



НАО «Медицинский университет Астана»

Положение о докторантуре

ПЛ-МУА-120-23

Изд. №3

Стр 1 из 26

Утверждено
решением Правления
НАО «Медицинский университет Астана»
от « 28 » июня 2023 г.
№ 16

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОКТОРАНТУРЕ

ПЛ-МУА-120-23

г. Астана


**ПРЕДИСЛОВИЕ**

- 1 **РАЗРАБОТАНО:** Исследовательской школой
- 2 **РАЗРАБОТЧИКИ**
 - Декан исследовательской школы Раисова Қ. А.
 - Старший методист Жүнісәлі Н. Қ.
 - Старший методист Ашиқбаева М.А.
- 3 **ВНЕДРЕНО**
 - Исследовательской школой
- 4 **СОГЛАСОВАНО**
 - Проректор по научной работе и стратегическому развитию
 - Койков В. В.
 - Руководитель Центра стратегического развития и проектного управления Уримов Р. М.
 - Руководитель Управления правового обеспечения Абушахманова А. К.
 - Декан Исследовательской школы Раисова Қ. А.
- 5 **ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА** положения 1 раз в 3 года



Содержание

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
4 СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	6
5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ.....	6
6 ТРЕБОВАНИЯ.....	6
6.1. Порядок приема в докторантуру.....	6
6.2. Структура образовательных программ докторантуры.....	6
6.3 Содержание образовательных программ докторантуры.....	7
6.4 Требования к образовательной среде докторантуры.....	10
6.5 Требования к кадровому обеспечению.....	11
6.6 Требования к научному руководству.....	11
6.7 Требования к зарубежному консультанту.....	12
6.8 Требования к учебно-методическому обеспечению.....	13
6.9 Требования к материально-техническому обеспечению.....	13
6.10 Требования к научно-исследовательской работе докторанта PhD.....	13
6.11 Требования к экспериментально - исследовательской работе докторанта по профилю.....	14
6.12 Научно-исследовательская / экспериментально – исследовательская работа.....	14
6.13 Требования к организации практик и зарубежных стажировок.....	14
6.14 Итоговая аттестация.....	15
6.15 Защита докторской диссертации.....	15
7 ЗАПИСИ.....	16
8 Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка.....	17
Лист согласования.....	24
Лист регистраций изменений.....	25
Лист ознакомления.....	26

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-120-23
	<i>Положение о докторантуре</i>	Изд. №3 Стр 4 из 26

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет общие принципы функционирования докторантуры в НАО «Медицинский университет Астана» (далее - Университет), включая требования к структуре и содержанию образовательных программ, образовательной среде, кадровому, учебно-методическому и материально-техническому обеспечению, научному руководству, научно- и экспериментально - исследовательской работе докторанта, организации практик и зарубежных стажировок, итоговой аттестации, защите докторской диссертации.

1.2 Настоящее положение должно применяться подразделениями Университета, осуществляющими обучение докторантов PhD / докторантов по профилю: Исследовательской школой, научными подразделениями и кафедрами, задействованными в обучении докторантов.

Одной из целей Университета является обучение посредством передовых образовательных методик и технологий, вооружение обучающихся знаниями и умениями, обеспечение их высокого профессионального статуса и уровня конкурентоспособности на международном рынке труда.

Современная система высшего образования ориентирована на своевременную и адекватную подготовку людей к будущему, т.е. не просто на повышение уровня образованности, а на формирование нового типа интеллекта, современного образа и способа мышления, приспособленного к быстро меняющимся экономическим, технологическим, социальным и информационным реалиям окружающего мира.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящем положении Университета приведены ссылки на следующие нормативные документы:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании»;
- Закон Республики Казахстан «О науке»;
- Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»;
- Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 4 июля 2022 года № ҚР ДСМ-63 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения»;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им»;
- Приказ Министра образования и науки Республики от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 «Правила присуждения ученых степеней и ученых званий»;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 мая 2011 года № 203 «Об утверждении Правил государственной регистрации диссертаций, защищенных на соискание ученой степени доктора философии (PhD), доктора по профилю»;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года №126 «Об утверждении Типового положения о диссертационном совете» (с изменениями и дополнениями в редакции приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 09 марта 2021 года № 98, от 09.01.2023г. №7);
- РИ-МУА-48. Рабочая инструкция. Требования к содержанию PhD докторской диссертации;
- КП-МУА-ПУ-01. Карта процесса. Управление университетом;
- КП-МУА-ОП-05. Карта процесса. Управление учебно-методическим процессом;
- КП-МУА-ОП-06. Карта процесса. Управление процессом инновационно-образовательной деятельности;



- КП-МУА-ОП-13. Карта процесса. Управление процессом послевузовского образования;
- КП-МУА-ПП-24. Карта процесса. Управление процессом международной деятельности;
- СУ-МУА-01. Стандарт университета. Общие требования к содержанию, изложению и оформлению документации интегрированной системы менеджмента;
- СУ-МУА-02. Стандарт университета. Управление документацией;
- СУ-МУА-03. Стандарт университета. Управление записями;
- СУ-МУА-04. Стандарт университета. Термины и определения;
- СУ-МУА-12. Стандарт университета. Мониторинг обратной связи;
- СУ-МУА-15. Стандарт университета. Управление процессами НИД обучающихся;
- СУ-МУА-16. Стандарт университета. Общие требования к разработке Учебно-методических комплексов дисциплин;
- СУ-МУА-25. Стандарт университета. Планирование учебного процесса;
- СУ-МУА-15 Стандарт университета. Разработка образовательных программ в Университете;
- ПЛ-МУА-51. Положение университета об организации педагогической и исследовательской практики магистрантов/докторантов PhD;
- ПР-МУА-05. Правила приема в докторантуру PhD.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1 В настоящем положении применяются термины и соответствующие им определения в соответствии с Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения.

