



НАО «Медицинский университет Астана»

Положение о научно-практическом журнале
«Астана медициналық журналы»

ПЛ-МУА-22-23

Изд. № 3

Стр 1 из 30

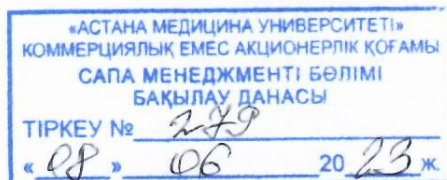
Утверждено
решением Правления
НАО «Медицинский университет Астана»
от « 18 » Май 2023 г.
№ 12




ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОМ ЖУРНАЛЕ «АСТАНА МЕДИЦИНАЛЫҚ ЖУРНАЛЫ»

ПЛ-МУА-22-23



г. Астана

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-22-23
	<i>Положение о научно-практическом журнале «Астана медициналық журналы»</i>	Изд. № 3 Стр 2 из 30

Содержание

1	Общие положения	3
2	Ссылки на государственные документы	3
3	Термины	3
4	Сокращения и обозначения	3
5	Цель и задачи Журнала	4
6	Тематика Журнала	4
7	Структура редакции Журнала	5
8	Редакционная политика Журнала	7
9	Публикационная этика	8
10	Политика рецензирования	11
11	Декларация о политике доступа к материалам	13
12	Декларация о стоимости публикаций для авторов	13
13	Декларация о конфликте интересов	13
14	Декларация об авторских правах	14
15	Декларация о приватности	14
16	Подписка на Журнал	14
17	Платные услуги, оказываемые Журналом	14
18	Рассылка Журнала	15
19	Заключительные положения	15
20	Приложения	
	Приложение 1. Требования к оформлению статьи	16
	Приложение 2. Форма передачи авторских прав	24
	Приложение 3. Форма заявления о конфликте интересов	25
	Приложение 4. Бланк информированного согласия	26
	Приложение 5. Список обязательной рассылки Журнала	27
21	Лист согласования	28
22	Лист регистрации изменений	29
23	Лист ознакомления	30



1. Общие положения

Международное рецензируемое научно-практическое периодическое издание «Астана медициналық журналы» (далее – Журнал) издается в соответствии с Законом Республики Казахстан от 1999 года № 451-І «О средствах массовой информации», Уставом НАО «Медицинский университет Астана» (НАО МУА), а также настоящим Положением о Журнале.

1. Журнал основан в 2012 году. Учредителем Журнала являются НАО МУА. Журнал осуществляет свою непосредственную организационную и финансовую деятельность на основании положений Устава НАО МУА о хозяйственно-расчетной деятельности.

2. Журнал перерегистрирован в Департаменте государственной политики в области СМИ Министерства информации и общественного развития РК, свидетельство о постановке на учет/переучет периодического печатного издания №13129-Ж от 29 октября 2012 года.

3. Международный стандартный номер серийного издания ISSN 1562-2940 (печатный).

4. Журнал издается периодичностью 4 номера в год, а также публикуются внеочередные выпуски (приложения к номерам), посвященные материалам конференций, проводимых Собственника, отражающие материалы конференций.

5. Главным редактором Журнала является Председатель Правления-Ректор НАО МУА.

2. Ссылки на государственные документы

Закон Республики Казахстан от 23 июля 1999 года № 451-І «О средствах массовой информации»

3. Термины

Политика	Общее руководство для действий и принятия решений, которое облегчает достижение целей. Политика направляет действие на достижение цели или выполнение задачи. Путем установления направлений, которым нужно следовать, она объясняет, каким образом должны быть достигнуты цели. Политика оставляет свободу действий.
Публикационная этика	Система норм профессионального поведения во взаимоотношениях авторов, рецензентов, редакторов, издателей и читателей в процессе создания, распространения и использования научных публикаций
Редакционная политика научно-практического периодического издания	Многоуровневый комплекс принципов и предписаний, лежащих в основе организации работы редакции научно-практического периодического издания.
Редакционная коллегия	Постоянно действующий рабочий орган издания, в состав которого входят иностранные и отечественные ученые и лица, имеющие большой опыт работы в сфере здравоохранения, представители общественных объединений врачей

4. Сокращения и обозначения

Журнал - Научно-практическое издание «Астана медициналық журналы»

КазБЦ - Казахстанская база цитирования

РИНЦ - Российский индекс научного цитирования

РК - Республика Казахстан

НАО МУА - НАО «Медицинский университет Астана»

НЦГНТЭ - национальный центр государственной научно-технической экспертизы

СМИ - Средство массовой информации

Совет - Экспертный совет



5. Цель и задачи Журнала

Целью Журнала является создание базовых условий для качественного освещения основных достижений науки в области биомедицинских исследований, медицинского образования и здравоохранения.

5. Журнал как часть казахстанской медицинской информационной системы участвует в решении следующих задач:

- 1) предоставление авторам возможности публиковать результаты достижений на уровне мирового научного сообщества;
- 2) продвижение информации о деятельности НАО МУА в международной экспертной среде;
- 3) создание имиджа НАО МУА в научно-академической среде;
- 4) освещение проблемных вопросов в области науки и практики отечественного здравоохранения;
- 5) создание диалоговой платформы между сотрудниками НАО МУА и мировым научным сообществом.

6. Тематика Журнала

В Журнале публикуются авторские материалы, отражающие вопросы современной медицины и здравоохранения:

- оригинальные статьи по клиническим и/или экспериментальным исследованиям;
- научные обзоры, включая систематические обзоры и мета-анализы;
- аналитические справки для формирования политики в области здравоохранения (Policy Briefs);
- письма редактору и критические отзывы;
- описания клинических случаев с необычными синдромами и заболеваниями;
- краткие сообщения, направленные на развитие знаний в области медицинских наук с оригинальными изображениями;
- клинические рекомендации;
- материалы конференций, симпозиумов и семинаров.

Основное тематическое направление Журнала – исследования в области биомедицинской науки и практики, медицинского образования и здравоохранения.

Журнал предназначен для увеличения глубины объекта в этих областях с конечной целью расширения знаний о предмете.

6. В Журнале также могут быть опубликованы информационные материалы: хроника событий в области здравоохранения и другая информация, связанная с деятельностью НАО МУА.

7. Сайт Журнала (<https://medical-journal.kz>) создан на основе РНР-приложения Open Journal Systems, которая поддерживает систему «онлайн подача статей», «онлайн-рецензирование».

8. Основные разделы Журнала:

- 1) передовые статьи;
- 2) научные статьи (оригинальные статьи, обзоры, краткие сообщения и др.);

9. В Журнале не публикуются:

- 1) материалы, не соответствующие тематике Журнала;
- 2) статьи, не содержащие новой информации, либо содержащие фактические, исторические или иные ошибки, которые не могут быть исправлены, а также статьи, содержащие утверждения и гипотезы, прямо противоречащие установленным научным фактам;
- 3) материалы, содержащие сведения, которые составляют государственную либо служебную тайну, согласно действующему закону РК «О средствах массовой информации», ведомственным нормативным актам, договорам.

