



НАО «Медицинский университет Астана»
Интегрированная система менеджмента

Положение о порядке присвоения учебным изданиям грифа Учебно-методического объединения Республиканского Учебно-методического совета по направлению подготовки «Здравоохранение»

ПЛ-МУА-12-02-26
Изд. № 2
Стр. 1 из 23

ПОЛОЖЕНИЕ

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА

**О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ УЧЕБНЫМ ИЗДАНИЯМ
ГРИФА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКАНСКОГО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ЗДРАВООХРАНЕНИЕ»**

ПЛ-МУА-12-02-26

г. Астана

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПЛ-МУА-12-02-26 Изд. № 2 Стр. 2 из 23
	<i>Положение о порядке присвоения учебным изданиям грифа Учебно-методического объединения Республиканского Учебно-методического совета по направлению подготовки «Здравоохранение»</i>	

ПРЕДИСЛОВИЕ

- | | |
|-------------------------------------|--|
| 1. ДОПОЛНЕНО: | Учебно-методический отдел |
| 2. ВНЕДРЕНО: | Учебно-методическим отделом |
| 3. УТВЕРЖДЕНО: | Протоколом № __, от «__» _____ 2026 г. |
| 4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: | «__» _____ 2026 г. |
| 5. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА: | по мере необходимости |

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПЛ-МУА-12-02-26 Изд. № 2 Стр. 3 из 23
	<i>Положение о порядке присвоения учебным изданиям грифа Учебно-методического объединения Республиканского Учебно-методического совета по направлению подготовки «Здравоохранение»</i>	

Содержание

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ, ОФОРМЛЕНИЕ ГРИФА	5
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-МЕДИЦИНСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ УЧЕБНОГО ИЗДАНИЯ.....	6
5. ВИДЫ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ.....	7
6. ДИДАКТИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНЫМ ИЗДАНИЯМ	8
7. СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ИЗДАНИЯ	10
8. ОБЪЕМ УЧЕБНОГО ИЗДАНИЯ	13
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	13
Приложение 1 (обязательное)	14
Приложение 2 (обязательное)	15
Перечень документов, предоставляемых для присвоения грифа УМО РУМС по направлению подготовки кадров «Здравоохранение».....	15
Приложение 3 (рекомендуемое).....	16
Приложение 4 (обязательное)	17
Приложение 5 (обязательное)	21

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПЛ-МУА-12-02-26 Изд. № 2 Стр. 4 из 23
	<i>Положение о порядке присвоения учебным изданиям грифа Учебно-методического объединения Республиканского Учебно-методического совета по направлению подготовки «Здравоохранение»</i>	

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. Положение о порядке присвоения учебным изданиям грифа Учебно-методического объединения Республиканского Учебно-методического совета разработано в соответствии с следующими нормативно-правовыми актами:

- 1) Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании».
- 2) Приказ министра науки и высшего образования Республики Казахстан «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» от 20 июля 2022 года № 2.
- 3) Приказ «О внесении изменений в приказ вице-министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 июля 2021 года № 439 «Об утверждении рабочего органа по проведению научно-медицинской экспертизы» от 20.02.2026г. №109.
- 4) Положение о единых требованиях к разработке учебно-методической литературы для присвоения грифа учебно-методического объединения Республиканского учебно-методического совета, утверждено решением Республиканского учебно-методического совета Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан Протокол №2 от 19 декабря 2025 года.
- 5) ГОСТ 7.62-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Знаки корректурные для разметки оригиналов и исправления корректурных и пробных оттисков. Общие требования».
- 6) ГОСТ 7.89-2005. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Оригиналы авторские текстовые и издательские. Общие требования.
- 7) ГОСТ 7.12-93. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.
- 8) СТ РК 2383-2013. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления.
- 9) СТ РК ИСО 690-2 - 2007. Библиографические ссылки. Часть 2. Электронные документы и их части.
- 10) ГОСТ 7.60-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения.
- 11) ГОСТ 2.105-2019. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.
- 12) ГОСТ 2.106-2019. Единая система конструкторской документации. Текстовые документы
- 13) ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- 14) ГОСТ 7.86-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Общие требования к издательской аннотации.
- 15) ГОСТ 8.417-2024. Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2. Положение о единых требованиях к разработке учебно-методической литературы для присвоения грифа учебно-методического объединения Республиканского учебно-методического совета (далее – Положение) определяет порядок присвоения грифа Учебно-методического объединения Республиканского учебно-методического совета (далее – УМО РУМС) учебным изданиям (в том числе электронным) для использования в учебном процессе организаций высшего

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПЛ-МУА-12-02-26 Изд. № 2 Стр. 5 из 23
	<i>Положение о порядке присвоения учебным изданиям грифа Учебно-методического объединения Республиканского Учебно-методического совета по направлению подготовки «Здравоохранение»</i>	

и (или) послевузовского образования Республики Казахстан.

3. Присвоение грифа УМО РУМС по направлению подготовки кадров «Здравоохранение» осуществляется на основании научно-медицинской экспертизы учебного издания, проводимой рабочим органом. На основании результатов научно-медицинской экспертизы руководство УМО РУМС по направлению подготовки кадров «Здравоохранение» принимает решение о присвоении или отказе в присвоении искомого грифа. Решение утверждается председателем УМО РУМС по направлению подготовки кадров «Здравоохранение», в его отсутствие его заместителем.

4. Рабочим органом по проведению научно-медицинской экспертизы является РГП на ПХВ «Национальный научный центр развития здравоохранения имени Салидат Каирбековой» МЗ РК (далее – ННЦРЗ МЗ РК).

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ, ОФОРМЛЕНИЕ ГРИФА

5. Для решения вопроса о присвоении грифа УМО РУМС автор (авторский коллектив) направляет на имя Председателя УМО документы в соответствии с *Приложением 1* к настоящему Положению.

