсутствии передачи итогового контроля.

53. Обучающимся, обладателям государственного образовательного гранта, не назначается стипендия после передачи итогового контроля (независимо от полученной оценки). Лицам с инвалидностью по зрению и лицам с инвалидностью по слуху, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и находящимся под опекой (попечительством), обучающимся по

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПЛ-МУА-121-23 Изд.№3 Стр 10 из 27
	<i>Положение об обучении в магистратуре</i>	

государственному образовательному заказу, государственная стипендия назначается с учетом повышения, с даты представления подтверждающих документов и при отсутствии академической задолженности по результатам экзаменационной сессии.

54. В следующих семестрах, магистрантам государственная стипендия назначается и выплачивается по итогам экзаменационной сессии или промежуточной аттестации обучающихся за предыдущий семестр.

55. В период нахождения магистрантов в академическом отпуске государственная стипендия не выплачивается, за исключением академических отпусков, предоставленных на основании медицинского заключения (заключение врачебно-консультационной комиссии).

56. В период нахождения магистранта в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет государственная стипендия не назначается.

57. Магистрантам, возвратившимся из академического отпуска, назначение и выплата государственной стипендии осуществляется в установленном Правилами назначения, выплаты и размеров государственных стипендий обучающимся в организациях образования, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года № 116, после устранения академической разницы в учебных планах.

58. Магистрант, окончивший профильную магистратуру, может заниматься научной и педагогической деятельностью только в случае освоения им цикла дисциплин педагогического профиля и прохождения педагогической практики.

59. Магистранту, освоившему полный теоретический курс обучения образовательной программы магистратуры, но не защитившему в установленный срок магистерскую диссертацию/проект, может быть продлен срок обучения в магистратуре на платной основе. Размер оплаты устанавливается Университетом в соответствии с утвержденным прейскурантом цен.

60. Проверка учебных достижений, обучающихся магистратуры осуществляется в форме экзамена и промежуточной/итоговой аттестации:

1) итоговая оценка учебных достижений, обучающихся по дисциплине/модулю включает ОРД и ОИК. При подсчете итоговой оценки учитывается весовая доля каждого компонента: оценка рейтинга составляет 60%, оценка итогового контроля - 40%;

2) итоговый контроль по дисциплине проводится в форме экзамена в соответствии с рабочим учебным планом ОП и академическим календарем;

3) расписание составляет Департамент академической работы совместно с профессорско-преподавательским составом (ППС);

4) расписание утверждается курирующим проректором и доводится до сведения обучающихся и ППС путем публикации на сайте Университета.

5) экзамены проводятся согласно форме контроля, на усмотрение кафедры/НИИ;

6) экзамены сдаются согласно расписанию;


7) допуск к экзамену осуществляется на основании оценок текущего контроля успеваемости, по результатам которых определяется оценка рейтинга допуска (ОРД) по конкретным дисциплинам. При этом к экзамену допускаются лица, не имеющие задолженности по обучению и получившие оценку рейтинга допуска не ниже 50 баллов;

8) обучающиеся, не набравшие ОРД 50 баллов, не допускаются к итоговому контролю и на платной основе проходят повторное посещение дисциплины в летнее каникулярное время;

9) для магистрантов подсчет ИО по дисциплине производится при условии получения положительной оценки (ОИК \geq 50 баллов) по каждому из этапов итогового контроля;

10) магистранты, получившие по результатам итогового контроля на одноэтапном или одном из этапов двухэтапного экзамена неудовлетворительную оценку от 25-49 баллов, соответствующую знаку «FX», допускаются к передаче итогового контроля не более одного раза;

11) магистрант, получивший неудовлетворительную оценку от 0-49 баллов, по результатам передачи итогового контроля, повторно посещает дисциплину на платной основе в период летнего семестра, кроме выпускного курса;

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПЛ-МУА-121-23 Изд.№3 Стр 11 из 27
	<i>Положение об обучении в магистратуре</i>	

12) в случае пропуска занятий и/или не освоения практических навыков по одному или нескольким блокам модуля, дисциплины или практики более 30% аудиторного времени, магистрант направляется на повторное прохождение только неосвоенного блока. При этом ранее полученные положительные оценки по другим блокам подлежат перезачёту;