Таблица 1. Термины и определения

Термины	Определения
Докторантура	послевузовское образование, образовательные программы которого направлены на подготовку кадров для научной, педагогической и (или) профессиональной деятельности, с присуждением степени доктора философии (PhD) (доктора по профилю) с обязательным освоением не менее 180 академических кредитов
Доктор философии (PhD)	степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по научно-педагогическому направлению и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанная в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан
Доктор по профилю	степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по соответствующей сфере профессиональной деятельности и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанная в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан
Докторская диссертация	научная работа докторанта, представляющая собой самостоятельное исследование, в которой разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое научное достижение, или решена научная проблема, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие экономики страны
Кредит	унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося, преподавателя, клинического наставника
Кредитная технология обучения	обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя
Компонент по выбору	перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов кредитов или академических часов, предлагаемых высшими учебными заведениями, выбираемых студентами в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов
Компетенция	способность студентов к применению приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности



Обязательный компонент	перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов кредитов, установленных типовым учебным планом и изучаемых студентами в обязательном порядке по программе обучения
Образовательная программа докторантуры	общая характеристика содержания подготовки докторантов, выраженная в основном через перечень дисциплин и виды учебной и научно-исследовательской работы, объединенных в соответствующие циклы с указанием их объема

4 СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

4.1. В настоящем положении применены следующие сокращения и обозначения, которые приведены в таблице 2.

Таблица 2. Сокращения и обозначения

№	Обозначения и сокращения	Полное название приведенных обозначений и сокращений
1.	БРС	Балльно - рейтинговая система
2.	ГАК	Государственная аттестационная комиссия
3.	ГОСО	Государственный общеобразовательный стандарт образования
4.	ИСМ	Интегрированная система менеджмента
5.	ИУП	Индивидуальный учебный план
6.	ИГА	Итоговая государственная аттестация
7.	МУА	Медицинский университет Астана
8.	НИРД	научно-исследовательская работа докторанта
9.	ППС	Профессорско-преподавательский состав
10.	РК	Республика Казахстан
11.	ТУП	Типовой учебный план
12.	ОМК	Отдел менеджмента качества
13.	ЭИРД	экспериментально-исследовательская работа докторанта
14.	PhD	Philosophy Doctor

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

5.1 Ответственность за разработку и управление настоящим положением в соответствии с требованиями стандарта Университета «Общие требования к содержанию, изложению и оформлению документации интегрированной системы менеджмента» (СУ-МУА-01) несет Исследовательская школа.

5.2 Ответственность за внедрение требований настоящего положения в деятельность Университета несут ответственные лица, участвующие в учебном процессе докторантуры.

6 ТРЕБОВАНИЯ

6.1. Порядок приема в докторантуру

6.1.1 Порядок приема лиц, желающих поступить в докторантуру регламентирован в Правилах приема в докторантуру PhD (ПР-МУА-05).

6.2. Структура образовательных программ докторантуры

6.2.1 Структура образовательной докторской программы содержит две равнозначные компоненты: образовательную и научную.

6.2.2 Образовательная программа докторантуры формируется из различных видов работы, определяющих содержание образования, отражает их соотношение, измерение и учет. Трудоемкость учебной и научной работы определяется количеством освоенного материала и измеряется в кредитах. При этом в докторантуре действует накопительная кредитная система,



учитывающая ранее освоенные кредиты на предыдущих уровнях образования. Дисциплина оценивается объемом равным целому числу кредитов.

6.2.3 Продолжительность освоения образовательной программы докторантуры в зависимости от профиля и предшествующей подготовки составляет не менее 3-х лет.

6.2.4 Обучение в докторантуре осуществляется только по очной форме.

6.2.5 Учебный год в докторантуре состоит из академических периодов, в т.ч. научно-исследовательской работы докторанта PhD (экспериментально-исследовательской докторанта по профилю), периода промежуточной аттестации/итогового контроля, практик, итоговой аттестации и каникул.

6.2.6 Академический период – период теоретического обучения, установленный университетом в форме семестра.

6.2.7 По истечении итоговой аттестации каждого академического периода докторант PhD / доктор по профилю предоставляет аттестационный лист в Исследовательскую школу.

6.2.8 Практика докторантов проводится в соответствии с утвержденным академическим календарем в объеме, установленном государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования.

6.2.9 Продолжительность каникул в учебном году составляет не менее 7 недель.

6.2.10 Научная составляющая образовательной программы докторантуры формируется из научно-исследовательской (далее – НИРД) или экспериментально-исследовательской работы (далее – ЭИРД) докторанта, научных публикаций, написания и защиты докторской диссертации. Докторант обучается на основе индивидуального плана работы, который составляется под руководством научного консультанта, соответствующего квалификационным требованиям приказа № 391.

6.2.11 Основным критерием завершенности образовательного процесса в докторантуре является освоение докторантом не менее 180 кредитов.

6.2.12 В случае досрочного освоения образовательной программы докторантуры и успешной защиты диссертации на соискание степени «доктор философии» (PhD), доктора по профилю соискателю присуждается искомая степень независимо от срока обучения.

6.2.13 Выпускник профильной докторантуры занимается научной и педагогической деятельностью только при освоении им цикла дисциплин педагогического профиля и прохождения педагогической практики. Данный цикл осваивается в течение дополнительного академического периода (если не предусмотрен образовательной программой докторантуры), по завершении которого ему выдается соответствующее свидетельство к основному диплому.

6.2.14 Докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы докторантуры, но не выполнившему НИРД (ЭИРД), предоставляется возможность повторно освоить академические кредиты НИРД (ЭИРД) и защитить диссертацию в последующие годы на платной основе.

6.2.15 Докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы докторантуры, выполнившему НИРД (ЭИРД), но не защитившему докторскую диссертацию, результаты обучения и академические кредиты присваиваются и предоставляется возможность защитить диссертацию в течение двух лет после выпуска на бесплатной основе, а в последующие годы на платной основе в объеме не менее 4 академических кредитов. При этом по истечению 3 лет после выпуска докторант защищается только после повторного утверждения научного обоснования диссертационного исследования (research proposal (ресорч пропозал)) на платной основе.

