



УТВЕРЖДЕНЫ
Решением Совета директоров
НАО «Медицинский университет
Астана» протокол
№ 8 от 9 августа 2024 года



ПРАВИЛА

**ПРИЕМА В МАГИСТРАТУРУ
НАО «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ АСТАНА»**

ПР-МУА-04-24

г. Астана

	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПР-МУА-04-24 Изд. №4
	<i>Правила приема в магистратуру</i> НАО «Медицинский университет Астана»	Стр 2 из 23

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАН
РАЗРАБОТЧИК

ВНЕДРЕН
УТВЕРЖДЕН
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ
СОГЛАСОВАН

- Приемной комиссией
- Руководитель приемной комиссии Жилкибаева К.Т.
 - Декан исследовательской школы Раисова К.А.
- Приемной комиссией
- № ____ « ____ » _____ 2024 г.
 - « ____ » _____ 2024 г.
 - Проректор, член Правления Жунусова А.Б.
 - Проректор, член Правления Койков В.В.
 - Проректор, член Правления Газалиева М.А.
 - Проректор, член Правления Сайдангазин Д.Д.
 - Финансовый директор, член Правления Мараджапов Б.И.
 - Исполнительный директор, член Правления Маханбаева Н.Н.
 - Руководитель управления правового обеспечения Мухамбетова А.К.
 - Руководитель центра обеспечения качества Асылаева К.К.

ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости.

	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПР-МУА-04-24 Изд. №4
	<i>Правила приема в магистратуру</i> НАО «Медицинский университет Астана»	Стр 3 из 23

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Основная часть	4
3.	Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка	9
	Приложение 1 форма «Требования к предшествующему уровню образования лиц, желающих освоить образовательные программы магистратуры, МВА, ЕМВА»	10
	Приложение 2 форма «Заявление на участие в конкурсе по присуждению образовательного гранта за счет МИО»	15
	Приложение 3 форма «Заявление на апелляцию»	16
	Приложение 4 форма «Протокол решения апелляционной комиссии»	17
	Лист согласования	18
	Лист регистрации изменений	19
	Лист ознакомления	20

	<p align="center">НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента</p>	<p>ПР-МУА-04-24 Изд. №4 Стр 4 из 23</p>
	<p align="center"><i>Правила приема в магистратуру</i> НАО «Медицинский университет Астана»</p>	

1. Общие положения

1. Настоящие правила определяют порядок приема по программе магистратуры, МВА, ЕМВА НАО «Медицинский университет Астана» (далее – Университет).

2. Требования настоящих правил являются обязательными для председателя, членов приёмной комиссии, структурных подразделений, работников университета задействованных в процессе приема на обучение, а также претендентов на поступление.

3. Настоящие правила регулируются в соответствии с нормативными ссылками:

Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III;

Законом Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года №407-IV;

Приказом и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 443 «Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени "бакалавр" или "магистр»;

Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан (далее – РК) от 31 октября 2018 года №600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» (далее – Типовые правила);

Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 мая 2019 года № 190 «Об утверждении Правил проведения комплексного тестирования»;

действующим законодательством РК и иными внутренними нормативными документами Университета.

2. Основная часть

4. Требования к приему лиц на обучение по программам магистратуры:

1) в магистратуру принимаются лица, освоившие образовательные программы высшего образования. Необходимый предшествующий уровень образования для лиц, желающих освоить образовательные программы магистратуры, представлен в Приложении 1 к настоящим правилам;

2) прием лиц в магистратуру, осуществляется на конкурсной основе по результатам комплексного тестирования (далее - КТ);

3) формирование контингента магистратуры Университета осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров по научно-педагогическому и профильному направлениям, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников;

4) университет объявляет прием для обучения по образовательным программам магистратуры только при наличии соответствующих лицензий на ведение образовательной деятельности;

5) гражданам РК государство обеспечивает предоставление права на получение на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования, если образование этого уровня они получают впервые, за исключением военных, специальных учебных заведений;

б) обучение иностранных граждан в магистратуре осуществляется на платной основе;

7) стоимость обучения определяется в соответствии с тарифом на платные образовательные услуги на соответствующий учебный год, утвержденным в установленном порядке;

8) право на получение иностранных граждан на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан;

9) университет вправе осуществлять в соответствии с законодательством РК в области образования прием граждан сверх государственного образовательного заказа, установленного уполномоченным органом в области образования для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения за счет средств юридических и (или) физических лиц;

	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПР-МУА-04-24 Изд. №4
	Правила приема в магистратуру НАО «Медицинский университет Астана»	Стр 5 из 23

10) лица, получившие документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются в установленном законодательством порядке. Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания документов об образовании в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения;

11) лица, поступающие в магистратуру, подают в Университет и (или) через информационную систему Национального центра тестирования документы, указанные в Типовых правилах приема. Вместе с копиями документов, указанных в Типовых правилах, предоставляется оригинал для сверки. Приемная комиссия Университета проверяет подлинность и срок действия представляемых документов.

