



Утверждено  
решением Правления  
НАО «Медицинский университет Астана»  
от «29» июня 2023 г.  
№ 16



---

---

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОБУЧЕНИИ В МАГИСТРАТУРЕ

ПЛ-МУА-121-23

г. Астана

**ПРЕДИСЛОВИЕ**

- 1 **РАЗРАБОТАНО:** Исследовательская школа
- 2 **РАЗРАБОТЧИКИ**
  - Декан исследовательской школы Раисова Қ. А.
  - Старший методист Жүнісәлі Н. Қ.
  - Старший методист Ашиқбаева М.А.
- 3 **ВНЕДРЕНО**
  - Исследовательской школой
- 4 **СОГЛАСОВАНО**
  - Проректор по научной работе и стратегическому развитию Койков В.В.
  - Руководитель Центра стратегического развития и проектного управления Уримов Р. М.
  - И. о. Руководителя Управления правового обеспечения Абушахманова А. К.
  - Руководитель Центра аккредитации и рейтинга Жунусова А. Б.
  - Декан Исследовательской школы Раисова Қ. А.
- 5 **ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА** положения 1 раз в 3 года



## Содержание

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
4 СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	5
5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ.....	6
6 ТРЕБОВАНИЯ.....	6
6.1 Общие положения.....	6
6.2 Требования к лицам, поступающим в магистратуру.....	7
6.3 Структура образовательных программ магистратуры.....	7
6.4 Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.....	9
6.5 Содержание образовательных программ магистратуры.....	10
6.6 Требования к кадровому обеспечению.....	11
6.7 Требования к научным руководителям.....	12
6.8 Научная стажировка.....	12
6.9 Требования к ключевым компетенциям магистра.....	13
6.10 Итоговая Государственная Аттестация (ИГА).....	14
7 ЗАПИСИ.....	16
8 ПЕРЕСМОТР, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА.....	16
Приложения	
Лист согласования.....	20
Лист регистраций изменений.....	21
Лист ознакомления.....	22



## 1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение об обучении в магистратуре описывает процесс обучения в магистратуре НАО «Медицинский университет Астана» (далее - Университет).

1.2 Настоящее положение должно применяться подразделениями Университета, осуществляющими обучение магистрантов: Исследовательской школой, научными подразделениями и кафедрами, задействованными в обучении магистрантов.

Одной из целей Университета является обучение посредством передовых образовательных методик и технологий, вооружение обучающихся знаниями и умениями, обеспечение их высокого профессионального статуса и уровня конкурентоспособности на международном рынке труда.

Современная система высшего и послевузовского образования ориентирована на своевременную и адекватную подготовку людей к будущему, т.е. не просто на повышение уровня образованности, а на формирование нового типа интеллекта, современного образа и способа мышления, приспособленного к быстро меняющимся экономическим, технологическим, социальным и информационным реалиям окружающего мира.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящем положении Университета приведены ссылки на следующие нормативные документы:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании»;
- Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»;
- Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 4 июля 2022 года № ҚР ДСМ-63 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения»;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им»;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;
- СУ-МУА-01. Стандарт университета. Общие требования к содержанию, изложению и оформлению документации интегрированной системы менеджмента;
- СУ-МУА-02. Стандарт университета. Управление документацией;
- СУ-МУА-03. Стандарт университета. Управление записями;
- СУ-МУА-04. Стандарт университета. Термины и определения;
- СУ-МУА-12. Стандарт университета. Мониторинг обратной связи;
- СУ-МУА-16. Стандарт университета. Общие требования к разработке Учебно-методических комплексов дисциплин;
- СУ-МУА-25. Стандарт университета. Планирование учебного процесса;
- СУ-МУА-15 Стандарт университета. Разработка образовательных программ в НАО «Медицинский университет Астана»;
- ПЛ-МУА-51. Положение университета об организации педагогической, исследовательской и производственной практик магистрантов/докторантов PhD;
- ПР-МУА-04. Правила приема в магистратуру.

*Примечание:* Список и действующие редакции нормативных документов, относящихся к деятельности Университета, определяются в соответствии с утверждаемым и актуализируемым на постоянной основе перечнем внешней нормативной документации: Перечнем законодательных, иных нормативно-правовых и руководящих документов Университета.

### 3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1 В настоящем положении применяются термины и соответствующие им определения в соответствии с Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения.

Таблица 1. Термины и определения.

Термины	Определения
Академическая степень	степень, присуждаемая организациями образования обучающимся, освоившим соответствующие образовательные учебные программы, по результатам итоговой аттестации;
Апелляционная комиссия	комиссия, который создается с целью рассмотрения и принятия решения по апелляциям (жалобам, претензиям);
Итоговый контроль	проверка качества усвоения по конечному результату учебной деятельности магистранта;
Итоговая аттестация	процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования;
Компетенции	способность обучающихся к практическому применению приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности;
Кредит	унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося, преподавателя, клинического наставника;
Магистрант	лицо, обучающееся в магистратуре;
Магистратура	уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени "магистр" по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60-120 академических кредитов;
Магистр делового администрирования	степень, присуждаемая лицам, освоившим программу MBA или EMBA;
Программа MBA	программа по подготовке управленческих кадров, владеющих современными знаниями и навыками в области бизнеса, способных управлять процессами и кадровыми активами, формировать стратегию компании, уметь определять стратегические и оперативные задачи и добиваться их достижения с применением научного инструментария;
Магистерская диссертация	выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной образовательной программы, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и техники;
Магистерский проект	выпускная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и(или) экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной образовательной программы;
Транскрипт	документ о зачетно-экзаменационной ведомости, содержащий информацию о прослушанных курсах, сданных экзаменах, зачетах и полученных оценках;

