Сравнительная таблица предложений к Правилам приема на обучение медицинских кадров в резидентуре

к приказу Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-270/2020 в редакции приказа от 20 октября 2026 года № 146

№	Действующая редакция	Предлагаемая редакция	Обоснование
1	Пункт 3. Прием лиц, поступающих в резидентуру, осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников. Лица, ранее закончившие резидентуру по государственному образовательному заказу за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, повторно на обучение по государственному образовательному заказу за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета не принимаются.	Пункт 3 дополнить частями третьей-пятой следующего содержания: «ЦС ЦПР до допуска поступающего к конкурсному отбору автоматически получает и отображает сведения о прохождении интернатуры и резидентуры, периоде обучения, источнике финансирования, а также о наличии и статусе исполнения обязательства по отработке. Лицо, ранее завершившее обучение в резидентуре по государственному образовательному заказу, повторно к участию в конкурсе на государственный образовательный заказ не допускается. Лицо, завершившее предшествующий уровень образования по государственному образовательному заказу и не исполнившее обязательство по отработке, не допускается к участию в конкурсе на платное обучение до исполнения, прекращения либо освобождения от указанного обязательства в порядке, установленном законодательством. При расхождении сведений ЦС ЦПР уведомляет поступающего и предоставляет срок для представления пояснений и подтверждающих документов. Ограничение применяется на основании мотивированного решения с возможностью его обжалования.»	Автоматическая проверка исключает повторное получение государственного финансирования и прием на платное обучение при неисполненной отработке. Одновременно сохраняются право поступающего на исправление ошибочных сведений и возможность обжалования решения.
2	Пункты 6 и 15. Прием осуществляется на конкурсной основе по результатам автоматического ранжирования в ЦС ЦПР. Ранжирование проводится в порядке убывания конкурсного балла, автоматически рассчитываемого на основании среднего балла успеваемости (GPA) и результатов итоговой государственной аттестации (ИГА).	Пункты 6 и 15 изложить с учетом обязательного двухэтапного конкурсного отбора: «Конкурсный отбор включает: 1) автоматизированную оценку GPA и результатов ИГА; 2) стандартизированное собеседование, проводимое организацией образования. Итоговый конкурсный балл формируется по единой формуле: GPA - 30 процентов, ИГА - 30 процентов, стандартизированное собеседование - 40 процентов. Собеседование проводится по утвержденным уполномоченным органом единым компетенциям, типовым вопросам, критериям и 100-балльной шкале. Состав	GPA и ИГА характеризуют академические результаты, но не оценивают осознанность выбора специальности, мотивацию и профессиональную готовность. Единый удельный вес и стандартизированная процедура обеспечивают сопоставимость результатов и ограничивают субъективность.

№	Действующая редакция	Предлагаемая редакция	Обоснование
		комиссии, отвод при конфликте интересов, видеофиксация, внесение результатов в ЦС ЦПР и порядок апелляции являются обязательными. Ручное изменение итогового балла не допускается, кроме исправления подтвержденной ошибки или исполнения решения апелляционной комиссии.»	
3	Пункт 10. Для приема документов и организации приемной кампании в организациях образования создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является руководитель организации образования или лицо, исполняющее его обязанности. Состав и функции комиссии утверждаются приказом руководителя.	Пункт 10 дополнить следующими функциями приемной комиссии: «1) организация и проведение стандартизированного собеседования; 2) проверка достоверности сведений, поступивших через ЦС ЦПР; 3) рассмотрение расхождений между данными информационных систем и документами поступающего; 4) принятие и размещение в личном кабинете мотивированных решений; 5) обеспечение видеофиксации собеседования и предотвращение конфликта интересов; 6) ведение статусов заявления в ЦС ЦПР.»	Закрепляет ответственность приемной комиссии в цифровой процедуре и обеспечивает организационную основу для собеседования, проверки данных и рассмотрения расхождений.
4	Пункты 11, 15 и 16. Прием заявлений проводится через ЦС ЦПР в личном кабинете с 15 июля по 5 августа календарного года. Ранжирование проводится с 8 по 16 августа. Результаты объявляются в день проведения ранжирования; повторное ранжирование не допускается. Зачисление осуществляется до 28 августа.	Пункты 11, 15 и 16 изложить с учетом последовательных этапов конкурсного отбора: «Уполномоченный орган до начала приема утверждает единый календарь приемной кампании. Финальное ранжирование завершается: 1) по государственному образовательному заказу за счет республиканского бюджета - до 10 августа; 2) по грантам местных исполнительных органов - до 15 августа; 3) на платное обучение - до 18 августа; 4) по освободившимся и неосвоенным местам - до 25 августа. На каждом этапе ЦС ЦПР учитывает итоговый конкурсный балл, очередность двух приоритетов и допустимый источник финансирования. Поступающий подтверждает присужденное место в течение двух рабочих дней со дня доставки уведомления. Зачисление завершается до 28 августа. Изменение сроков после начала приема допускается только мотивированным решением уполномоченного органа с уведомлением всех участников через ЦС ЦПР.»	Фиксированные сроки разделяют конкурсы по республиканскому заказу, грантам МИО и платному обучению, предотвращают пересечение этапов и оставляют время на подтверждение места, апелляцию и перераспределение.
5	Пункт 2 подпункт 2), пункты 11 и 16. Личный кабинет используется для подачи заявлений, получения информации о статусе	Дополнить Правила новым пунктом после пункта 11: «ЦС ЦПР автоматически уведомляет поступающего о принятии заявления, возврате на доработку, допуске или	Раздельные статусы исключают неоднозначное толкование отказов и обеспечивают прослеживаемость действий.

