	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-167-23 Изд. №1
	О внутривузовском грантовом финансировании	Стр 1 из 44

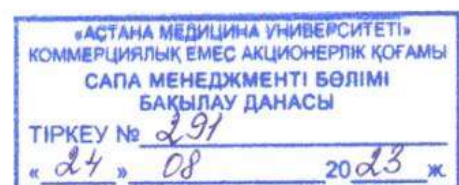



ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНУТРИВУЗОВСКОМ ГРАНТОВОМ ФИНАНСИРОВАНИИ

ПЛ-МУА-167-23


г.Астана



	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-167-23 Изд. №1 Стр 2 из 44
	<i>О внутривузовском грантовом финансировании</i>	

ПРЕДИСЛОВИЕ

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1 РАЗРАБОТЧИКИ | <ul style="list-style-type: none"> – руководитель центра развития научно-исследовательской деятельности Жусупова Г.К. – руководитель центра стратегического развития и проектного управления Уримов Р.М. – главный специалист центра развития научно-исследовательской деятельности Бекбаев А.Ж. – главный специалист центра развития научно-исследовательской деятельности Болатов А.К. |
| 2 ВНЕДРЕНО | центром развития научно-исследовательской деятельности, центром стратегического развития и проектного управления |
| 3 УТВЕРЖДЕНО | <i>« 22 » августа 2023г.</i> |
| 4 ВВЕДЕНО
В ДЕЙСТВИЕ | <i>« 22 » августа 2023г.</i> |
| 5 СОГЛАСОВАНО | <ul style="list-style-type: none"> – проректор по научной работе и стратегическому развитию Койков В.В. – проректор по академической работе Жунусова А.Б. – проректор по клинической работе Газалиева М.А. – проректор по финансово-экономической и хозяйственной работе Мараджапов Б.И. – руководитель центра планирования и экономического анализа Сактаганов Д.А. – руководитель Управления правового обеспечения Абушахманова А. К. |
| 5 ПЕРИОДИЧНОСТЬ
ПЕРЕСМОТРА | по мере необходимости |

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-167-23 Изд. №1 Стр 3 из 44
	<i>О внутривузовском грантовом финансировании</i>	

Содержание

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2 ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.....	5
3 ПЕРЕСМОТР, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА.....	15
Приложение 1.....	16
Приложение 2.....	18
Приложение 3.....	20
Приложение 4.....	37
Лист согласования.....	42
Лист регистраций изменений.....	43
Лист ознакомления.....	44



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о внутривузовском грантовом финансировании определяет порядок выделения грантового финансирования в НАО «Медицинский университет Астана» (далее - Университет) для выполнения инновационных и научных проектов в Университете.

Согласно Закону Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года № 407-IV на правоотношения, урегулированные настоящим Положением, не распространяется действие законодательства Республики Казахстан, устанавливающее требования к порядку осуществления закупок, в том числе государственных.

1.2 Целью внутривузовского грантового финансирования является содействие развитию инноваций и научно-исследовательской деятельности в Университете, вовлечение работников и обучающихся Университета в инновационную и исследовательскую деятельность, их стимулирование и поддержка в инновационной и научно-исследовательской деятельности, повышение интереса к науке, формирование инновационной культуры, формирование устойчивой научно-инновационной среды в условиях современного общества.

1.3 Внутривузовское грантовое финансирование осуществляется в виде предоставления грантов работникам и обучающимся или коллективам (проектной команде) работников и обучающихся Университета.

Грант (субсидия) является формой финансовой поддержки инновационных и научных проектов Университета и финансируется из собственных средств Университета.

1.4 В Университете осуществляется внутривузовское грантовое финансирование:

1) инновационных проектов - комплекса планомерных взаимосвязанных мероприятий, направленных на поддержку значимых для Университета проектов, обеспечивающих эффективное достижение приоритетных направлений, целей и задач Стратегии развития Университета;

2) научных проектов - комплекса скоординированных и управляемых мероприятий, которые направлены на получение научных и (или) научно-технических результатов и решение различных научных и прикладных проблем по основным направлениям научной деятельности Университета.

1.5 Внутривузовское грантовое финансирование предоставляется на конкурсной основе.

1.6 Обязательным условием является привлечение независимых экспертов и Комплаенс-офицера Университета к проведению конкурса по отбору проектов.

1.7 Основные функции по реализации настоящего Положения в части внутривузовского грантового финансирования:

1) инновационных проектов – осуществляет Проектный офис (ПО);


2) научных проектов – осуществляет центр научно-исследовательской деятельности Университета (далее – ЦРНИД).

1.8 Формирование группы независимых экспертов возлагается:

1) на руководителя ПО – для реализации конкурса внутривузовского грантового финансирования инновационных проектов;

2) на руководителя ЦРНИД – для реализации внутривузовского грантового финансирования научных проектов.

С приглашенными независимыми экспертами заключаются договоры гражданско-правового характера на оказание услуг, а также соглашение о неразглашении конфиденциальной информации, доступ к которой они получают при экспертизе заявок на

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-167-23 Изд. №1 Стр 5 из 44
	<i>О внутривузовском грантовом финансировании</i>	

внутривузовское грантовое финансирование. Оплата услуг независимых экспертов производится за счет собственных средств Университета.

1.9 Заявки для выделения денежных средств на внутривузовские гранты направляются ПО/ЦРНИД в центр планирования и экономического анализа Университета в соответствии с Положением Университета об Экономическом Совете и приказом №14 МНЭ РК от 14.02.2019г. «Об утверждении Правил разработки, утверждения планов развития мониторинга и оценки их реализации, а также разработки и представления отчетов по их исполнению» регламентирующий все вопросы касательно бюджетного планирования.

1.10 Количество и сумма на финансируемые гранты не должны превышать сумму, предусмотренной заявки в Плане развития. Сроки проведения конкурса, а также иные условия определяются приказом Председателя Правления – Ректора Университета.

1.11 В настоящем Положении использованы следующие сокращения и определения:

ВНК - временный научный коллектив;

КОКСНВО - комитет по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования РК;

НАО - некоммерческое акционерное общество;

НИР - научно-исследовательская работа;

НП - научный проект;

НТС - научно-технический совет;

ППС - профессорско-преподавательский состав;

РК - Республика Казахстан;

ЦРНИД - центр развития научно-исследовательской деятельности Университета;

ПО - проектный офис.

Временный научный коллектив - это временная структура, создаваемая руководителем проекта для реализации научно-исследовательского фундаментального / прикладного научного проекта;

Заявитель - работник/обучающийся, подавший заявку на получение внутривузовского гранта в соответствии с данным Положением;

Проектная группа - объединение работников и/или учащихся Университета постоянного состава для выполнения инновационного проекта;


Совет по управлению проектами - консультативно-совещательный орган, отвечающий за принятие решений по проектам, реализуемым в Университете.

2 ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1 Порядок внутривузовского грантового финансирования инновационных проектов

2.1.1 Внутривузовское грантовое финансирование инновационных проектов направлено на поддержку значимых для Университета проектов, обеспечивающих эффективное достижение приоритетных направлений, целей и задач Стратегии развития Университета.

2.1.2 Основанием для проведения конкурса на внутривузовское грантовое финансирование инновационных проектов является приказ Председателя Правления - Ректора Университета. Прием заявок на конкурс осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента публикации информации о начале приема заявок на информационном ресурсе Университета.

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-167-23 Изд.№1 Стр 6 из 44
	<i>О внутривузовском грантовом финансировании</i>	

2.1.3 Совет по управлению проектами (далее – Совет) обеспечивает равные условия для всех участников конкурса, объективность оценки, недопущение разглашения сведений о результатах конкурса ранее даты их официального объявления, принимает иные решения о порядке проведения конкурса.

2.1.4 Конкурс на внутривузовское грантовое финансирование инновационных проектов проводится в 4 этапа:

- 1) 1 этап – прием заявок на открытие инновационных проектов и предварительный отбор заявок на заседании Совета Университета;
- 2) 2 этап – разработка Устава проекта руководителем/менеджером проекта;
- 3) 3 этап – экспертиза Уставов проектов независимой экспертной группой;
- 4) 4 этап – заслушивание Уставов проектов и принятие решения о присуждении грантов на заседании Совета Университета.

При рассмотрении заявок на открытие инновационных проектов и Уставов проектов на заседании Совета с правом голоса участвует Комплаенс-офицер Университета.

2.1.5 Руководитель / менеджер проекта осуществляет разработку заявки на открытие инновационного проекта для получения внутривузовского грантового финансирования по форме и в порядке, установленном Положением о проектном управлении, а также представляет на имя Председателя Правления – Ректора Университета ходатайство (в свободной форме) о выделении внутривузовского грантового финансирования на реализацию инновационного проекта (1 этап) и направляет в ПО.

Руководитель / менеджер проекта должен иметь проектную группу, реализующую инновационный проект.

2.1.6 После завершения сроков приема заявок на открытие инновационных проектов ПО осуществляет их проверку и регистрацию и выносит заявки на рассмотрение Совета.

2.1.7 На заседании Совета руководитель / менеджер проекта представляет в форме презентации заявку на открытие инновационного проекта.

По результатам заслушивания заявок на открытие инновационных проектов Совет Университета принимает решение по каждой заявке путём оценки согласно методике, представленной в Приложении 1.

2.1.8 Заявки, набравшие 25 и более баллов, допускаются на третий этап конкурса. Руководители / менеджеры проектов, по которым заявки были допущены на третий этап конкурса, в течение 5 рабочих дней представляют в ПО Устав проекта, разработанный по форме и в порядке, установленном Положением о проектном управлении.