6.3 Содержание образовательных программ докторантуры

6.3.1 Образовательные программы докторантуры разрабатываются по научно-педагогическому и профильному направлению. Образовательные программы докторантуры разрабатываются по конкретным направлениям подготовки в соответствии с Классификатором



направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием на основе Государственного общеобязательного стандарта послевузовского образования.

Образовательная программа подготовки доктора философии (PhD) имеет научно-педагогическую направленность и предполагает фундаментальную образовательную, методологическую и исследовательскую подготовку и углубленное изучение дисциплин по соответствующим направлениям наук для системы высшего и послевузовского образования и научной сферы.

Образовательная программа подготовки доктора по профилю предполагает фундаментальную образовательную, методологическую и исследовательскую подготовку и углубленное изучение дисциплин по соответствующим направлениям науки для отраслей национальной экономики, социальной сферы: медицины, образования, права, экономики, бизнес-администрирования и др.

6.3.2 Образовательная программа докторантуры содержит:

- теоретическое обучение, включающее изучение базовых и профилирующих дисциплин;
- педагогическую и исследовательскую/профессиональную практику;
- научно-исследовательскую/экспериментально-исследовательскую работу;
- выполнение и защиту докторской диссертации;
- промежуточную и итоговую аттестации.

6.3.3 Теоретическое обучение состоит из цикла базовых дисциплин и цикла профилирующих дисциплин.

6.3.3.1 Цикл базовых дисциплин включает дисциплины обязательного компонента и компонента по выбору.

6.3.3.2 Цикл профилирующих дисциплин включает дисциплины обязательного компонента и компонента по выбору.

6.3.4. Образовательная программа DBA содержит:

- 1) теоретическое обучение;
- 2) исследовательскую работу, включая выполнение докторской диссертации;
- 3) итоговую аттестацию.

Содержание образовательной программы DBA разрабатывается с учетом особенностей и принципов функционирования казахстанского бизнеса и менеджмента, изучения международного бизнеса и зарубежного опыта управления.

Перечень дисциплин вузовского компонента и компонента по выбору определяется ОВПО самостоятельно в соответствии с запросами работодателей и рынка труда.

6.3.5. Содержание образовательной программы докторантуры PhD, докторантуры по профилю, образовательной программы DBA устанавливается в соответствии таблицами 1 и 3.

Таблица 1. Структура образовательной программы докторантуры по научно-педагогическому направлению

№	Наименование циклов дисциплин и видов деятельности	Общая трудоемкость	
		в академических часах	в академических кредитах
1	2	3	4
1.	Теоретическое обучение	1350	45
1.1	Цикл базовых дисциплин (БД): 1) Академическое письмо 2) Методы научных исследований		
1)	Вузовский компонент и (или) компонент по выбору		
2)	Педагогическая практика	Не менее 300	Не менее 10
1.2	Цикл профилирующих дисциплин (ПД)		
1)	Вузовский компонент и (или) компонент по выбору		
2)	Исследовательская практика	Не менее 300	Не менее 10
2	Научно-исследовательская работа докторанта (НИРД)	3690	123

1)	Научно-исследовательская работа докторанта, включая прохождение стажировки и выполнение докторской диссертации		
3	Дополнительные виды обучения (ДВО)		
4	Итоговая аттестация (ИА)	360	12
1)	Написание и защита докторской диссертации	360	12
	Итого	Не менее 5400	Не менее 180

Таблица 2. Структура образовательной программы докторантуры по профилю

№	Наименование циклов дисциплин и видов деятельности	Общая трудоемкость	
		в академических часах	в академических кредитах
1	2	3	4
1.	Теоретическое обучение	1350	45
1.1	Цикл базовых дисциплин (БД) 1) Академическое письмо 2) Методы научных исследований		
1)	Вузовский компонент и (или) компонент по выбору		
1.2	Цикл профилирующих дисциплин (ПД)		
1)	Вузовский компонент и (или) компонент по выбору		
2)	Производственная практика	Не менее 600	Не менее 20
2	Экспериментально-исследовательская работа докторанта (ЭИРД)	3690	123
1)	Экспериментально-исследовательская работа докторанта, включая прохождение стажировки и выполнение докторской диссертации		
3	Дополнительные виды обучения (ДВО)		
4	Итоговая аттестация (ИА)	360	12
1)	Написание и защита докторской диссертации	360	12
	Итого	Не менее 5400	Не менее 180

Таблица 3. Структура программы DBA

№	Наименования блоков и дисциплин	Объем академических часов	Объем академических кредитов
1.	Блок дисциплин по формированию профессиональных компетенций	1290	43
1.1	Вузовский компонент:	150	5
	Методология и методы исследований	150	5
1.2	Компонент по выбору	300	10
1.3	Исследовательская практика	840	28
	В т.ч. Выездной модуль/Стажировка за рубежом		
2	Блок дисциплин личностного развития и формирования лидерских качеств	300	10
	Компонент по выбору	300	10
3	Исследовательская работа, включая выполнение докторской диссертации	3450	115
4	Итоговая аттестация (написание и защита докторской диссертации)	360	12
	Итого	Не менее 5400	Не менее 180



6.3.6 Образовательная программа подготовки доктора включает в себя учебный план, учебно-методические комплексы дисциплин, программы практик (педагогической и исследовательской/профессиональной) и индивидуальный план работы докторанта PhD.

6.3.7 Результаты научных исследований должны быть опубликованы в известных отечественных и зарубежных научных журналах, и других научных изданиях. При этом публикации должны охватывать основные положения, выносимые на защиту диссертации.

6.4 Требования к образовательной среде докторантуры

6.4.1 Содержание образовательной программы докторантуры определяется рабочим учебным планом, программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов послевузовского образования.