### 4 СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

4.1.В настоящем положении применены следующие сокращения и обозначения в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2. Сокращения и обозначения

№ п/п	Обозначения и сокращения	Полное название приведенных обозначений и сокращений
1.	ИУП	Индивидуальный учебный план
2.	ППС	Профессорско-преподавательский состав
3.	ТУП	Типовой учебный план
4.	ГОСО	Государственный общеобразовательный стандарт образования
5.	БРС	Бально-рейтинговая система
6.	ИГА	Итоговая государственная аттестация
7.	ГАК	Государственная аттестационная комиссия
8.	ЦАР	Центр аккредитации и рейтинга



## 5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

5.1 Ответственность за разработку и управление настоящим положением в соответствии с требованиями стандарта Университета «Общие требования к содержанию, изложению и оформлению документации интегрированной системы менеджмента» (СУ-МУА-01) несет Исследовательская школа.

5.2 Ответственность за внедрение требований настоящего стандарта в деятельность Университета несут ответственные лица, участвующие в учебном процессе магистратуры.

## 6 ТРЕБОВАНИЯ

### 6.1 Общие положения

6.1.1 Магистратура - уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением академической степени «магистр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60 академических кредитов для профильного направления, 120 академических кредитов - для научно-педагогического направления.

6.1.2 Степень «магистр» предусматривает более глубокое освоение теории по выбранному профилю и подготовку обучающегося к научно-исследовательской деятельности по выбранному направлению. Диплом магистра, как и диплом бакалавра, лучше признаётся в большинстве стран мира, признаётся зарубежными работодателями, открывает более широкие возможности для трудоустройства и повышения уровня заработной платы

6.1.3 В Университете по образовательным программам магистратуры проводится обучение по двум направлениям: научно-педагогическое и профильное.

6.1.4 Магистры должны владеть основательной научной базой и методологией научного труда и быть в курсе современных информационных технологий и методов получения и обработки научной информации.

6.1.5 Обучение в магистратуре осуществляется в форме очного обучения (срок обучения научно-педагогическая - 2 года, профильная – 1-1,5 года).

6.1.6 Право на прохождение обучения в магистратуре дается лишь лицам, имеющим высшее образование. Отбор на магистерскую подготовку осуществляется на конкурсной основе.

6.1.7 Обучение в магистратуре проводится на бюджетной и платной основе. Стоимость обучения на платной основе определяется Университетом самостоятельно.

6.1.8 При обучении в магистратуре магистрант приобретает ряд преимуществ: получает углубленные знания в интересующей научной сфере и приобретают опыт преподавательской деятельности.

6.1.9 Лицам, освоившим магистратуру научно-педагогического направления, присваивается степень магистра медицинских наук по соответствующей образовательной программе.

Лицам, освоившим магистратуру профильного направления, присваивается степень магистра здравоохранения по соответствующей образовательной программе.

6.1.10 С целью подготовки специалистов для бизнес-среды Университет реализовывает программы MBA.

6.1.11 Программа MBA – программа по подготовке управленческих кадров, владеющих современными знаниями и навыками в области бизнеса, способных управлять процессами и кадровыми активами, формировать стратегию компании, уметь определять стратегические и оперативные задачи и добиваться их достижения с применением научного инструментария.

6.1.12 Магистр делового администрирования - степень, присуждаемая лицам, освоившим программу MBA или EMBA.

6.1.13 Магистры делового администрирования должны знать сущность управления бизнесом со стратегических позиций деятельности организации, современные подходы к управлению, уметь интегрировать различные функциональные аспекты менеджмента, исходя из знания теории, современных исследований и требований практики и т.д.



6.1.14 Обучение по программам МВА осуществляется в форме очного обучения (срок обучения 2 года) и без отрыва от трудовой деятельности (уменьшение учебного времени для освоения программы не допускается).

6.1.15 Обучение по программам МВА проводится на платной основе. Стоимость обучения на платной основе определяется Университетом самостоятельно.

## **6.2 Требования к лицам, поступающим по программам магистратуры**

6.2.1 В магистратуру принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

6.2.2 Порядок приема лиц, желающих поступить в магистратуру устанавливается Правилами приема в магистратуру.

## **6.3 Структура образовательных программ магистратуры и МВА**

6.3.1 Структура образовательной программы магистратуры формируется из различных видов учебной и научной работы, определяющих содержание образования, и отражает их соотношение, измерение и учет.

6.3.2 Структура образовательной программы магистратуры содержит две равнозначные компоненты: образовательная и научная.

6.3.3 Образовательная программа магистратуры содержит:

- теоретическое обучение, включающее изучение циклов базовых и профилирующих дисциплин;

- профессиональную практику (педагогическую, исследовательскую/производственную);

- научно-исследовательскую работу, включающую выполнение магистерской диссертации, - для научно-педагогической магистратуры;

- экспериментально-исследовательскую работу, включающую выполнение магистерского проекта, - для профильной магистратуры;

- промежуточную и итоговую аттестации.

