

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 1 из 99
	<i>Академическая политика</i>	

Утверждена
 Решением Правления
 НАО «Медицинский университет
 Астана», протокол
 № 16 от «27» августа 2025 г.

ПОЛИТИКА

АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА НАО «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ АСТАНА»

П-МУА – 17-25

г. Астана

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 2 из 99
	<i>Академическая политика</i>	

НАО «Медицинский университет Астана» (далее-Университет) реализует образовательные программы высшего профессионального образования, магистерские программы, программы докторантуры, резидентуры и дополнительного образования.

Миссия Университета: «Подготовка конкурентоспособных специалистов, способных отвечать на существующие и новые вызовы здоровью населения, генерации новых знаний и инноваций, содействие научно-технологическому развитию национального и глобального здравоохранения».

Настоящая **Академическая политика** (далее-Политика) Университета определяет порядок организации обучения в Университете по программам высшего и послевузовского образования.

Политика предназначена для обучающихся, профессорско-преподавательского состава, руководителей и работников структурных подразделений Университета, осуществляющих организацию академического процесса, и других заинтересованных лиц.

Академическая политика Университета направлена на реализацию студентоориентированного обучения и непрерывного повышения качества образования.

Ответственность за разработку и управление настоящей Политикой в соответствии с требованиями внутренних документов Университета несут директор Департамента академической работы (далее - ДАР), деканы школ/отделов.

Ответственность за внедрение требований настоящей Политики в деятельность Университета несут ответственные лица, участвующие в образовательном процессе, организованном по кредитной технологии обучения.

Утверждена решением Правления НАО «Медицинский университет Астана», протокол № 16 от 27 августа 2025 г.

ASTANA MEDICAL
UNIVERSITY

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 3 из 99
	<i>Академическая политика</i>	

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	7
3. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ	13
4. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ	15
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ	166
6. ПЛАНИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	188
7. РЕГИСТРАЦИЯ НА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМИРОВАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА	20
8. ПОСЕЩЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	2222
9. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНИВАНИЕ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	24
10. АППЕЛЯЦИЯ.....	30
11. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ В РЕЗИДЕНТУРЕ	3333
12. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ (ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ) РАБОТА.....	365
13. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА	398
14. АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ	40
15. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ И НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ИНТЕГРИРОВАННОГО МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ	41
16. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	42
17. ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ	488
18. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ /ВОССТАНОВЛЕНИЯ ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА	60
19. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕТНЕГО СЕМЕСТРА.....	64
20. ОТЧИСЛЕНИЕ	68
21. ВЫПУСК ОБУЧАЮЩИХСЯ	69
22. ТРУДОУСТРОЙСТВО ВЫПУСКНИКОВ	69
23. ПЕРЕСМОТР, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА	70
Приложение 1 Форма «Акт о нарушении академической честности»	72
Приложение 2 Форма «Шкала перевода баллов БРБС»	73
Приложение 3 Кривая распределения оценок (Bell Curve).....	74
Приложение 4 Форма «Ведомость учета ОИК (для одноэтапного экзамена)»	75
Приложение 5 Форма «Ведомость учета ОИК (для 2-х этапного экзамена)»	76
Приложение 6 Форма «Каталог элективных дисциплин».....	777
Приложение 7 Форма «Заявка на элективные дисциплины»	78
Приложение 8 Форма «Заявление на апелляцию»	79
Приложение 9 Форма «Протокол апелляционной комиссии»	80
Приложение 10 Форма «Ведомость ОИК с учетом апелляции (для одноэтапного экзамена)».....	81
Приложение 11 Форма «Ведомость ОИК с учетом апелляции (для 2-х этапного экзамена)»	82
Приложение 12 Форма «Академическая разница при переводе и восстановлении».....	83
Приложение 13 Форма «Заявление о переводе»	84
Приложение 14 Форма «Заявление об участии в конкурсе»	85
Приложение 15 Форма «Заявление о восстановлении»	866
Приложение 16 Форма «Заявление на предоставление академического отпуска»	877
Приложение 17 Форма «Заявление на восстановление из академического отпуска»	88
Приложение 18 Форма «Ведомость Итоговой государственной аттестации».....	89
Приложение 19 Форма «Заявление на прохождение дополнительного обучения/ повышение GPA».....	90
Приложение 20 Форма «Заявление на погашение разницы в дисциплинах/ академической задолженности»	91
Приложение 21 Форма «Заявление на прохождение повторного посещения дисциплины»	92
Приложение 22 Форма «Индивидуальный календарно-тематический план для погашения академической разницы/ повышения GPA/ дополнительного обучения»	93
Приложение 23 Форма «Календарно-тематический план повторного посещения занятий»	94
Приложение 24 Форма «Заявление на допуск к прохождению повторной занятий»	95
Приложение 25 Форма «Справка выпускникам, не набравшим пороговый балл оценки профессиональной подготовленности».....	966
Лист согласования.....	977
Лист регистраций изменений.....	98
Лист ознакомления.....	99

