



Утверждено  
решением Правления

НАО «Медицинский университет Астана»

от «27» июля 2023 г.

№ 20

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПРИСВОЕНИИ КОРПОРАТИВНОЙ НАГРАДЫ «ЖАС ДАРЫН»

ПЛ-МУА-48-23

г. Астана



## ПРЕДИСЛОВИЕ

- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>1 РАЗРАБОТЧИКИ</b>                 | – руководитель центра развития научно-исследовательской деятельности Жусупова Г.К.      |
|                                       | – главный специалист центра развития научно-исследовательской деятельности Болатов А.К. |
| <b>2 ВНЕДРЕНО</b>                     | центром развития научно-исследовательской деятельности                                  |
| <b>3 УТВЕРЖДЕНО</b>                   | «_____» _____ 20__ г.   |
| <b>4 ВВЕДЕНО<br/>В ДЕЙСТВИЕ</b>       | «_____» _____ 20__ г.   |
| <b>5 СОГЛАСОВАНО</b>                  | – проректор по научной работе и стратегическому развитию Койков В.В.                    |
|                                       | – проректор по финансово-экономической и хозяйственной работе Мараджапов Б.И.           |
|                                       | – проректор по академической работе Жунусова А.Б.                                       |
|                                       | – проректор по клинической работе Газалиева М.А.  |
|                                       | – руководитель управления правового обеспечения Абушахманова А.К.                       |
|                                       | – руководитель центра стратегического развития и проектного управления Уримов Р.М.      |
|                                       | – руководитель центра планирования и экономического анализа Сактаганов Д.А.             |
| <b>5 ПЕРИОДИЧНОСТЬ<br/>ПЕРЕСМОТРА</b> | по мере необходимости   |



## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2 ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.....	4
3. ПЕРЕСМОТР, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА.....	6
Приложение 1.....	7
Приложение 2.....	10
Приложение 3.....	14
Лист согласования.....	15
Лист регистраций изменений.....	16
Лист ознакомления.....	17



## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок присвоения Корпоративной награды «Жас Дарын», а также перечень документов, предоставляемых на присвоение Корпоративной награды «Жас Дарын» и порядок её вручения.

1.2 Корпоративная награда «Жас Дарын» присваивается работникам НАО «Медицинский университет Астана» (далее – Университет) в возрасте до 40 лет включительно, имеющим стаж работы в Университете не менее 1 года.

1.3 Для участия в конкурсе на соискание Корпоративной награды «Жас Дарын» не допускаются лица, получившие Корпоративную награду «Жас Дарын» за последние 5 лет, имеющие взыскания за последние 3 года и правонарушения за весь период деятельности в системе здравоохранения.

## 2 ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 2.1 Основные цели, задачи и принципы присвоения Корпоративной награды «Жас Дарын»

2.1.1 Корпоративная награда «Жас Дарын» присваивается с целью поощрения наиболее талантливых молодых ученых Университета, внесших большой вклад в развитие фундаментальной и прикладной науки.

2.1.2 Корпоративная награда «Жас Дарын» присваивается для решения следующих задач:

- стимулирование лучших молодых специалистов Университета;
- формирование и развитие интеллектуального потенциала Университета;
- способствование реализации политики Университета по интеграции образования, науки и клинической практики;
- развитие кадрового потенциала Университета путем вовлечения молодых специалистов в научную и инновационную деятельность Университета;
- поддержка и стимулирование деятельности молодых специалистов за вклад в развитие образования, науки и клинической практики;
- пропаганда интеллектуальных достижений и повышение статуса лучших молодых специалистов Университета, которые способствуют поднятию престижа Университета;
- создание условий для раскрытия и реализации способностей молодых специалистов.

2.1.3 Работа по организации присвоения Корпоративной награды «Жас Дарын» основывается на следующих принципах:

- публичность и открытость;
- свобода получения и распространения информации о порядке и условиях присвоения Корпоративной награды «Жас Дарын»;
- равенство прав всех молодых ученых вне зависимости от занимаемой должности и ученой степени;
- конкурентность.

### 2.2 Порядок присвоения звания

2.2.1 Корпоративная награда «Жас Дарын» присваивается ежегодно.