6.3.4 Образовательная программа МВА (ЕМВА) содержит:

- дисциплины по формированию профессиональных компетенций и личностного развития, лидерских качеств;

- производственную практику (для лиц, обучающихся с отрывом от производства);

- экспериментально-исследовательскую работу, включающую выполнение магистерской диссертации или проекта;

- итоговую аттестацию.

6.3.5 Трудоемкость учебной и научной работы определяется количеством освоенного материала и измеряется в кредитах согласно приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения».

6.3.6 Во всех формах учебных планов магистратуры используется единая система кодировки учебных дисциплин. Каждая дисциплина должна носить одно неповторяющееся название. Она должна осваиваться в одном или нескольких академических периодах, по завершении которого магистранты сдают итоговый контроль в форме экзамена.

6.3.7 Цикл базовых дисциплин (БД) состоит из дисциплин вузовского (обязательного) компонента (ВК) и компонента по выбору (КВ).

6.3.8 Цикл профилирующих дисциплин (ПД) состоит из дисциплин вузовского (обязательного) компонента и компонента по выбору.

6.3.9 Продолжительность освоения образовательной программы магистратуры составляет 1-1,5 года при профильной подготовке, 2 года при научно-педагогической подготовке и 2 года по программам МВА.

6.3.10 Структура образовательной программы определяется уполномоченным органом в области образования и здравоохранения, содержит вузовский (обязательный) компонент и регламентирует количество кредитов, отведенных на изучение как основных дисциплин, так и элективных курсов, устанавливает сроки и виды практик. Перечень дисциплин образовательной



программы определяется типовым учебным планом (ТУП). Не допускается сокращение объема дисциплин вузовского (обязательного) компонента.

6.3.11 В ТУПе определяется трудоемкость каждой учебной дисциплины обязательного компонента в кредитах, а компонент по выбору указывается общим количеством кредитов.

6.3.12 Перечень дисциплин компонента по выбору определяется вузом самостоятельно. В соответствии с объемом кредитов, отведенных на компонент по выбору, кафедры/научные подразделения разрабатывают элективные дисциплины согласно ключевым компетенциям выпускника. Каталог элективных дисциплин формируется офис-регистратором и утверждается коллегиальным органом в области академической деятельности.

6.3.13 Учебный год состоит из академических периодов, периода промежуточной аттестации, итогового контроля, практик, итоговой аттестации и каникул.

6.3.14 Академический период имеет продолжительность 15 недель для семестра.

6.3.15 Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 7 недель за исключением выпускного курса.

6.3.16 По истечении учебного года магистрант предоставляет отчет о ходе выполнения диссертации или проекта. Отчет должен быть заслушан и обсужден на кафедре / в научном подразделении и утвержден руководителем.

6.3.17 Научный компонент образовательной программы формируется из экспериментально-исследовательской, научно-исследовательской работы магистранта, научных публикаций и написания магистерской диссертации или проекта.

6.3.18 В магистратуре научно-педагогического направления объем цикла БД составляет 35 академических кредитов. Из них 20 академических кредитов отводится на ВК.

6.3.19 В магистратуре профильного направления объем цикла БД составляет 10 академических кредитов (со сроком обучения 1 год) и 15 академических кредитов (со сроком обучения 1,5 года). Из них объем дисциплин ВК составляет 6 академических кредитов (со сроком обучения 1 год) и 6 академических кредитов (со сроком обучения 1,5 года).

6.3.20 В магистратуре научно-педагогического направления объем цикла ПД составляет 53 академических кредитов от общего объема образовательной программы магистратуры.

6.3.21 В магистратуре профильного направления объем цикла ПД составляет 29 академических кредитов (со сроком обучения 1 год) и 49 академических кредитов (со сроком обучения 1,5 года) от общего объема образовательной программы магистратуры, которые делятся между ВК и КВ по усмотрению ВУЗа.

6.3.22 Структура образовательной программы МВА устанавливается в соответствии с приложением 6 приказа Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования».

6.3.23 Государственная стипендия назначается магистрантам, обучающимся по государственному образовательному заказу, а также переведенным на обучение по государственному образовательному заказу, получившим по результатам экзаменационной сессии или промежуточной аттестации обучающихся эквивалент оценок, соответствующий оценкам "хорошо", "отлично" и выплачивается ежемесячно с первого числа месяца, следующего за экзаменационной сессией или промежуточной аттестацией обучающихся, включительно до конца месяца, в котором заканчивается семестр.

6.3.24 Магистрантам, зачисленным на первый курс (первый год обучения) на основании государственного образовательного заказа в первом семестре назначается государственная стипендия и выплачивается ежемесячно в течение первого семестра. В следующих семестрах студентам, магистрантам государственная стипендия назначается и выплачивается по итогам экзаменационной сессии или промежуточной аттестации обучающихся за предыдущий семестр.

6.3.25 В период нахождения магистрантов в академическом отпуске государственная стипендия не выплачивается, за исключением академических отпусков, предоставленных на основании медицинского заключения (заключение врачебно-консультационной комиссии). Магистрантам возвратившимся из академического отпуска, назначение и выплата государственной





стипендия осуществляется в установленном настоящими Правилами порядке по итогам предстоящей (очередной) экзаменационной сессии или промежуточной аттестации обучающихся и при условии отсутствия разницы в учебных планах.