7. Структура редакции Журнала



Рисунок 1 – Структура редакции

10. Главный редактор и заместитель главного редактора курируют деятельность журнала. Главный редактор и заместитель главного редактора при необходимости назначают несколько Ассоциированных редакторов Журнала по профильным направлениям.

11. Основные задачи Главного редактора Журнала:

- 1) решение организационных вопросов касательно финансирования Журнала;
- 2) курирование деятельности Журнала;
- 3) содействие в работе Редакционной коллегии по определению актуальной тематики Журнала, в совершенствовании работы редакции Журнала, в материально-техническом обеспечении деятельности Журнала;

4) консультирование Ассоциированных редакторов при выборе рецензентов для конкретной статьи и при принятии статьи к печати;

5) утверждение каждого номера Журнала;

6) рецензирование статей.

12. Заместитель главного редактора назначается Главным редактором Журнала.

14. Основные задачи зам. главного редактора Журнала:

1) координация работы Редакционной коллегии Журнала;

2) содействие Главному редактору Журнала в решении организационных вопросов;

3) решение о принятии статей к печати;

4) редакторское рецензирование.

15. Основные задачи Ассоциированного редактора:

1) координация деятельности Журнала (обеспечение реализации основных Положений редакционной политики Журнала, обеспечение своевременного выпуска номеров, планирование номеров и приложений к ним, поддержка портфели Журнала);

2) редакторское рецензирование поступивших рукописей;

3) организация процесса рецензирования (подбор рецензентов согласно тематике статьи, переписка, консультирование рецензентов);

4) проверка всех поступивших статей на предмет соответствия требованиям Журнала (поверка на плагиат, фальсификацию и фабрикацию данных, работа со списком литературы, транслитерация), подготовка соответствующего заключения по каждой статье, переписка с авторами, консультирование;

5) верстка номеров Журнала;

6) подготовка ежегодного отчета о деятельности Журнала.



16. Экспертный совет Журнала создается с целью формирования постоянной базы рецензентов и консультантов Журнала. Состав Экспертного совета Журнала формируется из числа активных рецензентов Журнала.

17. Основные задачи Совета:

1) рецензирование статей согласно профилю;
2) консультирование Ассоциированных редакторов при выборе рецензентов при необходимости;

3) организация работы по расширению базы рецензентов Журнала;

4) содействие привлечению иностранных авторов;

5) содействие привлечению иностранных рецензентов;

6) содействие расширению читательской аудитории Журнала;

7) содействие повышению профессионального и эстетического уровня Журнала.

18. Редакционная коллегия – это постоянно действующий рабочий орган Журнала.

19. Редакционная коллегия Журнала создается с целью формирования стратегии дальнейшего развития издания. Состав Совета утверждается приказом Председателя Правления-Ректора НАО МУА.

20. Введение новых членов осуществляется по мере необходимости в течение года.

21. Редакционную коллегия возглавляет Главный редактор;

22. Члены Редакционной коллегии имеют право на определение титульного листа Журнала, выступать рецензентами, участвовать в разработке концепции Журнала, обосновании перспективных направлений развития его программы и проблематики.

23. Основные задачи Редакционной коллегии:

1) контроль за соответствием материалов Журнала нормам закона РК «О средствах массовой информации», ведомственным нормативным актам, договорам, регулирующих деятельность СМИ;

2) контроль за соответствием тематической направленности издания, контроль над содержанием каждого номера Журнала и его соответствия профилю издания, титульного листа, высокому качеству уровня составляющих его материалов, их актуальности;

3) коллективное обсуждение готовящихся к печати публикаций, взвешивание степень полезности каждой статьи и правомерность постановки вопроса, обсуждаемого в ней;

4) обсуждение перспективных и годовых планов работы Журнала;

5) консультирование Ассоциированных редакторов при выборе рецензентов при необходимости;

6) организация работы по расширению базы рецензентов Журнала;

7) содействие привлечению иностранных авторов;

8) содействие привлечению иностранных рецензентов;

9) содействие расширению читательской аудитории Журнала;

10) содействие повышению профессионального и эстетического уровня Журнала.

24. Порядок проведения заседаний Редакционной коллегии:

1) председательствует на заседании Редакционной коллегии Председатель или назначенный им заместитель;

2) председатель Редакционной коллегии избирается из числа членов Редакционного коллегии простым большинством голосов;

3) заседания проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раз в квартал;

4) внеочередные заседания проводятся по инициативе Председателя-Главного редактора или не менее половины членов Редакционной коллегии;

5) заседание Редакционной коллегии считается состоявшимся вне зависимости от количества членов, присутствующих на заседании;



6) решения Редакционной коллегии носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению Главным редактором Журнала;

7) решения Редакционной коллегии принимаются простым большинством голосов и считаются легитимными, если за решение проголосовало не менее 50% присутствовавших на заседании членов;

8) в случае равенства голосов Председатель заседания имеет право решающего голоса при принятии решений;

9) решения заседания Редакционной коллегии оформляются протоколом;

10) протоколы заседаний подписывают Председатель заседания (заместитель) и секретарь заседания (ответственный секретарь Журнала);

11) возможно проведение заседаний Редакционной коллегии в виде электронной переписки.

25. Ответственный секретарь назначается главным редактором Журнала.

26. Основные задачи Ответственного секретаря:

1) ведение документации Журнала, в том числе протоколов заседаний Редакционной коллегии;

2) рассылка очередных номеров Журнала;

3) верстка номеров Журнала;

4) обеспечение процесса индексации Журнала в международные информативные ресурсы;

5) ведение страниц Журнала в социальных сетях.

8. Редакционная политика Журнала

При разработке редакционной политики издатель Журнала – НАО МУА основывался на рекомендациях следующих международных организаций по этике научных публикаций, которые устанавливают стандарты и предоставляют руководящие принципы для передового опыта с целью соблюдения публикационных требований:

- Комитет по публикационной этике (COPE);

- Европейская ассоциация научных редакторов (EASE);

- Международный комитет редакторов медицинских журналов (ICMJE);

- Всемирная ассоциация медицинских редакторов (WAME).

27. Редакция Журнала, публикуя материалы в Журнале, вносит посильный вклад в развитие соответствующей области научного знания.

28. Редакция Журнала не только поддерживает научные коммуникации и инвестирует в данный процесс, но также несет ответственность за соблюдение всех современных рекомендаций в публикуемой научной работе.


29. Редакция Журнала следует нормам и правилам этичного поведения всех вовлеченных в публикацию сторон, а именно: авторов, редакторов, рецензентов, издателя и научного сообщества.

30. Редакция Журнала использует нижеследующие рекомендации и требования как для представления первичных исследований, так и для обзоров и других профессиональных публикаций.

31. Редакция Журнала берет на себя обязательства по строгому надзору за публикуемыми научными материалами.

32. Редакция Журнала оставляет за собой право отклонить публикацию статьи в случае нарушения указанных ниже правил.

33. Выбор языка публикации. Журнал публикует статьи на казахском, русском или английском языке по выбору автора.