13) в случае, если суммарный объём академической задолженности составляет более 12 кредитов, магистрант подлежит отчислению либо, по заявлению, может быть переведён на повторный год обучения на платной основе в соответствии с внутренними нормативными документами Университета;

14) передача итогового контроля с оценкой «неудовлетворительно», соответствующей знаку «FX», допускается в течение 5 рабочих дней после завершения сессии/цикла;

15) если обучающийся, получивший на итоговом контроле оценку «FX-неудовлетворительно», не явился на передачу экзамена по уважительной причине, то он имеет право передать итоговый контроль в течение 5-и (пяти) рабочих дней;

16) если магистрант, выполнивший программу дисциплины в полном объеме, не явился на экзамен, в экзаменационной ведомости, напротив его фамилии делается отметка «не явился»;

17) при отсутствии уважительной причины неявка на экзамен приравнивается оценке «неудовлетворительно»;

18) после завершения экзамена по каждой дисциплине магистранту выставляется итоговая оценка;

19) в транскрипт записываются все учебные дисциплины и (или) модули, которые изучал магистрант, с указанием итоговой оценки, включая оценки «FX» и «F»;

20) промежуточная аттестация магистрантов в Университете, осуществляется в соответствии с рабочим расписанием и академическим календарем, утвержденным курирующим проректором;

21) организация промежуточной аттестации обучающихся возлагается на кафедры, структурные подразделения Университета, осуществляющие обучение магистрантов;

22) промежуточная аттестация по программам магистратуры проводится по итогам сессии/учебного года на заседании кафедры в соответствии с прикреплением магистрантов;

23) при проведении аттестации оценивается выполнение учебного плана, успеваемость магистранта и выполнение НИР/ЭИР в соответствии с ИУП магистрантов;

24) решение по итогам промежуточной аттестации («аттестовать/ не аттестовать») фиксируется в Аттестационном листе, заполненным магистрантом, согласно Приложению 3 за подписью заведующего кафедрой и научного руководителя. В случае если решением заседания кафедры магистрант, не аттестуется по итогам выполнения ИУП, то магистрант на платной основе повторно проходит кредиты НИР в период летних каникул, после чего повторно проходит промежуточную аттестацию перед началом следующего учебного года;


25) магистрант, не согласный с результатом экзаменационной сессии/промежуточной аттестации имеет право подать апелляцию в Департамент академической работы через АИС Platonus в течение 24 часов с момента объявления оценки в АИС Platonus на имя Председателя апелляционной комиссии с указанием модуля/дисциплины и описанием вопроса, требующего комиссионного рассмотрения;

26) Департамент академической работы осуществляет учет количества кредитов по всем обучающимся на протяжении всего периода обучения и передает экзаменационную ведомость в структурные подразделения Университета, осуществляющие обучение магистрантов;

27) по завершении учебного года на основании GPA приказом Председателя Правления – Ректора осуществляется перевод обучающихся с курса на курс. С этой целью определяется переводной балл Решением правления Университета;

28) лицу, не сдавшему экзамен и отчисленному из Университета, выписывается Справка, выдаваемая лицам, не завершившим обучение.

61. Организация образовательной деятельности осуществляется посредством планирования учебного процесса и содержания образования, выбора способов их проведения.

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПЛ-МУА-121-23 Изд.№3 Стр 12 из 27
	<i>Положение об обучении в магистратуре</i>	

62. Учебные занятия в магистратуре должны проводиться с использованием инновационных технологий и интерактивных методов обучения.

63. Магистрант обучается на основе индивидуального плана работы, который составляется под руководством научного руководителя, соответствующего требованиям отраженным в Приказе Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования».

64. Индивидуальный план работы магистранта составляется на весь период обучения, который включает следующие разделы:

- 1) образовательную программу магистерской подготовки;
- 2) план выполнения магистерской диссертации/проекта (тема, научный руководитель, актуальность, цель, задачи, научно-исследовательская работа, материалы и методы исследования, научная новизна, предполагаемые результаты, практическая значимость, база исследований, календарные сроки выполнения работы);
- 3) общий план работы над магистерской диссертацией/проекта (теоретическая работа, экспериментальная работа, оформление результатов).

