



ASTANA MEDICAL UNIVERSITY

НАО «Медицинский университет Астана»
Интегрированная система менеджмента
Правила приема абитуриентов на обучение по программам
высшего образования
НАО «Медицинский университет Астана»

ПР-МУА-18-26
Изд. № 2
Стр 1 из 16



УТВЕРЖДЕНЫ
Решением заочного заседания
Совета директоров НАО «Медицинский
университет Астана»
от «19» июня 2026 года № 5

ПРАВИЛА

**ПРИЕМА АБИТУРИЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
НАО «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ АСТАНА»**

ПР-МУА -18-26

«АСТАНА МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ»
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
АККРЕДИТАЦИЯ ЖӘНЕ САПАНЫ БАСҚАРУ
ДЕПАРТАМЕНТІ

ТҮПНҰСҚА/ОРИГИНАЛ

«АСТАНА МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ»
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
АККРЕДИТАЦИЯ ЖӘНЕ САПАНЫ БАСҚАРУ
ДЕПАРТАМЕНТІ

ТІРКЕУ № 64

«30»

06

2026 ж.

г. Астана



ASTANA MEDICAL
UNIVERSITY

ПРЕДИСЛОВИЕ


- 1 **РАЗРАБОТАН** - приемной комиссией
- 2 **РАЗРАБОТЧИК** - руководитель приемной комиссии Жилкибаева К.Т.
- 3 **ВНЕДРЕНА** - приемной комиссией
- 4 **УТВЕРЖДЕНЫ** № 5 « 19 » 06 2026 г.
- 5 **ВВЕДЕНА** « 19 » 06 2026 г.
- 6 **СОГЛАСОВАНЫ**
 - Проректор по академической работе, член Правления Досанова А.К.
 - Проректор по научной работе, член Правления Шульгау З.Т.
 - Проректор по клинической работе, член Правления Шакенов А.Д.
 - Проректор по стратегическому развитию и международному сотрудничеству, член Правления Мысаев А.О.
 - Директор Департамента аккредитации и управления качеством Жунусова А.Б.
 - Начальник Отдела правового обеспечения Тукбекова М.Е.
 - декан школы медицины Смагулова А.К.
 - декан школы педиатрии Карибжанов А.А.
 - декан школы стоматологии Деточкина В.Р.
 - декан школы сестринского дела Жетмекова Ж.Т.
 - декан школы фармации Омари А.М.
 - декан школы общественного здоровья и менеджмента
 - Баймагамбетова А.А.
- 7 **ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА** правил по мере необходимости



ASTANA MEDICAL
UNIVERSITY

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Основная часть	4
3	Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка	13
4	Лист согласования	14
5	Лист регистрации изменений	15
6	Лист ознакомления	16

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» <i>Интегрированная система менеджмента</i>	ПР-МУА-18-26 Изд. № 2
	Правила приема абитуриентов на обучение по программам высшего образования НАО «Медицинский университет Астана»	Стр 4 из 16

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приёма абитуриентов на обучение (далее — Правила) в НАО «Медицинский университет Астана» (далее — Университет) определяют порядок поступления абитуриентов на обучение по программам высшего образования.

2. Требования настоящих правил являются обязательными для председателя, членов приёмной комиссии, структурных подразделений, работников Университета, задействованных в процессе приема на обучение, а также абитуриентов.

3. Прием осуществляется на основе принципов законности, прозрачности, равного доступа и академической честности.

4. Нормативные ссылки

В настоящих Правилах использованы ссылки на следующие нормативные документы:

1) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;
 2) Закон Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» от 21 мая 2013 года N 94-V;

3) Приказ и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 443 «Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени "бакалавр" или "магистр»;

4) Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 26 июля 2023 года № 357 «Об утверждении размеров квоты приема при поступлении на учебу в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования»;

5) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» (далее — Типовые правила);

6) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204 «Об утверждении Правил проведения единого национального тестирования и оказания государственных услуг «Выдача сертификата о сдаче единого национального тестирования»;

7) Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 8 июня 2022 года № 266. О внесении изменения в приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 1 апреля 2019 года № 134 «Об определении методических рекомендаций соответствия родственных групп образовательных программ высшего образования и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования»;

8) Устав НАО «Медицинский университет Астана»;

9) Политика информационной безопасности НАО «Медицинский университет Астана».


