



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор АО «Медицинский университет Астана»  
*[Signature]* М.З.Шайдаров  
02.05.2012 г.

**Программа работ АО «МУА» в области КСО на 2012 год**

Направления политики в области КСО	Принципы
<p>Политика в области КСО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ø осознание и разделение ответственности за устойчивое будущее общества через руководство при принятии решений подходами устойчивого развития, применяя комплексный, сбалансированный учет социальных, экономических и экологических факторов;</li> <li>Ø внедрение корпоративной культуры в области качества, охраны окружающей среды, охраны и безопасности труда;</li> <li>Ø ориентация на удовлетворение широкого спектра ожиданий общества от деятельности университета, направленной на повышение качества жизни;</li> <li>Ø всемерное содействие в формировании у молодого поколения патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности;</li> <li>Ø признание принципов корпоративной социальной ответственности неотъемлемой составной частью корпоративной культуры Университета, руководствуясь ими как основой для взаимоотношений с заинтересованными сторонами;</li> <li>Ø признание важности и всеобщности прав человека и недопущение их нарушений в своей деятельности;</li> <li>Ø неукоснительное соблюдение всех применимых к деятельности Университета законов и нормативных актов;</li> <li>Ø построение отношений с потребителями, сотрудниками, акционерами, деловыми партнерами на основе честности, открытости и прозрачности;</li> <li>Ø предоставление всем заинтересованным сторонам объективной, ясной, своевременной, основанной на фактах информации о своей деятельности.</li> </ul>	<p>Подотчетность Прозрачность Этичное поведение Уважение интересов заинтересованных с Соблюдение верховенства закона Соблюдение международных норм поведе Соблюдение прав человека</p>



№	Цели	Задачи	Мероприятия	Ответственные лица	Критерии результативности (индикаторы)	Регулирующие документы
1	1. Внедрение Системы менеджмента КСО и ее интегрирование в систему управления АО «МУА»	Внедрение и функционирование Системы менеджмента КСО, ее интегрирование в систему управления АО «МУА»	1. Проведение обучения. 2. Разработка концепции КСО. 3. Разработка политики КСО. 4. Разработка организационных документов. 5. Переход к системному управлению КСО: 5.1 принятие концепции и политики КСО; 5.2 внесение изменений в документацию АО «МУА», связанную с вопросами КСО; 5.3 ознакомление работников с КСО; 5.4 разработка программы АО «МУА» в области КСО на 2012год; 5.5 планирование направлений и мероприятий в области КСО на 2012год; 5.6 выполнение мероприятий по КСО и их мониторинг; 5.7 внутренний аудит деятельности по КСО; 5.8 сбор данных, включая обратную связь от ЗС, и самооценка по критериям модели EFQM достигнутых результатов.	Высшее руководство, ПР КСО, РГ по проекту, Экспертная группа, Руководители РГ по направлениям КСО, Все СП, ОМК и СП.	1. Наличие действующей документации, установленных записей. 2. Доведение до сведения работников. 3. Степень выполнения запланированных мероприятий. 4. Достижение установленных целей.	- Приказ №210-н/к от 02.05.12; - ISO 26000:2010 Руководство по социальной ответственности; - IC CSR 26000:2011 Социальная ответственность организации. Требования.