65. Выполнение индивидуального плана работы магистранта осуществляется при взаимной ответственности и взаимодействии магистранта и научного руководителя.

66. Контроль и оценка знаний магистрантов Университета осуществляется по балльно-рейтинговой системе (БРС).

67. В течение двух месяцев после зачисления магистранта приказом Председателя Правления – Ректора, на основании Протокола решения заседания Сената утверждается тема магистерской диссертации/проекта и назначается научный руководитель. С учетом результатов НИРМ (ЭИРМ) допускается корректировка темы магистерской диссертации/проекта.

68. Для утверждения темы магистрант готовит аннотацию диссертационного исследования/проекта, согласно Приложению 4.


69. Научный руководитель, консультант и тема исследовательской работы магистранта рассматриваются на расширенном заседании кафедры/НИИ, затем на заседании Совета школы/Отдела, после чего утверждаются Сенатом Университета.

70. Научные руководители, утверждаемые магистрантам на заседании Сената Университета, должны соответствовать требованиям, указанным в Приказе Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 5 января 2024 года № 4 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им».

71. Научное руководство осуществляется преподавателем, имеющим ученую степень и (или) степень (академическую) доктора философии PhD/доктора по профилю, соответствующую профилю направления подготовки кадров, со стажем научно-педагогической работы не менее 3 (трех) лет, являющимся автором не менее 5 (пяти) научных статей за последние 5 (пять) лет в изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утвержденный уполномоченным органом в области науки и высшего образования (далее – Перечень изданий) и не менее 1 (одной) научной статьи за последние 5 (пять) лет в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded (Сайнс Цитэйшн Индекс Экспандед), Social Science Citation Index (Сошиал Сайнс Цитэйшн Индекс) или Arts and Humanities Citation Index (Артс энд Хьюмэнитис Цитэйшн Индекс) в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 25 в базе данных Scopus (Скопус).

72. Научный руководитель имеет следующие обязанности:

- 1) оказывать содействие магистранту в определении темы и плана магистерской диссертации/проекта;

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПЛ-МУА-121-23 Изд.№3 Стр 13 из 27
	<i>Положение об обучении в магистратуре</i>	

2) совместно с магистрантом разработать индивидуальный план работы, эффективно организовывать работу по ведению индивидуального плана;

3) рекомендовать базу прохождения практики и научной стажировки, систематически проводить оценку по выполнению научно-исследовательской работы магистранта;

4) оказать содействие в подготовке и публикации результатов исследования в научных журналах, в участии магистранта в международных конференциях с целью презентации результатов исследования;

5) в установленные сроки, совместно с магистрантом предоставить работу к публичной защите, присутствовать на публичной защите магистерской диссертации/проекта;

6) соблюдать этические нормы и правила межличностных отношений в служебном общении с коллегами и магистрантами.

73. В рамках научно-исследовательских (экспериментально-исследовательских) работы магистранта (далее – НИРМ (ЭИРМ)) индивидуальным планом работы магистранта для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств предусматривается обязательное прохождение научной стажировки в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности.

74. Место прохождения научной стажировки соответствует научному направлению образовательной программы и тематике исследования.

75. Продолжительность стажировки составляет не менее 14 календарных дней.

76. При прохождении стажировки за рубежом, стажировка осуществляется в ведущих научных организациях и ОВПО, входящих в международные рейтинги, в том числе по соответствующему направлению (by Subject (бай сабджект)).

77. Программа стажировки включает наличие образовательного и научного компонентов.

78. Стажировка осуществляется лицами, имеющими предварительные результаты исследований и (или) публикации по теме исследования.

79. При прохождении стажировки на иностранном языке требуется наличие языкового сертификата:

1) английский язык: Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм) (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйТиПи), пороговый балл – не менее 163 баллов,

2) Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм) Internet-based Test (Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT (ТОЙФЛ АйБиИТи), пороговый балл – не менее 60,

3) Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер бэйсед тэстинг) (TOEFL PBT (ТОЙФЛ ПиБиТи)), пороговый балл – не менее 498,

4) Test of English as a Foreign Language Paper-delivered testing (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер деливеред тэстинг) (TOEFL PDT (ТОЙФЛ ПиДиТи)), пороговый балл – не менее 65,

5) International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем) (IELTS (АЙЛТС)) пороговый балл – не менее 6.0.