2. Основная часть

5. Требования для поступающих по программам высшего образования:

1) прием лиц по образовательным программам высшего образования осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа и образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников;

2) для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета и (или) на зачисление на платное обучение допускаются лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения,



 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПР-МУА-18-26 Изд. № 2
	Правила приема абитуриентов на обучение по программам высшего образования НАО «Медицинский университет Астана»	Стр 5 из 16

прошедшие единое национальное тестирование (далее — ЕНТ) и набравшие по его результатам баллы ЕНТ, указанных в главе 2 Типовых правил приема;

3) для лиц, поступающих по программам высшего образования, учитываются баллы по истории Казахстана, математической грамотности, грамотности чтения (язык обучения), биологии и химии, результаты специального экзамена (психометрический экзамен) по образовательным программам «Медицина», «Стоматология», «Сестринское дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело»;

4) прием лиц, поступающих в Университет на платной основе, осуществляется по их заявлениям на конкурсной основе в соответствии с баллами сертификата ЕНТ, поступающих на сокращенную форму обучения по результатам вступительных экзаменов;

6. Требования к поступлению иностранных граждан:

1) прием иностранных граждан на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого комиссией по проведению собеседования иностранных граждан в течение календарного года. Состав комиссии по проведению собеседования иностранных граждан утверждается приказом Председателя Правления – Ректора;

2) прием иностранных граждан на обучение в Университет по области образования "Здравоохранение" на программы высшего образования, поступающих на обучение на английском языке, осуществляется по результатам собеседования только при наличии сертификата, подтверждающего владение английским языком, перечень которых утвержден Типовыми правилами;

3) прием иностранных граждан на основе образовательного гранта и на платной основе осуществляется по образовательным программам, прошедшим аккредитацию в соответствии со статьей 9-1 Закона РК «Об образовании»;

4) согласно статье 31 Закона РК «О миграции населения» иммигранты, прибывшие с целью получения образования обязаны:

предъявить подтверждение своей платежеспособности, необходимой для оплаты проживания, а также обучения в соответствии с договором между иммигрантом и принимающими организациями образования, за исключением этнических казахов, в порядке и размерах, определяемых уполномоченным органом в сфере науки и высшего образования по согласованию с Министерством внутренних дел Республики Казахстан;

предъявить медицинскую справку, подтверждающую отсутствие заболеваний, препятствующих прохождению обучения по избранной специальности, и иметь медицинскую страховку;

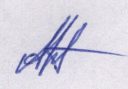
предъявить подтверждение наличия либо отсутствия судимости;


5) программа проведения собеседования, которая включает содержание собеседования, формат, вопросы для подготовки абитуриентов, шкалу оценивания, разрабатывается Университетом и утверждается председателем приемной комиссии;

6) в случае если иностранный абитуриент, соответствующий вышеуказанным требованиям, не имеет возможности приехать в Университет для прохождения вступительного собеседования, он имеет возможность пройти его в онлайн формате, которое проводится через платформы, входящие в реестр информационных систем Университета;

7) иностранный абитуриент при проведении собеседования должен предъявить оригинал документа, удостоверяющий личность;

8) при технических неполадках во время проведения собеседования в онлайн формате, членами комиссии по проведению собеседования с иностранными абитуриентами собеседование переносится на другую дату, которая доводится до сведения абитуриента;



 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПР-МУА-18-26 Изд. № 2
	Правила приема абитуриентов на обучение по программам высшего образования НАО «Медицинский университет Астана»	Стр 6 из 16

При этом, собеседование проводится с видео и (или) аудио записью, которые хранятся на серверах Университета до окончания приемной кампании текущего года. Записи по запросу членов приемной комиссии или комиссии по проведению собеседования, апелляционной комиссии предоставляются сотрудниками департамента цифровизации Университета;

9) результаты собеседования направляется претенденту на указанную в заявке электронную почту в день проведения;