2.1.9 После получения Уставов проектов ЦРСПУ организывает экспертную оценку представленных материалов с привлечением трех независимых экспертов, в срок не более 10 (десяти) рабочих дней. Экспертная оценка Уставов проектов независимыми экспертами осуществляется согласно методике, представленной в Приложении 2. Полученные экспертизы имеют рекомендательный характер, при этом окончательное решение принимает Совет Университета.

2.1.10 После получения результатов экспертной оценки Уставов проектов ПО организует проведение заседания Совета по управлению проектами, на котором руководитель / менеджер проекта осуществляет защиту проекта в виде доклада с презентацией, включающей:

- вызовы, на которые отвечает проект, проблемы на решение которых он направлен;
- цель проекта;



- задачи проекта;
- ключевые показатели эффективности проекта;
- заинтересованные стороны и влияние проекта на них;
- план проекта;
- риски и возможности проекта, меры реагирования на них;
- смета расходов.

2.1.11 Совет по управлению проектами принимает решение об утверждении устава и целесообразности финансирования проекта в рамках внутривузовского грантового финансирования инновационных проектов на основании:

- заключений независимых экспертов;
- целесообразности реализации проекта с точки зрения полезности его результатов и соответствия приоритетным направлениям, стратегическим целям и задачам Стратегии развития Университета;
- анализа экономической эффективности и финансовой возможности реализации проекта.

2.1.12 Не подлежат утверждению Уставы проектов, которые отвечают одному или нескольким условиям:

- проект не соответствует стратегическим целям развития Университета;
- экономическая эффективность проекта низка или отсутствует финансовая возможность его реализации;
- получаемые результаты проекта являются результатами уже существующих проектов или текущей деятельности.

2.1.13 По результатам рассмотрения Уставов проектов, заявленных на финансирование в рамках внутривузовского грантового финансирования инновационных проектов, Совет принимает одно из следующих решений:

- утвердить Устав проекта и рекомендовать проект к внутривузовскому грантовому финансированию инновационных проектов;
- утвердить Устав проекта, но не рекомендовать проект к внутривузовскому грантовому финансированию инновационных проектов;
- отказать в утверждении Устава проекта.

2.1.14 На основании рекомендации Совета по управлению проектами, решение о выделении внутривузовского грантового финансирования на реализацию инновационного проекта утверждается приказом Председателя Правления - Ректора Университета.

2.1.15 Состав Проектной группы утверждается приказом проректора по научной работе и стратегическому развитию Университета.

2.1.16 Финансовые средства гранта распределяются руководителем / менеджером проекта. Персональную ответственность за распределение денежных средств несет руководитель / менеджер проекта.

2.1.17 Финансовые средства гранта используются в течение всего периода реализации согласно Устава проекта.

2.1.18 Оплата труда участников проектной группы производится ежеквартально на основании утвержденной в Уставе проекта сметы расходов и отчета по выполненным работам, а для членов проектной группы, не являющихся штатными сотрудниками Университета – дополнительно копии договоров гражданско-правового характера на оказание услуг на основании акта выполненных работ.

2.1.19 Средства гранта должны быть использованы его обладателем для выполнения мероприятий, предусмотренных Уставом проекта, в том числе заработную



плату членов проектной группы, оплату командировочных расходов, организационных взносов для участия в научно-практических мероприятиях, на приобретение материалов и услуг и др.

2.1.20 Привлечение обучающихся и сторонних (внешних) специалистов может осуществляться на основе договора возмездного оказания услуг.

2.1.21 Неэффективное и необоснованное использование средств грантового финансирования несет за собой ответственность руководителя / проекта, установленную законодательством Республики Казахстан с дальнейшими дисциплинарными мерами (дисциплинарные взыскания, отстранение от руководства проекта, дисциплинарная комиссия).

2.1.22 По итогам каждого квартала не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом руководитель / менеджер проекта предоставляет отчет о реализации инновационного проекта в ЦРСПУ. Отчет предоставляется по форме и в порядке, установленном Положением о проектном управлении.

2.1.23 Реализация и мониторинг проекта осуществляются в порядке, установленном Положением о Проектном управлении.

2.2 Порядок внутривузовского грантового финансирования научных проектов

2.2.1 Основанием для проведения конкурса на внутривузовское грантовое финансирование научных проектов является приказ Председателя Правления - Ректора Университета.

2.2.2 Научно-технический совет (далее - НТС) обеспечивает равные условия для всех участников конкурса, объективность оценки, недопущение разглашения сведений о результатах конкурса ранее даты их официального объявления, принимает решение о прекращении, изменении, приостановлении проведения научно-исследовательской работы, принимает иные решения о порядке проведения конкурса.

2.2.3 К участию в конкурсе допускаются проекты, представленные работниками и обучающимися Университета.

2.2.4 Организация конкурса

1) Гранты присуждаются на конкурсной основе. Конкурс на грантовое финансирование научных проектов в Университете проводится ежегодно по приоритетному направлению науки о жизни и здоровье, а также по направлениям: менеджмент в здравоохранении, гигиена, экологические, экономические, социальные и правовые аспекты здравоохранения. На соискание грантов выдвигаются проекты по проведению научных исследований, разработке методик и технологии, отличающихся оригинальностью в постановке и решении научных и практических задач, направленных на достижение конкретных научных результатов и являющихся существенным вкладом в развитие науки и медицинского образования в Университете и в целом в системе здравоохранения Республики Казахстан (далее - РК);

2) приказ Председателя Правления - Ректора о конкурсе и информация о начале приема заявок, сроках проведения конкурса доводится до всех категорий работников, в том числе ППС, и обучающихся, в том числе на сайте Университета;

3) организация и реализация проведения Конкурса возлагается на ЦРНИД, включая проведение следующего комплекса мероприятий:

– объявление о конкурсе и информационная поддержка работников и обучающихся в течение всего периода конкурса;

– прием заявок;

– прием и организация экспертизы заявок членами НТС и независимыми экспертами;



– подведение итогов конкурса;
4) работник или обучающийся в рамках одного конкурса может участвовать только в одном проекте, заявленном на этот конкурс.

2.2.5 Порядок проведения конкурса и рассмотрения заявок

1) Конкурс проводится в 4 этапа:

- 1 этап – прием заявок и техническая экспертиза;
- 2 этап – рассмотрение заявок по соответствию требованиям к оформлению и содержанию в рамках НТС;
- 3 этап – экспертиза заявок независимой экспертной группой;
- 4 этап – обсуждение заявок и принятие решения о присуждении грантов на заседании НТС.

При рассмотрении заявок на заседании Научно-технического совета с правом голоса участвует Комплаенс-офицер Университета;

2) информация о начале приема заявок на Конкурс публикуется на информационном портале Университета (www.amu.edu.kz) в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания Приказа Председателя Правления - Ректора Университета о проведении Конкурса на внутривузовское грантовое финансирование научных проектов.

Прием заявок на Конкурс осуществляется в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента публикации информации о начале приема.

Техническая экспертиза заявок проводится после окончания периода приема заявок в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Рассмотрение заявок по соответствию требованиям к оформлению и содержанию проводится после завершения технической экспертизы в течение 2 (двух) рабочих дней.

Независимая экспертиза заявок проводится в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Голосование и присуждение грантов на заседании НТС проводится после получения заключения независимых экспертов в течение 2 (двух) рабочих дней;

3) для участия в конкурсе необходимо предоставить заявку на участие по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению;

4) на первом этапе техническая экспертиза заявок проводится сотрудниками ЦРНИД и направлена на оценку соответствия заявки требованиям к оформлению и содержанию;

5) результаты технической экспертизы выносятся на 2-й этап – на рассмотрение в НТС. НТС принимает решение на закрытом заседании по рассматриваемому вопросу путем структурированной оценки проекта. НТС отклоняет и не допускает к дальнейшим этапам конкурса заявки, не соответствующие требованиям к оформлению и содержанию. Заявки, соответствующие требованиям к оформлению и содержанию, допускаются к 3 этапу конкурса;


6) заявки, допущенные НТС по результатам 2 этапа конкурса направляются на независимую экспертизу (3 этап);

7) экспертная оценка заявок независимыми экспертами осуществляется согласно методике, представленной в Приложении 4. Полученные экспертизы имеют рекомендательный характер, при этом окончательное решение принимает НТС Университета;

8) после получения экспертных заключений от независимых экспертов на заседании НТС осуществляется обсуждение проектов.

НТС принимает решение о целесообразности выделения внутривузовского грантового финансирования научных проектов на основании:

- заключений независимых экспертов;
- целесообразности реализации проекта с точки зрения потенциала временного

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-167-23 Изд.№1 Стр 10 из 44
	<i>О внутривузовском грантовом финансировании</i>	

научного коллектива (далее – ВНК), реализуемости проекта, ресурсных возможностей и выгоды грантодателя;

9) по результатам рассмотрения заявок НТС принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать проект к внутривузовскому грантовому финансированию научных проектов;
- не рекомендовать проект к внутривузовскому грантовому финансированию научных проектов.

В спорных случаях решающим является голос председателя НТС;

10) по результатам заседания НТС секретарь составляет общий протокол, в котором указывается средний балл каждой конкурсной работы по результатам независимой экспертизы, а также дается мотивированное заключение по каждой работе и осуществляется ранжирование заявок с учетом полученных баллов. Также, в протоколе заседания НТС делается заключение по заявкам, которые могут быть поддержаны в пределах объема финансирования, предусмотренного на внутривузовские гранты в Плане развития Университета.