80. НИРМ (ЭИРМ) планируется параллельно с другими видами учебной работы или в отдельный период.

81. Требования к уровню подготовки магистранта определяются на основе Дублинских дескрипторов второго уровня высшего образования (магистратура) и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения.

82. Результаты обучения формируются как на уровне всей образовательной программы магистратуры, так и на уровне отдельных модулей или учебной дисциплины.

83. Результаты обучения, характеризующие способности обучающегося:

1) демонстрация знаний и понимание междисциплинарного характера исследований в области здравоохранения;

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПЛ-МУА-121-23 Изд.№3 Стр 14 из 27
	<i>Положение об обучении в магистратуре</i>	

2) способность приобретать новые знания и навыки прикладного характера в исследовательской, профессиональной и педагогической деятельности в области здравоохранения;

3) способность решать проблемы в сфере здравоохранения в рамках своей квалификации на основе научных подходов;

4) использование научной информации для развития области здравоохранения и внедрения новых подходов в рамках своей квалификации;

5) четкое и недвусмысленное сообщение информации, идей, выводов, проблем и решений, как специалистам, так и неспециалистам в своей области квалификации в сфере здравоохранения;

6) планирование профессиональной деятельности в своей области квалификации в сфере здравоохранения, исходя из современных достижений науки и практики;

7) занятие профессиональным ростом, демонстрация навыков самоанализа, опыта для преподавания на уровне высшего образования.

84. Предварительное обсуждение диссертации/проекта проводится на расширенном заседании выпускающей кафедры/НИИ. Не допускается прохождение магистрантом других форм обсуждения диссертации/проекта после проведения расширенного заседания.

85. Извещение о предстоящей апробации с указанием адреса, даты и времени осуществляет секретарь РЗК за 10 дней до установленной даты всем членам расширенного заседания кафедры/НИИ, рецензентам, руководителям магистрантов.

86. На расширенном заседании кафедры/НИИ принимают участие не менее 2/3 (двух третей) членов кафедры/научного подразделения, рецензент, научный руководитель, научные консультанты, а также представители смежных (родственных) кафедр и (или) структурных подразделений Университета, научных и других организаций, специалисты-практики (для диссертаций, имеющих прикладной характер).

87. Для прохождения процедуры апробации магистерской диссертации/проекта магистрант формирует аттестационное дело и передает секретарю РЗК за 10 (десять) календарных дней до заседания кафедры:

1) один экземпляр диссертации/проекта в мягком переплете, один экземпляр - в электронном варианте секретарю;

2) список научных публикаций магистрант оформляет список в таблице с указанием количества статей, издательства/журнала, авторов. Прилагаются подтверждающие документы в печатном виде. Список подписывается научным руководителем и магистрантом;

3) справка о прохождении проверки на плагиат с указанием коэффициента подобия не более 20%;

4) заключение Локальной комиссии по биоэтике;


5) положительный отзыв научного руководителя;

6) рецензии от официального и внутреннего рецензентов.

88. До проведения расширенного заседания диссертация/проект направляется на рецензию 2 (двум) специалистам с ученой степенью (доктора наук, кандидата наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академической степенью доктора философии (PhD), доктора по профилю или степенью доктора философии (PhD), доктора по профилю, один из которых (официальный рецензент) не является сотрудником ВУЗа, в котором проходил обучение магистрант. При этом рецензенты должны соответствовать профилю магистранта, не должны иметь совместных научных трудов с магистрантом, не должны иметь родственных и профессиональных интересов, должны полностью быть независимы и не должны иметь конфликта интересов.

89. На предварительное обсуждение диссертации/проекта магистранта приглашаются рецензенты. При отсутствии рецензентов на заседании, основные моменты заключения зачитываются секретарем расширенного заседания. Рецензентам разрешается выступить на заседании в режиме online в форме видеоконференции.

90. Рецензенты на основе изучения диссертации/проекта и опубликованных работ представляют на расширенное заседание кафедры/научного подразделения заключение, в котором

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПЛ-МУА-121-23 Изд.№3 Стр 15 из 27
	<i>Положение об обучении в магистратуре</i>	

оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в работе, их новизна, а также дается заключение о ходатайстве допуска к официальной защите на заседании Итоговой аттестационной комиссии.

