

Ф-МУА-36-07-25 Страница 1 из 6

План мероприятий по реализации рекомендаций внешней экспертной комиссии аккредитационного агентства НААР

35-10/154 от 18.07.2025

Утверждаю

Председатель правления – Ректор НАО «Медицинский университет Астана»

А. Турмухамбетова

План мероприятий

по реализации рекомендаций внеш ней экспертной комиссии Независимого агентства аккредитации и рейтинга HAAP / IAAR (по образовательной программе 6В10101 Сестринское дело)

№ п/ п	Рекомендации внешней экспертной комиссии	Мероприятия по выполнению рекомендаций	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1	Руководителям ОП разместить информацию об ожидаемых результатах обучения по ОП на официальном сайте Университета	1. Разместить паспорт образовательной программы на официальном сайте Университета в разделах «Образовательные программы», «Поступающим»	до начала 2025-2026 учебного года	1. Руководитель ОП 2. Декан ШСД
2	Руководителям ОП пересмотреть программу обучения с позиций интеграции по вертикали профильных наук с базовыми поведенческими и социальными науками		1. 31.08.2025 2. осенний – 31.08.2025 весенний – 31.12.2025	<ol> <li>Руководитель ОП</li> <li>Декан ШСД</li> <li>Директор ДАР</li> </ol>



Ф-МУА-36-07-25 Страница 2 из 6

3	Руководству МУА разработать систему документирования оценки достоверности и валидности методов оценки знаний студентов	1. Разработать и внедрить алгоритм, обеспечивающий документирование надежности и валидности методов оценки	31.08.2025 и далее постоянно	1. Заведующий кафедры сестринского дела
				2. Директор ДАР
				3. Декан ШСД
4	Руководству МУА активно привлекать	1. Включить в состав комитета по обеспечению	30.09.2025 и	1.Руководитель ОП
	обучающихся к работе в коллегиальных	качества (КОК), комитета по	далее	
	органах, разработке миссии образовательных	образовательным программам (КОП) ОП СД	постоянно	2.Декан ШСД
	программ, разработке, оценке и управлению ОП,	обучающихся по ОП «6В10101 Сестринское дело»		3.Предселатели
	разработке и оценке результатов обучения,			КОП, КОК, АС
5	планированию условий обучения Руководству МУА рассмотреть возможность	1. Разработка Положения о социальном GPA (iGPA) с	1	1.Директор ДСВР;
	поощрения обучающихся, участвующих в	целью поощрения обучающихся, участвующих в		Г.директор девг, Директор
	принятии решений по образовательным	принятии решений, касающихся образовательного	01.00.2020	департамента
	процессам, условиям и правилам обучения	процесса, условий и правил обучения, за участие в		развития науки;
		органах студенческого самоуправления, а также за		Студенческое
		достижения в социальной, спортивной и научно-		самоуправление;
		исследовательской деятельности;		Деканы школ.
		2. Включение в состав рабочей группы по разработке		
		и внесению изменений в положение, обучающихся из числа студенческого самоуправления;		
		энела отуденческого самоуправления,	2.	2. Директор ДСВР
		3. Разработка карты компетенций за вклад научно-	· ·	2. дпроктор довт
		исследовательскую деятельность iROS и за		
		социальные и спортивные достижения SSCi;		
				3. Директор ДСВР;



Ф-МУА-36-07-25 Страница 3 из 6

		4. Пилотное внедрение программы с внедрением первичной формулы оценивания индикаторов	3. 30.09.2025	Директор департамента развития науки
				4. Директор ДСВР;
			4. 2025-2026	Директор
			уч.г.	департамента
				развития науки
6	Руководству университета и руководителям ОП	1. Разработать план академической мобильности,	30.11.2025 и	1.Декан ШСД
	расширить участие ППС и обучающихся в	включающий внутренние и внешние направления.	далее	
	программах академической мобильности в	2. На основе заявки от Школы СД и отдела	постоянно	3. Начальник ОМС
	стране и зарубежом, выделять соответствующие	международного сотрудничества включить в план		
	ресурсы для этих целей	развития финансовые расходы на реализацию		2.Управляющий
		внешней и внутренней мобильности		директор
		3. Предусмотреть финансовые средства для		
		внутренней и внешней академической мобильности		
	D MAYA	ППС и обучающихся		1 D OH
/	Руководству МУА расширить перечень	1. Пересмотреть перечень практических навыков по	до конца	1.Руководитель ОП
	симуляционного оборудования в	ОП СД и наличие манекенов, муляжей, оборудования	2026 года	2 D
	симуляционном центре для отработки	в симуляционном центре		2.Руководитель
	практических навыков студентами 2-4 курсов	2. Сформировать перечень недостающего		Симуляционного
	бакалавриата	оборудования и подать заявку на формирование плана		центра
		развития 3. Предусмотреть финансовые средства для закупа		3.Управляющий
		симуляционного оборудования		3. У правляющии директор
8	Руководителям образовательной программы	1. В рамках экспертизы образовательной программы	31.10.2025	1. Руководитель
0	привлекать педагогов - психологов, социологов	рекомендуется получить рецензию (экспертное	31.10.2023 и далее	1. Гуководитель ОП
	вузовского, межвузовского и международного	заключение) от специалиста в области психологии	постоянно	OH
	рузовекого, межь узовекого и международного	заключение) от епециалиета в области психологии	постоянно	