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 4 из 99
	<i>Академическая политика</i>	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Академическая политика разработана в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, нормативными правовыми актами Министерства Здравоохранения Республики Казахстан (далее – МЗ РК) и Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее – МНВО РК), внутренними документами Университета.^{1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11}

2. Академическая политика может быть пересмотрена в случае изменения нормативных правовых актов, регулирующих образовательную деятельность в Республике Казахстан, изменений в Уставе и Стратегии развития Университета, а также на основании решения Сената и Правления Университета.

3. Для обеспечения широкой информированности обучающихся по содержанию элективных дисциплин (модулей), предлагаемых Университетом, издается каталог учебных дисциплин по каждой образовательной программе.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса в рамках академической честности, виды нарушения академической честности, виды дисциплинарных взысканий и порядок применения мер в случае нарушения академической честности всех участников образовательного процесса указаны в разделах 5, 6, 7 и 8 Кодекса академической честности, утвержденным решением Правления от 23.08.2024 года протокол №18. При нарушении академической честности составляется Акт о нарушении Кодекса академической честности (Приложение 1).

5. Для унификации и обеспечения качества оформления письменных работ на всех уровнях образования и образовательных программах Университета применяется стандарт цитирования, необходимый для оформления библиографии ГОСТ 7.1:2003¹², если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан ([Положение об использовании автоматизированной](#)

¹ Конституция Республики Казахстан;

² Закон Республики Казахстан «Об образовании»;

³ Приказ МНВО Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»;

⁴ Приказ МЗ Республики Казахстан от 4 июля 2022 года № КР ДСМ-63 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения»;

⁵ Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» (с дополнениями и изменениями от 12.10.2023)

⁶ Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 5 января 2024 года №4 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им»;

⁷ Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 сентября 2018 года № 498 «Об утверждении Правил проведения мониторинга по итогам приема обучающихся в организации высшего и (или) послевузовского образования по образовательным программам»;

⁸ Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 25 октября 2018 года № 590 «Об утверждении структуры и правил разработки программы развития организации высшего и (или) послевузовского образования»;

⁹ Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения», с дополнениями и изменениями № 145 от 29 апреля 2024 года;

¹⁰ Приказ и.о. МНВО Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 443 «Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени "бакалавр" или "магистр"»;

¹¹ Приказ Министра Здравоохранения Республики Казахстан От 11 Декабря 2020 Года № КР ДСМ-249/2020 "Об Утверждении Правил Оценки Знаний И Навыков Обучающихся, Оценки Профессиональной Подготовленности Выпускников Образовательных Программ В Области Здравоохранения И Специалистов В Области Здравоохранения".

¹² Библиографическая Запись. Библиографическое Описание Общие Требования И Правила Составления

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 5 из 99
	Академическая политика	

[системы для обнаружения плагиата и проверки текстов на заимствования, утвержденного решением Правления от 22.08.2023 г., №23\).](#)

Процедуры проверки на наличие плагиата являются едиными и обязательными для всех участников образовательного и научного процесса: обучающихся, профессорско-преподавательского состава, научного персонала и административно-управленческого персонала.

Процедуры проверки на наличие плагиата дипломных, диссертационных, апелляционных работ, эссе, отчетов о научно исследовательских работах, научных статей, монографий, учебников, учебных и учебно-методических пособий, методических рекомендаций и иных форм, научно- и учебно-методических разработок осуществляет Департамент науки. За проверку письменных экзаменационных работ на наличие плагиата несут кафедры и департамент академической работы (ДАР), за неосуществление и не соблюдение процедуры проверки ответственность возложена на ДАР и соответствующие кафедры.

