



ASTANA MEDICAL
UNIVERSITY

НАО «Медицинский университет Астана»
Интегрированная система менеджмента

Рабочая инструкция по требованию к содержанию,
оформлению и защите магистерской диссертации и проекта

РИ-МУА-18-24

Изд. №3

Стр.1 из 36

Утверждено

Решением Правления

НАО «Медицинский университет
Астана», протокол

№ 20 от « 19 » сентября 2024г.

Внесены изменения в соответствии с

решением Правления от « 31 » марта 2026 года № 8



РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ И
ЗАЩИТЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ И ПРОЕКТА

РИ-МУА-18-24

«АСТАНА МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ»
КОММЕРЦИЯЛЫК ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
АККРЕДИТАЦИЯ ЖӘНЕ САПАНЫ БАСҚАРУ
ДЕПАРТАМЕНТІ

ТУПНҰСҚА/ОРИГИНАЛ

г. Астана

ТІРКЕУ №

57

« 09 »

04

2026 ж.

Запрещается несанкционированное копирование документа

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 **РАЗРАБОТАН:** - Отделом магистратуры и докторантуры, Школой общественного здоровья и менеджмента, Школой сестринского дела
- 2 **РАЗРАБОТЧИКИ:** - Начальник Отдела магистратуры и докторантуры Раисова К. А.,
- Декан школы общественного здоровья и менеджмента Баймагамбетова А.А., И.о. декана школы сестринского дела Жетмекова Ж.Т.
- 3 **ВНЕДРЕН** - Отделом и школами
- 4 **УТВЕРЖДЕН** № 8 « 31 » марта 2026 г.
- 5 **ВВЕДЕН
В ДЕЙСТВИЕ** « 31 » марта 2026 г.
- 6 **СОГЛАСОВАН** - Проректор по научной работе Шульгау З.Т.
- Проректор по академической работе Досанова А.К.
- Проректор по клинической работе Шакенов А.Д.
- Проректор по стратегическому развитию и международному сотрудничеству Мысаев А.О.
Директор департамента аккредитации и управления качеством Жунусова А.Б.
- Руководитель отдела правового обеспечения Тукбекова М.Е.
- Начальник Отдела магистратуры и докторантуры Раисова К. А.
Декан школы общественного здоровья и менеджмента Баймагамбетова А.А.
И.о. декана школы сестринского дела Жетмекова Ж.Т.
- 7 **ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА** по мере необходимости

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Основная часть	6
3	Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка	15
	Приложение 1	17
	Приложение 2	19
	Приложение 3	20
	Приложение 4	21
	Приложение 5	22
	Приложение 6	23
	Приложение 7	24
	Приложение 8	25
	Приложение 9	26
	Приложение 10	27
	Приложение 11	28
	Приложение 12	29
	Приложение 13	30
	Приложение 14	31
	Приложение 15	32
	Лист согласования	34
	Лист регистраций изменений	35
	Лист ознакомления	36

1. Общие положения

1. По своему содержанию магистерская диссертация представляет собой самостоятельное исследование (научную работу) по теме, соответствующей современному состоянию науки по данной специальности. Экспериментальный материал должен быть выполнен на высоком научном уровне.

2. Магистерская диссертация определяет уровень профессиональной квалификации магистранта и степень овладения им методологией научного познания и соответствия полученных знаний, умений, навыков и компетенций требованиям государственных общеобязательных стандартов образования по соответствующей образовательной программе.

3. Магистерская диссертация/проект выполняется под руководством научного руководителя. При необходимости магистранту может быть назначен научный консультант по смежной отрасли наук.

4. Магистерский проект является выпускной работой магистранта профильного направления, представляющей собой интеллектуальный продукт/технологию в сфере отрасли, и собственно разработанный продукт.

5. Научный руководитель (научный консультант) магистранта должен соответствовать требованиям согласно Приказов Министра науки и высшего образования Республики Казахстан №2 от 20 июля 2022 года «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» и № 4 от 05 января 2024 года «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им».

6. Магистерская диссертация или проект являются основанием для присуждения выпускнику академической степени «магистр» по соответствующей образовательной программе.

7. Кандидатуры научных руководителей /(научных консультантов) магистрантов рассматриваются на расширенном заседании кафедры, после чего утверждаются на заседании Совета Школы/Отдела, далее на заседании Сената НАО «Медицинский университет Астана» (далее - Университет) в течение первых двух месяцев после зачисления.

8. Магистерская диссертация должна отвечать следующим требованиям:

1) содержать новые научно-обоснованные теоретические и (или) экспериментальные результаты, позволяющие решать теоретическую или прикладную задачу или являющихся крупным достижением в развитии конкретных научных направлений;

2) соответствовать основной проблематике специальности, по которой защищается магистерская диссертация;

3) быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;

4) основываться на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки, техники и производства;

5) содержать конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленческих задач комплексного, межфункционального характера;

6) базироваться на современных методах обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий;

7) выполняться с использованием современных методов научных исследований и передовых информационных технологий;

8) содержать научно-исследовательские/экспериментально-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям;

9) базироваться на передовом международном опыте в соответствующей области знания.

9. Магистерский проект должен отвечать следующим требованиям:

1) базироваться на выбранной среди альтернатив проектной идее, ситуация безальтернативного выбора не допускается;

2) выбор проектной идеи осуществляется на основе оценки альтернатив в соответствии с ясно сформулированными и обоснованными критериями;

3) поиск проектных идей должен опираться на опубликованные научные работы (теоретические, прикладные, исследовательские), исследования включая прогнозные, выполненные и опубликованные признанными исследовательскими, конструкторскими, проектными организациями;

4) проектирование интеллектуального продукта должно осуществляться на основе предпроектных исследований, включающих в себя поиск, обоснование и выбор проектной идеи, сбор и анализ информации, необходимой для обоснования параметров интеллектуального продукта, анализ затрат, выгод и рисков его использования;

5) разработанный интеллектуальный продукт, как результат проектирования, должен быть частью проекта и представлен в отдельном разделе;

6) в проекте должны быть предложены критерии и методы оценки эффективности продукта, меры по управлению рисками.