2.2.6 Необходимые документы для участия в конкурсе

1) заявка на участие в конкурсе на государственном или русском (аннотация, пояснительная записка и расчет запрашиваемого финансирования) согласно приложению 3;

2) положительное заключение локальной и (или) центральной комиссии по вопросам биоэтики (для биомедицинских исследований над людьми и животными);

3) список участников научного проекта, с указанием научно-педагогического стажа участников проекта и соответствие должностей в проекте за подписью руководителя проекта и печатью управления;

4) подтверждающие документы о соответствии руководителя проекта (с указанием темы статьи, процентиля, квартиля журнала с базы данных Web of Science и (или) Scopus);

5) при наличии частного партнера - соглашение о вкладе со стороны частного партнера (о частичном обеспечении проекта необходимыми ресурсами, в том числе финансовыми, не менее 1 (одного) % от общей суммы заявки на весь период реализации проекта;

б) для проектов с международной коллаборацией необходимо наличие соглашения или меморандума о коллаборации и сотрудничестве между организациями, содержащего название проекта и информацию о научном руководителе - резиденте РК, цель совместных работ, краткое описание процесса коллаборации со сроками выполнения работ, информацию о финансировании всех сторон и их источниках. Соглашение о коллаборации или меморандума и сотрудничестве между организациями должно быть подписано руководителями организации и представителями всех участвующих в ней зарубежных научных групп с указанием их электронных адресов (с официального домена научной организации). Под проектами с международной коллаборацией понимаются проекты, направленные на достижение общей цели научными группами из различных стран.

2.2.7 Требования к заявителям по общему конкурсу

1) руководитель проекта должен соответствовать следующим минимальным квалификационным требованиям:

- иметь степень доктора философии (PhD), или доктора по профилю, или ученую степень (доктор, кандидат наук);



- область научных исследований руководителя проекта и (или) его опыт научно-исследовательской и (или) научно-педагогической работы должны соответствовать направлению научного проекта;

- руководитель проекта за последние 5 (пять) лет должен иметь следующие публикации по направлению исследования (проекта): не менее 1 (одной) статьи и (или) обзора в рецензируемых научных изданиях, индексируемых в базы данных Web of Science и (или) имеющих процентиль по CiteScore в базе Scopus не менее 35 (тридцати пяти);

2) Общее количество участников ВНК проекта, включая руководителя проекта - не более 10 (десяти) человек, в том числе до 3 (трех) человек вспомогательного персонала. Количество участников ВНК из числа обучающихся должно быть численностью не менее 30%.

2.2.8 Требования к заявителям по конкурсу проектов обучающихся и молодых ученых:

1) возраст заявителя до 40 лет;

2) наличие публикаций в отечественных или зарубежных изданиях;

3) иметь отечественного и/или зарубежного научного консультанта, соответствующего следующим минимальным требованиям (данное требование обязательно для заявок, в которых руководителем проекта является обучающийся Университета):

- иметь ученое звание ассоциированного профессора (доцента) или профессора, либо ученую степень доктора философии (PhD), или доктора по профилю, или ученую степень (доктор, кандидат наук). Прохождение процедуры признания эквивалентности дипломов, полученных за рубежом, не требуется;

- область научных исследований научного консультанта и (или) его опыт научно-исследовательской и (или) научно-педагогической работы должны соответствовать направлению научного проекта.

Один научный консультант не может быть включен в более чем 2 (двух) заявках в рамках одного конкурса.

2.2.9 Требования к форме и содержанию заявки на участие в конкурсе

1) заявка на участие в конкурсе составляется на государственном или русском языках;

2) заявка должна содержать информацию о сроке реализации проекта:

- для проектов по общему конкурсу - от 1 года до 3-х лет (до 36 месяцев);

- для проектов обучающихся и молодых ученых - от 1 года до 2-х лет (до 24 месяцев);


3) общий фонд оплаты труда, включая оплату налогов и иных обязательных платежей в бюджет, всех членов исследовательской группы, включая научного руководителя, не может превышать 60 (шестьдесят) % от общего объема запрашиваемого финансирования по годам и за весь период реализации проекта;

4) расходы на услуги сторонних организаций (третьих лиц), не должны превышать в совокупности 20 (двадцать) % от общего объема запрашиваемого финансирования по годам и за весь период реализации проекта;

5) заявки должны соответствовать принципам и нормам академической и исследовательской этики;

6) по приобретению заявленных реактивов, расходных материалов, оборудования (предусмотрено для оснащения лабораторий и кафедр Университета) должны быть представлены 3 альтернативных коммерческих предложений;

7) к конкурсу не допускаются заявки:

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-167-23 Изд.№1 Стр 12 из 44
	<i>О внутривузовском грантовом финансировании</i>	

- несоответствие оформления заявки требованиям конкурсной документации согласно пунктов 2.2.5 настоящего Положения;
- непредставление требуемых документов в полном объеме;
- наличие фактов нелегального заимствования (плагиата), дублирования темы;
- несоответствие научного руководителя требованиям конкурсной документации;
- несоответствие ожидаемых результатов проекта в заявке на участие в конкурсе требованиям пункта;

- поступившие на конкурс после объявленного срока;

8) заявители проходят процедуру предварительного утверждения сметы расходов проекта в ЦПЭА до подачи заявки;

9) требования к ожидаемым результатам по итогам реализации научных проектов: *обязательные для проектов по общему конкурсу:*

- не менее 1 (одной) статьи и (или) обзора в рецензируемых научных изданиях, индексируемых в базы Web of Science и (или) имеющих проценты по CiteScore в базе Scopus не менее 35 (тридцати пяти), при этом члены ВНК должны составлять не менее 75 (семидесяти пяти) % от количества со-авторов статьи;

- либо не менее 1 (одного) патента;

- либо не менее 2 (двух) статей или обзоров в рецензируемом зарубежном или отечественном издании, рекомендованном КОКСНВО, при этом члены ВНК должны составлять не менее 75 (семидесяти пяти) % от количества соавторов статьи;

обязательные по конкурсу проектов обучающихся и молодых ученых:

- не менее 1 (одной) статьи и (или) обзора в рецензируемом зарубежном или отечественном издании, рекомендованном КОКСНВО, при этом члены ВНК должны составлять не менее 75 (семидесяти пяти) % от количества соавторов статьи;

- либо не менее 1 (одного) патента;

10) дополнительно может быть запланирована другая научная продукция:

- охранные документы (патенты, авторские свидетельства);

- методические рекомендации, монографии, клинические протокола и др.;

- доклады на международных конференциях с публикацией тезисов в рецензируемых научных изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science и (или) Scopus;

- утвержденная учебная программа, внедренная технология, разработанные рабочие учебные программы, дорожные карты, свидетельство регистрации образовательной методики и прочее;

11) заявка на участие в конкурсе, заполненная в установленной форме, сдается руководителем проекта в ЦРНИД в сроки, установленные приказом Председателя Правления - Ректора;

12) подавая заявку на участие в конкурсе, участники проекта соглашаются на использование своих персональных данных (ФИО, место работы/учебы, телефон, адрес электронной почты) в целях реализации процедур конкурса и статистического учета в соответствии с требованиями законодательства РК;

13) направляя научную работу на участие в конкурсе, участник гарантирует, что он согласен с условиями конкурса и на дальнейшую обработку информации в рамках конкурсной заявки.

2.2.10 Финансирование грантов

1) заявки, прошедшие конкурсный отбор, будут финансироваться за счет средств Университета в пределах объема средств, предусмотренных в Плане развития Университета;

2) количество проектов, участвующих в Конкурсе не ограничено;

*О внутривузовском грантовом финансировании*

- 3) один заявитель имеет право подать не более 1-ой заявки;
- 4) после получения протокольного решения НТС по результатам 4-го этапа конкурса, решение о выделении внутривузовских грантов на научные проекты оформляется приказом Председателя Правления – Ректора. Результаты конкурса оглашаются на Ученом совете Университета;
- 5) приказом проректора по научной работе и стратегическому развитию утверждается состав ВНК. Календарный план НП утверждается НТС в течении 3 (трех) рабочих дней после подписания приказа об утвержденном составе ВНК;
- 6) средства грантового финансирования распределяются научным руководителем проекта;
- 7) средства гранта используются в течение всего периода исследования согласно календарному плану проекта;
- 8) оплата труда участников НП (ВНК) производится ежеквартально на основании утвержденной в Уставе проекта сметы расходов и отчета по выполненным работам, а для членов проектной группы, не являющихся штатными сотрудниками Университета – дополнительно копии договоров гражданско-правового характера на оказание услуг и акта выполненных работ;
- 9) средства гранта должны быть использованы его обладателем для выполнения НП, в том числе заработную плату научного руководителя, членов ВНК, оплату командировочных расходов, организационных взносов для участия в научно-практических мероприятиях (конференциях, семинарах, выставках и т.п.), на публикацию статей, на оформление результатов исследования (вторичные, третичные разработки, охраняемые документы), на приобретение материалов, реактивов, оборудования;
- 10) привлечение обучающихся и сторонних (внешних) специалистов может осуществляться на основе договора возмездного оказания услуг;
- 11) при оплате за публикацию полнотекстовых статей в рамках НП Университет перечисляет сумму напрямую издательству при предоставлении счет-фактуры (invoice) руководителем НП в бухгалтерию Университета в срок, требуемом издателем;
- 12) в ходе реализации НП смета расходов может быть изменена руководителем проекта по согласованию с ЦРНИД, ЦПиЭА и проректором Университета, курирующим научную деятельность, путем распределения сумм внутри одной статьи расходов либо между статьями расходов, но не допускается превышение общей суммы гранта по первоначальной смете;
- 13) при опубликовании полнотекстовых статей в научных изданиях и/или публичных выступлениях грантообладателями необходимо указывать аффилиацию с Университетом (на казахском языке – «Астана медицина университеті», на русском языке – «Медицинский университет Астана», на английском языке – «Astana Medical University»), а также указывать, что данный НП проводился в рамках проекта финансируемого из средств гранта Университета;
- 14) неэффективное и необоснованное использование средств грантового финансирования несет за собой ответственность заявителя и руководителя проекта, установленную законодательством Республики Казахстан с дальнейшими дисциплинарными мерами (дисциплинарные взыскания, отстранение от руководства проекта, дисциплинарная комиссия);
- 15) руководитель проекта обеспечивает ведение учета и отчетности по проекту в установленном порядке, предоставляет в ЦРНИД отчетную презентацию 1 раз в полгода по проведенным работам по установленной форме;
- 16) руководитель НП и члены ВНК не имеют права представлять один и тот же доклад на разных конференциях в течение периода выполнения проекта.

