 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПЛ-МУА-127-02-24 Изд. № 1 Стр. 1 из 23
	<i>Положение о порядке присвоения учебным изданиям грифа Учебно-методического объединения Республиканского Учебно-методического совета по направлению подготовки «Здравоохранение»</i>	


Утверждено
Решением Правления
НАО «Медицинский университет
Астана», протокол
№ 26 «26» ноября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ УЧЕБНЫМ ИЗДАНИЯМ ГРИФА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ РЕСПУБЛИКАНСКОГО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ЗДРАВООХРАНЕНИЕ»


ПСП-МУА-127-02-24

г. Астана

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПЛ-МУА-127-02-24 Изд. № 1 Стр.2 из 23
	<i>Положение о порядке присвоения учебным изданиям грифа Учебно-методического объединения Республиканского Учебно-методического совета по направлению подготовки «Здравоохранение»</i>	


ПРЕДИСЛОВИЕ

- | | | |
|-------------------------------------|---|--|
| 1. ДОПОЛНЕНО: | – | Организационно-методический отдел, дополнения к Положению о порядке присвоения грифа УМО по направлению – Здравоохранение учебным изданиям, от 10 февраля 2021 года протокол №6. |
| 2. ВНЕДРЕНО: | – | Организационно-методическим отделом |
| 3. УТВЕРЖДЕНО: | – | Протоколом № <u>26</u> , от « <u>26</u> » <u>ноября</u> 2024 г. |
| 4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: | – | – « <u>26</u> » <u>ноября</u> 2024 г. |
| 5. СОГЛАСОВАНО: | – | Проректор, член Правления, Койков В.В.
Проректор, член Правления, Жунусова А.Б.
Проректор, член Правления, Газалиева М.А.
Проректор, член Правления, Сайдангазин Д.Д.
Финансовый директор, член Правления, Мараджапов Б.И.
Руководитель управления правового обеспечения, Мухамбетова А.К.
Руководитель центра обеспечения качества, Асылаева К.К. |
| 6. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА: | – | по мере необходимости |

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПЛ-МУА-127-02-24 Изд. № 1 Стр.3 из 23
	<i>Положение о порядке присвоения учебным изданиям грифа Учебно-методического объединения Республиканского Учебно-методического совета по направлению подготовки «Здравоохранение»</i>	

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Определения, обозначения, сокращения	4
4. Общие положения.....	6
5. Порядок проведения научно-медицинской экспертизы учебного издания	7
6. Перечень документов, предоставляемых для присвоения грифа УМО РУМС по направлению подготовки кадров «Здравоохранение»	8
7. Порядок рассмотрения документов для присвоения грифа УМО РУМС по направлению подготовки кадров «Здравоохранение»	9
Приложение А (обязательное).....	11
Приложение В (рекомендуемое)	14
Приложение С (обязательное).....	15
Приложение D (обязательное).....	16
Рекомендуемая форма составления рецензии на рукопись	16
Приложение E (обязательное)	17
Рекомендуемая форма составления экспертного заключения	17
Приложение F (обязательное)	18
Решение	18
Приложение G (обязательное).....	19

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПЛ-МУА-127-02-24 Изд. № 1 Стр.4 из 23
	<i>Положение о порядке присвоения учебным изданиям грифа Учебно-методического объединения Республиканского Учебно-методического совета по направлению подготовки «Здравоохранение»</i>	

1. Область применения

1. Настоящее Положение определяет порядок присвоения грифа Учебно-методического объединения Республиканского учебно-методического совета (далее – УМО РУМС) по направлению подготовки кадров «Здравоохранение» с высшим и послевузовским образованием учебным изданиям (в том числе электронным) для использования в образовательном процессе в системе высшего и послевузовского образования Республики Казахстан.

2. Присвоение грифа УМО РУМС по направлению подготовки кадров «Здравоохранение» осуществляется на основании научно-медицинской экспертизы учебного издания, проводимой рабочим органом. На основании результатов научно-медицинской экспертизы руководство УМО РУМС по направлению подготовки кадров «Здравоохранение» принимает решение о присвоении или отказе в присвоении искомого грифа. Решение утверждается председателем УМО РУМС по направлению подготовки кадров «Здравоохранение», в его отсутствие его заместителем.