№	Действующая редакция	Предлагаемая редакция	Обоснование
	заявления, уведомлений и результатов конкурсного отбора. Отдельные статусы и последствия их изменения Правилами подробно не разграничены.	отказе в допуске, результатах собеседования, ранжирования, присуждении места и перераспределении. Статусы "отказ от государственного образовательного заказа", "отказ от гранта МИО", "отказ от платного обучения", "отзыв заявления" и "отказ в допуске" применяются раздельно. Система фиксирует дату и время направления и доставки уведомления, действия пользователей и основания изменения статуса. При техническом сбое срок восстанавливается на основании журнала событий ЦС ЦПР.»	Подтверждение доставки защищает права поступающего при исчислении сроков.
6	Пункт 14. Лица, поступающие в резидентуру, подают через ЦС ЦПР заявление на участие в конкурсе и предусмотренные Правилами документы. Количество выбираемых специальностей и организаций образования, а также порядок приоритетов непосредственно не установлены.	Пункт 14 дополнить следующими частями: «Поступающий вправе выбрать не более двух образовательных программ резидентуры и не более двух организаций образования с указанием первого и второго приоритетов. После истечения срока подачи заявлений изменение выбранных программ, организаций образования и очередности приоритетов не допускается. Право отказаться от дальнейшего участия в конкурсе сохраняется. ЦС ЦПР предоставляет для выбора только образовательные программы, соответствующие квалификации и предшествующей подготовке поступающего. Электронная форма заявления исключает возможность указания более двух специальностей и двух организаций образования.»	Ограничение двумя специальностями и двумя организациями снижает число необоснованных заявлений и отказов после распределения, а приоритетность позволяет системе учитывать осознанный выбор поступающего.
7	Пункт 14. Правила устанавливают перечень документов, включая документ об образовании, сведения об интернатуре, сертификат специалиста, сведения о трудовой деятельности и научных достижениях. Порядок автоматической межсистемной сверки и исправления расхождений подробно не определен.	Пункт 14 дополнить следующими частями: «Сведения о документе об образовании, транскрипте, GPA, ИГА, интернатуре, резидентуре, источнике финансирования, обязательной отработке и сертификате специалиста ЦС ЦПР получает из государственных информационных систем, Единой цифровой системы образования, Профессионального регистра и информационных систем организаций образования. Повторное представление подтвержденных сведений на бумажном носителе не требуется. Для выпускников прошлых лет и зарубежных организаций образования GPA приводится к сопоставимой шкале по единой методике. При выявлении признаков недостоверности рассмотрение заявления приостанавливается не более чем на три рабочих дня;	Интеграция сокращает ручной ввод и риск поддельных справок, обеспечивает сопоставимость GPA разных лет и защищает поступающего от автоматического отказа из-за технической ошибки или неполных данных.