**2.2.11 Порядок предоставления отчетов**

1) руководитель проекта обязан представить полугодовые (представление презентации), промежуточные (годовые) или заключительные отчеты о полученных за отчетный период результатах на заседании НТС;

2) все отчеты о НИР, включая достигнутые результаты, должны быть проверены в лицензионной системе (платформе) обнаружения заимствований. Сведения о проведенной проверке должны быть отражены в отчетах;

3) оценивание отчетов членами НТС проводится по критериям оценки. Промежуточный, заключительный отчеты о НИР утверждаются при наборе не менее 50% от максимального количества баллов;

4) НТС имеет право принять решение в одностороннем порядке о прекращении финансирования в случае:

- не доброкачественного и несвоевременного выполнения поставленных задач НП без веских на то причин;

- необоснованной трате финансовых средств, выделенных на НП;

- не предоставления полугодового/годового отчета или его неудовлетворительной оценке;

5) по истечении работ по проекту исполнитель представляет в ЦРНИД итоговый отчет, содержащий:

- отчет;

- выписку из решения НТС по выполнению проекта;

- справку о выполнении статистической обработки данных;

- подтверждающие документы (статьи в журналах, рекомендуемых КОКСНВО и в журналах рецензируемом научном издании с указанием квартиля Web of Science и (или) имеющем процентиль по CiteScore в базе Scopus, а также международные патенты, тезисы, монографии и главы монографии, включенных в базы данных Web of Science и Scopus);

6) на основании представленных документов НТС дает оценку качества работы, и рекомендует представить на участие в республиканские, международные конкурсы без соглашения авторского коллектива;

7) работа исполнителя может быть оценена отрицательно в случае:

- не предоставления отчета;


- отсутствия научной продукции исполнителя за период выполнения гранта;

- отрицательной оценки результатов отчета;

8) положительная оценка выполнения проекта в текущем году учитывается при отборе победителей конкурса следующего года;

9) в случае не достижения результатов проекта по решению НТС научный руководитель отстраняется от участия в качестве научного руководителя в последующих конкурсах, объявляемых Университетом, до тех пор, пока результаты не будут достигнуты (о достижении результатов уведомляется ЦРНИД). В случае выявления фактов нарушения научной этики (плагиата и ложного соавторства, дублирования, присвоения чужих данных, фабрикация и фальсификация научных данных и др.) либо неодобрения промежуточного или итогового отчета по проекту решением НТС руководитель отстраняется от участия в последующих конкурсах, объявляемых Университетом сроком на усмотрение НТС;

10) по окончании сроков НП и закрытия финансирования НТС оставляет за собой право мониторинга реализации научной продукции и внедрения ее в практику и дальнейшее использование от Университет;

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-167-23 Изд.№1
	<i>О внутривузовском грантовом финансировании</i>	Стр 15 из 44


11) результаты выполненных проектов докладываются и обсуждаются на заседаниях кафедр, на внутривузовских, республиканских и международных научных конференциях.

3 ПЕРЕСМОТР, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

3.1 Пересмотр, внесение изменений, дополнений, хранение и рассылка Положения осуществляются в соответствии с требованиями раздела 6 Стандарта Университета «Управление документацией».

3.2 Оригинал документа регистрируется и хранится в Центре стратегического развития и проектного управления.

3.3 Сканированная версия Положения размещается на сайте Университета.


	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-167-23 Изд. №1 Стр 16 из 44
	<i>О внутривузовском грантовом финансировании</i>	

Приложение 1

Методика оценки заявок на открытие инновационных проектов

Наименование критерия	Характеристика критерия, показателей и уровней их оценки	Оценка в баллах
Обоснованность названия и цели проекта	<i>название и цель полностью раскрывают актуальность планируемого проекта</i>	4-5
	<i>название и цель не в полной мере раскрывают актуальность планируемого проекта</i>	2-3
	<i>название и цель не раскрывают актуальность планируемого проекта</i>	0-1
Обоснованность задач проекта	<i>задачи проекта полностью соответствуют поставленным целям</i>	4-5
	<i>задачи проекта не в полной мере соответствуют поставленным целям</i>	2-3
	<i>задачи проекта соответствуют поставленным целям</i>	0-1
Уровень актуальности и значимости проекта	<i>проект имеет высокую значимость для здравоохранения</i>	4-5
	<i>значимость имеется, но она не высокая</i>	2-3
	<i>не актуальна</i>	0-1
Уровень социальной эффективности проекта	<i>проект обеспечивает создание новых или повышение эффективности существующих услуг здравоохранения, повышает качество жизни населения</i>	4-5
	<i>проект частично обеспечивает создание новых или повышение эффективности существующих услуг здравоохранения, повышает качество жизни населения</i>	2-3
	<i>проект не обеспечивает создание новых или повышение эффективности существующих услуг здравоохранения, повышает качество жизни населения</i>	0-1
Уровень соответствия ожидаемых результатов проекта	<i>все результаты полностью соответствуют поставленным целям и задачам</i>	4-5
	<i>результаты частично соответствуют поставленным целям и задачам</i>	2-3
	<i>результаты не соответствуют поставленным целям и задачам</i>	0-1
Обоснованность сроков выполнения проекта	<i>соответствуют планируемым срокам</i>	4-5
	<i>сроки завышены/занижены</i>	2-3
	<i>не обоснованы</i>	0-1
Финансовая обоснованность	<i>полностью соответствует объемам и задачам проекта</i>	4-5
	<i>превышает стоимость планируемых объемов работ или недостаточно</i>	2-3
	<i>отсутствует финансовое обоснование</i>	0-1
	Итого:	


Каждый показатель оценивается по 5-бальной шкале.

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-167-23 Изд.№1
	<i>О внутривузовском грантовом финансировании</i>	Стр 17 из 44

По каждому проекту выставляется суммарная балльная оценка (максимально возможный балл, который получает проект составляет 35).

Итоги: менее 25 баллов – проект не поддерживается (не соответствует поставленным целям и задачам или нуждается в серьезной доработке;

более 25 баллов – проект поддерживается.


	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-167-23 Изд. №1 Стр 18 из 44
	<i>О внутривузовском грантовом финансировании</i>	

Приложение 2

Методика оценки Уставов инновационных проектов

Наименование критерия	Характеристика критерия, показателей и уровней их оценки	Оценка в баллах
Обоснованность цели и задач проекта	<i>полностью раскрывают актуальность планируемого проекта</i>	3
	<i>требуют доработки</i>	1-2
	<i>отсутствуют</i>	0
Соответствие критериев успеха проекта прописаны в Уставе	<i>соответствуют задачам проекта</i>	3
	<i>требуют доработки</i>	1-2
	<i>отсутствует</i>	0
Соответствие проектной команды и заинтересованных сторон	<i>состав полностью соответствует целям и задачам проекта, планируемым мероприятиям</i>	3
	<i>требует доработки</i>	1-2
	<i>отсутствует</i>	0
Обоснованность объемов работ проекта (Этапы, используемые методы и др.)	<i>обоснованы, соответствуют задачам проекта</i>	3
	<i>требуют доработки</i>	1-2
	<i>отсутствует</i>	0
Обоснованность сроков выполнения проекта	<i>обоснованы, соответствуют задачам проекта</i>	3
	<i>требуют доработки</i>	1-2
	<i>отсутствует</i>	0
Обоснованность ресурсов проекта	<i>обоснованы, соответствуют задачам проекта</i>	3
	<i>требуют доработки</i>	1-2
	<i>отсутствует</i>	0
Соответствие плана проекта включен в Устав	<i>соответствует задачам проекта</i>	3
	<i>требуют доработки</i>	1-2
	<i>отсутствует</i>	0
Уровень полноты информации по рискам проекта	<i>представлены все потенциальные риски и пути их минимизации</i>	3
	<i>требуют доработки</i>	1-2
	<i>отсутствует</i>	0
Уровень полноты информации в матрице взаимодействия по проекту	<i>Представлены все уровни взаимодействия в рамках проекта</i>	3
	<i>требует доработки</i>	1-2
	<i>отсутствует</i>	0
Соответствие сметы расходов по проекту	<i>соответствует задачам проекта и детализирована</i>	3
	<i>требует доработки</i>	1-2
	<i>отсутствует</i>	0
Итого:		


Каждый показатель оценивается по 3-бальной шкале.