91. При несоответствии отзыва требованиям предыдущего пункта, отзыв возвращается рецензенту для дополнительного рассмотрения или проводится замена рецензента.

92. Проверка диссертационных работ на предмет заимствования без ссылки на автора и источник заимствования (проверка диссертации на предмет плагиата) осуществляется в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования послевузовского образования.

93. Допустимый коэффициент подобия для магистерских диссертаций/проектов составляет не более 20%.

94. На расширенном заседании кафедры проводится открытое голосование по принятию положительного или отрицательного решения по допуску к официальной защите:

1) решение считается принятым положительно, если за него проголосовало 2/3 (две трети) и более членов, участвовавших в заседании. Если за положительное решение проголосовало менее 2/3 (двух третей) членов, участвовавших в заседании, принимается отрицательное решение.

2) при принятии отрицательного решения заключение оформляется протоколом, в котором отражается каким требованиям настоящего положения не соответствует диссертация/проект.

3) магистрант допускается к повторному обсуждению на следующее расширенное заседание кафедры/научного подразделения после устранения ранее выдвинутых замечаний. Количество повторных обсуждений не более 2-х в течение одного календарного года.

4) решение, принятое на заседании, является безапелляционным. В случае неготовности диссертационной работы/проекта к официальной защите, магистранту предоставляется время для устранения замечаний и внесения дополнений.

5) при положительном заключении, магистранту выдается выписка из протокола заседания.

6) магистранты допускаются к Итоговой аттестации для официальной защиты магистерской диссертации (проекта) после апробационной защиты с положительным решением при полном техническом и научном соответствии по решению расширенного заседания кафедры/ НИИ.

95. Итоговая аттестация магистрантов в Университете проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем и рабочими учебными планами образовательных программ в форме защиты магистерской диссертации/проекта.

1) К итоговой аттестации допускаются магистранты, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями рабочего и индивидуального учебного плана, и получившие допуск к защите по результатам предварительной защиты магистерской диссертации/проекта

97. Магистранты выпускного курса не выполнившие требования рабочего и индивидуального учебного плана остаются на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра.


98. Основным критерием завершенности образовательного процесса является освоение магистрантами необходимого объема теоретического курса обучения и профессиональных практик в соответствии с требованиями ГОСО послевузовского образования.

99. Для проведения итоговой аттестации магистрантов выпускных курсов создается итоговая аттестационная комиссия по каждой группе образовательных программ.

100. Допуск к итоговой аттестации магистрантов оформляется приказом Председателя Правления – Ректора по списку до начала итоговой аттестации и представляется Председателю итоговой аттестационной комиссии (ИАК).

101. Университет представляет в уполномоченный орган в области образования кандидатуры Председателей ИАК после утверждения их на заседании Сената Университета, из числа профессоров, доцентов и преподавателей, имеющих ученую или академическую степень, не работающих в данном ВУЗе, соответствующих профилю выпускаемых специалистов.

102. Председателям ИАК производится оплата из расчета за каждый рабочий день (8 часов), затраченный согласно графику защиты диссертаций/проектов.

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПЛ-МУА-121-23 Изд.№3 Стр 16 из 27
	<i>Положение об обучении в магистратуре</i>	

103. В состав ИАК на правах ее членов входят Руководители структурных подразделений Университета, осуществляющих обучение магистрантов и Заведующий выпускающей кафедры/НИИ. Остальные члены ИАК формируются из числа профессоров, доцентов, высококвалифицированных специалистов, соответствующих профилю магистрантов выпускных курсов.

104. Количественный состав итоговой аттестационной комиссии определяется Университетом самостоятельно в соответствии с профилем магистрантов выпускных курсов и утверждается приказом Председателя Правления – Ректора ежегодно и действует в течение календарного года.

105. Продолжительность заседания ИАК не должна превышать 8 академических часов в день.

106. Защита диссертационной работы/проекта, проводится на открытом заседании ИАК с участием не менее половины ее членов.

107. Секретарь заседания ИАК ведет общий протокол, в который вносятся оценки знаний, выявленные на защите диссертационной работы/проекта, а также записываются заданные вопросы и мнения членов ИАК, согласно Приложению 5. Протокол подписывается Председателем и секретарем ИАК.