№	Цели	Задачи	Мероприятия	Ответственные лица	Критерии результативности (индикаторы)	Регулирующие документы
2	Повышение осведомленности персонала и обучающихся АО «МУА» о степени влияния университета на устойчивое развитие северного региона РК и РК в целом	Информирование о важных направлениях деятельности университета, воздействующих на качество жизни внутренних и внешних ЗС. Ознакомление с Политикой и целями (собрания, кураторские часы).	1. Размещение информации на сайте Университета (создание раздела по КСО на главной странице сайта). 2. Размещение информации по КСО на информационных стендах. 3. Рассылка документации по КСО во все структурные подразделения. 4. Обучение сотрудников стандартам КСО. 5. Ознакомление сотрудников Университета с Политикой и целями по КСО. 6. Ознакомление сотрудников Университета с документацией по КСО.	Высшее руководство, ПР КСО, РГ по проекту, Отдел WEB представительства и связи с общественностью, ОМКиСП, Все СП.	1. Охват информированием (сайт Университета, информационные стенды в корпусе Университета) на 90%. 2. Охват обучением (Сертификаты) – 30 сотрудников. 3. Степень ознакомления с регламентирующей документацией (размещение информации на сайте и рассылка документов по КСО, наличие во всех СП Листа ознакомления с документами КСО, Политикой и целями КСО) на 100%..	-Положение об Интернет –сайте АО МУА (ПЛ-МУА-14); -Управление Интернет-сайтом АО МУА (СУ-МУА-18); -Управление документацией (СУ-МУА-02); -Управление записями (СУ-МУА-03).
3	Недопущение нарушений законодательных требований в области прав человека, трудовых отношениях, коррупционных проявлений	Мониторинг заявлений, жалоб, претензий. Предоставление ответов на все поданные заявления, жалобы, претензии.	1. Соблюдение работниками и руководством Университета Трудового законодательства РК. 2. Рассмотрение всех поступающих обращений и жалоб (ящик доверия, телефон доверия, блог Ректора и т.д.). 3. Рассмотрение и обсуждение всех жалоб со	Высшее руководство, Проректора, ПР КСО, Руководители РГ по направлениям, УКРиПО, ОГОиЧС,КБ, Деканат по делам молодежи, Заинтересованные	1.Наличие документации (личные дела, трудовой договор и т.д.). 2.Количество нарушений за отчетный период. 3.Количество жалоб обоснованных жалоб /претензий. 4.Степень реагирования (наличие данных о рассмотрении жалоб и	-Трудовой Кодекс РК; -Закон РК «О борьбе с коррупцией»; -законодательство РК; -Устав Университета; -Мониторинг обратной связи (СУ-МУА-12); -План мероприятий



№	Цели	Задачи	Мероприятия	Ответственные лица	Критерии результативности (индикаторы)	Регулирующие документы
		Мониторинг нарушений.  Борьба с коррупцией.	стороны работников и обучающихся. 4. Предоставление ответов на все заявления, жалобы, претензии. 5. Мониторинг нарушений. 6. Ознакомление с Планом мероприятий по профилактике и борьбе с коррупцией в АО «МУА». 7. Проведение мероприятий согласно Плана мероприятий по профилактике и борьбе с коррупцией в АО «МУА». 8. Активизация работ Дисциплинарного совета и Дисциплинарного совета по рассмотрению ответственности обучающихся.	СП, ОМК и СП, Отдел WEB представительства и связи с общественностью.	предложений, наличие установленных записей). 5. Степень выполнения запланированных мероприятий. 6. Протокола Дисциплинарного совета. 7. Протокола Дисциплинарного совета по рассмотрению ответственности обучающихся.	по профилактике и борьбе с коррупцией в АО «МУА»; -Приказ ректора 431 н/к от 02.04.10 О дисциплинарном совете; -Положение о дисциплинарном совете по рассмотрению ответственности обучающихся (ПЛ-МУА-25).
4	Соблюдение установленных АО «МУА» требований деловой этики и необходимой конфиденциальности во всех внутренних взаимоотношениях и	Актуализация Кодекса корпоративной культуры и этики.  Мониторинг заявлений, жалоб, претензий в отношении деловой этики и конфиденциальности.	1. Мониторинг заявлений, жалоб, претензий в отношении деловой этики и конфиденциальности. 2. Мониторинг нарушений деловой этики и конфиденциальности. 3. Предоставление ответов на все поданные заявления, жалобы, претензии в отношении деловой этики и	Высшее руководство, ПР КСО, Проректор по воспитательной и социальной деятельности, Руководители РГ по направлениям, ОГОиЧС,КБ, Деканаты,	1.Количество принятых мер по обращениям ЗС. 2.Отсутствие жалоб и нарушений деловой этики и конфиденциальности. 3.Степень ознакомления с регламентирующей документацией (Кодекс корпоративной культуры и этики, Социальная	-Устав Университета; -Правила формирования должностных инструкций (ПР-МУА-01); -Правила формирования положения о структурном подразделении