10) абитуриент, не согласный с результатом собеседования имеет право подать заявление на апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии Университета в день объявления результатов с указанием дисциплины и описанием вопроса, требующего комиссионного рассмотрения;

11) итоги проведения собеседования оформляются протоколом комиссии по проведению собеседования иностранных абитуриентов, который подписывается председателем и членами комиссии. Заполненные документы передаются в приёмную комиссию;

12) окончательное решение о приеме принимается Приемной комиссией Университета и комиссией по приему иностранных абитуриентов по итогам собеседования;

7. Требования для поступающих по программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения:

1) граждане Республики Казахстан, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование, принимаются на обучение по образовательным программам, предусматривающим сокращенные сроки обучения;

2) прием лиц, имеющих техническое и профессиональное или послесреднее образование с квалификацией «специалист среднего звена» или «прикладной бакалавр» по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, поступающих на платное обучение, осуществляется приемной комиссией по результатам вступительного экзамена;

3) формат, вопросы для подготовки абитуриентов, шкала оценивания оформляются в виде программ вступительных экзаменов, рассматриваются на заседании коллегиального органа школы и утверждается председателем приемной комиссии;

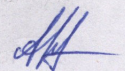
4) расписание вступительного экзамена (форма проведения экзамена, дата, время и место проведения) доводится до сведения поступающих до начала приема документов и публикуется на официальном Интернет-ресурсе Университета;

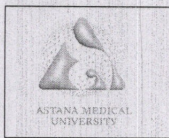
5) по завершению вступительного экзамена заполняется экзаменационная ведомость, за подписью председателя и членов комиссии. Заполненные документы передаются в приёмную комиссию;

6) апелляционные заявления на рассмотрение подаются лично лицом, сдавшим вступительный экзамен на имя председателя апелляционной комиссии. Заявления принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов вступительного экзамена и рассматриваются апелляционной комиссией в течение одного дня.

8. Требования к поступлению граждан, отслуживших срочную воинскую службу:

1) прием граждан, имеющих общее среднее образование, отслуживших срочную воинскую службу, на обучение на платной основе осуществляется в течение двух лет после прохождения срочной воинской службы по результатам собеседования, проводимого комиссией по проведению собеседования граждан, отслуживших срочную воинскую службу в течение календарного года. При этом, зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода;





2) граждане Республики Казахстан, отслужившие срочную воинскую службу, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование, принимаются в течение двух лет после прохождения срочной воинской службы на обучение на платной основе по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения по результатам собеседования, проводимого комиссией по проведению собеседования граждан, отслуживших срочную воинскую службу в течение календарного года. При этом, зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода;

3) программа проведения собеседования, которая включает содержание собеседования, формат, вопросы для подготовки абитуриентов, шкалу оценивания, разрабатывается Университетом и утверждается председателем приемной комиссии;

4) расписание собеседования (дата, время и место проведения) доводится до сведения поступающих до начала приема документов и публикуется на официальном интернет-ресурсе Университета;

5) собеседование проводится комиссией по проведению собеседования граждан, прошедших срочную воинскую службу, состав которой утверждается приказом Председателя Правления - Ректора на соответствующий учебный год;

При этом, собеседование проводится с видео и (или) аудио записью, которые хранятся на серверах Университета до окончания приемной кампании текущего года. Записи по запросу членов приемной комиссии или комиссии по проведению собеседования, апелляционной комиссии предоставляются сотрудниками департамента цифровизации Университета;

6) рассмотрение апелляционных заявлений подается лично лицом, проходившим собеседование, на имя председателя апелляционной комиссии. Заявления принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов вступительного экзамена и рассматривается апелляционной комиссией в течение одного дня;

7) итоги проведения собеседования оформляются протоколом комиссии по проведению собеседования граждан, прошедших срочную воинскую службу и передаются ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю) для объявления результатов. Протокол комиссии по проведению собеседования граждан, отслуживших срочную воинскую службу, подписывается председателем и всеми присутствующими членами данной комиссии.