6. Гриф может быть присвоен учебному изданию, соответствующему по своему содержанию и структуре следующим требованиям:

- 1) рукопись учебного издания не должна носить монографический характер;
- 2) наличие теоретического (лекционного) материала, прошедшим апробацию в учебном процессе;
- 3) контрольные вопросы, задания для самоконтроля и рекомендуемая литература (текстовый и электронный ресурсы) должны быть включены по завершении определенного теоретического модуля (блока тем).

7. Основными этапами рассмотрения учебных изданий для присвоения грифа УМО РУМС по направлению подготовки кадров «Здравоохранение» является:

- 1) проведение научно-медицинской экспертизы учебного издания в ННЦРЗ МЗ РК, согласно Приказу №109 от 20.02.2026г. «О внесении изменений в приказ вице-министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 июля 2021 года № 439 «Об утверждении рабочего органа по проведению научно-медицинской экспертизы»;
- 2) рассмотрение материалов и принятие решения в УМО РУМС по направлению подготовки кадров «Здравоохранение».

8. Рукописи учебных изданий, поступившие на рассмотрение УМО, подлежат регистрации и направляются двум и (или) более рецензентам, специалистам в соответствующей профессиональной области, не являющимися сотрудниками организации-разработчика учебного издания.

9. Рецензия на содержание учебного издания составляется в соответствии с критериями, указанными в *Приложении 4* к настоящему Положению. Рецензия оглашается на заседании УМО РУМС.

10. Срок проведения работ по рецензированию и принятию решения о присвоении грифа составляет не более 60 календарных дней с момента регистрации рукописи учебного издания в УМО.

11. При наличии противоположных мнений рецензентов решение о присвоении грифа принимается на заседании УМО РУМС.

12. В случае положительного решения УМО РУМС присваиваемый гриф имеет следующую формулировку:

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПЛ-МУА-12-02-26 Изд. № 2 Стр. 6 из 23
	<i>Положение о порядке присвоения учебным изданиям грифа Учебно-методического объединения Республиканского Учебно-методического совета по направлению подготовки «Здравоохранение»</i>	

1) Рекомендовано к использованию в организациях высшего и (или) послевузовского образования Республики Казахстан в качестве учебника (учебного пособия) для обучающихся по направлению подготовки кадров «_____». Протокол заседания Учебно-методического объединения на базе _____ № _____ от _____.

Примечание:

гриф УМО РУМС для печатных учебных изданий размещается на обороте титульного листа; изменение текста грифа со стороны автора (авторов) или издателя не допускается.

13. В случае необходимости доработки решение УМО РУМС имеет формулировку:

1) *Рукопись учебника (учебного пособия) требует доработки.*

Примечание:

после доработки автор (авторский коллектив) предоставляет в УМО пояснительную записку об устранении замечаний рецензента;

рукопись учебного издания, направленная на доработку, принимается к повторному рассмотрению УМО не более одного раза.

14. В случае отказа в присвоении грифа решение УМО РУМС имеет формулировку:

1) *Отклонить рукопись учебника (учебного пособия).*

Примечание:

2) Основания отклонения рукописи учебного издания:

несоответствие содержания рукописи стандартам образования или иным нормативным требованиям;

наличие грамматических, орфографических и стилистических ошибок, устаревшей или недостоверной информации;

выявление в рукописи неправомерных заимствований (плагиата), нарушений авторских прав или использование материалов, полученных с помощью искусственного интеллекта без должной атрибуции и проверки. Оригинальность текста рукописи должна быть не ниже 70%, применение искусственного интеллекта допустимо в пределах 15%.

15. Гриф УМО РУМС по направлению подготовки кадров «Здравоохранение» свидетельствует о том, что данное учебное издание (в том числе электронное) соответствует требованиям государственного общеобязательного стандарта образования, основного учебного плана, нормативных документов СМК (система менеджмента качества) и другим требованиям, установленным УМО РУМС при проведении экспертизы (*Приложение 4*).

16. Электронное издание должно соответствовать общим показателям качества и функциональным параметрам программного продукта (*Приложение 3*).

17. УМО имеет право после публикации учебного издания изъять его из обращения в случаях:

1) судебных решений об изъятии учебного издания из обращения;

2) Обнаружения идеологических или этических нарушений – наличия спорных или запрещённых тем (экстремизм, дискриминация и т.д.);

3) выявления серьезных ошибок или недостоверной информации, влияющих на качество обучения, по решению УМО на основе экспертизы.

18. После выпуска учебно-методической литературы издательство направляет один экземпляр в УМО РУМС для анализа качества издания и создания базы данных литературы, выпускаемой с грифом УМО РУМС.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-МЕДИЦИНСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ УЧЕБНОГО ИЗДАНИЯ

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПЛ-МУА-12-02-26 Изд. № 2 Стр. 7 из 23
	<i>Положение о порядке присвоения учебным изданиям грифа Учебно-методического объединения Республиканского Учебно-методического совета по направлению подготовки «Здравоохранение»</i>	

19. Заявитель (автор, авторский коллектив) направляют в ННЦРЗ МЗ РК на бумажных и/или электронных носителях:

- 1) рукопись учебного издания;
- 2) сопроводительное письмо за подписью разработчика (для физических лиц) и (или) первого руководителя разработчика (для юридических лиц);
- 3) информацию об авторах и рецензентах с указанием должности, места работы, ученой степени, ученого звания, контактных данных;
- 4) информацию о направлении дисциплины с указанием цикла, к которому относится данная дисциплина, а также кода по соответствующему Классификатору направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, по которому подготовлено учебное издание;
- 5) выписку из протокола заседания консультативно-совещательного органа организации;
- 6) две и (или) более рецензии независимых компетентных специалистов организаций здравоохранения Республики Казахстан, имеющих опыт научно-исследовательской работы в той сфере научных исследований, по которой представлен объект научно-медицинской экспертизы, рецензирование осуществляется специалистами, не являющимися сотрудниками организации-разработчика учебного издания;
- 7) заключение терминологической комиссии (для работ на государственном языке).