3. Рабочим органом по проведению научно-медицинской экспертизы является РГП на ПХВ «Национальный научный центр развития здравоохранения имени Салидат Каирбековой» МЗ РК (далее – ННЦРЗ МЗ РК).

2. Нормативные ссылки

4. Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

5. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 г. (с изменениями и дополнениями от 01.09.2024 г.).

6. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями от 27.08.2024 г.).

7. ГОСТ 7.60 – 2003. Издания. Основные виды. Термины и определения.

3. Определения, обозначения, сокращения

8. Определения:


1) Учебное издание – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, рассчитанные на обучающихся.

2) Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

3) Учебное пособие – учебное издание, отражающее часть учебной дисциплины, и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

4) Практикум – учебно-практическое издание, предназначенное для закрепления пройденного материала и проверки знаний различными методами. Содержит практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного. Основные разновидности практикумов, принимаемые для присвоения грифа УМО РУМС по направлению подготовки кадров «Здравоохранение» – сборники упражнений, сборники задач (задачники), лабораторные практикумы.

5) Электронное издание – издание, для использования которого необходимы средства вычислительной техники.

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПЛ-МУА-127-02-24 Изд. № 1
	<i>Положение о порядке присвоения учебным изданиям грифа Учебно-методического объединения Республиканского Учебно-методического совета по направлению подготовки «Здравоохранение»</i>	Стр.5 из 23

9. Сокращения:


ГОСО – Государственный общеобязательный стандарт образования;

УМО – Учебно-методическое объединение;

РУМС – Республиканский учебно-методический Совет;

ОП – Образовательная программа;

НМЭ – Научно-медицинская экспертиза.

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПЛ-МУА-127-02-24 Изд. № 1 Стр.6 из 23
	<i>Положение о порядке присвоения учебным изданиям грифа Учебно-методического объединения Республиканского Учебно-методического совета по направлению подготовки «Здравоохранение»</i>	

4. Общие положения

10. Гриф УМО РУМС по направлению подготовки кадров «Здравоохранение» может присваиваться учебным изданиям (в том числе электронным) для обучения по дисциплинам (модулям), установленным в учебном плане ОП по направлениям подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием.

11. Учебному изданию могут быть присвоены категории согласно **приложению А**.

12. Гриф может быть присвоен учебному изданию, соответствующему по своему содержанию и структуре следующим требованиям:

- 1) рукопись учебного издания не должна носить монографический характер;
- 2) наличие теоретического (лекционного) материала, прошедшим апробацию в учебном процессе;
- 3) контрольные вопросы, задания для самоконтроля и рекомендуемая литература (текстовый и электронный ресурсы) должны быть включены по завершении определенного теоретического модуля (блока тем).

13. Присваиваемый гриф УМО РУМС по направлению подготовки кадров «Здравоохранение» имеет одну из следующих формулировок:

1) «Рекомендовано УМО РУМС по направлению подготовки кадров «Здравоохранение» в качестве учебного издания (указать вид учебного издания) для обучающихся по направлению подготовки кадров, по образовательной программе (далее указывается наименование направления и ОП в соответствии с Классификатором направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием РК).

2) «Не рекомендовано УМО РУМС по направлению подготовки кадров «Здравоохранение» в качестве учебного издания (указать вид учебного издания) для обучающихся по направлению подготовки кадров, по образовательной программе (далее указывается наименование направления и ОП в соответствии с Классификатором направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием РК) по причине необходимости концептуально-содержательной (или методической, или технической) доработки.

14. Учебное издание (в том числе электронное), не рекомендованное УМО РУМС по направлению подготовки кадров «Здравоохранение», может быть повторно представлено на рассмотрение после доработки по замечаниям, отраженным в протокольном решении УМО РУМС по направлению подготовки кадров «Здравоохранение». Повторное представление возможно не ранее чем через три месяца после отклонения. Повторное рассмотрение осуществляется на общих основаниях.


