



НАО «Медицинский университет Астана»
Интегрированная система менеджмента
Положение о Студенческих Общежитиях

ПЛ-МУА-24.129/01-18
Изд. № 4
Стр. 1 из 16

Утверждено решением
Правления АО «Медицинский
университет Астана»
№ _____ от «___» _____ 20__ г.


ПОЛОЖЕНИЕ

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ

ПЛ-МУА-24.129/01-18

г. Нур-Султан

	НАО «Медицинский университет Астана» <i>Интегрированная система менеджмента</i>	ПЛ-МУА-24.129/01-18 Изд. № 4
	<i>Положение о Студенческих Общежитиях</i>	Стр. 2 из 16

Содержание

1	Общие положения	3
2	Основная часть	4
2.1	Порядок предоставления помещений в Общежитии	4
2.2	Порядок заселения в Общежитие	6
2.3	Оплата за проживание в Общежитии	6
2.4	Порядок выселения проживающих из Общежития	6
2.5	Права и обязанности проживающих в Общежитии	7
2.6	Проживающим в Общежитии категорически запрещается	9
2.7	Ответственность проживающих в Общежитии	9
2.8	Органы самоуправления в Общежитии	10
3	Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка	10
	Приложения	12
	Лист согласования	14
	Лист регистраций изменений	15
	Лист ознакомления	16



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о студенческих общежитиях (далее – Положение) Некамерческое Акционерного общества «Медицинский университет Астана» (далее – Университет) разработано в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и локальными актами Университета и регламентирует порядок заселения, правила проживания, права и обязанности обучающихся, проживающих в студенческих общежитиях (далее – Общежития) Университета.

1.2 Настоящее Положение является локальным актом Университета и обязательным для исполнения всеми лицами проживающими в общежитиях.

1.3 За соблюдение норм и требований Положения проживающими несут ответственность руководитель центра по делам молодежи (далее - Центр), представители деканатов, сотрудники Департамента СХО, отдел ГО и ЧС, комендант общежитий, Студенческий совет Общежития, сотрудники охранной организации.

1.4 Студенческие общежития Университета предназначены для временного проживания иногородних обучающихся и их размещения на период обучения.

1.5 Обучающиеся Университета с 1 по 5 курсы, в праве подать документы на рассмотрение комиссии по заселению в общежитие.

1.6 Льготная категория обучающихся для первоочередного рассмотрения документов и заселения:

1. дети - сироты, дети оставшиеся без попечения родителей, из числа выпускников детских домов;

2. дети - инвалиды I и II групп либо близкие родственники (отец, мать);

3. дети из неполных семей по причине потери кормильца;

4. дети чьи родители имеют отношение к Семипалатинскому полигону, Байконуру, Чернобыльскому взрыву и к вредному производству, наносящий вред здоровью человека;

5. дети из многодетных семей (4 и более детей дошкольного, школьного возраста);

6. дети чьи родители являлись участниками боевых действий в составе контингента интернациональных войск;

7. дети оралманы;

8. студенты - иностранцы из дальнего и ближнего зарубежья;

9. члены Студенческого совета Общежитий по решению студенческого самоуправления.


1.7 Общежитие предоставляется слушателям по программам дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения, на основании договора найма жилого помещения, так же Общежитие предоставляется обслуживающему - техническому персоналу (электрик, сантехник) в целях бесперебойного обслуживания здания и устранения аварийных ситуаций.

1.8 Общежитие финансируется за счет средств Университета и оплаты с проживающих за пользование Общежитием.

1.9 Проживание в Общежитии посторонних лиц не допускается, а именно обучающихся без заключенных договоров найма жилого помещения.

1.10 Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными нормами и правилами устройства, оборудования и содержания Общежития.

1.11 Нежилые помещения (бытовые, прачечные), размещенные в Общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе.

	НАО «Медицинский университет Астана» <i>Интегрированная система менеджмента</i>	ПЛ-МУА-24.129/01-18 Изд. № 4
	<i>Положение о Студенческих Общежитиях</i>	Стр. 4 из 16

1.12 Общее руководство работой в Общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в Общежитии возлагается на руководство Университета.

1.13 Общежитие открывается в 06.00 часов, закрывается в летнее время в 24.00 часов и в зимнее время в 23.00 часов.

1.14 Культурно – массовые или другие мероприятия в Общежитии, организованные Студенческим советом, проводятся по согласованию с Отделом.