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-167-23 Изд.№1
	<i>О внутривузовском грантовом финансировании</i>	Стр 19 из 44

По каждому проекту выставляется суммарная балльная оценка (максимально возможный балл, который получает проект составляет 30).

Итоги: менее 21 баллов – проект не поддерживается (не соответствует поставленным целям и задачам или нуждается в серьезной доработке;

21 балл и более – проект поддерживается.

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-167-23 Изд.№1 Стр 20 из 44
	<i>О внутривузовском грантовом финансировании</i>	

Приложение 3

Заявка на участие в конкурсе на грантовое финансирование научных проектов

Заявка состоит из следующих частей:

- 1) аннотация;
- 2) пояснительная записка;
- 3) расчет запрашиваемого финансирования.

1. Аннотация

Аннотация содержит краткое описание цели проекта, проблем, на исследование которой она направлена, основных подходов к проведению НИ, ожидаемых результатов, степени влияния результатов НИ на научно-технический (в том числе – кадровый) потенциал и конкурентоспособность научных организаций и их коллективов, ученых, практической значимости результатов НИ, то есть степень их готовности для коммерциализации или применения в ином качестве для решения актуальных задач социально-экономического и научно-технического развития Республики Казахстан.

Объем аннотации не должен превышать 600 слов.

2. Пояснительная записка

Содержание пояснительной записки включает следующие разделы (при этом таблицы, схемы, диаграммы, на которые имеются ссылки в форме заявки, выносятся в приложение к пояснительной записке и не учитываются при расчете количества слов в соответствующих разделах и общего количества страниц заявки):

1. Общая информация

- 1.1. Наименование темы проекта [не более 20 слов].
- 1.2. Наименование приоритетного направления развития науки, по которому подается заявка.
- 1.3. Наименование специализированного научного направления, по которому подается заявка, область и вид исследований.
- 1.4. Предполагаемая дата начала и завершения проекта, его продолжительность в месяцах.
- 1.5. Запрашиваемая сумма грантового финансирования (на весь срок реализации проекта и по годам, в тыс. тенге).
- 1.6. Ключевые слова, характеризующие отрасль и направление заявки для подбора экспертов.

2. Общая концепция проекта [не более 550 слов]

2.1. Вводная часть [не более 100 слов]
Указываются краткое описание идеи проекта, проблемы, на решение которой он нацелен.

2.2. Цель проекта [не более 50 слов]

Цель излагается лаконично и конкретно, должна соответствовать теме проекта, быть достижимой и отражать характер решения, которое ожидается получить в результате реализации проекта. Содержание цели должно отражать основной вопрос, на который предполагается ответить в результате проведенных исследований.

2.3. Задачи проекта [не более 400 слов]

В этом разделе описывается способ достижения цели проекта посредством логически взаимосвязанных, последовательных задач. Приводится перечень поставленных задач:

- 1) с измеримыми показателями решения задачи;



2) с кратким обоснованием роли каждой из задач в достижении цели проекта и взаимосвязи с другими задачами и ожидаемыми результатами проекта;

3) с другими важными, по мнению заявителя, параметрами.

3. Научная новизна и значимость проекта [не более 1 500 слов]

Раздел должен содержать следующую информацию:

1) предпосылки к разработке проекта, (при наличии указываются предварительные результаты и (или) ранее полученные заявителем результаты, относящиеся к теме проекта);

2) обоснование научной новизны проекта с обязательным обзором предшествующих научных исследований, проведенных в мире и Республике Казахстан, относящихся к исследуемой теме, имеющегося недостатка знаний, и их взаимосвязь с настоящим проектом (в контексте должны быть указаны ссылки на использованную в обзоре литературу, полная расшифровка которой должна быть представлена в разделе 8 «Библиография»), сравнение ожидаемых результатов проекта с известными имеющимися аналогами;

3) научные и технологические нужды, обосновывающие важность результатов проекта (при наличии, включить социальный спрос и (или) экономическую и индустриальную заинтересованность, другие подтверждающие данные), значимость проекта в национальном и международном масштабах, применимость его результатов для развития соответствующей сферы экономики, науки и (или) общественных отношений;

4) влияние проекта на уровень научно-исследовательских работ, научно-технического потенциала, конкурентоспособность научных организаций и их коллективов, ожидаемый социальный и экономический эффект от результатов проекта, условия, необходимые для достижения ожидаемого эффекта.

При описании данного раздела необходимо обратить внимание на описание следующих позиций:

1) принципиальные отличия идеи проекта от существующих аналогов (если идея или результат НИП уже существуют в мире и (или) в Казахстане, необходимо обосновать, в чем преимущества проекта и почему он должен быть профинансирован);

2) если конечным результатом проекта будет продукт, необходимо описать сложившийся в настоящее время уровень техники в предметной области проекта в сравнении с предлагаемым в рамках проекта продуктом;

3) в случае, если проект является продолжением ранее проведенных заявителем научных исследований, необходимо четко и лаконично изложить взаимосвязь проекта с ранее проведенными научными исследованиями и его отличия от них.

4. Методы исследования и этические вопросы [не более 1 500 слов]

Раздел включает следующую информацию:

1) описание основных научных вопросов и гипотез проекта, обоснование исследовательской стратегии и подходов, применяемые в проекте типы исследований (описательные, корреляционные и/или экспериментальные), последовательность проведения исследований;

2) краткое описание наиболее важных экспериментов;

3) описание методов исследования, используемых в проекте как обоснование способов достижения поставленных целей, их взаимосвязь с целью и задачами проекта, между собой;

4) методы сбора первичной (исходной) информации, ее источники и применение для решения задач проекта, способы обработки данных, а также обеспечения их достоверности и воспроизводимости;



5) условия оформления и разделения прав интеллектуальной собственности на результаты исследования (необходимо указать, какой способ защиты интеллектуальной собственности будет выбран, обосновать выбор).

5. Временный научный коллектив и управление проектом

Состав ВНК оформляется согласно таблице 1. Указываются подробные данные не менее чем 70 % (семьдесят процентов) планируемого штата (основной персонал НП). Для дополнительного персонала (до 30 % членов НП, которые будут привлечены в случае получения гранта), в таблице указываются их позиция и роль в проекте, характер выполняемой работы и подходы, которые будут применены для их отбора.

Для научного руководителя проекта должны быть указаны все публикации, подтверждающие его соответствие требованиям конкурсной документации, в том числе с индексом цитирования, квартилем (процентилем) издания и ссылками на сведения о публикациях в соответствующих наукометрических базах (DOI).

Должны быть приведены сведения о публикациях основного персонала НП по направлению проекта (всего не менее 10 публикаций членов НП для проектов по общему конкурсу) с индексом цитирования и ссылками на сведения о публикациях в соответствующих наукометрических базах. Фамилии членов НП должны быть подчеркнуты.

6. Исследовательская среда [не более 750 слов]

Раздел включает следующую информацию:

1) описание имеющейся у заявителя материально-технической базы (оборудование, приборы, инвентарь, транспорт, здания, сооружения и другие), непосредственно используемой для реализации проекта, с указанием направления ее использования и членов НП, имеющих навыки для работы с научно-исследовательским оборудованием;

2) ключевые отечественные и международные связи (коллабораторы и частные партнеры), используемые для реализации проекта, с указанием характера и обоснованием их использования (Использование инфраструктуры других отечественных и зарубежных организаций (лабораторий) с обоснованием);

3) привлечение к реализации проекта сторонних организаций с обоснованием необходимости привлечения каждой организации, описанием ее роли в проекте, характера выполняемой работы, вклада в достижение цели и ожидаемых результатов;

4) обоснование мобильности: научные командировки и их влияние на реализацию проекта, периоды работы на базе организаций-партнеров и их влияние на реализацию проекта. Для каждой зарубежной командировки коротко указываются цель, ожидаемый результат командировки и вклад исполнителя в достижение цели проекта.


7. Обоснование запрашиваемого финансирования [не более 1 500 слов]

Раздел включает следующую информацию:

1. Сводный расчет по проекту (бюджет) согласно таблицам 2 (А) или 2 (Б). Бюджет проекта распределяется научным руководителем проекта в соответствии с планом работ и не может быть направлен на иные статьи расходов, не связанные с данным проектом.

В статье «Оплата труда (включая налоги и другие обязательные платежи в бюджет)» указываются расходы, подлежащие выплате в качестве вознаграждения за труд членам ВНК проекта, включая постдокторантов, студентов докторантуры, магистратуры и бакалавриата, с учетом индивидуального подоходного налога и обязательного пенсионного взноса согласно таблице. В статье также указываются расходы на выплату социального налога, социального страхования и другие обязательные платежи в бюджет.

В статье «Служебные командировки» указываются все расходы, связанные с командировками в пределах и за пределы Республики Казахстан, напрямую связанные с проведением исследований, включая участие в конференциях, семинарах, симпозиумах,

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-167-23 Изд.№1 Стр 23 из 44
	<i>О внутривузовском грантовом финансировании</i>	

выезды для использования инфраструктуры других организаций согласно таблице 4 (по билетам (авто, железнодорожные, авиа билеты) прилагать ценовые предложения с сайтов обслуживаемых компаний, проект плана командировок). При заполнении данной таблицы необходимо руководствоваться Правилами о служебных командировках в пределах Республики Казахстан работников государственных учреждений, содержащихся за счет средств государственного бюджета, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 сентября 2000 года № 1428 и постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2008 года № 256 «Об утверждении Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства».