№	Цели	Задачи	Мероприятия	Ответственные лица	Критерии результативности (индикаторы)	Регулирующие документы
	партнерских отношениях	Предоставление ответов на все поданные заявления, жалобы, претензии нарушения деловой этики и конфиденциальности.	конфиденциальности. 4. Ознакомление и соблюдение всеми сотрудниками, обучающимися с Кодексом корпоративной культуры и этики. 5. Соблюдение требований международного стандарта по информационной безопасности 27001:2005. 6. Ознакомление и соблюдение Кодекса корпоративной культуры и этики. 7. Ознакомление и соблюдение Имиджевой политики сотрудниками и обучающимися Университета.	СХУ, Все СП, Деканат по делам молодежи, Кураторы, ОМК и СП, ОИТ, главный специалист по ИБ, ответственные по ИБ в СП.	политика, Имиджевая политика, документация по ИБ) во всех структурных подразделениях. 4. Распределение ответственных по ИБ во всех СП.	(ПР-МУА-02); - Организация деятельности АО МУА в области информационной безопасности (СУ-МУА-46); - Кодекс корпоративной культуры и этики; - Имиджевая политика.
5	Расширение добровольного участия в профессиональных сообществах	Развитие студенческого самоуправления. Участие персонала в научных, профессиональных и общественных организациях	1. Участие обучающихся и развитие студенческого самоуправления. 2. Участие обучающихся в «Лиге девушек «АРУ». 3. Участие в волонтерском движении. 4. Участие обучающихся в общественных и профессиональных сообществах.	Высшее руководство, ПР КСО, Руководители РГ по направлениям КСО, Отдел науки, Деканат по делам молодежи, Спорт клуб, Кураторы,	1. Активность участия в самоуправлении 30% от общего числа обучающихся (списки обучающихся в составе студенческого самоуправления и других общественных и профессиональных сообществах, доля обучающихся членов	- Положение о студ. совете Университета (ПЛ-МУА-01); - Положение о волонтерском движении АО «МУА» (ПЛ-МУА-09); - Положение о специализированных научных семинарах



№	Цели	Задачи	Мероприятия	Ответственные лица	Критерии результативности (индикаторы)	Регулирующие документы
			5. Развитие на кафедрах СНО и СНК. 6. Участие и членство сотрудников Университета в профессиональных ассоциациях, экспертных и аттестационных комиссиях. 7. Участие персонала в НИП, ВАК, ВКК и во внешних экспертных комиссиях. 8. Организация работы профсоюза (добровольное вступление, проведение мероприятий). 9. Проведение мероприятий для вступления обучающихся и сотрудников в НДП «Нур Отан» и молодежное крыло «Жас Отан».	Заинтересованные СП, ОМК и СП.	молодежного крыла «ЖасОтан». 2. Активность участия персонала не менее 80% от общего количества (списки сотрудников в профессиональных ассоциациях, экспертных и аттестационных комиссиях, списки сотрудников в НИП, ВАК, ВКК и во внешних экспертных комиссиях, доля сотрудников членов профсоюза, доля сотрудников членов НДП «Нур Отан»).	(ПЛ-МУА-33); -Положение о научно-клиническом совете (ПЛ-МУА-32); -Управление процессами научно-исследовательской деятельности обучающихся (СУ-МУА-15); -Управление процессом научно-исследовательской деятельности (КП-МУА-ОП-10).
6	Облегчение доступа к образованию и обучению на протяжении жизни	Непрерывное обучение всех желающих. Содействие обучению государственному и иностранному языку. Профессиональное развитие	1. Обучение слушателей по дистанционной форме обучения. 2.Проведение профориентационной работы. 3. Привлечение абитуриентов с отдаленных сельских регионов. 4. Обучение студентов – сирот. 5. Непрерывное обучение обучающихся (3 уровня).	Высшее руководство, ПР КСО, Руководители РГ по направлениям КСО, ЦИТиДО, ФНПриДО, ОПиПАО, ОУС, Деканаты, ЦИТиДО,	1. Показатель непрерывного обучения (выполнение государственного заказа на 100%, количество слушателей обученных по дистанционной форме обучения, количество студентов обучающихся на 1 курсе с отдаленных сельских регионов). 2. Показатель охвата	-Дистанционное обучение (СУ-МУА-30); -Управление процессом довузовской подготовки (КП-МУА-ОП-03); Профориентационная работа (СУ-МУА-23); -Управление