6.4.2 Докторант обучается на основе индивидуального плана работы.

6.4.3 Индивидуальный план работы докторанта составляется на весь период обучения, который включает следующие разделы:

- учебная работа;
- научно-исследовательскую/экспериментально-исследовательскую работу (тему, направление исследования, сроки и форму отчетности);
- практику (программа, база, сроки и форма отчетности);
- тема докторской диссертации с обоснованием и структурой;
- план выполнения докторской диссертации;
- план научных публикаций и стажировок, в том числе зарубежных.

6.4.4 Докторант строит свой индивидуальный учебный план с помощью научного консультанта на основании рабочего учебного плана и каталога элективных дисциплин. В него включены все дисциплины обязательного компонента, объем которых не менее чем это определено ГОСО.

6.4.5 Дисциплины компонента по выбору определяются докторантом самостоятельно. Общее количество кредитов компонента по выбору, осваиваемых докторантом должно быть не менее чем это установлено ГОСО.


6.4.6 Учебные достижения докторантов оцениваются с использованием различных форм контроля и аттестации, определяемых Академической политикой Университета.

6.4.7 Для обеспечения признания результатов контроля учебных достижений докторантов в международном образовательном пространстве оценка знаний осуществляется по балльно - рейтинговой буквенной системе Таблица 4.

6.4.8 Образовательные программы научно-педагогической/профильной докторантуры соответствуют мировым образовательным программам подготовки докторов PhD/докторов по профилю в части профессиональной подготовки.

Таблица 4. Балльно-рейтинговая система оценок

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание\баллов	Оценка по традиционной системе
A	4.0	95-100	отлично
A-	3.67	90-94	
B+	3.33	85-89	хорошо
B	3.0	80-84	
B-	2.67	75-79	удовлетворительно
C+	2.33	70-74	
C	2.0	65-69	
C-	1.67	60-64	
D+	1.33	55-59	
D	1.0	50-54	неудовлетворительно
FX	0,5	25-49	

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-120-23
	<i>Положение о докторантуре</i>	Изд. №3 Стр 11 из 26

F	0	0-24	
---	---	------	--

6.5 Требования к кадровому обеспечению

6.5.1 Образовательные программы докторантуры реализуются в организациях образования и науки, имеющих лицензии на осуществление образовательной деятельности и соглашения о научном партнерстве с ведущими учебными центрами зарубежья, реализующими аккредитованные программы докторантуры.

6.5.2 В докторантуре обучение докторантов должны проводить преподаватели, имеющие ученую степень кандидата наук/доктора наук и/или доктора философии (PhD)/доктора по профилю, и(или) академическую степень/степень доктора философии (PhD)/доктора по профилю, и/или ученое звание "ассоциированный профессор (доцент)", или "профессор". Образование преподавателей и их степени/звания должны соответствовать профилю преподаваемых дисциплин.

6.5.3 Доля преподавателей с учетом степеней и званий от числа штатных преподавателей должна составлять не менее 100%. По циклам базовых и профилирующих дисциплин ГОСО по специальностям должно быть не менее 100% штатных ППС, в том числе не менее трех докторов наук. Также привлекаются зарубежные ученые со степенями доктора философии PhD по специальности.

6.5.4 Для проведения занятий в профильной докторантуре должны приглашаться специалисты практики и доктора по профилю.

6.5.5. Преподавание на программах DBA обеспечивается профессорско-преподавательским составом, имеющими ученую степень доктора или кандидата наук и (или) лицами, обладающими профессиональными знаниями и навыками по направлению подготовки, с наличием международных стажировок и публикаций.

6.6 Требования к научному руководству

6.6.1 Для руководства докторской диссертацией докторанту в течение двух месяцев после зачисления назначается научное руководство. Научное руководство утверждается приказом Председателя Правления - Ректора Университета на основании решения ученого совета. Научное руководство докторантами на соискание степени доктор философии (PhD) осуществляется консультантами в количестве не менее 2-х человек, один из которых – зарубежный ученый.

Научное руководство докторантами на соискание степени доктора по профилю или DBA осуществляется консультантами в количестве не менее 2-х человек, один из которых – высококвалифицированный специалист соответствующей отрасли или сферы деятельности.

6.6.2 Научные консультанты обеспечивают выполнение докторской диссертации и соблюдение принципов академической честности, и своевременное представление диссертационной работы на защиту.

6.6.3 Научное руководство осуществляется преподавателем, имеющим ученую степень «кандидат наук», или «доктор наук», или «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или академическую степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, являющимся автором: 2 статей в международных рецензируемых научных журналах, входящих в 1, 2, 3 квартиль по данным JCR (ЖСР) в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или имеющих показатель по CiteScore (СайтСкор) не менее 35, либо индекс Хирша 2 и более.

6.6.4 Научный консультант докторанта PhD, докторанта по профилю имеет следующие обязанности:

- оказывать содействие докторанту в определении темы и плана диссертационного исследования;
- совместно с докторантом разработать индивидуальный план работы докторанта, эффективно организовывать работу по выполнению докторантом ИПР;



- рекомендовать базу прохождения практики и научной стажировки, систематически проводить оценку по выполнению научно-исследовательской работы докторанта;

- оказать содействие в подготовке и публикации результатов исследования в научных журналах, в участии докторанта в международных конференциях с целью презентации результатов исследования;

- в установленные сроки согласно внутренним нормативно-правовым актам и РК совместно с докторантом предоставить работу к публичной защите, присутствовать на публичной защите докторской диссертации докторанта;

- соблюдать этические нормы и правила межличностных отношений в служебном общении с коллегами и докторантом.

6.6.5 Тема докторской диссертации определяется в течение первого семестра и утверждается решением ученого совета. Докторант вносит изменения в название темы докторской диссертации в течение первого года обучения. Содержание диссертационного исследования направлено на реализацию национальных приоритетов, государственных программ, программы фундаментальных или прикладных исследований.