15. В случае обнаружения плагиата (оригинальность текста менее 70%) рукопись печатного издания отклоняется без права повторного представления на рассмотрение для присвоения грифа УМО РУМС по направлению подготовки кадров «Здравоохранение».

16. Гриф УМО РУМС по направлению подготовки кадров «Здравоохранение» свидетельствует о том, что данное учебное издание (в том числе электронное) соответствует требованиям государственного общеобязательного стандарта образования, основного учебного плана, нормативных документов СМК (система менеджмента качества) и другим требованиям, установленным УМО РУМС при проведении экспертизы (**Приложение А**).

17. Электронное издание должно соответствовать общим показателям качества и функциональным параметрам программного продукта (**приложение В**).

18. Текст грифа УМО РУМС по направлению подготовки кадров «Здравоохранение» для печатных учебных изданий размещается на лицевой стороне титульного листа.

19. В электронном издании текст грифа УМО РУМС по направлению подготовки кадров

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПЛ-МУА-127-02-24 Изд. № 1 Стр.7 из 23
	<i>Положение о порядке присвоения учебным изданиям грифа Учебно-методического объединения Республиканского Учебно-методического совета по направлению подготовки «Здравоохранение»</i>	

«Здравоохранение» размещается в подзаголовочных данных (в аннотации для сетевого издания, на лицевой стороне упаковочной коробки, на вкладыше компакт-диска, на титульном листе руководства пользователя и т.п.).

20. Редакция грифа не может подвергаться изменениям со стороны издателя или автора (авторов).

21. Основными этапами рассмотрения учебных изданий для присвоения грифа УМО РУМС по направлению подготовки кадров «Здравоохранение» является:

1) проведение научно-медицинской экспертизы учебного издания в ННЦРЗ МЗ РК, согласно Приказу Министра здравоохранения Республики Казахстан от 8 декабря 2020 года № КР ДСМ-239/2020 и Приказу Вице-министра здравоохранения РК №439 от 23.07.2021;

2) рассмотрение материалов и принятие решения в УМО РУМС по направлению подготовки кадров «Здравоохранение».

22. Максимальный срок проведения работ по рассмотрению учебного издания (в том числе электронного) и принятию решения о присвоении грифа УМО РУМС по направлению подготовки кадров «Здравоохранение» составляет не более двух месяцев с момента поступления заявления (без учета времени на доработку учебных изданий заявителями в соответствии с вынесенными замечаниями).

23. Решение о присвоении грифа УМО РУМС по направлению подготовки кадров «Здравоохранение» действительно в течение периода действия соответствующих ОП.

24. Срок действия грифа на электронные издания – 5 лет. По истечении данного срока необходимо возобновить представление документов на получение рекомендательного грифа.

25. После получения грифа УМО РУМС по направлению подготовки кадров «Здравоохранение» учебное издание и электронное учебное издание должно быть издано (изготовлен диск или размещена сетевая версия на образовательном сервере вуза или в сети интернет) в течение одного года.

5. Порядок проведения научно-медицинской экспертизы учебного издания

26. Заявитель (автор, авторский коллектив) направляют в ННЦРЗ МЗ РК на бумажных и/или электронных носителях:

1) рукопись учебного издания;

2) сопроводительное письмо за подписью разработчика (для физических лиц) и (или) первого руководителя разработчика (для юридических лиц);

3) информацию об авторах и рецензентах с указанием должности, места работы, ученой степени, учёного звания, контактных данных;


4) информацию о предполагаемом тираже и годе выпуска, названии дисциплины (с указанием цикла, к которому относится эта дисциплина, кода по соответствующему Классификатору направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, по которому подготовлено учебное издание);

5) выписку из протокола заседания консультативно-совещательного органа организации;

6) две рецензии независимых компетентных специалистов организаций здравоохранения Республики Казахстан, имеющих опыт научно-исследовательской работы в той сфере научных исследований, по которой представлен объект НМЭ: одну от внутреннего специалиста, работающего в одном вузе (научной организации) с заявителем, и вторую — от внешнего специалиста, работающего в других вузах (научных организациях).

7) заключение терминологической комиссии (для работ на государственном языке).