5. Порядок приема иностранных граждан на обучение по программам магистратуры:

1) прием иностранных граждан на обучение в Университет на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого комиссией по проведению собеседования иностранных граждан в течение календарного года. Зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода;

2) иностранные граждане для участия в собеседовании представляют в приемную комиссию заявление и прикладывают следующие документы:

документ об образовании (подлинник);

документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);

6 фотокарточек размером 3 x 4 сантиметра;

медицинскую справку по форме 075/у, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020, снимок флюорографии.

3) в случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в Университет медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий:

документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);

список научных и научно-методических работ (в случае их наличия).

4) расписание собеседования (дата, время и место проведения) доводится до сведения поступающих до начала приема документов и публикуется на официальном интернет-ресурсе Университета;

5) собеседование проводится комиссией по проведению собеседования иностранных граждан, состав которой утверждается приказом Председателя Правления - Ректора на соответствующий учебный год;

6) комиссия по проведению собеседования иностранных граждан выносит решение путем большинства голосов с учетом научного задела.

6. Порядок приема лиц, отслуживших срочную воинскую службу на обучение по программам магистратуры:

1) прием лиц, отслуживших срочную воинскую службу, в профильную магистратуру на платной основе в течение трех лет после прохождения срочной воинской службы осуществляется без вступительных экзаменов, по результатам собеседования, проводимого комиссией по проведению собеседования лиц, отслуживших срочную воинскую службу в течение календарного года. При этом, зачисление граждан отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода;

2) лица, отслужившие срочную воинскую службу, для участия в собеседовании представляют в приемную комиссию заявление и прикладывают следующие документы:

	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПР-МУА-04-24 Изд. №4
	Правила приема в магистратуру НАО «Медицинский университет Астана»	Стр 6 из 23

документ об образовании (подлинник);
 документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);
 6 фотокарточек размером 3 x 4 сантиметра;
 медицинскую справку по форме 075/у, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020, снимок флюорографии.

3) в случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в Университет:

медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;

военный билет (подлинник, копия);

справку о подтверждении прохождения срочной воинской службы (полученная в ЦОНе или через информационную систему e-GOV);

документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);

список научных и научно-методических работ (в случае их наличия).

4) расписание собеседования (дата, время и место проведения) доводится до сведения поступающих до начала приема документов и публикуется на официальном интернет-ресурсе Университета;

5) собеседование проводится комиссией по проведению собеседования граждан, отслуживших срочную воинскую службу, состав которой утверждается приказом Председателя Правления - Ректора на соответствующий учебный год;

б) комиссия по проведению собеседования выносит решение путем большинства голосов.

7. Порядок приема лиц, имеющих стаж, соответствующий профилю образовательной программы профильной магистратуры на обучение по программам профильной магистратуры:

1) прием лиц, имеющих не менее пяти лет стажа на руководящей должности в соответствии с реестром должностей политических и административных государственных служащих, реестром должностей гражданских служащих соответствующих отраслей или не менее десяти лет стажа по соответствующему профилю образовательной программы профильной магистратуры (далее – Лица, имеющие стаж) осуществляются по результатам собеседования, проводимого комиссией по проведению собеседования;

2) лица, имеющие стаж, для участия в собеседовании представляют в приемную комиссию заявление и прикладывают следующие документы:

документ об образовании (подлинник);

документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);

6 фотокарточек размером 3 x 4 сантиметра;

медицинскую справку по форме 075/у, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020, снимок флюорографии.

3) в случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории, предоставляют в Университет:

медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;

документ, подтверждающий трудовую деятельность;

список научных и научно-методических работ (в случае их наличия).

4) расписание собеседования (дата, время и место проведения) доводится до сведения поступающих до начала приема документов и публикуется на официальном интернет-ресурсе Университета.