1.15 Преподаватели и сотрудники Университета имеют право входа в Общежитие по удостоверениям личности и через электронные пропуска (турникет), согласно утвержденного графика дежурств кафедры для выполнения служебных обязанностей (по согласованию с начальником Отдела «Студенческий городок»).

1.16 Организация, оказывающая охранные услуги Университету, проверяет состояние порядка в Общежитии в присутствии ответственных лиц (председателей или членов Студенческого совета, сотрудников отдела «Студенческий городок»). В позднее время посещение проверяющими комнат обучающихся разрешается в случае нарушения тишины или иных неправомерных действий со стороны проживающих.

1.17 Для решения спорных вопросов в Общежитии Университета создается комиссия под председательством Проректора по воспитательной и социальной деятельности, в составе декана по делам молодежи, начальника Отдела «Студенческий городок», председателей Студенческого совета, сотрудника юридического отдела.

1.18 Студенческий совет общежития – действующий орган студенческого самоуправления в Университете, деятельность которого направлена на решение важных вопросов студенческой молодежи и развития ее социальной активности.

1.19 В случаях невыполнения охранной организацией условий договора на охранные услуги, а также нарушениям ими правил внутреннего распорядка, предусмотренных данным Положением, должен встать вопрос о расторжении с охранной организацией договора на оказание охранных услуг, с последующем обращением в суд.

2 ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1 Порядок предоставления помещений в Общежитии

2.1.1 Списки на заселение в Общежитие на следующий учебный год формируются Комиссией по заселению обучающихся (далее - Комиссия).

2.1.2 Документы принимаются Отделом в мае-июле текущего года (для обучающихся старших курсов) и в августе (для обучающихся 1-го курса).

2.1.3 Перед заселением в новом учебном году Комиссия проверяет готовность Общежития (комнат, общественных мест) к заселению студентов.

2.1.4 Размещение обучающихся студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил в соответствии с настоящим Положением.

2.1.5 В соответствии с санитарными нормами и правилами утвержденными Приказом МЗ РК от 16.08.2017 года №611 «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего студента.

2.1.6 Необходимый перечень документов для заселения:

2.1.6.1 для обучающихся из числа детей - сирот, детей оставшихся без попечения родителей:

- заявление установленного образца согласно приложения №1 к настоящему Положению;
- фотографии 3*4 – 2 шт.;



- снимок-флюорография;
 - прививочная карта (копия формы – 063-У) (для обучающихся 1-го курса);
 - форма - 086-У;
 - копия удостоверения личности;
 - копия сертификата государственного образовательного гранта (для обучающихся 1-го курса);
 - справка с детского дома (**оригинал**), копия свидетельства о смерти родителей (**нотариально заверенная**) или справка об опекуновстве (**копия нотариально заверенная**);
 - файловая папка – 1 шт.
- 2.1.6.2 для обучающихся:
- заявление установленного образца;
 - фотографии 3*4 – 2 шт.;
 - снимок-флюорография;
 - прививочная карта (копия формы – 063-У) (для обучающихся 1-го курса);
 - форма - 086-У;
 - копия удостоверения личности;
 - копия сертификата государственного образовательного гранта (для обучающегося 1-го курса);
 - справка об инвалидности обучающегося (копия) (**нотариально заверенная**) или копия удостоверения об инвалидности (**нотариально заверенная**);
 - если отец (мать) инвалид, то предоставить подтверждающую копии справки об инвалидности (**нотариально заверенную**) или копию удостоверения об инвалидности (**нотариально заверенную**);
 - если нет отца или матери, то предоставить копию свидетельства о смерти (**нотариально заверенную**);
 - если отец или мать пенсионеры, то предоставить копию пенсионной книжки (**нотариально заверенную**);
 - обучающимся из многодетных семей предоставить справку о составе семьи (**оригинал**) или адресную справку на всех членов семьи, копии удостоверения личности родителей (**нотариально заверенные**), свидетельство о рождении несовершеннолетних членов семьи и свидетельство о браке родителей (**копии нотариально заверенные**);
 - если родители имеют отношение к Семипалатинскому полигону, Байконуру, Чернобыльскому взрыву и к вредному производству, наносящий вред здоровью человека, то предоставить необходимые справки (**копии нотариально заверенные**);
 - если родители являлись участниками боевых действий в составе контингента интернациональных войск, предоставить необходимую справку (**копию нотариально заверенную**);
 - если обучающийся и родители оралманы, должны предоставить документ подтверждающий статус оралмана (**копию нотариально заверенную**);
 - справку о составе семьи (**оригинал**) или адресную справку на всех членов семьи;
 - справку с места работы родителей (**оригинал**);
 - файловая папка – 1 шт.
- 2.1.6.2 для иностранных граждан:
- заявление установленного образца;
 - копия паспорта обучающегося и родителей иностранного государства (**нотариально заверенные**);
 - копия сертификата государственного образовательного гранта (для обучающегося первого курса);