6.6.6 Научное руководство и тема исследования докторанта обсуждается на расширенном заседании кафедры/научного подразделения затем утверждается на заседании ученого совета Университета.

6.6.7 На расширенном заседании кафедры/научного подразделения принимают участие не менее 2/3 (двух третей) членов кафедры/научного подразделения, рецензент, научные консультанты, а также представители смежных (родственных) кафедр и (или) структурных подразделений Университета, научных и других организаций, специалисты-практики (для диссертаций, имеющих прикладной характер). При отсутствии консультантов, их отзывы по диссертации докторанта на заседании зачитывает руководитель кафедры или структурного подразделения вуза, либо ее (его) заместитель.

6.6.8 За 1 (один) месяц до проведения расширенного заседания кафедры/научного подразделения диссертация направляется на рецензию 2 (двум) специалистам с ученой степенью (доктора наук, кандидата наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академической степенью доктора философии (PhD), доктора по профилю или степенью доктора философии (PhD), доктора по профилю в области научных исследований докторанта.

6.6.9 После получения положительного заключения расширенного заседания кафедры докторант подает заявление Председателю – Правления Ректору Университета о выборе диссертационного совета, в котором он будет защищаться.

6.7 Требования к зарубежному консультанту

6.7.1 Зарубежный консультант докторанта PhD, докторанта по профилю должен:

- иметь ученую степень "кандидат наук", или "доктор наук", или "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или академическую степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю";

- активно работать в данной отрасли знаний и иметь опыт научного руководства диссертациями докторантов PhD, докторантов по профилю;

- представлять ведущее зарубежное учебное или научное учреждение, имеющее современную материально-техническую базу и доступ к международным информационным сетям, к библиотечным фондам, компьютерным технологиям, электронным базам данных, учебно-методической и научной литературе;

- владеть современными интерактивными методами и технологиями обучения, использовать их в учебном процессе.

6.7.2 Зарубежный научный консультант докторанта PhD, докторанта по профилю имеет следующие обязанности:



- совместно с отечественным научным консультантом определить тему диссертационного исследования, осуществлять научное консультирование по утвержденной теме диссертации докторанта посредством электронной почты, личных встреч и онлайн консультаций;

- согласовывать и давать рекомендации по плану диссертационной работы и методологии проведения научного исследования. При необходимости вносить поправки и коррективы в план и содержание диссертации докторанта и своевременно информировать о замечаниях;

- содействовать в подготовке и публикации не менее 1 (одной) статьи (article) или обзора (review) в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) и индексируемом в базе данных Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Колекшн) (разделы Arts and Humanities Citation Index (Артс энд Хьюманитис Цитэйшэн Индекс), Science Citation Index Expanded (Сайенс Цитэйшэн Индекс Экспандид), Social Sciences Citation Index (Сошиал Сайенсиз Цитэйшэн Индекс)) или показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 25-ти (двадцати пяти) в базе данных Scopus (Скопус) и 3 (трех) статей в журналах и Перечня изданий;

- оказать содействие в научно-исследовательской зарубежной стажировке докторанта и его участии в международных конференциях и других научных форумах;

- совместно с отечественным научным консультантом контролировать ход выполнения научно-исследовательской работы докторанта в установленные сроки;

- при возможности, присутствовать на публичной защите докторской диссертации докторанта

6.8 Требования к учебно-методическому обеспечению

6.8.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса гарантирует возможность качественного освоения образовательной программы докторантуры. Реализация образовательной программы обеспечивается свободным доступом к международным информационным сетям, электронным базам данных, к библиотечным фондам, компьютерным технологиям, учебно-методической и научной литературе.

6.9 Требования к материально-техническому обеспечению

6.9.1 Университет, реализующий программы докторантуры, должен располагать материально-технической базой (аудиторный фонд, компьютерные классы, лаборатории, приборное обеспечение, фондовые материалы, библиотечный фонд), соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов теоретической и практической подготовки, предусмотренных учебным планом, а также выполнение диссертационной работы.

6.10 Требования к научно-исследовательской работе докторанта PhD

6.10.1 Научно-исследовательская работа докторанта PhD должна:

- соответствовать основной проблематике специальности, по которой защищается докторская диссертация;

- быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;

- основываться на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики, и содержать практические рекомендации, самостоятельные решения конкретных задач;

- выполняться с использованием современных методов научных исследований;

- базироваться на современных методах обработки данных с применением компьютерных технологий;

- содержать научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.



- совместно с отечественным научным консультантом определить тему диссертационного исследования, осуществлять научное консультирование по утвержденной теме диссертации докторанта посредством электронной почты, личных встреч и онлайн консультаций;

- согласовывать и давать рекомендации по плану диссертационной работы и методов проведения научного исследования. При необходимости вносить поправки и коррективы в план и содержание диссертации докторанта и своевременно информировать о замечаниях;

- содействовать в подготовке и публикации не менее 1 (одной) статьи (article) или обзора (review) в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) и индексируемом в базе данных Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) (разделы Arts and Humanities Citation Index (Артс энд Хьюманитис Цитэйшэн Индекс), Science Citation Index Expanded (Сайенс Цитэйшэн Индекс Экспандид), Social Sciences Citation Index (Сошиал Сайенсиз Цитэйшэн Индекс)) или показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 25-ти (двадцати пяти) в базе данных Scopus (Скопус) и 3 (трех) статей в журналах из Перечня изданий;

- оказать содействие в научно-исследовательской зарубежной стажировке докторанта и его участия в международных конференциях и других научных форумах;

- совместно с отечественным научным консультантом контролировать ход выполнения научно-исследовательской работы докторанта в установленные сроки;

- при возможности, присутствовать на публичной защите докторской диссертации докторанта.