6.3.26 Магистрант, окончивший профильную магистратуру, может заниматься научной и педагогической деятельностью только в случае освоения им цикла дисциплин педагогического профиля и прохождения педагогической практики.

6.3.27 Магистранту, освоившему полный теоретический курс обучения образовательной программы магистратуры, но не защитившему в установленный срок магистерскую диссертацию/проект, может быть продлен срок обучения в магистратуре на платной основе. Размер оплаты устанавливается Университетом в соответствии с утвержденным прейскурантом цен Университета.

#### **6.4 Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**

6.4.1 Проверка учебных достижений, обучающихся магистратуры осуществляется формой экзамена и аттестации.

6.4.2 Промежуточная аттестация магистрантов в Университете, осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом и академическим календарем.

6.4.3 Экзамены проводятся в согласно форме контроля, на усмотрение кафедры/научного подразделения.

6.4.4 Периодичность и продолжительность промежуточной аттестации определяются в соответствии с рабочим учебным планом специальности и академическим календарем, утвержденным курирующим проректором.

6.4.5 Экзамены сдаются согласно расписанию.

6.4.6 Расписание составляет Центр развития академической деятельности совместно с профессорско-преподавательским составом (ППС).

6.4.7 Расписание утверждается курирующим проректором и доводится до сведения обучающихся и ППС путем публикации на сайте университета.

6.4.8 Допуск к экзамену осуществляется на основании оценок текущего контроля успеваемости, по результатам которых определяется оценка рейтинга допуска по конкретным дисциплинам. При этом к экзамену допускаются лица, не имеющие задолженности по обучению и получившие оценку рейтинга допуска не ниже 50 баллов.

6.4.9 Магистранты, не имеющие положительной оценки рейтинга допуска по данной дисциплине, не допускаются к итоговому контролю (экзамену).

6.4.10 В отдельных случаях Декан исследовательской школы разрешает магистранту сдачу экзаменов по индивидуальному графику, после предоставления подтверждающих справок: о болезни, в связи с рождением ребенка, со смертью близких родственников, в связи со служебной или учебной командировкой.

6.4.11 Итоговый экзамен по дисциплине может проходить в тестовой и устной форме ( по всем базовым и профильным дисциплинам).


6.4.12 Форма и порядок проведения экзамена по каждой учебной дисциплине устанавливается в последний день конкретной дисциплины.

6.4.13 При проведении промежуточной аттестации по учебной дисциплине учитываются оценка, полученная на экзамене и средний балл оценки текущего контроля успеваемости в течение академического периода (оценка рейтинга допуска) и выполнение ИУП магистранта.

6.4.14 После завершения экзамена по каждой дисциплине магистранту выставляется итоговая оценка.

6.4.15 Экзаменационная ведомость передается в Исследовательскую школу отделом офис-регистратора, который занимается учетом количества кредитов по всем обучающимся на протяжении всего периода обучения.

6.4.16 Магистранты сдают все экзамены в строгом соответствии с рабочим и индивидуальным учебным планом, а также по учебным программам дисциплины.

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-121-23
	<i>Об обучении в магистратуре</i>	Изд. №2 Стр 10 из 22

6.4.17 В случае получения обучающимся на итоговом контроле 0-49 баллов оценки «неудовлетворительно», соответствующей знаку «FX» или «F», обучающийся имеет право пересдать итоговый контроль при повторном прохождении программы учебной дисциплины или модуля на платной основе.

6.4.18 Магистрант не согласный с результатом итогового контроля подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена.

6.4.19 Если магистрант, выполнивший программу дисциплины в полном объеме, не явился на экзамен, в экзаменационной ведомости, напротив его фамилии делается отметка «не явился».

6.4.20 При наличии уважительной причины согласно п.п. 6.4.10 настоящего положения. При отсутствии уважительной причины неявка на экзамен приравнивается оценке «неудовлетворительно».

6.4.21 В транскрипт записываются все итоговые оценки магистранта.

6.4.22 По завершении учебного года на основании GPA приказом Председателя Правления – Ректора осуществляется перевод обучающихся с курса на курс. С этой целью определяется переводной балл Решением правления Университета.

6.4.23 Лицу, не сдавшему экзамен и отчисленному из Университета, выписывается Справка, выдаваемая лицам, не завершившим образование.

## **6.5 Содержание образовательных программ магистратуры**

6.5.1 Организация образовательной деятельности осуществляется посредством планирования учебного процесса и содержания образования, выбора способов их проведения.

6.5.2 Структура содержания образования определяется в соответствии с установленными требованиями к учетно-измерительным инструментам образования: учебным планам и программам, объему учебной нагрузки, продолжительности академических периодов, видам академических занятий, объему учебного материала на основании ГОСО.

6.5.3 Учебные занятия в магистратуре должны проводиться с использованием инновационных технологий и интерактивных методов обучения.

6.5.4 Магистрант обучается на основе индивидуального плана работы, который составляется под руководством научного руководителя, соответствующего требованиям отраженным в Приказе Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования». При необходимости могут назначаться научные консультанты по смежным отраслям наук. В Университете существует коллегиальный орган - РЗК, состоящий из представителей профильных кафедр/научных подразделений, который проводит утверждение научного руководителя (при необходимости консультанта) и темы научной работы магистрантов, ежегодный промежуточный контроль хода выполнения диссертационных исследований.

