



Утверждено решением Правления
НАО «Медицинский университет



Астана» от «04» 02 2020г.


ПОЛОЖЕНИЕ

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА
МЕНЕДЖМЕНТА

О МЕЖКАФЕДРАЛЬНОМ СОВЕЩАНИИ
НАО «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
АСТАНА»

ПЛ-МУА-36-20

г. Нур-Султан

	НАО «Медицинский университет Астана» <i>Интегрированная система менеджмента</i>	ПЛ-МУА-36-20 Изд. №1
	<i>Положение о межкафедральном совещании</i> НАО «Медицинский университет Астана»	Стр2 из 9

Содержание

1	Общие положения	3
2	Основная часть	3
2.1	Термины и определения	3
2.2	Структура и состав межкафедрального совещания	3
2.3	Порядок и условия функционирования межкафедрального совещания	4
2.4	Процедура и требования по прохождению апробационной защиты диссертационных работ	5
2.5	Общий контроль за деятельностью межкафедральных совещаний	6
3	Внесение изменений, хранение и рассылка	6
	Лист согласования	7
	Лист регистраций изменений	8
	Лист ознакомления	9



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Межкафедральное совещание (далее – МКС) НАО «Медицинский университет Астана» (далее - Университет) является коллегиальным органом, состоящим из представителей профильных кафедр, который проводит утверждение руководителя (при необходимости консультанта), темы научной работы магистратов и докторантов PhD, ежегодный промежуточный контроль хода выполнения диссертационных исследований. Проводит апробационную защиту диссертационных исследований магистрантов и докторантов PhD в последний год обучения.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 ноября 2018 года № 17669).

2 ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1 Термины и определения

2.1.1 В настоящем положении Университета используются термины и соответствующие им определения в соответствии с международными стандартами ISO 9000:2005, а также стандартом Университета СУ-МУА- 04.

Таблица 1. Термины и определения.

Термины	Определения
Член межкафедрального совещания	Специалист, имеющий ученую степень по соответствующей специальности, публикации в отечественных и зарубежных рецензируемых журналах за последние 5 лет
Рецензент	Специалист, имеющий ученую степень по соответствующей специальности, который предоставляет отзыв (рецензию) на диссертационную работу
Диссертация	Квалификационная научная работа по конкретной специальности образовательной программы по подготовке доктора философии (PhD), доктора по профилю

2.2 Структура и состав межкафедрального совещания

2.2.1 Состав МКС состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов совещания. В состав межкафедрального совещания входят работники кафедры одного профильного направления.

2.2.2 Ректор Университета, члены экспертных советов Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – ККСОН МОН РК) и диссертационных советов не включаются в состав МКС.

2.2.3 В состав МКС по каждой специальности включается не менее 1 специалиста от кафедры, являющиеся активными исследователями, имеющие ученую степень, и не менее 10 научных публикаций в соответствующей области исследований. Все члены МКС должны быть штатными работниками Университета, в исключительных случаях по смежной теме исследования могут привлекаться эксперты из представителей других научных организаций и временно вводиться в состав МКС.



2.3 Порядок и условия функционирования межкафедрального совещания

2.3.1 Состав МКС утверждается приказом ректора Университета.

2.3.2 Председатель, заместитель председателя и секретарь МКС не могут выполнять свои обязанности на заседании в случае, когда рассматривается диссертация магистранта/докторанта, у которого они являются научными руководителями/консультантами и временно выводятся из состава МКС. Исполнение обязанностей председателя МКС возлагается на заместителя председателя, исполнение обязанностей заместителя председателя и ученого секретаря возлагается на членов решением МКС.

2.3.3 В случаях одновременного отсутствия председателя, заместителя председателя и ученого секретаря заседание МКС не проводится.

2.3.4 Заседание МКС считается правомочным, если в его работе принимали участие не менее 2/3 (двух третей) его членов или 3-4 специалиста по теме исследования магистранта/докторанта PhD.