6.8 Требования к учебно-методическому обеспечению

6.8.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса гарантирует возможность качественного освоения образовательной программы докторантуры. Реализация образовательной программы обеспечивается свободным доступом к международным информационным сетям, электронным базам данных, к библиотечным фондам, компьютерным технологиям, учебно-методической и научной литературе.

6.9 Требования к материально-техническому обеспечению

6.9.1 Университет, реализующий программы докторантуры, должен располагать материально-технической базой (аудиторный фонд, компьютерные классы, лаборатории, приборное обеспечение, фондовые материалы, библиотечный фонд), соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов теоретической и практической подготовки, предусмотренных учебным планом, а также выполнение диссертационной работы.

6.10 Требования к научно-исследовательской работе докторанта PhD

6.10.1 Научно-исследовательская работа докторанта PhD должна:

- соответствовать основной проблематике специальности, по которой защищается докторская диссертация;

- быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;

- основываться на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики, и содержать практические рекомендации, самостоятельные решения конкретных задач;

- выполняться с использованием современных методов научных исследований;

- базироваться на современных методах обработки данных с применением компьютерных технологий;

- содержать научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.



6.11 Требования к экспериментально - исследовательской работе докторанта по профилю

6.11.1 Экспериментально - исследовательская работа докторанта по профилю должна:

- соответствовать основной проблематике специальности, по которой защищается докторская диссертация;
- быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;
- основываться на современных достижениях науки, техники и производства и содержать конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленческих задач комплексного, межфункционального характера;
- выполняться с применением передовых информационных технологий;
- содержать экспериментально - исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

6.12 Научно-исследовательская / экспериментально – исследовательская работа

6.12.1 Результаты научно-исследовательской / экспериментально – исследовательской работы в конце каждого семестра оформляются докторантом PhD в виде отчета.

6.12.2 Заключительным итогом научно-исследовательской и экспериментально-исследовательской работы докторанта PhD, докторанта по профилю является докторская диссертация.

6.12.3 Требования к содержанию и оформлению диссертаций, их подготовке и защите определяются рабочей инструкцией Университета «Требования к содержанию и оформлению PhD докторской диссертации».

6.13 Требования к организации практик и зарубежных стажировок

6.13.1 Образовательная программа докторантуры должна включать:

- педагогическую и исследовательскую практику - для обучающихся по программе доктора философии PhD;

- производственную практику - для обучающихся по программе профильной докторантуры.

6.13.2 Практика проводится с целью формирования практических навыков научной, профессиональной деятельности.

6.13.3 В период педагогической практики докторанты привлекаются к проведению занятий в бакалавриате и магистратуре.

6.13.4. Исследовательская практика докторанта проводится с целью изучения новейших теоретических, методологических и технологических достижений отечественной и зарубежной науки, а также закрепления практических навыков, применения современных методов научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных в диссертационном исследовании.

6.13.4 Производственная практика докторанта проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, и повышения профессионального уровня.

6.13.5 Содержание исследовательской и производственной практик определяется темой докторской диссертации.

6.13.6 Все виды практик реализуются в соответствии с индивидуальным учебным планом в сроки, определяемые академическим календарем и индивидуальным планом работы докторанта.

6.13.7 Индивидуальным планом работы докторанта предусматривается обязательное прохождение научной стажировки (в том числе и зарубежной).

6.13.8 Научная стажировка за время обучения осуществляется в соответствии с индивидуальным планом.

6.13.9 Организация научных стажировок докторантов возможна в период научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы докторанта.



6.13.10 Зарубежная научная стажировка докторантов может быть организована как индивидуально (для работы с зарубежным консультантом), так и для группы докторантов (на базах ВУЗ-партнера Университета).

6.13.11 Для организации зарубежной научной стажировки Исследовательская школа выносит вопрос о планируемой стажировке докторантов на рассмотрение научно-технического совета Университета.

6.13.12 Вопрос на заседание научно-технического совета Университета инициируется на основании письма-приглашения от научного консультанта, предоставляемого докторантом, или ВУЗ-партнера Университета с указанием сроков пребывания.

6.13.13 Не менее чем за 40 календарных дней до научной стажировки докторант, заинтересованный в индивидуальной стажировке, должен предоставить в Исследовательскую школу следующие документы:

- заявление докторанта на имя Председателя Правления – Ректора с визой научного консультанта с Университета, заведующего кафедрой / руководителя научного подразделения и Декана Исследовательской школы;

- перевод письма - приглашение с копией оригинала;

- представление научного консультанта с визами заведующего кафедрой/ руководителя научного подразделения, Декана Исследовательской школы и проректора по научной работе и стратегическому развитию;

- план прохождения научной стажировки (Приложение 1), письменно согласованный с зарубежным консультантом;

- отчет о проделанной работе за предшествующий период обучения в докторантуре.

6.13.14 После подписания заявления и утверждения программы стажировки докторант предоставляет в Исследовательскую школу эти документы.

6.14 Итоговая аттестация

6.14.1 Итоговая аттестация докторантов – форма государственного контроля учебных достижений докторанта, направленная на оценку научно-теоретического и исследовательско-аналитического уровня докторанта, сформированных профессиональных и управленческих компетенций, готовности к самостоятельному выполнению профессиональных задач и соответствие его подготовки требованиям профессионального стандарта и образовательной программы докторантуры.

6.14.2 Итоговая аттестация докторантов проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем и рабочими учебными планами образовательных программ в форме проверки диссертационных работ на уникальность, написания докторской диссертации и прохождения апробационной защиты. По окончании итоговой аттестации докторантов заполняется лист итоговой аттестации согласно приложению 3.

6.15 Защита докторской диссертации

6.15.1 После получения положительного заключения апробации диссертационной работы, докторант подает заявление ректору Университета о выборе диссертационного совета, в котором он будет защищаться. В случае, если докторантом указывается диссертационный совет другого вуза, то в течение 10 (десяти) рабочих дней вуз, в котором докторант проходил обучение, направляет его документы в диссертационный совет.