2.2.2 Порядок присвоения награды «Жас Дарын» включает следующие этапы:

- издание приказа Председателя правления - Ректора о проведении очередного конкурса на соискание корпоративной награды «Жас Дарын»;
- доведение до сведения работников Университета Центром развития научно-исследовательской деятельности (далее – ЦРНИД) приказа Председателя правления - Ректора о предстоящем конкурсе;
- формирование конкурсной комиссии (далее – Комиссия) из числа членов Научно-технического совета (далее - НТС) с привлечением представителей научного персонала и профессорско-преподавательского состава Университета;
- сбор ЦРНИД заявок и пакета документов (далее – Документы) претендентов на соискание корпоративной награды «Жас Дарын» ОУП, в течение 20 календарных дней с момента объявления конкурса;
- рассмотрение и определение Комиссией претендентов на соискание Корпоративной награды «Жас дарын» в соответствии с методикой оценки результативности научной и инновационной деятельности претендента согласно Приложению 1, в течение 5 календарных дней с момента завершения предоставления заявок;
- по результатам Конкурса отбираются 3 победителя конкурса, имеющих наибольший балл;
- результаты работы Комиссии оформляются протоколом заседания и представляются на рассмотрение и утверждение НТС Университета;
- на основании решения НТС Университета издается приказ Председателя правления - Ректора о присвоении Корпоративной награды «Жас Дарын».

## **2.3 Перечень документов, предоставляемых на присвоение Корпоративной награды «Жас Дарын»**

2.3.1 Для участия в конкурсе на присвоение Корпоративной награды «Жас Дарын» необходимо предоставить:

- заявку на участие в конкурсе и перечень подтверждающих документов в произвольной форме с указанием номинации;
- резюме с фотографией;
- отчет о результативности научной и инновационной деятельности, заверенный руководителем структурного подразделения Университета, в котором работает претендент по форме согласно Приложению 2, с приложением подтверждающих документов.

2.3.2 Документы на конкурс представляются на государственном или русском языке в электронном виде в адрес ЦРНИД.

2.3.3 Участники Конкурса оцениваются по качественным и количественным показателям оценки, полученным не более чем за предыдущие 2 года.

2.3.4 В случае идентичности подтверждающих документов у нескольких конкурсантов на более чем 50% (пятьдесят), к конкурсу допускается только материалы одного конкурсанта.

## **2.4 Вручение**

2.4.1 Обладателю Корпоративной награды «Жас Дарын» вручается нагрудный знак в виде медали (форма и описание приведены в приложении 3), удостоверение,



сертификат «Жас Дарын» и денежная премия, его имя заносится в «Жас Дарын кітабі» Университета.

2.4.2 Денежная премия присуждается в зависимости от суммарной оценки результативности научной и инновационной деятельности претендента и распределяется следующим образом: первая рейтинговая позиция – 70 (семьдесят) месячных расчетных показателей, вторая рейтинговая позиция – 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей, третья рейтинговая позиция – 30 (тридцать) месячных расчетных показателей.

2.4.2 Вручение нагрудного знака, удостоверения, сертификата «Жас Дарын» производится во время торжественного собрания, приуроченного ко Дню Науки (12 апреля). Денежная премия выдается одновременно с заработной платой за текущий месяц, в размере, утвержденной на заседании Правления.

2.4.3 Дубликаты нагрудных знаков взамен утерянных не выдаются. В случае утери удостоверения, по ходатайству награжденного, может быть выдан дубликат удостоверения.

2.4.4 Обладатель Корпоративной награды «Жас Дарын» должен способствовать дальнейшему развитию образования и науки, росту престижа Университета и его интеграции в мировую систему образования и науки.

### **3. ПЕРЕСМОТР, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА**

---

3.1 Пересмотр, внесение изменений, дополнений, хранение и рассылка Положения осуществляются в соответствии с требованиями Стандарта Университета «Управление документацией».

3.2 Оригинал документа регистрируется и хранится в центре стратегического развития и проектного управления.

3.3 Сканированная версия Положения размещается на сайте Университета.

---



## Приложение 1

## Методика оценки результативности научной и инновационной деятельности претендента на присвоение Корпоративной награды «Жас дарын»

№	Показатели (I)	Оценка балл	Основные характеристики (компоненты показателя)	Весовой коэффициент (Q)
1	Выполнение научных исследований за последние два года*		1.1. Международных научных программ и проектов:	0,15
		6	Руководитель проекта	
		6	Ответственный исполнитель/менеджер проекта	
		3	Исполнитель проекта	
			1.2. Республиканских научных программ и проектов (фундаментальных и прикладных научных исследований, выполняемых в рамках грантового и программно-целевого финансирования):	
		4	Руководитель проекта	
		4	Ответственный исполнитель/менеджер проекта	
		2	Исполнитель проекта	
			1.3. Договорных работ на проведение НИР, инициативных научных исследований, внутривузовских грантов (тема должна быть зарегистрирована в НЦГНТЭ):	
		2	Руководитель проекта	
2	Ответственный исполнитель/менеджер проекта			
1	Исполнитель проекта			
2	Количество научных публикаций в последние два года *		2.1. Статьи: (указание аффилиации с Университетом - обязательное условие)	0,25
			в изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science и/или Scopus:	
		20	- с квартилем Q1	
		15	- с квартилем Q2	
		10	- с квартилем Q3	
		5	- с квартилем Q4	
3	в изданиях, индексируемых в базах данных Pubmed, DOAJ			
1	в изданиях, включенных в перечень Комитета			