2.3.5 Магистранты допускаются к Государственной аттестационной комиссии для официальной защиты/Докторанты PhD допускаются на диссертационный совет в течение 3 месяцев после апробационной защиты с положительным решением при полном техническом и научном соответствии по решению МКС за подписью секретаря и председателя. При этом магистрантам необходимо наличие на апробационной защите рукописи диссертации, одной публикации в изданиях, рекомендованных ККСОН МОН РК или выступление на международной конференции. Докторантам требуется наличие на апробационной защите рукописи диссертации, три публикации в изданиях, рекомендованных ККСОН МОН РК, три тезиса на международных конференциях, одно выступление на международной зарубежной конференции, 1 статья в международном рецензируемом журнале, индексируемом в базах данных «Scopus» или «Thomson Reuters» с перцентилем не менее 25 и не нулевым импакт-фактором.

2.3.6 Извещение о предстоящей защите с указанием адреса, даты и времени осуществляется не позднее, чем за 10 дней до установленной даты защиты всем членам МКС, рецензентам, руководителям магистрантов/докторантов PhD.

2.3.7 Докторанты, которые ранее завершили обучение (выпускники предыдущих лет), к защите на диссертационный совет допускаются после апробационной защиты на МКС.

2.3.8 На апробационную защиту один экземпляр диссертации в мягком переплете представляется на заседание МКС, а в электронном варианте передается секретарю.

2.3.9 На апробационную защиту диссертации докторанта приглашается рецензент. При отсутствии рецензента на заседании, основные моменты заключения зачитываются секретарем межкафедрального совещания. Рецензентам разрешается выступить на заседании по апробационной защите в режиме on-line в форме видеоконференции.

2.3.10 Рецензент назначается председателем по согласованию со всеми членами МКС согласно квалификационным требованиям, предъявляемым к рецензентам. Для рецензирования магистерской диссертации назначается один рецензент, для докторской PhD диссертации назначаются два рецензента, имеющих ученую степень и не менее 3 научных статей по специальности магистранта/докторанта, один из которых не является сотрудником данного ВУЗа или ВУЗа, в котором проходил обучение магистрант/докторант. При этом, рецензенты не должны иметь совместных научных трудов с магистрантами/докторантами и их руководителями, не должны иметь родственных и профессиональных интересов, должны полностью быть независимы и не должны иметь конфликта интересов. Рецензентами не могут быть: сотрудники ККСОН МОН РК и члены диссертационных советов.

2.3.11 Рецензенты на основе изучения диссертации и опубликованных работ представляют в МКС заключение за 2 дня до апробационной защиты, в которых оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их новизна, а также дается заключение о ходатайстве допуска



к официальной защите на диссертационном совете.

2.3.12 При несоответствии отзыва требованиям данного пункта МКС возвращает отзыв рецензенту для дополнительного рассмотрения или проводит замену рецензента.

2.3.13 Отзывы рецензентов вручаются претендентам не позднее, чем за один рабочий день до апробационной защиты диссертации.

2.3.14 МКС проводит открытое голосование по принятию положительного или отрицательного решения по допуску к официальной защите.

2.3.15 Решение МКС считается принятым положительно, если за него проголосовало 2/3 (две трети) и более членов, участвовавших в заседании. Если за положительное решение проголосовало менее 2/3 (двух третей) членов МКС, участвовавших в заседании, принимается отрицательное решение.

2.3.16 При принятии отрицательного решения МКС оформляет заключение протоколом, в котором отражается каким требованиям настоящего положения не соответствует диссертационное исследование.

2.3.17 Магистрант/докторант допускается к повторной апробационной защите на следующие заседания МКС после устранения ранее выдвинутых замечаний. Количество повторных апробационных защит не более 2-х в течение одного календарного года.

2.3.18 Решение МКС является безапелляционным. В случае не готовности диссертационного исследования к официальной защите, магистранту/докторанту предоставляется время для устранения замечаний и внесения дополнений.

2.3.19 При положительном заключении МКС, выписка из протокола заседания в 4 экземплярах выдается магистранту/докторанту.

2.3.20 При принятии положительного решения по апробационной защите диссертации магистрант/докторант формирует аттестационное дело в течение 7 календарных дней после защиты диссертации на МКС. Аттестационное дело формируется по следующему перечню документов и хранится у секретаря МКС:

- Список документов с нумерацией;
- Заявление на имя председателя МКС о допуске к апробационной защите;
- Выписка из протокола кафедрального совещания;
- Диссертация в мягком переплете и на электронном носителе;
- Список и копии публикаций по теме диссертации;
- Отзывы научного руководителя и зарубежного консультанта;
- Отзывы 2 (двух) рецензентов (внутренний и внешний);
- Выписка из протокола МКС.