10. Непосредственным результатом магистерского проекта (интеллектуальным продуктом) может быть программа или проект развития организации, хозяйства, предприятия, бизнес-структуры или системы в отдельно отрасли, законодательная инициатива, инструмент оценки и т.п. Цель проекта состоит в нахождении проектной идеи, просчитанного воплощения которого будет лучшим (или оптимальным вариантом реализации проекта, и в разработке на его основе конечного интеллектуального продукта.

11. Общий перечень тем магистерских диссертаций и проектов должен ежегодно обновляться не менее чем на 30 %.

12. Темы магистерских диссертаций и проектов в течение первых двух месяцев после зачисления обсуждаются на расширенном заседании кафедры/научного подразделения, затем утверждаются на заседании Совета Школы/Отдела, далее на заседании Сената Университета.

13. На выпускном курсе за два месяца до начала итоговой аттестации допускается корректировка тем диссертации и проектов магистрантов на основании мотивированного заключения выпускающей кафедры.

14. Тема магистерской диссертации/проекта с обоснованием и структурой, план выполнения магистерской диссертации/проекта с указанием сроков завершения работы, план научных публикаций стажировок отражаются в индивидуальном плане работы магистранта).

15. Индивидуальный план работы магистранта подписывается научным руководителем, заведующим кафедрой и утверждается по завершению всего периода обучения руководителем структурного подразделения Университета, осуществляющего обучение магистрантов. После оценки итоговой аттестации ИПРМ сдается в структурные подразделения Университета, осуществляющие обучение магистрантов и подшивается в личное дело магистранта.

16. Научный руководитель/(научный консультант) выполняет следующие обязанности:

1) оказывать содействие обучающемуся в определении темы и плана магистерской диссертации/проекта;


2) совместно с магистрантом разрабатывает индивидуальный план работы, эффективно организует работу по ведению индивидуального плана;

3) рекомендует базу прохождения практики и научной стажировки, систематически проводить оценку по выполнению научно-исследовательской работы магистранта;

4) оказывает содействие в подготовке и публикации результатов исследования в научных журналах, в участии обучающихся в международных конференциях с целью презентации результатов исследования;

5) в установленные сроки, совместно с магистрантом предоставляет работу к публичной защите, присутствует на публичной защите магистерской диссертации/проекта;

6) соблюдает этические нормы и правила межличностных отношений в служебном общении с коллегами и магистрантами.

 <p>ASTANA MEDICAL UNIVERSITY</p>	<p>НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента</p>	<p>РИ-МУА-18-24 Изд. №3 Стр.6 из 36</p>
	<p>Рабочая инструкция по требованию к содержанию, оформлению и защите магистерской диссертации и проекта</p>	

17. Магистрант обеспечивает своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом, и эффективную организацию работы в соответствии с утвержденным планом.

18. Для магистрантов профильного направления требуется не менее одной публикации в научном издании или одного выступления на научно-практической конференции, для магистрантов научно-педагогического направления — не менее двух оригинальных статей либо одной оригинальной статьи и одного научного обзора, либо соответствующих выступлений на научно-практических конференциях. К публикациям могут быть приравнены тезисы региональных, республиканских, международных конференций, симпозиумов, совещаний, обзорные информационные доклады, аналитические обзоры.

2. Основная часть

19. Нормативные ссылки

1) Закон Республики Казахстан «Об образовании»;

2) Закон Республики Казахстан «О науке и технологической политике»;

3) Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»;

4) Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 4 июля 2022 года № ҚР ДСМ-63 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения»;

5) Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 05 января 2024 года № 4 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им»;

6) СУ-МУА-36-01-25. Стандарт университета. Общие требования к содержанию, изложению и оформлению документации интегрированной системы менеджмента;

7) СУ-МУА-37-02-25. Стандарт университета. Управление документацией;

8) СУ-МУА-20-03-24. Стандарт университета. Управление записями;

9) СУ-МУА-04. Стандарт университета. Термины и определения;

10) СУ-МУА-36-03-25. Стандарт университета. Мониторинг обратной связи;

11) СУ-МУА-25-21. Стандарт университета. Планирование учебного процесса;

12) ПЛ-МУА-130-23. Об использовании автоматизированной системы для обнаружения плагиата и проверки текстов на заимствования;

20. Структура, содержание и правила оформления магистерской диссертации/проекта

1) объем магистерской диссертации должен составлять не менее 60 страниц. По отдельным группам образовательных программ объем диссертации может достигать до 100 страниц. Приложения в указанный объем магистерской диссертации не включаются. Объем магистерского проекта составляет не менее 40 страниц. Приложения в указанный объем проекта не включаются;

2) диссертация или проект могут выполняться на государственном или русском, или английском языке;

3) структурными элементами магистерской диссертации/проекта являются:

титульный лист;

содержание;

нормативные ссылки;

определения;

обозначения и сокращения;

список таблиц и рисунков;

введение;

основная часть;

заключение;
выводы;
практические рекомендации;
список использованных источников;
приложения;

4) титульный лист диссертации/проекта является первой страницей и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

наименование организации, где выполнена диссертация;

УДК (универсальная десятичная классификация);

МПК (международная патентная классификация);

фамилия, имя, отчество диссертанта;

наименование работы;

шифр и наименование образовательной программы;

академическая степень;

фамилия, инициалы, ученая/академическая степень и звание научного руководителя (научного консультанта);

фамилия, инициалы, ученая/академическая степень и звание рецензента;

место выполнения диссертации и год завершения;


5) титульный лист включают в общую нумерацию страниц диссертации. Номер страницы на титульном листе не проставляют. При подготовке диссертации/проекта, состоящей из двух и более частей, каждая часть должна иметь свой титульный лист, соответствующий титульному листу первой части и содержащий сведения, относящиеся к данной части. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 1. На титульном листе должна быть личная подпись диссертанта, научного руководителя. Индекс УДК оформляется в библиотеке Университета, индекс МПК - в Республиканской научно-технической библиотеке;