108. Магистранту, прошедшему итоговую аттестацию, подтвердившему усвоение соответствующей образовательной программы и публично защитившему магистерскую диссертацию/проект решением ИАК присуждается академическая степень «магистр медицинских наук/здравоохранения» по соответствующей образовательной программе и выдается диплом государственного образца с приложением.

109. Магистрант, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет заявление на имя Председателя ИАК, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по его разрешению защищает диссертационную работу/проект в другой день заседания ИАК.

110. Магистрант, не явившийся на итоговую аттестацию по неуважительной причине, отчисляется из Университета приказом Председателя Правления – Ректора с выдачей Справки, выдаваемой гражданам, не завершившим обучение.

111. Документы о состоянии здоровья, представленные в ИАК после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

112. Повторная защита диссертационной работы/проекта с целью повышения положительной оценки не допускается.

113. Для прохождения процедуры защиты магистерской диссертации/проекта магистрант формирует аттестационное дело и передает секретарю ИА за 10 (десять) календарных дней до процедуры защиты. Аттестационное дело формируется по следующему перечню документов и хранится у секретаря.

114. Защита магистерской диссертации/проекта осуществляется при наличии:

1) два экземпляра диссертации/проекта с надписью «Магистерская диссертация» или «Магистерский проект» в твердом переплете, один экземпляр - в электронном варианте (PDF – формате) секретарю, копия диссертационной работы/проекта (PDF – формате) на CD-диске;

2) аннотация магистерской диссертации/проекта на казахском/русском языке в количестве 7 экземпляров;

3) список научных публикаций магистрант оформляет список в таблице с указанием количества статей, издательства/журнала, авторов. Прилагаются подтверждающие документы в печатном виде. Список подписывается научным руководителем и магистрантом;


4) справка о прохождении проверки на плагиат с указанием коэффициента подобия не более 20%;

5) заключение Локальной комиссии по биоэтике;

6) положительный отзыв научного руководителя;

7) рецензии от официального и внутреннего рецензентов;

8) решение расширенного заседания кафедры о рекомендации к защите (выписка из протокола расширенного заседания кафедры).

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПЛ-МУА-121-23 Изд.№3 Стр 17 из 27
	<i>Положение об обучении в магистратуре</i>	

115. По завершении итоговой аттестации магистрантов Председатели ИАК составляют отчет о результатах итоговой аттестации и в двухнедельный срок представляют его на Сенат.

116. Отчет о результатах итоговой аттестации включает таблицы и пояснительную записку. В таблице отражаются показатели согласно Приложению 6.

117. В пояснительной записке отражаются:

- 1) уровень подготовки магистров по данной образовательной программе;
- 2) анализ качества подготовки магистров по данной образовательной программе;
- 3) недостатки в подготовке магистров;
- 4) соответствие тематики магистерских диссертаций/проектов современному состоянию науки, техники, культуры и запросам производства;
- 5) качество выполнения магистерских диссертаций/проектов;
- 6) соответствие заключения экспертной комиссии, отзыва научного руководителя, рецензии официального оппонента уровню защиты магистерской диссертации/проекта;
- 7) конкретные рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки магистров.

118. К отчету Председателя ИАК прилагается список выпускников, окончивших программы магистратуры с указанием фамилии, имени, отчества, образовательной программы и номера выданного диплома, подписанный Председателем Правления – Ректором.

3. Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка


119. Пересмотр/актуализация, внесение изменений, хранение и рассылка внутренних нормативных документов осуществляются в соответствии с требованиями стандарта СУ-МУА-02 Университета «Управление документацией»;

120. оригинал внутренних нормативных документов хранится в ДАиУК;

121. Сканированная версия утвержденных внутренних нормативных документов разработчиками размещается на трёх языках на официальном сайте Университета в разделе «Работникам»;

122. Копии рассылаются следующим адресатам: (перечисляются подразделения (лица) или записывается – «во все структурные подразделения Университета»);

123. Разработчики предоставляют PDF файлы утвержденных ВНД в ДАиУК с копией выписки протокола заседания коллегиального органа, на котором принят документ.