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-22-23
	Положение о научно-практическом журнале «Астана медициналық журналы»	Изд. № 3 Стр 8 из 30

34. Критерии отбора материалов. Основными критериями принятия статьи для публикации в Журнале являются высокое качество, оригинальность, новизна и научно-практическая значимость авторских материалов.

35. Архивирование. Статьи Журнала архивируются на сайте Журнала, а также в НИЦНТЭ, КиберЛенинке, Научной Электронной библиотеке.

36. Индексирование в базах данных. Журнал включен в КазБЦ, РИНЦ и Киберленинка.

9. Публикационная этика

Редакция Журнала сохраняет верность принципам научной честности. Журнал придерживается норм COPE, а также рассчитывает на соответствующую позицию со стороны авторов.

37. Редакция Журнала обязуется не использовать для личных целей и не передавать третьим лицам неопубликованные материалы, поступившие для рассмотрения (или отклоненные от публикации).

38. Редакция Журнала всегда готова публиковать исправления, пояснения, извинения и опровержения, касательно опубликованного в номерах журнала материала, если это необходимо. Журнал не отставляет без ответа претензий, касающихся рассмотренных рукописей. При выявлении конфликтной ситуации редакция примет все меры для восстановления нарушенных прав.

39. Редакция Журнала решительно критикует и отклоняет рукописи в случае обнаружения фактов подачи статьи в несколько журналов, плагиата, фабрикация и фальсификации данных.

40. Редакторы. Этические нормы поведения. Редакторы Журнала несут ответственность за принятие решения о публикации на основании достоверности рассматриваемой работы и ее научной значимости. При этом они руководствуются Редакционной политикой Журнала с учетом актуальных юридических требований в отношении клеветы, авторского права, законности и плагиата. При принятии решения о публикации Редакторы могут совещаться с членами Редакционной коллегии.

1) Недискриминационность и конфиденциальность. При оценивании интеллектуального содержания рукописей Редакторами любая форма дискриминационного подхода неприемлема и недопустима;

2) Сотрудничество с COPE. В случае возникновения этических претензий, касающихся рассмотренных рукописей или опубликованных материалов в Журнале, редакторы принимают соответствующие ответные меры, руководствуясь «Правилами опровержения научных статей» (Guidelines for Retracting Articles) COPE. Подобные меры включают взаимодействие с Авторами рукописи и аргументацию соответствующей жалобы или требования, а также подразумевают взаимодействие с соответствующими организациями и исследовательскими центрами в рамках сотрудничества по вопросам чистоты исследований (программа и рекомендации COPE).

41. Рецензенты. Этические нормы поведения. Редакция Журнала разделяет точку зрения о том, что ученые, которые хотят внести вклад в публикацию, выполняют существенную работу по рецензированию рукописи. При этом учитывается, что подобная работа выполняется на добровольной и безвозмездной основе. Рецензент, принявший рукопись к рецензированию, обязан соблюдать оговоренные сроки рецензирования (см. ниже).

1) Если Рецензент понимает, что не обладает достаточной квалификацией для рассмотрения рукописи или не имеет достаточно времени для своевременного выполнения работы, он должен уведомить Редактора и попросить исключить его из процесса рецензирования соответствующей рукописи.

2) Рецензент не должен участвовать в рассмотрении рукописи в случае наличия конфликтов интересов вследствие конкурентных, совместных и других взаимодействий и



отношений с любым из Авторов, компаниями или другими организациями, связанными с представленной работой.

3) Рецензент не имеет права использовать в личных исследованиях без письменного согласия Автора неопубликованные данные, полученные из представленных к рассмотрению рукописей. Информация или идеи, полученные в ходе рецензирования и связанные с возможными преимуществами, должны сохраняться конфиденциальными и не могут использоваться с целью получения личной выгоды;

4) любая рукопись, полученная для рецензирования, рассматривается как конфиденциальный документ. Данная работа не открывается и не обсуждается с любыми лицами, не имеющими на то полномочий от Редактора;

5) Объективность. Рецензент обязан давать объективную оценку. Персональная критика автора неприемлема. Рецензентам следует ясно и аргументировано выразить свое мнение;

6) Оценка рукописи. Рецензенты выявляют значимые опубликованные работы, соответствующие теме и не включенные в библиографию к рукописи. Любое утверждение, наблюдение, вывод или аргумент, опубликованные ранее, должны сопровождаться соответствующей библиографической ссылкой в рукописи. Рецензент обращает внимание редакторов на обнаружение существенного сходства или совпадения между рассматриваемой рукописью и любой другой опубликованной ранее работой, находящейся в сфере научной компетенции рецензента и выражает свое мнение относительно приемлемости рукописи к публикации с точки зрения этических норм и правил.

42. Авторы. Этические нормы поведения. Авторы должны предоставлять достоверные результаты проделанной работы по оригинальному исследованию и объективное обсуждение его значимости. Данные, лежащие в основе работы, должны быть представлены безошибочно. Работа должна содержать достаточно деталей и библиографических ссылок для возможного воспроизведения. Ложные или заведомо ошибочные утверждения воспринимаются как неэтичное поведение и неприемлемы. Это может послужить причиной для отклонения рукописи или опровержения опубликованной статьи.

1) обзоры и научные статьи также должны быть точными и объективными;

2) автор не должен публиковать рукопись, посвященную одному и тому же исследованию, более чем в одном журнале как оригинальную публикацию. Представление одной и той же рукописи одновременно более чем в один журнал воспринимается как неэтичное поведение и неприемлемо. Автор не должен представлять на рассмотрение в другой журнал ранее опубликованную статью;

3) авторы гарантируют, что ими представлена полностью оригинальная работа. В случае использования работ или утверждений других авторов должны предоставляться соответствующие библиографические ссылки или выдержки;

4) у авторов могут быть запрошены дополнительные данные, имеющие отношение к рукописи;

5) авторы должны быть готовы предоставить открытый доступ к информации подобного рода (согласно ALPSP-STM Statement on Data and Databases), если это осуществимо, и в любом случае должны быть готовы сохранять эти данные в течение необходимого периода времени после публикации;

6) плагиат в любых формах — от представления чужой работы как авторской до копирования или перефразирования существенных частей чужих работ (без указания авторства) и до заявления собственных прав на результаты чужих исследований — представляет собой неэтичные действия и неприемлем;

7) редакция Журнала оставляет за собой право не реагировать на обвинения в плагиате, если обвинитель предоставляет недостоверную персональную информацию (например, представляется вымышленным именем), либо действует в неэтичной или угрожающей форме.