6. Обучающиеся Университета непосредственно участвуют в формировании и поддержании репутации и имиджа Университета. В этой связи, обучающиеся Университета так же, как и работники несут ответственность за формирование, распространение, участие в составлении и распространении ложной и/или недоканной информации, формирующей негативный имидж Университета у общественности, и осуждаются общественным мнением коллектива Университета ([Этический кодекс обучающихся, утвержденный решением Правления от 03.07.2024 г., №14\).](#)

7. Вопросы взаимного уважения преподавателя и обучающегося регулируются принципами и ценностно-этическими нормами, определенными [Кодексом корпоративной культуры и этики, утвержденный решением Совета директоров от 04.05.2023 г., №5, Этическим кодексом обучающихся Университета, утвержденным решением Правления от 03.07.2024 г., №14.](#)

8. Школы общественного здоровья и менеджмента, медицины, стоматологии, педиатрии, сестринского дела, фармации, отдел резидентуры и клинической работы и отдел магистратуры и докторантуры (далее – Школы/отделы) обеспечивают ознакомление обучающихся при зачислении на первый курс/перевод/восстановлении с настоящей Академической политикой, Этическим кодексом обучающихся, утвержденным решением Правления от 03.07.2024 г., №14, Кодексом академической честности, утвержденным решением Правления от 23.08.2024 г., №18 и с мерой ответственности обучающихся согласно Положения о дисциплинарном совете, утвержденного решением Правления от 25.12.2024 г., протокол №30.

9. Университет предоставляет всем обучающимся равные возможности для получения качественного и доступного образования.

Университет самостоятельно устанавливает перечень образовательных программ, в рамках которых возможно обучение лиц с ограниченными

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 6 из 99
	<i>Академическая политика</i>	

возможностями здоровья (ОВЗ) и лиц с особыми образовательными потребностями.

10. Университет обеспечивает наличие системы рассмотрения жалоб обучающихся на уровне студенческого представительства, Школы/отделы, комплаенс-офицера, курирующего проректора, Председателя Правления – Ректора.

Рассмотрение жалоб и предложений реализуется через почту Председателя Правления – Ректора, прямую линию посредством QR кода, личный прием Председателя Правления – Ректора, проректоров, деканов в установленные часы приема, регулярное анкетирование, традиционные встречи Председателя Правления – Ректора с активом студенчества, блог Председателя Правления – Ректора, проректоров и деканов школ на сайте Университета, телефон доверия. Все выше перечисленное является механизмом изучения потребностей и ожиданий студенчества в диалоге с высшим руководством Университета.

11. Университет внедряет процессы студентоцентрированного обучения, преподавания и оценки: обеспечивает разработку гибких траекторий обучения; создает условия для повышения мотивации и вовлеченности обучающихся в учебный процесс; обеспечивает последовательность и объективность оценки результатов обучения.

12. При реализации студентоцентрированного обучения (обучающихся) и преподавания Университет учитывает:

- 1) формирование понятных для обучающихся целей и ожидаемых результатов обучения;
- 2) внедрение активных методов обучения;
- 3) применение адекватных конечным результатам обучения методов преподавания и методов оценки;
- 4) развитие личностно-ориентированного подхода;
- 5) формирование индивидуальной траектории обучения;
- 6) вовлечение обучающихся в разработку ОП;
- 7) усиление роли самостоятельной работы обучающихся;
- 8) применение исследовательского подхода в обучении;
- 9) проявление уважения и внимания к обучающимся и их потребностям;
- 10) создание процедур для рассмотрения жалоб обучающихся;
- 11) усиление роли студенческого самоуправления;
- 12) создание благоприятных условий обучения;
- 13) систематическое изучение обратной связи от обучающихся с целью реагирования на их потребности и нужды как в учебном, так и в воспитательном процессе.

Ответственными за реализацию принципов студентоцентрированного обучения являются Школы/Отделы всех уровней обучения, Департамент академической работы, Департамент развития науки, Департамент социально-воспитательной работы.

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 7 из 99
	Академическая политика	

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Таблица 1. Термины и определения.

Термины	Определения
Академический период (Term)	период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трёх форм: семестр, триместр или квартал .
Академический кредит	Унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя
Академический календарь (Academic Calendar)	Календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников)
Академический час	Единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам. Используется при составлении академического календаря, расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя
Академическая мобильность	Перемещение обучающихся или профессорско-преподавательского состава для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другой ОВПО (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своей ОВПО или для продолжения учебы в другом ОВПО
Академический отпуск	Период, на который обучающийся прерывает временно свое обучение по

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 8 из 99
	Академическая политика	

	медицинским показаниям и/или иным случаям
Академический рейтинг обучающегося (Rating) (ретинг)	Количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, составляемый по результатам промежуточной аттестации
Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений	Система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся
Дополнительная образовательная программа (Minor)	Совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций
Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS)	Способ перевода кредитов, полученных обучающимся за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ
Запись на учебную дисциплину (Enrollment)	Процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины
Инклюзивное образование	Подход к обучению, при котором все обучающиеся, независимо от их физических, интеллектуальных, социальных, эмоциональных, языковых или других особенностей, обучаются вместе в одной образовательной среде. Этот подход основан на принципах равенства, уважения к разнообразию и предоставления равных возможностей для всех обучающихся.
Итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination)	Процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности,

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 9 из 99
	Академическая политика	

	предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом Высшего и послевузовского образования
Индивидуальный учебный план	Учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин и (или) модулей
Итоговый контроль	Контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде
Информационная система оценки	Автоматизированная информационная платформа, предназначенная для технического сопровождения и проведения оценки знаний и навыков обучающихся, профессиональной подготовленности выпускников и специалистов в области здравоохранения путем обеспечения и поддержания безопасности информационных потребностей пользователей
Индивидуальный календарно-тематический план	План с перечислением тем дисциплины и датой проведения занятий для обучающегося
Интегральный GPA	Комплексная оценка академических достижений обучающегося, за определенный период, полученный им в академическом процессе и отражающая достигнутые результаты обучения (успеваемость), исследовательские навыки и социальные компетенции и представляет

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 10 из 99
	Академическая политика	

	с собой как сумму значений долей 0,5 от учебных достижений, 0,35 от исследовательских навыков и 0,15 от социальных компетенций обучающегося
Календарно-тематический план	План с последовательным перечислением тем дисциплины и датой проведения занятий, распределением объема времени по разделам/темам дисциплины для академических групп
Кредитная технология обучения	Обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя
Модуль	Автономный, заверченный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки
Модульное обучение	Способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин
Обучающиеся	Студенты, интерны, магистранты, резиденты, докторанты
Обучающиеся с особыми образовательными потребностями	Лица, которые испытывают постоянные или временные потребности в специальных условиях для получения образования соответствующего уровня и дополнительного образования
Программа дисциплины (Syllabus)	Учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 11 из 99
	Академическая политика	

	оценки знаний обучающихся и список литературы
Промежуточная аттестация обучающихся	Процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения
Постреквизиты (Postrequisite)	Дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули
Пререквизиты (Prerequisite)	Дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули
Рабочий учебный план	Учебный документ, разрабатываемый ВУЗом самостоятельно на основе типового учебного плана образовательных программ и индивидуальных учебных планов обучающихся
Результаты обучения	Это подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, продемонстрированных обучающимся по усвоению образовательной программы, а также в разрезе дисциплины/модуля
Самостоятельная работа обучающегося (далее – СРО)	Работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и методическими рекомендациями: в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на аудиторную самостоятельную работу обучающегося под руководством преподавателя и внеаудиторную самостоятельную работу обучающегося

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 12 из 99
	Академическая политика	

Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя	Работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по отдельному графику, который определяет ОВПО или сам преподаватель; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу обучающегося под руководством преподавателя (далее-СРОП), самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (далее - СРМП), самостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя (СРДП) и самостоятельную работу резидентов с клиническим наставником (СРРКН)
Средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA)	Средневзвешенная академическая оценка, рассчитываемая как отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки к общему количеству кредитов
Суммативное оценивание	Вид оценивания, который проводится по завершении академического периода, а также изучения дисциплин или модуля в соответствии с образовательной программой
Текущий контроль	представляет собой логическое завершение этапа освоения теоретического и/или практического материала и направлен на проверку уровня сформированности знаний, умений и навыков по конкретному разделу учебной программы
Типовой учебный план	Документ, регламентирующий перечень и объем учебных дисциплин профессиональной учебной программы образования, порядок их изучения и формы контроля
Транскрипт (Transcript)	Документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 13 из 99
	Академическая политика	

Учебные достижения обучающихся	Знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности
Формативное оценивание	Вид оценивания, который проводится в ходе изучения дисциплины, модуля, является текущим показателем успеваемости обучающихся.
Эдвайзер (Advisor)	Преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения
Элективные дисциплины	Учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые ОВПО, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы

3. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

Таблица 2. Сокращения и обозначения

Сокращение	Полное название приведенных обозначений и сокращений
АИС	Автоматизированная информационная система
АК	Академический календарь
БРБС	Балльно-рейтинговая буквенная система
ВК	Вузовский компонент
ВКК	Внутренний контроль качества

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 14 из 99
	<i>Академическая политика</i>	

ГАК	Государственная аттестационная комиссия
ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт образования
ГОСТ	Государственный стандарт
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия
ДАР	Департамент академической работы
ИА	Итоговая аттестация
ИГА	Итоговая государственная аттестация
ИО	Итоговая оценка
ИУП	Индивидуальный учебный план
КВ	Компонент по выбору
КОК	Комитет обеспечения качества образовательных программ
КОП	Комитет образовательных программ
КТО	Кредитная технология обучения
КТП	Календарно-тематический план (вариация)
КУД	Каталог учебных дисциплин
МИО	Местный исполнительный орган
НИР	Научно-исследовательская работа
НИРД	Научно-исследовательская работа докторанта
НИРМ	Научно-исследовательская работа магистранта
ОВПО	Организация высшего и послевузовского образования
ОИК	Оценка итогового контроля
ООД	Общеобразовательные дисциплины
ОП	Образовательная программа
ОРД	Общий рейтинг допуска
ОСКЭ	Объективный структурированный клинический экзамен

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 15 из 99
	Академическая политика	

ППС	Профессорско-преподавательский состав
РИ	Рабочая инструкция
РО	Результаты обучения
СРОП	Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя
СРР	Самостоятельная работа резидента
СРРКН	Самостоятельная работа резидента с клиническим наставником
ТК	Текущий контроль
УМКД	Учебно-методический комплекс дисциплины
ЭИР	Экспериментально-исследовательская работа
ЭИРМ	Экспериментально-исследовательская работа магистрант

4 ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

13. Правила приёма абитуриентов на обучение, утвержденные решением Правления от 05.07.2023 г., № 17 (далее — Правила) в Университет разработаны согласно нормативно-правовым актам Республики Казахстан^{13, 14,15,16,17,18,19} и определяют порядок поступления абитуриентов на обучение по программам высшего образования, в том числе предусматривающие сокращенные сроки обучения, требования поступления граждан, отслуживших срочную воинскую службу, порядок приема и проведения специального экзамена, порядок участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за

¹³ Постановление Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года № 58 «Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр» (далее — Правила присуждения), в редакции постановления Правительства РК от 23.01.2023 № 31;

¹⁴ Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 февраля 2012 года № 264 «Об утверждении размеров квоты приема при поступлении на учебу в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего и высшего образования», в редакции постановления Правительства РК от 14.07.2022 № 475

¹⁵ Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» (далее Типовые правила), в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 26.01.2023 года, № 29;

¹⁶ Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204 «Об утверждении Правил проведения единого национального тестирования и оказания государственных услуг «Выдача сертификата о сдаче единого национального тестирования», в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 20.04.2023 № 173;

¹⁷ Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 мая 2019 года № 247 «Об утверждении перечня групп образовательных программ, определяющих социально-экономическое развитие села, по которым предусматривается квота приема в организации высшего и послевузовского образования Республики Казахстан»

¹⁸ Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 мая 2019 года № 247 «Об утверждении перечня групп образовательных программ, определяющих социально-экономическое развитие села, по которым предусматривается квота приема в организации высшего и послевузовского образования Республики Казахстан»

¹⁹ Устав НАО «Медицинский университет Астана».

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 16 из 99
	<i>Академическая политика</i>	

счет средств республиканского или местного бюджета, порядок участия в конкурсе на платное обучение и зачисление в Университет.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

14. Образовательная программа (далее – ОП) - единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.

15. Образовательные программы Университета разрабатываются в соответствии с требованиями утверждённых государственных общеобязательных стандартов по соответствующим уровням и направлениям образования, включая здравоохранение и иные реализуемые области²⁰.

16. В Университете, представлены несколько уровней обучения: бакалавриат, магистратура, докторантура, резидентура.

Список реализуемых образовательных программ, зарегистрированных в Реестре образовательных программ высшего и послевузовского образования МНВО РК размещается на сайте Университета.

17. Планирование, проектирование образовательной программы и ее компонентов, с указанием результатов обучения и соответствующих трудозатрат, видов учебной деятельности, методов обучения и оценки осуществляет Школа/Отдел, руководитель ОП, Комитеты образовательных программ (далее – КОП).

18. Мониторинг качества образовательного процесса проводят Школа/Отдел, Комитет обеспечения качества образовательных программ (далее – КОК) и Департамент аккредитации и управления качеством (ДАУК). Для получения обратной связи по выявлению сильных и проблемных сторон образовательного процесса и выработки корректирующих мероприятий, направленных на его постоянное совершенствование ДАУК не реже одного раза в год организует анкетирование обучающихся, профессорско-преподавательского состава и работников Университета.

19. Качество реализации образовательных программ подлежит регулярному мониторингу на основе индекса удовлетворённости обучающихся (CSI), а также результатов внутреннего аудита. Мониторинг проводится ДАУК совместно с КОК не реже одного раза в год, результаты рассматриваются на заседаниях Сената и используются для совершенствования образовательного процесса.

20. В составе коллегиальных органов обязательно участие обучающихся и работодателей, как основных стейкхолдеров, потребителей образовательного продукта.

²⁰ Приказ МЗ Республики Казахстан от 4 июля 2022 года № КР ДСМ-63 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения»;

Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2. «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 17 из 99
	<i>Академическая политика</i>	

21. Содержание программ высшего образования по реализуемым направлениям включает три цикла дисциплин: общеобразовательные (ООД), базовые (БД) и профилирующие (ПД). ООД включает обязательный компонент (ОК) и/или компонент по выбору (КВ), а БД и ПД — вузовский компонент (ВК) и/или КВ. Дисциплины ОК из цикла ООД реализуются в полном объёме согласно типовым учебным программам, за исключением программ с сокращённым сроком обучения на базе технического и профессионального образования (далее – ТиПО), послесреднего образования (далее – ПСО) или высшего образования (далее – ВО). ВК и КВ определяются Университетом самостоятельно и учитывают потребности рынка труда, ожидания работодателей и индивидуальные интересы обучающегося.

22. Университет автоматически признаёт ранее освоенные дисциплины цикла ООД для обучающихся по сокращённым программам на базе ТиПО, ПСО или ВО. При этом обучающиеся на базе ТиПО и ПСО дополнительно изучают дисциплину «История Казахстана».

23. На основании Правил признания результатов обучения формального и неформального образования, утвержденных решением Правления от 23.08.2024 г., № 18 результаты обучения предыдущего уровня формального образования по циклам базовых и профильных дисциплин признаются на основании решения Комиссии по признанию результатов обучения формального и неформального образования и Комиссии по переводам и восстановлению.

Для выпускников Назарбаев Интеллектуальных школ (НИШ) и лицей Білім-Инновация (БИЛ) дисциплина «Иностранный язык» не подлежит перезачёту, даже при наличии сертификатов IELTS, TOEFL или SAT. Вместо английского языка данные обучающиеся изучают иные доступные в Университете иностранные языки, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Подлежат перезачёту дисциплины: «Казахский язык», «Русский язык» согласно приложению к аттестату о среднем образовании и шкале зачёта оценок (Таблица 1). Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии» перезачёту не подлежит; вместо её освоения, обучающиеся привлекаются к работе над старт-ап проектами.

Таблица 1 – Шкала зачёта оценок

Оценка по традиционной системе	%-ное содержание	Среднее значение
«Отлично»	90 - 100	95
«Хорошо»	70 - 89	80
«Удовлетворительно»	50 - 69	60
«Зачет»/«зачтено»/«аттестован»/«прошел»		80

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 18 из 99
	<i>Академическая политика</i>	

«Зачет»/«зачтено»/«аттестован»/«прошел» при наличии диплома с отличием		90
--	--	----

В случае несогласия с перезачитываемой оценкой, обучающийся посещает все виды занятий и сдает итоговый контроль.