5) собеседование проводится комиссией по проведению собеседования, состав которой утверждается приказом Председателя Правления - Ректора на соответствующий учебный год;

б) комиссия по проведению собеседования определяет соответствие стажа работы претендента с реестром должностей политических и административных государственных

	<p align="center">НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента</p>	<p>ПР-МУА-04-24 Изд. №4 Стр 7 из 23</p>
	<p align="center"><i>Правила приема в магистратуру</i> НАО «Медицинский университет Астана»</p>	

служащих, реестром должностей гражданских служащих соответствующих отраслей, соответствие стажа профилю образовательной программы профильной магистратуры;

7) комиссия по проведению собеседования выносит решение путем большинства голосов.

8. Прием на обучение в Университет за счет средств местного бюджета:

1) для участия в конкурсе по государственному образовательному заказу за счет средств местного бюджета поступающие подают в Университет до 25 августа календарного года:

заявление (Приложение 2);

документ о высшем образовании (подлинник);

сертификат КТ и копию международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения следующими языками:

английский язык:

IELTS Academic (International English Language Testing System Academic);

TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test);

немецкий язык: DSH (Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang), TestDaF-Prüfung;

французский язык: TFI (Test de Français International™), DELF (Diplôme d'Études en Langue française), DALF (Diplôme Approfondi de Langue française), TCF (Test de connaissance du français) (в случае их наличия);

копию трудовой книжки (при наличии);

копию документа, удостоверяющего личность.

9. Порядок приема лиц на обучение по программам MBA, EMBA:

1) формирование контингента по образовательным программам MBA, EMBA Университета осуществляется на платной основе. Стоимость обучения определяется Университетом самостоятельно;

2) Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам MBA, EMBA, прошедшим аккредитацию;

3) на образовательные программы MBA, EMBA принимаются лица, освоившие образовательные программы высшего образования. Необходимый предшествующий уровень образования для лиц, желающих освоить образовательные программы MBA, EMBA, представлен в Приложении 1 к настоящим правилам;

4) лицам, получившим документы об образовании в зарубежных организациях образования, для поступления по программам MBA в соответствии с полученным уровнем образования и профилем подготовки необходимо пройти процедуру признания или нострификации документов об образовании. в установленном законодательством порядке. Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания документов об образовании в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения;

5) лица, поступающие по программам MBA, EMBA, подают в Университет через приемную комиссию следующие документы:

заявление;

копию документа о высшем образовании с приложением;

личный листок по учету кадров;

заверенную копию трудовой книжки;

6 фотографии 3 x 4;

медицинскую справку формы 075-У, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020, вместе с карточкой о прохождении флюорографии;

копию документа, удостоверяющую личность;

	<p align="center">НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента</p>	<p>ПР-МУА-04-24 Изд. №4 Стр 8 из 23</p>
	<p align="center"><i>Правила приема в магистратуру</i> НАО «Медицинский университет Астана»</p>	

копию международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями / стандартами (при наличии);

эссе о выборе образовательной программы;

список научных и научно-методических работ (в случае их наличия).

Вместе с копиями документов, указанных в настоящем пункте, предоставляется оригинал для сверки.

б) подлинность и срок действия представляемых документов проверяется приемной комиссией.

10. Порядок проведения вступительных экзаменов по программам МВА, ЕМВА:

1) лица, поступающие по образовательным программам МВА, ЕМВА проходят собеседование в Университете;

2) на период проведения собеседования в Университете создается экзаменационная комиссия;

3) экзаменационная комиссия формируется из числа профессорско-преподавательского состава Университета, сотрудников Университета, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, или степень доктора философии (PhD). Состав экзаменационной комиссии с указанием их председателей утверждается приказом Председателя Правления – Ректора Университета или лицом, заменяющим;

4) расписание собеседования (дата, время и место проведения) доводится до сведения поступающих до начала приема документов и публикуется на официальном интернет-ресурсе Университета;

5) экзаменационная комиссия выносит решение по каждому кандидату на основании большинства голосов;

6) по результатам собеседования оформляется ведомость, которая подписывается Председателем и всеми присутствующими членами комиссии;

7) результаты собеседования объявляются в день их проведения.