9. Порядок приема и проведения специального экзамена:

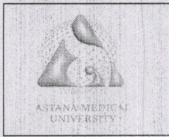
1) лица, поступающие по группам образовательных программ сестринское дело, медицина, стоматология, педиатрия, медико-профилактическое дело сдают специальный экзамен в форме психометрического экзамена;

2) программа проведения специального экзамена разрабатывается Университетом и утверждается председателем приемной комиссии;

3) форма специального экзамена - компьютерное тестирование в информационной системе Университета, в которой результат генерируется в форме оценки — «допуск» или «недопуск»;

При этом, собеседование проводится с видео и (или) аудио записью, которые хранятся на серверах Университета до окончания приемной кампании текущего года. Записи по запросу членов приемной комиссии или комиссии по проведению собеседования, апелляционной комиссии предоставляются сотрудниками департамента цифровизации Университета;

4) прием документов поступающих и проведение специального экзамена осуществляется согласно срокам, установленным в Типовых правилах. Проведение специального экзамена осуществляется по месту нахождения Университета;



5.) расписание специального экзамена (дата, время и место проведения) доводится до сведения поступающих до начала приема документов и публикуется на официальном Интернет-ресурсе Университета;

6) допуск поступающего в аудиторию (помещение) для проведения специального экзамена осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

7) итоги проведения специального экзамена оформляются протоколом экзаменационной комиссии специального экзамена и передаются ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю) для объявления результатов. Протокол экзаменационной комиссии специального экзамена подписывается председателем и всеми присутствующими членами данной комиссии;

8) результаты специального экзамена объявляются в день проведения экзамена и доступны в личном кабинете поступающего, созданном при регистрации на специальный экзамен;

9) повторное прохождение специального экзамена в этом же календарном году не разрешается;

10) по результатам специального экзамена поступающему выдается выписка из ведомости допуска для предъявления в приемную комиссию независимо от места сдачи специального экзамена;

11) заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лично лицом, сдававшим специальный экзамен, принимается до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов специального экзамена и рассматривается апелляционной комиссией в течение одного дня;

12) в день завершения специального экзамена Университет передает в информационную систему Национального центра тестирования уполномоченного органа в сфере высшего образования результаты специального экзамена поступающих для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского или местного бюджета и (или) зачисления на платное обучение.

10. Порядок работы комиссии по проведению специальных, вступительных экзаменов, апелляционных комиссий.

1) для организации и проведения специальных, вступительных экзаменов, собеседования решением Председателя Правления – ректора или лицом, исполняющим его обязанности, создаются экзаменационная комиссия и комиссия по проведению собеседования на период проведения экзамена, собеседования.

2) в состав комиссии входят представители Университета из числа профессорско-преподавательского состава, а также могут входить деканы, представители со структурного подразделения, в компетенции которого входят управление качеством образования Университета и независимый член комиссии.

3) в состав экзаменационной комиссии, комиссии по проведению собеседования не входят члены апелляционной комиссии.

4) комиссии состоит из нечетного количества. Решение комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на экзамене, собеседовании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

5) функции, обязанности и ответственность экзаменационной комиссии, комиссии по проведению собеседования отражены в положении о приемной комиссии Университета;

6) на период проведения экзаменов, собеседования в целях соблюдения требований, предъявляемых к специальному, вступительному экзамену, собеседованию, разрешения спорных вопросов, защиты прав лиц, сдающих соответствующие экзамены либо собеседование, приказом

2) в состав комиссии по проведению специальных, вступительных экзаменов, собеседования решением Председателя Правления – ректора или лицом, исполняющим его обязанности, создаются экзаменационная комиссия и комиссия по проведению собеседования на период проведения экзамена, собеседования.



Председателя Правления – ректора или лицом, исполняющим его обязанности создается апелляционная комиссия, состав которой состоит из нечетного числа членов, включая ее председателя.

7) функции, обязанности и ответственность апелляционной комиссии отражены в положении о приемной комиссии Университета;

8) заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лично лицом, сдававшим специальный, вступительный экзамен, собеседование принимается до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов и рассматривается апелляционной комиссией в течение одного дня.

9) решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение по апелляции о несогласии с результатами специального, вступительного экзамена, собеседования принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов членов апелляционной комиссии голос председателя является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

11. Порядок участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского или местного бюджета:

1) образовательные гранты для оплаты высшего образования за счет средств республиканского бюджета присуждаются на конкурсной основе по конкретным группам образовательных программ в соответствии с результатами ЕНТ для участия в конкурсе на присуждение государственного образовательного гранта, согласно очередности групп образовательных программ, заявленных поступающими, с выдачей свидетельства о присуждении образовательного гранта;

2) образовательные гранты из местного бюджета (далее — гранты МИО) присуждаются на конкурсной основе с учетом потребности региона в кадрах с высшим образованием по группам образовательных программ в соответствии с результатами ЕНТ для участия в конкурсе на присуждение государственного образовательного гранта, согласно очередности групп образовательных программ, заявленных поступающими, с выдачей свидетельства о присуждении образовательного гранта;

3) конкурс по присуждению образовательных грантов из республиканского бюджета проводится республиканской комиссией, создаваемой уполномоченным органом в области образования, а по присуждению образовательных грантов МИО — комиссией местных исполнительных органов (далее — комиссия МИО);

4) заявления для участия в конкурсе на присуждение образовательных грантов за счет средств республиканского и местного бюджета принимаются согласно срокам, указанным в Типовых правилах;


Информация об изменении сроков публикуется на официальном Интернет-ресурсе Университета со ссылкой на документ уполномоченного органа в области образования.

5) поступающему после подачи заявления для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта в электронном формате на сайте Национального центра тестирования (далее — НЦТ) необходимо пройти в приемную комиссию Университета с оригиналами документов для подтверждения данных, указанных в заявлении;

Перечень документов, которые необходимо предоставить в приемную комиссию, отражен в Типовых правилах.

3) конкурс по присуждению образовательных грантов из республиканского бюджета проводится республиканской комиссией, создаваемой уполномоченным органом в области образования, а по присуждению образовательных грантов МИО — комиссией местных исполнительных органов (далее — комиссия МИО);

4) заявления для участия в конкурсе на присуждение образовательных грантов за счет средств республиканского и местного бюджета принимаются согласно срокам, указанным в Типовых правилах;

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПР-МУА-18-26 Изд. № 2
	Правила приема абитуриентов на обучение по программам высшего образования НАО «Медицинский университет Астана»	Стр 10 из 16

б) в заявлении для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования поступающий указывает выбранную им группу образовательных программ высшего образования и организацию высшего и послевузовского образования;

При совпадении профильных предметов поступающий может указать до четырех групп образовательных программ.

7) документы на иностранном языке представляются с нотариально удостоверенным переводом на казахском или русском языках;

8) документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются или нострифицируются в установленном законодательством порядке;

9) граждане, имеющие инвалидность первой и второй групп, дети-инвалиды, а также инвалиды с детства при подаче заявки на конкурс представляют медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения по выбранной группе образовательных программ;

10) поступающие, имеющие в случае равенства баллов преимущественное право на присуждение образовательного гранта высшего образования, указанное в приказе и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 443 «Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени "бакалавр" или "магистр"», подают в приемную комиссию документ, подтверждающий данное право;

12. Порядок участия в конкурсе на платное обучение

1) прием заявлений на конкурс для зачисления на платное обучение проводится приемной комиссией.

Прием документов осуществляется в рамках сроков, установленных в Типовых правилах, и доводится до сведения поступающих до начала приема документов путем публикации на официальном интернет-ресурсе Университета.

2) перечень документов, необходимых для предоставления в приемную комиссию, формируется согласно Типовым правилам;

3) стоимость обучения определяется в соответствии с тарифом на платные образовательные услуги на соответствующий учебный год, утвержденным в установленном порядке;

4) количество мест на платное обучение, пороговые баллы ЕНТ для участия в конкурсе на поступление на платное обучение по группам образовательных программ устанавливается Университетом ежегодно на год поступления, решением Правления Университета;

5) прием поступающих на платное обучение проводится на конкурсной основе по конкретным группам образовательных программ в соответствии с результатами ЕНТ, согласно количеству выделенных мест на платное обучение. По результатам конкурса оформляется протокол приемной комиссии;