6.15.2 В диссертационный совет представляются следующие документы:

- 1) положительные отзывы отечественного и зарубежного научных консультантов;
- 2) положительного заключения расширенного заседания кафедры/научного подразделения;
- 3) диссертационной работы в твердом переплете и на электронном носителе;



4) список научных трудов, подписанный ученым секретарем ВУЗа, в котором докторант проходил обучение, и копии публикаций;

5) заключения Этической комиссии об отсутствии нарушений в процессе планирования, оценки, отбора, проведения и распространения результатов научных исследований, включая защиту прав, безопасности и благополучия объектов исследования (объектов живой природы и среды обитания);

6) копия документа, удостоверяющего личность;

7) копия транскрипта об освоении профессиональной учебной программы докторантуры;

8) аннотация диссертации на казахском, русском, английском языках общим объемом не более 15 страниц. В аннотации описывается тема, цель диссертационного исследования, задачи исследования, методы исследования, основные положения (доказанные научные гипотезы и другие выводы, являющиеся новыми знаниями), выносимые на защиту, описание основных результатов исследования, обоснование новизны и важности полученных результатов, соответствие направлениям развития науки или государственным программам, описание вклада докторанта в подготовку каждой публикации;

9) выписка из протокола заседания ученого совета вуза, в котором докторант проходил обучение, об утверждении темы диссертации и назначении консультантов;

10) по истечению 3 лет после выпуска докторант допускается к защите на платной основе, после повторного утверждения научного обоснования (research proposal (ресорч пропозал)) диссертационного исследования;

11) характеристика на докторанта за подписью заведующего кафедрой / руководителя научного подразделения, где докторант проходил обучение;

12) сведения о докторанте по форме, согласно приложению 4 к настоящему положению;

13) справка о результатах проверки диссертационной работы претендента на плагиат в лицензионной системе обнаружения заимствований, в том числе по международным базам данных, выданная вузом;

14) докторант, который проходил обучение вне Университета, представляет документы в диссертационный совет с сопроводительным письмом на бланке ВУЗа, в котором проходил обучение;

15) 4 фото 3*4.

6.15.3 Рассмотрение и защита докторской диссертации на Диссертационном совете осуществляется в соответствии с положением о диссертационном совете Университета.

6.15.4 В случае если научным консультантом и/или экспертной комиссией дается отрицательное заключение «не допускается к защите» или «не рекомендуется к защите» докторант не защищает докторскую диссертацию.

7 ЗАПИСИ

7.1 В Таблице 5 приведены записи, которые формируются в процедуре организации учебного процесса по кредитные технологии, которые должны управляться в соответствии с требованиями стандарта университета «Управление записями».

Таблица 5. Перечень записей

№ п/п	Наименование	Форма записей	Ответственность за ведение записей	Хранение		Периодичность составления записи
				место	срок	
1	Форма «План прохождения стажировки докторанта PhD»	Приложение 1	Секретарь ГАК	Исследовательская школа	1 год	Первично



2	Форма «Протокол заседания ГАК»	Приложение 2	Секретарь ГАК	Исследовательская школа	1 год	Первично
3	Форма «Отчет председателя ГАК»	Приложение 3	Председатель ГАК	Исследовательская школа; МОН РК	1 год	Вторично

8 ПЕРЕСМОТР, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

8.1 Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка настоящего стандарта Университета осуществляются в соответствии с требованиями стандарта Университета «Управление документацией».

8.2 Оригинал настоящего стандарта Университета регистрируется и хранится в Центре стратегического развития и проектного управления

8.3 Сканированная версия настоящего положения Университета размещается на серверном компьютере Университета в папке общего доступа и на сайте www.amu.kz в разделе «Сотруднику», «Докторанту Магистранту Резиденту».

8.4 Учетные копии настоящего положения Университета рассылаются:

- Проректору по научной работе и стратегическому развитию;
- Исследовательской школе;
- Кафедрам/научным подразделениям, осуществляющим обучение докторантов.



Приложение 1

Форма - «Отчет председателя ГАК»

Таблица 1

Форма итогово й аттестац ии	Кол-во допущен ных к итоговой аттестац ии	Кол-во сдавав ших	Из них сдали на:				Сред ний балл	Не яв ка	% качес тва	% успеваем ости от сдававши х
			Отлич но	Хоро шо	удовлетво ри- тельно	неудов- летворител ьно				
Апробац ия диссерта ции										

Общие результаты итоговой аттестации выпускников
за _____ год

наименование вуза _____
специальность _____

Таблица 2

Количество о допущен ных к ИА	Количество во неявок к ИА	Количество во сдавших ИА	Из них сдали на				Получили оценку неудовлетворител ьно	Сре д. балл
			Тольк о отлич но	Тольк о отлич но и хорош о	Смешанн ые оценки	Только удовлетворител ьно		

Сравнительный анализ выпуска

Таблица 3

Показатели	Предыдущий период	Отчетный период
% качества		
% успеваемости		
Средний балл		



Приложение 2

Форма - «Соглашение о руководстве с зарубежным консультантом»

№ _____
« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАШЕНИЕ О РУКОВОДСТВЕ

Нижеподписавшиеся стороны заключили соглашение о зарубежном научном консультанте по образовательной программе PhD докторантуры Шифр – «Наименование ОП» в НАО «Медицинский Университет Астана».

Зарубежный Консультант

Ф.И.О.....
Степень:
Место работы, должность:
Контактный тел.:
Email:

Обучающийся

Ф.И.О.....
Контактный тел.:
Email:

ОБЯЗАННОСТИ ЗАРУБЕЖНОГО КОНСУЛЬТАНТА

1. Консультировать PhD докторанта по выбранной теме.
2. Владеть современными методами анализа и интерпретации полученной научной информации.
3. Формулировать объективные рекомендации по итогам проведенной работы.
4. Быть готовым к встречам, телефонным или интернет связям с PhD докторантом.
5. Уведомлять о неспособности участия во встречах или невозможности ведения переписки.
6. В конце обучения, дать отзыв на диссертационную работу.