6.5.5 Индивидуальный план работы магистранта составляется на весь период обучения, который включает следующие разделы:

- Образовательную программу магистерской подготовки;
- План выполнения магистерской диссертации/проекта (тема, научный руководитель, актуальность, цель, задачи, научно-исследовательская работа, материалы и методы исследования, научная новизна, предполагаемые результаты, практическая значимость, база исследований, календарные сроки выполнения работы);
- Общий план работы над магистерской диссертацией/проекта (теоретическая работа, экспериментальная работа, оформление результатов).

6.5.6 Контроль и оценка знаний магистрантов Университета осуществляется по балльно-рейтинговой системе (БРС).

Таблица 3. Многобалльная буквенная система оценки знаний

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	Неудовлетворительно
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	

### 6.6 Требования к кадровому обеспечению

6.6.1 Требования к кадровому обеспечению Университета определены квалификационными требованиями, предъявляемыми к образовательной деятельности при лицензировании.

6.6.2 Для руководства магистерской диссертацией/проектом каждому обучающемуся назначается научный руководитель. Научное руководство обучающимися Университет осуществляет одним научным руководителем, который назначается в начале учебного года согласно приказу Председателя Правления – Ректора. При необходимости могут назначаться научные консультанты по смежным отраслям наук.

6.6.3 Научный руководитель, консультант и тема исследовательской работы обучающегося рассматриваются на расширенном заседании кафедры/научного подразделения.

6.6.4 На расширенном заседании кафедры/научного подразделения принимают участие не менее 2/3 (двух третей) членов кафедры/научного подразделения, рецензент, научный руководитель, научные консультанты, а также представители смежных (родственных) кафедр и (или) структурных подразделений Университета, научных и других организаций, специалисты-практики (для диссертаций, имеющих прикладной характер).

6.6.5 Магистранты допускаются к Итоговой аттестации для официальной защиты магистерской диссертации (проекта) после апробационной защиты с положительным решением при полном техническом и научном соответствии по решению расширенного заседания кафедры/научного подразделения. При этом магистрантам необходимо наличие на апробационной защите рукописи диссертации, одной публикации и (или) выступления на научно-практической конференции.

6.6.6 Извещение о предстоящей апробации с указанием адреса, даты и времени осуществляется не позднее, чем за 10 дней до установленной даты защиты всем членам расширенного заседания кафедры/научного подразделения, рецензентам, руководителям магистрантов. Рецензент назначается председателем по согласованию со всеми членами расширенного заседания кафедры/научного подразделения согласно квалификационным требованиям, предъявляемым к рецензентам. Для рецензирования магистерской диссертации назначается один рецензент.

6.6.7 Утверждение тем магистерских диссертаций/проектов, научных руководителей и консультантов производится на заседании Учёного совета Университета.

6.6.8 Учебные занятия в магистратуре могут вести лица имеющие ученую степень доктора или кандидата наук, академической степени PhD доктора или магистра научного и педагогического направления.

6.6.9 Для проведения занятий в профильной магистратуре и по программам MBA могут приглашаться специалисты-практики высшего звена управления соответствующего профиля.



### 6.7 Требования к научным руководителям и обязанности

6.7.1 Для руководства магистерской диссертацией/проектом и контроля над выполнением диссертационной работы магистранту в течение 2-х (двух) месяцев после зачисления назначается научное руководство.

6.7.2 Научные руководители, утверждаемые магистрантам на заседании ученого совета Университета, должны соответствовать требованиям, указанным в Приказе Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования».

6.7.3 Научное руководство осуществляется научным руководителем из числа имеющих ученую степень «кандидат наук», или «доктор наук», или «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или академическую степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», соответствующую профилю запрашиваемого направления, со стажем научно-педагогической работы не менее трех лет, являющимся автором 5 научных статей за последние пять лет в изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утвержденный уполномоченным органом в области образования и науки и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющим импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection (вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или показатель процентиля по CiteScore (СайнтКор) не менее 25 в базе данных Scopus (Скопус). К научному руководству магистрантов по профильному направлению привлекаются в том числе специалисты, соответствующие 8 уровню национальной рамки квалификации со стажем работы не менее 3 лет.

6.7.4 Научный руководитель имеет следующие обязанности:

- оказывать содействие обучающемуся в определении темы и плана магистерской диссертации/проекта;
- совместно с обучающимся разработать индивидуальный план работы, эффективно организовывать работу по ведению индивидуального плана;
- рекомендовать базу прохождения практики и научной стажировки, систематически проводить оценку по выполнению научно-исследовательской работы магистранта;
- оказать содействие в подготовке и публикации результатов исследования в научных журналах, в участии обучающихся в международных конференциях с целью презентации результатов исследования;
- в установленные сроки, совместно с обучающимся предоставить работу к публичной защите, присутствовать на публичной защите магистерской диссертации/проекта;
- соблюдать этические нормы и правила межличностных отношений в служебном общении с коллегами и обучающимися.

### 6.8 Научная стажировка

6.8.1 В рамках научно-исследовательских (экспериментально-исследовательских) работы магистранта (далее – НИРМ (ЭИРМ) индивидуальным планом работы магистранта для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств предусматривается обязательное прохождение научной стажировки в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности.

6.8.2 Место прохождения научной стажировки соответствует научному направлению образовательной программы и тематике исследования.