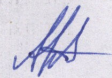
6) при проведении конкурса среди поступающих на платное обучение в случае равенства баллов преимущественное право в последующей очередности имеют:

— лица, награжденные знаком «Алтын белгі»;

— лица, награжденные знаком отличия за проявленный патриотизм и активную гражданскую позицию;

— лица, имеющие документы об образовании организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, подтвердившие квалификацию и имеющие стаж работы по специальности не менее одного года;

— победители международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам (награжденные дипломами первой, второй и третьей степени), международных и республиканских конкурсов исполнителей и спортивных соревнований (награжденные дипломами первой, второй и третьей степени) последних трёх лет,





перечень которых определяется уполномоченным органом в области образования, а также победители президентской, республиканских олимпиад и конкурсов научных проектов по общеобразовательным предметам (награжденные дипломами первой, второй и третьей степени) текущего учебного года при условии соответствия выбранной ими специальности предмету олимпиады, конкурса или спортивного соревнования;

— дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также граждане Республики Казахстан из числа молодежи, потерявшие или оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия, инвалиды первой и второй групп, ветераны боевых действий на территории других государств, ветераны, приравненные по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, инвалиды с детства, дети-инвалиды, которым согласно медицинскому заключению не противопоказано обучение в соответствующих организациях образования, и лица, имеющие документы об образовании (свидетельства, аттестаты, дипломы) с отличием;

— лица, имеющие сертификат, подтверждающий уровень владения английским языком;

7) дети работников НАО «Медицинский университет Астана», имеющих стаж работы в Университете не менее 5 (пяти) лет, имеют право на участие в конкурсе на платное обучение при условии достижения порогового балла ЕНТ, установленного в соответствии с действующими НПА.

8) при одинаковых показателях баллов учитываются высокие средние баллы аттестата, свидетельства или диплома. При одинаковых показателях баллов, а также одинаковых средних баллов аттестата, свидетельства или диплома, учитываются баллы, набранные по профильным предметам.

13. Обработка и защита персональных данных абитуриентов

1) обработка персональных данных абитуриентов осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» и Политики информационной безопасности Университета;

2) обязательства и ответственность по защите персональных данных работниками Университета, привлеченных в работу приемной кампании отражены в положении о приемной комиссии Университета.

14. Зачисление в Университет:

1) зачисление поступающих в число студентов в Университет проводится приёмной комиссией в сроки согласно Типовым правилам приказом Председателя Правления — Ректора Университета или лицом, исполняющим его обязанности, на основании заявления;

2) зачисление поступающих в Университет по образовательным программам высшего образования и языкам обучения производится в следующем порядке:

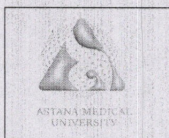
обладатели образовательного гранта высшего образования за счёт средств республиканского бюджета;

обладатели образовательного гранта за счёт средств местного бюджета;

поступающие за счёт собственных средств и иных источников;

3) дети работников НАО «Медицинский университет Астана», имеющих стаж работы не менее 5 (пяти) лет, имеют право быть зачисленными на платное обучение при условии достижения порогового балла ЕНТ, установленного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования»;

4) зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего



академического периода при успешном прохождении собеседования и набравшие пороговые значения по шкале оценивания, утвержденные приемной комиссией на год поступления;

5) зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода при успешном прохождении собеседования и набравшие пороговые значения по шкале оценивания, утвержденные приемной комиссией на год поступления;

6) с момента издания приказа о зачислении с учетом прибытия иностранных абитуриентов в РК заместитель ответственного секретаря ПК по иностранным абитуриентам организует работу по заключению договора возмездного оказания образовательных услуг с Университетом;

7) лица, поступившие по результатам конкурса в Университет на основе образовательного гранта или за счет собственных средств или иных источников, предоставляют в приемную комиссию Университета помимо документов, указанных в Типовых правилах, следующие документы:

выписка из ведомости специального экзамена (по группам образовательных программ «Медицина», «Педиатрия», «Стоматология», «Сестринское дело», «Медико-профилактическое дело»);

приписной/военный билет (при наличии для юношей);

международный сертификат, подтверждающего уровень владения английским языком (при наличии);

копия трудовой книжки (при наличии);

копия квитанции об оплате за обучение (для лиц, поступающих на платное обучение).