Редакция не обязана обсуждать случаи предполагаемого плагиата с лицами, не имеющими к нему прямого отношения;

8) авторы подтверждают, что их публикация не нарушает ни одно из существующих авторских прав и гарантируют Журналу возмещение убытков в случае выявления подобных нарушений;

9) для удобства распространения и для обеспечения реализации политики использования материалов Авторы передают Журналу исключительное право собственности на рукопись, если не предусмотрено иное;

10) разрешение на использование материала. До передачи статьи в редакцию Журнала на рассмотрение Авторы должны получить разрешение на использование любого материала, созданного иными лицами. Нарушение этого условия повлечет за собой определенные трудности в публикации вследствие необходимости доказывания Авторами своих прав на публикуемый материал;

11) авторы предоставляют или должны быть готовы предоставить письменное разрешение на использование подобного материала по требованию редакции Журнала;

12) статья не может быть опубликована без получения Авторами следующих прав на использование заимствованного материала:

- неисключительного права на его воспроизведение в статье;
- прав на использование печатной и электронной версий материалов;
- бессрочного права на использование материалов (подразумевает отсутствие временных ограничений на повторное использование материала);

13) допускается воспроизведение таблиц, рисунков или фрагментов текста (объемом более 400 слов) из других источников, если Авторы:

- получили письменное разрешение на использование в печатной и электронной форме от всех лиц, обладающих правами на тексты, иллюстрации, графики или другие материалы, которые Авторы использовали в своей рукописи, а также на любую незначительную адаптацию материалов, созданных другими лицами;
- при значительных изменениях материала, созданного другими лицами и использованного в рукописи, сообщили об этом правообладателю материала;
- получили письменное разрешение на использование материала;
- указали источник данных в описании рисунков и продублировали его в списке литературы;

14) при использовании любого материала, находящегося в свободном доступе в сети Интернет, предварительно уточнили информацию о владельце авторских прав и получили разрешение на его заимствование (перепечатку).

43. В соответствии с Редакционной политикой Журнала недопустимо:

- дословное копирование 10 и более процентов работы другого лица без указания его авторства, ссылки на источник и использования кавычек;
- некорректное перефразирование материала другого лица, при котором было изменено более одного предложения в рамках одного параграфа или раздела текста, либо предложения были расположены в ином порядке без соответствующей ссылки на источник. Существенное некорректное перефразирование (более 10 процентов оригинальной работы) без ссылки на источник приравнивается к дословному копированию;

- использование элементов произведения другого лица без указания авторства, например, рисунка, таблицы или абзаца без выражения признательности, ссылки на источник или использования кавычек. Авторы должны получить разрешение владельца авторских прав на использование элементов его произведения.

44. Автоцитирование (самоцитирование). Авторы должны указать, что их работа публикуется впервые. Если элементы рукописи ранее были опубликованы в другой статье,



Авторы обязаны сослаться на более раннюю работу и указать существенное отличие новой работы от предыдущей. Также они обязаны выявить ее связь с результатами исследований и выводами, представленными в предыдущей работе. Дословное копирование собственных работ и их перефразирование неприемлемы, они могут быть использованы только как основа для новых выводов.

45. В соответствии с международной этикой научных публикаций редакция Журнала рекомендует Авторам соблюдать степень самоцитирования не более 20% (в списке литературы).

46. Первоисточники, авторство и конфликты интересов. Авторы должны ссылаться на публикации, значимые для выполнения представленной работы. Данные, полученные приватно (беседа, переписка или обсуждение с третьими сторонами), не должны быть использованы или представлены без ясного письменного разрешения первоисточника.

1) Информация из конфиденциальных источников не должна использоваться без четкого письменного разрешения Авторов работы, имеющей отношение к подобным источникам.

2) Авторами публикации могут выступать только лица, внесшие значительный вклад в формирование замысла работы, разработку, исполнение или интерпретацию представленного исследования. Все те, кто внес значительный вклад, должны быть обозначены как соавторы;

3) если участники исследования внесли существенный вклад по определенному направлению в исследовательском проекте, они должны быть указаны как лица, внесшие значительный вклад в данное исследование;

4) Автор гарантирует, что все участники, внесшие существенный вклад в исследование, представлены как соавторы и не приведены в качестве соавторов те, кто не участвовал в исследовании, что все соавторы видели и одобрили окончательную версию работы и согласились с представлением ее к публикации;

5) лица, внесшие несущественный вклад в исследование, упоминаются в разделе «Благодарность»;

6) Авторы обязаны раскрывать в своих рукописях финансовые или другие существующие конфликты интересов, которые могут быть восприняты как оказавшие влияние на результаты или выводы, представленные в работе. Потенциальные конфликты интересов должны быть раскрыты заблаговременно. Авторы обязаны перечислить все источники финансирования исследовательской работы.

47. Исправление ошибок. В случае обнаружения Автором существенных ошибок или неточностей в публикации, он должен незамедлительно в письменной форме сообщить об этом Редакторам Журнала и принять соответствующие меры по исправлению ошибок или изъятию (ретракции) публикации.

1) Если Редакторы Журнала получили сведения от третьей стороны о том, что публикация содержит существенные ошибки, Автор обязан изъять (ретрагировать) работу или исправить ошибки в максимально короткие сроки;

2) при выявлении фактов плагиата, множественных публикаций статьи в иных изданиях, фальсификаций или фабрикаций и прочих нарушений Авторами публикационной этики Редакция Журнала оставляет за собой право предпринять следующие действия:

- отказать в публикации рукописи, нарушающей этические нормы;
- отказать в публикации последующих рукописей Автора на определенный срок;
- изъять (ретрагировать) указанную статью в соответствии с рекомендациями COPE.

10. Политика рецензирования

Политика рецензирования рукописей является составной частью Редакционной политики Журнала и регламентирует процедуру экспертной оценки рукописей с целью обеспечения высокого качества Журнала.



Настоящая Политика рецензирования рукописей регламентирует взаимоотношения участников публикационного процесса с безусловным соблюдением основных положений Публикационной этики Журнала.

48. Редакция Журнала использует исключительно процедуру двойного «слепого» рецензирования («double-blind» peer review policy).

49. Рецензирование осуществляется конфиденциально, носит закрытый характер.

50. Выбор Рецензентов осуществляется решением Редакции Журнала. Для проведения рецензирования рукописей могут привлекаться высококвалифицированные специалисты, обладающие глубокими профессиональными знаниями и опытом работы по конкретному направлению, чьи имена не раскрываются.

51. Материал, поступивший для рецензирования, рассматривается как конфиденциальный документ. Редакция Журнала уведомляет рецензентов о том, что присланные им рукописи относятся к сведениям, не подлежащим к разглашению. Нарушение конфиденциальности возможно только в случае заявления Рецензента о недостоверности или фальсификации материалов, изложенных в статье.

52. Рецензенты не имеют права снимать копии с рукописей для использования в личных исследованиях и передавать рукописи (или часть рукописи) на рецензирование другому лицу в соответствии с этическими нормами и требованиями, предъявляемыми Журналом к Рецензентам.

53. Срок рассмотрения статьи одним Рецензентом не должен превышать двух недель со дня получения статьи на рецензирование, за исключением случаев, требующих более глубокого анализа рукописи.