№	Действующая редакция	Предлагаемая редакция	Обоснование
		поступающему направляется уведомление и предоставляется срок для пояснений. Отказ в допуске оформляется мотивированным решением и может быть обжалован.»	
8	Пункты 17-19. Апелляционная комиссия рассматривает заявления по вопросам технических ошибок, связанных с обработкой данных в ЦС ЦПР, отображением сведений, автоматическим расчетом конкурсного балла и результатами автоматического ранжирования.	Пункт 19 изложить в следующей редакции: «Апелляционная комиссия рассматривает заявления по вопросам: 1) ошибок исходных данных; 2) результатов стандартизированного собеседования и соблюдения процедуры его проведения; 3) технических ошибок обработки и отображения данных; 4) автоматического расчета конкурсного балла; 5) результатов ранжирования. Заявление подается через ЦС ЦПР. Мотивированное решение и электронный протокол размещаются в личном кабинете. При удовлетворении апелляции система автоматически пересчитывает балл и корректирует результат до наступления срока окончательности соответствующего этапа ранжирования.»	Действующая норма охватывает главным образом технические ошибки. Расширение предмета апелляции необходимо после включения собеседования и автоматической межсистемной проверки сведений.
9	Пункт 22 и приложение 3. Зачисление на платной основе и по государственному образовательному заказу осуществляется по итогам ранжирования. После получения результатов поступающий подает заявление на зачисление по форме приложения 3.	Пункт 22 и приложение 3 дополнить следующими положениями: «После присуждения места ЦС ЦПР автоматически заполняет заявление на зачисление сведениями об организации образования, образовательной программе, источнике финансирования и заказчике. Поступающий в течение двух рабочих дней подтверждает согласие на зачисление либо отдельно указывает отказ от государственного заказа, гранта МИО или платного обучения. Неподтверждение места в установленный срок при наличии подтверждения доставки уведомления признается отказом и является основанием для перераспределения. После подтверждения зачисления по государственному заказу повторное участие в распределении государственного заказа в текущей кампании не допускается.»	Автоматическое заполнение исключает ошибки и смешение разных видов отказа. Установленный срок подтверждения позволяет своевременно передать освободившееся место следующему поступающему.
10	После пункта 23 специальная норма о порядке автоматизированного перераспределения неосвоенных и	Дополнить Правила новым пунктом после пункта 23: «Неосвоенные места и места, освободившиеся вследствие отказа или неподтверждения зачисления, подлежат	Определяет прозрачный механизм заполнения освободившихся мест, сохраняет источник финансирования и исключает

№	Действующая редакция	Предлагаемая редакция	Обоснование
	освободившихся мест отсутствует.	автоматизированному перераспределению через ЦС ЦПР в срок, установленный единым календарем, но не позднее 25 августа. Перераспределение проводится в порядке убывания итогового конкурсного балла с учетом двух приоритетов и с сохранением источника финансирования. Результат оформляется электронным протоколом. Порядок действий при техническом сбое, отказе после издания приказа о зачислении и отсутствии претендентов по соответствующей специальности устанавливается уполномоченным органом.»	ручное перераспределение вне общего рейтинга.
11	Пункт 24. Организации образования после зачисления представляют уполномоченному органу в течение 10 календарных дней итоговый отчет и копии приказов о зачислении по государственному образовательному заказу.	Пункт 24 дополнить частью второй следующего содержания: «Итоговый отчет, электронные протоколы ранжирования и перераспределения, а также сведения о зачислении формируются ЦС ЦПР и передаются уполномоченному органу в электронной форме с применением электронной цифровой подписи. Повторное представление сведений на бумажном носителе не требуется при наличии в ЦС ЦПР полных и юридически значимых данных.»	Исключает дублирующую отчетность, обеспечивает единый источник итоговых данных и сохраняет юридическую значимость электронных документов.
12	Пункт 25 Правил приема предусматривает заключение заказчиком трехстороннего договора по форме приложения 4. Пункт 12 Правил подготовки предусматривает заключение договора об обучении по программе резидентуры до 1 сентября. Электронный порядок подписания договоров непосредственно не установлен.	Пункт 25 Правил приема и пункт 12 Правил подготовки дополнить следующими положениями: «Трехсторонний договор с заказчиком и договор об обучении по программе резидентуры формируются в ЦС ЦПР после зачисления и подписываются сторонами электронной цифровой подписью в сроки, установленные Правилами. ЦС ЦПР обеспечивает предварительное ознакомление сторон с условиями договора, фиксацию даты и времени подписания и направление подписанного экземпляра в личные кабинеты сторон. Последствия неподписания каждого вида договора и порядок освобождения места определяются отдельно с учетом источника финансирования.»	Электронное подписание ускоряет оформление зачисления и обеспечивает прослеживаемость обязательств. Разграничение видов договоров предотвращает смешение договора об обучении и договора с заказчиком.