ОБЯЗАННОСТИ PhD ДОКТОРАНТА

1. Информировать зарубежного консультанта о проделанной работе.
2. Изучить «требования к написанию диссертации» и «требования к оформлению диссертации».
3. Следовать плану написания докторской диссертации PhD, написать и сдать окончательный вариант диссертации, после утверждения его главным руководителем.
4. Быть готовым к встречам с зарубежным консультантом.
5. Заранее уведомлять о неспособности участия на запланированных встречах.
6. Информировать сотрудников Исследовательской школы или научного руководителя при возникновении проблем при сотрудничестве.

PhD докторант и зарубежный консультант взаимно обязаны сообщать друг другу и в Исследовательскую школу об изменениях условий выполнения соглашения.

<p>Подпись обучающегося _____ Название университета: НАО «Медицинский университет Астана» Адрес: 010000, г. Нур-Султан, ул. Бейбитшилик, 49А. Тел: 8-7172-270-177 Дата: _____</p>	<p>Подпись зарубежного консультанта _____ Название университета: _____ Адрес: _____ Тел: _____ Дата: _____</p>
---	--



№ _____
« _____ » _____ 20__ г.

MANAGEMENT AGREEMENT

Below, the signatories signed an agreement on the provision of foreign scientific guidance on the Code – «Name of EP» PhD doctoral program in NJSC «Astana Medical University».

Foreign Consultant

FULL NAME:
Degree:
Place of work, position:
Contact tel:
Email:

PhD Student

FULL NAME:
Contact tel.:
Email:

RESPONSIBILITIES OF A FOREIGN CONSULTANT

1. Advise PhD doctoral student on a selected topic.
2. Own modern methods of analysis and interpretation of the obtained scientific information.
3. Formulate objective recommendations based on the results of the work.
4. Be prepared for meetings, telephone or Internet connections with a PhD doctoral candidate.
5. Notify of the inability to participate in meetings or the inability to conduct correspondence.
6. At the end of the training, give feedback on the dissertation.

RESPONSIBILITIES PhD DOCTOR

1. Inform the foreign consultant about the work done.
2. To study the "requirements for writing a dissertation" and "requirements for the design of a dissertation."
3. Follow the plan for writing a doctoral dissertation PhD, write and submit the final version of the dissertation, after approval by its chief manager.
4. Be prepared to meet with a foreign consultant.
5. Notify in advance of failure to attend scheduled meetings.
6. Inform employees of the Research School studies or supervisor in case of problems with cooperation.

A PhD doctoral candidate and a foreign consultant are mutually obligated to inform each other and Research School studies about changes in the terms of the contract.

<p>Signature PhD _____ University Name: NJSC "Astana Medical University" Address: 010000, Nur-Sultan, st. Beibitshilik, 49a. Tel: 8-7172-270-177 Date: _____</p>	<p>Signature of a Foreign Consultant Name: _____ University Name: _____ Address: _____ Tel: _____ Date: _____</p>
---	---



Приложение 3

Форма - «Лист итоговой аттестации»

НАО «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ АСТАНА»
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯДокторанта третьего года обучения _____
(Ф.И.О. Докторанта)Образовательная программа _____
(шифр-наименование)Кафедра _____
(название кафедры)Заведующий кафедрой _____
(степень, ФИО)Научный консультант _____
(степень, ФИО)Зарубежный консультант _____
(степень, ФИО)Тема диссертационной работы _____
(наименование темы)**1. Выполнение Докторантом теоретического обучения**

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество кредитов/часов	Оценка по БРС шкале
1			
2			
3			
4			
5			

2. Педагогическая практика

Место и дата прохождения, оценка _____

3. Исследовательская практика

Место и дата прохождения, оценка _____

4. Научно-исследовательская работа

**Утверждение темы и научного консультанта:**

1) на заседании кафедры

Протокол № _____ от _____

2) на заседании НКС

Протокол № _____ от _____

3) на заседании Ученого Совета

Протокол № _____ от _____

Соглашение зарубежного консультанта

Литературный обзор

Количество опубликованных статей в изданиях, рекомендованных КОКСОН МОН РК

Участие в конференциях, симпозиумах, семинарах

Количество опубликованных статей в международных цитируемых журналах

Статистическая обработка и оформление диссертации

Планируемая дата защиты диссертации

Решение ГАК: АТТЕСТОВАН / НЕ АТТЕСТОВАН
(нужное подчеркнуть)**Председатель ГАК****Декан Исследовательской школы**



Приложение 4

Сведения о докторанте _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))Фото
3*4

1	Дата и место рождения, гражданство, национальность		
2	Сведения об обучении в докторантуре (вуз и период обучения)		
3	Специальность докторантуры		
4	Место защиты и дата защиты диссертации		
5	Тема и язык диссертации		
6	Научные консультанты (Ф.И.О. (при его наличии), должность, ученые степени, ученые звания, гражданство)		
7	Официальные рецензенты (Ф.И.О. (при его наличии), должность, ученые степени, ученые звания, гражданство)		
8	Количество публикаций, всего, в том числе:		
	В журналах из Перечня изданий в зарубежном издании из базы Web of Science (Вэб оф Сайнс) или Scopus (Скопус)		
	в материалах международных конференций, в том числе:		
	в материалах зарубежных конференций		
9	Трудовая деятельность		
Дата приема	увольнения	Место работы, должность	Местонахождение учреждения
10	Место жительства, контактные данные		



Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
1	Проректор по научной работе и стратегическому развитию	Койков В. В.		
2	Проректор по клинической работе	Газалиева М. А.		
3	Руководитель Центра стратегического развития и проектного управления	Уримов Р. М.		
4	Руководитель Управления правового обеспечения	Абушахманова А. К.		
5	Декан исследовательской школы	Раисова К. А.		