№	Цели	Задачи	Мероприятия	Ответственные лица	Критерии результативности (индикаторы)	Регулирующие документы
		работников.	6. Повышение квалификации и получение дополнительного образования работниками Университета. 7. Организация и проведение обучающих семинаров, тренингов, круглых столов в Университете. 8. Обучение государственному языку и английскому языку работников Университета.	ОРГЯиЯП, Заинтересованные СП.	обучением государственному языку и английскому языку – 50 сотрудников. 3. Показатель охвата обучением и повышением квалификации не менее 20% работников (курсы, семинары, дополнительное образование) 4.Количество проведенных тренингов, семинаров, круглых столов в Университете.	образовательным процессом (бакалавриат) (КП-МУА-ОП-07); -Управление процессом интернатуры (КП-МУА-ОП-12); -Управление процессом послевузовского образования (КП-МУА-ОП-13); -Управление процессом непрерывного профессионального развития и дополнительного образования (КП-МУА-ОП-14); -Повышение квалификации ППС (СУ-МУА-44).
7	Вовлечение работников и обучающихся в практические шаги по улучшению качества жизни	Охват массовых мероприятий по празднованию национальных праздников, чествованию заслуженных лиц.	1. Организация и проведение массовых мероприятий по празднованию национальных праздников, чествованию заслуженных лиц. 2. Участие в культурных, спортивных, экологических	Высшее руководство, Проректора, ПР КСО, Руководители РГ по направлениям КСО,	1. Показатель участия в массовых мероприятиях на 100%. 2. Количество политических, культурных и социальных	-Приказы Ректора; -Распоряжения руководства Университета; -Положение о волонтерском движении АО



№	Цели	Задачи	Мероприятия	Ответственные лица	Критерии результативности (индикаторы)	Регулирующие документы
		Охват в культурных, спортивных, экологических мероприятиях.  Развитие волонтерского движения.	мероприятиях. 3. Развитие волонтерского движения обучающимися Университета.	Деканат по делам молодежи, Спорт клуб, Кураторы, Заинтересованные СП, ОМК и СП.	мероприятий города, региона, РК с участием работников и обучающихся Университета (100% по плану). 3.Активность волонтерского движения (направления и количество волонтерских акций).	«МУА» (ПЛ-МУА-09); -Годовой план деканата по делам молодежи.
8	Информирование партнеров и общества о возможностях и вкладе АО «МУА» в повышение качества жизни и устойчивое развитие в целом	Участие в семинарах и конференциях.  Проведение собственных семинаров, конференций, собраний.  Публикации собственных изданий, в СМИ.  Регулярное обновление информационных стендов.  Ведение сайта Университета.	в 1. Мониторинг обратной связи (анкетирование). 2.Участие сотрудников в семинарах/конференциях: - международных; - республиканских. 3. Участие обучающихся в семинарах/конференциях: - международных; - республиканских. в 4. Проведение собственных семинаров/собраний/конференций. 5. Публикации о деятельности Университета в изданиях, в СМИ. 6. Обновление информационных стендов. 7. Наполнение и обновление сайта Университета.	Высшее руководство, Проректора, ПР КСО, Руководители РГ по направлениям КСО, Отдел науки, ЦИТиДО, Деканат по делам молодежи, Заинтересованные СП, ОМК и СП, Отдел WEB представительства и связи с общественностью, Все СП.	1.Показатель поддержания взаимосвязей: - с обучающимися; - с работниками; - с партнерами; - и т.д.(не менее 60% удовлетворенность опрошенных). 2.Доля проведенных запланированных семинаров/конференций Университетом. 3.Доля сотрудников участников семинаров /конференций. 4.Доля обучающихся участников конференций / семинаров. 5. Доля соблюдения	- Стратегический план на 2012-2015 гг; -Операционный план Университета на 2012 г.; -Мониторинг обратной связи (СУ-МУА-12); -Имиджевая политика; -Положение об Интернет-сайте АО «МУА» (ПЛ-МУА-14); -Управление Интернет-сайтом АО «МУА» (СУ-МУА-18).