11. Работа апелляционных комиссий:

1) для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами собеседования создается апелляционная комиссия в Университете. Председатель и состав апелляционной комиссии в Университете утверждается приказом Председателя приемной комиссии;

2) претендент, не согласный с результатом собеседования, имеет право подать заявление на имя председателя апелляционной комиссии Университета, согласно Приложению 3 в день объявления результатов до 13.00 ч. с указанием вопроса, требующего комиссионного рассмотрения;

3) апелляционная комиссия работает с каждым лицом в индивидуальном порядке. В случае неявки лица на заседание апелляционной комиссии его заявление на апелляцию не рассматривается. При рассмотрении заявления апелляционной комиссией, лицо, подавшее апелляцию, предоставляет документ, удостоверяющий личность;

4) решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос Председателя комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом Приложение 4. Балл, полученный по результатам апелляции, заносится в индивидуальную ведомость претендента.

12. Зачисление на программы магистратуры:

1) зачисление в магистратуру производится приказом председателя Правления – Ректора или лицом, исполняющим его обязанности:

с 15 до 28 августа календарного года;

с 26 декабря до 10 января календарного года.

2) зачисление лиц в научно-педагогическую магистратуру на платной основе осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 150-балльной системы оценок для КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения: не менее 75 баллов, при этом по иностранному языку – не менее 25 баллов, по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов,

	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПР-МУА-04-24 Изд. №4
	Правила приема в магистратуру НАО «Медицинский университет Астана»	Стр 9 из 23

по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов;

3) зачисление лиц в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения на платной основе осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 70-балльной системы оценок для комплексного тестирования в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения не менее 30 баллов, при этом по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов;

4) лица, имеющие не менее пяти лет стажа на руководящей должности в соответствии с реестром должностей политических и административных государственных служащих, реестром должностей гражданских служащих соответствующих отраслей или не менее десяти лет стажа по соответствующему профилю образовательной программы профильной магистратуры зачисляются на платной основе по результатам собеседования;

5) лица, поступающие в магистратуру, зачисляются в Университет при условии прохождения ими проходного порогового балла, установленного Университетом;

6) на обучение по государственному образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие наивысшие баллы по КТ:

для научно-педагогической магистратуры: не менее 75 баллов, при этом по иностранному языку – не менее 25 баллов, по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов;

для профильной магистратуры с казахским или русским языком обучения: не менее 30 баллов, при этом по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов.

7) места по государственному образовательному заказу для обучения в магистратуре присуждаются на основе баллов сертификата КТ. На основании решения республиканской конкурсной комиссии издается приказ уполномоченного органа в области образования;

8) граждане, поступившие на обучение в магистратуру на основе государственного образовательного заказа, отрабатывают не менее трех лет после завершения обучения;

9) Университет предоставляет в уполномоченный орган в области образования в течении 10 календарных дней копии приказов о зачислении в магистратуру.

13. Зачисление на программы МВА, ЕМВА:

1) зачисление по программам МВА, ЕМВА производится приказом председателя Правления – Ректора или лицом, уполномоченным на это до 25 августа и/или 10 января календарного года;

2) зачисление осуществляется по результатам собеседования;

3) учебный год для слушателей МВА, ЕМВА начинается не позднее двух недель с даты со дня издания приказа о зачислении.

3. Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка:

14. Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка настоящих Правил Университета осуществляются в соответствии с требованиями стандарта Университета «Управление документацией» (СУ-МУА-02).

15. Оригинал настоящих Правил Университета, регистрируется и хранится в центре обеспечения качества.

16. Сканированная версия настоящих Правил Университета размещается на сайте Университета.

	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПР-МУА-04-24 Изд. №4
	Правила приема в магистратуру НАО «Медицинский университет Астана»	Стр 10 из 23

Приложение 1

Форма «Требования к предшествующему уровню образования лиц, желающих освоить образовательные программы магистратуры, МВА, ЕМВА»

Требования к предшествующему уровню образования лиц, желающих освоить образовательные программы магистратуры, МВА, ЕМВА