			2.2. Тезисы, короткие сообщения, материалы конференций:	
		1	в сборниках конференций или журналах, индексируемых в базах Web of Science, Scopus	
			2.3. Книжные научные издания:	
		4	Монографии, рекомендованные МЗ РК (по результатам научно-медицинской экспертизы)	
		3	Методические рекомендации, рекомендованные МЗ РК (по результатам научно-медицинской экспертизы)	
		2	Монографии, рекомендованные ученым советом Университета	
		1	Методические рекомендации, рекомендованные ученым советом Университета	
3	Патентная активность за последние 2 года *	20	Международный патент	0,15
		10	Национальный патент	
		1	Свидетельство на объект интеллектуальной собственности	
4	Востребованность научных публикаций	10xh-index	Значение Индекса Хирша (h-index) по данным Web of Science или Scopus (учитывается индекс Хирша по данным той базы, в которой он имеет максимальное значение)	0,25
		3xh-index	Значение Индекса Хирша (h-index) по данным Казахстанской базы цитирования, РИНЦ, Google Scholar (учитывается индекс Хирша по данным той базы, в которой он имеет максимальное значение)	
5	Подготовка научно-педагогических кадров за последние два года *	10	докторов PhD (учитываются доктора, защитившие диссертацию, с присужденной ученой степенью)	0,1
		3	Магистров (учитываются магистры, защитившие диссертацию)	
6	Участие международных конференций (участие подтверждено сертификатом участника) за		6.1. Участие с устным докладом:	0,1
		2	в конференциях стран дальнего зарубежья	
		1	в конференциях стран ближнего зарубежья	
		0,5	в конференциях на территории Республики Казахстан	
			6.2. Участие с постерным докладом:	
		1	в конференциях стран дальнего зарубежья	
		0,5	в конференциях стран ближнего зарубежья	





	последние два года *	0,25	в конференциях на территории Республики Казахстан	
<p><i>Примечания:</i></p> <p><i>*балл присваивается за каждую единицу соответствующего компонента показателя, оценка данного показателя представляет собой сумму баллов по всем компонентам показателя;</i></p> <p><i>** По каждому показателю участником Конкурса предоставляется подтверждающий документ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><i>- по показателю 1 - копии приказов об утверждении временного научного коллектива, копии договоров с исполнителем;</i></li><li><i>- по показателю 2 - скан публикаций, тезисов, для монографий и методических рекомендаций - скан титульного листа и оборота, копия протокола об одобрении/утверждении; указание аффилиации с Университетом - обязательное условие</i></li><li><i>- по показателю 3 - скан патента, свидетельства об интеллектуальной собственности;</i></li><li><i>- по показателю 4 - распечатка с официального профиля страницы по значению индекса Хирша;</i></li><li><i>- по показателю 5 — копии авторефератов защищенных диссертационных работ магистрантов, докторантов с указанием Ф.И.О. научного руководителя/консультанта;</i></li><li><i>- по показателю 6 — сертификат участника конференции с программой конференции.</i></li></ul> <p><i>*** При оценке результативности научной и инновационной деятельности претендента используется формула:</i></p> $S_a = I_1 \times Q_1 + I_2 \times Q_2 + I_3 \times Q_3 + I_4 \times Q_4 + I_5 \times Q_5 + I_6 \times Q_6,$ <p><i>где S – суммарная оценка результативности научной и инновационной деятельности претендента;</i></p> <p><i>I<sub>1</sub>, ..., I<sub>6</sub> – сумма балльной оценки по индикаторам 1-6;</i></p> <p><i>Q<sub>1</sub>, ..., Q<sub>6</sub> – весовые коэффициенты соответствующих индикаторов.</i></p>				



## Приложение 2

## Отчет о результативности научной и инновационной деятельности претендента на присвоение Корпоративной награды «Жас дарын»

Ф.И.О. претендента \_\_\_\_\_

Должность претендента \_\_\_\_\_

Наименование структурного подразделения \_\_\_\_\_

№	Показатели (I)	Оценка балл	Основные характеристики (компоненты показателя)	Балл по данным конкурсанта	Информация о соответствии Претендента указанному компоненту показателя (наименования научных публикаций, патентов, конференций и др.)
1	Выполнение научных исследований за последние два года*		1.1. Международных научных программ и проектов:		
		6	Руководитель проекта		
		6	Ответственный исполнитель/менеджер проекта		
		3	Исполнитель проекта		
			1.2. Республиканских научных программ и проектов (фундаментальных и прикладных научных исследований, выполняемых в рамках грантового и программно-целевого финансирования):		
		4	Руководитель проекта		
		4	Ответственный исполнитель/менеджер проекта		
		2	Исполнитель проекта		
			1.3. Договорных работ на проведение НИР, инициативных научных		