27. ННЦРЗ МЗ РК организует проведение НМЭ учебного издания в соответствии с

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПЛ-МУА-127-02-24 Изд. № 1 Стр.8 из 23
	<i>Положение о порядке присвоения учебным изданиям грифа Учебно-методического объединения Республиканского Учебно-методического совета по направлению подготовки «Здравоохранение»</i>	

порядком, установленным Приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 8 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-239/2020 «Об утверждении правил проведения научно-медицинской экспертизы» (далее – Приказ № ҚР ДСМ-239/2020) для научно-медицинских разработок, планируемых для внедрения в практику здравоохранения.

28. Проведение НМЭ учебного издания в ННЦРЗ МЗ РК осуществляется на договорной основе. Стоимость оказания услуги определяется в соответствии с утвержденным Рабочим органом на соответствующий календарный год прејскурантом цен.

29. При проведении НМЭ ННЦРЗ МЗ РК руководствуется критериями НМЭ и критериями составления экспертного заключения на содержание учебного издания (**Приложение Е**).

30. Срок рассмотрения и проведения НМЭ всех видов объектов не превышает 25 рабочих дней со дня заключения договора с разработчиком учебного издания.

31. В соответствии с Приказом № ҚР ДСМ-239/2020, в целях проведения объективной НМЭ учебного издания ННЦРЗ МЗ РК обеспечивает строгое соблюдение конфиденциальности данных об авторах и независимых экспертах. Во избежание возникновения конфликта интересов информация об авторах учебного издания и экспертах не подлежит разглашению.

32. Результат НМЭ учебного издания оформляется в виде заключения с одним из следующих решений:

1) рекомендовать учебное издание к присвоению грифа УМО РУМС по направлению подготовки кадров «Здравоохранение» (решение принимается на основании соответствия учебного издания всем требованиям к учебным изданиям, претендующим на присвоение грифа УМО РУМС по направлению подготовки кадров «Здравоохранение», и отсутствия фактов плагиата);

2) направить объект научно-медицинской экспертизы на доработку в соответствии с вынесенными замечаниями (решение принимается при несоответствии учебного издания требованиям к учебным изданиям, претендующим на присвоение грифа УМО РУМС по направлению подготовки кадров «Здравоохранение»);


3) отказать в дальнейшем рассмотрении объекта научно-медицинской экспертизы (решение принимается на основании наличия фактов плагиата и наличии серьезных несоответствий требованиям к учебным изданиям, претендующим на присвоение грифа УМО РУМС по направлению подготовки кадров «Здравоохранение», которые не были устранены после повторного внесения работы в ННЦРЗ МЗ РК).

6. Перечень документов, предоставляемых для присвоения грифа УМО РУМС по направлению подготовки кадров «Здравоохранение»

33. Для решения вопроса о присвоении грифа УМО РУМС по направлению подготовки кадров «Здравоохранение» ННЦРЗ МЗ РК в качестве заявителя направляет на имя Председателя УМО РУМС следующие материалы:

1) Сопроводительное письмо, в котором дается краткая информация об издании, его выходные данные (название рукописи или электронного издания, фамилия, имя, отчество автора (авторов) и рецензентов, планируемый тираж и год выпуска, объем в печатных листах или в байтах), наименование образовательной программы с указанием кода по Классификатору направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием и название дисциплины, для которой подготовлено данное издание (с указанием, к какой части – обязательной и вариативной – относится эта дисциплина), фамилия, имя, отчество, контактные данные ответственного исполнителя (**Приложение С**).

2) Заключение НМЭ на учебное издание, выданное ННЦРЗ МЗ РК с рекомендацией о присвоении учебному изданию грифа УМО РУМС по направлению подготовки кадров


 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПЛ-МУА-127-02-24 Изд. № 1 Стр.9 из 23
	<i>Положение о порядке присвоения учебным изданиям грифа Учебно-методического объединения Республиканского Учебно-методического совета по направлению подготовки «Здравоохранение»</i>	

«Здравоохранение».