20. ННЦРЗ МЗ РК организует проведение научно-медицинской экспертизы учебного издания в соответствии с порядком, установленным Приказом №109 от 20.02.2026г. «О внесении изменений в приказ вице-министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 июля 2021 года № 439 «Об утверждении рабочего органа по проведению научно-медицинской экспертизы» для научно-медицинских разработок, планируемых для внедрения в практику здравоохранения.

21. Проведение научно-медицинской экспертизы учебного издания в ННЦРЗ МЗ РК осуществляется на договорной основе. Стоимость оказания услуги определяется в соответствии с утвержденным Рабочим органом на соответствующий календарный год прейскурантом цен.

22. В соответствии с Приказом №109 от 20.02.2026г. «О внесении изменений в приказ вице-министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 июля 2021 года № 439 «Об утверждении рабочего органа по проведению научно-медицинской экспертизы», в целях проведения объективной научно-медицинской экспертизы учебного издания ННЦРЗ МЗ РК обеспечивает строгое соблюдение конфиденциальности данных об авторах и независимых экспертах. Во избежание возникновения конфликта интересов информация об авторах учебного издания и экспертах не подлежит разглашению.

5. ВИДЫ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

23. **Учебное издание** – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, рассчитанные на обучающихся разного уровня образования.

24. Учебники и учебные пособия - являются ядром системы учебных изданий, способствующим овладению базовыми компетенциями по дисциплине.

1) *Учебник* – основное учебное издание по дисциплине. В нем излагается система базовых знаний, обязательных для усвоения обучающимися. Содержание учебника должно удовлетворять требованиям государственного общеобязательного стандарта высшего и послевузовского образования Республики Казахстан и полностью раскрывать соответствующую рабочую программу дисциплины. Учебник создается с учетом уровня знаний и возможностей восприятия материала обучающимися. Объем и структура учебника определяются соответствующей учебной программой. Методика изложения материала и аппарат учебника должны способствовать самостоятельному

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПЛ-МУА-12-02-26 Изд. № 2 Стр. 8 из 23
	<i>Положение о порядке присвоения учебным изданиям грифа Учебно-методического объединения Республиканского Учебно-методического совета по направлению подготовки «Здравоохранение»</i>	

освоению его содержания обучающимися.

2) *Учебное пособие* – учебное издание, дополняющее или частично заменяющее учебник. Учебное пособие выпускается при введении в учебный план новой дисциплины. Учебник, как правило, создается на базе апробированного учебного пособия.

3) *Учебно-методические пособия* – это учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части. Основными разновидностями учебно-методических пособий являются методические указания и методические рекомендации.

4) *Методические указания* – учебные издания, содержащие материалы по методике выполнения различных видов учебного процесса: лабораторных и практических работ, курсовых, дипломных проектов и т.п. Методические указания включают детально проработанное описание хода выполнения различных видов учебного процесса.

5) *Методические рекомендации* – учебные издания, содержащие комплекс кратких и четко сформулированных предложений и рекомендаций, способствующих внедрению в практику наиболее эффективных методов и форм обучения и воспитания.

25. Вспомогательные учебные издания – практикум, сборник задач.

1) *Практикум* – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного материала.

2) *Сборник задач* – учебное издание, содержащее задачи и упражнения, а также методические рекомендации по их выполнению или решению, способствующие усвоению и закреплению пройденного материала, а также обеспечивающие самоконтроль и проверку знаний и умений. Может содержать проработанные варианты решений задач и упражнений с ответами.

26. Электронное издание – издание, для использования которого необходимы средства вычислительной техники.

6. ДИДАКТИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНЫМ ИЗДАНИЯМ

27. Учебные издания (в том числе электронные) должны отвечать следующим дидактическим принципам:

1) Принцип научности:

научная достоверность изложения содержания учебного материала;

представленность в содержании основных ключевых теорий, научных положений и закономерностей, системы определений и терминов по изучаемой дисциплине;

правильность и уместность использования терминов, их соответствие общепринятой научной терминологии;

отсутствие в содержании ненаучных, недостоверных фактов, примеров и разъяснений;

наличие в содержании сведений и научно-познавательной информации о передовых достижениях современной науки, техники и технологий в соответствующей образовательной области.

2) Обеспечение принципа доступности:

полнота и логичность изложения учебного материала;

целесообразность применения и понятность всех видов текстов (основного, дополнительных и пояснительных текстов);

соответствие изложения учебного материала и его содержания уровням возрастных физиологических возможностей и развития студентов и их предшествующей образовательной подготовке;

учет требований психического и физического здоровьесбережения (отсутствие интеллектуальных, моральных, физических перегрузок обучающихся);



наличие системы заданий, дифференцированных по уровню сложности;
учет при изложении новой информации реальных возможностей обучающихся усваивать за занятие не более 30 информационно-смысловых элементов текста (определений, понятий, мыслей и умозаключений, выраженных, как правило, одним абзацем);

доступность для самостоятельного изучения.

3) Обеспечение принципа системности:

соблюдение логики внутри текста, обеспечивающее взаимосвязь категорий, понятий, методов и формирование определенной понятийной системы учебного издания;

разделение учебного издания на главы, параграфы и подпараграфы, определяющие организацию занятия по определенной теме;

системная повторяемость структурных элементов, сопровождающих учебный текст.