№	Шифр программы	Наименование программы	Требования к предыдущему уровню образования
1.	7М10103	Общественное здравоохранение (2 года науч-пед)	Высшее профессиональное образование по специальности: 5В110200 – "Общественное здравоохранение", 5В130100 – "Общая медицина", 040100 – "Лечебное дело", 040200 – "Педиатрия", 040600 – "Восточная медицина", 5В130200 – "Стоматология", 5В110100 – "Сестринское дело", 5В110300 – "Фармация", 5В030100 – "Юриспруденция", 5В050600 – "Экономика" 5В050700 – "Менеджмент", 5В051000 – "Государственное и местное управление", 5В051300 – "Мировая экономика"
2.	7М10116	Общественное здравоохранение (1 год проф)	Высшее профессиональное образование по специальности: 5В110200 – "Общественное здравоохранение", 5В130100 – "Общая медицина", 040100 – "Лечебное дело", 040200 – "Педиатрия", 040600 – "Восточная медицина", 5В130200 – "Стоматология", 5В110100 – "Сестринское дело", 5В110300 – "Фармация", 5В030100 – "Юриспруденция", 5В050600 – "Экономика", 5В050700 – "Менеджмент",



			5B051000 – "Государственное и местное управление", 5B051300 – "Мировая экономика"
3.	7M10102	Медицина (2 года науч-пед)	Высшее профессиональное образование по специальности: 5B130100 – "Общая медицина", 040100 – "Лечебное дело", 040200 – "Педиатрия", 040600 – "Восточная медицина", 5B130200 – "Стоматология", 5B110400 – "Медико-профилактическое дело"
4.	7M10101	Сестринское дело (2 года науч-пед)	Высшее профессиональное образование по специальности: 5B110100 – "Сестринское дело", 5B130100 – "Общая медицина", 040100 – "Лечебное дело", 040200 – "Педиатрия", 040600 – "Восточная медицина", 5B130200 – "Стоматология", 5B110400 – "Медико-профилактическое дело"
5.	7M10130	Сестринское дело (1 год проф)	Высшее профессиональное образование по специальности: 5B110100 – «Сестринское дело», 5B130100- «Общая медицина», 040100- «Лечебное дело», 040200- «Педиатрия», 040600- «Восточная медицина», 5B130200 – «Стоматология», 5B110400- «Медико-профилактическое дело».
6.	7M10104	Фармация (2 года науч-пед)	Высшее профессиональное образование по специальности: 6B10104 - «Фармация» 6B07201 – «Технология фармацевтического производства»
7.	7M10112	Фармация (1 год проф)	Высшее профессиональное образование по специальности: 6B10104 - «Фармация»



			6B07201 – «Технология фармацевтического производства»
8.	7M05101	Биология (2 года науч-пед)	Высшее профессиональное образование по специальности: 5D060700 – «Биология», 5B070100 – «Биотехнология», 5B061400 – «Генетика с освоением пререквизита по дисциплине «Биология клетки» - кредитов
9.	7M10105	Менеджмент в здравоохранении (2 года науч-пед)	Высшее профессиональное образование по специальности: 5B110200 – "Общественное здравоохранение", 5B130100 – "Общая медицина", 040100 – "Лечебное дело", 040200 – "Педиатрия", 040600 – "Восточная медицина", 5B130200 – "Стоматология", 5B110100 – "Сестринское дело", 5B110300 – "Фармация", 5B110400 – "Медико-профилактическое дело", 5B050600 – "Экономика", 5B050700 – "Менеджмент", 5B030100 – "Юриспруденция", 5B051000 – "Государственное и местное управление", 5B051300 – "Мировая экономика"
10.	7M10121	Менеджмент в здравоохранении (1 год проф)	Высшее профессиональное образование по специальности: 5B110200 – "Общественное здравоохранение", 5B130100 – "Общая медицина", 040100 – "Лечебное дело", 040200 – "Педиатрия", 040600 – "Восточная медицина", 5B130200 – "Стоматология", 5B110100 – "Сестринское дело", 5B110300 – "Фармация", 5B110400 – "Медико-профилактическое дело", 5B050600 – "Экономика",



			5B050700 – "Менеджмент", 5B030100 – "Юриспруденция", 5B051000 – "Государственное и местное управление", 5B051300 – "Мировая экономика"
11.	7M10122	МВА (2 года)	Высшее профессиональное образование по специальности: 5B110200 – "Общественное здравоохранение", 5B130100 – "Общая медицина", 040100 – "Лечебное дело", 040200 – "Педиатрия", 040600 – "Восточная медицина", 5B130200 – "Стоматология", 5B110100 – "Сестринское дело", 5B110300 – "Фармация", 5B110400 – "Медико-профилактическое дело", 5B050600 – "Экономика", 5B050700 – "Менеджмент", 5B030100 – "Юриспруденция", 5B051000 – "Государственное и местное управление", 5B051300 – "Мировая экономика",
12.	7M10127	ЕМВА (1 год)	Высшее профессиональное образование по специальности: 5B110200 – "Общественное здравоохранение", 5B130100 – "Общая медицина", 040100 – "Лечебное дело", 040200 – "Педиатрия", 040600 – "Восточная медицина", 5B130200 – "Стоматология", 5B110100 – "Сестринское дело", 5B110300 – "Фармация", 5B110400 – "Медико-профилактическое дело", 5B050600 – "Экономика", 5B050700 – "Менеджмент", 5B030100 – "Юриспруденция",



