

Утверждено
Решением Правления
НАО «Медицинский университет
Астана», протокол
№ 12 от «4» август 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА

О КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ УСТАНОВЛЕННЫХ ПРАВИЛ

ПЛ-МУА-25-25

«АСТАНА МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ»
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ОРТАЛЫҒЫ

ТҮПНҰСҚА / ОРИГИНАЛ

г. Астана

«АСТАНА МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ»
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ОРТАЛЫҒЫ

ТІРКЕУ № 116

98 август 2025

ПРЕДИСЛОВИЕ

- | | | |
|---|-----------------------|---|
| 1. РАЗРАБОТАНО:
2. РАЗРАБОТЧИК:
3. ВНЕДРЕНО:
4. УТВЕРЖДЕНО:
5. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:
6. СОГЛАСОВАНО: | –
–
–
–
– | Департаментом социально-воспитательной работы
Директор департамента социально-воспитательной работы,
Шаймерденова З.Н.
Департаментом социально-воспитательной работы
Протоколом № <u>12</u> , « <u>21</u> » <u>июль</u> 2025 г.
« <u>21</u> » <u>июль</u> 2025 г.
Проректор по научной работе, член Правления, Шульгау З.Т.;
Проректор по академической работе, член Правления,
Досанова А.К.;
Проректор по клинической работе, член Правления, Шакенов
А.Д.;
Проректор по стратегическому развитию и международному
сотрудничеству, член Правления, Мысаев А.О.;
Управляющий директор, член Правления, Иманберді Қ.Б.;
начальник управления правового обеспечения, Тукбекова М.Е.;
Директор департамента аккредитации и управления качеством,
Жунусова А.Б.;
Директор департамента социально-воспитательной работе,
Шаймерденова З.Н.;
студенческий ректор, Қыдырбай Е. |
| 7. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА: | – | по мере необходимости |

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Основная часть	4
3.	Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка	8
	Приложение 1: «Уведомление о Комиссии»	9
	Приложение 2: «Акт об отказе дачи объяснения»	10
	Лист согласования	11
	Лист регистраций изменений	12
	Лист ознакомления	13

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента <i>Положение о комиссиях по контролю за соблюдением обучающимися установленных правил</i>	ПЛ-МУА-25-25 Изд. №5 Стр 4 из 13
--	--	--

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет статус, полномочия и организацию деятельности Комиссии по контролю за соблюдением обучающимися установленных правил НАО «Медицинский университет Астана» (далее-Университет), устанавливает порядок и условия дисциплинарных взысканий обучающихся.

2. Комиссия по контролю за соблюдением обучающимися установленных правил (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, рассматривающим вопросы соответствия деятельности обучающихся; укрепления дисциплины, контроль за соблюдением морально-этических норм в коллективе, не противоречащих общечеловеческим ценностям, а также соблюдения действующего законодательства Республики Казахстан (РК), предупреждения и профилактики правонарушений в образовательной сфере.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», этическим Кодексом обучающихся НАО «Медицинский университет Астана», настоящим Положением, иными нормативными актами и руководствуется принципами законности, объективности и справедливости.

4. Комиссия обеспечивает контроль по соблюдению обучающимися: Правил внутреннего распорядка, Правил проживания обучающихся в общежитиях, Кодекса академической честности, этического Кодекса обучающихся. Целью деятельности Комиссии является создание в Университете обстановки нетерпимости к любым правонарушениям, надлежащего исполнения договора об оказании образовательных услуг (на основе государственного гранта и платные).

2. Основная часть

5. Задачи Комиссии:

1) обеспечение реализации Закона РК «Об образовании» и иных нормативных правовых актов, внутренних нормативных актов Университета;

2) рассмотрение конфликтных ситуаций между преподавателями и обучающимися, других дисциплинарных проступков обучающихся;

3) контроль за поведением обучающихся, и оценка допущенных дисциплинарных и правовых нарушений;

4) обеспечение и осуществление работы по профилактике правонарушений в Университете и информированности коллектива в вопросах противодействия правонарушениям в образовательной сфере.

6. Комиссия наделена следующими полномочиями:

1) рассматривать обращения со стороны профессорско - преподавательского состава, работников, обучающихся Университета (за исключением анонимных);

2) содействовать в проведении разъяснительных бесед с обучающимися по вопросам профилактики правонарушений;

3) заслушивать на своих заседаниях обучающихся, представителей студенческих организаций, представителей структурных подразделений, профессорско- преподавательского состава Университета;

4) запрашивать документы, материалы и информацию (кроме документов служебного пользования) по разбираемой ситуации и правонарушению;

5) привлекать для дачи заключений экспертов и специалистов, работников государственных органов;

6) проводить рейды, проверки, собрания, анкетирование и другие мероприятия в рамках рассмотрения конфликтных ситуаций.

7. Организация деятельности Комиссии:

1) Комиссия Университета формируется из числа работников, в обязанности которых входит контроль за соблюдением соответствием деятельности, обучающимися Устава Университета и

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПЛ-МУА-25-25 Изд. №5
	Положение о комиссии по контролю за соблюдением обучающимися установленных правил	Стр 5 из 13

внутренних нормативных документов Университета;

2) председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии назначаются приказом Председателя Правления - Ректора из числа членов Комиссии;

3) состав Комиссии, утверждается Председателем Правления - Ректором Университета.

В состав Комиссии могут входить:

заведующие кафедрами;

директор департамента социально воспитательной работы;

помощник по режиму;

декан школы;

председатель студенческого совета общежития;

студенческий омбудсмен;

студенческий декан.

4) число членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек;

5) председатель Комиссии:

организует деятельность Комиссии и осуществляет руководство ею;

в свое отсутствие по уважительной причине возлагает свои полномочия на заместителя председателя;

6) заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух трети от общего числа членов Комиссии и проводятся по мере необходимости;

7) секретарь Комиссии принимает меры по оповещению членов Комиссии, обучающегося о месте и времени проведения заседания; определяет повестку дня заседаний; оформляет протокол заседания в течение трех рабочих дней и предоставляет выписку по решению Комиссии в школы и заинтересованному лицу; ведет реестр дисциплинарных взысканий;

8) при наличии письменного объяснения обучающегося с согласием с фактом нарушения, дисциплинарное дело может быть рассмотрено Комиссией без присутствия данного лица;

9) в случае неявки обучающегося, Комиссия в одностороннем порядке принимает соответствующее решение о дисциплинарном взыскании и доводит до сведения, обучающегося;

10) Комиссия принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим;

11) все материалы работы Комиссии хранятся в департаменте социально- воспитательной работы 5 лет.

8. Функции Комиссии:

1) Комиссия на своем заседании рассматривает материалы служебного расследования и исследует факты, касающиеся проступка обучающихся. Комиссия обязана заслушать объяснения обучающегося, свидетелей и проанализировать любые факты, имеющие отношение к рассматриваемому инциденту.

К служебной записке должны прилагаться документы и материалы, подтверждающие факт совершения обучающимся дисциплинарного проступка и обосновывающие применение того или иного вида дисциплинарного взыскания (служебные записки от кафедр, письменные объяснения, рапорты обучающихся, работников Университета об известных им обстоятельствах, имеющих значение для рассмотрения вопроса о наложении дисциплинарного взыскания);

К документам могут относиться в том числе материалы, содержащие компьютерную информацию, фото- и видеосъемки, звуко- и видеозаписи.

Перед применением дисциплинарного взыскания декан Школы обязан запросить у обучающегося письменное объяснение по существу допущенного нарушения.

Отказ обучающегося от дачи письменного объяснения, не представление им письменного объяснения по причине его отсутствия на занятиях или неявки по вызову деканата не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания. В таких случаях составляется соответствующий акт, организуемый Школой.

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента <i>Положение о комиссиях по контролю за соблюдением обучающимися установленных правил</i>	ПЛ-МУА-25-25 Изд. №5 Стр 6 из 13
--	--	--

В необходимых случаях Комиссия вправе провести служебное расследование обстоятельств нарушения и/или проверку фактов, указанных в письменном объяснении обучающегося.

При выявлении фактов совершения обучающимися проступков, за которые действующим законодательством предусматривается уголовная ответственность (кража, разбой, нанесение вреда здоровью человека, дача взятки, подлог документов и т.п.), декан Школы обязан незамедлительно уведомить проректора по курации для принятия решения об обращении в правоохранительные органы.

2) При определении дисциплинарного взыскания Комиссия учитывает успеваемость и поведение обучающегося;

3) конфликтные ситуации между преподавателями и обучающимися, в т.ч. обращения профессорско-преподавательского состава, работников, обучающихся Университета рассматриваются не позднее одного месяца с момента поступления информации либо обращения;

4) конфликтные ситуации между преподавателями и обучающимися рассматриваются на расширенном заседании с приглашением обеих сторон конфликта;

5) Председатель Комиссии доводит до сведения Председателя Правления – Ректора Университета принятое Комиссией решение;

6) Комиссия принимает решение о применении к обучающимся, совершившим дисциплинарный проступок за невыполнение учебных планов, обязанностей обучающихся, предусмотренных Уставом Университета, за невыполнение договорных обязательств, за нарушение Правил проживания в общежитии и совершение иных правонарушений этического Кодекса обучающихся. К обучающимся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания с занесением в личное дело и/или в транскрипт, которые делятся на три категории в порядке возрастания, в зависимости от степени тяжести:

категория А (устный без/с занесением в личное дело обучающегося) – наименее серьезная категория санкций, к которой относится устный без/с занесением в личное дело обучающегося. К данной категории санкций относятся нарушения, описанные в подпунктах 2), 5), 17), 26), 27) пункта 8, главы 2 Этического Кодекса обучающихся и пункта 56 Кодекса академической честности;

категория В (письменный выговор, строгий выговор без/с занесением в транскрипт, в личное дело обучающегося и информирование родителей) – включает в себя письменный выговор, строгий выговор без/с занесением в транскрипт, в личное дело обучающегося и информирование родителей, за нарушение Кодекса академической честности: аннулирование оценки за академическую работу, повторное выполнение письменной работы, повторная сдача рубежного контроля, промежуточного экзамена, оставление на летний семестр на платной основе в случае если нарушение было зафиксировано во время пересдачи экзамена;

за нарушение Правил проживания в Студенческом Доме и общежитиях: выселение из общежития - расторжение Договора найма жилого помещения (с или без права на последующее заселение в период получения образования);

привлечение к материальной ответственности лиц, причинивших материальный ущерб имуществу Университета. К данной категории санкций относятся нарушения, описанные в подпунктах: 4), 9), 12), 14), 15), 18), 19), 23), 28), 29) пункта 8, главы 2 Этического Кодекса обучающихся и пункта 60 Кодекса академической честности;

категория С (отчисление из Университета) – рассматривается вопрос об отчислении из Университета. К данной категории санкций относятся нарушения, описанные в подпунктах: 1), 3), 6), 7), 8), 10), 11), 13), 16), 20), 21), 22), 24), 25), 30), 31) пункта 8, главы 2 Этического Кодекса обучающихся и пункта 64 Кодекса академической честности.

7) Комиссия принимает решения о применении к обучающимся дисциплинарной ответственности за нарушение Этического кодекса обучающихся и кодекса академической честности;

8) Комиссия вправе принимать решение о привлечении обучающегося к материальной ответственности за причиненный ущерб имуществу Университета;

9) Комиссия при вынесении решения о наказании обучающегося в необходимых случаях

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента <i>Положение о комиссиях по контролю за соблюдением обучающимися установленных правил</i>	ПЛ-МУА-25-25 Изд. №5 Стр 7 из 13
--	--	--

уведомляет о происшедшем родителей через Школы;

10) в целях воспитательного воздействия решение о наложении дисциплинарного взыскания может быть оглашено в среде обучающихся.

9. Сроки применения дисциплинарного взыскания:

1) дисциплинарное взыскание налагается не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, нахождения его на каникулах или в академическом отпуске;

2) днём обнаружения проступка считается день, когда лицу, в подчинении которого находится обучающийся, стало известно о совершении нарушения, независимо от наличия у него полномочий на применение взыскания;

3) в случае совершения обучающимся длящегося нарушения месячный срок со дня обнаружения проступка исчисляется со дня последнего нарушения;

4) срок действия дисциплинарного взыскания не может превышать 6 месяцев со дня его наложения, за исключением случая отчисления, обучающегося по основаниям, предусмотренным настоящим Положением. Если в течение этого срока обучающийся не подвергнется новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

10. Председатель Правления-Ректор Университета вправе досрочно снять взыскание с обучающегося по ходатайству декана соответствующей Школы либо директора Департамента социально- воспитательной работы

11. Приказ о наложении дисциплинарного взыскания доводится до сведения обучающегося под роспись в течение пяти рабочих дней со дня его издания. В случае отказа обучающегося расписаться, в приказе делается соответствующая запись.

В случае невозможности ознакомить обучающегося лично с приказом о наложении дисциплинарного взыскания декан Школы направляет приказ обучающемуся письмом с уведомлением по адресу, указанному в его личной карточке.

В случае несогласия обучающегося с приказом о наложении дисциплинарного взыскания, обучающийся вправе обжаловать данный приказ в течение 10 рабочих дней. Обучающийся, в этом случае, пишет заявление на имя Председателя Правления-Ректора о пересмотре дела независимой (апелляционной) комиссией. В случае несогласия с наложенным дисциплинарным взысканием, обучающийся имеет право обжаловать приказ в течение 10 рабочих дней путём подачи заявления на имя Председателя Правления – Ректора с просьбой о пересмотре дела апелляционной (независимой) комиссией. Состав комиссии утверждается Председателем Правления – Ректором

Копия приказа или выписка из приказа о наложении дисциплинарного взыскания хранится в личном деле обучающегося.

Применение дисциплинарного взыскания не исключает обязанности обучающегося возместить причинённый ущерб, причиненного им Университету, а также применение других мер материального или морального воздействия, не запрещенных действующим законодательством Республики Казахстан.

Приказ о наложении на обучающиеся дисциплинарные взыскания не может быть издан в период: временной нетрудоспособности обучающегося; каникул; нахождения обучающегося в академическом отпуске.

Порядок применения дисциплинарных взысканий:

1) дисциплинарное взыскание в форме «замечание» объявляется в устной форме деканом Школы с занесением в «Личное дело» обучающегося;

2) дисциплинарное взыскание в форме «выговор» и «строгий выговор» налагается путем издания соответствующего приказа;

3) дисциплинарное взыскание в форме «о выселении из общежития – расторжение договора найма жилого помещения (без права на последующее заселение в период получения образования)» налагается путем издания соответствующего приказа Председателя Правления-Ректора;

4) дисциплинарное взыскание в форме «отчисление из Университета» налагается путем издания соответствующего приказа Председателя Правления-Ректора.

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПЛ-МУА-25-25 Изд. №5
	<i>Положение о комиссиях по контролю за соблюдением обучающимися установленных правил</i>	Стр 8 из 13

10. Ответственность за применение дисциплинарного взыскания:

- 1) при выборе меры дисциплинарного взыскания Комиссия учитывает тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение и его отношение к учебе;
- 2) за каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

3. Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка

11. Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка настоящего Положения осуществляются на основании служебной записки на имя Председателя Правления- Ректора, в соответствии с требованиями стандарта Университета «Управление документацией» (СУ-МУА-02).

12. Оригинал настоящего Положения регистрируется в Департаменте аккредитации и управления качеством.

13. Сканированная версия настоящего положения размещается на сайте Университета.

14. Сканированная версия настоящего Положения рассылается во все структурные подразделения Университета.

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-25-25 Изд. №5
	Комиссия по контролю за соблюдением обучающимися установленных правил	Стр 9 из 13

Приложение 1
 Форма «Уведомление о комиссии»
Ф-08.1/02

УВЕДОМЛЕНИЕ О КОМИССИИ

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА _____ ГРУППА _____ КОМНАТА _____

*СОСТОИТСЯ СОБРАНИЕ КОМИССИИ по контролю за
 соблюдением обучающимися установленных правил*

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ _____
ЯВКА СТРОГО ОБЯЗАТЕЛЬНА!

Зам. председателя
 Комиссии _____

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-25-25 Изд. №5
	Комиссия по контролю за соблюдением обучающимися установленных правил	Стр 10 из 13

Приложение 2
 Форма «Акт об отказе дачи объяснения»
Ф-08.1/03

Акт об отказе дачи объяснения №_____

г. Астана

«__»____20__ г.

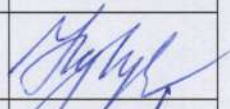
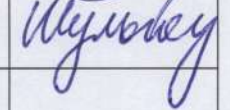
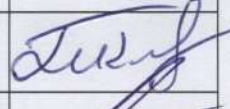
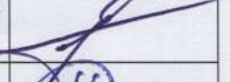
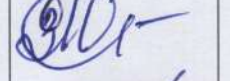
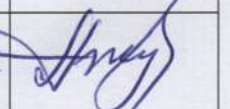
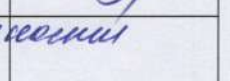
Свидетели: 1 _____
 2 _____

Я, _____
 Группа_____, школа_____. Отказываюсь от дачи письменного
 объяснения, по причине _____

Подпись _____

Время и дата _____

Лист согласования

№	Должность	Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
1.	Проректор по академической работе, член Правления	Досанова А.К.	15.08.2025	
2.	Проректор по клинической работе, член Правления	Шакенов А.Д.	15.08.2025	
3.	Проректор по научной работе, член Правления	Шульгау З.Т.	15.08.2025	
4.	Проректор по стратегическому развитию и международному сотрудничеству, член Правления	Мысаев А.О.	15.08.2025	
5.	Управляющий директор, член Правления	Иманберді Қ.Б.	18.08.2025	
6.	Начальник управления правового обеспечения	Тукбекова М.Е.	15.08.2025	
7.	Директор департамента социально-воспитательной работе	Шаймерденова З.Н.	14.08.25	
8.	Директор департамента аккредитации и управления качеством	Жунусова А.Б.	15.08.2025	
9.	Студенческий ректор	Қыдырбай Е.	по мобиле	

Лист регистраций изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)				Всего листов	Номер раздела, подраздела, пункта стандарта, к которому относятся изменения	Подпись лица, внесшего изменения	Дата внесения изменения
	Измененных	Замененных	Новых	Аннулированных				