4) Обеспечение принципа последовательности и преемственности:

учет предшествующих знаний и опыта обучающихся;

логическая последовательность изложения («от простого — к сложному», от описания к анализу и синтезу, от констатации к деятельности, оценке, обобщениям и выводам);

преемственность в изложении материала к содержанию учебников и учебных пособий по ранее изученным дисциплинам;

обеспечение внутривидисциплинарных связей между учебниками и учебными пособиями по одной дисциплине;

недопустимость неоправданного дублирования учебного материала, ранее рассмотренного в других учебниках;

тесная связь с содержанием учебников по другим наукам; реализация междисциплинарных связей.

5) Обеспечение принципа сознательности и активности:

наличие мотивационных установок и четкая постановка учебных задач для обучающихся;

представленность учебных материалов, направленных на самостоятельный поиск решения вопросов, проблем, вызывающих личностный интерес обучающегося;

наличие необходимого количества заданий на закрепление знаний;

наличие систематического контроля (самоконтроля), проверки, оценки и самооценки учебных достижений;

наличие списков, предлагаемых для дополнительного чтения книг и (или) официальных образовательных Интернет-ресурсов, мотивирующих обучающихся больше читать и облегчающих им поиск интересной литературы.

6) Обеспечение принципа наглядности:

обеспечение активизации многоканального восприятия учебного содержания;

наличие качественных иллюстративных и графических способов подтверждения авторских положений;

соответствие иллюстративного материала характеру дисциплины и содержанию учебного издания.

7) Обеспечение принципа связи теории с практикой:

обеспечение связи учебного содержания, заданий, задач и упражнений с реальными жизненными условиями и ситуациями, с современными технологическими процессами;

ориентация учебного материала на достижение результатов обучения как системы компетенций, соответствующих квалификационным требованиям определенного цикла (уровня) обучения соответствующего направления подготовки;

практикоориентированность заданий;

ориентация на современные процессы развития общества;

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПЛ-МУА-12-02-26 Изд. № 2 Стр. 10 из 23
	<i>Положение о порядке присвоения учебным изданиям грифа Учебно-методического объединения Республиканского Учебно-методического совета по направлению подготовки «Здравоохранение»</i>	

направленность учебной информации на развитие информационной культуры и компетенций, навыков поиска нужной информации и принятия правильных решений.

7. СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ИЗДАНИЯ

28. Типичная последовательность основных компонентов учебного издания имеет вид:

- 1) Титульный лист;
- 2) Оглавление;
- 3) Предисловие;
- 4) Введение;
- 5) Основная часть;
- 6) Дополнительный текст;
- 7) Пояснительный текст;
- 8) Заключение;
- 9) Библиографический список (список основной и дополнительной литературы);
- 10) Приложения.

29. Титульный лист. Титульный лист с выходными сведениями представляет основную информацию об учебном издании, его издателях и авторах. Титульная страница учебного издания включает следующие компоненты: надзаголовочные данные (наименование уполномоченных государственных органов (МНВО РК, МЗ РК), а также организации, при участии которой выпускается издание); имя автора (соавторов); заглавие издания; подзаголовочные данные (вид издания, читательский адрес и целевое назначение издания); выходные данные (место и год выпуска издания). На оборотной стороне титульной страницы размещают основные сведения об издании и авторах; библиографическое описание; аннотацию.

30. Оглавление. Оглавление является важным элементом аппарата ориентировки учебного издания, дающим общее представление о его структуре и проблематике, способствует быстрому поиску необходимой информации и размещается в начале учебного издания. Разбивка содержания на главы (разделы, параграфы) в учебных изданиях отражает одну из логик научного подхода, которая выражается в логике учебной дисциплины. Заголовки значимых частей текста должны полностью повторять заголовки в тексте (без сокращений), быть краткими и соответствовать учебной программе дисциплины.

31. Предисловие. Предисловие обозначает место и роль учебного издания в освоении образовательной программы. В предисловии указывается вид издания (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие и т. д.); уровень и направление подготовки, для которых предназначено учебное издание (для бакалавров, магистрантов, докторантов, резидентов); цель и ожидаемые результаты обучения по дисциплине в соответствии с рабочей программой; пререквизиты дисциплины; методические указания по освоению дисциплины; рекомендации по работе с дополнительными информационными источниками; особенности и правила использования аппарата издания (справочного, библиографического, гиперссылочного).

32. Введение. Введение имеет целью ориентировать читателя в дальнейшей работе с учебным изданием, подготовить его к усвоению материала, ввести в проблематику учебной дисциплины, раскрыть ее актуальность и значимость, историю ее становления и развития, связи с другими отраслями знаний и перспективы развития. Введение включает содержательную характеристику учебной дисциплины, в том числе:

- 1) теоретическую: объект и предмет, методологию, принципы, основные задачи изучения, систему базовых понятий, структуру и особенности основных составляющих, место в системе наук и общественной деятельности;

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПЛ-МУА-12-02-26 Изд. № 2 Стр. 11 из 23
	<i>Положение о порядке присвоения учебным изданиям грифа Учебно-методического объединения Республиканского Учебно-методического совета по направлению подготовки «Здравоохранение»</i>	

2) историческую: краткий исторический обзор становления и развития, обзор научных взглядов, основные тенденции и достижения, вклад выдающихся деятелей и коллективов (в том числе отечественных), современное состояние, дискуссионность, проблемность;

3) методическую: особенности использования знаний, умений и навыков по результатам освоения курса в решении практических задач профессиональной деятельности; преемственность использования знаний, полученных при изучении предшествующих дисциплин и последующих курсов; основные приемы междисциплинарных связей, рекомендуемые последовательность, методы и формы изучения предмета, отдельных тем и проблем использования учебного издания.

4) введение отражает структуру и особенности изложения основной части учебного курса, дает установку на определенные (заданные) условия чтения, усвоения и использования учебного материала, возможности самостоятельного усвоения содержания, описывает способы работы с данным учебным изданием.