№	Цели	Задачи	Мероприятия	Ответственные лица	Критерии результативности (индикаторы)	Регулирующие документы
			8. Активизировать работу ответственных за информацию на сайте в СП.		имиджевой политики (количество публикаций, выступлений, интервью в СМИ, обновление стендов и сайта Университета).	
9	Повышение удовлетворенности ЗС деятельностью университета, направленной на повышение качества жизни	Оказание медицинской помощи населению. Пропаганда здорового образа жизни. Выявление качества подготовки выпускников. Социальная поддержка обучающихся. Социальная поддержка работников. Социальная поддержка ветеранов. Рациональное	1. Оказание лечебно - консультативной медицинской помощи населению сотрудниками Университета. 2. Пропаганда здорового образа жизни (акции, мероприятия, публикации). 3. Проведение мероприятий по выявлению качества подготовки выпускников: 3.1 мониторинг обратной связи работодателей; 3.2 организация и проведение «Ярмарки вакансий»; 3.3 распределение выпускников. 4. Социальная поддержка обучающихся: 4.1 социальные выплаты студентам – сиротам (обмундирование, проездные билеты, бесплатное питание); 4.2 обеспечение общежитием обучающихся;	Высшее руководство, проректора, ПР КСО, ФЭУ, ОБУиО, ОКРиДМ, Руководители РГ по направлениям КСО, Заинтересованные СП, ОМК и СП, ДИТ, Деканат по делам молодежи, Отдел «Студенческий городок», Профсоюз, СХУ, Все СП.	1. Объем оказанной медицинской помощи не менее 100 тыс. пациентов. 2. Удовлетворенность оказанной медицинской помощи на 80 %; 3. Доля мероприятий (организаций, групп населения «Пропаганда здорового образа жизни») не менее 95% от запланированных. 4. Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников не менее 70 %. 5. Показатели социальной поддержки обучающихся на 90%. 6. Показатели социальной поддержки работников на 90% (от плана заложенных средств).	- Управление процессом клинической деятельности (КП-МУА-ОП-11); - Управление воспитательным процессом (КП-МУА-ОП-08); - Организация процесса социальной поддержки студентов (КП-МУА-ОП-09); - Содействие трудоустройству выпускников (КП-МУА-ОП-15); - Мониторинг обратной связи (СУ-МУА-12); - Управление инфраструктурой и производственной средой (КП-МУА-ПП-19);



№	Цели	Задачи	Мероприятия	Ответственные лица	Критерии результативности (индикаторы)	Регулирующие документы
		использование ресурсов. Энергосбережение. Предупреждение негативного воздействия отходов на окружающую среду.	4.3 обеспечение поддержкой психолога; 4.4 выделение средств на участие обучающихся в конференциях. 5. Социальная поддержка работников: 5.1 выделение денежных средств на единовременное премирование; 5.2 выделение денежных средств на оказание материальной помощи работникам; 5.3 выделение денежных средств на единовременное пособие на оздоровление; 5.4 обеспечение работников за счет профсоюза путевками и др. мерами поощрения; 5.5 обеспечение жильем сотрудников Университета. 6. Социальная поддержка ветеранов. 7. Рациональное использование ресурсов на нужды Университета. 8.Использование в Университете энергосберегающего тарифа.		7. Показатель социальной поддержки ветеранов - 8 человек. 8.Показатель предупреждения потерь (Учет, контроль, предупреждающие меры по рациональному использованию ресурсов Университета). 9. Показатель предупреждение потерь электроэнергии (энергосберегающий тариф). 10.Показатель управления отходами на 90% от запланированных мероприятий.	-Управление финансами (КП-МУА-ПП-17); -Социальная политика; -Коллективный договор.



**АО «Медицинский университет Астана»**  
**Интегрированная система менеджмента**

МУА-2012

Стр 11 из 14

*Программа работ АО «Медицинский университет Астана»  
в области Корпоративной социальной ответственности на 2012-2013 учебный год*

№	Цели	Задачи	Мероприятия	Ответственные лица	Критерии результативности (индикаторы)	Регулирующие документы
			9. Предупреждение негативного воздействия отходов на окружающую среду (списание, утилизация, вывоз).			

Разработал  
ПР КСО: **Начальник отдела  
менеджмента качества  
и стратегического  
планирования**