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПЛ-МУА-121-23 Изд.№3 Стр 18 из 27
	<i>Положение об обучении в магистратуре</i>	

Приложение 1

Форма «План и программа научной стажировки»

План и программа научной стажировки

1. Общие сведения

- ФИО магистранта
- Наименование образовательной программы, группа
- Наименование организации, где проходит стажировка
- Руководитель стажировки (ФИО, должность)
- Сроки стажировки (дата начала – дата окончания)

2. Цель стажировки

3. Задачи стажировки

4. Программа стажировки

5. Понедельный план стажировки

Неделя/День	Вид деятельности / задание	Ожидаемый результат
1		
2		


6. Ожидаемые результаты по окончании стажировки

Магистрант _____

ФИО

Руководитель стажировки _____

ФИО

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПЛ-МУА-121-23 Изд.№3 Стр 19 из 27
	<i>Положение об обучении в магистратуре</i>	

Приложение 2
Форма «Рабочий план НИРМ/ЭИРМ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Зав. кафедрой/Директор НИИ
ФИО
_____ г.
« ____ » _____ 20__ г.

Рабочий план
проведения научно-исследовательской/ экспериментально-исследовательской работы
магистранта (ФИО) кафедры/НИИ _____


№ п/п	Наименования мероприятия	Место проведения практики	Исполнитель	Сроки
1.				
2.				
3.				

Магистрант _____

ФИО

Научный руководитель _____

ФИО

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПЛ-МУА-121-23 Изд. №3 Стр 20 из 27
	<i>Положение об обучении в магистратуре</i>	

Приложение 3
 Форма «Аттестационный лист»

**НАО «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ АСТАНА»
 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ/ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

Магистрант _____ года обучения

Кафедра _____ (Ф.И.О. магистранта)
 _____ (название кафедры)
 Образовательная программа _____
 _____ (шифр- наименование)
 Научный руководитель _____ (степень, Ф.И.О.)
 _____ (степень, Ф.И.О.)
 Заведующий кафедрой _____ (степень, Ф.И.О.)
 _____ (степень, Ф.И.О.)

1. Выполнение магистрантами индивидуального плана

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество кредитов	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			

2. Отчет о проделанной работе за _____ семестр, согласно календарным срокам, указанным в аннотации

3. Отчет научного руководителя о ходе выполнения научной работы магистрантом

Научный руководитель _____ дата _____

Подпись


Заведующий кафедрой _____ дата _____

Подпись

Решение заседания кафедры: АТТЕСТОВАН / НЕ АТТЕСТОВАН _____

(нужное подчеркнуть)

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПЛ-МУА-121-23 Изд.№3 Стр 21 из 27
	<i>Положение об обучении в магистратуре</i>	

Приложение 4

Форма - «Аннотация магистерской диссертации/проекта»

УДК:
МПК:

НАО «Медицинский университет Астана»

ФИО магистранта

ТЕМА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ/ПРОЕКТА

Наименование ОП

Аннотация


диссертационной работы/проекта
на соискание степени магистра медицинских наук/магистр здравоохранения/магистр
делового администрирования/магистр естествознания

Научный руководитель:

Научный консультант:

Астана 20__ г.

Запрещается несанкционированное копирование документа

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПЛ-МУА-121-23 Изд.№3 Стр 22 из 27
	<i>Положение об обучении в магистратуре</i>	

Актуальность темы: _____

Цель диссертационного исследования: _____

Задачи диссертационного исследования:

- 1.
- 2.
- 3.

Дизайн исследования: _____

Вид исследования: _____

Материалы диссертационного исследования: _____

Методы диссертационного исследования: _____

Объект диссертационного исследования: _____

Субъект диссертационного исследования: _____

Научная новизна диссертационного исследования: _____

Практическая значимость диссертационного исследования: _____

Предполагаемые результаты: _____

База проведения исследования: _____


Календарные сроки выполнения работы:

№	Вид выполняемой работы	Сроки выполнения
1		
2		

Магистрант: ФИО _____ (подпись)

Научный руководитель: ФИО _____ (подпись)

Научный консультант: ФИО _____ (подпись)

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПЛ-МУА-121-23 Изд.№3 Стр 23 из 27
	<i>Положение об обучении в магистратуре</i>	