33. Основная часть. Основная часть включает основной текст и внетекстовый аппарат. Основной текст передает главное содержание материала и обеспечивает его обязательный минимум. Основной текст должен быть разделен на главы (разделы), параграфы. При делении текста учебных изданий на пункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

1) Параграф – часть целостной совокупности знаний по определённой теме. Учебный материал каждого параграфа излагается по следующей структуре:

2) *Навигатор темы:*

ключевые слова темы;

цели обучения по теме согласно типовой учебной программе;

алгоритм достижения цели.

3) *Основной текст:*

изложение основного текста;

формулирование и выделение опорных понятий;

выделение необходимой дополнительной и поясняющей информации;

формулирование вопросов, заданий, выявляющих понимание обучающимися содержания темы;

приведение разноуровневых заданий, задач и упражнений;

подбор иллюстративного материала, схем, фотографий и формулирование вопросов и заданий к ним;

включение в методическую часть параграфа заданий для самостоятельного выполнения со ссылками на необходимые источники;

гlossарий;

рефлексия темы.

4) Текст учебного издания пишется доступным, понятным языком в полном соответствии с грамматическими, орфографическими и пунктуационными нормами. Наряду с повествованием и описанием рекомендуется применять проблемные приемы изложения учебного материала, которые должны способствовать мотивации, активации умственной деятельности обучающегося.

5) При использовании специализированных терминов дается их четкое и однозначное определение, а также перевод иностранных слов, составляется указатель терминов, разрабатывается система вопросов и заданий для последовательного и полного усвоения понятий, выраженных словами-терминами.

6) Внетекстовый аппарат включает:

Аппарат организации усвоения: вопросы, задания, упражнения на повторение, закрепление, на организацию самостоятельной и групповой работы, на взаимодействие с другими обучающимися, на использование дополнительных источников информации. В учебном издании должны

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПЛ-МУА-12-02-26 Изд. № 2 Стр. 12 из 23
	<i>Положение о порядке присвоения учебным изданиям грифа Учебно-методического объединения Республиканского Учебно-методического совета по направлению подготовки «Здравоохранение»</i>	

содержаться вопросы, задания, задачи и упражнения к учебному содержанию текстов всех параграфов, в том числе: репродуктивные, творческие, практические, практикоориентированные, проектные, экспериментальные, исследовательские, для моделирования, для самостоятельного выполнения и др., сформулированные в соответствии с таксономией Блума (актуализирующие знание, понимание, использование, анализ, синтез, оценку);

Иллюстративные материалы: схемы, рисунки, таблицы, опорные конспекты, алгоритмы и др.;

Аппарат ориентировки: условные обозначения, рубрикаторы, шрифты, графическое выделение, колонтитулы, вспомогательные указатели и др.

7) Все иллюстрации и таблицы должны быть органически связаны с текстом. Нельзя включать иллюстрации, не соответствующие излагаемой теме и не связанные с текстом или дублирующие одна другую. При использовании заимствованных иллюстраций в учебном издании в обязательном порядке указывается ссылка на первоисточник. Вспомогательные указатели (предметные, именные и т.п.) являются справочными путеводителями по учебному изданию, способствующими нахождению в массиве текста отдельных элементов содержания. В предметные указатели включаются основные термины и понятия, встречающиеся в учебном издании, в именные указатели — фамилии и инициалы лиц, сведения о которых находятся в учебном издании. Они должны располагаться в алфавитном, хронологическом или ином порядке, ориентирующем обучающихся в содержании и структуре учебного издания.

8) **Дополнительный текст.** Дополнительный текст служит целям научной доказательности и разнообразия учебного содержания, усиления эмоциональной составляющей учебного издания, ознакомления обучающегося с элементами творческой и исследовательской работы, способствует индивидуализации и дифференциации обучения. К дополнительным текстам относятся фрагменты из произведений художественной, энциклопедической, научно-популярной, хрестоматийной литературы, документов, исторических и иных источников, статистических и биографических сведений; данные справочников; дополнительные сведения, задачи, задания, иллюстрации. Дополнительные тексты могут размещаться в середине, в конце параграфа, раздела и логически связаны с основным текстом системой ссылок.

34. **Пояснительный текст.** Пояснительные тексты содержат необходимую для понимания и наиболее полного овладения предметными знаниями информацию, выполняют функции организации и осуществления самостоятельной учебной деятельности обучающегося. К пояснительным текстам относятся памятки, сноски, примечания, таблицы, схемы, рубрики, пояснения к условным обозначениям, библиографические ссылки (сноски на использованные источники информации и на учебные ресурсы для обучающихся) и др. Пояснительные тексты должны стилистически отличаться от основного текста краткостью и лаконичностью, прописываться другим шрифтом.

35. Библиографические ссылки (сноски) являются подтверждением достоверности излагаемого материала, помогают получить представление о том, в каких других источниках освещается данная тема, дают возможность ознакомиться с этими источниками, шире и глубже изучить материал. По месту расположения библиографические ссылки могут быть:

1) *внутритекстовые*, являющиеся неразрывной частью текста;

2) *подстрочные*, помещенные в конце страницы, связанные со сноской, сделанные на данной странице в необходимом месте текста в виде надстрочной порядковой арабской цифры;

3) *затекстовые*, вынесенные в конец всего текста или его части.

36 **Заключение.** Заключение должно содержать обобщение учебного материала, основные выводы, перспективы развития учебной дисциплины, краткую характеристику основных нерешенных или трудно решаемых проблем, рекомендации по дальнейшему изучению данной

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПЛ-МУА-12-02-26 Изд. № 2 Стр. 13 из 23
	<i>Положение о порядке присвоения учебным изданиям грифа Учебно-методического объединения Республиканского Учебно-методического совета по направлению подготовки «Здравоохранение»</i>	

учебной дисциплины, кругу самостоятельного чтения специальной литературы и интернет-источников и т.п.

