

НАО «Медицинский университет Астана»

И.о. проректора по научной работе и стратегическому развитию

  
Мараджапов Б.И.

План мероприятий

по выполнению рекомендаций ВЭК по итогам внешней оценке в рамках аккредитации образовательной программы

7М10112 «Фармация»

| № | Стандарт аккредитации | Рекомендация ВЭК  | Корректирующее мероприятие   | Сроки выполнения (дата)  | Ответственное подразделение/сотрудник   | Примечание |
|---|-----------------------|---|--|--------------------------|---|------------|
| 1 | Стандарт 1.1 и 1.2    | Пересмотреть конечные результаты обучения магистрантов в связи с новыми вызовами и потребностями специальности и общества в целом | Разработка и утверждение в коллегияльных органах пересмотренные результаты обучения              | III-IV квартал 2023 года | Курирующая кафедра  |            |
| 2 | Стандарт 2.6          | Ежегодно проводить оценку потребностей в специалистах по фармации и исходя из этого, планировать содержание и                     | 1) Изучение или сбор информации по потребности в фармацевтических кадрах по курируемым регионам. | В течение года           | Курирующая кафедра. Исследовательская школа. Центр практики, карьеры и трудоустройства; |            |



|  |  |   |   |  |  |  |
|--|--|---|---|--|--|--|
|  |  | структуру образовательной программы, и прием магистрантов | <p>Анкетирование выпускников и работодателей. Рецензирование образовательной программы компетентными лицами;</p> <p>Своевременный пересмотр образовательной программы с учетом предложений и замечаний, сформулированных работодателями и другими стейкхолдерами;</p> <p>2) Ежегодно проводить:</p> <p>Мониторинг учебных достижений:</p> <p>мониторинг уровня и качества воспитания обучающихся;</p> <p>мониторинг удовлетворенности качеством образовательных</p> |  |  |  |
|--|--|---|---|--|--|--|



|   |              |  |   |                       |   |                                       |
|---|--------------|--|---|-----------------------|---|---------------------------------------|
|   |              |  | услуг участниками образовательного процесса<br>Широкое обсуждение образовательной программы;<br>Принятие рекомендаций к утверждению;<br>Соблюдение процедуры утверждения ОП |                       |   |                                       |
| 3 | Стандарт 4.1 | Включить в политику приёма магистрантов раздел, посвященный практике приема обучающихся из малообеспеченных семей, национальных меньшинств и лиц с особыми потребностями по состоянию здоровья | Разработать и утвердить Положение «О инклюзивном образовании»   | 2024 г                | Исследовательская школа<br>Приемная комиссия            | Положение «О инклюзивном образовании» |
| 4 | Стандарт 5.4 | Определить механизмы поощрения научных руководителей магистрантов и преподавателей,  | Предусмотреть исполнение по КПД кафедры следующих механизмов:<br>Количество образовательных   | В течении и 2024 года | Центр стратегического развития и проектного управления. | КПД                                   |



|   |              |  |        |  |                  |  |                                |
|---|--------------|--|--------|--|------------------|--|--------------------------------|
|   |              | ответственных за разработку и управление образовательной программой и внедрить их в университете | за и в | программ всех уровней образования, в разработке которых приняли участие сотрудники кафедры в расчете на 1 штатную единицу ППС и научных работников Доля ППС и научных работников кафедры, активно участвующих в работе постоянно-действующих коллегиальных органов МУА (ученый, академический, научно-технический, клинический советы, КОК, Диссертационные советы, Комитеты ученого совета, локальная комиссия по биоэтике и др.) |                  |  |                                |
| 5 | Стандарт 6.1 | Обеспечить интернационализацию образовательной программы   | с      | Разработана двудипломная образовательная программа 7М10129   | Июнь-август 2023 | Кафедра фармацевтических дисциплин; Исследовательская школа; | Двудипломная программа в ESUVO |



|   |              |   |  |                       |   |                                 |
|---|--------------|---|--|-----------------------|---|---------------------------------|
|   |              | помощью разработки совместной образовательной программы с ведущим вузом или научным центром ближнего или дальнего зарубежья       | «Фармация и биотехнология иммунобиологических препаратов» (НАО «МУА» и СПХФУ, Санкт-Петербург), внесена в реестр ESUVO. Получение заключения с ESUVO |                       | Центр развития академической деятельности.        |                                 |
| 6 | Стандарт 7.1 | Внедрить систему менеджмента качества в работу структурных подразделений, ответственных за программы фармации                     | Проект новой структуры Общества  | 3 квартал 2023 года   | Правление; Управление HR.                         | Утвержденная структура Общества |
| 7 | Стандарт 8.1 | Разработать критерии назначения руководителя образовательной программы и составить карту его взаимодействия с высшим руководством | Критерии для назначения руководителя ОП: заведующий кафедрой или ведущий преподаватель профильной кафедры кандидатуры                                | 3-4 квартал 2024 года | Профильная кафедра, Исследовательская школа, КОК. | Приказ ректора                  |



|   |              |  |   |  |   |  |
|---|--------------|--|---|--|---|--|
|   |              | университета и<br>ключевыми<br>подразделениями   | рассматриваются на<br>заседаниях КОК и по<br>решению КОК<br>руководитель ОП<br>утверждается<br>приказом ректора.  |  |   |  |
| 8 | Стандарт 8.2 | Обеспечить<br>систематический<br>мониторинг<br>выполнения<br>индивидуального<br>плана магистрантом | Формирование и<br>утверждение<br>Индивидуального<br>плана работы<br>магистранта на весь<br>период обучения<br><br>Регулярный<br>мониторинг со<br>стороны<br>исследовательской<br>школы за<br>выполнением<br>Индивидуального<br>плана работы<br>магистрантов.<br><br>Проведение<br>полугодовой и<br>промежуточной<br>(годовой) аттестации<br>магистрантов с<br>оценкой | III-IV<br>квартал 2023<br>года,<br><br>В течение<br>учебного<br>года<br><br>Январь –<br>февраль 2024<br>года,<br>Июнь 2024<br>года | Исследовательская школа,<br>Курирующие кафедры. | Индивидуального<br>планы работ<br>магистрантов,<br>Аттестационные листы<br>полугодовых и<br>годовых аттестаций<br>магистрантов |



|   |              |  |   |  |   |  |
|---|--------------|--|---|--|---|--|
|   |              |  | публикационной активности   |  |   |  |
| 9 | Стандарт 8.9 | Обеспечить соответствующие условия для публикаций магистрантов в рецензируемых журналах, а также предоставлять магистрантам выбор для стажировок в организации ближнего и дальнего зарубежья | Согласно Приказу Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования», к стажировке в ведущих вузах и НИИ дальнего зарубежья допускаются магистранты, имеющие языковой сертификат.<br><br>С Центром планирования экономического анализа заложить финансовые средства на 2024 год на зарубежную | 2023-2024 учебный год, 2024-2025 учебный год | Исследовательская школа, Курирующая кафедра, Центр планирования и экономического анализа. | Приказ о направлении магистрантов на зарубежную стажировку; Отчет магистранта о стажировке |



|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | стажировку<br>магистрантов (при<br>наличии языкового<br>сертификата у<br>магистрантов) |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST), МАРАДЖАПОВ БАХТИЁР, Некоммерческое  
Акционерное Общество "Медицинский университет Астана", BIN080940008218

| <b>ФИО,<br/>подразделение,<br/>должность</b>  | <b>Тип действия</b> | <b>Время и дата<br/>согласования или<br/>подписания</b> | <b>Данные по ЭЦП</b> |
|---|---------------------|---|----------------------|
| Беркимбаева Ж.Х. -<br>Руководитель -<br>Центр<br>аккредитации и<br>рейтинга                 | Согласовано         | 05.09.2023 15:40  | БЕРКИМБАЕВА<br>Ж.Х.  |
| Атимтайқызы А. -<br>И.о. Заведующего<br>кафедрой - Кафедра<br>фармацевтических<br>дисциплин | Согласовано         | 05.09.2023 15:01  | АТИМТАЙҚЫЗЫ<br>А.    |





|   |             |                  |                    |
|---|-------------|------------------|--------------------|
| Кабдуллина Г.Б. -<br>Руководитель -<br>Центр практики,<br>карьеры и<br>трудоустройства                | Согласовано | 12.09.2023 13:54 | КАБДУЛЛИНА Г.Б.    |
| Раисова К.А. -<br>Декан -<br>Исследовательская<br>школа   | Согласовано | 07.09.2023 12:11 | РАИСОВА К.А.       |
| Жилкибаева К.Т. -<br>Руководитель -<br>Приемная комиссия  | Согласовано | 12.09.2023 09:59 | ЖИЛКИБАЕВА<br>К.Т. |
| Уримов Р.М. -<br>Руководитель -<br>Центр<br>стратегического<br>развития и<br>проектного<br>управления | Согласовано | 07.09.2023 10:12 | УРИМОВ Р.М.        |
| Досанова А.К. -<br>Руководитель -<br>Центр развития<br>академической<br>деятельности                  | Согласовано | 07.09.2023 08:39 | ДОСАНОВА А.К.      |



|   |             |                  |  |
|---|-------------|------------------|--|
| Сактаганов Д.А. -<br>Руководитель -<br>Центр<br>планирования и<br>экономического<br>анализа                                   | Согласовано | 06.09.2023 09:18 | САКТАГАНОВ<br>Д.А.   |
| Зикенов И.И. -<br>Заместитель<br>руководителя -<br>Управление HR  | Согласовано | 05.09.2023 17:56 | ЗИКЕНОВ И.И.   |
| Мараджапов<br>Б.И.(и.о Койков<br>В.В.) - Проректор<br>по финансово-<br>экономической и<br>хозяйственной<br>работе - Правление | Подписано   | 12.09.2023 16:34 | ҰЛТТЫҚ<br>КУӘЛАНДЫРУШЫ<br>ОРТАЛЫҚ (GOST),<br>МАРАДЖАПОВ<br>БАХТИЁР,<br>Некоммерческое<br>Акционерное<br>Общество<br>"Медицинский<br>университет<br>Астана" |