			5B051000 – "Государственное и местное управление", 5B051300 – "Мировая экономика" не менее трех лет стажа работы.
13.	7M10110	Нутрициология (2 года науч-пед)	Высшее профессиональное образование по специальности: 5B130100 – "Общая медицина", 040100 – "Лечебное дело", 040200 – "Педиатрия", Общественное здравоохранение, Медико-профилактическое дело
14.	7M10119	Эпидемиология (1 год проф)	Высшее профессиональное образование по специальности: 5B110200 – "Общественное здравоохранение", 5B130100 – "Общая медицина", 040100 – "Лечебное дело", 040200 – "Педиатрия", 040600 – "Восточная медицина", 5B130200 – "Стоматология", 5B110100 – "Сестринское дело", 5B110300 – "Фармация", 5B110400 – "Медико-профилактическое дело", 5B050600 – "Экономика", 5B050700 – "Менеджмент", 5B030100 – "Юриспруденция", 5B051000 – "Государственное и местное управление", 5B051300 – "Мировая экономика"
15.	7M10124	Глобальное здоровье (1 год проф)	Высшее профессиональное образование по специальности: 5B110200 – "Общественное здравоохранение", 5B130100 – "Общая медицина", 040100 – "Лечебное дело", 040200 – "Педиатрия", 040600 – "Восточная медицина", 5B130200 – "Стоматология", 5B110100 – "Сестринское дело",



			5B110300 – "Фармация", 5B110400 – "Медико-профилактическое дело", 5B050600 – "Экономика", 5B050700 – "Менеджмент", 5B030100 – "Юриспруденция", 5B051000 – "Государственное и местное управление", 5B051300 – "Мировая экономика"
16.	7M10113	Клиническая психология (1 год проф)	Высшее профессиональное образование по специальности: 6B10107 Общая медицина Педиатрия, Лечебное дело 5B50300 – Психология, 5B10300 – Педагогика и психология
17.	7M10123	Медицинское право (2 года науч-пед)	Высшее профессиональное образование по специальности: 5B110200 – "Общественное здравоохранение", 5B130100 – "Общая медицина", 040100 – "Лечебное дело", 040200 – "Педиатрия", 040600 – "Восточная медицина", 5B130200 – "Стоматология", 5B110100 – "Сестринское дело", 5B110300 – "Фармация", 5B110400 – "Медико-профилактическое дело", 5B050600 – "Экономика", 5B050700 – "Менеджмент", 5B030100 – "Юриспруденция", 5B051000 – "Государственное и местное управление", 5B051300 – "Мировая экономика"
18.	7M10125	Экономика здравоохранения (1 год проф)	Высшее профессиональное образование по специальности: 5B110200 – "Общественное здравоохранение", 5B130100 – "Общая медицина", 040100 – "Лечебное дело",



			040200 – "Педиатрия", 040600 – "Восточная медицина", 5В130200 – "Стоматология", 5В110100 – "Сестринское дело", 5В110300 – "Фармация", 5В110400 – "Медико-профилактическое дело", 5В050600 – "Экономика", 5В050700 – "Менеджмент", 5В030100 – "Юриспруденция", 5В051000 – "Государственное и местное управление", 5В051300 – "Мировая экономика".
19.	7М10126	Медицинский туризм (1 год проф)	Высшее профессиональное образование по специальности: 5В110200 – "Общественное здравоохранение", 5В130100 – "Общая медицина", 040100 – "Лечебное дело", 040200 – "Педиатрия", 040600 – "Восточная медицина", 5В130200 – "Стоматология", 5В110100 – "Сестринское дело", 5В110300 – "Фармация", 5В110400 – "Медико-профилактическое дело", 5В050600 – "Экономика", 5В050700 – "Менеджмент", 5В030100 – "Юриспруденция", 5В051000 – "Государственное и местное управление", 5В051300 – "Мировая экономика". Примечание* - учитывая, что в Республике Казахстан нет лицензирования по данной деятельности, возможно поступление для всех желающих с высшим образованием.
20.	7М10129	Фармация и биотехнология иммунобиологических препаратов (2-х дипломная ОП) (2 года науч-пед)	Высшее профессиональное образование по специальности: 6В10104 - «Фармация» 6В07201 – «Технология фармацевтического производства»