54. Общие требования к содержанию рецензии:

- 1) Рецензия должна содержать квалифицированный анализ рукописи, объективную аргументированную оценку рукописи;
- 2) Рецензия должна отражать экспертную оценку качества рукописи, а именно:
 - соответствие содержания рукописи ее названию;
 - анализ и оценку научного уровня, новизны, значимости и актуальности темы (проблемы); теоретическую или прикладную значимость исследования;
 - соответствие использованных Автором методик, рекомендаций и результатов исследования современным достижениям науки и практики;
 - достоверность изложенных фактов; полноту раскрытия темы;
 - целесообразность и обоснованность наличия в рукописи таблиц, графиков, иных иллюстративных материалов;
 - соотнесение выводов Автора с существующими научными концепциями;
 - аргументированность изложения и выводов; достоверность и обоснованность выводов;
 - оценку личного вклада Автора рукописи в решение исследуемой темы (проблемы);
 - соответствие языка, стиля и логики изложения научному характеру рукописи; наличие ссылок на использованную литературу и другие источники информации; наличие недостатков, неточностей и ошибок, допущенных Автором рукописи;
- 3) Рецензия должна содержать рекомендацию по публикации рукописи, по доработке (дополнению, уточнению) или отклонению рукописи;
- 4) Рецензия на рукопись, оформленная в письменном виде, направляется в Журнал;
- 5) Рецензия на рукопись может быть написана в свободной форме с соблюдением требований п.54 настоящей Политики.

55. Рецензирование не оплачивается.

56. Если в рецензии на статью имеются указания на необходимость ее исправления, то статья направляется автору для соответствующей доработки. Если статья по рекомендациям рецензента подверглась значительной авторской переработке, она направляется на повторное рассмотрение тому же Рецензенту, который сделал критические замечания.



57. Редакция Журнала оставляет за собой право отклонения статей в случае неспособности или нежелания Автора учесть пожелания редакции.

58. При наличии отрицательных рецензий на рукопись от двух разных экспертов или одной рецензии на ее доработанный вариант, статья отклоняется от публикации без дальнейшего рассмотрения.

59. Решение о возможной публикации после рецензирования принимается Главным редактором, а при необходимости – Редакционной коллегией.

60. Автору не принятой к публикации статьи направляется мотивированный отказ.

11. Декларация о политике доступа к материалам

Редакция Журнала поддерживает политику открытого доступа (Open Access). Как правило, полнотекстовые версии всех опубликованных статей доступны на сайте Журнала.

61. Редакция Журнала использует лицензию Creative Commons Attribution (BY)*, которая позволяет читателям скачивать, распространять выпуски Журнала.



62. Главный редактор, Редактор, Ассоциированные Редакторы и Редакционная коллегия без необходимости не раскрывают информацию о принятой рукописи до ее публикации иным лицам, за исключением Авторов, Рецензентов, возможных Рецензентов, иных научных консультантов.

12. Декларация о стоимости публикаций для авторов

63. За рецензирование статей с авторов плата не взимается. Публикация платная, согласно прейскуранта цен, установленных Правлением университета. Печатный тираж Журнала распространяется согласно утвержденному списку рассылки.

13. Декларация о конфликте интересов

64. При первичной подаче рукописи в редакцию Журнала, Автор должен сделать однозначно трактуемое заявление о возможном конфликте интересов (см. приложение) в тексте сопроводительного письма при подаче статьи на рассмотрение редколлегии.

65. Редакция Журнала в качестве конфликта интересов рассматривает все ситуаций, когда имеются финансовые, личные или профессиональные условия, которые могут повлиять на научное суждение Рецензента или Редактора и, как следствие, на решение Редакционной коллегии относительно публикации статьи.

66. Редакторы и Рецензенты также могут заявить о потенциальном конфликте интересов, который может повлиять на решение Редакционной коллегии.

67. При наличии конфликта интересов Редактора или Рецензента с Автором статьи, статья будет передана другому Редактору или Рецензенту соответственно. Оценка статьи, поступившей в Редакцию Журнала, не будет носить предвзятый характер. Наличие конфликта интересов, о котором заявляет кто-либо из участников процесса рассмотрения и рецензирования, само по себе не приводит к отказу в публикации, поскольку важнейшим критерием оценки рукописи является ее научное качество.

68. Неопубликованные данные, полученные из представленных к рассмотрению рукописей, не используются в личных исследованиях без письменного согласия Автора. Информация или идеи, полученные в ходе рецензирования и связанные с возможными преимуществами, сохраняются конфиденциальными и не используются с целью получения личной выгоды.

69. В случае возникновения конфликтов интересов различных сторон, связанных с рукописью, Редакторы обязаны отказаться от рассмотрения рукописей. В подобной ситуации происходит сотрудничество с другими членами Редакционной коллегии для совместного принятия решения.



70. Редактор, предоставивший убедительные доказательства того, что утверждения или выводы, представленные в публикации, ошибочны или могут причинить моральный ущерб третьей стороне, сообщает об этом Главному редактору (и/или в соответствующее Научное общество) с целью скорейшего уведомления о внесении изменений, изъятия публикации или проведения других соответствующих действий.

14. Декларация об авторских правах

71. При подаче рукописи для рассмотрения Автор подписывает «Форму передачи авторских прав» (см. приложение). Таким образом, в случае принятия к публикации, право собственности по статье переходит Журналу.

72. При повторной публикации статьи, ранее опубликованной в Журнале, Автор должен получить разрешение Редакции.

73. Если рукопись не опубликуется в Журнале, то передача авторских прав не имеет юридической силы.

15. Декларация о приватности

74. Сведения об авторах (фамилия, имя, отчество, название аффилированной организации, адрес организации, адрес электронной почты, телефон), предоставляемые ими для публикации в Журнале, становятся доступными для неопределенного круга лиц, на что авторы дают письменное согласие фактом подписания «Формы передачи авторских прав».

75. Перечень необходимых сведений об авторах размещен на сайте Журнала в разделе «Для авторов». Публикация указанных сведений осуществляется в интересах авторов с целью полного и корректного учета публикаций и их цитирования соответствующими библиографирующими организациями и обеспечения возможности контактов авторов с научным сообществом.

76. Личная информация, предоставляемая Авторами Журналу помимо перечисленных в требованиях сведений, включая дополнительные адреса электронной почты и номера телефонов, будет использоваться исключительно для контактов с Авторами в процессе подготовки статьи к публикации. Редакция Журнала обязуется не передавать данную личную информацию третьим лицам, которые могут использовать ее в иных целях.

16. Финансирование Журнала

77. Собственник Журнала несет все расходы по производству и выпуску журнала, в том числе по обеспечению тиража, поддержка доменного имени, интернет-хостинга и архивирования.

78. Финансирование Журнала осуществляется из следующих источников:

- 1) средств учредителя Журнала;
- 2) средств от размещаемой на страницах Журнала рекламной информации партнеров;
- 3) средств, поступивших за счет подписки;
- 4) иных источников в соответствии с действующим законодательством РК.

79. Распределение поступающих средств:

- 1) оплата затрат, связанных с изданием Журнала;
- 2) премирование сотрудников;
- 3) другие затраты.

17. Подписка на Журнал

79. Подписка на Журнал реализуется совместно с АО «Казпочта». Тираж ежеквартального номера Журнала – не менее 10 экз.

18. Платные услуги, оказываемые Журналом

80. Журнал оказывает платные услуги по публикации материалов конференции в приложениях к номерам, а также продает печатные листы для рекламных материалов различных медицинских и фармацевтических компаний, в соответствии с Уставом НАО МУА.