В статье «Научно-организационное сопровождение, прочие услуги и работы» указываются расходы на услуги, приобретаемые исполнителем у субъектов предпринимательства, результат которых необходим для достижения цели проекта, в том числе (1) услуги научных лабораторий коллективного пользования и других лабораторий, (2) услуги организаций соисполнителей, (3) организационные взносы за участие в конференциях, семинарах, симпозиумах, (4) на патентование научных результатов, полученных в результате проекта, (5) публикацию результатов НИ, (6) приобретение аналитических материалов согласно таблице 5 (по приобретаемым товарам, работам, услугам приложить не менее 1 (одного) ценового предложения и (или) прайс-листа). В случае, если зарубежные ученые и сотрудники других организаций, участвующие в реализации проекта, являются членами НИ, расходы на их участие отражаются в разделе «Оплата труда».


В статье «Приобретение материалов (для физических и юридических лиц), приобретение оборудования и (или) программного обеспечения (для юридических лиц)» указываются все затраты на материалы и расходы на приобретение оборудования и программного обеспечения, необходимые для достижения цели проекта, в том числе химические реактивы, растворители, стандартные образцы, расходные лабораторные материалы, запасные части для научно-исследовательского оборудования, горюче-смазочные материалы и другие согласно таблице 6 (по приобретаемым товарам, работам, услугам приложить не менее 1 (одного) ценового предложения и (или) прайс-листа). При этом приобретение оборудования и программного обеспечения не допускается физическим лицам.

В статье «Расходы на аренду, эксплуатационные расходы оборудования и техники, используемых для реализации НИ» указываются расходы на аренду помещений, оборудования и техники, необходимых для достижения цели проекта, при отсутствии соответствующих помещений у заявителя, а также расходы на коммунальные услуги, связанные с реализацией проекта и на обслуживание помещений, оборудования и техники, непосредственно задействованных в проведении исследований согласно таблице 7 (по приобретаемым товарам, работам, услугам приложить не менее 1 (одного) ценового предложения и (или) прайс-листа).

2. Расчеты к каждой статье расходов согласно таблицам 3 (А), 4 (А), 5 (А), 6 (А) и 7 (А) или 3 (Б), 4 (Б), 5 (Б), 6 (Б) и 7 (Б).

3. Краткие пояснения к содержанию и расчету величины каждой статьи расходов с обязательным обоснованием их необходимости для достижения цели, задач и ожидаемых результатов проекта, а также указанием источников информации о ценах, на основании которых рассчитана соответствующая статья расходов.

Общая сумма всех статей расходов представляет собой запрашиваемую сумму для финансирования и должна быть эквивалентна сумме, заявленной в пункте 1.5. раздела «Общая информация».

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-167-23 Изд. №1 Стр 24 из 44
	<i>О внутривузовском грантовом финансировании</i>	

8. План реализации проекта

Раздел включает детальный, последовательный план работ по проекту согласно таблице 8.

9. Ожидаемые результаты [не более 750 слов]

В разделе описывается основной результат НП, то есть результат, соответствующий достижению цели проекта, с указанием его количественных и качественных характеристик и формы реализации. Приводится обоснование результата в соответствии с целью и задачами проекта.

В зависимости от требований конкурсной документации формами реализации результата проекта могут являться:

1) публикация статей в зарубежных рецензируемых научных журналах (предположительные издания для опубликования результатов проекта, индекс цитирования издания, со ссылкой на информацию об издании в соответствующей наукометрической базе). Требования по количеству статей по результатам НП устанавливаются в конкурсной документации. Каждая статья должна содержать информацию об идентификационном регистрационном номере и наименовании проекта, в рамках которого она профинансирована, с указанием грантового финансирования в качестве источника.

2) опубликование монографий, книг и (или) глав в книгах зарубежных и (или) казахстанских издательств;

3) получение патентов в зарубежных патентных бюро (европейском, американском, японском), в казахстанском или евразийском патентном бюро;

4) разработка научно-технической, конструкторской документации;

5) распространение результатов работ среди потенциальных пользователей, сообщества ученых и широкой общественности;

6) другие измеримые результаты в соответствии с требованиями конкурсной документации и особенностями проекта. Дополнительно в разделе указываются:

1) область применения и целевые потребители каждого из ожидаемых результатов;

2) влияние ожидаемых результатов на развитие основного научного направления и смежных областей науки и технологий;

3) применимость и (или) возможность коммерциализации полученных научных результатов;

4) социальный, экономический, экологический, научно-технический, мультипликативный и (или) иной эффект результатов проекта с обоснованием;

5) другие прямые и косвенные результаты проекта с указанием их качественных и количественных характеристик.

10. Библиография

В разделе указываются публикации, ссылки на которые были указаны в пункте 3 «Научная новизна и значимость проекта».


Каждая публикация должна содержать полное наименование журнала, номер издания, год издания, номера страниц, полное наименование статьи, имена всех авторов статьи.

Приложение:

1) план внесения вклада в реализацию проекта со стороны частного партнера согласно таблице 9 (для прикладных научных исследований).

3. «Расчет запрашиваемого финансирования»

Часть «Расчет запрашиваемого финансирования» оформляется в виде таблиц 3 (А), 4 (А), 5 (А), 6 (А) и 7 (А) или 3 (Б), 4 (Б), 5 (Б), 6 (Б) и 7 (Б), обосновывающих расчет

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-167-23 Изд.№1
	<i>О внутривузовском грантовом финансировании</i>	Стр 25 из 44

объема запрашиваемого для реализации проекта грантового финансирования, которые заполняются в информационной системе центра экспертизы.

Пояснения к расчетам приводятся в разделе 7 «Обоснование запрашиваемого финансирования» части «Пояснительная записка».


	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-167-23 Изд.№1 Стр 26 из 44
	<i>О внутривузовском грантовом финансировании</i>	

Таблица 1 – Состав ВНК по проведению НП, включая зарубежных ученых, молодых ученых (постдокторантов, студентов докторантуры, магистратуры и бакалавриата)

№ п/п	Ф.И.О. (при его наличии), образование, степень, ученое звание ¹	Основное место работы, должность ²	Индекс Хирша, идентификаторы ResearcherID, ORCID, Scopus Author ID (при наличии)	Роль в проекте или программе, а также характер выполняемой работы	Краткое обоснование участия

Таблица 2 (А) – Сводный сметный расчет расходов по запрашиваемой сумме (для проектов по общему конкурсу)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Объем финансирования, тыс. тенге			
		Всего	20__ год (1-й год)	20__ год (2-й год)	20__ год (3-й год)
1.	Оплата труда (включая налоги и другие обязательные платежи в бюджет)				
2.	Служебные командировки				
3.	Научно-организационное сопровождение, прочие услуги и работы				
4.	Приобретение материалов (для физических и юридических лиц), приобретение оборудования и (или) программного обеспечения (для юридических лиц)				
5.	Расходы на аренду, эксплуатационные расходы оборудования и техники, используемых для реализации НП				
Итого					

¹ Для членов исследовательской группы, данные которых не известны на дату подготовки заявки и привлечение которых планируется в случае получения гранта, в столбце «Ф.И.О. (при его наличии), образование, степень, ученое звание» указывается слово «Вакансия».

² Для членов исследовательской группы, не относящихся к основному персоналу и которые не определены на дату подготовки заявки, в столбце «Основное место работы, должность» указывается прочерк. Для постдокторантов, студентов докторантуры, магистратуры и бакалавриата, данные которых не известны на дату подготовки заявки, в столбце «Основное место работы, должность» указывается статус (постдокторант, студент докторантуры, магистратуры или бакалавриата, специальность и организация высшего и (или) послевузовского образования, из которого предполагается привлечь соответствующих работников в состав исследовательской группы).


	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-167-23 Изд.№1 Стр 27 из 44
	<i>О внутривузовском грантовом финансировании</i>	

Таблица 2 (Б) – Сводный сметный расчет расходов по запрашиваемой сумме (для проектов обучающихся и молодых ученых)


№ п/п	Наименование статьи расходов	Объем финансирования, тыс. тенге		
		Всего	20__ год (1-й год)	20__ год (2-й год)
1.	Оплата труда (включая налоги и другие обязательные платежи в бюджет)			
2.	Служебные командировки			
3	Научно-организационное сопровождение, прочие услуги и работы			
4.	Приобретение материалов (для физических и юридических лиц), приобретение оборудования и (или) программного обеспечения (для юридических лиц)			
5.	Расходы на аренду, эксплуатационные расходы оборудования и техники, используемых для реализации НП			
Итого				

Таблица 3 (А) – Оплата труда (включая налоги и другие обязательные платежи в бюджет), для проектов по общему конкурсу

№	Позиция	Оплата труда, тенге												Всего (гр.6+ гр.10+ гр.14)
		1-й год				2-й год				3-й год				
		Занятость (полная / не полная)	Оплата труда, тенге в месяц	Кол-во месяцев работы	Сумма (гр.3× гр.4× гр.5)	Занятость (полная / не полная)	Оплата труда, тенге в месяц	Кол-во месяцев работы	Сумма (гр.7× гр.8× гр.9)	Занятость (полная / не полная)	Оплата труда, тенге в месяц	Кол-во месяцев работы	Сумма (гр.11× гр.12× гр.13)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Основной персонал НП			x				x				x		
1.1														




1.2														
1.3														
2	Дополнительный персонал			x				x				x		
2.1														
2.2														
2.3														
3.	Итого фонд оплаты труда (гр.1+гр.2)	x	x	x		x	x	x		x	x	x		
4.	Налоги и другие обязательные платежи в бюджет, (итого гр.4.1+ гр.4.2+ гр.4.3)	x	x	x		x	x	x		x	x	x		
4.1	Расчет расходов на уплату социального налога	x	x	x		x	x	x		x	x	x		
4.2	Расчет расходов на уплату социальных отчислений	x	x	x		x	x	x		x	x	x		

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-167-23 Изд.№1 Стр 29 из 44
	<i>О внутривузовском грантовом финансировании</i>	

	в Государственный фонд социального страхования													
4.3	Отчисления на обязательное медицинское страхование	x	x	x		x	x	x		x	x	x		
Всего (гр.3+ гр.4)		x	x	x		x	x	x		x	x	x		

Таблица 3 (Б) – Оплата труда (включая налоги и другие обязательные платежи в бюджет), для проектов обучающихся и молодых ученых

№ п/п	Позиция	Оплата труда, тенге				2-й год				Всего (гр.6+ гр.10)	
		1-й год									
		Занятость (полная / не полная)	Оплата труда, тенге в месяц	Кол-во месяцев работы	Сумма (гр.3× гр.4× гр.5)	Занятость (полная / не полная)	Оплата труда, тенге в месяц	Кол-во месяцев работы	Сумма (гр.7× гр.8× гр.9)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	15	
1.	Основной персонал НП			x				x			
1.1.											
...											
2.	Дополнительный персонал			x				x			
2.1.											
...											