	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПЛ-МУА-24.129/01-18 Изд. № 4 Стр. 6 из 16
	Положение о Студенческих Общежитиях	

- копия миграционной карточки (нотариально заверенная);
- фотографии 3x4 – 2 шт.;
- файловая папка – 1 шт.

2.1.7 Поданные документы на комиссию, рассматриваются Комиссией **с 22 августа по 25 августа** (сроки могут быть изменены по согласованию с Председателем комиссии).

2.1.8 Документы, поданные в комиссию, не в полном объеме, позднее указанного срока, а также не соответствующие требованиям могут быть отклонены Комиссией для участия в конкурсе.

2.1.9 По результатам заседания, Комиссией выносится решение о заселении обучающихся прошедших комиссию; информация размещается на сайте **www.amu.kz**.

2.1.10 Для обучающихся не прошедших комиссию, составляется список очередности для заселения в Общежитие на освобождаемые места.

2.1.11 При невозможности проживания в Общежитии вследствие аварии, ремонта, переселение проживающих из одного Общежития в другое, а также из одной комнаты в другую производится по решению Отдела.

2.2 Порядок заселения в Общежитие

2.2.1 Заселение обучающихся в Общежитие осуществляется на основании списка на заселение, утвержденного на заседании Комиссии.

2.2.2 Заселение обучающихся в Общежитие производится:

- с 26 по 31 августа для 1-го курса;

- с 20 по 25 августа для обучающихся старших курсов.

2.2.3 При заселении с обучающимся заключается договор найма жилого помещения, выдается пропуск, обеспечивается постельными принадлежностями, мебелью и инвентарем, за которые впоследствии обучающийся несет материальную ответственность.

2.2.4 При заселении в Общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Университета и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой видео-радиоаппаратуры. Инструктаж проводится инженером по технике безопасности.

2.3 Оплата за проживание в Общежитии

2.3.1 Оплата за проживание в Общежитии производится согласно действующему прейскуранту утвержденным Решением Правления Университета. Взимание платы за проживание в Общежитии производится через банк на расчетный счет Университета, указанный в договоре найма жилого помещения.

2.3.2 Плата за проживание в Общежитии взимается с обучающихся за полный учебный год, при выезде обучающихся в каникулярный период плата за какие-либо дополнительные услуги не взимается.

2.3.3 В исключительных случаях допускается ежемесячная оплата за проживание в Общежитии до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем по разрешению руководства Университета, с последующим заключением дополнительного соглашения к договору найма.

2.3.4 Плата за проживание в Общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей до окончания обучения в Университете.

2.4 Порядок выселения проживающих из Общежития

2.4.1 Выселение проживающих из Общежития производится по решению Дисциплинарного совета:

2.4.1.1 расторжения договора найма жилого помещения в Общежитии по основаниям, предусмотренным условиями договора;

2.4.1.2 по личному заявлению проживающих;



2.4.1.3 при неоднократном нарушении проживающими условий настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка обучающихся, пропускного режима, чистоты и порядка в студенческом Общежитии, возникновении конфликтных отношений;

2.4.1.4 при отчислении из Университета;

2.4.1.5 по окончанию срока обучения обучающихся;

2.4.1.6 по истечению срока действия договора найма;

2.4.1.7 использования жилого помещения не по назначению;

2.4.1.8 разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых отвечают проживающие;

2.4.1.9 систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

2.4.1.10 при курении в Общежитии, в учебных корпусах и на клинических базах Университета, а также на прилегающей территории;

2.4.1.11 при отсутствии проживающих в Общежитии без письменного предупреждения более 15 календарных дней;