6.8.3 При прохождении стажировки за рубежом, стажировка осуществляется в ведущих научных организациях и ОВПО, входящих в международные рейтинги, в том числе по соответствующему направлению (by Subject (бай сабджект)).

6.8.4 Университет совместно с организацией, на базе которой проходит стажировка, утверждает программу стажировки и недельный план.

6.8.5 Программа стажировки включает наличие образовательного и научного компонентов.



6.8.6 Стажировка осуществляется лицами, имеющими предварительные результаты исследований и (или) публикации по теме исследования.

6.8.7 При прохождении стажировки на иностранном языке требуется наличие языкового сертификата:

- английский язык: Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг программ) (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйТиПи)), пороговый балл – не менее 163 баллов,

- Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг програм) Internet-based Test (Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT (ТОЙФЛ АйБииТи)), пороговый балл – не менее 60,

- Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер бэйсед тэстинг) (TOEFL PBT (ТОЙФЛ ПиБиТи)), пороговый балл – не менее 498,

- Test of English as a Foreign Language Paper-delivered testing (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер деливеред тэстинг) (TOEFL PDT (ТОЙФЛ ПиДиТи)), пороговый балл – не менее 65,

- International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем) (IELTS (АЙЛТС)) пороговый балл – не менее 6.0;

6.8.8 НИРМ (ЭИРМ) планируется параллельно с другими видами учебной работы или в отдельный период.

## 6.9 Требования к ключевым компетенциям магистра

6.9.1 Предварительное обсуждение диссертации/проекта проводится на расширенном заседании выпускающей кафедры/научного подразделения. Не допускается прохождение магистрантом других форм обсуждения диссертации/проекта после проведения расширенного заседания.

6.9.2 Для предварительного обсуждения представляется один экземпляр диссертации/проекта в мягком переплете на расширенное заседание кафедры/научного подразделения, а в электронном варианте передается секретарю.

6.9.3 На предварительное обсуждение диссертации/проекта магистранта приглашается рецензент. При отсутствии рецензента на заседании, основные моменты заключения зачитываются секретарем расширенного заседания. Рецензентам разрешается выступить на заседании в режиме online в форме видеоконференции.

6.9.4 До проведения расширенного заседания диссертация/проект направляется на рецензию 2 (двум) специалистам с ученой степенью (доктора наук, кандидата наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академической степенью доктора философии (PhD), доктора по профилю или степенью доктора философии (PhD), доктора по профилю, один из которых (официальный оппонент) не является сотрудником ВУЗа, в котором проходил обучение магистрант. При этом рецензенты должны соответствовать профилю магистранта, не должны иметь совместных научных трудов с магистрантом, не должны иметь родственных и профессиональных интересов, должны полностью быть независимы и не должны иметь конфликта интересов.

6.9.5 Рецензенты на основе изучения диссертации/проекта и опубликованных работ представляют на расширенное заседание кафедры/научного подразделения заключение, в котором оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в работе, их новизна, а также дается заключение о ходатайстве допуска к официальной защите на заседании Государственной аттестационной комиссии.

6.9.6 При несоответствии отзыва требованиям предыдущего пункта, отзыв возвращается рецензенту для дополнительного рассмотрения или проводится замена рецензента.

6.9.7 На расширенном заседании кафедры проводится открытое голосование по принятию положительного или отрицательного решения по допуску к официальной защите.

6.9.8 Решение считается принятым положительно, если за него проголосовало 2/3 (две трети) и более членов, участвовавших в заседании. Если за положительное решение проголосовало менее



2/3 (двух третей) членов, участвовавших в заседании, принимается отрицательное решение.

6.9.9 При принятии отрицательного решения оформляет заключение протоколом, в котором отражается каким требованиям настоящего положения не соответствует диссертация/проект.

6.9.10 Магистрант допускается к повторному обсуждению на следующее расширенное заседание кафедры/научного подразделения после устранения ранее выдвинутых замечаний. Количество повторных обсуждений не более 2-х в течение одного календарного года.

6.9.11 Решение, принятое на заседании, является безапелляционным. В случае неготовности диссертационной работы/проекта к официальной защите, магистранту предоставляется время для устранения замечаний и внесения дополнений.

6.9.12 При положительном заключении, магистранту выдается выписка из протокола заседания.

6.9.13 Для прохождения процедуры предварительного обсуждения магистерской диссертации/проекта магистрант формирует аттестационное дело и передает секретарю за 7 (семь) календарных дней до заседания кафедры. Аттестационное дело формируется по следующему перечню документов и хранится у секретаря:

- список документов с нумерацией;
- заявление на имя председателя расширенного заседания кафедры/научного подразделения о допуске к предварительному обсуждению диссертации/проекта;
- диссертация/проект в мягком переплете и на электронном носителе;
- список и копии публикаций по теме диссертации/проекта;
- отзывы научного руководителя и консультантов;
- отзыв рецензента, являющегося сотрудником ВУЗа;
- справка о прохождении проверки на плагиат и наличии 80% уникальности текста;
- заключение об этической и нравственно-правовой оценке (для клинических экспериментальных исследований);

## **6.10 Итоговая Государственная Аттестация (ИГА)**

6.10.1 Итоговая аттестация обучающихся в вузе проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем и рабочими учебными планами образовательных программ в форме защиты магистерской диссертации/проекта.