8) иностранные граждане, поступившие в Университет, предоставляют в приемную комиссию следующие документы:

копия паспорта (с переводом на государственный или русский язык, заверенный казахстанским нотариусом);

оригинал аттестата (с переводом на государственный или русский язык, заверенный казахстанским нотариусом) или документа об образовании нотариально заверенный;

расписка о сдаче документов на нострификацию, удостоверение о действительности подлинника документа об образовании и его нотариально засвидетельствованном переводе;

при этом, документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания документов об образовании в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения в Университете;

6 штук фотографии размером 3x4;

сертификат NEET (для студентов из Индии);

медицинская справка U-075 (+ снимок флюорографии), прививочный паспорт;

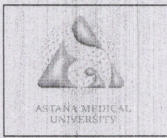
медицинский страховой полис;

международный сертификат, подтверждающего уровень владения английским языком (при поступлении на обучение на английском языке);

документ, подтверждающий платежеспособность, необходимой для оплаты проживания, а также обучения в соответствии с договором между иммигрантом и принимающими организациями образования, за исключением этнических казахов, в порядке и размерах, определяемых уполномоченным органом в сфере науки и высшего образования по согласованию с Министерством внутренних дел Республики Казахстан;

медицинская справка, подтверждающую отсутствие заболеваний, препятствующих прохождению обучения по избранной специальности, и иметь медицинскую страховку;

документ, подтверждающий наличие либо отсутствие судимости;



9) Университет в течение 10 (десяти) календарных дней после завершения зачисления представляет в уполномоченный орган в области образования итоговый отчет по зачислению студентов.

3. Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка

15. Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка настоящих Правил Университета осуществляются в соответствии с требованиями стандарта Университета СУ-МУА-37-02 «Управление документацией».

16. Оригинал настоящих Правил Университета, регистрируется и хранится в Департаменте аккредитации и управления качеством.

17. Сканированная версия настоящих Правил Университета размещается на сайте Университета в разделе «Сотрудникам» и «Поступающим».



Лист согласования

№	Должность	Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
1.	Проректор по академической работе, член Правления	Досанова А.К.	15.05.26.	
2.	Проректор по научной работе, член Правления	Шульгау З.Т.	15.05.26.	
3.	Проректор по клинической работе, член Правления	Шакенов А.Д.	15.05.26.	
4.	Проректор по стратегическому развитию и международному сотрудничеству, член Правления	Мысаев А.О.	14.05.26.	
5.	Директор департамента аккредитации и управления качеством	Жунусова А.Б.	14.05.26.	
6.	Начальник отдела правового обеспечения	Тукбекова М.Е.	14.05.26.	
7.	Декан школы медицины	Смагулова А.К.	14.05.26.	
8.	Декан школы педиатрии	Карибжанов А.А.	12.05.26.	
9.	Декан школы стоматологии	Деточкина В.Р.	13.05.26.	
10.	Декан школы сестринского дела	Жетмекова Ж.Т.	13.05.26.	
11.	Декан школы фармации	Омари А.М.	13.05.26.	
12.	Декан школы общественного здоровья и менеджмента	Баймагамбетова А.А.	13.05.26.	
13.	Руководитель приемной комиссии	Жилкибаева К.Т.	12.05.26.	
14.	Комплаенс-офицер	Есембаев К.С.	12.05.26.	
15.	Риск-менеджер	Феллер М.В.	12.05.26.	
16.	И.о. руководителя службы безопасности и охраны труда	Асанов В.Т.	12.05.26.	
17.	Главный специалист по кибербезопасности службы безопасности и охраны труда	Чигамбаев С.Е.	12.05.26.	



ASTANA MEDICAL
UNIVERSITY

Лист регистрации изменений

Номер измене ния	Номера листов (страниц)				Всего листов	Номер раздела, подраздела, пункта карты процесса, к которому относятся изменения	Ф.И.О., подпись лица, внесшего изменения	Дата внесения изменения
	Измененных	Замененных	Новых	Аннулированных				

