

НАО «Медицинский университет Астана»

И.о. проректора по научной работе и стратегическому развитию

Мараджапов Б.И.

План мероприятий

**по выполнению рекомендаций ВЭК по итогам внешней оценке в рамках аккредитации образовательной программы докторантуры
PhD 8D10104 «Фармация»**

№	Стандарт аккредитации	Рекомендация ВЭК	Корректирующее мероприятие	Сроки выполнения (дата)	Ответственное подразделение/сотрудник	Примечание
1	Стандарт 1.1	Обеспечить сертификацию и лицензирование лабораторий фармакологнозии, фармакологической химии, токсикологической химии, технологии лекарств	Имеющие лаборатории являются учебными. Подаются плановые заявки на улучшение дооснащения физико-химическими приборами. После укомплектования указанных лаборатории планируется на 2024-2025 учебный год аккредитация учебных лаборатории на научные лаборатории	2023-2024 учебный год, IV квартал	кафедра фармацевтических дисциплин	Подтверждающие документы: заявки прилагаются



2	Стандарт 1.2, 1.4	Разработать и внедрить совместную образовательную программу с заключением меморандума или договора с ведущим вузом и НИИ дальнего зарубежья с присуждением степеней от обеих организаций образования с целью усиления интернационализации.	Разработать и внедрить совместную образовательную программу	2024-2025 учебный год (при наличии контингента по образовательной программе докторантуры «Фармация»)	Кафедра, исследовательская школа	Образовательная программа в ESUVO, Договор с вузом-партнером, Меморандумы
3	Стандарт 1.5, 1.6	Заключить меморандумы и договора по фармации с ведущими научными центрами и лабораториями дальнего зарубежья.	1. Поиск и анализ потенциальных организаций для заключения меморандума/договора. 2. Составление и обсуждение плана возможных совместных мероприятий. 3. Подписание меморандума/ договора о сотрудничестве.	1. 4 квартал 2023 года. 2. 1 квартал 2024.	1.Школа фармации. 2. Школа фармации. 3. Центр международного сотрудничества.	1. Официальные письма –запросы о возможности установления сотрудничества. 2. Дорожная карта/ план совместных мероприятий. 3. Подписанный меморандум/договор о сотрудничестве.



4	Стандарт 3.5	Разработать документ, включающий механизмы разрешения конфликтных ситуаций между докторантами и научным руководителем и внедрить его в вузе	Разработано и утверждено решением Правления НАО «МУА» (протокол №16 от 29.06.2023г.) Положение о докторантуре, включающее права и обязанности докторантов и научных консультантов	Июнь-июль 2023год	Исследовательская школа	Положение о докторантуре (ПЛ-МУА-120-23)
5	Стандарт 5.2, 5.5	Применять стимулирующие механизмы проведения научно-исследовательской работы научными руководителями, в том числе зарубежными научными руководителями.	Предусмотреть следующие пункты КПД кафедр: Количество научно-исследовательских и инновационных проектов, в том числе международных (в реализации которых участвует кафедра) в расчете на 1 штатную единицу ППС и научных работников Количество обучающихся, являющихся призерами международных	2023 г	Центр стратегического развития и проектного управления	КПД кафедр.



			олимпиад, победителями международных конференций, конкурсов, соревнований (научного, практического, образовательного направления) в расчете на 1 штатную единицу ППС и научных работников. Количество выступлений обучающихся на международных конференциях, научных форумах (в т.ч. с он-лайн участием) в расчете на 1 штатную единицу ППС и научных работников			
6	Стандарт 5.6, 5.7	Разработать механизмы по развитию и поддержке	Контроль качества работы научного руководителя и заведующей кафедры	В течение 2024 года	Центр развития научно-исследовательской деятельности	Сертификаты, статьи.



		потенциала научных руководителей	Количество научно-исследовательских и инновационных проектов, (в реализации которых участвует кафедра) в расчете на 1 штатную единицу ППС и научных работников, участие в семинарах, онлайн встречах а так на конференциях.			
7	Стандарт 5.11	Организовать обучение по научным руководству для ведущих научных руководителей докторанта	Провести обучающий семинар на базе Центра трансфера образовательных и дистанционных технологий по научному руководству на уровне магистратуры и докторантуры	IV квартал 2023 года, II квартал 2024 года	Исследовательская школа, Центра трансфера образовательных и дистанционных технологий	Программа семинара
8	Стандарт 6.2	Разработать механизм поддержки публикаций докторантов	Поддержка при организации поездки на научные конференции.	В течении учебного периода 2024 года.	Исследовательская школа, Центр развития научно-исследовательской деятельности.	Отчет докторанта о научных конференциях, семинарах.



			Проводить семинары по подготовке написаний научных статей.		Лаборатории.	
9	Стандарт 8.8	Разработать механизмы обеспечения конфиденциальности индивидуальным консультациям, по личным вопросам, неразглашение данных по материалам диссертации.	Актуализировать Рабочую инструкцию «Требования к содержанию и оформлению PhD докторской диссертации» РИ-МУА-48-20, внести обеспечения конфиденциальности индивидуальным консультациям, по личным вопросам, неразглашение данных по материалам диссертации.	2024 год	Исследовательская школа, Центр развития научно-исследовательской деятельности.	Рабочая инструкция «Требования к содержанию и оформлению PhD докторской диссертации»

Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST), МАРАДЖАПОВ БАХТИЁР, Некоммерческое Акционерное Общество "Медицинский университет Астана", BIN080940008218

ФИО, подразделение, должность	Тип действия	Время и дата согласования или подписания	Данные по ЭЦП



Беркимбаева Ж.Х. - Руководитель - Центр аккредитации и рейтинга	Согласовано	05.09.2023 15:42	БЕРКИМБАЕВА Ж.Х.
Атимтайқызы А. - И.о. Заведующего кафедрой - Кафедра фармацевтических дисциплин	Согласовано	05.09.2023 15:01	АТИМТАЙҚЫЗЫ А.
Раисова К.А. - Декан - Исследовательская школа	Согласовано	07.09.2023 12:09	РАИСОВА К.А.
Билан- Котельникова Л.И. - Руководитель - Центр международного сотрудничества	Согласовано	07.09.2023 15:23	БИЛАН- КОТЕЛЬНИКОВА Л.И.
Омари А.М.(и.о Шукирбекова А.Б.) - Заместитель декана - Школа фармации	Согласовано	05.09.2023 17:01	ОМАРИ А.М.



Уримов Р.М. - Руководитель - Центр стратегического развития и проектного управления	Согласовано	07.09.2023 14:59	УРИМОВ Р.М.
Жусупова Г.К. - Руководитель - Центр развития научно- исследовательской деятельности	Согласовано	11.09.2023 17:56	ЖУСУПОВА Г.К.
Мухамедъярова А.Б. - Руководитель - Центр трансфера образовательных и дистанционных технологий	Согласовано	05.09.2023 16:52	МУХАМЕДЬЯРОВА А.Б.
Мараджапов Б.И.(и.о Койков В.В.) - Проректор по финансово- экономической и	Подписано	11.09.2023 20:03	ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST), МАРАДЖАПОВ БАХТИЁР, Некоммерческое



хозяйственной работе - Правление			Акционерное Общество "Медицинский университет Астана"
----------------------------------	--	--	--