2.4 Процедура и требования по прохождению апробационной защиты диссертационных работ

2.4.1 Председатель объявляет о начале заседания МКС, о наличии кворума, называет фамилию, имя и отчество (при наличии) соискателя, название темы диссертации;


2.4.2 Председатель дает слово магистранту/докторанту.

2.4.3 Магистрант/докторант представляет доклад по существу диссертационного исследования с демонстрацией слайдов, иллюстрирующих основные положения работы;

2.4.4 После завершения доклада присутствующие могут задать неограниченное количество вопросов по существу диссертации, на которые магистрант/докторант дает ответы;

2.4.5 Председатель предоставляет слово научному руководителю. Научный руководитель оглашает свой отзыв, в котором дает краткую характеристику соискателя, его личностные качества;

2.4.6 Председатель предоставляет слово поочередно каждому рецензенту. Каждый рецензент оглашает свой отзыв и замечания по существу научной работы и дает свое заключение по

	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	ПЛ-МУА-36-20 Изд. №1
	Положение о межкафедральном совещании НАО «Медицинский университет Астана»	Стр 6 из 9

подготовленной диссертации;

2.4.7 После выступления каждого рецензента магистрант/докторант отвечает по существу заданных вопросов и замечаний. После выступления магистранта/докторанта председатель задает вопрос рецензенту - удовлетворен ли он ответами.

2.4.8 В случае отсутствия по уважительной причине одного из рецензентов (по причине болезни, служебной командировки, выполнения служебных обязанностей), председатель заседания зачитывает заключение рецензента и замечания по диссертации, на которые магистрант/докторант также дает ответы;

2.4.9 Далее участники заседания переходят к открытой дискуссии по существу доклада, в которой могут принимать участие все присутствующие члены МКС. Итоговое решение (заключение) принимается открытым голосованием членами МКС. Даются рекомендации и пожелания по подготовке диссертации к официальной защите.

2.4.10 По окончании дискуссии предоставляется заключительное слово магистранту/докторанту.

2.4.11 Итогом обсуждения должно стать решение межкафедрального совещания.

2.5 Общий контроль за деятельностью межкафедральных совещаний

2.5.1 Общий контроль за деятельностью МКС осуществляет центр магистратуры и докторантуры и проректор по научной работе Университета.

3 ПЕРЕСМОТР, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

3.1 Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка настоящего положения Университета осуществляются в соответствии с требованиями раздела 6 стандарта Университета «Управление документацией». Копия по запросу предоставляется центр магистратуры и докторантуры.

3.2 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся решением департамента науки и инновации Университета по предложению председателя МКС.

3.3 Оригинал настоящего положения Университета регистрируется и хранится в ОМК (отдел менеджмента качества).

3.4 Сканированная версия настоящего положения передается председателю МКС по профильному направлению и размещается на серверном компьютере Университета в папке общего доступа и на сайте www.amu.kz в разделе Сотруднику, Резиденту Магистранту Докторанту.

3.5 Копии настоящего положения рассылаются в сканированном варианте:

- Проректору по научной работе;
- Департаменту науки и инновации Университета.

Руководитель центра магистратуры и докторантуры



Д. Алдынгуров



Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
1.	Проректор по научной работе	Даулетьярова М.А.		
2.	Директор департамента науки и инновации	Тулешова Г.Т.		
3.	Начальник отдела менеджмента качества	Жилкибаева К.Т.		
4.	Начальник юридического отдела	Шайкенов А.Т.		





Лист ознакомления

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
1	Председатель межкафедрального совещания по специальности «Медицина» - хирургический профиль и смежные дисциплины	Фурсов А.Б.		
2	Председатель межкафедрального совещания по специальности «Медицина» - терапевтический профиль и смежные дисциплины	Абишева С.Т.		
3	Председатель межкафедрального совещания по специальности «Медицина» - педиатрический профиль и смежные дисциплины	Мулдахметов М.С.		
4	Председатель межкафедрального совещания по специальности «Медицина» - медико-биологический профиль и смежные дисциплины	Хамчиев К.М.		
5	Председатель межкафедрального совещания по специальности «Общественное здравоохранение», «Сестринское дело», гигиеническим дисциплинам и профилактической медицине	Мусина А.А.		