81. Размер оплаты за публикацию материалов конференций в приложениях и за размещение рекламы и иной информации в Журнале определяется на заседании редакционного совета, утверждается руководством НАО МУА (Приложения Д).

19. Рассылка Журнала

82. Обязательная рассылка Журнала осуществляется в соответствии с Законом РК «О средствах массовой информации» (Приложение 6), а также Авторам и подписчикам публикации в бесплатном порядке согласно списку, утвержденному Редакционным советом.

20. Заключительные положения

83. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке.

84. Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка настоящего Положения Университета «Управление документацией» (СУ-МУА-02).

85. Оригинал настоящего положения Университета регистрируется и хранится в центре стратегического развития и проектного управления.

86. Сканированная версия настоящего положения Университета размещается на серверном компьютере Университета в папке общего доступа.

87. Учетные копии настоящего положения Университета рассылаются:

- заинтересованным всем структурным подразделениям.



Приложение 1

Требования к оформлению статьи

Все статьи должны быть представлены в формате WORD с использованием шрифта Arial 12, через 1 интервал с полями по 2 см со всех сторон.

Общие требования:**1. Титульный лист**

Титульный лист содержит название статьи, данные (ФИО, место работы, название подразделения, должность, ученая степень/звание (если имеются)) всех участников, обозначенных в качестве автора. Данные автора для контакта с редакцией, а также почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты должны быть приведены в нижней части титульного листа. Титульный лист оформляется на казахском, русском и английском языках.

2. Абстракт

Объем абстракта не должен превышать 300 слов. Абстракт оригинальных статей имеет введение, цель, методы, результаты, выводы и ключевые слова. Абстракт обзорных статей оформляется в виде одного абзаца, который содержит информацию об актуальности выбранной темы. В абстракте не должны использоваться сокращенные слова. При выборе ключевых слов, авторы должны строго использовать медицинские предметные рубрики (MeSH) и список Index Medicus.

Абстракт также оформляется на казахском, русском и английском языках.

3. Текст статьи

Текст оригинальной статьи должен включать в себя такие разделы, как введение, материалы и методы, результаты, обсуждение, выводы и список литературы.

Во введении суть и цель исследования должны быть четко определены. Этот раздел должен обеспечить предпосылки для исследования. Необходимо обосновать и указать конкретные цели или же гипотезу исследования.

Материалы и методы: они должны включать в себя дизайн исследования, описание участников или типа материала, используемых в работе, описание всех проведенных мероприятий и вид статистического анализа. В данном разделе автор должен заявить о соответствии данного исследования основным этическим принципам.

Результаты: в этом разделе должны быть изложены полученные данные и результаты статистического анализа. Результаты должны быть представлены в логической последовательности в виде текста, таблиц и рисунков.

Обсуждение: Данный раздел должен включать в себя интерпретацию результатов исследования. Эти данные необходимо обсуждать в контексте результатов других исследований, описанных в литературе.

Выводы: Выводы должны быть связаны с целями исследования и оформлены в виде одного абзаца. Выводы не должны содержать некачественных утверждений и выводов, которые не подтверждены полученными вами данными.

Текст обзорных статей имеет введение, а также основную часть, структурированную на подразделы с названиями и выводы.

4. Список литературы.

Список литературы должен быть приведен на отдельном листе с двойным интервалом. Используемая литература должна быть последовательно пронумерована арабскими цифрами в том порядке, в котором она впервые упоминается в тексте. Номер ссылки должен быть размещен в скобках в конце предложения перед точкой. Ссылка должна содержать следующую информацию: авторы, название статьи, название журнала, год, том, первая и последняя страницы



статьи. Ссылки на книгу должны включать в себя только год, первую и последнюю страницы статьи.

Литературный источник, опубликованный на казахском или русском языках, должен быть переведен на латиницу (транслитерация).

5. Таблицы

Таблицы должны быть напечатаны на отдельном листе с двойным интервалом. Каждая таблица должна содержать название и нумерацию таблицы в том порядке, в котором она впервые упоминается в тексте. Все сокращения, используемые в таблице, следует в алфавитном порядке представить в пояснении к таблице.

6. Рисунки

Рисунки также должны иметь название и нумерацию. Рисунки должны быть четкие и представлены как минимум 300 точек на дюйм (DPI) в формате JPEG.

РЕДАКЦИЯ ИМЕЕТ ПРАВО ВНОСИТЬ ЛЮБЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В СТАТЬЮ, ЕСЛИ ТАКИЕ ИЗМЕНЕНИЯ НЕ УМАЛЯЮТ ЦЕННОСТЬ НАУЧНЫХ ДАННЫХ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ В МАТЕРИАЛЕ.



НАО «Медицинский университет Астана»

Положение о научно-практическом журнале
«Астана медициналық журналы»

ПЛ-МУА-22-23

Изд. № 3

Стр 18 из 30

Структура оригинальной статьи

Title page

Название статьи на английском языке

Фамилия и имя авторов¹

¹Должность, место работы, город, страна. E-mail; ORCID;

Название статьи на казахском языке

ФИО авторов¹

¹Должность, место работы, город, страна

Название статьи на русском языке

ФИО авторов¹

¹Должность, место работы, город, страна

Corresponding author: ФИО, должность, место работы, город, страна на английском языке.

Postal code:

Address:

Phone:

E-mail:

Original article

Название статьи на английском языке

ABSTRACT (Объем абстракта не менее 300 слов)

Introduction

Objective:

Methods:

Results:

Conclusion:

Keywords: (При выборе ключевых слов, авторы должны строго использовать медицинские предметные рубрики (MeSH) и список Index Medicus)

Название статьи на казахском языке

ТҮЙІНДЕМЕ

Кіріспе

Зерттеудің ақсаты:

Әдістері:

Нәтижесі:

Қорытынды:

Түйін сөздер:

**Название статьи на русском языке****РЕЗЮМЕ****Введение****Цель:****Методы:****Результаты:****Выводы:****Ключевые слова:***RECEIVED: (ДАТА ПОДАЧИ)**ACCEPTED: (ЗАПОЛНЯЕТСЯ РЕДАКЦИЕЙ)***1. Введение****Цель исследования**

Суть и цель исследования должны быть четко определены. Этот раздел должен обеспечить предпосылки для исследования. Необходимо обосновать и указать конкретные цели или же гипотезу исследования.

2. Материалы и методы

Этот раздел должен включать в себя дизайн исследования, описание участников или типа материала, используемых в работе, описание всех проведенных мероприятий и вид статистического анализа. В данном разделе автор должен заявить о соответствии данного исследования основным этическим принципам.

3. Результаты

В этом разделе должны быть изложены полученные данные и результаты статистического анализа. Результаты должны быть представлены в логической последовательности в виде текста, таблиц и рисунков.

4. Обсуждение

Данный раздел должен включать в себя интерпретацию результатов исследования. Эти данные необходимо обсуждать в контексте результатов других исследований, описанных в литературе.

5. Выводы

Выводы должны быть связаны с целями исследования и оформлены в виде одного абзаца. Выводы не должны содержать некачественных утверждений и выводов, которые не подтверждены полученными вами данными.