37. Библиографический список. Библиографический список как раздел учебника включает список источников, используемых авторами при разработке учебника, а также список источников, дополнительно рекомендуемых обучающимся для изучения по данной дисциплине. Библиографический список приводится в конце учебника. Ссылки на источники осуществляются на языке их издания. Оформление библиографических ссылок осуществляется по мере упоминания соответствующих источников в тексте.

38. Приложения. В качестве приложений используются справочные материалы, которые дополняют или иллюстрируют основной текст: таблицы, схемы, рисунки, карты, вклейки, чертежи, словари, списки, иллюстрации и справочные материалы. Приложения по частным вопросам помещаются в соответствующих частях текста. Приложения, относящиеся по своему характеру и содержанию к учебному изданию в целом, или к ее отдельным разделам, размещаются в конце. Все приложения группируются по содержанию и пронумеровываются.

8. ОБЪЕМ УЧЕБНОГО ИЗДАНИЯ

40. Объем учебного издания, представляемого на рецензирование для присвоения грифа УМО РУМС, должен быть не менее 6 печатных листов для учебного пособия, 9 печатных листов для учебника (*1 п.л. равен 16 листам формата А4, заполненным текстом с размером шрифта 14 и межстрочным интервалом 1,0*).

41. Объем иллюстративного материала должен составлять (рекомендуемое) по естественно-научным и техническим дисциплинам — до 45%, по социально-гуманитарным дисциплинам — до 30% от общего объема учебного издания.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

42. За качество и достоверность информации, изложенной в учебном издании, несет ответственность автор (авторский коллектив).

43. Авторы учебных изданий обязаны соблюдать нормы академической честности, принципы научной этики, а также требования к оригинальности текста.

44. Авторы учебных изданий несут ответственность за соблюдение авторских прав на свои произведения.

45. Нарушение авторских прав влечет за собой юридическую ответственность.

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПЛ-МУА-12-02-26 Изд. № 2 Стр. 14 из 23
	<i>Положение о порядке присвоения учебным изданиям грифа Учебно-методического объединения Республиканского Учебно-методического совета по направлению подготовки «Здравоохранение»</i>	

Приложение 1 (обязательное)
 Шаблон сопроводительного письма заявителя

**Председателю УМО РУМС
 по направлению подготовки кадров
 «Здравоохранение» на базе НАО
 «Медицинский университет Астана»**

Направляемое Вам учебное издание (указать тип учебного издания) «_____», автора(ов) (*Ф.И.О.*) подготовлено в соответствии с учебным планом по образовательной программе (*указать название ОП и направление подготовки*).

Рукопись учебного издания (*указать тип учебного издания*) была рассмотрена и рекомендована к присвоению грифа УМО РУМС по направлению подготовки кадров «Здравоохранение» на заседании методического совета от «__» _____ года, протокол №__.

Объем учебного издания (*указать тип учебного издания*) _____ печатных листов, предполагаемый тираж _____ экземпляров.

На учебное издание (*указать тип учебного издания*) имеются положительные рецензии (прилагаются).

На основании вышеизложенного просим присвоить учебному изданию (*указать тип учебного издания*) «_____» гриф УМО РУМС по направлению подготовки кадров «Здравоохранение» по ОП.

Заместитель
 Председателя Правления
 «ННЦРЗ имени Салидат Каирбековой»

_____ Ф.И.О

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПЛ-МУА-12-02-26 Изд. № 2 Стр. 15 из 23
	<i>Положение о порядке присвоения учебным изданиям грифа Учебно-методического объединения Республиканского Учебно-методического совета по направлению подготовки «Здравоохранение»</i>	

Приложение 2 (обязательное)
Перечень документов, предоставляемых для присвоения грифа УМО РУМС по направлению подготовки кадров «Здравоохранение»

1. Сопроводительное письмо, в котором дается краткая информация об издании, его выходные данные (название рукописи или электронного издания, фамилия, имя, отчество автора (авторов) и рецензентов, планируемый тираж и год выпуска, объем в печатных листах или в байтах), наименование образовательной программы с указанием кода по Классификатору направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием и название дисциплины, для которой подготовлено данное издание (с указанием, к какой части – обязательной и вариативной – относится эта дисциплина), фамилия, имя, отчество, контактные данные ответственного исполнителя;
2. Заключение научно-медицинской экспертизы на учебное издание, выданное ННЦРЗ МЗ РК с рекомендацией о присвоении учебному изданию грифа УМО РУМС по направлению подготовки кадров «Здравоохранение»;
3. Рукопись печатного учебного издания объемом не менее 9 авторских печатных листов для учебника и 6 авторских печатных листов для учебного пособия и практикума;
4. Рукопись печатного учебного издания может быть представлена в формате А4 и А5;
5. Нумерацию следует начинать с 3-ей страницы (внизу по центру или сбоку, с учетом четной и нечетной страниц, на нечетной странице – справа, на четной – слева (зеркальное изображение). Нумерация страниц выставляется таким же шрифтом, каким набрана рукопись;
6. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 2 см. Межстрочный интервал – одинарный;
7. Заголовки выделяются жирным шрифтом: главы и разделы – прописными буквами, подразделы, параграфы – строчными;
8. Табуляция (отступ абзаца) должна составлять 1 см (5 знаков);
9. Для формата А5 (148x210 мм): основной шрифт – 12 (Times New Roman – на русском языке, Kz Times New Roman – на казахском языке). Вспомогательный шрифт – 10 (текст в таблицах, примечание, оглавление, библиография, подписи к рисункам);
10. Для формата А4 (210x297 мм): Основной шрифт 14 (Times New Roman – на русском языке, Kz Times New Roman – на казахском языке). Вспомогательный шрифт 12 (текст в таблицах, примечание, оглавление, библиография, подписи к рисункам).
11. Печатное учебное издание предоставляется в виде авторской рукописи без редакторской правки в электронном (в формате PDF).
12. Электронное издание предоставляется в виде рабочей версии на электронном носителе в двух экземплярах с руководством пользователя, требованиями к программному обеспечению и т.п.
13. Две и (или) более рецензии независимых компетентных специалистов по направлению подготовки кадров в соответствующей профессиональной области, не являющимися сотрудниками организации-разработчика учебного издания.
14. В рецензиях должна быть подтверждена целесообразность присвоения грифа на основе соответствия структуры и содержания учебного издания учебной программе и современному уровню развития науки и техники, новизны излагаемого материала и его практической значимости.
15. Учебную программу дисциплины (копию ОП, силлабуса), по которой разработано учебное издание.
16. Выписки из протокола заседания коллегиально-совещательного органа (Ученого совета), подтверждающие целесообразность присвоения грифа УМО РУМС по направлению подготовки кадров «Здравоохранение».