- 3) Рукопись печатного учебного издания объемом не менее 9 авторских печатных листов для учебника и 6 авторских печатных листов для учебного пособия и практикума.
- 4) Рукопись печатного учебного издания может быть представлена в формате А4 и А5.
- 5) Нумерацию следует начинать с 3-ей страницы (внизу по центру или сбоку, с учетом четной и нечетной страниц, на нечетной странице – справа, на четной – слева (зеркальное изображение). Нумерация страниц выставляется таким же шрифтом, каким набрана рукопись.
- 6) Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 2 см. Межстрочный интервал – одинарный.
- 7) Заголовки выделяются жирным шрифтом: главы и разделы – прописными буквами, подразделы, параграфы – строчными.
- 8) Табуляция (отступ абзаца) должна составлять 1 см (5 знаков).
- 9) После каждого подраздела необходимо включить список вопросов для контроля (не менее 5).
- 10) Рекомендуемая литература оформляется в конце учебного издания: не более 5 основных источников и 10 дополнительных.
- 11) Для формата А5 (148x210 мм): основной шрифт – 12 (Times New Roman – на русском языке, Kz Times New Roman – на казахском языке). Вспомогательный шрифт – 10 (текст в таблицах, примечание, оглавление, библиография, подписи к рисункам).
- 12) Для формата А4 (210x297 мм): Основной шрифт 14 (Times New Roman – на русском языке, Kz Times New Roman – на казахском языке). Вспомогательный шрифт 12 (текст в таблицах, примечание, оглавление, библиография, подписи к рисункам).
34. Печатное учебное издание предоставляется в виде авторской рукописи без редакторской правки в электронном (в формате PDF).
35. Электронное издание предоставляется в виде рабочей версии на электронном носителе в двух экземплярах с руководством пользователя, требованиями к программному обеспечению и т.п.
36. Две рецензии на содержание учебного издания (или электронного издания). Одна рецензия предоставляется от специалиста, работающего в одном вузе (научной организации) с заявителем, одна – от специалиста, работающего в других вузах (научных организациях). Рецензии предоставляются специалистами, имеющими ученую или академическую степень в соответствующей области знания.
37. В рецензиях должна быть подтверждена целесообразность присвоения грифа на основе соответствия структуры и содержания учебного издания учебной программе и современному уровню развития науки и техники, новизны излагаемого материала и его практической значимости (**Приложение Д**).
38. Учебную программу дисциплины (копию ОП, силлабуса), по которой разработано учебное издание.
39. Выписки из протокола заседания коллегиально-совещательного органа (Ученого совета), подтверждающие целесообразность присвоения грифа УМО РУМС по направлению подготовки кадров «Здравоохранение».

7. Порядок рассмотрения документов для присвоения грифа УМО РУМС по направлению подготовки кадров «Здравоохранение»

40. Рукописи и электронные издания, поступившие в УМО РУМС по направлению подготовки кадров «Здравоохранение», проходят регистрацию и рассматриваются на очередном заседании УМО РУМС по направлению подготовки кадров «Здравоохранение».

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПЛ-МУА-127-02-24 Изд. № 1 Стр.10 из 23
	<i>Положение о порядке присвоения учебным изданиям грифа Учебно-методического объединения Республиканского Учебно-методического совета по направлению подготовки «Здравоохранение»</i>	


41. Решение о присвоении грифа УМО РУМС по направлению подготовки кадров «Здравоохранение» выдается заявителю в виде письма-решения или письма-заключения об отказе. Письма подписываются председателем/заместителем и секретарем УМО РУМС по направлению подготовки кадров «Здравоохранение» (**Приложение F**).

42. Материалы по учебным изданиям, которым присвоен гриф УМО РУМС по направлению подготовки кадров «Здравоохранение», хранятся в УМО РУМС по направлению подготовки кадров «Здравоохранение» в течение 5 лет.

43. После получения грифа учебное издание должно быть издано в течение 1 месяца.

44. Автор, авторский коллектив обязан представить в УМО РУМС по направлению подготовки кадров «Здравоохранение» один экземпляр учебного издания в месячный срок со дня выхода его в свет.