2.4.1.12 при появлении в Общежитии, в учебных корпусах и на клинических базах Университета в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения;

2.4.1.13 хранения, распространения и употребления спиртных напитков, наркотических и токсических средств, психотропных веществ;

2.4.1.14 хранения проживающими в Общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

2.4.1.15 за нарушения правил проживания посторонних лиц в комнате (а именно обучающихся без заключенных договоров найма жилого помещения);

2.4.1.16 систематического нарушения порядка по представлению комендантом служебной записки/рапорта;

2.4.1.17 при систематическом опоздании после (в зимнее время) 23:00 часов (в летнее время) и после 24:00 часов;

2.4.1.18 при передаче своего пропуска посторонним лицам;

2.4.1.19 нарушении общественного порядка (драки, дебош и т.д.);

2.4.1.20 в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

2.4.2 При выселении обучающихся из Общежития, Отдел обязан выдать обучающемуся акт приема - передачи, который должны сдать коменданту после подписания акта приема-передачи соответствующими должностными лицами Университета.

2.4.3 В случае расторжения договора найма жилого помещения, на основании заявления на расторжение договора на имя Председателя Правления - Ректора Университета с подписями начальника Отдела, коменданта, казначейши и охраны, проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое жилое помещение в Общежитии, сдать старосте этажа и коменданту жилое помещение в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии по акту приема – передачи.

2.5 Права и обязанности проживающих в Общежитии

2.5.1 При заселении обучающиеся обязаны своевременно, согласно указанным на заселение срокам, прибыть на заселение и произвести соответствующее оформление документов.

2.5.2 Обучающиеся, проживающие в Общежитии, имеют право избирать Студенческий совет Общежития и быть избранными в его состав. Участвовать через Студенческий совет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий проживающих, в организации вне учебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.



2.5.3 Обучающиеся, проживающие в Общежитии имеют право пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения (бытовые комнаты, прачечная, читальный зал и т.д.), оборудованием и инвентарем Общежития, требовать замены оборудования, мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря Общежитий, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении.

2.5.4 Каждый проживающий в Общежитии имеет право требовать соблюдения внутреннего распорядка от любого жильца Общежития.

2.5.5 Обучающиеся, проживающие в Общежитии, имеют право вносить предложения по улучшению жилищно-бытовых условий в Общежитии отделу «Студенческий городок».

2.5.6 Обучающиеся, работающие в ночное время (по предоставлению справки с места работы), по разрешению Проректора по воспитательной и социальной деятельности и по ходатайству начальника Отдела имеют право приходить в Общежитие в неустановленное время.

2.5.7 В исключительных случаях допускается пропуск в Общежитие близких родственников обучающегося (родителей, родных братьев и сестер) при наличии подтверждающих документов для краткосрочного посещения (1 час – 60 минут).

2.5.8 По окончании учебного года обучающийся обязан сдать комнату Комиссии по акту приема – передачи.

2.5.9 В случае не сдачи комнаты по акту, самовольного уезда или замечаний комиссий по состоянию комнаты, мебели и инвентаря, обучающийся не подлежит заселению на новый учебный год.

2.5.10 Проживающие обязаны принимать меры по экономии электроэнергии, холодной и горячей воды, теплоэнергии и сохранности имущества.

2.5.11 По окончании срока договора найма жилого помещения обучающиеся обязаны выехать из Общежития в трехдневный срок.

2.5.12 Обучающиеся, проживающие в Общежитиях, обязаны своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание согласно действующему прейскуранту утвержденному Решением Правления Университета.

2.5.13 Согласно графика каждый проживающий в Общежитии, обязан осуществлять дежурство по этажам, проводить уборку общественных мест.

2.5.14 Согласно графика, каждый обучающийся обязан производить ежедневную уборку в своих комнатах, а также уборку в бытовой комнате.

2.5.15 Каждый проживающий в Общежитии обязан участвовать в проведении генеральных уборок и отработать установленное количество субботников.

2.5.16 Проживающие в Общежитии и обслуживающий персонал обязаны знать правила пожарной безопасности и неукоснительно их соблюдать.

2.5.17 Обучающиеся при выбытии из Общежития, выезде на каникулы обязаны своевременно предупреждать об этом Отдел.

2.5.18 После 23.00 часов нарушение тишины в Общежитиях не допускается, осветительные приборы и электроплиты на кухнях подлежат отключению.

2.5.19 В случае выявления заболеваний, несущих угрозу здоровью других проживающих, заболевший обязан выселиться из Общежития для прохождения курса лечения.

2.5.20 Проживающие в Общежитии обязаны соблюдать правила пользования предоставленными бытовыми или иными услугами.

2.5.21 В случае нарушений правил противопожарной безопасности либо инструкции по использованию электроприборов, к проживающим принимаются строгие меры вплоть до выселения из Общежития.



2.5.22 Каждый проживающий обязан выполнять указания представителей Студенческого совета Общежития по устранению нарушений внутреннего распорядка, установленного настоящим Положением.

2.5.23 Обучающийся обязан принимать меры по обеспечению сохранности имущества, находящегося в Общежитии.

2.5.24 Проживающий в Общежитии обязан возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Республики Казахстан и заключенным договором найма жилого помещения.

2.5.25 Проживающие обязаны сдавать запасные ключи от замков дверей жилых комнат сотрудникам охраны обеспечивающие безопасность в Общежитии.

2.6. Проживающим в Общежитии категорически запрещается:

2.6.1 находиться в состоянии алкогольного опьянения, и появляться в Общежитии в нетрезвом состоянии, распивать и хранить спиртные напитки, употреблять и распространять наркотические, токсические и психотропные вещества, играть в азартные игры;

2.6.2 курить в Общежитии, в учебных корпусах и на клинических базах Университета, а также на прилегающей территории;

2.6.3 применять ненормативную лексику (нецензурную речь);

2.6.4 нарушать правила санитарного состояния в комнатах и общественных местах;

2.6.5 размещать на стенах жилой комнаты и в местах общего пользования объявления, расписания, репродукции картин и т.д., если это ведет к порче имущества Университета;

2.6.7 производить в занимаемом помещении какие – либо перепланировки и переоборудование без письменного согласия начальника Отдела;

2.6.8 находиться в других комнатах после 24.00 часов;

2.6.9 самовольно переселяться и переносить инвентарь из одной комнаты в другую, пользоваться электронагревательными и другими пожароопасными приборами в жилых комнатах;

2.6.10 допускать проживание посторонних лиц в своей комнате;

2.6.11 передавать свой пропуск посторонним лицам;

2.6.12 вступать в конфликтные отношения с проживающими и/или рабочим персоналом Общежития.

2.6.13 входить в Общежитие после 23:00 (в зимнее время) и 24:00 (в летнее время).


2.7 Ответственность проживающих в Общежитии

2.7.1 За нарушение п. 2.6 данного Положения, по представлению руководства могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством РК, Уставом Университета и Правил внутреннего распорядка для обучающихся Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о Дисциплинарном совете по рассмотрению ответственности обучающихся АО «МУА», Положением о Студенческом совете Общежития.

2.7.2 Ответственность за сокрытие нарушений (проживание посторонних лиц) в комнате несут жильцы этой комнаты.

2.7.3 В случае укрывательства обучающимися фактов правонарушений и нарушений внутреннего распорядка в Общежитии, Правлением Университета, а также Дисциплинарным советом могут применяться меры наказания вплоть до отчисления из Университета.

2.7.4 При неоднократных нарушениях, обучающиеся через деканат по делам молодежи вызываются на Дисциплинарный совет обучающихся, рассматриваются в соответствии с Положением о Дисциплинарном совете по рассмотрению ответственности обучающихся Университета, где будут приняты меры общественного воздействия, наложенные дисциплинарными и иными видами взысканий, вплоть до выселения из студенческого Общежития, и отчисления из Университета.

	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПЛ-МУА-24.129/01-18 Изд. № 4
	Положение о Студенческих Общежитиях	Стр. 10 из 16

2.7.5 Проживающие, допустившие нарушения правил внутреннего распорядка Университета и Общежития или выселенным, в последующем общежитие не предоставляется.

2.7.6 В случае невыполнения, Студенческим советом Общежития своих должностных обязанностей, а также правил внутреннего распорядка, предусмотренных данным Положением к ним могут применяться меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные действующим законодательством РК.

2.7.7 Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из Общежития принимается Комиссией или Отделом на основании рекомендаций Дисциплинарного совета, Студенческого совета Общежития.

2.7.8 За нарушение проживающими обязанностей, предусмотренных Уставом Университета и Положением о Студенческих Общежитиях, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Университета, к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- строгое замечание;
- выселение из Общежития с расторжением договора найма жилого помещения;
- отчисление из Университета.

2.8 Органы самоуправления в Общежитии

2.8.1 Для представления интересов обучающихся проживающих студентов в Общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - Студенческий совет Общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, Положением о Студенческом совете Общежития.

2.8.2 Студенческий совет Общежитий представляет интересы проживающих студентов, координирует деятельность старост этажей, секций, организует работу по привлечению проживающих к выполнению общественно полезных работ в Общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели и т.п.) и на прилегающей территории, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

2.8.3 На каждом этаже избирается староста этажа, заместитель старосты этажа и староста секции. Староста жилого помещения (этажа, секции) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (секции) имуществу, содержанию комнаты (секции) в чистоте и порядке.

2.8.4 Староста жилого помещения (этажа, секции) в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Положением о Студенческом совете Общежития, а также решениями Студенческого совета и руководства Университета, принятыми в установленном порядке.


2.8.5 Студенческий совет имеет право на вынесение решений о взыскании, при нарушении внутреннего распорядка Общежития и условий договора найма жилого помещения, а также вносить рекомендации Отделу, для дальнейшего рассмотрения Комиссией о выселении обучающихся.

2.8.6 Студенческий Совет имеет право давать рекомендации по переселению обучающихся из одной комнаты в другую.

2.8.7 Контроль за выполнением Положения осуществляется Проректором по информационным технологиям, воспитательной и социальной деятельности Университета.

3 ПЕРЕСМОТР, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

3.1 Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка настоящего Положения осуществляются в соответствии с требованиями стандарта Университета «Управление документацией».

	НАО «Медицинский университет Астана» <i>Интегрированная система менеджмента</i>	ПЛ-МУА-24.129/01-18 Изд. № 4
	<i>Положение о Студенческих Общежитиях</i>	Стр. 11 из 16

3.2 Оригинал настоящего положения регистрируется и хранится в Отделе «Студенческий городок».

3.3 Сканированная версия настоящего положения размещается на серверном компьютере Университета в папке общего доступа.

3.4 Учетные копии настоящего Положения рассылаются в следующие структурные подразделения Университета и уполномоченным лицам:

- Проректору по информационным технологиям, воспитательной и социальной деятельности;
- Деканат по делам молодежи;
- Деканат факультета непрерывного профессионального развития и дополнительного образования;
- Отдел «Студенческий городок»;
- Департамент сервисно-хозяйственного обслуживания.

Начальник отдела «Студенческий городок»

Искакова С.А.

« » _____ **20**__ г.



Приложение 1

Форма «Заявление на заселение в Общежитие для студентов 1-го курса»

Проректору по информационным
технологиям, воспитательной и
социальной деятельности
д.м.н., профессору Хайрли Г.З.
АО «Медицинский университет Астана»
от студента__ курса
факультета _____

(Ф.И.О)

Моб.телефон _____

Заявление

Прошу Вас предоставить койко-место в общежитии, по причине

_____Дата

_____Подпись

Приложение 2

Форма «Заявление на заселение в Общежитие для студентов старших курсов»

Проректору по информационным
технологиям, воспитательной и
социальной деятельности
д.м.н., профессору Хайрли Г.З.
АО«Медицинский университет Астана»
фактического__ курса __ группы
переходящего на __ курс
факультета _____

(Ф.И.О)

Моб.телефон _____

Заявление

Прошу Вас предоставить койко-место в общежитии, по причине

_____Дата



_____ Подпись

Приложение 3

Форма «Заявление на расторжение договора найма жилого помещения»

Ректору АО «Медицинский
университет Астана»
профессору Шайдарову М.З.
от студента __ курса
факультета _____

(Ф.И.О)

Моб.телефон _____

Заявление

Прошу Вас расторгнуть договор найма жилого помещения, по причине

_____ Дата

_____ Подпись

Приложение 4

Форма «Заявление на выдачу дубликата пропуска в Общежитие»

Начальнику отдела
«Студенческий городок»
Искаковой С.А.
от студента __ курса
факультета _____

(Ф.И.О)

Заявление

Прошу Вас разрешить выдать дубликат пропуска, в связи с утерей. Квитанцию об оплате штрафа прилагаю.

_____ Дата

_____ Подпись