**Жумашева З.С.**

*«01» мая 2012г.*



### Сокращения и обозначения

№ п/п	Обозначения и сокращения	Полное название приведенных обозначений и сокращений
1	<b>ISO</b>	International Organization for Standardization
2	<b>EFQM</b>	European Foundation for Quality Management
3	<b>АО «МУА»</b>	АО «Медицинский университет Астана»
4	<b>ВАК</b>	Высшая аттестационная комиссия
5	<b>ВКК</b>	Врачебно – консультационная комиссия
	<b>ДИТ</b>	Деканат интернатуры и трудоустройства
6	<b>ИБ</b>	Информационная безопасность
7	<b>КСО</b>	Корпоративная социальная ответственности
8	<b>НИП</b>	Научно – исследовательский проект
9	<b>НПД</b>	Народно – демократическая партия
10	<b>ОБУиО</b>	Отдел бухгалтерского учета и отчетности
11	<b>ОПиПАО</b>	Отдел профориентации и психологической адаптации обучающихся
12	<b>ОИТ</b>	Отдел информационных технологий
13	<b>ОРГЯиЯП</b>	Отдел развития государственного языка и языковой политики
14	<b>ОМКиСП</b>	Отдел менеджмента качества и стратегического планирования
15	<b>ОУС</b>	Отдел учета студентов
16	<b>ОКРиДМ</b>	Отдел клинической работы и доказательной медицины
17	<b>ОГОиЧС,КБ</b>	Отдел Гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, контроля безопасности
18	<b>ПРКСО</b>	Представитель руководства по корпоративной социальной ответственности
19	<b>РГ</b>	Рабочая группа
20	<b>РК</b>	Республика Казахстан
21	<b>СП</b>	Структурное подразделение
22	<b>СНО</b>	Студенческое научное общество
23	<b>СНК</b>	Студенческий научный кружок
24	<b>СМИ</b>	Средства массовой информации
25	<b>СХУ</b>	Сервисно – хозяйственное управление
26	<b>ФНПРиДО</b>	Факультет непрерывного профессионального развития и дополнительного образования
27	<b>ФЭУ</b>	Финансово – экономическое управление
28	<b>ЦИТиДО</b>	Центр инновационных технологий и дистанционного обучения



Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
1	Проректор по образовательной деятельности	Жаксылыкова Г.А.	9/11-12.	
2	Проректор по научной и клинической деятельности	Галицкий Ф.А.	9/11-12г	
3	Проректор по воспитательной и социальной деятельности	Хайрли Г.З.	09.11.12г	
4	Проректор по административной и экономической деятельности	Нуржаубай М.О.	9.11.12	
5	Заведующий секретариатом	Турсынбетов Е.А.	09.11.12 г.	
6	Начальник управления кадровой работы и правового обеспечения	Сыздыков Б.А.	29.10.2012г.	
7	Начальник финансово – экономического управления / Главный бухгалтер	Абдыкалыкова Д.К.	29.10.2012	
8	Начальник сервисно-хозяйственного управления	Искаков А.О.	07.11.2012	
9	Декан ФНПРиДО	Сапарова Л.Т.	29.10.12г.	
10	Декан по интернатуре и трудоустройству	Сыздыкова А.С	30.10.12г.	
11	Декан по делам молодежи	Бегайдаров А.Д.	29.10.12	
12	Декан факультета общей медицины	Махамбетов К.О.	29.10.2012	
13	Декан факультета ОЗ, стоматологии, фармации, СД, МПД	Карибжанов А.А.	29.10.12	
14	Декан послевузовского образования	Жарлыганова Д.С.		25.10.12г
15	Начальник отдела WEB-представительства и связью с общественностью	Байганова Ж.А.		25.10.12г?





16	Руководитель центра инновационных технологий и дистанционного обучения	Исабаев Э.С.	07.11.2012	
17	Начальник отдела науки	Аканов А.Б.	07.11.2012	
18	Начальник отдела управления персоналом	Баймухаметова С.Р.	07.11.2012	
19	Начальник юридического отдела	Устинович О.С.	07.11.12г.	
20	Начальник отдела контроля и документационного обеспечения	Дуйсенбекова Д.Н.	07.11.12г.	
21	Начальник отдела информационных технологий	Маралов А.А.	07.11.2012	
22	Начальник отдела клинической работы и доказательной медицины	Затонских В.В.	07.11.2012	
23	Начальник отдела профориентации и психологической адаптации обучающихся	Акполатова Г.М.	07.11.2012	
24	Начальник отдела учета студентов	Алиева М.Б.	07.11.2012	
25	Начальник отдела «Студенческий городок»	Искакова С.А.	7.11.2012	
26	Председатель Спортивного клуба	Саттыклышев Б.С.	07.11.2012	
27	Начальник отдела Гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, контроля безопасности	Бектурсынов Н.Т.	08.11.12.	