Приложение 5
Форма «Протокол заседания ИАК»

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ МИНИСТРЛІГІ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН



№ ХАТТАМА
«Астана медицина университеті» КеАҚ

ПРОТОКОЛ №
НАО «Астана медицинский университет»

Қорытынды аттестациялық
комиссиясының отырысы

Заседание Итоговой аттестационной
комиссии

Астана қаласы

город Астана

202__ жылғы «__» _____
Уақыты: _____

«__» _____ 202__ года
Время: _____

Мекенжайы:

Адрес:

Отырыстың өтетін орны:

Место проведения заседания:

Қорытынды аттестациялық комиссия
төрайымы:

Председатель Итоговой аттестационной
комиссии:

Қатысқандар:

Ответственный секретарь:

Комиссия мүшелері:

Члены комиссии:

Кворум бар.

Кворум имеется.

КҮН ТӘРТІБІ

- 1.
 - 2.
- ТЫҢДАЛДЫ:**
- 1.
 - 2.
- ПІКІРЛЕР:**
- 1.
 - 2.

Төрайым _____ тегі, аты-жөні


Хатшы _____ тегі, аты-жөні

ПОВЕСТКА ДНЯ

- 1.
 - 2.
- СЛУШАЛИ:**
- 1.
 - 2.
- РЕЦЕНЗИИ:**
- 1.
 - 2.

Председатель _____ ФИО

Секретарь _____ ФИО

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПЛ-МУА-121-23 Изд.№3 Стр 24 из 27
	<i>Положение об обучении в магистратуре</i>	

Приложение 6
 Форма - «Отчет председателя ИАК»

Таблица 3

Форма итогово й аттестац ии	Кол-во допущен ных к итоговой аттестац ии	Кол-во сдавав ших	Из них сдали на:				Сред ний балл	Не яв ка	% качес тва	% успеваем ости от сдававши х
			Отлич но	Хоро шо	удовлетво ри тельно	неудов- летворител ьно				
Защита диссерта ции/прое кта										

Общие результаты итоговой аттестации выпускников
 за _____ год

наименование вуза _____
 образовательная программа _____

Таблица 4

Количество допущен ных к ИА	Количество во неявок к ИА	Количество во сдавших ИА	Из них сдали на				Получили оценку неудовлетворител ьно	Сред. балл
			Тольк о отлич но	Тольк о отлич но и хорош о	Смешанн ые оценки	Только удовлетворител ьно		

Сравнительный анализ выпуска

Таблица 5

Показатели	Предыдущий период	Отчетный период
% качества		
% успеваемости		
Средний балл		



Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
1	Проректор по научной работе и стратегическому развитию	Шульгау З.Т.	31.03.2026	
2	Проректор по академической работе	Досанова А.К.	31.03.2026	
3	Проректор по клинической работе	Шакенов А.Д.	31.03.2026	
2	Проректор стратегическому развитию	Мысаев А.О.	31.03.2026	
5	Директор департамента аккредитации и управления качеством	Жунусова А.Б.	31.03.2026	
6	Начальник отдела правового обеспечения	Тукбекова М.Е.	31.03.2026	
7	Начальник отдела магистратуры и докторантуры	Раисова К. А.	31.03.2026	
8	Декан школы общественного здоровья и менеджмента	Баймагамбетова А.А.	31.03.2026	
9	И.о. декана школы сестринского дела	Жетмекова Ж.Т.	31.03.2026	

Лист регистраций изменений

№ п/п	Номера листов				Всего листов	Номер раздела, подраздела, пункта стандарта, к которому относятся изменения	Подпись лица, внесшего изменения	Дата внесения изменения
	Измененных	Замененных	Новых	Анулированных				
1	4				1	Раздел 1. Назначение и область применения, пункт 1.2. Раздел 2. Нормативные ссылки пункт 2.1.	А.А.А.	31.04.2022
2	5				1	Раздел 3. Термины и определения пункт 3.1.	А.А.А.	31.04.2022
3			17		1	Приложение 1: Формы, бланки и информационная поддержка системы	А.А.А.	31.04.2022
4			23		1	Приложение 3: Формы, информационная поддержка ИАК	А.А.А.	31.04.2022