б) содержание диссертации проекта включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименования), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы диссертации/проекта. Содержание оформляется в соответствии с Приложением 2. При подготовке диссертации/проекта, состоящей из двух и более частей, в каждой из них должно быть свое содержание. При этом в первой части помещают содержание всей диссертации/проекта с указанием номеров частей, в последующих - только содержание соответствующей части. Допускается в первой части вместо содержания последующих частей указывать только их наименования;

7) структурный элемент «Нормативные ссылки» содержит перечень стандартов, на которые в тексте дана ссылка. Перечень ссылочных стандартов начинают со слов: «В настоящей диссертации/проекте использованы ссылки на следующие стандарты». В перечень включают обозначения стандартов и их наименования в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений в соответствии с Приложением 3;

8) структурный элемент «Определения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в диссертации. Перечень определений начинают со слов: «В настоящей диссертации/проекте применяют следующие термины с соответствующими определениями» в соответствии с Приложением 4;

9) структурный элемент «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в диссертации/проекте. Запись обозначений и сокращений приводят в порядке приведения их в тексте диссертации/проекта или в алфавитном порядке с необходимой расшифровкой и пояснениями. Обозначения и сокращения располагают столбцом и приводят в порядке приведения их в тексте с необходимой расшифровкой и пояснениями в соответствии с Приложением 5;

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» <i>Интегрированная система менеджмента</i>	РИ-МУА-18-24 Изд. №3 Стр.8 из 36
	<i>Рабочая инструкция по требованию к содержанию, оформлению и защите магистерской диссертации и проекта</i>	

10) структурный элемент «Список таблиц и рисунков» содержит список таблиц и рисунков применяемых в работе. Запись таблиц и рисунков приводят в порядке приведения их в тексте диссертации проекта с указанием страниц в соответствии с Приложением 6;

11) введение магистерской диссертации должно содержать оценку современного состояния решаемой научной, или практической проблемы (задачи), обладающей научным и/или инновационным характером, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения данной научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской работы, сведения о планируемом научно-техническом уровне разработки, о патентных исследованиях и выводы из них.

Во введении должны быть показаны:

- актуальность;
- цель исследования;
- объект и предмет;
- задачи исследования;
- методы исследования;
- новизна исследования;
- практическая значимость;
- основные положения, выносимые на защиту;
- объем и структура диссертации;
- апробация диссертации;

12) введение магистерского проекта должно содержать оценку современного состояния решаемой задачи, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения данного магистерского проекта. Обоснование актуальности включают в себя краткое описание истории возникновения текущего состояния вопроса, отношения к нему заинтересованных сторон, прогнозов и оценок. Актуальность проекта обосновывается с помощью фактов, информации, теоретических и прикладных работ, результатов проектирования, экспертных оценок, изложенных в литературе с соответствующими ссылками на источники. После описания проблемы (видения и обоснования актуальности проекта необходимо сформулировать цель проекта и его задачи, критерии выбора проектной идеи, вопросы для предпроектного исследования, общие требования к результату проектирования. Цель и задачи должны быть реалистичны, ясно изложены и соответствовать проблеме/видению проекта. Изученность проблемы (обзор литературы) по усмотрению автора должен содержать: -описание и анализ теорий концепций, с помощью которых может быть рассмотрена предметная область проекта (теоретическое основание работы); - анализ результатов современных исследований в предметной области проекта (практическое основание работы);

13) основная часть магистерской диссертации/проекта должна составлять не менее 50-70% ее полного объема. Он делится на пункты и подпункты в соответствии с логической структурой изложения. В основной части должны быть изложены данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы;

14) основная часть должна содержать:

выбор направления исследования, включающий обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы;

процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики; автор работы должен тщательно проанализировать собранный материал, используя общепринятые научные методы и современные технологии исследования;

обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работы, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;

15) заключение должно содержать:

краткие выводы по результатам исследовательской работы;

оценку полноты решений поставленных задач;

разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов;

оценку научного или практического вклада, уровня выполненной работы в сравнении с лучшими достижениями в данной области;

16) список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании диссертации/проекта. Список оформляется в соответствии с Приложением 7;

17) в приложении рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;

таблицы вспомогательных цифровых данных;

протоколы испытаний;

описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов, измерений и испытаний;

инструкции, методики, описания алгоритмов и программ задач, решаемых с помощью компьютерной техники, разработанных в процессе выполнения диссертации/проекта;

иллюстрации (фотографии) вспомогательного характера;

акты внедрения результатов диссертационной работы/проекта и др.;

18) страницы текста диссертационной работы и включенные в диссертацию/проект иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

21. Диссертация/проект должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через один интервал. Шрифт – Times New Roman, кегль 14, цвет – черный. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10мм, верхнее - 20мм, левое - 30мм, нижнее - 20мм. Текст должен быть напечатан в строго последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения на отдельных листах бумаги или на оборотной стороне страницы. Все сноски и подстрочные замечания должны помещаться на той странице, к которой они относятся. Каждая страница текста должна быть пронумерована в правом углу нижнего поля. Каждая глава должна начинаться с отдельной страницы. Это же относится к другим структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям. Расстояние между заголовком и следующим текстом должно быть ясно различимым. Точку в конце заголовка не ставят. Подчеркивание заголовков и перенос слов в заголовках не допускается. Предложения, начинающиеся с новой (красной) строки, должны быть напечатаны с абзацным отступом. Текст магистерской диссертации/проекта должен быть без каких-либо пометок, исправлений, пятен, загибов, карандашных исправлений. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры;

1) вне зависимости от способа выполнения диссертации/проекта качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения;

2) при выполнении диссертации/проекта необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту работы. В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки;

3) не допускается опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки диссертации/проекта, исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или черной тушью - рукописным способом. Повреждения текстовых листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графика) не допускаются;

4) фамилия, название организации, название изделий и другие имена собственные в диссертации/проекте приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык написания работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия;

5) наименования структурных элементов диссертации «Содержание», «Нормативные ссылки», «Определения», «Обозначения и сокращения», «Список таблиц и рисунков», «Введение», «Заключение», «Выводы», «Практические рекомендации», «Список использованных источников» служат заголовками структурных элементов диссертации;