6.10.2 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями рабочего и индивидуального учебного плана, и рабочих учебных программ и получившие допуск к защите по результатам предварительной защиты магистерской диссертации/проекта

6.10.3 Обучающиеся выпускного курса не выполнившие требования рабочего и индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ, остаются на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра.


6.10.4 Основным критерием завершения образовательного процесса является освоение обучающимися необходимого объема теоретического курса обучения и профессиональных практик в соответствии с требованиями ГОСО послевузовского образования.

6.10.5 Для проведения итоговой аттестации обучающихся выпускных курсов создается государственная аттестационная комиссия (далее - ГАК) по каждой группе образовательных программ.

6.10.6 Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется приказом Председателя Правления – Ректора по списку до начала итоговой аттестации и представляется в ГАК.

6.10.7 Университет представляет в уполномоченный орган в области образования кандидатуры Председателей ГАК после утверждения их на заседании учёного совета, из числа профессоров, доцентов и преподавателей, имеющих ученую или академическую степень, не работающих в данном вузе, соответствующих профилю выпускаемых специалистов.

6.10.8 Председателям ГАК производится оплата из расчета за каждый рабочий день (8 часов), затраченный согласно графику защиты диссертаций/проектов.

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-121-23
	Об обучении в магистратуре	Изд. №2 Стр 15 из 22

6.10.9 В состав ГАК на правах ее членов входят Декан Исследовательской школы и заведующий выпускающей кафедры/научного подразделения. Остальные члены ГАК формируются из числа профессоров, доцентов, высококвалифицированных специалистов, соответствующих профилю магистрантов выпускных курсов.

6.10.10 Количественный состав ГАК определяется университетом самостоятельно в соответствии с профилем обучающихся выпускных курсов и утверждается приказом Председателя Правления – Ректора ежегодно и действует в течение календарного года.

6.10.11 Продолжительность заседания ГАК не должна превышать 8 академических часов в день.

6.10.12 Проверка диссертационных работ на предмет заимствования без ссылки на автора и источник заимствования (проверка диссертации на предмет плагиата) осуществляется в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования послевузовского образования.

6.10.13 К защите диссертационной работы/проекта допускается обучающийся, получивший не менее 80% уникальности текста.

6.10.14 Защита диссертационной работы/проекта, проводится на открытом заседании ГАК с участием не менее половины ее членов.

6.10.15 Протоколы заседаний ГАК ведутся индивидуально на каждого обучающегося.

6.10.16 В протоколы вносятся оценки знаний, выявленные на защите диссертационной работы/проекта, а также записываются заданные вопросы и мнения членов ГАК (Приложение 1).

6.10.17 Протоколы подписываются Председателем и членами ГАК, участвовавшими в заседании.

6.10.18 Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию, подтвердившему усвоение соответствующей образовательной программы и публично защитившему магистерскую диссертацию/проект решением ГАК присуждается академическая степень «магистр» по соответствующей образовательной программе и выдается диплом государственного образца с приложением.

6.10.19 Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет заявление на имя Председателя ГАК, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по его разрешению защищает диссертационную работу/проект в другой день заседания ГАК.

6.10.20 Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию по неуважительной причине, отчисляется из Университета приказом Председателя Правления – Ректора с выдачей Справки, выдаваемой гражданам, не завершившим образование.

6.10.21 Документы, представленные в ГАК о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

6.10.22 Повторная защита диссертационной работы/проекта с целью повышения положительной оценки не допускается.

6.10.23 Защита магистерской диссертации/проекта осуществляется при наличии:

- не менее одной публикации по теме диссертации в научных изданиях или выступления на международной или республиканской научной конференции;

- справка о прохождении проверки на плагиат и наличии 80% уникальности текста;

- заключение об этической и нравственно-правовой оценке (для клинических экспериментальных исследований);

- положительного отзыва научного руководителя;

- решение расширенного заседания кафедры/научного подразделения о рекомендации к защите (выписка из протокола расширенного заседания кафедры/научного подразделения);

- рецензии от внешнего рецензента, где дается всесторонняя характеристика диссертации и аргументированное заключение о возможности присуждения академической степени магистра по соответствующей образовательной программе.



6.10.24 По завершении итоговой аттестации обучающихся Председатели ГАК составляют отчет о результатах итоговой аттестации и в двухнедельный срок представляет его Председателю Правления – Ректору.

6.10.25 Отчет о результатах итоговой аттестации включает таблицы и пояснительную записку.

6.10.26 В таблице отражаются показатели согласно приложению 2.

6.10.27 В пояснительной записке отражаются:

- уровень подготовки магистров по данной образовательной программе;
- анализ качества подготовки магистров по данной образовательной программе;
- недостатки в подготовке магистров;
- соответствие тематики магистерских диссертаций/проектов современному состоянию науки, техники, культуры и запросам производства;
- качество выполнения магистерских диссертаций/проектов;
- соответствие заключения экспертной комиссии, отзыва научного руководителя, рецензии официального оппонента уровню защиты магистерской диссертации/проекта;
- конкретные рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки магистров.

6.10.28 Отчет о результатах итоговой аттестации подписывается Председателем ГАК.

6.10.29 Университет в месячный срок после завершения итоговой аттестации обучающихся представляет отчет о результатах итоговой аттестации в уполномоченный орган в области образования.

6.10.30 К отчету Председателя ГАК прилагается список выпускников, окончивших программы магистратуры и МВА с указанием фамилии, имени, отчества, образовательной программы и номера выданного диплома, подписанный Председателем Правления – Ректором.