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-167-23 Изд.№1 Стр 30 из 44
	<i>О внутривузовском грантовом финансировании</i>	

3.	Итого фонд оплаты труда (гр.1+гр.2)	x	x	x		x	x	x		
4.	Налоги и другие обязательные платежи в бюджет, (итого гр.4.1+ гр.4.2+ гр.4.3)	x	x	x		x	x	x		
4.1	Расчет расходов на уплату социального налога	x	x	x		x	x	x		
4.2	Расчет расходов на уплату социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования	x	x	x		x	x	x		
4.3	Отчисления на обязательное медицинское страхование	x	x	x		x	x	x		
Всего (гр.3+ гр.4)		x	x	x		x	x	x		

Таблица 4 (А) – Служебные командировки (для проектов по общему конкурсу)

№	Пункт назначения (страна, город наименование населенного пункта)	Норма возмещения суточных расходов на 1 чел (2х месячный расчетный показатель) (тенге)	Норма расходов по найму жилого помещения в сутки на 1 человека (тенге)	Среднегодовое количество человеко/ дней для расчета суточных расходов (человеко/дней)	Среднегодовое количество человеко/ дней для расчета расхода по найму жилого помещения (человеко/дней)	Среднегодовое количество командированных человек (человек)	Средняя стоимость одного проезда в оба конца (тенге)	Сумма расходов (тысяч тенге) (гр.3 х гр.5 + гр.4 х гр.6+ гр. 7 х гр.8)/1000
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	20__ год (1-й год) всего						x	
1.1								



1.2								
1.3								
2.	20__ год (2-й год) всего						x	
2.1								
2.2								
2.3								
3.	20__ год (3-й год) всего						x	
3.1								
3.2								
3.3								
Итого (гр. 1 + гр. 2 + гр. 3)							x	

Таблица 4 (Б) – Служебные командировки (для проектов обучающихся и молодых ученых)

№	Пункт назначения (страна, город наименование населенного пункта)	Норма возмещени я суточных расходов на 1 чел (2 х месячный расчетный показатель) (тенге)	Норма расходов по найму жилого помещения в сутки на 1 человека (тенге)	Среднегодовое количество человеко/ дней для расчета суточных расходов (человеко/дней)	Среднегодо вое количество человеко/ дней для расчета расхода по найму жилого помещения (человеко/ дней)	Среднегодо вое количество ком андируе мых человек (человек)	Средняя стоимость одного проезда в оба конца (тенге)	Сумма расходов (тысяч тенге) (гр.3 х гр.5 + гр.4 х гр.6+ гр. 7 х гр.8)/1000
1	2	3	4	5	6	7	8	9



1.	20__ год (1-й год) всего					x	
1.1							
1.2							
...							
2.	20__ год (2-й год) всего					x	
2.1							
2.2							
...							
Итого (гр. 1 + гр. 2)						x	

Таблица 5 (А) – Научно-организационное сопровождение, прочие услуги и работы (для проектов по общему конкурсу)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во, единиц	Стоимость за единицу, тенге	Общая стоимость, тенге (гр.4 × гр.5)
1	2	3	4	5	6
1.	20__ год (1-й год), всего			x	
1.1.					
1.2.					
...					
2.	20__ год (2-й год), всего			x	
2.1.					
2.2.					
...					
3.	20__ год (3-й год), всего			x	
3.1.					
3.2.					
...					
Итого (гр.1 + гр.2 + гр.3), тенге				x	

Таблица 5 (Б) – Научно-организационное сопровождение, прочие услуги и работы (для проектов обучающихся и молодых ученых)



№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во, единиц	Стоимость за единицу, тенге	Общая стоимость, тенге (гр.4 × гр.5)
1	2	3	4	5	6
1.	20__ год (1-й год), всего			х	
1.1.					
1.2.					
...					
2.	20__ год (2-й год), всего			х	
2.1.					
2.2.					
...					
Итого (гр.1 + гр.2), тенге				х	

Таблица 6 (А) – Приобретение материалов, оборудования и (или) программного обеспечения (для юридических лиц), для проектов по общему конкурсу

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во, единиц	Стоимость за единицу, тенге	Общая стоимость, тенге (гр.4 × гр.5)
1	2	3	4	5	6
1.	20__ год (1-й год), всего			х	
1.1.					
1.2.					
...					
2.	20__ год (2-й год), всего			х	
2.1.					
2.2.					
...					
3.	20__ год (3-й год), всего			х	
3.1.					
3.2.					




...					
Итого (гр.1 + гр.2 + гр.3), тенге				х	

Таблица 6 (Б) – Приобретение материалов, оборудования и (или) программного обеспечения (для юридических лиц), для проектов обучающихся и молодых ученых

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во, единиц	Стоимость за единицу, тенге	Общая стоимость, тенге (гр.4 × гр.5)
1	2	3	4	5	6
1.	20 год (1-й год), всего			х	
1.1.					
1.2.					
...					
2.	20 год (2-й год), всего			х	
2.1.					
2.2.					
...					
Итого (гр.1 + гр.2), тенге				х	

Таблица 7 (А) – Расходы на аренду, эксплуатационные расходы оборудования и техники, используемых для реализации НП (для проектов по общему конкурсу)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Цена за единицу, тенге	Кол-во, единиц	Всего, тенге (гр.4 × гр.5)
1	2	3	4	5	6
1.	20 год (1-й год), всего	х	х		
1.1.					
1.2.					
...					
2.	20 год (2-й год), всего	х	х		
2.1.					
2.2.					

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-167-23 Изд.№1 Стр 35 из 44
	<i>О внутривузовском грантовом финансировании</i>	


...					
3.	20__ год (3-й год), всего	x	x		
3.1.					
3.2.					
...					
Итого (гр.1 + гр.2 + гр.3)		x	x		

Таблица 7 (Б) – Расходы на аренду, эксплуатационные расходы оборудования и техники, используемых для реализации НП (для проектов обучающихся и молодых ученых)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Цена за единицу, тенге	Кол-во, единиц	Всего, тенге (гр.4 × гр.5)
1	2	3	4	5	6
1.	20__ год (1-й год), всего	x	x		
1.1.					
1.2.					
...					
2.	20__ год (2-й год), всего	x	x		
2.1.					
2.2.					
...					
Итого (гр.1 + гр.2)		x	x		

Таблица 8 - План работ по реализации


№ п/п	Наименование задач и мероприятий по их реализации	Срок выполнения		Ожидаемые результаты реализации проекта (в разрезе задач и мероприятий), форма завершения
		Начало (месяц)	Окончание (месяц)	
20__ год				

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-167-23 Изд.№1 Стр 36 из 44
	<i>О внутривузовском грантовом финансировании</i>	

		20	год	
		20	год	

Таблица 9 - План внесения вклада партнером

№ п/п	Наименование партнера, адрес, контактная информация	Форма вклада (не более 50 слов)	Стоимость вклада, тыс. тенге	Дата внесения (дд.мм.гггг)
1	2	3	4	5

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-167-23 Изд.№1 Стр 37 из 44
	<i>О внутривузовском грантовом финансировании</i>	

Приложение 4

Методика оценки научных проектов

Наименование критериев и показателей, уровень их оценки	Характеристика критерия, показателей и уровней их оценки	Оценка в баллах
1. Критерии значимости	Значимость заявляемого научного проекта (далее-НП) для науки и практики области знаний по изучаемой проблеме	
1.1. Актуальность планируемого НП	Характеризуется степенью соответствия запросам науки и практики	
Высокая	Решение поставленных в НП проблем является первостепенной и приоритетной задачей дня современной медицинской науки и практики	7-10
Относительно высокая	Решение поставленных в НП проблем является важной задачей для современной медицинской науки и практики	4-6
Удовлетворительная	Решение поставленных в НП проблем является одной из локальных задач современной медицинской науки и практики	1-3
Неактуальна	Не соответствует запросам и задачам науки и практики	0
1.2. Степень воздействия ожидаемого результата на медицинскую науку	Характеризуется уровнем и приоритетностью решаемых в ходе реализации проблем медицинской науки	
Высокая	Окажет кардинальное воздействие на дальнейшее развитие медицинской науки, позволив решить одну из ее важнейших проблем	7-10
Относительно высокая	Окажет кардинальное воздействие на дальнейшее развитие медицинской науки, позволив существенно продвинуться в решении ключевой проблемы в рамках одного из приоритетных направлений отраслевой науки	4-6
Удовлетворительная	Окажет кардинальное воздействие на дальнейшее развитие медицинской науки, позволив заложить основы для решения одной из существующих проблем отраслевой науки	1-3
Отсутствует	Не имеет значения для развития медицинской науки	0
1.3. Теоретическая значимость	Характеризуется степенью влияния результатов НП на существующие концепции, подходы, идеи, теоретические представления в области охраны здоровья	
Высокая	Результаты НП приведут к: появлению новых идей-принципов, научных направлений, теорий, гипотез, концепций, принципиально новых подходов, возможностей в лечении, диагностике, профилактике болезней. в организации, управлении, обучении	7-10
Относительно	Результаты НП приведут к: развитию и	4-6