6) основную часть диссертации/проекта следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста диссертации/проекта на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию;

7) заголовки разделов записываются с абзацного отступа, начинаются с прописной буквой, пишутся буквами формата – строчные, полужирный шрифт, высотой – 12, с точкой в конце номера и без точки в конце заголовка, без подчеркивания, следующим образом: 1. Назначение и область применения;

8) заголовки подразделов записываются с абзацного отступа, начинаются с прописной буквой, пишутся буквами формата – строчные, высотой – 12, с точкой в конце номера и с точкой в конце заголовка, без подчеркивания, при необходимости в конце заголовка ставится знак точка с запятой «;», либо знак двоеточие «:»;

9) страницы диссертации/проекта следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту;

10) титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют;

11) иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации, таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу;

12) при делении текста документа на разделы, подразделы, пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый раздел, подраздел, подпункт, пункт содержал законченную информацию;

13) разделы следует нумеровать арабскими цифрами и с точкой и записывать с абзацного отступа жирным, следующим образом 1., 2., 3., 4. и далее;

14) подразделы следует нумеровать арабскими цифрами с точкой и записывать с абзацного отступа, следующим образом 1., 2., 3., 4. и далее;

15) перечисление пунктов следует нумеровать арабскими цифрами со скобкой и записывать с абзацного отступа, следующим образом 1), 2), 3), 4) и далее;

16) подпункты пишутся с абзацного отступа без нумерации и обозначения иных знаков;

17) разделы, подразделы должны иметь сквозную нумерацию в пределах всего текста;

18) расстояние между заголовками разделов, предыдущим и последующим текстом должно быть равно одной высоте шрифта 10;

19) пункты и подпункты пишутся с абзацного отступа буквами формата – строчные, высотой -12;

20) внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисление пунктов следует нумеровать арабскими цифрами со скобкой и записывать с абзацного отступа, следующим образом 1), 2), 3), 4) и далее, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере:

Пример

1) _____;

- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;

21) каждый структурный элемент диссертации/проекта следует начинать с нового листа (страницы);

22) нумерация страниц диссертации/проекта и приложений, входящих в ее состав, должна быть сквозная.

22. Иллюстрации (чертежи, графики, карты, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в диссертации/проекте;

1) чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещенные в диссертации/проекте, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации. Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати;

2) фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой) бумаги;

3) иллюстрации за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1», Слово «Рисунок» и его наименование располагают по середине строки, через тире;

4) допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рисунок 1.1.;

5) иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (под рисуночный текст). Слово «Рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Детали прибора в соответствии с Приложением 8;

6) иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Например: Рисунок А.3

Иллюстрации оформляются в соответствии с Приложением 9;

7) при ссылках на иллюстрации следует писать «в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

23. Таблицы

1) таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким и помещается над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире. При переносе части таблицы на другую страницу нижнюю горизонтальную линию на первой странице не закрывают, над другими частями слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1», в соответствии с Приложением 10;

2) таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать «таблица» с указанием ее номера. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Таблицы каждого приложения нумеруют отдельно арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения в соответствии с Приложением 11;

3) таблицы, как правило, ограничивают линиями слева, справа и снизу. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте (12 кегль), Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их

отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Расстояние между нижним срезом таблицы и текстом должно быть 2 «пустые» строки, а расстояние между названием таблицы и самой таблицы 1 пустая строка. Расстояние между текстом и названием таблицы должно быть 1 пустая строка.

24. Примечания следует печатать с прописной буквы с абзаца используя разряженный интервал и не подчеркивать. Примечания приводят в диссертации, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которой относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

25. Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «x». Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей диссертации арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах раздела, тогда номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Формулы, помещенные в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (B1). Допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.


26. Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках. Ссылаются следует на документ в целом или его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются. При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников.

27. Список использованных источников содержит сведения об источниках, расположенных в порядке появления ссылок на источники в тексте диссертации/проекта, и пронумерованных арабскими цифрами без точки. Печатать следует без абзацного отступа.

28. Приложения оформляют как продолжение диссертации/проекта на последующих ее листах или выпускают в виде отдельного документа. Приложение должно иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. В тексте диссертации/проекта на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине строки слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения и степени. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. В случае полного использования русского алфавита допускается использование латинского алфавита, кроме букв I, O, а далее и арабских цифр.

29. Классификационные признаки магистерской диссертации/проекта

1) диссертация должна быть написана единолично, содержать совокупность новых и достоверных научных результатов и положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, иметь внутреннее единство, определяемое наличием связи между полученными в работе результатами в рамках разработанной или исследованной теоретической или прикладной задачи,

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	РИ-МУА-18-24 Изд. №3 Стр.13 из 36
	Рабочая инструкция по требованию к содержанию, оформлению и защите магистерской диссертации и проекта	

свидетельствовать о личном вкладе автора в науку и/или практику. Предложенные автором новые решения должны быть строго аргументированы и критически оценены по сравнению с известными решениями;

2) в диссертации, имеющей прикладное значение, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, подтвержденные авторскими свидетельствами, патентами и другими официальными документами, а в диссертации, имеющей теоретическое значение, рекомендации по использованию научных выводов;

3) магистерский проект должен быть написан единолично, содержать совокупность теоретических и/или расчетных, аналитических, статистических результатов и положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, предложенные автором решения, строго аргументированы и критически оценены по сравнению с известными решениями в производстве;

4) на защиту может быть вынесена диссертация или проект, удовлетворяющие одному из следующих требований:

результаты диссертации/проекта представляют собой теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое достижение в развитии соответствующего научного направления;

в диссертации/проекте предложено решение научной проблемы, имеющей важное значение в области здравоохранения;

в диссертации/проекте научно обоснованы решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие здравоохранения;

5) магистерская диссертация/проект должна выполняться в соответствии с программой плановых исследований Университета входить в международные, государственные или региональные научные, научно-технические и отраслевые программы, в программы фундаментальных или прикладных исследований.

30. Представление и процедура защиты магистерской диссертации/проекта

1) магистерская диссертация или проект, оформленные в соответствии с установленными требованиями, представляются на выпускающую кафедру для прохождения процедуры предзащиты и получения отзыва научного руководителя. Если по магистерской диссертации/проекту дополнительно был назначен научный консультант по смежной отрасли наук, то отзывы научного руководителя и научного консультанта готовятся отдельно, независимо друг от друга;

2) отзывы научного руководителя и научного консультанта (при наличии) выдаются магистранту в течение 10 (десяти) дней со дня прохождения процедуры предзащиты с указанием аргументированного заключения «допущен к защите» или «не допущен к защите»;

3) по магистерской диссертации/проекту назначается официальный рецензент, квалификация (ученая или академическая степень) которого соответствует профилю защищаемой работы. Рецензентом (официальным оппонентом) может быть специалист с ученой степенью (доктора наук, кандидата наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академической степенью доктора философии (PhD), доктора по профилю или степенью доктора философии (PhD), доктора по профилю. При этом официальный рецензент не должен быть сотрудником Университета, в которой выполнялась диссертация/проект, не должен иметь совместных научных трудов с магистрантом, иметь родственных и профессиональных интересов, должен полностью быть независимым и не должен иметь конфликта интересов;

4) официальный рецензент на основании изучения магистерской диссертации/проекта и опубликованных работ по теме диссертации письменно готовит рецензию, в соответствии с Приложением 12, в которой дает всестороннюю характеристику диссертации, объективно оценивает актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их новизну. В резюмирующей части рецензии должно быть дано аргументированное заключение о возможности присуждения академической степени магистра по соответствующей образовательной программе;

- 5) график защиты магистерских диссертаций/проектов утверждается в соответствии с академическим календарем;
- 6) защита магистерской диссертации/проекта проводится на открытом заседании ИА с участием не менее 2/3 ее членов. Продолжительность защиты одной магистерской диссертации/проекта магистрант выступает с докладом перед ИА не менее 15 минут;
- 7) Для прохождения процедуры апробации магистерской диссертации/проекта магистрант формирует аттестационное дело и передает секретарю РЗК за 10 (десять) календарных дней до заседания кафедры:
- один экземпляр диссертации/проекта в мягком переплете, один экземпляр - в электронном варианте секретарю;
 - список научных публикаций магистрант оформляет список в таблице с указанием количества статей, издательства/журнала, авторов. Прилагаются подтверждающие документы в печатном виде. Список подписывается научным руководителем и магистрантом;
 - справка о прохождении проверки на плагиат с указанием коэффициента подобия не более 20%;
 - заключение Локальной комиссии по биоэтике;
 - положительного отзыва научного руководителя, в соответствии с Приложением 13;
 - по одной рецензии от внутреннего и официального рецензентов, где дается всесторонняя характеристика диссертации и аргументированное заключение о возможности присуждения академической степени магистра по соответствующей образовательной программе;
- 8) в случае если научным руководителем и/или выпускающей кафедрой дается отрицательное заключение «не допускается к защите» или «не рекомендуется к защите» обучающийся не защищает магистерскую диссертацию/проект;
- 9) для прохождения процедуры защиты магистерской диссертации/проекта магистрант формирует аттестационное дело и передает секретарю ИА за 10 (десять) календарных дней до процедуры защиты. Аттестационное дело формируется по следующему перечню документов и хранится у секретаря:
- два экземпляра диссертации/проекта с надписью «Магистерская диссертация» или «Магистерский проект» в твердом переплете, один экземпляр - в электронном варианте (PDF – формате) секретарю, копия диссертационной работы/проекта (PDF – формате) на CD-диске;
 - аннотация магистерской диссертации/проекта на казахском/русском языке в количестве 7 экземпляров;
 - список научных публикаций. Магистрант оформляет список в таблице с указанием количества статей, издательства/журнала, авторов в соответствии с Приложением 14. Прилагаются подтверждающие документы в печатном виде. Список подписывается научным руководителем и магистрантом;
 - справка о прохождении проверки на плагиат с указанием коэффициента подобия не более 20%;
 - заклучение Локальной комиссии по биоэтике;
 - положительного отзыва научного руководителя;
 - рецензии от официального и внутреннего рецензентов;
 - решение расширенного заседания кафедры о рекомендации к защите (выписка из протокола расширенного заседания кафедры);
- 10) вышеизложенный перечень документов, подлежит обязательному размещению в конце диссертации в установленном порядке (кроме аннотации), оформлению в твердом переплете и прошивке в составе одного документа с диссертационной работой;
- 11) Критерии оценки магистерской диссертации/проекта указаны в приложении 15;
- 12) результаты защиты магистерской диссертации/проекта оформляются общим протоколом по установленной форме;

13) обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию, подтвердившему усвоение соответствующей образовательной программы и публично защитившему магистерскую диссертацию/проект решением ИА присуждается академическая степень «магистр» по соответствующей образовательной программе и выдается диплом государственного образца с приложением в тридцатидневный срок со дня защиты;

14) решение ИА оформляется протоколом по установленной форме;

15) по завершении итоговой аттестации обучающихся Председатель ИА составляет отчет о результатах итоговой аттестации и в двухнедельный срок представляет его руководителю вуза;

15) отчет о результатах итоговой аттестации включает таблицы и пояснительную записку согласно установленной формы;

17) в пояснительной записке отражаются:

уровень подготовки магистров по данной образовательной программе;

анализ качества подготовки магистров по данной образовательной программе;

недостатки в подготовке магистров;

соответствие тематики магистерских диссертаций/проектов современному состоянию науки, техники, культуры и запросам производства;

качество выполнения магистерских диссертаций/проектов;

соответствие отзыва научного руководителя, рецензии официального оппонента уровню защиты магистерской диссертации/проекта;

конкретные рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки магистров.

18) отчет о результатах итоговой аттестации магистрантов подписывается Председателем ИА, обсуждается и утверждается на заседании ученого совета вуза;

19) Университет в месячный срок после завершения итоговой аттестации обучающихся представляет отчет о результатах итоговой аттестации магистрантов в уполномоченный орган в области образования;

20) к отчету Председателя ИА прилагается список выпускников, окончивших программы магистратуры с указанием фамилии, имени, отчества, образовательной программы и номера выданного диплома;

21) После прохождения итоговой аттестации магистрант сдает диссертацию: печатный экземпляр в твердом переплете, электронную версию в формате PDF на CD-диске для Интегрированной библиотечно-информационной системы. Магистрант лично получает справку о приеме диссертации/проекта в библиотечный фонд Университета. Портфолио магистранта сдаются магистрантом в архив после завершения всего периода обучения.

3. Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка

31. Пересмотр/актуализация, внесение изменений, хранение и рассылка внутренних нормативных документов осуществляются в соответствии с требованиями стандарта СУ-МУА-37-02 Университета «Управление документацией»;

32. Оригинал внутренних нормативных документов хранится в Департамент аккредитации и управления качеством Университета.

33. Сканированная версия утвержденных внутренних нормативных документов разработчиками размещается на трёх языках на официальном сайте Университета в разделе «Работникам»;

34. Копии рассылаются следующим адресатам:


1) Проректору по научной работе;

2) Отделу магистратуры и докторантуры;

3) Школе общественного здоровья и менеджмента;

4) Школе сестринского дела;

5) Кафедрам/НИИ, осуществляющим обучение магистрантов.

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	РИ-МУА-18-24
	<i>Рабочая инструкция по требованию к содержанию, оформлению и защите магистерской диссертации и проекта</i>	Изд. №3 Стр.16 из 36

35. Разработчики предоставляют PDF файлы утвержденных внутренних нормативных документов в ДАиУК Университета с копией выписки протокола заседания коллегиального органа, на котором принят документ.



НАО «Медицинский университет Астана»
Интегрированная система менеджмента

РИ-МУА-18-24
Изд. №3
Стр.17 из 36

*Рабочая инструкция по требованию к содержанию,
оформлению и защите магистерской диссертации и проекта*

Приложение 1

Форма «Титульный лист магистерской диссертации»

НАО «Медицинский университет Астана»

УДК:
МПК:

На правах рукописи

Фамилия, Имя, Отчество

ТЕМА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Шифр и наименование образовательной программы

Диссертация на соискание академической
степени магистра медицинских наук


Научный руководитель _____

(Ф.И.О., подпись)

Официальный рецензент _____

(Ф.И.О., подпись)

Астана, 20_____

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	РИ-МУА-18-24
	Рабочая инструкция по требованию к содержанию, оформлению и защите магистерской диссертации и проекта	Изд. №3 Стр.18 из 36

Форма «Титульный лист магистерского проекта»

НАО «Медицинский университет Астана»

УДК:
МПК:

На правах рукописи

Фамилия, Имя, Отчество

ТЕМА МАГИСТЕРСКОГО ПРОЕКТА

Шифр и наименование образовательной программы

Проект на соискание академической
степени магистра здравоохранения

Научный руководитель _____

(Ф.И.О., подпись)


Официальный рецензент _____

(Ф.И.О., подпись)

Астана, 20_____

СОДЕРЖАНИЕ

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
ОПРЕДЕЛЕНИЯ	5
ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	7
СПИСОК ТАБЛИЦ И РИСУНКОВ	9
ВВЕДЕНИЕ	10
1. НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА (обзор литературы)	12
1.1. Нумерация подраздела первого раздела	15
2. Наименование первого пункта раздела диссертации/проекта.....	30
3.	45
4.	49
5.	60
2. НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА (материалы и методы исследования).....	65
6. Нумерация подраздела второго раздела	67
7. Наименование второго пункта раздела диссертации/проекта.....	68
8.	69
9.	72
10.	76
3. НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА (результаты).....	78
11. Нумерация подраздела третьего раздела	79
12. Наименование третьего пункта раздела диссертации/проекта.....	80
13.	81
14.	83
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	87
ВЫВОДЫ	88
ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ	89
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	90
ПРИЛОЖЕНИЯ (А, В)	92

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	РИ-МУА-18-24
	<i>Рабочая инструкция по требованию к содержанию, оформлению и защите магистерской диссертации и проекта</i>	Изд. №3 Стр.20 из 36


Приложение 3

Форма «Нормативные ссылки магистерской диссертации/проекта»

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящей диссертации/проекте использованы ссылки на следующие стандарты:

1. Гражданский процессуальный кодекс Республики Казахстан от 13 июля 1999 года № 411-1 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 17.02.2012г.)
2. Уголовно-процессуальный кодекс Республики Казахстан от 13.12.1997г. № 206-1-2

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» <i>Интегрированная система менеджмента</i>	РИ-МУА-18-24 Изд. №3 Стр.21 из 36
	<i>Рабочая инструкция по требованию к содержанию, оформлению и защите магистерской диссертации и проекта</i>	

Приложение 4


Форма «Определения, используемые в магистерской диссертации/проекте»

ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящей диссертации/проекте применяют следующие термины с соответствующими определениями:

Апоптоз – (от греч. Apoptosis «отпадающий»), генетически обусловленный процесс физиологической гибели клеток.

Элиминация – (от лат. elimino выношу за порог, удаляю), исключение, удаление.

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	РИ-МУА-18-24
	<i>Рабочая инструкция по требованию к содержанию, оформлению и защите магистерской диссертации и проекта</i>	Изд. №3 Стр.22 из 36

Приложение 5

Форма «Обозначения и сокращения, используемые в магистерской диссертации/проекте»

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ДНК – дезоксирибонуклеиновая кислота

СД – сахарный диабет

МДД – полная диабетогенная диета

СПИСОК ТАБЛИЦ И РИСУНКОВ

Таблица 1	Этапы исследования	24
Таблица 2	Характеристика серий опыта.....	34
Таблица 3	Характеристика группы исследования	40
Таблица 4	Классификация тугоухости	45
Рисунок 1	Характеристика жалоб пациентов группы исследования	47
Рисунок 2	Алгоритм обследования больных с тугоухостью	54
Рисунок 3	Основные причины развития приобретенной тугоухости	60

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Тулегенова Г.С. Биология трансплантированных опухолей. - Алматы: Наука, 2003. - 216 с.
2. Ефимов МЛ., Аскарлова Г.С. Суточные биологические ритмы и злокачественный рост //Усп. совр, биологии. - 2003. - Т. 103, № 2. - С. 255- 270.
3. Пат. 72931 СССР. Способ переработки сырья /Иванов М.И., Малдыбэев Н.К.; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12. - 2 с: ил.
4. А.С. 386018. СССР. Способ извлечения металлов. /А.Г. Акатаев, Б.И. Петров; опубл 17.05.81, Бюл. № 15, -2с: ил.
5. Георгиева Р.С. Изменения в системе свертывания крови у больных злокачественными опухолями //Вопросы экспер. и клин, онкоя.: сб. науч. тр. Института онкологии и радиологии.- Алматы, 2004, - С.214-217.
6. Баженов Л.Г., Кулинская ЛЛ., Сорочинская И.Н. Сезонные изменения содержания иммуноглобулинов в крови клинически здоровых лиц. //Тезисы докл. III Всес. конф. по хронобиол. и хрономед. - Ташкент, 1990.-320 с.
7. Садыков Л.П., Березовская И.В. Сезонные изменения показателей свертывания крови у крыс и кроликов. Институт ветеринарии. - М.,1989. - 210с. - Деп. в ВИНТИ 13.09-89, № 5853 - В 89.
8. Изучение кинетики и химизма процессов: отчет о НИР /ИМиО. АН Каз ССР. - Алматы, 1985.-240 с, - Инв. № 81047478.
9. Омарова Г.П. Экспериментальная терапия саркомы Т-1 в зависимости от ее митотической активности: автореф. канд. биол. наук.:04.03.04. -М.:МГУ, 2004. -16 с.
10. Vaobaspati T., Videnkin A. Evolution of cosmic nets //Phys, Rev,-2003. - Vol. 46, № 2. - P. 1133-1140.
11. Паустовский КГ. Золотая роза //Соч.: В 7 т. - М., 1984. - Т. 3. - С.287-528.
12. ГОСТ Р 51771 - 2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. - Введ. 2002-01-01. - М.: Госстандарт Россия: Изд-во стандартов, 2001. - IV, 27с: ил.

Приложение 8

Форма «Рисунок в тексте магистерской диссертации/проекта»

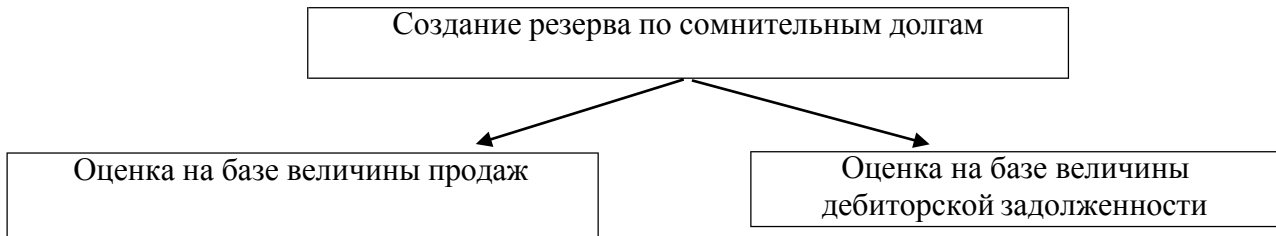


Рисунок 1 – Колебания содержания лейкоцитов.

Приложение 9

Форма «Рисунок в приложении магистерской диссертации/проекта»

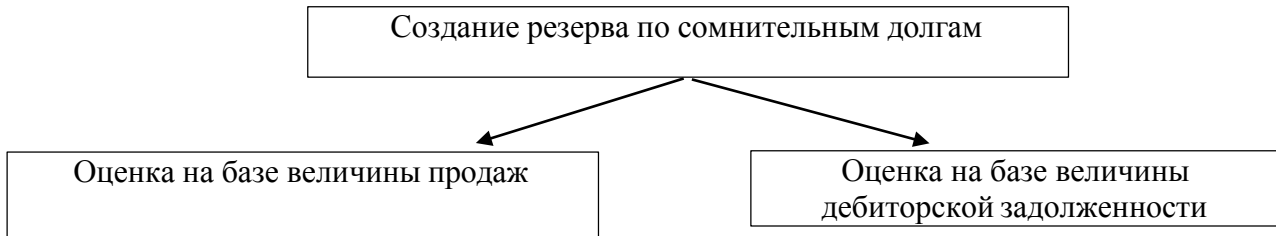


Рисунок А.1 – Колебания содержания лейкоцитов.

Приложение 10

Форма «Таблица в тексте магистерской диссертации/проекта»

Таблица 1 – Распределение КСП отдельных клеток лейкоцитарной формулы

Типы Клеток	Контроль		ЛСП, 7 день	
	зима	лето	зима	лето
Нейтрофилы	0,93	0,87	0,91	1,09
Эозинофилы	1,30	2,46	0,75	1,46
Моноциты	1,07	1,54	0,79	1.14
Лимфоциты	1,01	1,03	1,04	0,93

Приложение 11

Форма «Таблица в приложении магистерской диссертации/проекта»
Таблица А.1 – Распределение КСП отдельных клеток лейкоцитарной формулы

Типы Клеток	Контроль		ЛСП, 7 день	
	зима	лето	зима	лето
Нейтрофилы	0,93	0,87	0,91	1,09
Эозинофилы	1,30	2,46	0,75	1,46
Моноциты	1,07	1,54	0,79	1.14
Лимфоциты	1,01	1,03	1,04	0,93

РЕЦЕНЗИЯ

На магистерскую диссертацию (ФИО магистранта) на тему: _____
предоставляемую на соискание степени магистра медицинских наук по образовательной
программе Шифр – «Наименование ОП».

1. Актуальность темы исследования и ее связь с общенаучными и общегосударственными программами (запросами практики и развития науки и техники).

2. Результаты в рамках требований к магистерской диссертации.

3. Степень обоснованности и достоверности результатов, выводов и заключений соискателя, сформулированных в диссертации.

4. Степень новизны результатов, положений, выводов и заключения, сформулированных в диссертации.

5. Оценка внутреннего единства полученных результатов.

6. Направленность полученных результатов на решение актуальной проблемы, теоретической или прикладной задачи.

7. Подтверждение достаточной полноты публикаций основных положений, результатов, выводов и заключения диссертации.

8. Недостатки по содержанию и оформлению диссертации. Соответствие диссертации предъявляемым требованиям.

Диссертация по своей новизне, теоретической и практической значимости, уровню исследования является интересным научным исследованием, а диссертант несомненно заслуживает искомой степени магистра медицинских наук/здравоохранения по образовательной программе Шифр – «Наименование ОП».

Регалии, должность, место работы
внешнего/внутреннего рецензента

ФИО

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

На (ФИО магистранта) обучающегося по
образовательной программе Шифр – «Наименование ОП»
кафедры _____ (наименование кафедры)
НАО «Медицинский университет Астана»

1. Характеристика учебной и научно-исследовательской деятельности

2. Самостоятельность и уровень научного мышления

3. Работа с научным руководителем

4. Профессиональные и личностные качества магистранта

5. Научная активность и достижения

6. Общая оценка подготовки магистранта

7. Заключение

Ученая степень, звание
должность, место работы
Научного руководителя

ФИО



ASTANA MEDICAL
UNIVERSITY

НАО «Медицинский университет Астана»
Интегрированная система менеджмента

*Рабочая инструкция по требованию к содержанию,
оформлению и защите магистерской диссертации и проекта*

РИ-МУА-18-24
Изд. №3
Стр.31 из 36

Приложение 14

Форма «Список научных публикаций»

п/п	Название трудов	Рукопись или печатные	Наименование издательства, журнала (№, год.), № авторского свидетельства	Кол-во печатных листов или стр.	Фамилия соавторов работы

Приложение 15

Форма «Критерии оценки магистерской диссертации/проекта»

№	Показатели	Контрольно-измерительная шкала оценки			
		0-50	51-70	70-90	91-100
1	Задел исследовательской работы	Тема исследования имеет слабое обоснование, важность которое очень сомнительна, а практический вывод нецелесообразен; Магистрант не имеет обосновывающих материалов.	Тема исследования является инициативной-принадлежит магистранту и его научному руководителю; Участие во внутренних научных исследованиях ВУЗа или НИИ.	Тема исследования является частью научного проекта; Опыт выступления на республиканских научных конференциях.	Наличие патента; Наличие публикаций в журналах рекомендованных ККСОН МОН РК. Наличие публикаций в WoS и Scopus; Опыт выступления на международных научных конференциях.
2	Актуальность и новизна	Исследование не является важным или новым для медицинской науки, получены в других исследованиях.	Квазиновизна структурирование известных данных уточнение, дополнение; Псевдоновизна субъективные оригинальные трактовки, требующие подтверждения, региональная научная новизна.	Креативный научный результат, научная концепция, научная гипотеза, обоснованная терминология, причинно-следственные связи, закономерность и т.д.	Цель и задачи исследования нацелены на получение абсолютно новых знаний в данной области.
3	Методология исследования	Использованы ложные научные предпосылки, результат не обоснован, эксперимент некорректный, неграмотно использованы методы логики, математики и	Использована статистически не представительная выборка, эксперимент невоспроизводим или ошибочно воспроизводим, в обосновании выявлены логические	Обоснован статически или на основе здравого смысла с использованием корректных аналогий, источники данных доступны для проверки	Не противоречит законам медицинской науки и доказательной медицины, строго обоснован, исходные данные из

		статистики и т.д.	(систематически) ошибки, источники данных не проверяемы, аргументация не полна		надежных источников
4	Практическая значимость	Использование результатов невозможно или целесообразно	Формально позволяет оформить права интеллектуальной собственности, но его развитие или использование сомнительно.	Совершенствованное, позволяющее добиться улучшенной продукции или технологии сопряжённые разработки, т.е. для внедрения нового результата необходимы дополнительные исследования.	Новый результат, который позволяет создать новый товар, услугу или технологию, защищенные патентом.
5	Научная презентация	Низкая наглядность выступления, отсутствует логичность выступления, не владение проблематикой области исследования, низкая культура речи отсутствует умение презентовать материал	Убедительность выступления средняя, соответствие формальным критериям изложения материала, культура речи требует улучшения	Хорошая логичность выступления, хорошее владение проблематикой области исследования, хорошая культура речи, хорошее умение презентовать материал	Высокая компетентность докладчика, полное владение проблематикой исследования, высокая культура речи, отличное умение презентовать материал.

Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф. И. О.	Дата согласования	Подпись
1	Проректор по научной работе и стратегическому развитию	Шульгау З.Т.	31.03.2026	
2	Проректор по академической работе	Досанова А.К.	31.03.2026	
3	Проректор по клинической работе	Шакенов А.Д.	31.03.2026	
4	Проректор стратегическому развитию	Мысаев А.О.	31.03.2026	
5	Директор департамента аккредитации и управления качеством	Жунусова А.Б.	31.03.2026	
6	Начальник отдела правового обеспечения	Тукбекова М.Е.	31.03.2026	
7	Начальник отдела магистратуры и докторантуры	Раисова К. А.	31.03.2026	
8	Декан школы общественного здоровья и менеджмента	Баймагамбетова А.А.	31.03.2026	
9	И.о. декана школы сестринского дела	Жетмекова Ж.Т.	31.03.2026	

Лист регистраций изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)				Всего листов	Номер раздела, подраздела, пункта стандарта, к которому относятся изменения	Подпись лица, внесшего изменения	Дата внесения изменения
	Измененных	Замененных	Новых	Аннулирован ных				
1	4				1	Раздел 1 Общие положения, пункты 3,5	<i>[Signature]</i>	31.03.2022
2	6				1	Раздел 1. Общие положения пункт 18	<i>[Signature]</i>	31.03.2022
3	14				1	Раздел 2. Основная часть пункты 7,8,9	<i>[Signature]</i>	31.03.2022

