№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**СОГЛАШЕНИЕ О РУКОВОДСТВЕ**

Нижеподписавшиеся стороны заключили соглашение о зарубежном научном консультанте по образовательной программе PhD докторантуры Шифр – «Наименование ОП» в НАО «Медицинский Университет Астана».

**Зарубежный Консультант**

Ф.И.О.………………………………………………………………………….………………..

Степень: …………………………………………..………………………………………….....

Место работы, должность: ………………………………………………………………….....

Контактный тел.: …………………………………………………………………………….....

Email: ……………………………………………………………………………………………

**Обучающийся**

Ф.И.О.………………………………………………………………………….………………..

Контактный тел.: …………………………………………………………………………….....

Email: ……………………………………………………………………………………………

**ОБЯЗАННОСТИ ЗАРУБЕЖНОГО КОНСУЛЬТАНТА**

1. Консультировать PhD докторанта по выбранной теме.

2. Владеть современными методами анализа и интерпретации полученной научной информации.

3. Формулировать объективные рекомендации по итогам проведенной работы.

4. Быть готовым к встречам, телефонным или интернет связям с PhD докторантом.

5. Уведомлять о неспособности участия во встречах или невозможности ведения переписки.

6. В конце обучения, дать отзыв на диссертационную работу.

**ОБЯЗАННОСТИ PhD ДОКТОРАНТА**

1. Информировать зарубежного консультанта о проделанной работе.

2. Изучить «требования к написанию диссертации» и «требования к оформлению диссертации».

3. Следовать плану написания докторской диссертации PhD, написать и сдать окончательный вариант диссертации, после утверждения его главным руководителем.

4. Быть готовым к встречам с зарубежным консультантом.

5. Заранее уведомлять о неспособности участия на запланированных встречах.

6. Информировать сотрудников Центра магистратуры и докторантуры или научного руководителя при возникновении проблем при сотрудничестве.

PhD докторант и зарубежный консультант взаимно обязаны сообщать друг другу и в Центр магистратуры и докторантуры об изменениях условий выполнения соглашения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Подпись обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Название университета:** НАО«Медицинский университет Астана» **Адрес:** 010000, г. Нур-Султан, ул. Бейбитшилик, 49А.**Тел:** 8-7172-270-177**Дата:**  | **Подпись** **зарубежного консультанта\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Название университета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Тел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Дата:** |

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**MANAGEMENT AGREEMENT**

Below, the signatories signed an agreement on the provision of foreign scientific guidance on the Сode – «Name of EP» PhD doctoral program in NJSC «Astana Medical University».

**Foreign Consultant**

FULL NAME: ………………………………………………………………………………………….

Degree: …………………………………………………………………………………………………

Place of work, position: …………………………………………………………………………………

Contact tel: ……………………………………………………………………………………………..

Email: …………………………………………………………………………………………………..

**PhD Student**

FULL NAME: …………………………………………………………….……………………………

Contact tel.: …………………………………………………………………………………………….

Email: …………………………………………………………………………………………………..

**RESPONSIBILITIES OF A FOREIGN CONSULTANT**

1. Advise PhD doctoral student on a selected topic.

2. Own modern methods of analysis and interpretation of the obtained scientific information.

3. Formulate objective recommendations based on the results of the work.

4. Be prepared for meetings, telephone or Internet connections with a PhD doctoral candidate.

5. Notify of the inability to participate in meetings or the inability to conduct correspondence.

6. At the end of the training, give feedback on the dissertation.

**RESPONSIBILITIES PhD DOCTOR**

1. Inform the foreign consultant about the work done.

2. To study the "requirements for writing a dissertation" and "requirements for the design of a dissertation."

3. Follow the plan for writing a doctoral dissertation PhD, write and submit the final version of the dissertation, after approval by its chief manager.

4. Be prepared to meet with a foreign consultant.

5. Notify in advance of failure to attend scheduled meetings.

# 6. Inform employees of the Center for Master's and Doctoral studies or supervisor in case of problems with cooperation.

A PhD doctoral candidate and a foreign consultant are mutually obligated to inform each other and Center for Master’s and Doctoral studies about changes in the terms of the contract.

|  |  |
| --- | --- |
| **Signature PhD \_\_\_\_\_\_\_\_\_****University Name:** NJSC "Astana Medical University"**Address:** 010000, Nur-Sultan, st. Beibitshilik, 49a.**Tel:** 8-7172-270-177**Date:** | **Signature of a Foreign Consultant** **Name:** **University Name:** **Address:** **Tel:**  **Date:**  |