			исследований, внутривузовских грантов (тема должна быть зарегистрирована в НЦГНТЭ):		
		2	Руководитель проекта		
		2	Ответственный исполнитель/менеджер проекта		
		1	Исполнитель проекта		
2	Количество научных публикаций в последние два года *		2.1. Статьи: (указание аффилиации с Университетом - обязательное условие)		
		20	в изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science и/или Scopus:		
		15	- с квартилем Q1		
		10	- с квартилем Q2		
		5	- с квартилем Q3		
		3	- с квартилем Q4		
		3	в изданиях, индексируемых в базах данных Pubmed, DOAJ		
		1	в изданиях, включенных в перечень Комитета		
			2.2. Тезисы, короткие сообщения, материалы конференций:		
		1	в сборниках конференций или журналах, индексируемых в базах Web of Science, Scopus		
			2.3. Книжные научные издания:		
		4	Монографии, рекомендованные МЗ РК (по результатам научно-медицинской экспертизы)		
		3	Методические рекомендации, рекомендованные МЗ РК (по результатам		



			научно-медицинской экспертизы)		
		2	Монографии, рекомендованные ученым советом Университета		
		1	Методические рекомендации, рекомендованные ученым советом Университета		
3	Патентная активность за последние 2 года *	20	Международный патент		
		10	Национальный патент		
		1	Свидетельство на объект интеллектуальной собственности		
4	Востребованность научных публикаций	10xh-index	Значение Индекса Хирша (h-index) по данным Web of Science или Scopus (учитывается индекс Хирша по данным той базы, в которой он имеет максимальное значение)		
		3xh-index	Значение Индекса Хирша (h-index) по данным Казахстанской базы цитирования, РИНЦ, Google Scholar (учитывается индекс Хирша по данным той базы, в которой он имеет максимальное значение)		
5	Подготовка научно-педагогических кадров за последние два года *	10	докторов PhD (учитываются доктора, защитившие диссертацию, с присужденной ученой степенью)		
		3	Магистров (учитываются магистры, защитившие диссертацию)		
6	Участие в международных конференциях (участие		6.1. Участие с устным докладом:		
		2	в конференциях стран дальнего зарубежья		
		1	в конференциях стран ближнего		



подтверждено сертификатом участника) за последние два года *		зарубежья		
	0,5	в конференциях на территории Республики Казахстан		
		6.2. Участие с постерным докладом:		
	1	в конференциях стран дальнего зарубежья		
	0,5	в конференциях стран ближнего зарубежья		
	0,25	в конференциях на территории Республики Казахстан		


Претендент \_\_\_\_\_ (подпись, должность, Ф.И.О)

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ (подпись, должность, Ф.И.О)



## Приложение 3

## Форма и описание нагрудного знака «Жас дарын»

Форма нагрудного знака	Описание
	<p>Нагрудный знак «Жас дарын» изготавливается из сплава металлов и имеет форму правильного круга с логотипом университета и надписями: «Астана медицина университеті», «Жас дарын». Гальваническое покрытие. На рисунке изображен образец лицевой стороны знака (аверс). Все изображения и надписи на медали выпуклые. Медаль с помощью ушка и кольца соединяется с колодкой и булавкой крепится к одежде.</p>



## Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
1.	Проректор по научной работе и стратегическому развитию	Койков В.В.		
2.	Проректор по финансово-экономической и хозяйственной работе	Мараджапов Б.И.		
3.	Проректор по академической работе	Жунусова А.Б.		
4.	Проректор по клинической работе	Газалиева М.А.		
5.	Руководитель центра стратегического развития и проектного управления	Уримов Р.М.		
6.	Руководителя управления правового обеспечения	Абушахманова А.К.	01.06.2023	
7.	Руководитель центра планирования экономического анализа	Сактаганов Д.А.	30.05.23г	
8.	Руководитель центра развития научно-исследовательской деятельности	Жусупова Г.К.	30.05.23г	



## Лист регистраций изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)				Всего листов	Номер раздела, подраздела, пункта стандарта, к которому относятся изменения	Подпись лица, внесшего изменения	Дата внесения изменения
	Измененных	Замененных	Новых	Аннулированных				



**Лист ознакомления**

<b>№ п/п</b>	<b>Должность</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Дата ознакомления</b>	<b>Подпись</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				