Ф-МУА-36-07-25 Страница 4 из 6

	уровней к экспертизе ОП, образовательного процесса и практической подготовки обучающихся	и/или социологии на предмет актуальности, полноты и интеграции поведенческих и социальных аспектов в содержании программы 2. Привлекать в практическую подготовку обучающихся педагогов - психологов, социологов вузовского, межвузовского и международного уровней		2. Декан ШСД 3.Заведующий кафедры сестринского дела
9	Руководству вуза разработать систему анализа и реагирования на собранную обратную связь от заинтересованных сторон о практической подготовке выпускников и качестве образовательных программ, включая конкретные мероприятия, которые будут предприняты в ответ на выявленные проблемы или предложения	1. Включить в состав Совета школы, Комитета по обеспечению качества, а также в Совет работодателей стейкхолдеров 2. Включить в планы работ коллегиальных органов (Совета школы, Комитет по обеспечению качества образовательной программы, Совета работодателей) пункт по организации и сбору обратной связи от стейкхолдеров по вопросам качества подготовки выпускников, их практикоориентированности и соответствия компетенций требованиям рынка труда	30.09.2025 и далее постоянно	1. Начальник отдела карьеры и трудоустройства 2. Руководитель ОП 3. Декан ШСД
10	Руководству Университета расширить информацию об образовательной программе, представленную на официальном сайте, в плане ее преимуществ и достижений, учебных возможностей и ресурсов	1. Совместно с пресс службой Университета подготовить видео ролик с кратким содержанием о новых реформах в области сестринского дела, преимуществах высшего сестринского образования, достижениях обучающихся и т.д.  2. Разместить на официальном сайте Университета в разделах «Образовательные программы», «Поступающим» информацию, состаящую из:  1) Паспорт ОП;  2) Компетенции выпускника и результаты обучения;  3) Ресурсы ОП (материально-техническая база, ресурсы практической подготовки, информационные технологии);	1. 31.12.2025 2. 31.08.2025	<ol> <li>1.Руководитель ОП</li> <li>2.Декан ШСД</li> <li>3. Руководитель пресс службы</li> <li>4. Начальник отдела карьеры и трудоустройства</li> </ol>



Ф-МУА-36-07-25 Страница 5 из 6

План мероприятий по реализации рекомендаций внешней экспертной комиссии аккредитационного агентства НААР

4) Исследования и научные достижения; 3. На постоянной основе проводить мотивационные встречи со специалистами и руководителями организаций с целью информирования студентов о возможностях карьерного роста, преимуществах высшего образования в сестринском деле и значимости профессиональной деятельности в системе здравоохранения.		
	3. 2025-2026 учебный год	
	и далее постоянно	

Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, ТУРМУХАМБЕТОВА АНАР, Некоммерческое Акционерное Общество "Медицинский университет Астана", BIN080940008218



ФИО, подразделение, должность	Тип действия	Дата и время Данные по ЭЦП
		согласования
		или
		подписания
Байгожина З.А Декан - Школа сестринского дела	Согласовано	16.07.2025 09:43БАЙГОЖИНА З.А.
Дюсембаева Н.К.	Согласовано	17.07.2025 01:54ДЮСЕМБАЕВА Н.К.



Ф-МУА-36-07-25 Страница 6 из 6

	1	T	L
Шакеева А.Р Директор - Департамент академической	Согласовано	16.07.2025 10:20	ШАКЕЕВА А.Р.
работы			
Сералин А.А Директор - Департамент развития науки	Согласовано	16.07.2025 10:41	СЕРАЛИН А.А.
Жунусова А.Б Директор - Департамент аккредитации и	Согласовано	16.07.2025 09:31	ЖУНУСОВА А.Б.
управления качеством			
Досанова А.К Проректор по академической работе, член	Согласовано	16.07.2025 09:19	ДОСАНОВА А.К.
Правления			
Шульгау З.Т Проректор по научной работе, член	Согласовано	16.07.2025 15:10	ШУЛЬГАУ З.Т.
Правления			
Мысаев А.О Проректор по стратегическому развитию и	Согласовано	16.07.2025 11:47	МЫСАЕВ А.О.
международному сотрудничеству, член Правления			
Шаймерденова З.Н Директор - Департамент социально -	Согласовано	16.07.2025 09:27	ШАЙМЕРДЕНОВА З.Н.
воспитательной работы			
Омышева М.Б.(и.о Абдрахманова А.Б.) - Ведущий	Согласовано	16.07.2025 10:43	ОМЫШЕВА М.Б.
специалист - Отдел международного сотрудничества			
Саурбаева Г.К Руководитель - Симуляционный Центр	Согласовано	16.07.2025 15:00	САУРБАЕВА Г.К.
Абдина И.Т.(и.о Кабдуллина Г.Б.) - Ведущий методист -	Согласовано	18.07.2025 09:35	АБДИНА И.Т.
Отдел карьеры и трудоустройства			, ,
Кадесова Н.Н И.О. Руководителя - Пресс-служба	Согласовано	17.07.2025 17:19	КАДЕСОВА Н.Н.
Иманберді Қ.Б Управляющий директор, член Правления			ИМАНБЕРДІ Қ.Б.
Шакенов А.Д Проректор по клинической работе, член	Согласовано		ШАКЕНОВ А.Д.
Правления			
Турмухамбетова А.А Председатель Правления - Ректор -	Подписано	18.07.2025 10:28	ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ
Правление			ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022,
			ТУРМУХАМБЕТОВА АНАР,
			Некоммерческое Акционерное
			Общество "Медицинский
			университет Астана"
	L	L	J2 - F - 111 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -