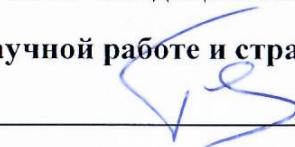


НАО «Медицинский университет Астана»

И.о. проректора по научной работе и стратегическому развитию

 Мараджапов Б.И.

План мероприятий

по выполнению рекомендаций ВЭК по итогам внешней оценке в рамках аккредитации образовательной программы

7М10112 «Фармация»

№	Стандарт аккредитации	Рекомендация ВЭК	Корректирующее мероприятие	Сроки выполнения (дата)	Ответственное подразделение/сотрудник	Примечание
1	Стандарт 1.1 и 1.2	Пересмотреть конечные результаты обучения магистрантов в связи с новыми вызовами и потребностями специальности и общества в целом	Разработка и утверждение коллегиальных органах пересмотренные результаты обучения	III-IV квартал 2023 года	Курирующая кафедра	
2	Стандарт 2.6	Ежегодно проводить оценку потребностей в специалистах по фармации и исходя из этого, планировать содержание	1) Изучение или сбор информации по потребности в фармацевтических кадрах по курируемым регионам.	В течение года	Курирующая кафедра. Исследовательская школа. Центр практики, карьеры и трудоустройства;	



		<p>структуру образовательной программы, и прием магистрантов</p> <p>Анкетирование выпускников и работодателей. Рецензирование образовательной программы компетентными лицами; Своевременный пересмотр образовательной программы с учетом предложений и замечаний, сформулированных работодателями и другими стейкхолдерами;</p> <p>2) Ежегодно проводить:</p> <p>Мониторинг учебных достижений: мониторинг уровня и качества воспитания обучающихся; мониторинг удовлетворенности качеством образовательных</p>			
--	--	---	--	--	--



			услуг участниками образовательного процесса Широкое обсуждение образовательной программы; Принятие рекомендаций к утверждению; Соблюдение процедуры утверждения ОП			
3	Стандарт 4.1	Включить в политику приёма магистрантов раздел, посвященный практике приема обучающихся из малообеспеченных семей, национальных меньшинств и лиц с особыми потребностями по состоянию здоровья	Разработать и утвердить Положение «О инклюзивном образовании»	2024 г	Исследовательская школа Приемная комиссия	Положение «О инклюзивном образовании»
4	Стандарт 5.4	Определить механизмы поощрения научных руководителей магистрантов и преподавателей,	Предусмотреть исполнение по КПД кафедры следующих механизмов: Количество образовательных	В течении и 2024 года	Центр стратегического развития и проектного управления.	КПД



		ответственных за разработку и управление образовательной программой и внедрить их в университете	программ всех уровней образования, в разработке которых приняли участие сотрудники кафедры в расчете на 1 штатную единицу ППС и научных работников Доля ППС и научных работников кафедры, активно участвующих в работе постоянно-действующих коллегиальных органов МУА (ученый, академический, научно-технический, клинический советы, КОК, Диссертационные советы, Комитеты ученого совета, локальная комиссия по биоэтике и др.)			
5	Стандарт 6.1	Обеспечить интернационализацию образовательной программы	Разработана двудипломная образовательная программа 7М10129	Июнь-август 2023	Кафедра фармацевтических дисциплин; Исследовательская школа;	Двудипломная программа в ESUVO



		помощью разработки совместной образовательной программы с ведущим вузом или научным центром ближнего или дальнего зарубежья	«Фармация и биотехнология иммунобиологических препаратов» (НАО «МУА» и СПХФУ, Санкт-Петербург), внесена в реестр ESUVO. Получение заключения с ESUVO		Центр развития академической деятельности.	
6	Стандарт 7.1	Внедрить систему менеджмента качества в работу структурных подразделений, ответственных за программы фармации	Проект новой структуры Общества	3 квартал 2023 года	Правление; Управление HR.	Утвержденная структура Общества
7	Стандарт 8.1	Разработать критерии назначения руководителя образовательной программы и составить карту его взаимодействия с высшим руководством	Критерии назначения руководителя ОП: заведующий кафедрой или ведущий преподаватель профильной кафедры кандидатуры	3-4 квартал 2024 года	Профильная кафедра, Исследовательская школа, КОК.	Приказ ректора



		университета и ключевыми подразделениями	рассматриваются на заседаниях КОК и по решению КОК руководитель ОП утверждается приказом ректора.			
8	Стандарт 8.2	Обеспечить систематический мониторинг выполнения индивидуального плана магистрантом	<p>Формирование и утверждение Индивидуального плана работы магистранта на весь период обучения</p> <p>Регулярный мониторинг со стороны исследовательской школы за выполнением Индивидуального плана работы магистрантов.</p> <p>Проведение полугодовой и промежуточной (годовой) аттестации магистрантов с оценкой</p>	<p>III-IV квартал 2023 года,</p> <p>В течение учебного года</p> <p>Январь – февраль 2024 года, Июнь 2024 года</p>	<p>Исследовательская школа, Курирующие кафедры.</p>	<p>Индивидуального планы работ магистрантов, Аттестационные листы полугодовых и годовых аттестаций магистрантов</p>



			публикационной активности			
9	Стандарт 8.9	Обеспечить соответствующие условия для публикаций магистрантов в рецензируемых журналах, а также предоставлять магистрантам выбор для стажировок в организации ближнего и дальнего зарубежья	<p>Согласно Приказу Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования», к стажировке в ведущих вузах и НИИ дальнего зарубежья допускаются магистранты, имеющие языковой сертификат.</p> <p>С Центром планирования экономического анализа заложить финансовые средства на 2024 год на зарубежную</p>	2023-2024 учебный год, 2024-2025 учебный год	Исследовательская школа, Курирующая кафедра, Центр планирования и экономического анализа.	<p>Приказ о направлении магистрантов на зарубежную стажировку;</p> <p>Отчет магистранта о стажировке</p>



		стажировку магистрантов (при наличии языкового сертификата у магистрантов)			
--	--	--	--	--	--

Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST), МАРАДЖАПОВ БАХТИЁР, Некоммерческое Акционерное Общество "Медицинский университет Астана", BIN080940008218

ФИО, подразделение, должность	Тип действия	Время и дата согласования или подписания	Данные по ЭЦП
Беркимбаева Ж.Х. - Руководитель - Центр аккредитации и рейтинга	Согласовано	05.09.2023 15:40	БЕРКИМБАЕВА Ж.Х.
Атимтайқызы А. - И.о. Заведующего кафедрой - Кафедра фармацевтических дисциплин	Согласовано	05.09.2023 15:01	АТИМТАЙҚЫЗЫ А.



Кабдуллина Г.Б. - Руководитель - Центр практики, карьеры и трудоустройства	Согласовано	12.09.2023 13:54	КАБДУЛЛИНА Г.Б.
Раисова К.А. - Декан - Исследовательская школа	Согласовано	07.09.2023 12:11	РАИСОВА К.А.
Жилкибаева К.Т. - Руководитель - Приемная комиссия	Согласовано	12.09.2023 09:59	ЖИЛКИБАЕВА К.Т.
Уримов Р.М. - Руководитель - Центр стратегического развития и проектного управления	Согласовано	07.09.2023 10:12	УРИМОВ Р.М.
Досанова А.К. - Руководитель - Центр развития академической деятельности	Согласовано	07.09.2023 08:39	ДОСАНОВА А.К.



Сактаганов Д.А. - Руководитель - Центр планирования и экономического анализа	Согласовано	06.09.2023 09:18	САКТАГАНОВ Д.А.
Зикенов И.И. - Заместитель руководителя - Управление HR	Согласовано	05.09.2023 17:56	ЗИКЕНОВ И.И.
Мараджапов Б.И.(и.о Койков В.В.) - Проректор по финансово- экономической и хозяйственной работе - Правление	Подписано	12.09.2023 16:34	ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST), МАРАДЖАПОВ БАХТИЁР, Некоммерческое Акционерное Общество "Медицинский университет Астана"