Благодарность (при необходимости)**Конфликт интересов****Литература**

1- Авторы. Название статьи. Название журнала. Год выпуска; том (номер выпуска): первая страница статьи-последняя страница статьи.

Пример оформления англоязычного источника:

1. Medeiros D.M., Aimi M., Vaz M.A., Baroni B.M. Effects of low-level laser therapy on hamstring strain injury rehabilitation: A randomized controlled trial. Physical Therapy in Sport, 2020; 42:124-130.

Пример оформления русскоязычного источника с транслитерацией:



1. Плеханов А.Н., Номоконов И.А. Лазеротерапия в травматологии и хирургии // Сибирский медицинский журнал. – 2005. – Т.51. – №2. – С.9-12.

Plekhanov A.N., Nomokonov I.A. Lazeroterapiia v travmatologii i khirurgii (Laser therapy in traumatology and surgery) [in Russian]. Sibirskii meditsinskii zhurnal, 2005; 51(2): 9-12.

При проведении транслитерации используйте, пожалуйста, сайт <https://translit.net/>.
Необходимо выбрать LC формат транслитерации.

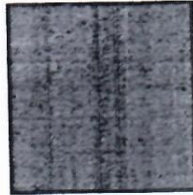


Рисунок 1. Название рисунка

Таблица 1: Название таблица

xxxxxx	xxx	xxx
	xx	xxx
xxx	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx

Структура обзорной статьи

Title page

Название статьи на английском языке

Фамилия и имя авторов¹

¹Должность, место работы, город, страна. E-mail; ORCID;

Название статьи на казахском языке

ФИО авторов¹

¹Должность, место работы, город, страна

Название статьи на русском языке

ФИО авторов¹

¹Должность, место работы, город, страна

Corresponding author: ФИО, должность, место работы, город, страна на английском языке.

Postal code:

Address:

Phone:

E-mail:



Review article

Название статьи на английском языке**ABSTRACT** (Объем абстракта не менее 300 слов)

Абстракт обзорных статей оформляется в виде одного абзаца, который содержит информацию об актуальности выбранной темы. В абстракте не должны использоваться сокращенные слова.

Keywords: (При выборе ключевых слов, авторы должны строго использовать медицинские предметные рубрики (MeSH) и список Index Medicus)

Название статьи на казахском языке**ТҮЙІНДЕМЕ****Түйін сөздер:****Название статьи на русском языке****РЕЗЮМЕ****Ключевые слова:**

RECEIVED: (ДАТА ПОДАЧИ)

ACCEPTED: (ЗАПОЛНЯЕТСЯ РЕДАКЦИЕЙ)

Текст обзорных статей имеет введение, раздел «Методология», а также основную часть, структурированную на подразделы с названиями и выводы.

1. Введение**Цель исследования**

Суть и цель выбранной должны быть четко определены. Необходимо обосновать и указать конкретные цели статьи.

2. Название подраздела

В обзорной статье может быть несколько подразделов

3. Выводы

Выводы должны быть связаны с целью статьи и оформлены в виде одного абзаца. Выводы не должны содержать некачественных утверждений.

Конфликт интересов**Литература**

Авторы. Название статьи. Название журнала. Год выпуска; том (номер выпуска): первая страница статьи-последняя страница статьи.

Пример оформления англоязычного источника:

1. Medeiros D.M., Aimi M., Vaz M.A., Baroni B.M. Effects of low-level laser therapy on hamstring strain injury rehabilitation: A randomized controlled trial. *Physical Therapy in Sport*, 2020; 42:124-130.

Пример оформления русскоязычного источника с транслитерацией:

1. Плеханов А.Н., Номоконов И.А. Лазеротерапия в травматологии и хирургии // Сибирский медицинский журнал. – 2005. – Т.51. – №2. – С.9-12.

Plekhanov A.N., Nomokonov I.A. Lazeroterapiia v travmatologii i khirurgii (Laser therapy in traumatology and surgery) [in Russian]. *Sibirskii meditsinskii zhurnal*, 2005; 51(2): 9-12.

При проведении транслитерации используйте, пожалуйста, сайт <https://translit.net/>. Необходимо выбрать LC формат транслитерации.



Рисунок 1. Название рисунка

Таблица 1: Название таблица

XXXXXX	XXXXX	XXX
XXX	XXX	XXX
XXX	XXX	XXX
XXX	XXX	XXX
XXX	XXX	XXX
XXX	XXX	XXX

Структура описания клинического случая

Title page

Название статьи на английском языке

Фамилия и имя авторов¹¹ Должность, место работы, город, страна. E-mail; ORCID;

Название статьи на казахском языке

ФИО авторов¹¹ Должность, место работы, город, страна

Название статьи на русском языке

ФИО авторов¹¹ Должность, место работы, город, страна**Corresponding author:** ФИО, должность, место работы, город, страна на английском языке.

Postal code:

Address:

Phone:

E-mail:

Case Report

Название статьи на английском языке

ABSTRACT (Объем абстракта не менее 300 слов)**Keywords:** (При выборе ключевых слов, авторы должны строго использовать медицинские предметные рубрики (MeSH) и список Index Medicus)



Название статьи на казахском языке

ТҮЙІНДЕМЕ

Түйін сөздер:

Название статьи на русском языке

РЕЗЮМЕ

Ключевые слова:

RECEIVED: (ДАТА ПОДАЧИ)

ACCEPTED: (ЗАПОЛНЯЕТСЯ РЕДАКЦИЕЙ)

1. Введение

2. Описание клинического случая

Презентация клинического с иллюстрациями

4. Обсуждение

Данный раздел должен включать в себя особенности течения данного случая. Эти данные необходимо обсуждать в контексте результатов других исследований, описанных в литературе.

5. Выводы

Выводы должны быть связаны с целями исследования и оформлены в виде одного абзаца. Выводы не должны содержать невалифицированных утверждений и выводы, которые не подтверждены полученными вами данными.

Литература

Пример оформления англоязычного источника:

1. Medeiros D.M., Aimi M., Vaz M.A., Baroni B.M. Effects of low-level laser therapy on hamstring strain injury rehabilitation: A randomized controlled trial. *Physical Therapy in Sport*, 2020; 42:124-130.

Пример оформления русскоязычного источника с транслитерацией:

1. Плеханов А.Н., Номоконов И.А. Лазеротерапия в травматологии и хирургии // Сибирский медицинский журнал. – 2005. – Т.51. – №2. – С.9-12.

Plekhanov A.N., Nomokonov I.A. Lazeroterapiia v travmatologii i khirurgii (Laser therapy in traumatology and surgery) [in Russian]. *Sibirskii meditsinskii zhurnal*, 2005; 51(2): 9-12.

При проведении транслитерации используйте, пожалуйста, сайт <https://translit.net/>. Необходимо выбрать LC формат транслитерации.

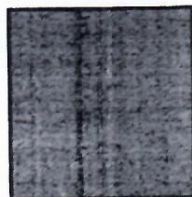


Рисунок 1. Название рисунка



Приложение 2

Астана медициналық журналы

ФОРМА ПЕРЕДАЧИ АВТОРСКОГО ПРАВА

Данная форма передачи авторских прав должна быть подписана главным автором и соавторами. Если рукопись не опубликуется в журнале, то эта передача авторских прав не имеет юридической силы. **Обратите внимание:** Рукопись не может быть обработана, пока редакция не получит данную письменную форму!

Номер рукописи: присваивает редакция

Название рукописи:

Я, настоящим документом передаю исключительные права в журнале «Астана медициналық журналы» на использование рукописи – переводить, переиздавать, передавать, распространять и другим образом использовать рукопись и отдельные ее части в электронных и печатных изданиях журнала и производных работах во всем мире.

Я также подтверждаю, что рукопись не содержит материал, который нарушает любое авторское право физического или юридического лица.

Я гарантирую, что рукопись является оригинальной работой, представленной на рассмотрение только журналу «Астана медициналық журналы» и ранее не публиковалась в других печатных и/или электронных изданиях.

Я согласен с тем, что обязан оплатить любые сборы, направленные на разрешение конфликтных ситуаций, связанных с рукописью.

Я подтверждаю, что все соавторы одобрили рукопись и несут ответственность за содержание рукописи, которое было выполнено согласно «Инструкции для авторов».

ФИО:

Дата:

Подпись:

ФИО:

Дата:

Подпись:

ФИО:

Дата:

Подпись:

ФИО:

Дата:

Подпись:



Приложение 3

Астана медициналық журналы

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

Соответствующий автор должен заполнить заявление конфликта интересов от имени всех авторов в конце статьи. Если нет конфликта интересов, это должно также быть заявлено

Тема: _____

Автор(ы): _____

Политика журнала «Астана медициналық журналы» требует, чтобы ведущий автор рукописи (от имени всех авторов) в подписанном заявлении подчеркнул, если имеются следующие пункты: 1) финансовые интересы или договоренности с компанией, чей продукт был использован в исследовании или упоминается в материале, 2) любые финансовые интересы, соглашение с конкурирующей компанией, 3) прямые выплаты автору(ам) от любых источников с целью написания материала и 4) любые другие финансовые связи, прямые или не прямые или другие ситуации, которые могут поставить вопрос о предвзятости к выполненной работе - в том числе соответствующих коммерческих или иных источников финансирования для отдельного автора (авторов) или для соответствующего отдела(ы) или организаций, личные отношения, или прямая академическая конкуренция.

Если рукопись будет опубликована, такая информация должна быть сообщена в примечании после текста перед ссылками.

После принятия Вашей статьи заполненную форму нужно подать через веб-сайт Журнала. Адрес редакции: 010000, Казахстан, г. Астана, пр. Бейбитшилик 49 а.

I. Заявление конфликта интересов. Типовое заявление:

У меня есть материал* в [наименование компании], создатели [продукта], и я в настоящее время провожу исследование, спонсируемое данной компанией. Я также являюсь членом бюро спикеров для [названия компании].

* Укажите, пожалуйста, материал, в котором обнаружен соответствующий конфликт интересов.

Мое заявление (от имени всех авторов) следующее:

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Дата _____

II. У нас не было причастности, которая могла поставить вопрос о предвзятости к выполненной работе. _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Дата _____



НАО «Медицинский университет Астана»

Положение о научно-практическом журнале
«Астана медициналық журналы»

ПЛ-МУА-22-23
Изд. № 3
Стр 26 из 30

Приложение 4

Астана медициналық журналы

БЛАНК ИНФОРМИРОВАННОГО СОГЛАСИЯ

Тема рукописи или фотографии: (заполняется автором)
ФИО автора, предоставляющего материал: (заполняется автором)
Адрес и E-mail автора: (заполняется автором)

(заполняется пациентом или его законным представителем):

Я даю свое согласие на публикацию материала с моим участием в журнале «Астана медициналық журналы» (далее – Журнал).

Я видел все рисунки и прочитал материал, который будет опубликован.

Я понимаю, что:

- мое имя не будет опубликовано, хотя я понимаю, что полная анонимность не может быть гарантирована;
- материал будет опубликован в одном из номеров журнала;
- материал будет доступен на веб-сайте журнала и может быть прочитан врачами, журналистами и другими представителями общественности;
- материал также может использоваться общественными базами по медицинским исследованиям;
- материал не будет использоваться для рекламы или оформления упаковки медицинских изделий;
- материал не будет использоваться вне контекста.

ФИО пациента:

Подпись:

Дата:

(Если вы законный представитель пациента, то укажите родственное отношение)



НАО «Медицинский университет Астана»

Положение о научно-практическом журнале
«Астана медициналық журналы»

ПЛ-МУА-22-23

Изд. № 3

Стр 27 из 30

Приложение 5

**Список обязательной рассылки научно-практического журнала
«Астана медициналық журналы»
в соответствии с Законом РК «О средствах массовой информации» от 23 июля 1999 года N
451-I**

Организация	Должность	Кол-во	Подпись
Национальная государственная книжная палата РК	Директор	1	
Национальная библиотека РК	Генеральный директор	1	
Библиотеку Парламента РК	-	1	
Национальная академическая библиотека РК	-	1	
Отдел информационной политики и мониторинга СМИ, Управление внутренней политики Акимата г. Астана	Начальник отдела	1	
Департамент государственной политики в области СМИ Министерства информации и общественного развития РК	Председатель	1	
Республиканская научно-медицинская библиотека	Директор	1	
Департамент по взаимодействию со средствами массовой информации Министерства культуры и спорта РК	Директор	1	

Статья 16. Обязательные экземпляры периодических изданий и хранение материалов теле-, радиопрограмм

1. Обязательные бесплатные экземпляры периодических изданий, в том числе и освобожденных от постановки на учет в силу **статьи 12** настоящего Закона, в день их изготовления направляются собственником средства массовой информации либо по его поручению третьим лицом в Национальную государственную книжную палату, Национальную библиотеку, библиотеку Парламента Республики Казахстан, в **уполномоченный орган**.



Лист согласования

№	Ф.И.О	Должность	Дата	Подпись
1.	Проректор по научной работе и стратегического развития	Койков В.В.	03.04.23	
2.	Руководитель аппарата ректора	Летуа П.А.		
3.	И.о. руководителя управления правового обеспечения	Абушахманова А.К.	03.04.2023	
4.	Руководитель центра стратегического развития и проектного управления	Уримов Р.М.		
5.	Руководитель центра развития научно-исследовательской деятельности	Жусупова Г.К.		
6.	Директор департамента цифровизации	Еланцев Д.В.		



НАО «Медицинский университет Астана»

Положение о научно-практическом журнале
«Астана медициналық журналы»

ПН-МУА-22-23

Изд. № 3

Стр 29 из 30

Лист регистрации изменений

№ п/п	Номера листов	№ извещения, на основании которого внесено изменение	Ф.И.О. и должность лица, внесшего изменения	Подпись лица, внесшего изменения, дата



НАО «Медицинский университет Астана»

Положение о научно-практическом журнале
«Астана медициналық журналы»

ІІІ-МУА-22-23

Ізд.№ 3

Стр 30 из 30

Лист ознакомления

№	Ф.И.О	Должность	Дата	Подпись