высокая	совершенствованию известных принципов, способов, методов, положений, теорий, подходов, форм	
Удовлетворительная	Результаты НП приведут к: возможности лучшего понимания сути известных явлений, процессов, механизмов, состояний, закономерностей, свойств	1-3
Низкая или отсутствует	Результат имеет незначительные перспективы использования, и развития или ничего не дает для решения проблемы	0
1.4. Практическая значимость	Характеризует реальные достижения в области охраны здоровья, организации различных методик лечения, которые стали результатом использования медицинских исследований в практике.	
Высокая	Высокая ценность для практического здравоохранения	7-10
Относительно высокая	Определенная ценность для практического здравоохранения.	4-6
Удовлетворительная	Низкая ценность для практического здравоохранения	1-3
Не значима	Не имеет ценности	0
1.5. Оценка предполагаемого уровня внедрения	Характеризуется масштабом и уровнем внедрения результатов планируемого НП, наличием и величиной экономического, социального, лечебно-профилактического эффекта	
Высокая	Широкое внедрение в республике со значительным эффектом	7-10
Относительно высокая	Внедрение в нескольких организациях со значительным эффектом	4-6
Удовлетворительная	Внедрение в одной организации без определения эффекта	1-3
Низкая	Внедрение не планируется, эффект не ожидается	0
1.6. Оценка предполагаемых объемов и форм внедрения	Характеризуется значимостью и объемом потенциально возможных форм внедрения результатов НП	
Высокая	Патент, конкретные рекомендации и предложения для системы здравоохранения или отрасли	7-10
Относительно высокая	Авторское свидетельство, официально утвержденные методические рекомендации и указания, инструкции, руководства	4-6
Удовлетворительная	Рационализаторское предложение, акт внедрения	1-3
Низкая	Безадресные рекомендации и предложения общего характера	0
Критерии научной и технологической новизны	Уровень новизны проводимых исследований, разрабатываемых концепций, решаемых целей и задач	
2.1 Уровень научной новизны	Характеризуется степенью новизны формулирования и научного обоснования проблемы на исследования, отсутствием исследований и в указанном направлении ранее	



Высокий	Проблема НП впервые сформулирована и научно обоснована. Исследований в указанном направлении ранее не проводилось, предлагаемый путь решения проблемы исследования ранее не применялся	7-10
Относительно высокий	В НП предложены оригинальные подходы к решению проблемы исследования, позволяющие усовершенствовать существующие пути ее решения	4-6
Удовлетворительный	Предлагаемые подходы к решению проблемы исследования по эффективности существенно не превосходят уже известные, хотя имеют элементы новизны и оригинальности	1-3
Низкий	Новизна и оригинальность в предлагаемых подходах к решению проблемы отсутствуют	0
2.2. Верность концепции НП	Характеризуется степенью четкости и полноты концепции исследования, качеством сформулированных целей и задач	
Высокая	Четкая концепция исследования. Название и цель полностью раскрывают научную новизну и актуальность планируемого исследования	7-10
Относительно высокая	Концепция исследования, название и цель не в полной мере раскрывают научную новизну и актуальность планируемого исследования	4-6
Удовлетворительная	Концепция исследования, название и цель лишь частично раскрывают научную новизну и актуальность планируемого исследования	1-3
Низкая	Отсутствует концепция исследования. Название и цель не раскрывают научную новизну и актуальность планируемого исследования	0
3. Критерий реализуемости проекта или программы	Характеризуется степенью соответствия предлагаемых среды и условий проведения исследования поставленным целям, задачам и ожидаемым результатам	
3.1. Научно-методологический уровень	Характеризуется степенью методологической проработки планируемого исследования соответствием его дизайна, поставленным целям и задачам	
Высокий	Исследование будет проведено с использованием корректных методов, на достаточном по объему материале и с полной статистической обработкой полученных результатов	7-10
Относительно высокий	Исследование будет проведено с использованием корректных методов, но на ограниченном по объему материале и с частичной статистической обработкой полученных результатов	4-6
Удовлетворительный	Ожидаемые результаты исследования в ряде случаев имеют низкую доказательную силу вследствие невозможности определения их статистической достоверности, отдельных методических погрешностей, недостаточного объема материал	1-3
Низкий	Планируемые к использованию методы в определенной мере не адекватны целям и задачам исследования, объем	0



	материала не ясен, статистическая обработка результатов не планируется	
3.2 Наличие задела	Уровень готовности исполнителей к решению задач, поставленных в НП. оцениваемый по результатам их предшествующей работы	
Значительный задел	Наличие положительных результатов, подтверждающих правильность выбранного направления, наличие публикаций по теме исследования	7-10
Определенный задел	Наличие первичного материала, подтверждающего правильность выбранного направления, освоены соответствующие методы исследования	4-6
Минимальный задел	Освоены методы исследования	1-3
Задел отсутствует	По теме исследования отсутствует задел	0
3.3. Обоснованность сроков выполнения исследования	Характеризуется степенью обоснованности сроков выполнения исследования, включая его отдельные этапы и мероприятия	
Высокая	Соответствует планируемым срокам	7-10
Относительно высокая	Сроки выполнения завышены от указанного срока или занижены по отношению к требуемому сроку не более чем на 50%	4-6
Удовлетворительная	Сроки выполнения завышены от указанного срока или занижены, но по отношению к требуемому сроку более чем на 50%	1-3
Отсутствует	Сроки выполнения не обоснованы	0
4. Критерии качества составления и оформления НП	Характеризуется степенью соответствия предлагаемого ИИ общепринятым нормам и установленным требованиям написания и оформления научных проектов и программ	
4.1. Критерий качества составления научного проекта и программы	Характеризуется степенью соответствия структуры и содержания НП установленным требованиям	
Высокое	В НП имеются и раскрыты все необходимые разделы - актуальность, цель, задачи, дизайн исследования и другое. Хороший научный стиль написания проекта или программы	7-10
Относительно высокое	В НП содержатся необходимые разделы, но они раскрыты в недостаточном объеме. Имеются небольшие замечания по научной стилистике написания проекта или программы	4-6
Низкое	В НП содержатся необходимые разделы, но некоторые из них практически не раскрыты. Имеются существенные замечания по научной стилистике написания проекта или программы	1-3
Отсутствует	В НП отсутствует ряд необходимых разделов, имеющиеся	0

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-167-23 Изд.№1 Стр 41 из 44
	<i>О внутривузовском грантовом финансировании</i>	

	разделы практически не раскрыты. Имеются грубые стилистические и орфографические ошибки	
4.2. Оценка соответствия использованных научных трудов и литературы	Характеризуется степенью соответствия использованных научных трудов и литературы по поднимаемой проблеме и уровнем их новизны	
Высокая	Используемый научно-справочный аппарат - соответствует действующим ГОСТам, содержит приложения в виде схем, таблиц, графиков, иллюстраций и т.д. Авторы ссылаются на наиболее литературные источники, имеющие прямое отношение решаемой проблеме и опубликованные в научной литературе не более 5 лет	7-10
Относительно высокая	Использованные авторами научные труды и литература относительно соответствуют поднимаемой проблеме и в основной массе имеют новизну (возраст цитируемых публикаций не более 10 лет)	4-6
Низкая	Использованные авторами научные труды и литература в основной массе не соответствуют поднимаемой проблеме и не имеют новизны (возраст цитируемых публикаций более 10 лет)	1-3
Отсутствует	Работа не содержит ссылок на научные труды и публикации	0

Каждый показатель оценивается по 10-бальной шкале. По каждому проекту выставляется - суммарная балльная оценка. Максимально возможный балл, который получает проект составляет 130.

По итогам второго этапа. НТС принимает одно из следующих решений:

НП заслуживает безусловной поддержки (данное решение принимается, если НП получило 91-130 баллов, то есть не менее 70% от максимально возможного количества баллов и не имеет принципиальных замечаний и (или) имеет ряд замечаний, не умаляющих научную и практическую ценность полученных результатов, которые будут устранены в ходе работы):

НП не заслуживает поддержки (данное решение принимается, если НП получил 0-90 баллов, то есть менее 70% от максимально возможного количества баллов и имеет ряд замечаний, касающихся качества составления работы, его научной и практической ценности, при этом объективно устранение замечаний, в рамках представленного НП невозможно и требуется переработка всей его концепции).



Лист регистраций изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)				Всего листов	Номер раздела, подраздела, пункта стандарта, к которому относятся изменения	Подпись лица, внесшего изменения	Дата внесения изменения
	Измененных	Замененных	Новых	Аннулированных				



Лист ознакомления

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись

«АСТАНА МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ»
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
САПА МЕНЕДЖМЕНТІ БӨЛІМІ
БАҚЫЛАУ ДАНАСЫ
ТІРКЕУ № 291
«24» 08 2023 ж.