			6B05102 - «Биотехнология»
21.	7M10131	Геронтология (1 год проф)	Высшее медицинское образование: «Медицина», «Общественное здравоохранение», «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Медико-профилактическое дело»
22.	7M10128	Биологическая безопасность (1 год проф)	Высшее профессиональное образование по специальности: 6B10103 – "Общественное здравоохранение", 6B10107 – "Общая медицина", 6B1014, 6B10105, 6B10106– «Фармация», 6M060800 – "Экология", 6B051 – «Биотехнология», 6B101 – «Биология», 6B101 – «Химия» 6B07502, 5B073200, B076, 6B07510 - «Стандартизация, сертификация», 040840 - «Медико-биологическое дело», 5B120100 - «Ветеринария», 5B072100, 6B07104 - «Химическая технология органических веществ», 5B072000 - «Химическая технология неорганических веществ», 5B110400 - «Медико-профилактическое дело»



Приложение 2
Форма «Заявление»

**Председателю Правления-ректору НАО
«Медицинский университет Астана»**

от _____

_____ *фамилия, имя, отчество при наличии*

_____ проживающего по адресу:

Тел. дом. _____

Тел. сот. _____

Е-mail: _____

№ удостоверения личности, когда и кем выдан

Заявление

Прошу принять мои документы для поступления в магистратуру с правом участия в конкурсе на обучение по государственному образовательному заказу за счет средств местного исполнительного органа

_____ по образовательной программе
: _____

Подпись/Дата _____



Приложение 3
Форма «Заявление»

Председателю апелляционной
комиссии НАО «Медицинский
университет Астана»

(ФИО председателя)

от _____
(ФИО заявителя)

Заявление

Прошу Вас на рассмотрение апелляционной комиссии вынести представленные мною
вопросы собеседования, в связи с _____

Дата, подпись

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПР-МУА-04-24
	Правила приема в магистратуру НАО «Медицинский университет Астана»	Изд. №4 Стр 21 из 23

Лист согласования
Лист согласования

ФИО, подразделение, должность	Тип действия	Время и дата согласования или подписания	Данные по ЭЦП
Раисова К.А. - Декан - Исследовательская школа	Согласовано	27.06.2024 16:17	РАИСОВА К.А.
Мухамбетова А.К. - Руководитель - Управление правового обеспечения	Согласовано	27.06.2024 16:23	МУХАМБЕТОВА А.К.
Асылаева К.К. - Руководитель - Центр обеспечения качества	Согласовано	28.06.2024 08:47	АСЫЛАЕВА К.К.
Сайдангазин Д.Д. - Проректор, член Правления	Согласовано	02.07.2024 16:31	САЙДАНГАЗИН Д.Д.
Жунусова А.Б. - Проректор АР, член Правления	Согласовано	27.06.2024 14:45	ЖУНУСОВА А.Б.
Койков В.В. - Проректор НР, член Правления	Согласовано	28.06.2024 13:27	КОЙКОВ В.В.
Газалиева М.А. - Проректор КР, член Правления	Согласовано	28.06.2024 14:30	ГАЗАЛИЕВА М.А.
Мараджапов Б.И. - Финансовый директор, член Правления	Согласовано	27.06.2024 19:13	МАРАДЖАПОВ Б.И.
Маханбаева Н.Н. - Исполнительный директор, член Правления	Согласовано	28.06.2024 08:08	МАХАНБАЕВА Н.Н.
Алтынбаева Г.К. - Главный специалист - Приемная комиссия	Согласовано	03.07.2024 11:28	АЛТЫНБАЕВА Г.К.
Жилкибаева К.Т. - Руководитель - Приемная комиссия	Подписано	03.07.2024 16:39	ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST), ЖИЛКИБАЕВА КАРЛЫҒАШ, Некоммерческое Акционерное Общество "Медицинский университет Астана"

Лист регистраций изменений

	Номера листов (страниц)	Всего		
--	-------------------------	-------	--	--