45. ННЦРЗ МЗ РК на основании решения УМО РУМС по направлению подготовки кадров «Здравоохранение» создает базу данных по учебным изданиям с грифом и ежегодно информирует вузы о ее содержании.

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПЛ-МУА-127-02-24 Изд. № 1 Стр.11 из 23
	<i>Положение о порядке присвоения учебным изданиям грифа Учебно-методического объединения Республиканского Учебно-методического совета по направлению подготовки «Здравоохранение»</i>	


Приложение А (обязательное)

Требования к учебным изданиям, претендующим на присвоение грифа УМО РУМС по направлению подготовки кадров «Здравоохранение»

Тип учебного издания	Характеристики	Основное назначение	Связь с учебной дисциплиной	Требования к структуре	Требование к содержанию	Дополнительно
1	2	3	4	5	6	7
Учебник	Учебное издание, содержащее систематическое изложение обязательной учебной дисциплины, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания.	Обеспечить изучение и усвоение знаний по учебной дисциплине	Соответствует учебной дисциплине на 90% и более	1. Титульный лист 2. Оглавление 3. Введение (актуальность, предметная характеристика издания) 4. Основной текст издания представляет собой систему научно-предметных знаний (основные структурные элементы текста завершаются дидактическим аппаратом) 5. Заключение (обобщение информации, выводы, тенденции развития, рекомендации) 6. Список литературы (в т.ч. публикации автора)	Содержание учебника удовлетворяет требованиям ГОСО МНВО РК; Национальной рамке квалификаций ВО РК; Отраслевой рамке квалификации РК, Профессиональному стандарту и полностью раскрывает программу по учебной дисциплине. Излагается система базовых знаний, обязательных для усвоения студентами. Разделы сопровождаются контрольными вопросами или заданиями.	Объем не менее 9 п.л. Название учебника должно соответствовать названию дисциплины Качество оформления издания (соблюдение норм казахского, английского, русского языков, дизайн)

Тип учебного издания	Характеристики	Основное назначение	Связь с учебной дисциплиной	Требования к структуре	Требование к содержанию	Дополнительно
1	2	3	4	5	6	7
Учебное пособие	Учебное издание, отражающее часть обязательной или элективной учебной дисциплины и официально утвержденное в качестве данного вида издания.	Обеспечить изучение и усвоение знаний по учебной дисциплине	Соответствует учебной дисциплине на 50% и более	1. Титульный лист 2. Оглавление (содержание) 3. Введение (цель (назначение) издания, соответствие учебной программе актуальность, степень новизны, особенности авторской концепции, предметная характеристика издания) 4. Основной текст издания представляет собой систему научно-предметных знаний (основные структурные элементы текста завершаются дидактическим аппаратом) 5. Заключение (обобщение информации, выводы, тенденции развития, рекомендации) 6. Список литературы (в т.ч. публикации автора) 7. Глоссарий и приложение (факультативно)	Содержание учебного пособия удовлетворяет требованиям ГОСО МНВО РК; Национальной рамке квалификаций ВО РК; Отраслевой рамке квалификации РК, Профессиональному стандарту и полностью раскрывает программу по учебной дисциплины. Излагается система базовых знаний, обязательных для усвоения студентами. Разделы сопровождаются контрольными вопросами или заданиями.	Объем не менее 6 п.л. Название учебного пособия должно соответствовать названию дисциплины Качество оформления издания (соблюдение норм казахского, английского, русского языков, дизайн)

Тип учебного издания	Характеристики	Основное назначение	Связь с учебной дисциплиной	Требования к структуре	Требование к содержанию	Дополнительно
1	2	3	4	5	6	7
Практикум	Учебно-практическое издание, предназначенное для закрепления пройденного материала и проверки знаний различными методами. Содержит практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного. Основные разновидности практикумов, принимаемые на присвоение грифа УМО РУМС по направлению подготовки кадров «Здравоохранение» – сборники упражнений, сборники задач (задачники), лабораторные практикумы.	Обеспечить формирование умений, закрепление теоретического материала	Соответствует учебной дисциплине на 30% и более	1) Титульный лист 2) Предисловие (цель учебной дисциплины, методические указания) 3) Основной текст (краткий теоретический блок, система практических заданий и упражнений методические указания) 4) Заключение 5) Список литературы 6) Приложения (справочно-сопроводительный аппарат)	Содержит краткую теоретическую часть и методические указания – практические задания или упражнения	Объем не менее 6 п.л. Качество оформления издания (соблюдение норм казахского, английского, русского языков, дизайн)

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПЛ-МУА-127-02-24 Изд. № 1 Стр.14 из 23
	<i>Положение о порядке присвоения учебным изданиям грифа Учебно-методического объединения Республиканского Учебно-методического совета по направлению подготовки «Здравоохранение»</i>	

Приложение В (рекомендуемое)


Критерии качества электронного издания как программного продукта.

Общие показатели качества, характеризующие уровень проработанности электронного издания:

- Выполнимость всех предусмотренных компонентов, переходов, ссылок и т.д.
- Отсутствие сбоев при работе программы.
- Реализуемость на всех типах электронных устройств, предусмотренных в документации на электронное учебное издание.
- Полнота документирования электронного издания, позволяющая выполнять все необходимые действия при его эксплуатации.

Функциональные параметры:

- Системность и структурирование изучаемого материала.
- Простота навигации по разделам электронного издания.
- Наглядность представления учебной информации.
- Адекватность и оперативность реакции интерактивных компонентов электронного издания на действия пользователей.
- Средства активизации самостоятельной работы обучаемого.

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПЛ-МУА-127-02-24 Изд. № 1 Стр.15 из 23
	<i>Положение о порядке присвоения учебным изданиям грифа Учебно-методического объединения Республиканского Учебно-методического совета по направлению подготовки «Здравоохранение»</i>	

Приложение С (обязательное)
 Шаблон сопроводительного письма заявителя

**Председателю УМО РУМС
 по направлению подготовки кадров
 «Здравоохранение» на базе НАО
 «Медицинский университет Астана»**

Направляемое Вам учебное издание (указать тип учебного издания) «_____», автора(ов) (*Ф.И.О.*) подготовлено в соответствии с учебным планом по образовательной программе (*указать название ОП и направление подготовки*).

Рукопись учебного издания (*указать тип учебного издания*) была рассмотрена и рекомендована к присвоению грифа УМО РУМС по направлению подготовки кадров «Здравоохранение» на заседании методического совета от «__» _____ года, протокол №__.


Объем учебного издания (*указать тип учебного издания*) ___ печатных листов, предполагаемый тираж ___ экземпляров.

На учебное издание (*указать тип учебного издания*) имеются положительные рецензии (прилагаются).

На основании вышеизложенного просим присвоить учебному изданию (*указать тип учебного издания*) «_____» гриф УМО РУМС по направлению подготовки кадров «Здравоохранение» по ОП.

Заместитель
 Председателя Правления
 «ННЦРЗ имени Салидат Каирбековой»

_____ Ф.И.О.

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПЛ-МУА-127-02-24 Изд. № 1 Стр.16 из 23
	<i>Положение о порядке присвоения учебным изданиям грифа Учебно-методического объединения Республиканского Учебно-методического совета по направлению подготовки «Здравоохранение»</i>	

Приложение D (обязательное)
Рекомендуемая форма составления рецензии на рукопись

Исходные данные:

1. Название рукописи, предлагаемый тираж и год выпуска.
2. Фамилия, имя, отчество автора (авторов), ученая степень и звание, место работы и должность.

3. Название и шифр специальности, по которой подготовлена рукопись.

4. Запрашиваемая заявителем редакция грифа.

Содержательная часть:

5. Оценка структуры и содержания рукописи.

6. Степень соответствия содержания рукописи ГОСО, учебном плану ОП, учебной программе дисциплины.

7. Отличие рукописи от имеющейся литературы, степень ее преемственности.

8. Научный уровень содержания рукописи.

9. Степень освоения практических вопросов, их актуальность.

10. Методический уровень материала, адаптивность его к образовательным технологиям.

11. Степень соблюдения психолого-педагогических требований к трактовке излагаемого материала и к его применению.


12. Целесообразность (нецелесообразность) присвоения рукописи грифа.

Председатель экспертной группы

Состав экспертной группы

Секретарь

Печать организации

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПЛ-МУА-127-02-24 Изд. № 1 Стр.17 из 23
	<i>Положение о порядке присвоения учебным изданиям грифа Учебно-методического объединения Республиканского Учебно-методического совета по направлению подготовки «Здравоохранение»</i>	

Приложение Е (обязательное)
 Шаблон экспертного заключения

**Рекомендуемая форма составления экспертного заключения
 на содержание учебного издания (рукописи или электронного издания)**


1. Название рукописи, предполагаемый тираж и год выпуска.
2. Фамилия, имя, отчество автора (авторов), ученая степень и звание, место работы, должность.
3. Рецензенты (Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень и звание)
4. Название дисциплины (с указанием цикла, к которому относится эта дисциплина, кода по соответствующему Классификатору направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, по которому подготовлено учебное издание).
5. Оценка рабочей концепции учебного издания на предмет соответствия ГОСО МНВО РК; Национальной рамке квалификаций ВО РК; Отраслевой рамке квалификации РК, Профессиональному стандарту.
6. Оценка содержания учебного издания на соответствие современному научному уровню (по данному направлению); на ожидаемые результаты обучения; на объективные критерии оценивания их достижимости.
7. Направленность на формирование способности создавать конкретную актуальную для профессиональной сферы продукцию на основе теоретического знания, методологии его анализа и преобразования, практических навыков его использования.
8. Оценка методической системы представления и актуализации учебного материала в учебном издании, его адаптивности к компетентностно-ориентированным образовательным технологиям.
9. Степень соблюдения психолого-педагогических требований к содержанию и оформлению учебного издания.
10. Целесообразность (нецелесообразность) присвоения грифа.

Председатель экспертной группы

Состав экспертной группы

Заместитель
 Председателя Правления
 «ННЦРЗ имени Салидат Каирбековой»

Печать организации

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПЛ-МУА-127-02-24 Изд. № 1 Стр. 18 из 23
	<i>Положение о порядке присвоения учебным изданиям грифа Учебно-методического объединения Республиканского Учебно-методического совета по направлению подготовки «Здравоохранение»</i>	

Приложение F (обязательное)

Шаблон

Решение о присвоении грифа УМО РУМС по направлению подготовки кадров
«Здравоохранение»

Министерство науки и высшего
образования
Республики Казахстан

Некоммерческое Акционерное
Общество «Медицинский
университет Астана»

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ РЕСПУБЛИКАНСКОГО
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
по направлению подготовки кадров «Здравоохранение»

Решение №__
от «__» _____ 202__г

Протокол №__ УМО РУМС
от «__» _____ 202__г.


**Решение №__
о присвоении грифа УМО РУМС
по направлению подготовки кадров «Здравоохранение»**

УМО РУМС по направлению подготовки кадров «Здравоохранение» на базе НАО «Медицинский университет Астана» на основании экспертизы и положительного заключения РГП на ПХВ «Национальный научный центр развития здравоохранения имени Салидат Каирбековой» МЗ РК от №__ от _____ г., приняло решение о присвоении грифа УМО РУМС по направлению подготовки кадров «Здравоохранение» в качестве учебника/учебного пособия

_____. (фамилии
авторов и название учебного издания)

Председатель/заместитель председателя УМО РУМС _____

Секретарь УМО РУМС _____

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПЛ-МУА-127-02-24 Изд. № 1 Стр.19 из 23
	<i>Положение о порядке присвоения учебным изданиям грифа Учебно-методического объединения Республиканского Учебно-методического совета по направлению подготовки «Здравоохранение»</i>	

Приложение G (обязательное)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
 МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Автор или группа авторов

НАЗВАНИЕ УЧЕБНОГО ИЗДАНИЯ

(Учебное издание для обучающихся по направлению (указать направление подготовки, ОП)

«Рекомендовано УМО РУМС в качестве учебного издания (указать вид учебного издания) для обучающихся по направлению подготовки кадров «Здравоохранение» протокол №__ от «__» _____ 202__ год.

Город, 202_г.