## 7 ЗАПИСИ

7.1 В Таблице 3 приведены записи, которые формируются в процедуре организации учебного процесса по кредитные технологии, которые должны управляться в соответствии с требованиями стандарта университета «Управление записями» (СУ-МУА-03).

Таблица 4. Перечень записей

№ п/п	Наименование	Форма записей	Ответственность за ведение записей	Хранение		Периодичность составления записи
				место	срок	
1	Форма «Протокол заседания ГАК»	Приложение 1	Секретарь ГАК	Исследовательская школа	1	Первично
3	Форма «Отчет председателя ГАК»	Приложение 3	Председатель ГАК	Исследовательская школа; МОН РК	1	Вторично

## 8 ПЕРЕСМОТР, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

8.1 Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка настоящего положения Университета осуществляются в соответствии с требованиями стандарта Университета «Управление документацией» (СУ-МУА-02).

8.2 Оригинал настоящего правила Университета регистрируется и хранится в Центре стратегического развития и проектного управления.

8.3 Сканированная версия настоящего положения Университета размещается на серверном компьютере Университета в папке общего доступа и на сайте [www.amu.kz](http://www.amu.kz) в разделе «Сотруднику», «Резиденту Магистранту Докторанту».

8.4 Учетные копии настоящего правила Университета рассылаются:

- Проректору по научной работе и стратегического развития;
- Исследовательской школе;
- Кафедрам/научным подразделениям, осуществляющим обучение магистрантов.





## Приложение 1

Форма «Протокол заседания ГАК»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
решения Государственной аттестационной комиссии**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

о присуждении академической степени « \_\_\_\_\_ »

Присутствовали:

Председатель

Члены:

Магистрант

(фамилия, имя, отчество-при наличии, образовательная программа)

Защитил магистерскую диссертацию/проект с оценками:

(магистерская диссертация/проект, оценка по балльно-

рейтинговой буквенной системе оценки знаний, дата сдачи)

Признать, что магистрант защитил магистерскую диссертацию/проект.

Присудить магистранту

(фамилия, имя, отчество-при наличии)

академическую степень « \_\_\_\_\_ »

по образовательной программе \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

Особые мнения членов комиссии

Выдать диплом о послевузовском образовании.

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_



ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

## Заседания Государственной аттестационной комиссии

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

По рассмотрению магистерской диссертации/проекта магистранта

на тему: « \_\_\_\_\_ »

Присутствовали:

Председатель \_\_\_\_\_

Члены: \_\_\_\_\_

Магистерская диссертация/проект выполнена под научным руководством: \_\_\_\_\_

Оппонент: \_\_\_\_\_

В Государственную аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1) магистерская диссертация на \_\_\_\_\_ страницах;

2) чертежи, таблицы к дипломной работе (проекту) на \_\_\_\_\_ листах;

3) отзыв научного руководителя магистерской диссертации/проекта с заключением

« \_\_\_\_\_ »

4) решение выпускающей кафедры/научного подразделения:

« \_\_\_\_\_ »

5) рецензия на магистерскую диссертацию/проект с оценкой « \_\_\_\_\_ »

После сообщения о выполненной магистерской диссертации/проекта в течение \_\_\_\_\_ минут магистранту были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество-при наличии члена комиссии и заданный вопрос)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов магистранта на заданные ему вопросы \_\_\_\_\_

В ходе защиты магистерской диссертации/проекта магистрант показал \_\_\_\_\_

(какой уровень знаний по общетеоретической и специальной подготовке)

Признать, что магистрант выполнил и защитил магистерскую диссертацию/проект с оценкой \_\_\_\_\_

(оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний)

Особые мнения членов комиссии \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_



**Приложение 2**

Форма - «Отчет председателя ГАК»

Таблица 1

Форма итоговой аттестации	Кол-во допущенных к итоговой аттестации	Кол-во сдававших	Из них сдали на:				Средний балл	Не явка	% качества	% успеваемости от сдававших
			Отлично	Хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно				
Защита диссертации/проекта										

Общие результаты итоговой аттестации выпускников  
за \_\_\_\_\_ год

наименование вуза \_\_\_\_\_  
образовательная программа \_\_\_\_\_

Таблица 2

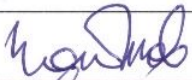




Количество допущенных к ИА	Количество неявок к ИА	Количество сдавших ИА	Из них сдали на				Получили оценку неудовлетворительно	Сред. балл
			Только отлично	Только хорошо	Смешанные оценки	Только удовлетворительно		

Сравнительный анализ выпуска

Таблица 3

Показатели	Предыдущий период	Отчетный период
% качества		
% успеваемости		
Средний балл		

### Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
1	Проректор по научной работе и стратегическому развитию	Койков В. В.		
2	Проректор по клинической работе	Газалиева М. А.		
3	Руководитель Центра стратегического развития и проектного управления	Уримов Р. М.		
4	И. о. Руководителя Управления правового обеспечения	Абушахманова А. К.		
5	Декан исследовательской школы	Раисова К. А.		



## Лист регистраций изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)				Всего листов	Номер раздела, подраздела, пункта стандарта, к которому относятся изменения	Подпись лица, внесшего изменения	Дата внесения изменения
	Измененных	Замененных	Новых	Аннулированных				



## Лист ознакомления

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись