Утверждена
Решением Правления
НАО «Медицинский университет Астана», протокол
№ 18 от 25 августа 2026 г.

ПОЛИТИКА

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА

АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА
НАО «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ АСТАНА»

П-МУА – 17-26

«АСТАНА МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ АККРЕДИТАЦИЯ ЖӘНЕ САПАНЫ БАСҚАРУ ДЕПАРТАМЕНТІ
ТҮПНҰСҚА/ОРИГИНАЛ

г. Астана

«АСТАНА МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ АККРЕДИТАЦИЯ ЖӘНЕ САПАНЫ БАСҚАРУ ДЕПАРТАМЕНТІ
ТІРКЕУ № 98
«25» 09 2026 ж.

Содержание

1 Общие положения ... 3
2 Термины и определения ... 6
3 Сокращения и обозначения ... 8
4 Политика в области обеспечения качества образовательного процесса ... 9
5 Кодекс академической честности ... 10
6 Образовательные программы ... 11
7 Мониторинг и периодическая оценка программ ... 11
8 Приём обучающихся ... 11
9 Ориентационная неделя обучающихся 1 курса ... 13
10 Организация учебного процесса ... 13
11 Академическое консультирование обучающихся ... 14
12 Регистрация на дисциплины и формирование ИУП ... 15
13 Требования к посещению учебных занятий ... 15
14 Контроль и оценивание учебных достижений обучающихся ... 16
15 Апелляция ... 21
16 Подготовка магистерских и докторских диссертаций ... 23
17 Правила и порядок проверки работ на оригинальность ... 23
18 Профессиональная практика ... 24
19 Академическая мобильность ... 25
20 Порядок организации и проведения независимой оценки знаний и навыков ... 26
21 Итоговая аттестация обучающихся ... 26
22 Выдача документов об образовании ... 28
23 Правила перевода и восстановления ... 28
24 Правила предоставления/восстановления из академического отпуска ... 32
25 Правила проведения летнего семестра ... 34
26 Правила назначения государственной стипендии и стипендии Президента Республики Казахстан ... 35
27 Правила присуждения вакантных образовательных грантов ... 35
28 Отчисление ... 38
29 Выпуск обучающихся ... 40
30 Трудоустройство выпускников ... 41
31 Признание результатов формального и неформального обучения ... 41
32 Информирование общественности ... 42
33 Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка ... 43
Приложение 1. Форма «Акт о нарушении академической честности» ... 44
Лист согласования ... 45
Лист регистраций изменений ... 46
Лист ознакомления ... 47

1 Общие положения

1. Настоящая Академическая политика НАО «Медицинский университет Астана» (далее – Политика) определяет единые принципы, правила и процедуры организации, обеспечения качества и оценки образовательного процесса в Университете по всем реализуемым уровням и формам образования.

2. Действие настоящей Политики распространяется на образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, высшего образования и послевузовского образования – резидентуру, магистратуру и докторантуру, а также на дополнительное образование, реализуемое Университетом.

3. Политика предназначена для обучающихся, профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), руководителей и работников структурных подразделений Университета, осуществляющих организацию академического процесса, и других заинтересованных лиц.

4. Настоящая Академическая политика вводится в действие со дня её утверждения решением Правления Университета и применяется к правоотношениям, возникающим с указанной даты. К правоотношениям, возникшим ранее, Политика применяется в части, не ухудшающей положение обучающихся, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан. Со дня введения Политики в действие предыдущая редакция утрачивает силу.

5. Ответственность за разработку и управление настоящей Политикой в соответствии с требованиями внутренних документов Университета несут директор Департамента академической работы (далее - ДАР), деканы школ/руководители отделов.

6. Деканы школ и руководители соответствующих отделов несут персональную ответственность за организацию исполнения и соблюдение требований настоящей Политики в соответствующих школах и отделах в пределах предоставленных им полномочий.

7. Политика может быть пересмотрена в случае изменения нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность в Республике Казахстан, Устава Университета и стратегии, пересмотра требований образовательных программ, также в рамках рекомендаций по итогам международной институциональной или специализированной аккредитации.

8. Настоящая Академическая политика разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и внутренними нормативными документами Университета:

1) Кодекс Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения»;
2) Закон Республики Казахстан «Об образовании»;
3) Закон Республики Казахстан «О персональных данных и их защите»;
4) Закон Республики Казахстан «О науке и технологической политике»;
5) Закон Республики Казахстан «О кибербезопасности»;
6) Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции»;
7) Закон Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан»;
8) Постановление Правительства Республики Казахстан от 07.02.2008 № 116 «Об утверждении Правил назначения, выплаты и размеров государственных стипендий»;
9) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 07.04.2011 года № 136 «Об утверждении Правил назначения стипендий, учрежденных Президентом Республики Казахстан»;
10) Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20.07.2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»;
11) Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 05.01.2024 года № 4 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им»;
12) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20.04.2011 № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями);

13) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30.10.2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования»;

14) Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21.12.2020 года № ҚР ДСМ-304/2020 «Об утверждении положений о клинической базе, клинике организации образования в области здравоохранения, университетской больнице, базе резидентуры, интегрированном академическом медицинском центре и требований, предъявляемых к ним» (с изменениями и дополнениями);

15) Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 11.12.2020 № ҚР ДСМ-249/2020 «Об утверждении правил оценки знаний и навыков обучающихся, оценки профессиональной подготовленности выпускников образовательных программ в области здравоохранения и специалистов в области здравоохранения»;

16) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28.01.2015 № 39 «Об утверждении видов документов о среднем, техническом и профессиональном, послесреднем образовании, формы документов о среднем, техническом и профессиональном, послесреднем образовании государственного образца и правила их учета и выдачи, а также форму справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование в организациях образования»;

17) Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 10.02.2023 года № 47 «Об утверждении видов документов о высшем и (или) послевузовском образовании, формы документов о высшем и (или) послевузовском образовании государственного образца и правил их учёта и выдачи, основных требований к содержанию документов о высшем и (или) послевузовском образовании собственного образца и правил их учета и выдачи»;

18) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31.03.2011 № 127 «Об утверждении Правил присуждения степеней»;

19) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 04.12.2014 № 506 «Об утверждении Правил предоставления академических отпусков обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования»;

20) Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 28.03.2023 № 75 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;

21) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20.01.2015 № 19 «Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере технического и профессионального, послесреднего образования»;

22) Приказ и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 11.08.2023 года № 403 «Об утверждении Правил направления специалиста на работу, возмещения расходов, понесенных за счет бюджетных средств, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами Республики Казахстан, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа»;

23) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20.03.2015 года № 137 «Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования»;

24) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29.11.2007 № 583 «Об утверждении Правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы в организациях образования»;

25) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 02.05.2017 года № 204 Об утверждении Правил проведения единого национального тестирования;

26) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18.03.2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»;

27) Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов и видов, за исключением организаций высшего и послевузовского образования»;

28) Устав НАО «Медицинский университет Астана»;

29) Политика в области качества НАО «Медицинский университет Астана» на 2024–2026 годы;

30) К-МУА-01 Кодекс академической честности НАО «Медицинский университет Астана»;

31) Устав Лиги академической честности;

32) ПР-МУА-16-02 Правила приёма абитуриентов на обучение по программам технического и профессионального, послесреднего образования;

33) ПР-МУА-18 Правила приёма абитуриентов на обучение по программам высшего образования;

34) ПР-МУА-04 Правила приёма в магистратуру;

35) ПР-МУА-06 Правила приёма в резидентуру;

36) ПР-МУА-05 Правила приёма в докторантуру;

37) СУ-МУА-15 Стандарт университета «Образовательные программы: управление, разработка и обновление»;

38) СУ-МУА-25 Стандарт университета «Планирование и организация образовательного процесса»;

39) СУ-МУА-28 Стандарт университета «Практика»;

40) СУ-МУА-36-03 Стандарт университета «Мониторинг обратной связи»;

41) ПЛ-МУА-13-02 Положение университета «О методической работе»;

42) ПЛ-МУА-130 Положение университета «Об использовании автоматизированной системы для обнаружения плагиата и проверки текстов на заимствования»;

43) ПЛ-МУА-05 Положение об академической мобильности обучающихся НАО «Медицинский университет Астана»;

44) ПЛ-МУА-118 Положение о студенческом самоуправлении НАО «Медицинский университет Астана»;

45) ПЛ-МУА-52-01 Положение о деятельности коллегиальных органов школ НАО «Медицинский университет Астана»;

46) РИ-МУА-18 Рабочая инструкция «Требования к содержанию, оформлению и защите магистерской диссертации и проекта»;

47) РИ-МУА-48 Рабочая инструкция «Требования к содержанию, оформлению PhD докторской диссертации»;

48) СУ-МУА-37-01-25 «Общие требования к содержанию, изложению и оформлению документации интегрированной системы менеджмента»;

49) СУ-МУА-37-02-25 Стандарт университета «Управление документацией».

50)

2 Термины и определения

9. В настоящей Академической политике применены следующие основные термины и определения в соответствии с таблицей 1:

Таблица 1. Термины и определения

Термины	Определения
Академическая задолженность	не устранённая в установленные сроки задолженность обучающегося по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям), возникшая вследствие получения неудовлетворительной оценки по итогам промежуточной аттестации и (или) её пересдачи.
Академическая мобильность	перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определённый академический период в другую организацию образования (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачётом освоенных дисциплин.
Академическая разница	разница в объёме и (или) содержании дисциплин рабочего учебного плана, подлежащая ликвидации обучающимся при переводе, восстановлении или зачислении на образовательную программу, отличную от ранее осваиваемой.
Академический отпуск	временное освобождение обучающегося от посещения учебных занятий в связи с наличием обстоятельств, установленных настоящей Политикой и законодательством Республики Казахстан, с сохранением права на дальнейшее обучение.
Балльно-рейтинговая буквенная система оценки (далее – БРБС)	принятая в Университете система оценки учебных достижений обучающихся по 100-балльной шкале с переводом в буквенный и цифровой эквивалент, а также в традиционную шкалу оценок.
Государственный общеобязательный стандарт образования (далее – ГОСО)	нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к уровню образования, содержанию и объёму образовательных программ, максимальному объёму учебной нагрузки обучающихся.
Демонстрационный экзамен	форма проведения промежуточной и (или) итоговой аттестации, позволяющая обучающемуся практически продемонстрировать освоенные профессиональные компетенции.
Дипломная работа (проект) ТиПО/ПСО	итоговая самостоятельная работа обучающегося, представляющая собой обобщение результатов освоения образовательной программы технического и профессионального, послесреднего образования.
Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ)	технологии, реализуемые в основном с применением информационно-коммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя.
Индивидуальный учебный план (далее – ИУП)	документ, самостоятельно формируемый обучающимся на каждый учебный год на основании образовательной программы, рабочего учебного плана и каталога элективных дисциплин (модулей) при участии эдвайзера, определяющий индивидуальную образовательную траекторию обучающегося.
Итоговая аттестация	процедура, проводимая по завершении освоения образовательной программы с целью определения степени соответствия результатов обучения обучающегося требованиям государственного общеобязательного стандарта образования.
Итоговая аттестационная комиссия	коллегиальный орган, создаваемый для проведения итоговой аттестации выпускника организации образования (по уровню образования)
Каталог элективных дисциплин и (или) модулей (далее – КЭД/КЭМ)	систематизированный ежегодно обновляемый перечень дисциплин (модулей) компонента по выбору с их краткой аннотацией, содержанием, объёмом кредитов, пре- и постребованиями, предлагаемый обучающимся для самостоятельного планирования индивидуальной образовательной траектории.
Квалификационная комиссия	коллегиальный орган, создаваемый для проведения процедуры по присвоению обучающимся организаций технического и профессионального образования рабочей квалификации по итогам освоения профессиональных модулей (дисциплин) в рамках одной квалификации.
Квалификационный экзамен	процедура, позволяющая объективно определить достаточность теоретической и практической подготовки, опыта и компетентности, оценить их соответствие требованиям и присвоить уровень квалификации.
Кредитная технология обучения (далее – КТО)	обучение, основанное на свободе выбора обучающимися индивидуальной образовательной траектории в рамках нормативных сроков освоения образовательной программы, реализуемое с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объёма учебной работы.

ASTANA MEDICAL UNIVERSITY

Термины	Определения
Куратор	педагогический работник, назначаемый для организации воспитательной работы в академической группе и содействия адаптации обучающихся к условиям Университета.
Наставник	медицинский работник со стажем не менее пяти лет, назначаемый руководителем медицинской организации или организации медицинского образования для оказания практической помощи в профессиональной адаптации обучающихся по программам медицинского образования и молодых специалистов.
Образовательная программа (далее – ОП)	единый комплекс основных характеристик образования (цели, результаты и содержание обучения, организация образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения), реализуемый Университетом по соответствующей образовательной программе и уровню образования.
Обучающийся	лицо, зачисленное в установленном порядке в Университет для освоения образовательной программы технического и профессионального, послесреднего, высшего или послевузовского образования (студент, врач-интерн, врач-резидент, магистрант, докторант).
Общий рейтинг допуска (далее – ОРД)	совокупный балл успеваемости обучающегося по учебной дисциплине, формируемый по результатам текущего контроля в течение академического периода и дающий право на допуск к промежуточной аттестации по дисциплине.
Оценивание по методу 360 градусов	форма текущего контроля подготовки врача-резидента, предусматривающая комплексную оценку его профессиональных и коммуникативных компетенций на основе обратной связи от различных категорий респондентов. Оценивание проводится путем анкетирования пяти участников: наставника, одногруппника врача-резидента, пациента, медицинского персонала, а также посредством самооценки самого врача-резидента
Плагиат	использование в письменной работе чужих текстов, фрагментарно или полностью, без надлежащего указания авторства, а также в объёмах, ставящих под сомнение самостоятельность выполнения работы; плагиатом признаётся любое дословное воспроизведение текста другого автора объёмом от 20 слов, не оформленное или неправильно оформленное как цитата.
Практическая работа	форма проведения промежуточной и (или) итоговой аттестации, позволяющая определить практические умения и навыки обучающихся для решения профессиональных задач.
Промежуточная аттестация	процедура, проводимая по завершении изучения дисциплины (модуля) с целью оценки степени достижения обучающимся результатов обучения, предусмотренных образовательной программой и силлабусом.
Рабочий учебный план (далее – РУПл)	документ, разрабатываемый организацией образования самостоятельно на основе типового учебного плана и образовательной программы, определяющий перечень и объём (в академических кредитах) учебных дисциплин и других видов учебной работы.
Результаты обучения	подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных и демонстрируемых обучающимся по освоению учебного модуля образовательной программы, а также сформированные ценности и отношения.
Средний балл успеваемости (далее – GPA)	средневзвешенная оценка учебных достижений обучающегося, вычисляемая с учётом трудоёмкости (кредитов) освоенных дисциплин за определённый период обучения.
Университет	НАО «Медицинский университет Астана», реализующее образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования в области здравоохранения.
Эдвайзер (Advisor)	преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения.

ASTANA MEDICAL UNIVERSITY

3 Сокращения и обозначения

10. В настоящей Академической политике применены следующие основные сокращения и обозначения в соответствии с таблицей 2:

Таблица 2. Сокращения и обозначения

Сокращение	Полное название приведенных обозначений и сокращений
АИС	Автоматизированная информационная система Университета
АУП	Административно-управленческий персонал
БРБС	Балльно-рейтинговая буквенная система оценки
ВКК	Врачебно-консультационная комиссия
ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт образования
ДАиУК	Департамент аккредитации и управления качеством
ДАР	Департамент академической работы
ДДП	Двудипломная(ые) образовательная(ые) программа(ы)
ДОТ	Дистанционные образовательные технологии
ДРЧР	Департамент развития человеческих ресурсов
ДСВР	Департамент социально-воспитательной работы
ИА	Итоговая аттестация
ИАК	Итоговая аттестационная комиссия
ИУП	Индивидуальный учебный план
КВ	Компонент по выбору
КОК	Комитет по обеспечению качества образовательных программ
КОП	Комитет образовательной программы
КТО	Кредитная технология обучения
КТП	Календарно-тематический план
КЭД/КЭМ	Каталог элективных дисциплин и (или) модулей
МЗ РК	Министерство здравоохранения Республики Казахстан
МИО	Местные исполнительные органы
МНВО РК	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
МОН РК	Министерство образования и науки Республики Казахстан
НИИ	Научно-исследовательский институт
НИР/ЭИР	Научно-исследовательская работа / экспериментально-исследовательская работа
ОП	Образовательная программа
ОРД	Общий рейтинг допуска
ОСКЭ	Объективный структурированный клинический (практический) экзамен
ПД	Профилирующие дисциплины
ППС	Профессорско-преподавательский состав
РУПл	Рабочий учебный план
СОП	Совместная(ые) образовательная(ые) программа(ы)
СРО/СРОП	Самостоятельная работа обучающегося / самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя
СРР/СКРРКН	Самостоятельная работа резидента / самостоятельная клиническая работа резидента под контролем наставника
СРМ/СРМП	Самостоятельная работа магистранта / самостоятельная работа магистранта под руководством преподавателя
СРД/СРДП	Самостоятельная работа докторанта / самостоятельная работа докторанта под руководством преподавателя
СРС/СРСП	Самостоятельная работа обучающегося ТиПО / самостоятельная работа обучающегося ТиПО под руководством педагога
ТиПО	Техническое и профессиональное, послесреднее образование
ТК	Текущий контроль
УМД/УММ	Учебно-методическая документация / учебно-методические материалы
УМО	Учебно-методическое обеспечение
ЦВКК	Централизованная врачебно-консультативная комиссия
ОМС	Отдел международного сотрудничества
ЦООиР	Центр обслуживания обучающихся и работников
ЧС	Чрезвычайная ситуация
GPA	Grade Point Average – средний балл успеваемости
MOOC	Massive Open Online Course – массовый открытый онлайн-курс

ASTANA MEDICAL UNIVERSITY

Сокращение	Полное название приведенных обозначений и сокращений
PhD	Doctor of Philosophy – доктор философии
DBA	Doctor of Business Administration – доктор делового администрирования
IGPA	Интегральный средний балл успеваемости
MBA/EMBA	Master of Business Administration / Executive MBA – магистр делового администрирования
QR-код	Quick Response code – быстрый отклик (двумерный штрихкод)

4 Политика в области обеспечения качества образовательного процесса

Политика в области обеспечения качества образовательного процесса разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», приказом Министра науки и высшего образования РК от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования», приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 4 июля 2022 года № ҚР ДСМ-63 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения», нормативными правовыми актами в сфере аккредитации, Уставом Университета и Политикой в области качества НАО «Медицинский университет Астана» на 2024-2026 годы. Настоящая Политика конкретизирует её применительно к организации образовательного процесса.

11. Политика в области обеспечения качества образовательного процесса направлена на реализацию **Миссии Университета** – «Подготовка конкурентоспособных специалистов, способных отвечать на существующие и новые вызовы здоровью населения, генерации новых знаний и инноваций, содействие научно-технологическому развитию национального и глобального здравоохранения» – и на достижение Видения Университета как исследовательского университета мирового уровня, развивающегося на принципах триединства науки, образования и практики.

12. Обеспечение качества образовательного процесса основывается на принципах: системного подхода к подготовке конкурентоспособных и профессионально-компетентных специалистов здравоохранения; студентоцентрированности; вовлечения работодателей и других стейкхолдеров в разработку и реализацию образовательных программ (далее – ОП); интеграции в мировое образовательное пространство через академическую мобильность и международные проекты; соответствия требованиям законодательства РК, международных стандартов и руководств по обеспечению качества высшего образования (ESG-ENQA), стандартов серии ISO (9001 – менеджмент качества, 37001 – противодействие коррупции) и Лиги академической честности.

13. Управление качеством образовательного процесса реализуется на трёх уровнях:

1) **институциональном** – Правление и Сенат Университета определяют политику, утверждают целевые показатели качества и обеспечивают лидерство руководства в их достижении; координационным центром системы менеджмента качества выступает Департамент аккредитации и управления качеством (далее – ДАиУК), который организует внутренний контроль качества, внутренние аудиты, коллегиальную оценку с привлечением независимых, в том числе международных экспертов, мониторинг удовлетворённости обучающихся, ППС и работодателей на основе индекса удовлетворённости (CSI), а также подготовку Университета к процедурам институциональной и специализированной аккредитации;

2) **программном** – Школы/Отделы, руководители ОП, Комитеты образовательных программ (далее – КОП) и Комитет обеспечения качества образовательных программ (далее – КОК ОП) обеспечивают качество проектирования, реализации и периодической оценки ОП;

3) **дисциплинарном (индивидуальном)** – кафедры/НИИ, ППС и эдвайзеры обеспечивают качество преподавания, оценивания и академического сопровождения обучающихся.

14. Управление качеством образовательного процесса осуществляется на основе цикла непрерывного улучшения «планирование – реализация – анализ – улучшение» (PDCA) с использованием аналитической информационной платформы https://e.amu.kz/, обеспечивающей цифровизацию сбора и анализа данных об образовательном процессе, прозрачность и информационную открытость.

15. Культура качества образовательного процесса неразрывно связана с принципами академической честности, меритократии и нулевой терпимости к коррупции, реализуемыми в соответствии с Кодексом академической честности, стандартами Лиги академической честности и Кодексом корпоративной культуры и этики.

16. Результаты мониторинга и оценки качества образовательного процесса рассматриваются ДАиУК совместно с КОК ОП не реже одного раза в год, представляются на заседаниях Сената и Правления и служат основанием для разработки корректирующих и предупреждающих мероприятий.

17. Руководство Университета является лидером в реализации Политики в области обеспечения качества образовательного процесса, обеспечивает регулярный анализ её адекватности, пригодности и постоянное улучшение.

5 Кодекс академической честности

Академическая честность обеспечивается в Университете в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Кодексом Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Законом Республики Казахстан «О науке и технологической политике»„ Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Уставом Лиги академической честности, членом которой является Университет, и Кодексом академической честности НАО «Медицинский университет Астана» (далее – Кодекс), являющимся неотъемлемой частью настоящей Политики.

18. Академическая честность – свод ценностей и принципов обучающихся и работников Университета, устанавливающий нормы поведения при освоении ОП и осуществлении образовательной деятельности, в том числе в формате дистанционного и смешанного обучения, при выполнении оцениваемых работ, использовании инструментов искусственного интеллекта, цитировании и защите прав интеллектуальной собственности.

19. Университет провозглашает нулевую терпимость к любым нарушениям академической честности и коррупционным проявлениям в образовательном процессе, что является неотъемлемой частью Политики в области обеспечения качества образовательного процесса.

20. Академическая честность обучающихся, ППС и работников Университета основывается на принципах: добросовестности, открытости, уважения прав и свобод, равенства, правдивости, достоверности, ответственности, объективности, справедливости и нулевой терпимости к нарушениям.

21. Действие Кодекса распространяется на всех участников образовательного процесса – обучающихся, ППС и работников Университета – независимо от формы и уровня обучения, включая правила использования генеративного искусственного интеллекта в академической и научной деятельности, требования к цифровой грамотности и процедуре прокторинга при промежуточной и итоговой аттестации.

22. Права и обязанности участников образовательного процесса в рамках академической честности определены разделом 5 Кодекса; каждый участник обязан ознакомиться с Кодексом и подписать соответствующий лист ознакомления.

23. Видами нарушений академической честности признаются: плагиат, автоплагиат/дублирование, списывание, фальсификация документов/работ, подлог, обман, сговор, коррупция, несанкционированный доступ, выдача себя за другое лицо и распространение конфиденциальной информации, любое действие или поведение нацеленное на срыв занятия и/или процедуры контроля, неправомерное использование информации и технических средств, в том числе генеративного ИИ.

24. За нарушение академической честности к обучающимся применяются дисциплинарные взыскания в виде предупреждения, выговора, строгого выговора с внесением соответствующей записи в транскрипт либо отчисления из Университета.

25. Факт нарушения академической честности фиксируется актом о нарушении академической честности по форме согласно приложению 1 к настоящей Политике.

26. Лицо, отчисленное из Университета за установленный факт нарушения академической честности, не подлежит восстановлению в Университете в соответствии с принципами Лиги академической честности.

27. Общие нравственные и этические нормы поведения обучающихся, не связанные напрямую с оцениваемой учебной деятельностью (внешний вид, поведение на клинических базах, в общежитиях и т.д.), регулируются Этическим кодексом обучающихся Университета.

28. Детальные определения, права и обязанности участников, виды нарушений, дисциплинарные взыскания и порядок применения мер в случае нарушения академической честности устанавливаются Кодексом академической честности и являются обязательными для непосредственного применения наряду с настоящей Политикой.

6 Образовательные программы

ОП Университета разрабатываются в соответствии с приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования», приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 04 июля 2022 года № ҚР ДСМ-63 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения», приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования», приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов и видов, за исключением организаций высшего и послевузовского образования» и Стандартом Университета «Образовательные программы: управление, разработка и обновление».

29. В Университете реализуются образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образование, бакалавриата, интегрированного медицинского образования, магистратуры, резидентуры и докторантуры, в том числе совместные и двудипломные образовательные программы (далее — СОП/ДДП), которые разрабатываются и реализуются на основании договора заключенного между двумя ОВПО-партнерами.

30. ОП разрабатываются на основе принципов студентоцентрированности, компетентностного и результат-ориентированного подходов, модульной структуры с горизонтальной интеграцией дисциплин и принципа вертикального построения рабочих учебных планов на клинических/практических случаях и задачах.

31. Перечень реализуемых образовательных программ размещается на официальном интернет-ресурсе Университета. Образовательные программы высшего и послевузовского образования включаются в Реестр образовательных программ уполномоченного органа в области науки и высшего образования в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

32. Разработка, реализация, управление, мониторинг, оценка и обновление образовательных программ всех уровней осуществляются в соответствии с внутренними нормативными документами Университета, определяющими порядок их проектирования, рецензирования, утверждения и периодической актуализации, а также состав и функции органов управления образовательными программами.

7 Мониторинг и периодическая оценка программ

Мониторинг и оценка качества ОП проводятся с целью обеспечения соответствия реализации и результатов программы государственным общеобязательным стандартам, утверждённым приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» и приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 4 июля 2022 года № ҚР ДСМ-63 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения», стратегии Университета и требованиям рынка труда, в соответствии с Политикой в области обеспечения качества образовательного процесса, Стандартом Университета «Образовательные программы: управление, разработка и обновление» (СУ-МУА-15) и Стандартом Университета «Мониторинг обратной связи» (СУ-МУА-36-03).

33. Университет ежегодно проводит мониторинг и оценку качества реализуемых ОП, включая ежегодный опрос удовлетворённости обучающихся, ППС и работодателей (CSI). По результатам мониторинга ОП может быть актуализирована; актуализированная версия ОП вступает в силу с начала следующего учебного года. Порядок проведения мониторинга и актуализации ОП определяется Стандартами Университета «Образовательные программы: управление, разработка и обновление» (СУ-МУА-15) и «Мониторинг обратной связи» (СУ-МУА-36-03).

8 Приём обучающихся

Приём обучающихся обеспечивается в Университете в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, за исключением республиканских, областных, городов республиканского значения и столицы специализированных школ-интернатов-колледжей олимпийского резерва и областных, городов республиканского значения и столицы школ-интернатов для одаренных в спорте детей»; приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых

правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования»; приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204 «Об утверждении Правил проведения единого национального тестирования»; приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 мая 2019 года № 190 «Об утверждении Правил проведения комплексного тестирования»; приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-270/2020 «Об утверждении правил размещения государственного заказа, приема на обучение и подготовки медицинских кадров в резидентуре».

34. Приём на обучение в Университет по всем уровням образования осуществляется на конкурсной основе в соответствии с принципами законности, прозрачности, равного доступа и академической честности, на основании государственного образовательного заказа/образовательного гранта, а также на платной основе, в порядке, установленном действующими правилами приёма по каждому уровню образования:

1) Приём на программы технического и профессионального, послесреднего образования (далее – ТиПО) – Правила приёма абитуриентов на обучение по программам технического и профессионального, послесреднего образования (ПР-МУА-16-02);
2) Приём на программы высшего образования – Правила приёма абитуриентов на обучение по программам высшего образования (ПР-МУА-18);
3) Приём в магистратуру – Правила приёма в магистратуру (ПР-МУА-04);
4) Приём в резидентуру – Правила приёма в резидентуру (ПР-МУА-06);
5) Приём в докторантуру – Правила приёма в докторантуру (ПР-МУА-05-24).

35. Для приёма документов и организации проведения вступительных экзаменов/тестирования по каждому уровню образования создаются приёмная, экзаменационная и апелляционная комиссии, состав которых утверждается приказом Председателя Правления – Ректора. Зачисление на все уровни образования производится приказом Председателя Правления – Ректора на основании результатов конкурсного отбора, установленных соответствующими правилами приёма.

Определение и освоение пререквизитов при несоответствии профиля предыдущего образования

36. При несоответствии профиля образовательной программы магистратуры профилю ранее полученного высшего образования обучающемуся устанавливаются пререквизиты, необходимые для освоения выбранной образовательной программы. Перечень, объём и сроки освоения пререквизитов определяются Университетом. Пререквизиты осваиваются на платной основе.

37. После издания приказа о зачислении, но до начала учебного года, Приёмная комиссия передаёт соответствующей Школе/Отделу сведения о зачисленных обучающихся, профиль предыдущего образования которых не соответствует профилю образовательной программы магистратуры, а также копии документов об образовании и транскриптов.

38. Школа/Отдел совместно с руководителем образовательной программы сопоставляет результаты предыдущего обучения с требованиями образовательной программы магистратуры и определяет перечень, объём и сроки освоения пререквизитов.

39. При определении пререквизитов учитываются содержание и результаты освоенных дисциплин, их трудоёмкость в академических кредитах, а также вступительные требования образовательной программы. Результаты предыдущего формального и неформального обучения могут быть признаны в соответствии с Правилами признания результатов обучения формального и неформального образования Университета.

40. Перечень пререквизитов с указанием дисциплин, количества академических кредитов и сроков их освоения утверждается деканом Школы/руководителем Отдела и доводится до сведения обучающегося.

41. Пререквизиты включаются в индивидуальный план их освоения и должны быть освоены до изучения дисциплин образовательной программы, для которых они являются обязательными.

42. Освоение пререквизитов осуществляется на основании договора либо дополнительного соглашения к договору об оказании образовательных услуг. Результаты их освоения фиксируются в АИС Университета.

43. Обучающийся, не освоивший пререквизиты в установленные сроки, не допускается к изучению последующих дисциплин, для которых они являются обязательными. Возникшая задолженность ликвидируется в порядке, установленном настоящей Академической политикой.

9 Ориентационная неделя обучающихся 1 курса

Организация ориентационной недели осуществляется Университетом самостоятельно в рамках воспитательной работы, в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 ноября 2009 года № 521 «Об утверждении Концепции воспитания в системе непрерывного образования Республики Казахстан» и Правилами внутреннего распорядка Университета.

44. Ориентационная неделя для обучающихся 1 курса всех ОП проводится ежегодно в первую неделю сентября, продолжительностью не более 5 рабочих дней и направлена на адаптацию первокурсников к образовательной и социальной среде Университета. Участие в ориентационной неделе является обязательным для всех обучающихся 1 курса.

45. В течение недели первокурсники:

1) знакомятся с социальной и воспитательной инфраструктурой Университета – проходят экскурсии (в том числе в музей Университета), знакомятся с кураторами, студенческими организациями и клубами, объектами социальной поддержки (общежития, психологическая служба и др.);

2) знакомятся с Академической политикой Университета, своей образовательной программой, расписанием, правилами академической честности, правилами внутреннего распорядка и порядком работы с эдвайзером/куратором.

10 Организация учебного процесса

Учебный процесс в Университете осуществляется в соответствии с государственными общеобязательными стандартами, утверждёнными приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования», приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 4 июля 2022 года № ҚР ДСМ-63 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения», а также приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения», стратегией Университета и требованиями рынка труда.

46. Учебный процесс в Университете организуется по кредитной технологии обучения в соответствии с образовательными программами, учебными планами, академическим календарём и расписанием учебных занятий.

47. Учебный год включает академические периоды, профессиональную практику, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы и при необходимости летний семестр. Сроки проведения всех видов учебной деятельности устанавливаются академическим календарём.

48. Обучающийся формирует индивидуальную образовательную траекторию посредством выбора элективных дисциплин и регистрации на дисциплины в сроки, установленные академическим календарём. Консультативную помощь при выборе дисциплин оказывает эдвайзер.

49. Индивидуальный учебный план формируется в информационной системе на основании образовательной программы, результатов регистрации обучающегося и ранее признанных результатов обучения.

50. По каждой дисциплине/модулю разрабатывается силлабус, содержащий цели и результаты обучения, тематический план, формы занятий, задания, критерии оценивания, требования к посещаемости и правила академической честности.

51. Расписание учебных занятий формируется, утверждается и размещается Департаментом академической работы на официальном сайте и (или) в информационной системе Университета. Изменения в расписание вносятся только Департаментом академической работы и доводятся до сведения обучающихся через официальные информационные ресурсы Университета.

52. Самостоятельная работа обучающегося является обязательной частью учебного процесса и выполняется в объёме и сроки, предусмотренные силлабусом дисциплины.

53. Каждый академический период завершается промежуточной аттестацией. Порядок проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций определяется соответствующими разделами настоящей Академической политики.

54. Летний семестр организуется в сроки, установленные академическим календарём, для ликвидации академической задолженности или академической разницы, повторного либо дополнительного изучения дисциплин и повышения среднего балла успеваемости (GPA). Обучение в летнем семестре осуществляется на платной основе, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Университета.

55. Официальная информация по вопросам организации учебного процесса доводится до сведения обучающихся посредством АИС, корпоративной электронной почты и официального сайта Университета. Информация, размещённая только в неофициальных чатах и мессенджерах, не считается официальным уведомлением.

11 Академическое консультирование обучающихся

Академическое и воспитательное сопровождение обучающихся в Университете обеспечивается институтами эдвайзерства и кураторства, действующими в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования», приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 75 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения», приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования», приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов и видов, за исключением организаций высшего и послевузовского образования», приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-304/2020 «Об утверждении положений о клинической базе, клинике организации образования в области здравоохранения, университетской больнице, базе резидентуры, интегрированном академическом медицинском центре и требований, предъявляемых к ним».

56. Академическое консультирование и сопровождение обучающихся осуществляется посредством эдвайзерства, кураторства и клинического наставничества в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Университета.

57. Эдвайзер назначается на учебный год из числа профессорско-преподавательского состава распоряжением декана Школы/руководителя отдела и осуществляет академическое консультирование обучающихся в течение всего периода обучения.

Эдвайзер:

1) консультирует обучающихся по вопросам организации учебного процесса и кредитной технологии обучения;
2) оказывает содействие в выборе элективных дисциплин, формировании и корректировке индивидуального учебного плана;
3) разъясняет содержание образовательной программы, Каталога элективных дисциплин и (или) модулей, требования пререквизитов и постреквизитов;
4) при необходимости направляет обучающегося в соответствующее структурное подразделение Университета.

58. Школа/отдел консультирует по вопросам успеваемости, академического статуса, ликвидации академической задолженности и продолжения обучения, а также организует академическое консультирование, закрепляет эдвайзеров за обучающимися, обеспечивает доступность необходимой информации и контролирует проведение консультаций.

59. Куратор назначается на учебный год распоряжением декана Школы/руководителя отдела и осуществляет адаптационное, воспитательное, социальное и организационное сопровождение академической группы.

60. Куратор содействует адаптации обучающихся к образовательной среде Университета, проводит воспитательную и внеучебную работу, разъясняет требования академической честности и Правил внутреннего распорядка, взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями по вопросам социально-психологического сопровождения и совместно со Школой/отделом осуществляет мониторинг посещаемости.

61. Практическая и клиническая подготовка обучающихся в интернатуре и резидентуре осуществляется под руководством клинического наставника. Порядок назначения, функции и ответственность клинического наставника устанавливаются законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Университета.

12 Регистрация на дисциплины и формирование ИУП

62. Индивидуальный учебный план обучающегося (далее – ИУП) формируется на каждый учебный год на основании образовательной программы, рабочего учебного плана (далее – РУПл), Каталога элективных дисциплин и (или) модулей (далее – КЭД/КЭМ), а также результатов регистрации обучающегося на дисциплины.

63. Кафедры и НИИ до начала регистрации обеспечивают внесение и актуализацию в АИС сведений об элективных дисциплинах и (или) модулях в соответствии с утверждёнными КЭД/КЭМ. Информация должна содержать описание дисциплины, количество академических кредитов, пререквизиты, результаты обучения и сведения о преподавателе.

64. Преподаватели совместно с эдвайзерами под руководством заведующих кафедрами/директорами НИИ проводят для обучающихся презентации дисциплин до начала процедуры записи – во внеучебное время, в соответствии с графиком кафедры, но не позднее даты начала записи. Эдвайзер консультирует обучающегося по вопросам выбора дисциплин и формирования индивидуальной образовательной траектории.

65. Регистрация на дисциплины и (или) модули осуществляется обучающимся самостоятельно через АИС в сроки, установленные академическим календарём. При регистрации обучающийся обязан учитывать требования образовательной программы, установленный объём академических кредитов.

66. Обучающийся несёт ответственность за своевременную регистрацию на дисциплины, обоснованность их выбора и полноту освоения образовательной программы. После завершения регистрации сформированный ИУП доступен обучающемуся в личном кабинете АИС.

67. Минимальная и максимальная наполняемость академических групп и потоков устанавливается в соответствии с нормами Университета.

68. Если на элективную дисциплину зарегистрировалось меньше установленного минимального количества обучающихся, дисциплина не открывается. Обучающиеся, выбравшие данную дисциплину, уведомляются и проходят перерегистрацию на другую элективную дисциплину в установленные сроки.

69. Обучающиеся, переведённые или восстановленные в Университет, регистрируются на дисциплины после издания соответствующего приказа и учитываются при формировании академических групп.

13 Требования к посещению учебных занятий

70. Формирование расписания учебных занятий и промежуточной аттестации, в том числе расписание летнего семестра осуществляется Департаментом академической работы на основании утверждённых образовательных программ, рабочих учебных планов, академического календаря.

71. Кафедра/НИИ до начала освоения дисциплины обеспечивает ознакомление обучающихся с силлабусом дисциплины, требованиями к обучающимся, критериями и методами оценивания, правилами посещения учебных занятий, требованиями к внешнему виду, правилами фиксации опозданий, а также с положениями Академической политики и Кодекса академической честности Университета.

72. Обучающийся обязан соблюдать установленные требования: посещать все виды учебных занятий, выполнять предусмотренные образовательной программой виды учебной работы и проходить промежуточную аттестацию (далее - ПА) по дисциплине/модулю.

73. Учёт посещаемости учебных занятий осуществляется преподавателем в электронном журнале АИС. Опоздание обучающегося на учебное занятие более чем на 15 минут рассматривается как недопуск к занятию и автоматически фиксируется в АИС как отсутствие («нб»).

Отработка пропущенных занятий

74. Обучающийся обязан посещать учебные занятия в соответствии с утверждённым расписанием. В случае пропуска занятия обучающийся уведомляет Школу/отдел и предоставляет

документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия, в порядке и сроки, установленные настоящей Академической политикой.

75. Отработка пропущенных учебных занятий допускается только при наличии уважительной причины:

1) наличие медицинской справки из организации здравоохранения;
2) повестка в суд или иной государственный орган;
3) смерть близкого родственника и (или) супруга(и) – до 3 рабочих дней;
4) регистрация брака обучающегося – до 3 рабочих дней;
5) уход за болеющим родителем, супругом(ой), ребёнком – при наличии подтверждающего документа;
6) донация крови и (или) её компонентов;
7) участие от имени Университета в официальных республиканских и международных олимпиадах, конкурсах научных проектов, спортивных соревнованиях и творческих мероприятиях с оформлением соответствующего приказа Университета;
8) иные подтверждённые обстоятельства, признанные уважительными решением декана школы/руководителя отдела на основании заявления обучающегося.

76. При пропуске занятий по уважительной причине обучающийся обязан предоставить подтверждающий документ в течение 5 рабочих дней с даты его выдачи. Разрешение на отработку (допуск) оформляется Школой (отделом) через АИС в тот же срок с момента получения документа. Обучающийся обязан приступить к отработке в течение 3 рабочих дней с момента получения допуска и завершить её в течение 10 рабочих дней согласно утверждённому графику кафедры/НИИ.

77. Обучающиеся, являющиеся донорами крови и (или) её компонентов, освобождаются от учебных занятий в день донации. Освобождение предоставляется на основании справки (сигнального листа), выданной организацией, осуществившей забор крови и (или) её компонентов. Пропуск учебных занятий в связи с донацией признаётся уважительным.

78. Отработка пропущенных занятий по уважительной причине фиксируется в АИС Университета.

79. Текущие занятия, пропущенные по неуважительной причине, отработке не подлежат: в АИС фиксируется отсутствие обучающегося («нб»), а за пропущенный ТК в соответствии с силлабусом дисциплины выставляется 0 баллов.

Порядок оформления отработки

80. Заявление на отработку занятий по уважительной причине подаётся обучающимся через личный кабинет в АИС Университета (модуль «Журнал успеваемости») с обязательным прикреплением подтверждающих документов.

81. Заявление обучающегося об отработке согласуется в АИС деканом/руководителем отдела. После согласования оно автоматически направляется преподавателю. Преподаватель подтверждает отработку, формирует заявку в ДАР, и после её подтверждения выставляет соответствующую оценку в журнале успеваемости.

82. Если отработка осуществляется после ПА, обучающийся допускается к сдаче на основании служебного распоряжения Школы/отдела, с обязательной подачей заявления на открытие пропущенных занятий и ПА через АИС с прикреплением документов.

14 Контроль и оценивание учебных достижений обучающихся

Контроль и оценивание учебных достижений обучающихся осуществляются в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования», приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 75 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения», приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18.03.2008 № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования», приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» и приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 4 июля 2022 года № ҚР ДСМ-63 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения»

83. Объективность оценки учебных достижений, обучающихся обеспечивается за счет следующих механизмов:

1) доведения до сведения обучающихся информации о политике кафедры/НИИ, силлабуса дисциплины, методах преподавания и критериях оценивания;
2) «слепой» проверки и шифрования письменных работ;
3) соблюдения требований информационной безопасности и конфиденциальности при работе с материалами всех видов контроля учебных достижений;
4) регистрации результатов оценивания знаний в электронных системах и их доступность для обучающихся;
5) обеспечения постоянной обратной связи между преподавателями и обучающимися по вопросам академической успеваемости;
6) возможности процедуры апелляции промежуточной аттестации.

84. Оценка учебных достижений обучающихся проводится с целью определения степени освоения результатов обучения обучающимися ОП в соответствии с требованиями ГОСО.

85. В Университете на всех уровнях обучения проводятся следующие виды контроля учебных достижений обучающихся:

1) текущий контроль успеваемости;
2) промежуточная аттестация;
3) итоговая аттестация.

86. Аудиторные занятия ориентированы на активное усвоение ключевых результатов обучения и реализуются с использованием интерактивных методов: клинические разборы, решение ситуационных задач, симуляции, кейс-методы, работа в малых группах, дебаты и другие формы, способствующие развитию клинического мышления, коммуникативных и аналитических навыков.

87. В резидентуре аудиторные занятия (не более 20% от объёма учебной программы) проводятся согласно утверждённому расписанию профильной кафедры/НИИ.

88. Самостоятельная работа обучающихся – обязательный компонент образовательного процесса, направленный на развитие навыков саморегулируемого обучения; осуществляется индивидуально (СРО) и в сопровождении преподавателя (СРОП); в резидентуре – в формах СРР и СКРРКН, в магистратуре – в формах СРМ/СРМП, в докторантуре – в формах СРД/СРДП. Формы и содержание самостоятельной работы соотносятся с итоговыми результатами обучения и уровнем подготовки обучающихся.

89. Все задания для самостоятельной работы отражаются в силлабусе чётким указанием целей, ожидаемых результатов, критериев оценивания, формата обратной связи и сроков выполнения.

90. Текущий контроль проводится для оценки степени достижения результатов обучения дисциплины (модуля), предусмотренных ОП и силлабусом.

91. Формы текущего контроля определяются кафедрой/НИИ с учётом особенностей дисциплины и результатов обучения и могут включать: тестирование, письменные задания, устные опросы, клинические и ситуационные кейсы, коллоквиумы и другие форматы. Все параметры ТК – цели, формат, критерии, вес в итоговой оценке – отражаются в силлабусе и доводятся до обучающихся в начале семестра, обеспечивая прозрачность и предсказуемость оценивания.

92. Количество заданий текущего контроля по дисциплине (модулю) соответствует количеству кредитов, предусмотренных рабочим учебным планом по данной дисциплине (модулю), из расчета одно задание ТК на один кредит.

93. Для обучающихся резидентуры количество заданий текущего контроля определяется из расчета одно задание ТК на 4 (четыре) кредита.

94. Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся по всем формам контроля оцениваются по 100-балльной шкале за каждое выполненное задание, соответствующей принятой в международной практике балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний (далее – БРБС) (Таблица 3). Критерии оценки текущего контроля и ПА определяются

в соответствии с критериями БРБС, с учётом специфики дисциплины/модуля, и прописываются в силлабусе.

Таблица 3. Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений обучающихся

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов (GPA)	Баллы, %	Оценка по традиционной системе
A	4.0	95–100	Отлично
A-	3.67	90–94	
B+	3.33	85–89	Хорошо
B	3.0	80–84	
B-	2.67	75–79	
C+	2.33	70–74	Удовлетворительно
C	2.0	65–69	
C-	1.67	60–64	
D+	1.33	55–59	
D	1.0	50–54	
FX	0.5	25–49	Неудовлетворительно
F	0	0–24	

95. Преподаватель выставляет оценку ТК в электронный журнал АИС; заведующий кафедрой (директор НИИ) проверяет полноту и корректность заполнения журнала не реже одного раза в две недели. Оценка текущего контроля и ПА округляется до целого числа по стандартному правилу округления (отбрасываемая цифра ≥5 – предыдущая увеличивается на единицу; <5 – остаётся без изменения).

Рейтинг допуска

96. На последнем занятии дисциплины/модуля проводится подсчет общего рейтинга допуска (далее – ОРД) обучающегося.

97. ОРД формируется на основании оценок текущего контроля успеваемости и рассчитывается как их среднее арифметическое значение.

$$ОРД = P_{тк}$$

где $P_{тк}$ – среднее арифметическое значение текущего контроля успеваемости.

98. ОРД врач-резидентов формируется на основе двух видов контроля и рассчитывается по следующей формуле:

$$ОРД = P_{тк}*0,8 + P_{360}*0,2$$

где $P_{тк}$ – среднее арифметическое значение текущего контроля успеваемости;

P_{360} – оценка по методу 360 градусов.

99. ОРД рассчитывается автоматически в АИС Университета.

100. Обучающиеся, набравшие ОРД 50 баллов и более, допускаются к ПА.

101. Обучающиеся, не набравшие ОРД 50 баллов, не допускаются к ПА и повторно осваивают дисциплину (модуль) на платной основе в летнем семестре.

Промежуточная аттестация

102. ПА проводится после завершения изучения дисциплины (модуля) в соответствии с академическим календарем и РУПл ОП.

103. Форма ПА по каждой дисциплине (модулю) определяется РУПл и силлабусом дисциплины.

104. Для проведения ПА в начале учебного года заведующим кафедрой/директором НИИ утверждается список экзаменаторов из числа профессоров, ассоциированных профессоров (доцентов), кандидатов и докторов наук, докторов PhD, докторов по профилю, а также старших преподавателей, имеющих степень магистра научно-педагогического направления и стаж работы по соответствующему профилю не менее 5 (пяти) лет. По образовательным программам магистратуры и докторантуры экзаменаторами назначаются исключительно лица, имеющие учёную

степень кандидата или доктора наук, степень доктора PhD либо доктора по соответствующему профилю.

105.Организация и проведение ПА обучающихся осуществляется кафедрами/НИИ совместно со школами/отделами и ДАР.

106.К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, имеющие задолженность по оплате за обучение, имеющие академическую задолженность по пререквизитам.

107.Проведение ПА во всех формах сопровождается обязательной аудио- и видеофиксацией процедуры её проведения; материалы фиксации хранятся в порядке и в течение сроков, установленных внутренними документами Университета.

108.При непосредственном выявлении в ходе промежуточной аттестации факта списывания, использования запрещённых материалов или технических средств либо иного нарушения академической честности экзаменатор (проктор) прекращает проведение промежуточной аттестации в отношении соответствующего обучающегося и составляет акт о нарушении академической честности по форме согласно приложению 1 к настоящей Политике. Результат промежуточной аттестации аннулируется, и обучающемуся выставляется 0 баллов за экзамен.

109.Промежуточная аттестация магистрантов и докторантов проводится по итогам учебного года на заседании кафедры/НИИ и включает оценку выполнения ИУП, в том числе теоретического обучения и НИР/ЭИР. Решение «аттестован»/«не аттестован» оформляется аттестационным листом за подписью заведующего кафедрой/директора НИИ и научного руководителя/научного консультанта. Неаттестованные обучающиеся повторно осваивают соответствующие кредиты на платной основе и проходят повторную аттестацию до начала следующего учебного года. Контроль за соблюдением порядка проведения промежуточной аттестации возлагается на Отдел магистратуры и докторантуры.

110.Результаты промежуточной аттестации вносятся экзаменатором в АИС Университета не позднее трёх рабочих дней со дня её проведения.

111.Итоговая оценка обучающегося по дисциплине подсчитывается только при наличии положительных результатов рейтинга допуска и ПА.

112.Подсчет итоговой оценки производится согласно формуле:

$$ИО = ОРД*0,6 + ОПА*0,4$$

где ИО – итоговая оценка по дисциплине; ОРД – рейтинг допуска; ОПА – оценка ПА.

113.В случае проведения промежуточной аттестации в два этапа экзаменационные оценки за первый и второй этапы фиксируются в АИС Университета, отдельно в соответствующие графы.

114.При проведении промежуточной аттестации в два этапа итоговая экзаменационная оценка определяется как среднее арифметическое результатов первого и второго этапов, и итоговая оценка по дисциплине рассчитывается автоматически в АИС Университета по формуле:

$$ИО= ОРД* 0,6 + ((ОПА_1 + ОПА_2)/2)* 0,4$$

где $ОПА_1$ – оценка первого этапа ПА; $ОПА_2$ – оценка второго этапа ПА.

115.Экзаменационные оценки по модульным дисциплинам проставляются в АИС Университета, отдельно по соответствующим дисциплинам модуля.

116.В случае, если ПА проводится в форме комплексного экзамена, подсчет итоговой оценки производится согласно формуле:

$$ИО= ОРД_{ср}* 0,6 + ОПА * 0,4$$

где ИО – итоговая оценка модуля; $ОРД_{ср}$ – средняя оценка рейтинга допуска модульных дисциплин; ОПА – оценка ПА модульных дисциплин.

Академическая задолженность и пересдача

117.В случае получения оценки за экзамен «Неудовлетворительно», соответствующей оценке «FX» (в процентном содержании 25-49%), на итоговом контроле обучающийся имеет возможность пересдать итоговый контроль без повторного прохождения учебной дисциплины, модуля, практики один раз.

118.Пересдача промежуточной аттестации при получении оценки «FX» проводится в сроки, установленные академическим календарём, но не позднее пяти рабочих дней после завершения промежуточной аттестации.

119.В случае если обучающийся по результатам пересдачи повторно получает менее 50 баллов, дисциплина считается не освоенной и подлежит повторному изучению в летнем семестре на платной основе, за исключением выпускного курса.

120.Обучающийся, получивший оценку «FX» и не явившийся на пересдачу промежуточной аттестации по уважительной причине, имеет право пройти её в течение трёх рабочих дней со дня выдачи подтверждающего документа.

121.Оценка «F» означает, что дисциплина не освоена. В этом случае обучающийся обязан повторно записаться на дисциплину/модуль, пройти все виды учебных занятий на платной основе и повторно пройти ПА после полного изучения дисциплины.

122.В случае пропуска занятий и/или неосвоения практических навыков дисциплины или производственной практики более 30% аудиторного времени обучающийся направляется на повторное прохождение дисциплины.

Неявка на промежуточную аттестацию

120.В случае неявки на ПА по неуважительной причине, за исключением обучающихся выпускных курсов, обучающийся обязан повторно записаться на дисциплину/модуль на платной основе в летнем семестре, пройти все виды учебных занятий и сдать ПА.

121.В случае неявки на ПА по уважительной причине (медицинская справка, выписка из стационарно-амбулаторной карты, иные документально подтверждённые обстоятельства) обучающийся в течение 5 рабочих дней с даты получения подтверждающего документа представляет документы в Школу/отдел и допускается к сдаче ПА согласно служебному распоряжению о продлении.

Академическая история обучающегося

123.В транскрипт записываются все учебные дисциплины и (или) модули, которые изучал обучающийся, с указанием итоговой оценки, включая оценки «FX» и «F».

124.Все итоговые оценки записываются в ведомость успеваемости по учебной дисциплине обучающегося с указанием количества освоенных кредитов.

Особые категории обучающихся

125.Обучающиеся из социально-уязвимой категории (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, выпускники детских домов, лица с инвалидностью), получившие по результатам ПА 0–24 балла, соответствующие оценке «Неудовлетворительно» – «F», имеют право на дополнительную меру социальной поддержки – повторное прохождение данной дисциплины/модуля на безвозмездной основе, на основании заявления и подтверждающих документов. Повторное прохождение дисциплины оформляется приказом Школы/отдела.

Контроль и оценивание учебных достижений обучающихся ТиПО

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам ТиПО проводятся в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»

126.Организации образования самостоятельны в выборе форм, порядка и периодичности осуществления текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся.

127.Обучающиеся ТиПО отрабатывают занятия, пропущенные по уважительной и по неуважительной причине.

128.К ПА допускаются обучающиеся, имеющие рейтинг допуска не менее 50 баллов и выполнившие все обязательные виды учебной работы, предусмотренные рабочей учебной программой.

129.Пересдача промежуточной аттестации при получении оценки «неудовлетворительно» допускается не более одного раза по одной и той же дисциплине и (или) модулю, с письменного

разрешения руководителя Школы/отдела, в установленные им сроки, тому же преподавателю либо, при его отсутствии, другому преподавателю соответствующей квалификации.

130.Обучающимся, имеющим по результатам ПА не более одной оценки «удовлетворительно», допускается пересдача с целью повышения оценки на основании заявления на имя Председателя Правления – Ректора; повторная пересдача оформляется приказом.

131.Обучающийся, повторно получивший оценку «неудовлетворительно» по итогам пересдачи, повторно записывается на дисциплину и (или) модуль, посещает все виды учебных занятий на платной основе и проходит ПА после полного повторного изучения дисциплины.

132.Обучающийся ТиПО, имеющий по результатам ПА более трёх оценок «неудовлетворительно», отчисляется за академическую неуспеваемость с выдачей транскрипта.

133.Обучающиеся, полностью выполнившие требования рабочего учебного плана соответствующего курса и успешно сдавшие все зачеты и экзамены в рамках промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс на основании приказа Председателя Правления - Ректора.

134.Итоговые оценки по дисциплинам и (или) модулям, по которым предусмотрена форма контроля в виде дифференцированного зачета, выставляются преподавателем на основании результатов текущего контроля успеваемости как средняя арифметическая оценка, по дисциплинам и (или) модулям, по которым предусмотрено проведение промежуточной аттестации, рассчитывается по формуле:

$$ИО=0,6*(РО_1 + ... + РО_N) / N + 0,4 \times Э$$

где: РО – результат обучения; N – количество результатов обучения; Э – экзаменационная оценка.

Рейтинг каждого результата обучения определяется как среднее арифметическое баллов, полученных по критериям оценки:

$$РО = (КО_1 + ... + КО_N) / N,$$

где: КО – критерий оценки; N – количество оценок.

135.Итоговая аттестация обучающихся ТиПО проводится с целью определения степени освоения образовательной программы по соответствующей специальности; для её проведения создаётся аттестационная (экзаменационная) комиссия приказом Председателя Правления – Ректора с участием представителей работодателей.

136.Итоговая аттестация обучающихся по программам медицинского образования осуществляется в соответствии с Правилами оценки знаний и навыков обучающихся, оценки профессиональной подготовленности выпускников образовательных программ в области здравоохранения и специалистов в области здравоохранения, утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 11 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-249/2020

15 Апелляция

Апелляция результатов промежуточной аттестации проводится в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования», приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 75 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения», приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования», приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов и видов, за исключением организаций высшего и послевузовского образования».

137.Апелляция представляет собой процедуру пересмотра результатов промежуточной и итоговой аттестации, инициируемую обучающимся в случаях и порядке, установленных настоящим разделом, и является одним из механизмов обеспечения объективности оценки учебных достижений обучающихся.

138.Право на апелляцию реализуется обучающимся лично. Подача апелляции через третьих лиц не допускается, за исключением случаев временной недееспособности, подтверждённой документально. Подача апелляции не может служить основанием для применения к обучающемуся

каких-либо санкций или предвзятого отношения со стороны экзаменатора, кафедры/НИИ либо Школы/отдела).

Апелляция обучающихся всех уровней образования

139.С целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ на период проведении промежуточной аттестации обучающихся создается апелляционная комиссия.

140.Апелляционные комиссии создаются на учебный год распоряжениями деканов школ/руководителей соответствующих отделов с включением в их состав представителей профильных кафедр.

141.Апелляционная комиссия:

1) принимает и рассматривает апелляции обучающихся;
2) принимает аргументированное решение об отклонении заявления или об удовлетворении апелляции;
3) оформляет протокол о принятом решении, информирует заявителя о принятом решении и передает копию протокола в блок офиса регистратора в день проведения апелляции.

142.Апелляция результатов промежуточной и итоговой аттестации рассматривается Апелляционной комиссией по техническим причинам, способным повлиять на объективность оценки результатов обучающегося, включая:

1) технический сбой программного обеспечения, информационной системы или оборудования во время проведения аттестации;
2) отсутствие доступа к экзаменационным материалам вследствие технической неисправности;
3) нарушение процедуры идентификации обучающегося в информационной системе;
4) некорректное отображение, сохранение либо перенос результатов в АИС Университета;
5) сбой компьютерной техники, сети Интернет либо программного обеспечения при проведении компьютерного тестирования;
6) неполную техническую оснащённость станции при проведении объективного структурированного клинического (практического) экзамена (ОСКЭ/ОСПЭ), повлиявшую на выполнение задания;
7) иные документально подтверждённые технические обстоятельства, повлиявшие на результаты аттестации.

143.При обнаружении технической проблемы непосредственно во время аттестации обучающийся обязан незамедлительно уведомить экзаменатора, проктора либо ответственное лицо и подать письменное заявление до завершения аттестации и выхода из аудитории (экзаменационного кабинета, компьютерного класса, станции ОСКЭ/ОСПЭ);

144.Лицо, принявшее заявление, регистрирует факт обращения и передаёт материалы председателю Апелляционной комиссии. Факт технической неисправности фиксируется актом, подписываемым обучающимся, экзаменатором (проктором) и, при необходимости, иными присутствовавшими лицами.

145.Экзаменатор, принимавший ПА у обучающегося, может быть приглашён на заседание комиссии для дачи пояснений, но не участвует в принятии решения.

Рассмотрение и решение

146.Апелляционная комиссия рассматривает заявление обучающегося в день его подачи либо не позднее следующего рабочего дня, изучая материалы ПА, протоколы проверки ответов и сведения о соблюдении процедуры её проведения.

147.По результатам рассмотрения комиссия принимает одно из следующих решений:

1) оставить результаты ПА без изменений;
2) признать наличие технического сбоя, не повлиявшего на результаты ПА;
3) признать наличие технического сбоя, повлиявшего на результаты ПА, и назначить повторное прохождение соответствующего этапа.

ASTANA MEDICAL UNIVERSITY

148.Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Преподаватель вносит итоговую оценку обучающегося в электронный журнал АИС не позднее следующего дня после получения протокола, строго в соответствии с решением комиссии.

16 Подготовка магистерских и докторских диссертаций

Подготовка магистерской диссертации (проекта)

149.Магистерская диссертация является самостоятельным научным исследованием, магистерский проект – прикладной выпускной работой магистранта профильного направления.

150.Тема магистерской диссертации (проекта), научный руководитель и план выполнения работы утверждаются решением Сената Университета в течение первых двух месяцев обучения после рассмотрения кафедрой/НИИ и Советом Школы/Отдела. Научный руководитель должен соответствовать требованиям законодательства Республики Казахстан.

151.К защите магистерской диссертации (проекта) допускается магистрант, имеющий: для профильного направления – не менее одной публикации или одного выступления на научно-практической конференции; для научно-педагогического направления – не менее двух оригинальных статей либо одной статьи и одного научного обзора.

152.Магистерская диссертация (проект) в обязательном порядке проходит проверку на плагиат в соответствии с ПЛ-МУА-130 (коэффициент подобия – не более 20%) и получает заключение Локальной комиссии по биоэтике при наличии клинического или экспериментального компонента исследования.

153.Требования к структуре, оформлению и порядку защиты магистерской диссертации (проекта) устанавливаются РИ-МУА-18 «Требования к содержанию, оформлению и защите магистерской диссертации и проекта».

Подготовка докторской диссертации

154.Докторская диссертация является самостоятельным научным исследованием докторанта, содержащим новые научно обоснованные результаты и отражающим его личный вклад в развитие науки и (или) практики.

155.Научное руководство докторантом назначается приказом Ректора Университета в течение двух месяцев после зачисления докторанта: для докторантов, обучающихся по программе доктора философии (PhD), – не менее двух научных консультантов, один из которых является зарубежным учёным; для докторантов, обучающихся по программе доктора по профилю – не менее двух консультантов, один из которых является высококвалифицированным специалистом соответствующей отрасли. Требования к квалификации научных консультантов должны соответствовать требованиям законодательства Республики Казахстан.

156.Докторская диссертация должна соответствовать образовательной программе, быть актуальной, обладать научной новизной и практической значимостью, основываться на современных методах исследования и содержать обоснованные выводы и рекомендации.

157.Допуск к защите осуществляется при выполнении установленных законодательством требований к публикационной активности, прохождении проверки на текстовые заимствования (ПЛ-МУА-130 «Об использовании автоматизированной системы для обнаружения плагиата и проверки текстов на заимствования») и соблюдении иных требований к подготовке диссертации. Исследования с клиническим или экспериментальным компонентом проводятся при наличии заключения Локальной комиссии по биоэтике.

158.Требования к структуре, объёму, оформлению и порядку подготовки докторской диссертации к защите устанавливаются РИ-МУА-48 «Требования к содержанию, оформлению PhD докторской диссертации».

17 Правила и порядок проверки работ на оригинальность

159.Проверка письменных работ обучающихся, ППС и научных сотрудников на предмет оригинальности и наличия плагиата осуществляется в соответствии с Кодексом академической

честности Университета и Положением «Об использовании автоматизированной системы для обнаружения плагиата и проверки текстов на заимствования» (ПЛ-МУА-130).

160.Обязательной проверке подлежат письменные работы обучающихся, выполняемые в рамках ПА по дисциплине (модулю), а также магистерские и докторские диссертации (проекты) магистрантов и докторантов Университета.

161.Все заимствования из печатных или электронных источников подлежат обязательному сопровождению ссылкой на автора и (или) источник; прямое цитирование оформляется посредством кавычек. Объём цитирования должен быть соразмерен цели цитирования и не может ставить под сомнение самостоятельность выполнения работы.

162.Для письменных работ, выполняемых в рамках промежуточной аттестации, установлены следующие допустимые значения показателей автоматизированной проверки (Таблица 4):

Таблица 4. Показатели автоматизированной проверки письменных работ на заимствования и их допустимые значения

Показатель	Содержание показателя	Допустимое значение
Коэффициент подобия 1 (КП1)	общий процент текстовых совпадений с источниками, содержащимися в базах данных и сети Интернет	не более 30%
Коэффициент подобия 2 (КП2)	процент протяжённых (значительных по объёму) совпадений, свидетельствующих о существенном заимствовании	не более 50%
Коэффициент цитирования (КЦ)	доля текста, сопровождаемая корректно оформленными цитатами и ссылками	не более 30%
Количество замен символов	число выявленных случаев замены букв (символов) с целью сокрытия текстовых совпадений, расцениваемое как попытка обхода системы проверки	не более 30

163.Достижение установленного уровня оригинальности не является единственным и достаточным критерием оценки работы на предмет академической добросовестности: результаты автоматизированной проверки носят предварительный характер, а окончательное решение о наличии либо отсутствии нарушения принимается экзаменатором или иным уполномоченным лицом.

164.Магистерская диссертация (проект) в обязательном порядке подлежит проверке на предмет плагиата в порядке, установленном настоящим разделом. Докторская диссертация, помимо указанной проверки, дополнительно направляется на экспертизу заимствования текста, осуществляемую Национальным центром государственной научно-технической экспертизы.

18 Профессиональная практика

Организация профессиональной практики дополнительно осуществляется с учётом приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21.12.2020 № ҚР ДСМ-304/2020 «Об утверждении положений о клинической базе, клинике организации образования в области здравоохранения, университетской больнице, базе резидентуры, интегрированном академическом медицинском центре и требований, предъявляемых к ним».

165.Организация практики обучающихся осуществляется в соответствии со Стандартом Университета «Практика» (СУ-МУА-28-25). Прохождение практики является обязательным требованием учебного процесса, государственного общеобязательного стандарта образования и ОП.

166.Периоды проведения, продолжительность и сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с рабочими учебными планами образовательных программ, академическими календарями, программами профессиональных практик, индивидуальными учебными планами обучающихся.

167.Основными видами профессиональной практики являются учебная, педагогическая, производственная, преддипломная и исследовательская. Содержание практики определяется программами профессиональных практик в соответствии с образовательными программами.

168.Базой практики является организация (в сфере здравоохранения – клиническая база), обладающая квалифицированными специалистами и необходимой материально-технической базой, соответствующая профилю ОП. Направление на базу практики осуществляется на основании договора о совместной деятельности между Университетом и этой организацией.

Ответственные лица

1) курирующий проректор, деканы школ, начальники отдела, заведующие кафедрами (директора научно-исследовательских институтов) и руководители баз практики – отвечают за соблюдение требований стандарта;

2) заведующий кафедрой (директор научно-исследовательского института) – отвечает за руководство практикой и назначает ответственного за практику из числа преподавателей кафедры;

3) Департамент академической работы – отвечает за расписание практики, издание приказа о направлении обучающихся на практику и предоставление доступа к АИС Университета.

169.График прохождения практики утверждается кафедрой (научно-исследовательским институтом) не позднее чем за месяц до её начала; приказ о направлении обучающихся на практику издаётся не позднее чем за две недели до её начала; допуск обучающегося на базу практики оформляется медицинской (санитарной) книжкой в соответствии с требованиями ОП.

170.Продолжительность практики определяется исходя из нормативного времени работы и составляет 30 часов (1 кредит) при дневной нагрузке 6 часов в день в течение пятидневной рабочей недели; конкретные сроки прохождения практики определяются академическим календарём Университета.

171.Обучающийся обязан пройти инструктаж, получать и ежедневно заполнять дневник практики, соблюдать установленные требования к внешнему виду, а также этические нормы, и по завершении практики представить отчёт и сдать дифференцированный зачёт.

172.Оценивание результатов практики производится по шкале, установленной буквенной системе оценок учебных достижений обучающихся.

173.Обучающиеся, не прошедшие практику либо получившие неудовлетворительную оценку, направляются на повторное прохождение практики в летнем семестре, за исключением обучающихся выпускных курсов.

174.Контроль за прохождением практики осуществляется кафедрой /НИИ совместно с базой практики; удовлетворённость обучающихся организацией и качеством практики изучается ДАиУК качеством ежегодно в составе анкеты по удовлетворённости образовательным процессом.

19 Академическая мобильность

175.Академическая мобильность обучающихся осуществляется в соответствии с Положением об академической мобильности обучающихся НАО «Медицинский университет Астана» (ПЛ-МУА-05-22) и соответствующими меморандумами о сотрудничестве, и распространяется на обучающихся, врачей-интернов, врачей-резидентов, магистрантов и докторантов Университета.

176.Координацию и мониторинг программ международной академической мобильности обучающихся в Университете осуществляет Отдел международного сотрудничества (далее – ОМС) на основе меморандумов, трёхсторонних договоров на обучение и приглашений зарубежных учебных заведений.

177.Координацию и мониторинг программ внутренней академической мобильности обучающихся в Университете осуществляют курирующие Школы/отделы на основании межвузовских соглашений, гармонизации ОП и согласования РУПл. На основании заявок обучающихся Школа/отделы организует их обмен по академической мобильности в пределах Республики Казахстан.

178.Общее руководство организацией работы по обеспечению академической мобильности осуществляют: проректор по академической работе – в части обучающихся и врачей-интернов; проректор по клинической работе – в части врачей-резидентов; проректор по научной работе – в части магистрантов и докторантов.

179.Участник программы академической мобильности вправе участвовать в конкурсе за счёт средств Университета, республиканского бюджета или международного гранта не более одного раза на каждом уровне образования; для повторного участия требуется средний балл успеваемости (GPA) не ниже 3,6.

180.Академическая разница, возникшая по итогам прохождения программы академической мобильности, погашается обучающимся на безвозмездной основе при условии успешного освоения соответствующих дисциплин.

20 Порядок организации и проведения независимой оценки знаний и навыков

Независимая оценка знаний и навыков обучающихся образовательных программ здравоохранения организуется и проводится в соответствии с Кодексом Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» и Приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 11 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-249/2020 «Об утверждении правил оценки знаний и навыков обучающихся, оценки профессиональной подготовленности выпускников образовательных программ в области здравоохранения и специалистов в области здравоохранения».

181.Оценке подлежат обучающиеся ОП медицинского образования по завершении освоения цикла базовых дисциплин – после прохождения ПА по итогам третьего курса. Оценка проводится на платной основе за счёт средств Университета; в случае повторного прохождения оценки либо неявки обучающегося по неуважительной причине оплата производится за счёт личных средств обучающегося либо иных источников, не запрещённых законодательством Республики Казахстан.

182.Оценка обучающихся включает два последовательных этапа – оценку знаний и оценку навыков – и проводится на языке, избранном обучающимся (казахском, русском либо английском).

183.Оценка знаний осуществляется посредством автоматизированного компьютерного тестирования.

184.Оценка навыков проводится с применением оценочного листа в информационной системе оценки и сопровождается обязательной аудио- и видеофиксацией; соответствующие записи подлежат хранению не менее 30 календарных дней со дня прохождения оценки.

185.Обучающийся, не явившийся на оценку в установленный срок, проходит её в новый назначенный срок независимо от причины неявки. В случае получения результата ниже порогового значения обучающемуся предоставляется право пройти повторную оценку не более двух раз – в срок не ранее двух недель после первичного прохождения и не позднее 25 августа соответствующего года.

186.Достижение порогового уровня является обязательным условием перевода обучающегося на следующий курс.

187.При результате ниже порогового уровня после двух повторных попыток обучающийся подлежит отчислению за академическую неуспеваемость.

188.В условиях карантина либо чрезвычайной ситуации социального, природного или техногенного характера допускается проведение оценки с применением дистанционных образовательных технологий.

189.Обучающийся, не согласный с результатами оценки, вправе подать апелляцию до 13:00 часов следующего рабочего дня после её проведения; апелляционная комиссия приступает к рассмотрению поданных заявлений на следующий день после завершения их приёма.

21 Итоговая аттестация обучающихся

190.Итоговая аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем в соответствии с образовательной программой.

191.Итоговая аттестация выпускников ТиПО, бакалавриата (направление подготовки «Здравоохранение»), интернатуры и резидентуры осуществляется в соответствии с Правилами оценки знаний и навыков обучающихся, оценки профессиональной подготовленности выпускников образовательных программ в области здравоохранения и специалистов в области здравоохранения.

192.Итоговая аттестация по остальным ОП и уровням образования проводится в форме, утвержденной рабочим учебным планом и рабочей программой итоговой аттестации.

193.К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие теоретический и практический курс в соответствии с требованиями РУПл, ИУП и ОП.

194.Обучающийся, не выполнивший требования РУПл или ИУП и имеющий академическую задолженность, не допускается к итоговой аттестации и подлежит отчислению.

195.Обучающийся, получивший оценку «неудовлетворительно»:

1) **на первом этапе итоговой аттестации** – не допускается к прохождению второго этапа;
2) **на втором этапе итоговой аттестации** – подсчёт итоговой оценки не производится.

196.В обоих случаях обучающийся подлежит отчислению в установленном порядке.

197.Обучающиеся в целях самоопределения уровня знаний и навыков на добровольной основе проходят самооценку в организации по оценке.

198.Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается итоговая аттестационная комиссия по образовательным программам или группам образовательных программ.

199.Кандидатура председателя итоговой аттестационной комиссии (далее – ИАК) утверждается Сенатом Университета; состав ИАК утверждается приказом Председателя Правления – Ректора сроком на календарный год.

200.Перечень дисциплин, выносимых на итоговые аттестации для лиц, не сдавших их ранее, определяется рабочим учебным планом, действовавшим в год окончания обучающимся теоретического курса.

201.Во время дистанционного обучения в условиях ЧС и/или по распоряжению уполномоченного органа итоговая аттестация проводится на платформе АИС с использованием программы прокторинга.

Итоговая аттестация по программам магистратуры и докторантуры

202.Итоговая аттестация по программам магистратуры состоит из подготовки и защиты магистерской диссертации (проекта) после прохождения предзащиты на расширенном заседании кафедры/НИИ; присуждается академическая степень «магистр медицинских наук» либо «магистр здравоохранения».

203.Итоговая аттестация по программам докторантуры состоит из подготовки диссертации, прохождения предзащиты на кафедре/НИИ и защиты на заседании Диссертационного совета с последующим рассмотрением Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан, в форме защиты диссертации либо серии научных статей.

Отчисление при неудовлетворительном результате ИА

204.Обучающийся, получивший по ИА оценку «Неудовлетворительно», подлежит отчислению из Университета приказом Председателя Правления – Ректора. В соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования», приказ об отчислении оформляется со строго определённой формулировкой основания:

1) «не выполнивший требования образовательной программы: не защитивший магистерскую диссертацию (проект)», либо

2) «не выполнивший требования образовательной программы: не сдавший комплексный экзамен».

205.Документы, представленные в ИАК о состоянии здоровья обучающегося после получения им неудовлетворительной оценки, к рассмотрению не принимаются.

Порядок повторного прохождения ИА

206.Допуск к повторному прохождению оценки профессиональной подготовленности по уважительной причине (состояние здоровья, призыв на воинскую службу, иные объективные причины) – на основании положительного решения ИАК. Повторное прохождение с целью повышения положительной оценки не допускается.

207.Повторная попытка допускается не более 1 раза в 6 месяцев; заявление подаётся по установленному образцу, допуск оформляется приказом. Оплата – согласно прейскуранту при погашении академической разницы.

208.При двух неудовлетворительных результатах первого и второго этапов, для прохождения повторной ИА в третий раз, обучающийся восстанавливается на полный повторный выпускной курс с определением и погашением академической разницы на платной основе.

22 Выдача документов об образовании

209.Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение образовательной программы, решением ИАК присуждается академическая степень «бакалавр»/«магистр», либо присваивается квалификация специалиста по соответствующей ОП, и на бесплатной основе выдаётся диплом государственного образца с приложением, в соответствии с ГОСО и приказом Министра образования и науки РК от 28.01.2015 № 39 «Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правил их выдачи», приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 10 февраля 2023 года № 47 «Об утверждении видов документов о высшем и (или) послевузовском образовании, формы документов о высшем и (или) послевузовском образовании государственного образца и правил их учета и выдачи, основных требований к содержанию документов о высшем и (или) послевузовском образовании собственного образца и правил их учета и выдачи». Выпускникам резидентуры дополнительно присваивается квалификация врача-специалиста по соответствующей ОП.

Диплом с отличием

210.Диплом с отличием выдаётся обучающемуся, который в течение всего периода обучения имеет по учебным дисциплинам и другим видам учебной деятельности итоговые оценки A, A– («отлично»), B+, B, B-, C+ («хорошо»), средний балл успеваемости (GPA) не ниже 3,5, а также сдавшему итоговую аттестацию с оценками A, A («отлично»).

211.Диплом с отличием не выдаётся обучающемуся, который в течение периода обучения:

1) повторно изучал учебную дисциплину;
2) пересдавал или повторно сдавал итоговый контроль (экзамен), в том числе с целью повышения ранее полученной положительной оценки;
3) допустил нарушение академической честности, подтверждённое решением уполномоченного органа Университета.

23 Правила перевода и восстановления

Порядок перевода и восстановления обучающихся Университета определяется Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования».

212.Перевод обучающихся осуществляется: с курса на курс; из одной организации высшего и (или) послевузовского образования в другую; с одной ОП на другую.

213.Перевод и восстановление обучающихся осуществляются в каникулярный период в сроки, установленные академическим календарём.

214.Обучающийся переводится, или претендент восстанавливается после отчисления, если им был полностью завершен один академический период.

215.Перевод (восстановление) с одной ОП на другую допускается при разнице в дисциплинах рабочего учебного плана не более 12 академических кредитов и среднем балле успеваемости (GPA) для образовательных программ «Медицина», «Стоматология», «Педиатрия», резидентура – не ниже 3,5, для остальных образовательных программ – не ниже 3,0.

216.Несоответствие сертификата ЕНТ пороговому баллу года поступления исключает возможность перевода.

217.При рассмотрении заявления принимающая сторона учитывает направление подготовки, профиль ОП, учебные достижения кандидата, GPA, объем академической разницы и наличие фактов нарушения им академической честности.

218.Перевод обучающегося с платной основы обучения по государственному образовательному заказу осуществляется путём присуждения вакантных образовательных грантов на конкурсной основе.

Порядок работы Комиссии по переводу и восстановлению

219.Для рассмотрения заявлений о переводе и восстановлении в каникулярный период создаётся Комиссия в составе представителей администрации, учебных и юридических подразделений и комплаенс-офицера, выполняющая функции коллегиального органа по перезачёту результатов обучения. В летний период протоколы заседаний Комиссии регистрируются не позднее 15 августа. Отказы оформляются в письменном виде с обоснованием и может быть обжаловано в порядке апелляции. Взаимодействие с кандидатами осуществляется исключительно через официальную корпоративную почту.

220.Регламент периода перевода и восстановления:

1) приём заявлений через модуль АИС – с 1 июля по 5 августа;
2) заседание Комиссии – с 6 по 10 августа;
3) издание протокола и приказа, публикация результатов на сайте Университета – не позднее 15 августа.

221.Заявления, поданные после установленного срока либо с неполным пакетом документов, к рассмотрению не принимаются.

222.Квоты перевода и восстановления по ОП и курсам утверждаются ежегодно Школами (отделами) с учётом кадровых и материально-технических ресурсов, наличия вакантных мест, лимита государственного заказа, языковой специфики и нагрузки ППС; квоты публикуются в информационной системе Университета до начала процедуры.

223.Университет в течение трёх рабочих дней с момента издания решения о переводе, отчислении, приёме либо зачислении вносит соответствующие сведения в информационную систему.

Перевод с курса на курс

224.Условием перевода является наличие исключительно положительных оценок и отсутствие академической и финансовой задолженности.

225.Отсутствие задолженностей по пререквизитным дисциплинам.

226.Перевод обучающегося с третьего курса на четвёртый курс допускается только при наличии сертификата Национального центра независимой экспертизы, подтверждающего положительное прохождение независимой оценки знаний и навыков.

227.Обучающийся, осваивающий программу на грантовой основе и не ликвидировавший задолженность, продолжает обучение на платной основе; в ином случае – остаётся на повторный курс либо подлежит отчислению. Обучающийся, оставленный на повторный курс, обязан посещать все дисциплины ОП.

Перевод обучающихся на СОП с Назарбаев Университетом

228.Перевод обучающихся 1 курса на СОП осуществляется на конкурсной основе среди обучающихся, зачисленных по государственному образовательному заказу.

229.К участию в конкурсном отборе допускаются обучающиеся 1 курса, подтвердившие уровень владения английским языком международным сертификатом (IELTS с результатом не ниже 5.5 либо эквивалентным сертификатом).

230.Конкурсный отбор проводится в два этапа – представление мотивационного эссе на английском языке и устное собеседование, в ходе которых оцениваются уровень владения английским языком, мотивация к обучению по СОП, готовность к освоению программы в условиях повышенной академической, практической и научной нагрузки, а также коммуникативные и аналитические навыки обучающегося.

231.По итогам конкурсного отбора Комиссия формирует список обучающихся, рекомендованных к переводу на СОП. Решение Комиссии оформляется протоколом и является основанием для издания приказа о переводе обучающегося на СОП.

Перевод обучающихся 5 курса на профильную интернатуру

232.Перевод обучающихся 5 курса на профильную интернатуру осуществляется на конкурсной основе с учётом академической успеваемости, результатов освоения ОП и потребности системы здравоохранения в специалистах соответствующего профиля.

233.Распределение обучающихся осуществляется по следующим профилям интернатуры: общая врачебная практика, терапия, хирургия, акушерство и гинекология, детская хирургия, педиатрия.

234.Для участия в распределении обучающийся подаёт заявление на имя Председателя Правления – Ректора с указанием желаемого профиля интернатуры в сроки, установленные Университетом. Распределение осуществляется Комиссией на основании ранжирования обучающихся по среднему баллу успеваемости (GPA) за весь период обучения; количество мест по каждому профилю определяется Университетом с учётом потребности практического здравоохранения и утверждённого лимита мест.

235.При равенстве показателей GPA преимущественное право имеет обучающийся с более высоким интегральным средним баллом успеваемости (IGPA); Комиссия также вправе учитывать иные показатели академической и научной деятельности обучающегося, включая участие в социально значимых проектах, волонтёрской деятельности и профессиональных мероприятиях.

236.Для иностранных обучающихся из стран, в которых квалификация врача общей практики эквивалентна степени MBBS (Bachelor of Medicine, Bachelor of Surgery), распределение по профилю интернатуры осуществляется без прохождения конкурсного ранжирования по GPA, предусмотренного настоящим подразделом.

237.Решение о распределении обучающихся на профильную интернатуру принимается Комиссией и оформляется протоколом.

Перевод в другие ОВПО

238.Обучающиеся, зачисленные в Университет по государственному образовательному заказу, размещённому непосредственно в НАО «Медицинский университет Астана», при переводе в другую организацию высшего и (или) послевузовского образования продолжают обучение на платной основе.

239.Перевод обучающихся в национальный ОВПО осуществляется при условии доплаты обучающимися разницы стоимости образовательного гранта.

Перевод из других ОВПО

240.Перевод в Университет осуществляется на реализуемые образовательные программы соответствующего направления подготовки при наличии свободных мест

241.Перевод обучающегося осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) завершение первого академического периода;
2) соответствие освоенных дисциплин требованиям пререквизитов образовательной программы;
3) наличие сертификата ЕНТ с результатом не ниже установленного порогового балла;
4) наличие результатов психометрического экзамена при переводе на ГОП «Медицина», «Педиатрия», «Стоматология», «Сестринское дело», «Медико-профилактическое дело».
5) средний балл успеваемости (GPA) не ниже для образовательных программ «Медицина», «Стоматология», «Педиатрия», резидентура – не ниже 3,5, для остальных образовательных программ – не ниже 3,0. При переводе обучающихся из зарубежных организаций образования требование к GPA не применяется;
6) академическая разница не превышает 12 академических кредитов;

242.При переводе из зарубежной организации образования академическая разница по общеобразовательным дисциплинам погашается в течение учебного года до выпускного курса.

243.Если академическая разница по дисциплинам превышает 12 академических кредитов, обучающийся переводится на курс ниже.

244.Комиссия рассматривает указанные заявления исключительно в каникулярный период. При рассмотрении заявления, наряду с GPA и величиной академической разницы, учитываются факты нарушения кандидатом академической честности.

245.При переводе по гранту МИО требуется письменное согласие заказчика и согласие обучающегося на доплату разницы стоимости обучения.

246.Стипендия обучающимся на грантовой основе, переведённым из иных организаций образования, назначается по результатам промежуточной аттестации при отсутствии академических задолженностей.

Восстановление на обучение

247.Восстановление осуществляется исключительно на платной основе. Заявление подаётся на имя Председателя Правления – Ректора.

248.Для лиц, отчисленных из других организаций образования, требуется: сертификат ЕНТ не ниже установленного порогового балла, справка об отсутствии судимости, GPA для ОП «Медицина», «Стоматология», «Педиатрия» – не ниже 3,5, а для остальных ОП – не ниже 3,0. Для граждан Республики Казахстан и кандасов, восстанавливающихся из зарубежных вузов, требования к сертификату ЕНТ и GPA не применяются.

249.Заявления рассматриваются Комиссией исключительно в каникулярный период, за исключением случаев наступления обстоятельств непреодолимой силы, при которых восстановление допускается в течение учебного года без учёта периода промежуточной аттестации.

250.Курс, на который осуществляется восстановление, определяется величиной разницы в дисциплинах: при разнице не более 12 кредитов обучающийся восстанавливается на соответствующий курс; при большей разнице – на курс ниже. Если академическая разница, определённая для курса ниже, также превышает 12 кредитов, обучающийся восстанавливается на курс, наиболее соответствующий фактическому объёму освоенных им кредитов, с ликвидацией оставшейся части академической разницы.

251.Обучающийся, отчисленный за неоплату стоимости обучения, имеет право на восстановление при условии полного погашения финансовой задолженности и подачи соответствующего заявления в течение 15 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении. Восстановление в указанный срок осуществляется независимо от периода обучения. По истечении данного срока восстановление осуществляется в общем порядке, установленном настоящей Академической политикой.

252.Приказ о восстановлении издаётся Председателем Правления-Ректором в течение трёх рабочих дней после принятия решения Комиссией.

Ограничения права на восстановление

253.Не имеет права на восстановление обучающийся, отчисленный из Университета за нарушение академической честности (включая использование поддельных документов, подтверждённое участие в несанкционированном доступе к информационным системам), нарушение условий договора, либо нарушение Устава Университета. Аналогичное ограничение применяется к лицу, отчисленному из иной организации образования за нарушение академической честности, либо Правил внутреннего распорядка.

254.Иностранный обучающийся, зачисленный, но не приступивший к обучению в течение 30 календарных дней с начала академического периода, вправе восстановиться в течение 15 календарных дней с момента издания приказа об отчислении.

255.В условиях чрезвычайного положения, чрезвычайной ситуации либо военного времени перевод/восстановление граждан Республики Казахстан и кандасов из зарубежных вузов осуществляется без учёта GPA, в течение учебного года, за исключением периода промежуточной аттестации, при условии представления установленного пакета документов (академическая справка либо транскрипт, копии либо выписки из журналов успеваемости, выписка из приказа, лицензия либо документ об аккредитации вуза). При отсутствии сведений о GPA его расчёт осуществляется ДАР на основании документов, подтверждающих учебные достижения, в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152.

Определение академической разницы

256.Академическую разницу определяют Школы/отделы на основании транскрипта, справки либо силлабусов обучающегося;

257.На основании служебной записки ДАР издаёт приказ о погашении академической разницы.

258.Академическая разница определяется по общему количеству освоенных кредитов, по обязательному компоненту общеобразовательных дисциплин и по вузовскому компоненту – по пререквизитам, по их содержанию и формируемой компетенции.

259.По компоненту по выбору разница не определяется, засчитывается фактическое количество кредитов.

260.При перезачете освоенных кредитов по учебным дисциплинам и определении академической разницы различие в формах промежуточной аттестации не учитывается.

261.Если в транскрипте оценка промежуточной аттестации указана как «зачет»/«зачтено»/«аттестован»/«прошел», то %-ное содержание определяется в соответствии со шкалой зачета оценок (Таблица 5).

Таблица 5. Шкала зачета оценок

Оценка по традиционной системе	**%-ное содержание**	**Среднее значение**
«Отлично»	90 - 100	95
«Хорошо»	70 - 89	80
«Удовлетворительно»	50 - 69	60
«Зачет»/«зачтено»/«аттестован»/«прошел»		80
«Зачет»/«зачтено»/«аттестован»/«прошел» при наличии диплома с отличием		90

262.В случае несогласия с предложенной оценкой, обучающийся сдает промежуточную аттестацию.

263.Дисциплины, составляющие академическую разницу, изучаются в течение учебного года, за исключением периодов промежуточной аттестации, параллельно с текущими занятиями.

264.Разница, не ликвидированная в течение соответствующего периода и летнего семестра, признаётся академической задолженностью, за исключением блока общеобразовательных дисциплин, ликвидируемого в любой период.

24 Правила предоставления/восстановления из академического отпуска

Предоставление и восстановление обучающихся из академического отпуска в Университете осуществляется в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования» и приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 декабря 2014 года № 506 «Об утверждении Правил предоставления академических отпусков обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования».

Основания предоставления академического отпуска

265.Академические отпуска предоставляются обучающимся по болезни на основании заключения врачебно-консультативной комиссии при амбулаторно-поликлинической организации (продолжительностью от 6 до 12 месяцев), на основании повестки о призыве на воинскую службу или рождения, усыновление либо удочерение ребёнка до достижения им возраста трех лет.

266.Основаниями предоставления академического отпуска, общими для всех уровней образования, являются:

1) заключение врачебно-консультативной комиссии (далее – ВКК) при амбулаторно-поликлинической организации – по болезни, продолжительностью от 6 до 12 месяцев (по форме № 026/у утвержденной приказом МЗ РК);

2) решение Централизованной врачебно-консультативной комиссии (далее – ЦВКК) туберкулёзного диспансера – при заболевании туберкулёзом, продолжительностью не более 36 месяцев (по форме № ТБ 014/у утвержденной приказом МЗ РК);

3) повестка о призыве на воинскую службу – на весь период её прохождения;

4) документ, подтверждающий рождение, усыновление либо удочерение ребёнка, – до достижения им возраста трёх лет.

267.Порядок предоставления академического отпуска и выхода из него для обучающихся по образовательным программам ТиПО определяется Правилами, утверждёнными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 декабря 2014 года № 506 «Об утверждении Правил предоставления академических отпусков обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования».

Порядок предоставления академического отпуска

268.Для оформления академического отпуска обучающийся либо его законный представитель (представитель по доверенности) подаёт заявление и представляет документы, удостоверяющий личность и подтверждающие обоснованность временного прерывания обучения применительно к соответствующему основанию.

269.Приказ о предоставлении академического отпуска, с указанием срока его начала и окончания, издаётся Председателем Правления – Ректором Университета.

270.Университет вправе отказать обучающемуся в предоставлении академического отпуска в случае:

1) установления недостоверности представленных документов (подложных документов);
2) установления недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;
3) несоответствия обучающегося либо представленных им документов требованиям Приказа и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению»;
4) представления неполного пакета документов;
5) представления документов с истёкшим сроком действия;

271.Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, вправе досрочно прервать либо продлить академический отпуск при представлении подтверждающих документов.

272.При предоставлении академического отпуска обучающемуся на основе государственного образовательного заказа, право на дальнейшее обучение на основе государственного образовательного заказа сохраняется за ним.

273.При предоставлении академического отпуска обучающемуся на основе Договора возмездного оказания образовательных услуг, оплата за обучение приостанавливается на период академического отпуска.

Порядок выхода из академического отпуска

274.При выходе из академического отпуска обучающийся подаёт заявление на имя Председателя правления - Ректора и представляет:

1) справку ВКК о состоянии здоровья из медицинской организации, наблюдавшей больного, с заключением о возможности продолжения обучения;
2) копию военного билета или аналогичного документа для иностранных граждан – при нахождении в академическом отпуске в связи со службой в рядах вооруженных сил Республики Казахстан или иностранного государства;
3) копию свидетельства о рождении ребенка – при нахождении в академическом отпуске по уходу за ребенком;
4) копию документа об усыновлении или удочерении ребенка.

275.На основании представленных документов Университет издаёт приказ о выходе обучающегося на обучение из академического отпуска.

276.При возвращении из академического отпуска обучающийся продолжает свое обучение с курса, с которого он оформлял данный отпуск.

277.Академическая разница определяется Школой/Отделом путём сопоставления освоенных обучающимся дисциплин (модулей), результатов обучения (в том числе с учетом пререквизитов дисциплин) и академических кредитов с рабочим учебным планом соответствующей ОП. Обучающийся ликвидирует академическую разницу по индивидуальному графику параллельно с обучением по основному расписанию либо в летнем семестре на платной основе.

278.С момента издания приказа о выходе из академического отпуска обучающийся на платной основе производит оплату за обучение согласно заключённому договору, а также оплату академической разницы при их наличии.

279.Если дата выхода из академического отпуска приходится на период, когда оставшийся срок до окончания учебного года не позволяет в полном объёме освоить предусмотренные компоненты ОП, обучающийся приступает к обучению с начала следующего учебного года в соответствии с академическим календарём. Решение принимается Школой/Отделом с учётом рабочего учебного плана.

280.Обучающийся, не приступивший к обучению в срок, установленный приказом о предоставлении академического отпуска, и не представивший заявление о выходе из академического отпуска либо о его продлении, после принятия Университетом всех предусмотренных мер по его извещению подлежит отчислению за нарушение учебной дисциплины.

25 Правила проведения летнего семестра

Летний семестр организуется Университетом для обучающихся всех уровней образования, за исключением выпускных курсов, в порядке, установленном настоящим разделом Академической политики; для обучающихся высшего и послевузовского образования в соответствии с Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утверждённых приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152.

281.Летний семестр организуется в следующих целях:

1) дополнительное обучение – расширение и углубление знаний обучающихся сверх объёма основной ОП;
2) ликвидация академической задолженности или разницы в рабочих учебных планах;
3) освоение учебных дисциплин, не предусмотренных РУПл ОП, за исключением дисциплин, выносимых на итоговую аттестацию;
4) изучение дисциплин и освоение кредитов в других организациях образования в рамках академической мобильности с последующим перезачётом;
5) повышение среднего балла успеваемости (GPA);
6) освоение смежной или дополнительной образовательной программы (Minor), в том числе в рамках двудипломного образования.

282.Обучающимся выпускного курса и резидентам, в связи с особенностями организации учебного процесса, летний семестр не организуется.

283.Продолжительность летнего семестра составляет не менее шести недель для освоения не более 12 кредитов и определяется академическим календарём; начинается не ранее чем через пять дней после завершения промежуточной аттестации.

284.В период летнего семестра также допускается прохождение практик в рамках академической мобильности, погашение задолженности по практике и освоение программы Minor.

285.Контроль за проведением летнего семестра возлагается на школу/отдел.

286.До начала изучения дисциплины в летнем семестре преподаватель разрабатывает календарно-тематический план обучения (далее – КТП) с указанием сроков проведения учебных занятий, видов учебной работы, форм текущего контроля и даты промежуточной аттестации.

287.КТП составляется в трёх экземплярах и до начала занятий подписывается преподавателем и обучающимся, согласовывается заведующим кафедрой и утверждается деканом школы или руководителем соответствующего отдела.

288.Преподаватель обязан провести все виды занятий согласно рабочему учебному плану и обеспечить систематическую проверку знаний обучающихся.

289.По итогам летнего семестра по представлению декана издается приказ о переводе обучающегося с курса на курс или приказ об отчислении за академическую неуспеваемость.

290.При получении неудовлетворительной оценки по результатам повторного освоения дисциплины в летнем семестре академическая задолженность считается не ликвидированной.

26 Правила назначения государственной стипендии и стипендии Президента Республики Казахстан

Порядок назначения, выплаты и размеры государственной стипендии определяются Постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года № 116 «Об утверждении Правил назначения, выплаты и размеров государственных стипендий обучающимся в организациях образования», а порядок назначения стипендии Президента Республики Казахстан – Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 апреля 2011 года № 136 «Об утверждении Правил назначения стипендий, учреждённых Президентом Республики Казахстан».

291.Порядок назначения и выплаты, а также размеры государственных стипендий обучающимся (студентам, интернам, магистрантам, резидентам, докторантам, обучающимся по государственному образовательному заказу, а также переведенным на обучение по государственному образовательному заказу) определяются в соответствии с Постановлением Правительства РК от 7 февраля 2008 года № 116 «Об утверждении Правил назначения, выплаты и размеров государственных стипендий обучающимся в организациях образования».

292.Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в срок, установленный академическим календарём, по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия, академическая либо кредитная мобильность), Университет устанавливает индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации при условии представления подтверждающих документов, по результатам прохождения аттестации в индивидуальные сроки стипендия назначается в общем порядке.

293.Обучающемуся, переведённому из другого ОВПО, государственная стипендия назначается по итогам предыдущего семестра.

294.Назначение государственной стипендии производится приказом Председателя Правления – Ректора либо уполномоченного им лица.

295.Назначение государственной стипендии прекращается:

1) при отчислении обучающегося, независимо от причины отчисления;
2) в случае смерти обучающегося;
3) со дня издания приказа о выпуске обучающегося.

296.Обучающемуся, прошедшему пересдачу оценки FX дисциплины (по итогам промежуточной аттестации) и получившему по её результатам итоговую оценку «отлично» либо «хорошо», государственная стипендия назначается на общих основаниях, предусмотренных настоящим разделом.

Стипендия Президента Республики Казахстан

297.Порядок назначения и выплаты, а также размеры стипендий, учрежденных Президентом Республики Казахстан, обучающимся (студентам) определяются Правилами назначения стипендий, учрежденных Президентом Республики Казахстан.

27 Правила присуждения вакантных образовательных грантов

Присуждение вакантных образовательных грантов, высвободившихся в процессе получения высшего и послевузовского образования, осуществляется в соответствии с Приказом и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 443 «Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр»» и Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования».

298.Вакантные образовательные гранты, высвободившиеся в процессе получения высшего и послевузовского образования, присуждаются на конкурсной основе обучающимся на платной основе в разрезе групп образовательных программ и сроков обучения, с выдачей свидетельства о присуждении образовательного гранта.

299.Конкурс проводится во время зимних и летних каникул по результатам промежуточной аттестации на основании среднего балла успеваемости GPA за весь период обучения.

300.Присуждение вакантных грантов местных исполнительных органов осуществляется в аналогичном порядке при наличии официального письма-согласия оплачивающей стороны на проведение конкурса; Университет уведомляет местный исполнительный орган о высвободившихся грантах в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении обладателя гранта.

Условия участия и ограничения

301.В конкурсе на присуждение вакантных грантов участвуют обучающиеся Университета платной формы обучения, не имеющие академической и финансовой задолженности, а также переведённые или восстановленные обучающиеся, проучившиеся в Университете не менее одного академического периода и ликвидировавшие разницу в образовательной программе.

302.Обучающиеся за счёт средств местных исполнительных органов и (или) иных организаций допускаются к конкурсу только при наличии письма-согласия оплачивающей стороны.

303.Не допускаются к конкурсу: условно зачисленные на первый курс; обучающиеся, имеющие в текущем академическом периоде повторное посещение занятий или пересдачу промежуточной аттестации; обучающиеся, повысившие GPA в текущем летнем семестре; лишённые государственного образовательного гранта за нарушение правил проведения ЕНТ в текущем семестре; переведённые из зарубежных высших учебных заведений; ранее обучавшиеся за счёт государственного образовательного гранта на данном уровне образования, за исключением обучения в военных, специальных учебных заведениях и организациях высшего и (или) послевузовского образования при Президенте Республики Казахстан.

Порядок объявления и проведения конкурса

304.Объявление о сроках приёма документов и о количестве вакантных грантов в разрезе образовательных программ и курсов размещается на сайте и в официальных страницах Университета.

305.Обучающийся, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подаёт в Центр обслуживания обучающихся и работников в указанные в объявлении сроки заявление на имя Председателя Правления – Ректора Университета с указанием согласия на публикацию в открытом доступе своих данных. Ранжированные данные участников конкурса по GPA в разрезе группы образовательных программ и курса размещается на сайте Университета до заседания рабочей группы.

306.Для рассмотрения поступивших заявлений приказом Председателя Правления – Ректора создаётся рабочая группа, которая на основании результатов ранжирования рекомендует претендентов на вакантные гранты для рассмотрения их на Сенате Университета.

307.Сенат, рассмотрев рекомендации рабочей группы, выносит окончательное решение и вправе не учитывать рекомендацию рабочей группы. Итоговое решение о присуждении вакантного гранта принимает и оформляет приказом уполномоченный орган в области науки и высшего образования.

308.При равенстве показателей GPA преимущественным правом обладают обучающиеся, имеющие оценки только «A, A- – отлично», далее – «B+, B, B-, C+ – хорошо», далее – смешанные оценки за весь период обучения, за исключением «FX, F – неудовлетворительно».

309.В случае одинаковых показателей GPA и смешанных оценок за весь период обучения преимущественное право имеют в такой очередности: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, инвалиды I и II групп, лица, приравненные по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, инвалиды с детства, дети-инвалиды, лица, имеющие документы об предыдущем образовании с отличием.

310.При сохраняющемся равенстве у врачей-резидентов, магистрантов и докторантов учитываются научные достижения, соответствующие профилю специальности: публикации, в том числе в рейтинговых научных изданиях; свидетельства о научных разработках; сертификаты о присуждении научных стипендий и грантов; грамоты и дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах.

311.Документы претендентов предоставляются в Министерство науки и высшего образования соответственно до 25 января и 5 августа текущего учебного года.

312.При отсутствии претендентов на вакантный грант по конкретной группе образовательных программ грант передаётся в уполномоченный орган в указанные выше сроки для дальнейшего перераспределения на конкурсной основе.

313.На основании выданного свидетельства о присуждении образовательного гранта и приказа уполномоченного органа в области науки и высшего образования (либо здравоохранения) Университет издаёт приказ о переводе обучающегося на дальнейшее обучение по государственному образовательному гранту (государственному образовательному заказу). Школы/отделы знакомят обучающегося с приказом, ДАР назначает стипендию по результатам прошедшей промежуточной аттестации. На основании заявления обучающегося ЦООиР и бухгалтерия производят перерасчёт и возврат уплаченных денежных средств за обучение.

Послевузовское образование – резидентура

314.Перевод врача-резидента с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу на вакантное место на оставшийся срок обучения осуществляется в каникулярный период решением Председателя-Правления ректора.

315.Врачи-резиденты, поступившие на платной основе, а также по образовательным грантам, утвержденным для отдельных организаций, переводятся в другую организацию только на платной основе на оставшийся срок обучения в каникулярный период решением руководителя организации образования.

316.Конкурс проводится по ПА на основании среднего балла успеваемости (GPA) обучающегося за весь период обучения.

317.Присуждение вакантных грантов местных исполнительных органов (МИО) осуществляется в аналогичном порядке при наличии официального письма-согласия оплачивающей стороны на проведение конкурса; Университет уведомляет МИО о высвободившихся грантах в течение 5 рабочих дней со дня выхода приказа об отчислении обладателя гранта.

318.В конкурсе на присуждение вакантных грантов участвуют врач-резиденты Университета платной формы обучения, не имеющие академической и финансовой задолженности, а также переведённые или восстановленные обучающиеся, проучившиеся в Университете не менее одного академического периода и ликвидировавшие разницу в учебной программе.

319.Врач-резидент обучающиеся за счёт средств МИО и (или) иных организаций допускаются к конкурсу только при наличии письма-согласия оплачивающей стороны.

320.Не допускаются к конкурсу: врач-резиденты, имеющие в текущем академическом периоде повторное посещение занятий или пересдачу ПА; переведённые из зарубежных высших учебных заведений; ранее обучавшиеся за счёт государственного образовательного гранта на данном уровне образования.

Порядок объявления и проведения конкурса

321.Объявление о сроках приёма документов и о количестве вакантных грантов в разрезе ОП и курсов размещается на сайте Университета и на официальных страницах в социальных сетях.

322.Врач-резидент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подаёт в Отдел резидентуры и клинической работы в указанные в объявлении сроки заявление на имя Председателя Правления – Ректора Университета с указанием согласия на публикацию в открытом доступе своего GPA. ДАР проводит ранжирование участников конкурса по GPA в разрезе ОП, направления подготовки кадров и курса и размещает его итоги на сайте Университета до заседания рабочей группы.

323.Для рассмотрения поступивших заявлений приказом Председателя Правления – Ректора создаётся рабочая группа, которая на основании результатов ранжирования рекомендует претендентов на вакантные образовательные гранты для рассмотрения и утверждения на заседании Сената Университета.

324.Сенат Университета, рассмотрев рекомендации рабочей группы, принимает окончательное решение и вправе не учитывать рекомендации рабочей группы и предоставить мотивированное решение. Решение Сената оформляется приказом Председателя Правления – Ректора.

325.В течение 3 (трёх) рабочих дней Университет направляет в уполномоченный орган в области здравоохранения сопроводительное письмо с выпиской из протокола заседания Сената и копией приказа о переводе обучающихся на вакантные образовательные гранты.

326.При равенстве показателей GPA преимущественным правом обладают обучающиеся, имеющие оценки только «A, A-» – «отлично», далее – «B+, B, B-, C+» – «хорошо», далее – обучающиеся, имеющие смешанные оценки за весь период обучения, за исключением оценок «FX, F» – «неудовлетворительно».

327.При отсутствии претендентов на вакантный грант по конкретной образовательной программе грант передаётся в уполномоченный орган в указанные выше сроки.

328.Школа/отдел знакомит обучающегося с соответствующим приказом.

329.ДАР назначает государственную стипендию по итогам промежуточной аттестации.

330.На основании заявления обучающегося, поданного в ЦООиР, ЦООиР совместно с бухгалтерией осуществляет перерасчёт и возврат денежных средств, уплаченных за обучение.

Обучающиеся технического и профессионального, послесреднего образования (ТиПО)

Перевод обучающихся организации технического и профессионального, послесреднего образования Университета с платной основы (с полным возмещением затрат) на обучение по государственному образовательному заказу на имеющиеся вакантные места осуществляется в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 января 2015 года № 19 «Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере технического и профессионального, послесреднего образования» и Приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 75 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях технического и профессионального, послесреднего образования».

331.Перевод обучающихся технического и профессионального, послесреднего образования на вакантные места государственного образовательного заказа Университет осуществляет в течение учебного года, по мере фактического высвобождения соответствующих мест, – в отличие от порядка присуждения вакантных образовательных грантов, установленного для обучающихся высшего и послевузовского образования: указанный перевод не приурочивается к срокам зимней либо весенне-летней промежуточной аттестации и не проводится в форме конкурсного отбора по среднему баллу успеваемости (GPA).

332.Университет размещает сведения о наличии вакантных мест по государственному образовательному заказу на информационных стендах и официальном интернет-сайте.

333.Перевод осуществляется в следующем порядке:

1) обучающийся представляет на имя Председателя Правления – Ректора Университета заявление в произвольной форме с просьбой о переводе на дальнейшее обучение по государственному образовательному заказу;

2) Председатель Правления – Ректор в течение 2 (двух) рабочих дней рассматривает заявление и выносит его на рассмотрение Сената Университета;

3) Сенат Университета в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает заявление и принимает решение;

4) при положительном решении Сената Университет в течение 1 (одного) рабочего дня издаёт приказ о переводе обучающегося на дальнейшее обучение по государственному образовательному заказу.

334.Университет допускает перевод при условии, что академическая разница составляет не более четырёх учебных дисциплин по учебному плану соответствующей образовательной программы. Оценку учебных достижений при определении академической разницы Университет производит по буквенной системе с цифровым эквивалентом, установленной Правилами № 75.

28 Отчисление

Отчисление обучающихся из Университета осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании», Типовыми правилами деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования, утверждёнными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595, а для обучающихся ТиПО – Типовыми правилами деятельности организаций образования соответствующих типов и видов, утверждёнными приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385, а также Уставом, настоящей Академической политикой, Правилами внутреннего распорядка, Кодексом академической честности и договором об оказании образовательных услуг.

335.Обучающийся отчисляется из Университета:

1) по собственному желанию;

2) в связи с переводом в другую организацию образования;

3) в связи с завершением обучения или выполнением требований образовательной программы;

4) за академическую неуспеваемость;

5) за нарушение академической честности, если соответствующее нарушение предусматривает отчисление;

6) за систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка, настоящей Академической политики или правил поведения на клинических базах;

7) за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения;

8) за представление подложных документов;

9) заведомо недостоверных сведений, связанных с поступлением или обучением;

10) если обучающийся без уважительной причины не приступил к занятиям, утратил связь с Университетом;

11) не вышел из академического отпуска в установленный срок;

12) в связи со смертью, признанием судом безвестно отсутствующим или объявлением умершим;

13) в случае вступления в законную силу судебного акта, исключающего возможность продолжения обучения;

14) по иным основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

336.Отчисление за академическую неуспеваемость осуществляется в случаях:

- если общий объём академической задолженности, оставшейся после использования всех предусмотренных возможностей её ликвидации, превышает 12 академических кредитов;
- при наличии академической задолженности по дисциплинам-пререквизитам более 12 академических кредитов, препятствующей дальнейшему освоению образовательной программы;
- невыполнения требований индивидуального учебного плана или образовательной программы в установленные сроки;
- получения неудовлетворительного результата по итоговой аттестации, незащиты выпускной работы, магистерской диссертации (проекта) либо невыполнения иных требований образовательной программы;
- непрохождения обязательной оценки знаний и навыков после использования предусмотренных законодательством попыток;
- отказа от повторного года обучения либо непредставления соответствующего заявления в случаях, когда повторный год предусмотрен настоящей Академической политикой.

337.Обучающимся выпускных курсов повторный год обучения не предоставляется, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

338.Основанием для подготовки приказа об отчислении являются:

- личное заявление обучающегося – при отчислении по собственному желанию;
- запрос принимающей организации образования – при переводе;
- представление Школы/Отдела и сведения из АИС, транскрипта или экзаменационных ведомостей – при академической неуспеваемости;
- акт о нарушении, письменное объяснение обучающегося и решение уполномоченного лица – при нарушении академической честности или внутренних документов Университета;
- представление ответственного структурного подразделения и документы, подтверждающие задолженность и уведомление обучающегося, – при неоплате обучения;
- акты об отсутствии на занятиях, сведения об отсутствии академической активности и подтверждение направления уведомления — при утрате связи с Университетом;

– свидетельство, судебный акт либо иной официальный документ — в иных предусмотренных случаях.

339.Университет отчисляет за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава Университета, в том числе:

1) при отсутствии связи обучающегося с Университетом на протяжении 14 календарных дней;

2) иностранные обучающийся в случае, если не приступил к занятиям в установленные сроки в течение 30 календарных дней со дня начала академического периода, зачисленного приказом о зачислении, но не приступившего к обучению отчисляется с момента издания приказа о зачислении;

3) при невыходе обучающегося из академического отпуска в сроки, установленные приказом о его предоставлении;

4) при совершении обучающимся действий, причинивших ущерб деловой репутации и престижу Университета;

5) при однократном грубом невыполнении обучающимся обязанностей, предусмотренных настоящей Академической политикой и Правилами поведения на клинических базах.

340.При отчислении несовершеннолетнего обучающегося по собственному желанию заявление подаётся его законным представителем либо с письменного согласия законного представителя.

341.Отсутствие связи с обучающимся подтверждается отсутствием посещаемости и академической активности в течение 30 последовательных календарных дней. Уведомление о об отчислении направляется через АИС Университета и на корпоративную электронную почту обучающегося.

342.Отчисление за неоплату стоимости обучения осуществляется после истечения срока оплаты, установленного договором, и направления обучающемуся уведомления о необходимости погашения задолженности.

343.Отчисление оформляется приказом Председателя Правления – Ректора либо уполномоченного им лица.

344.Обучающемуся, отчисленному из Университета, выдаётся транскрипт, с указанием всех изученных дисциплин и (или) модулей и итоговых оценок, включая оценки «FX» и «F».

345.Сведения об отчислении вносятся в АИС Университета, а копия приказа или выписка из него доводится до сведения обучающегося через официальные информационные каналы Университета.

29 Выпуск обучающихся

346.Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение образовательной программы технического и профессионального/ послесреднего, высшего и послевузовского образования, на основании решения (итоговой) аттестационной комиссии Университет выдаёт документ об образовании государственного образца в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 «Об утверждении видов документов о среднем, техническом и профессиональном, послесреднем образовании, формы документов среднем, техническом и профессиональном, послесреднем образовании государственного образца и правила их учета и выдачи, а также форму справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование в организациях образования», с Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 10 февраля 2023 года № 47 «Об утверждении видов документов о высшем и (или) послевузовском образовании, формы документов о высшем и (или) послевузовском образовании государственного образца и правил их учета и выдачи, основных требований к содержанию документов о высшем и (или) послевузовском образовании собственного образца и правил их учета и выдачи» и пунктом 48 Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования»:

1) по образовательным программам высшего и послевузовского образования (бакалавриат, магистратура, докторантура) Университет выдаёт диплом с присуждением соответствующей степени либо присвоением квалификации специалиста, с приложением;

2) по образовательным программам интернатуры и резидентуры Университет дополнительно к диплому о высшем медицинском образовании выдаёт свидетельство об окончании интернатуры и свидетельство об окончании резидентуры соответственно.

347.Университет выдаёт диплом, а также свидетельство об окончании интернатуры или резидентуры на бесплатной основе.

Обучающиеся технического и профессионального, послесреднего образования

348.Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение образовательной программы технического и профессионального, послесреднего образования, на основании решения (итоговой) аттестационной комиссии Университет выдаёт диплом о техническом и профессиональном (послесреднем) образовании с присвоением соответствующей квалификации, с приложением – в соответствии с Приказом № 39.

349.Университет выдаёт диплом о техническом и профессиональном (послесреднем) образовании на бесплатной основе.

30 Трудоустройство выпускников

350.Выпускники, на которых распространяется обязанность по отработке государственного образовательного заказа, направляются на работу и исполняют обязательства в соответствии со статьёй 47 Закона Республики Казахстан «Об образовании» и Правилами, утверждёнными приказом исполняющего обязанности Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 11 августа 2023 года № 403.

351.Выпускник обязан в установленные сроки прибыть к месту работы и представить в Университет документы, подтверждающие трудоустройство, предоставление отсрочки или освобождение от обязанности по отработке.

352.Распределение, предоставление права самостоятельного трудоустройства, отсрочки и освобождение от обязанности по отработке осуществляются Комиссией по персональному распределению выпускников на основаниях и в порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

353.В случае неисполнения обязанности по отработке выпускник возмещает расходы, понесённые за счёт бюджетных средств в связи с его обучением, соразмерно фактически неотработанному периоду. Мониторинг исполнения обязательств осуществляется оператором уполномоченного органа в области образования во взаимодействии с Университетом.

31 Признание результатов формального и неформального обучения

Признание результатов обучения осуществляется Университетом в соответствии с Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утверждёнными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152, Правилами признания результатов обучения, полученных через неформальное образование, а также результатов признания профессиональной квалификации, утверждёнными совместным приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 24 октября 2023 года № 544 и Министра просвещения Республики Казахстан от 24 октября 2023 года № 322, а в отношении специалистов в области здравоохранения — приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-303/2020, а также внутренними Правилами признания результатов обучения формального и неформального образования Университета.

354.Университет самостоятельно осуществляет признание результатов формального и неформального обучения и результатов признания профессиональной квалификации.

355.Признанию подлежат документально подтверждённые знания, умения, навыки, компетенции, ценности и отношения, соответствующие результатам обучения образовательной программы.

356.Результаты формального обучения признаются при зачислении, переводе, восстановлении, смене образовательной программы, а также по итогам академической мобильности на основании транскрипта, академической справки или иного документа, подтверждающего учебные достижения.

357.Результаты неформального обучения признаются Комиссией, создаваемой приказом Председателя Правления – Ректора, на основании заявления обучающегося и сертификата, свидетельства либо иного документа, подтверждающего результаты обучения.

358.При признании сопоставляются результаты обучения, содержание и цели программ, сформированные компетенции, объём в академических кредитах или часах и полученные оценки. При необходимости применяется утверждённая Университетом шкала перевода оценок.

359.Решение о признании оформляется протоколом Комиссии. Признанные дисциплины или модули с указанием их объёма и оценки вносятся в АИС и транскрипт обучающегося и не подлежат повторному освоению.

360.Обучающийся вправе отказаться от признания ранее полученных результатов обучения до принятия Комиссией решения. В этом случае он осваивает соответствующие дисциплины или модули и проходит все предусмотренные формы контроля в полном объёме.

32 Информирование общественности

361.Университет информирует обучающихся, абитуриентов и общественность через следующие официальные каналы (Таблица 6):

Таблица 6. Официальные каналы информирования обучающихся, абитуриентов и общественности

Канал	Назначение	Адрес / реквизиты
Официальный сайт	Основной информационный ресурс Университета на трёх языках (казахский, русский, английский)	amu.edu.kz
Instagram	Официальный аккаунт Университета	amu_mua_official
YouTube	Видеоконтент, трансляции мероприятий	«Астана Медицина Университеті»
Facebook	Официальная страница Университета	MeduniverAstana
Telegram	Официальный канал оперативных новостей	amuedukz
WhatsApp	Оперативная линия обратной связи	+7 700 153 94 47
Platonus / «Цифровой университет»	Информационная система для обучающихся, приёмной комиссии и сотрудников	pl.amu.kz; smart.amu.kz

Публикация официальной информации об образовательной деятельности

362.Официальное информирование обучающихся по вопросам организации образовательного процесса осуществляется посредством АИС Университета и корпоративной электронной почты. Общедоступная информация, включая расписание учебных занятий и промежуточной аттестации, дополнительно размещается на официальном интернет-ресурсе Университета.

363.Информация, направленная посредством АИС Университета или корпоративной электронной почты на индивидуальную учётную запись обучающегося, считается доведённой до его сведения с момента её направления, если иной срок не установлен настоящей Политикой.

364.На официальном сайте Университета в открытом доступе публикуются: минимальные проходные баллы; перечень образовательных программ; сведения о трудоустройстве выпускников; результаты мониторинга обратной связи и опросов удовлетворённости; финансовая и корпоративная отчётность; документация системы менеджмента качества.

Обращения, жалобы и предложения

365.Обучающийся вправе направить обращение, жалобу или предложение одним из следующих способов: на электронную почту Председателя Правления – Ректора; через прямую линию по QR-коду; на личном приёме Председателя Правления – Ректора, проректоров или

деканов/руководителей в установленные часы; посредством анкетирования; на встречах Председателя Правления – Ректора с активом студенчества; через блог руководства Университета на сайте; по телефону доверия.

33 Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка

366.Пересмотр и актуализация Академической политики осуществляется с учётом результатов функционирования Системы внутреннего обеспечения качества, включая итоги мониторинга, внутреннего аудита и внешних процедур оценки качества

367.Оригинал настоящей Политики регистрируется и хранится в ДАиУК

368.Сканированная версия настоящей Политики размещается на серверном компьютере Университета в папке общего доступа, а также на сайте Общества Университета в разделе «Сотруднику».

369.Учтенные печатные копии настоящей Политики, при необходимости, рассылаются:

- всем проректорам;
- во все структурные подразделения Университета.

370.Настоящая Академическая политика вводится в действие со дня её утверждения решением Правления Университета и применяется к правоотношениям, возникающим с указанной даты. К правоотношениям, возникшим ранее, Политика применяется в части, не ухудшающей положение обучающихся, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан. Со дня введения Политики в действие предыдущая редакция утрачивает силу.

ASTANA MEDICAL UNIVERSITY

Приложение 1. Форма «Акт о нарушении академической честности»

Акт о нарушении академической честности
(_____ экзаменационная сессия 20___/20___ учебного года)

Дисциплина/модуль:	
Вид учебной деятельности: экзамен	
Ф.И.О. дежурного преподавателя/работника Университета:	Ф.И.О. обучающегося:
	Образовательная программа:
	Курс:
	Номер группы:
Дата: Номер аудитории: Время: Описание нарушения:	
Подпись преподавателей/работника Университета, уполномоченных присутствовать на экзамене: _____ _____ *(ФИО)* *(подпись)* _____ _____ *(ФИО)* *(подпись)* _____ _____ *(ФИО)* *(подпись)*	
Подпись обучающегося:	
С актом ознакомлены: Зав. кафедрой «_____» _____ (ФИО) _____ «____» _____ 202___ г. (подпись) Декан/ зам. декана школы «_____» _____ (ФИО) _____ «____» _____ 202___ г. *(подпись)*	

ASTANA MEDICAL UNIVERSITY

Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
1.	Проректор по академической работе, член Правления	Досанова А.К.	24.09.2026	
2.	Проректор по клинической работе, член Правления	Шакенов А.Д.	24.09.2026	
3.	Проректор по научной работе, член Правления	Шульгау З.Т.	24.09.2026	
4.	Проректор по стратегическому развитию и международному сотрудничеству, член Правления	Мысаев А.О.	24.09.2026	
5.	Директор департамента аккредитации и управления качеством	Жунусова А.Б.	24.09.2026	
6.	Риск-менеджер	Феллер М.В.	в отпуске	
7.	Начальник отдела правового обеспечения	Тукбекова М.Е.	24.09.2026	
8.	Директор департамента академической работы	Касатова А.М.	24.09.2026	
9.	Декан школы стоматологии	Деточкина В.Р.	24.09.2026	
10.	Декан школы общественного здоровья и менеджмента	Баймагамбетова А.А.	24.09.2026	
11.	Декан школы медицины	Смагулова А.К.	24.09.2026	
12.	И.о декана школы педиатрии	Шакеева А.Р.	24.09.2026	
13.	Декан школы фармации	Омари А.М.	24.09.2026	
14.	Декан школы сестринского дела	Жетмекова Ж.Т.	24.09.2026	
15.	Начальник отдела резидентуры и клинической работы	Акполатова Г.М.	24.09.2026	
16.	И.о. начальника отдела магистратуры и докторантуры	Алпысбаева Ж.А.	24.09.2026	
17.				
18.				
19.				
20.				

Лист регистраций изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)				Всего листов	Номер раздела, подраздела, пункта стандарта, к которому относятся изменения	Подпись лица, внесшего изменения	Дата внесения изменения
	Измененных	Замененных	Новых	Аннулированных				

ASTANA MEDICAL UNIVERSITY

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись

ASTANA MEDICAL UNIVERSITY