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПЛ-МУА-12-02-26 Изд. № 2 Стр. 16 из 23
	<i>Положение о порядке присвоения учебным изданиям грифа Учебно-методического объединения Республиканского Учебно-методического совета по направлению подготовки «Здравоохранение»</i>	

Приложение 3 (рекомендуемое)

Критерии качества электронного издания как программного продукта.

Общие показатели качества, характеризующие уровень проработанности электронного издания:

- выполнимость всех предусмотренных компонентов, переходов, ссылок и т.д.
- отсутствие сбоев при работе программы.
- реализуемость на всех типах электронных устройств, предусмотренных в документации на электронное учебное издание.
- полнота документирования электронного издания, позволяющая выполнять все необходимые действия при его эксплуатации.

Функциональные параметры:

- системность и структурирование изучаемого материала.
- простота навигации по разделам электронного издания.
- наглядность представления учебной информации.
- адекватность и оперативность реакции интерактивных компонентов электронного издания на действия пользователей.
- средства активизации самостоятельной работы обучаемого.

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПЛ-МУА-12-02-26 Изд. № 2 Стр. 17 из 23
	<i>Положение о порядке присвоения учебным изданиям грифа Учебно-методического объединения Республиканского Учебно-методического совета по направлению подготовки «Здравоохранение»</i>	

Приложение 4 (обязательное)

КРИТЕРИИ РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

Полное соответствие критерию рецензирования оценивается в 5 баллов, частичное соответствие – 3 балла, полное несоответствие – 0 баллов.

Учебное издание рекомендуется к использованию в организациях высшего и (или) послевузовского образования в случае получения более 85% баллов (140 баллов) от максимально возможных, при получении баллов менее 85 % от максимально возможных, учебное издание не рекомендуется к использованию в организациях высшего и (или) послевузовского образования.

№	Критерии рецензирования	Оценка (баллы)	Комментарий к баллам
1. Общие требования			
1.1	Соответствие содержания учебного издания целям и задачам, определённым в ГОСО, образовательной программе высшего или послевузовского образования		
1.2	Соответствие заявленной учебно-методической литературы типу учебного издания (учебник, учебное пособие)		
1.3	Соответствие структуры и названий основных разделов учебного издания <i>силлабусу</i> дисциплины.		
1.4	Соответствие объема учебного издания типовой учебной программе, учебному плану и <i>силлабусу</i> дисциплины.		
2. Соответствие содержания учебного издания дидактическому принципу научности			
2.1	Представленность в содержании ключевых теорий, научных положений и закономерностей, системы определений и терминов по изучаемой дисциплине		
2.2	Правильность и уместность использования терминов, их соответствие общепринятой научной терминологии		
2.3	Отсутствие в содержании ненаучных, недостоверных фактов, примеров и разъяснений		
2.4	Наличие в содержании сведений и научно-познавательной информации о передовых достижениях современной науки, техники и технологий в соответствующей образовательной области		
3. Соответствие учебной информации дидактическому принципу доступности			
3.1	Полнота и логичность изложения учебного материала		
3.2	Целесообразность применения и понятность всех видов текстов (основного, дополнительных и пояснительных текстов)		
3.3	Соответствие изложения учебного материала и его содержания уровню возрастных физиологических возможностей и развития студентов и их		

	предшествующей образовательной подготовке		
3.4.	Учет требований психического и физического здоровьесбережения – отсутствие интеллектуальных, моральных, физических перегрузок обучающихся		
3.5.	наличие системы заданий, дифференцированных по уровню сложности		
3.6.	Доступность для самостоятельного изучения		
3.7.	Учет при изложении новой информации реальных возможностей обучающихся усваивать за занятие не более 30 информационно-смысловых элементов текста (определений, понятий, мыслей и умозаключений, выраженных, как правило, одним абзацем)		
4. Соответствие учебной информации принципу системности			
4.1	Соблюдение логики внутри текста, обеспечивающее взаимосвязь категорий, понятий, методов и формирование определенной понятийной системы учебного издания		
4.2	Разделение учебного издания на темы, темы на параграфы и подпараграфы, определяющие организацию занятия		
4.3	Системная повторяемость структурных элементов, сопровождающих учебный текст		
5. Соответствие учебной информации принципу последовательности и преемственности			
5.1	Учет предшествующих знаний и опыта обучающихся		
5.2	Логическая последовательность изложения («от простого — к сложному», от описания к анализу и синтезу, от констатации к деятельности, оценке, обобщениям и выводам)		
5.3	Преемственность в изложении материала к содержанию учебников и учебных пособий по ранее изученным дисциплинам		
5.4	Обеспечение внутривидовых связей между учебниками и учебными пособиями по одной дисциплине		
5.5	Отсутствие неоправданного дублирования учебного материала, ранее рассмотренного в других учебниках		
5.6	Тесная связь с содержанием учебников по другим наукам, реализация междисциплинарных связей		
6. Соответствие учебной информации принципу сознательности и активности			
6.1	Наличие мотивационных установок и четкая постановка учебных задач для обучающихся		
6.2	Представленность учебных материалов, направленных на самостоятельный поиск решения вопросов, проблем, вызывающих личностный интерес обучающегося		

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПЛ-МУА-12-02-26 Изд. № 2 Стр. 19 из 23
	<i>Положение о порядке присвоения учебным изданиям грифа Учебно-методического объединения Республиканского Учебно-методического совета по направлению подготовки «Здравоохранение»</i>	

6.3	Представленность системы вопросов, заданий, упражнений для овладения приемами анализа, синтеза, отбора и систематизации материалов, в том числе на основе таксономии Блума		
6.4	Наличие систематического контроля (самоконтроля), проверки, оценки и самооценки учебных достижений		
6.5	Наличие списков, предлагаемых для дополнительного чтения книг и/или официальных образовательных веб-сайтов, мотивирующих обучающихся больше читать и облегчающих им поиск интересной литературы		
7. Соответствие учебной информации принципу наглядности			
7.1	Обеспечение активизации многоканального восприятия учебного содержания		
7.2	Наличие качественных иллюстративных и графических способов подтверждения авторских положений		
7.3	Соответствие иллюстративного материала характеру дисциплины и содержанию учебного издания		
8. Соответствие учебной информации принципу связи теории с практикой			
8.1	Обеспечение связи учебного содержания с реальными жизненными условиями и ситуациями		
8.2	Наличие заданий прикладного, практико-ориентированного характера		
8.3	Ориентация содержания на современные процессы развития общества и экономики		
8.4	Направленность учебной информации на развитие информационной культуры и компетенций, навыков поиска нужной информации и принятия правильных решений		
1. Соответствие учебного издания требованиям к структуре и оформлению			
9.1	Наличие оглавления в начале учебного издания, отражение в оглавлении общего представления о структуре и проблематике учебного издания, логики учебной дисциплины		
9.2	Рубрикация основной части (наличие уровневой дифференциации содержания, логика и достаточность выделения глав, параграфов)		
9.3	Соответствие заголовков значимых частей текста в оглавлении заголовкам в тексте и типовой учебной программе дисциплины		
9.4	Наличие краткого описания цели и задач предмета во введении		
9.5	Полнота аппарата ориентировки: наличие аннотации (с читательским адресом), указателей, библиографического списка, списка сокращений и условных обозначений и др.		

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПЛ-МУА-12-02-26 Изд. № 2 Стр. 20 из 23
	<i>Положение о порядке присвоения учебным изданиям грифа Учебно-методического объединения Республиканского Учебно-методического совета по направлению подготовки «Здравоохранение»</i>	

9.6	Соответствие дополнительных и поясняющих текстов своему назначению		
9.7	Наличие и качество глоссария (новые термины, терминологический ряд из учебного содержания)		
9.8	Соответствие текста грамматическим, орфографическим и пунктуационным нормам языка		
9.9.	Соответствие полиграфическим требованиям (таблицы, рисунки, шрифт, интервалы, шрифтовые выделения)		
Итоговый средний балл учебного издания			

Общие аналитические выводы

В общем выводе излагаются результаты рецензирования. Оценивается соответствие рукописи учебного издания ГОСО и учебной программе. Отмечаются главные концептуальные особенности учебного издания, анализируется дидактический аппарат по всем подразделам.

Все замечания излагаются объективно, аргументированно и лаконично с указанием конкретных страниц, номеров таблиц, иллюстраций, приложений.

Пишутся выводы и даются рекомендации.

На основе полученного среднего балла, выводов и рекомендаций, принимается решение - вывод о возможности присвоения грифа УМО РУМС.

**Рецензент (должность, ученая степень
ученое звание, контактные данные)_____ (Ф.И.О.)**

Печать ОВПО (научной организации) _____

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПЛ-МУА-12-02-26 Изд. № 2 Стр. 21 из 23
	<i>Положение о порядке присвоения учебным изданиям грифа Учебно-методического объединения Республиканского Учебно-методического совета по направлению подготовки «Здравоохранение»</i>	

Приложение 5 (обязательное)

Шаблон Решение о присвоении грифа УМО РУМС по направлению подготовки кадров «Здравоохранение»

Министерство науки и высшего
образования
Республики Казахстан

Некоммерческое Акционерное
Общество «Медицинский
университет Астана»

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ РЕСПУБЛИКАНСКОГО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА по направлению подготовки кадров «Здравоохранение»

Решение №__
от «__» _____ 202__ г.

Протокол №__ УМО РУМС
от «__» _____ 202__ г.

Решение №__ о присвоении грифа УМО РУМС по направлению подготовки кадров «Здравоохранение»

УМО РУМС по направлению подготовки кадров «Здравоохранение» на базе НАО «Медицинский университет Астана» на основании положительного заключения научно-медицинской экспертизы РГП на ПХВ «Национальный научный центр развития здравоохранения имени Салидат Каирбековой» МЗ РК от №__ от _____ г., приняло решение о присвоении грифа УМО РУМС и рекомендует к использованию в организациях высшего и (или) послевузовского образования Республики Казахстан в качестве учебника (учебного пособия) для обучающихся по направлению подготовки кадров «Здравоохранение».

_____.
(фамилии авторов и название учебного издания)

Председатель/заместитель председателя УМО РУМС _____

Секретарь УМО РУМС _____

