

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-2.3/-25 Изд. №2 Стр. 1 из 14
	<i>Положение о симуляционном центре НАО «Медицинский университет Астана»</i>	

УТВЕРЖДЕНА
 Приказом
 Председателя Правления-Ректора
 НАО «Медицинский университет
 Астана»
 № _____ от « 15 » июля 2025 г.
 07-01/324

ПОЛОЖЕНИЕ

О СИМУЛЯЦИОННОМ ЦЕНТРЕ

ПЛ-МУА-2.3/-25

г. Астана

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-2.3/-25 Изд. №2 Стр. 2 из 14
	<i>Положение о симуляционном центре</i> НАО «Медицинский университет Астана»	

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Основные задачи	3
3	Функции	4
4	Права	5
5	Ответственность	6
6	Взаимодействия	6
7	Организационная структура подразделения	10
8	Список форм симуляционного центра	10
	Приложение 1 «Организационная структура Центра»	11
	Лист согласования	12
	Лист регистрации изменений	13
	Лист ознакомления	14

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-2.3/-25 Изд. №2 Стр. 3 из 14
	<i>Положение о симуляционном центре</i> НАО «Медицинский университет Астана»	

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано на основании действующего законодательства Республики Казахстан, Устава НАО «Медицинский университет Астана» (далее - Университет) и определяет основные принципы, задачи и функции Симуляционного центра (далее - Центр).

2. Центр является структурным подразделением Университета, обеспечивающим высокий уровень качества образования, используя симуляционные технологии, соответствующие современным стандартам и требованиям, а также конкурентоспособности, вытекающие из целей и задач Университета, предусмотренных Уставом.

3. Координация и руководство Центром возлагается на руководителя Центра, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Председателя Правления - Ректора Университета (далее - Ректор) и подчиняется непосредственно проректору по академической работе Университета.

4. Работники назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом Председателя Правления - Ректором Университета.

5. Работники Центра в своей деятельности руководствуются нормативными правовыми актами:

- 1) Конституцией РК;
- 2) Законом Республики Казахстан «Об образовании», «О науке и технологической политике», «О противодействии коррупции»;
- 3) Уставом Университета;
- 4) Трудовым кодексом Республики Казахстан;
- 5) приказами, распоряжениями и другими актами Университета;
- 6) нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения РК, Министерства науки и высшего образования РК и другим действующим законодательствами РК;
- 7) стандартами Лиги академической честности;
- 8) внутренними нормативными документами Университета;
- 9) правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

2. Основные задачи

6. Основными задачами Центра являются:

- 1) организация и обеспечение образовательной среды для отработки практических навыков, симуляционного обучения в условиях Центра;
- 2) контроль за разработкой и обновлением методических комплексов кафедрами, для занятий на базе симуляционного центра;
- 3) организация и обеспечение необходимых условий для проведения объективного структурированного клинического экзамена (далее - ОСКЭ);
- 4) мониторинг качества практического и симуляционного обучения в условиях Центра;
- 5) развитие и эффективное использование материально-технических ресурсов Центра;
- 6) содействие кафедрам в моделировании различных клинических ситуаций и проведении групповых занятий для развития коммуникативных навыков и навыков работы в команде;
- 7) организация самостоятельной работы обучающихся по освоению клинических навыков, запись на самостоятельные занятия осуществляется посредством информационной

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-2.3/-25 Изд. №2 Стр. 4 из 14
	<i>Положение о симуляционном центре</i> НАО «Медицинский университет Астана»	

платформы Smart AMU через систему предварительного бронирования (Booking);

8) организация и проведение мастер-классов, семинаров, тренингов и курсов по оказанию первой медицинской помощи для профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого персонала, обучающихся, а также представителей сторонних организаций сертифицированными тренерами Центра;

9) содействие в проведении повышения квалификации, мастер классов, семинаров реализуемых Институтом непрерывного профессионального образования, проводимых на базе симуляционного центра;

10) осуществление мониторинга эффективности освоения клинических навыков обучающимися в условиях Центра;

11) ежегодный анализ деятельности Центра.

3. Функции

7. Функции Центра:

1) обеспечение Центра необходимым симуляционным оборудованием согласно каталогу практических навыков;

2) организация материально – технического оснащения кабинетов Центра согласно каталогу практических навыков;

3) формирование потребности на приобретение необходимого симуляционного оборудования по всем кабинетам блоков Центра в зависимости от целей и задач каждого блока;

4) составление расписания учебного процесса на базе Центра совместно с клиническими кафедрами;

5) рациональное размещение оборудования (фантомы, фантом – системы, манекены, роботы –симуляторы) с учетом основных направлений деятельности Центра;

6) развитие коммуникативных навыков обучающихся в условиях отработки практических навыков в Центре;

7) организация необходимых условий для гибридного обучения и проведения ОСКЭ в условиях Центра;

8) организация и координация образовательного процесса Центра;

9) оказание методической помощи кафедрам при составлении клинических сценариев;

10) предоставление кафедрам базовых сценариев для отработки клинических сценариев на высокореалистичном оборудовании (роботы - симуляторы);

11) актуализация каталога практических навыков Университета;

12) обеспечение бесперебойного функционирования симуляционного оборудования Центра;

13) проведение презентаций и демонстраций Центра;

14) работа по взаимодействию с международными организациями по симуляционному обучению, общественными организациями по симуляционному обучению в медицине.

8. В сфере организации и управления деятельностью:

1) участие в разработке и согласовании внутренних регламентирующих документов Университета по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

2) обеспечение функционирования элементов интегрированной системы менеджмента в соответствии с требованиями стандартов менеджмента качества, реализуемых Университетом;

3) обеспечение надлежащего уровня качества ведения дел, производственной документации Центра;

4) определение и установление целей в области качества Центра, разработка

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-2.3/-25 Изд. №2 Стр. 5 из 14
	<i>Положение о симуляционном центре НАО «Медицинский университет Астана»</i>	

мероприятий по достижению целей в области качества;

5) предоставление точной, полной и своевременной информации по внутренним запросам (аудит, аккредитация и пр.)

6) осуществление связи с государственными органами и организациями касательно вопросов, входящих в компетенцию Центра;

7) участие в разработке организационной структуры Университета.

8) выявление требуемой компетентности работников и принятие мер по обеспечению соответствия компетентности работников выполняемым заданиям.

9. В сфере риск-менеджмента и антикоррупционной политики:

1) выявление и оценка конкретных коррупционных рисков (процесса, этапа процесса или проекта);

2) исполнение мероприятий в соответствии с Планом мероприятий по системе управления рисками, Планом мероприятий по противодействию и предупреждению коррупционных рисков в Университете;

3) фиксация и своевременная передача информации о возможных и/или реализовавшихся рисках, в том числе Комплаенс-офицеру и/или вышестоящему руководству Университета.

10. В системе информационной безопасности:

1) соблюдение правил информационной безопасности;

2) хранение конфиденциальной информации, запрет незаконного получения, распространения либо использования информации, составляющей коммерческую тайну.

11. В системе управления охраной труда:

1) прохождение сотрудником Департамента проверок знаний по вопросам техники безопасности, противопожарной защиты и охраны труда;

2) прохождение сотрудником Департамента вводного инструктажа, инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности, и другим вопросам охраны труда;

3) соблюдение требований, установленных правилами, инструкциями по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности при выполнении работ.

4. Права

12. Работники Центра имеют право:

1) осуществлять взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета;

2) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, документы, материалы, информацию от должностных лиц и структурных подразделений Университета, необходимых для осуществления функций и задач, входящих в компетенцию Центра;

3) вносить предложения Ректору Университета, направленные на улучшение организации работы Центра;

4) представлять вышестоящему Руководству Университета предложения по устранению выявленных нарушений законности и привлечению к ответственности (дисциплинарной, материальной и др.) виновных лиц;

5) с согласия уполномоченных лиц, участвовать в работе совещательных органов Университета, где рассматриваются вопросы, касающиеся деятельности Центра;

6) представлять Университет по поручению руководства, в государственных, общественных и других учреждениях и организациях РК по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

7) осуществлять контроль за предоставлением документов и сведений для исполнения служебных обязанностей в объеме и в сроки, установленные регламентом движения

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-2.3/-25 Изд. №2 Стр. 6 из 14
	<i>Положение о симуляционном центре</i> НАО «Медицинский университет Астана»	

внутренней документации;

8) проверять правильность и обоснованность данных, составленных структурными подразделениями Университета;

9) на иные права, предусмотренные действующим законодательством РК и внутренними нормативными актами Университета;

10) Центр наделяется всеми правами и полномочиями, необходимыми для выполнения своих функций. Права и полномочия Центра осуществляет руководитель совместно с работниками Центра в соответствии с должностной инструкцией.

5. Ответственность

13. Центр несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на нее функций и задач.

14. Руководитель Центра в установленном порядке несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения функций и задач, возложенных на Центр в соответствии с настоящим положением, должностной инструкцией, законодательством Республики Казахстан, трудовым договором и иными внутренними документами Университета.

15. Работники Центра в установленном порядке несут персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них функций в соответствии с должностной инструкцией, трудовыми договорами и законодательством Республики Казахстан, в том числе за:

1) невыполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета,

2) кодекса корпоративной культуры и этики Университета, Правил внутреннего трудового распорядка Университета, коллективного договора, действующих правовых и внутренних регламентирующих документов Университета;

3) некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на него функций;

4) низкую исполнительскую дисциплину;

5) некачественную работу, а также бездействие и непринятие решений, которые входят в сферу обязанностей и компетенцию руководителя Центра, предусмотренных внутренними документами Университета;

6) разглашение и не сохранение информации об Университете или его деятельности, составляющую служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

7) нарушение служебной этики;

8) нарушение прав и академических свобод работников и обучающихся Университета;

9) нарушение Правил по технике безопасности;

10) прочие нарушения, в процессе выполнения своих служебных обязанностей, ответственность за которые, предусмотрена действующим законодательством РК.

6. Взаимодействие

16. Перечень предоставляемой Центром информации другим подразделениям и организациям, должностным лицам Университета.

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-2.3/-25 Изд. №2 Стр. 7 из 14
	<i>Положение о симуляционном центре НАО «Медицинский университет Астана»</i>	

№ п/п	Наименование подразделения/ должностного лица	Передаваемая информация	Назначение информации	Сроки предоставления
1.	Проректор по академической работе	Отчет структурного подразделения о проделанной работе. Положения центра, внутренние нормативные документы, планы, отчеты и так далее	Согласование, мониторинг своевременного осуществления деятельности структурного подразделения в соответствии поставленными задачами Рассмотрение и утверждение	Еженедельно По мере необходимости
2.	Департамент аккредитации и управления качеством	Проекты внутренних нормативных документов	Согласование	По мере необходимости
3.	Отдел стратегического развития	Операционный план, планы работ и стратегии развития Университета	Валидация (утверждение) документов	По мере необходимости
4.	Отдел планирования и экономического анализа (ОПиЭА), Департамент развития человеческих ресурсов, Отдел организации и мониторинга гос. закупок	Заявка на приобретение товаров и услуг необходимых для осуществления деятельности Заявки на тиражирование документов, буклетов и пр. План развития Корректировка Плана развития Коммерческие предложения, технические спецификации,	Рассмотрение и утверждение Рассмотрение и утверждение Согласование, утверждение Согласование, утверждение Согласование, утверждение.	По мере необходимости На основании служебной записки На основании служебной записки На основании служебной записки ОПиЭА При подаче заявки Центра

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-2.3/-25 Изд. №2 Стр. 8 из 14
	<i>Положение о симуляционном центре НАО «Медицинский университет Астана»</i>	

5.	Отдел бухгалтерского учёта	Акты списания расходных материалов и основных средств. Инвентаризационная опись долгосрочных активов. Акты приема-передачи, накладные на внутренне перемещение долгосрочных активов. Оценка на техническую пригодность ОС (основных средств). Акты выполненных работ	Согласование. Утверждение. Утверждение. Утверждение. Согласование. Утверждение Согласование. Утверждение	По мере использования и амортизации Раз в год По мере необходимости В течении года. По мере оказания услуг
6.	Департамент контроля, документооборота и развития государственного языка	Внешние исходящие письма, приказы по основной деятельности Номенклатура Центра. Документы, подлежащие архивации.	Согласование Утверждение Утверждение. Утверждение, сдача в архив.	По мере необходимости В начале текущего года. В конце текущего года.
7.	Департамент развития человеческих ресурсов	Заявления по кадровым вопросам. Должностные инструкции и Положения. Заявки на организацию обучения работников Отдела/Центра. График отпусков	Согласование, утверждение. Регистрация. Формирование плана по обучению. Утверждение	По мере необходимости По мере утверждения. На основании служебной записки На основании служебной записки
8.	Пресс-служба	Информация о деятельности Центра и проводимых мероприятиях	Для размещения на сайте	По мере необходимости
9.	Управление правового обеспечения	Служебные письма, приказы, нормативные документы.	Согласование	По мере необходимости

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-2.3/-25 Изд.№2 Стр. 9 из 14
	Положение о симуляционном центре НАО «Медицинский университет Астана»	

10.	Служба безопасности и охраны труда	Список сотрудников, имеющих доступ прохождения на работу в выходные и праздничные дни	Контроль соблюдения проходного режима	По мере необходимости
-----	------------------------------------	---	---------------------------------------	-----------------------

17. Перечень получаемой информации от других структурных подразделений и должностных лиц Университета.

№ п/п	Наименование подразделения/ должностного лица	Получаемая информация	Назначение информации	Сроки предоставления
1.	Председатель Правления-Ректор	Приказы, информационные письма	Для работы	В течении года
2.	Проректор по академической работе	Служебные записки, информационные письма,	Для работы	По мере поступления
3.	Структурные подразделения Университета	Служебные записки, информационные письма	Для работы	По мере поступления
4.	Департамент академической работы	Расписание практических занятий и экзаменов по специальностям.	Для работы	1 раз в семестр на текущий год
5.	Департамент развития инфраструктуры	Заявки на потребность материалов (активов) для развития инфраструктуры центра.	Для работы	При необходимости
6.	Департамент аккредитации и управления качеством	Проекты внутренней нормативной документации. Копии актов о несоответствии, планов корректирующих и предупреждающих действий в рамках внутреннего аудита и отчетов по внутреннему аудиту.	Согласование	При необходимости
7.	Отдел стратегического развития	Операционные и стратегические планы.	Утверждение	В сроки, установленные аудитором.
8.	Департамент контроля, документооборота и развития гос. языка	Информационные письма, доверенности, приказы. Документация переведенная, откорректированная на государственном языке	Согласование	При необходимости
9.	Отдел планирования и	Заявки, прейскуранты цен, штатное расписание Центра.	Утверждение	При необходимости

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-2.3/-25 Изд. №2 Стр. 10 из 14
	<i>Положение о симуляционном центре НАО «Медицинский университет Астана»</i>	

	экономического анализа			и по мере утверждения
10.	Департамент развития человеческих ресурсов	Копии Приказов о принятии на работу, об увольнении, об отпусках	Для работы	При необходимости

7. Организационная структура симуляционного центра

18. Структура Центра устанавливается в соответствии с утвержденной структурой Университета.

19. Центр состоит из следующих должностей:

- 1) руководитель Центра – 1 ед.
- 2) заместитель руководителя Центра – 1 ед.
- 3) главный специалист – 1 ед.
- 4) ведущий специалист – 1 ед.
- 5) ведущий инженер по медицинскому оборудованию – 2 ед.
- 6) специалист – 2 ед.
- 7) тренер – 2 ед.

8. Список форм симуляционного центра

20. Формы симуляционного центра:

- 1) Перечень клинических сценариев проводимых на базе симуляционного центра
- 2) Симуляционное оборудование с перечнем практических навыков
- 3) Список преподавателей, реализующих образовательные программы на базе симуляционного центра

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-2.3/-25 Изд. №2 Стр. 11 из 14
	<i>Положение о симуляционном центре</i> НАО «Медицинский университет Астана»	

Приложение 1
«Организационная структура Центра»



Лист согласования

[illegible]

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-2.3/-25 Изд. №2 Стр. 13 из 14
	<i>Положение о симуляционном центре НАО «Медицинский университет Астана»</i>	

Лист регистраций изменений

[illegible]