24. ОП реализуются с использованием современных и эффективных методов обучения, направленных на активное вовлечение обучающихся в учебный процесс и повышение его самостоятельности и ответственности за результаты обучения.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

25. Планирование образовательного процесса проводится согласно Стандарту Университета [Планирование образовательного процесса в НАО "МУА", утвержденного решением Правления от 31.08.2023 г., № 25.](#)

26. Обучение проводится по кредитной технологии обучения (далее - КТО), обеспечивающей преемственность образования, академическую мобильность, развитие самообразования и выбор индивидуальной траектории в рамках регламентированного учебного процесса.

27. Учебный процесс организуется на основе Академического календаря, утвержденного Ученым советом Университета и публикуемого не позднее, чем за месяц до начала учебного года. Учебный год состоит из академических периодов, которые включают в себя текущий, промежуточная аттестация (экзаменационная сессия), итоговую аттестацию, практики и каникулы. Продолжительность семестра теоретического обучения составляет не менее 15 недель, за исключением летнего семестра.

28. Учебный год в Университете начинается с сентября, по программам докторантуры, профильной магистратуры с сентября и января, и заканчивается согласно академическому календарю.

29. Каникулы предоставляются обучающимся не менее 2-х раз в течение учебного года, общая продолжительность которых должна составлять не менее 7 недель, за исключением выпускного курса.

30. На основании рабочего учебного плана, штатного расписания кафедр, аудиторного фонда и списка групп, составляется расписание лекций, практических занятий в двух видах: фронтальное и цикловое. В расписании должна содержаться полная информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, отдельных его потоков и учебных групп.

31. Расписание самостоятельной работы обучающегося с преподавателем (далее – СРОП) разрабатывается и утверждается на заседании кафедры. Информация о графике консультаций СРОП должна быть размещена в силлабусе согласно Рабочей инструкции по разработке учебно-методического комплекса

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 19 из 99
	Академическая политика	

дисциплин, утвержденной решением Правления от 23.08.2024 г., №18 (далее – РИ по разработке УМКД).

32. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения - не менее 36 часов в неделю.

33. Один академический час аудиторной работы равен одному контактному часу 50 минут.

34. При формировании полиязычных групп школа/отделы определяют язык обучения модулей/дисциплин согласно рабочего учебного плана (далее – РУПл), исходя из пропорции 50%-30%-20%: 50% на языке обучения, 30% - на втором языке обучения, 20% - на иностранном языке обучения.

35. Продолжительность экзаменационных сессий и количество экзаменов определяется в соответствии с индивидуальным учебным планом (далее – ИУП) обучающегося и академическим календарем. Организация экзаменационной сессии осуществляется под руководством школ/отделов, ДАР.

В связи с введением чрезвычайного положения и по требованию регулирующих органов экзаменационная сессия может быть организована в дистанционном формате в сопровождении работников Департамент цифровизации (далее – ДЦ). Обучающиеся обязаны обеспечить себя необходимыми техническими средствами (интернет, ноутбук/компьютер с наличием веб камеры и наушники) во время дистанционного обучения. В случае отсутствия возможностей обеспечения обучающимся себя необходимыми техническими средствами (интернет, ноутбук/компьютер с наличием веб камеры и наушники, он может воспользоваться правом сдачи промежуточного итогового контроля в Университете на основании письменного заявления на имя декана/руководителя Школы/отдела.

36. Расписание занятий утверждается на основании академического календаря не позднее 25 августа для осеннего семестра и до 5 января для весеннего семестра. График доводится до сведения кафедр и обучающихся через автоматизированную информационную систему (АИС), корпоративную электронную почту, а также публикуется на официальном сайте Университета в разделе «Студенты».

37. В ходе учебного процесса возможны корректировки в расписании:

- 1) изменения в штатах профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) на кафедрах (декрет, больничный, увольнение и т.д.)
- 2) на основании заявления обучающихся с согласия заведующего кафедрой могут быть внесены изменения в расписание занятий.

38. Университет создает условия для выбора обучающимися индивидуальной образовательной траектории, которые включают:

- 1) возможность выбора дисциплин компонента по выбору и технологий обучения;
- 2) электронную регистрацию на дисциплины;

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 20 из 99
	Академическая политика	

3) формирование индивидуального учебного плана;
 4) организацию летнего семестра для повторного изучения дисциплин, освоения дополнительных видов обучения.

39. Обучающиеся имеют право изучать отдельные дисциплины в других организациях образования, включая зарубежные, в рамках академической мобильности. При этом они обязаны согласовать индивидуальный учебный план с эдвайзером и получить предварительное одобрение на перезачёт дисциплин. Освоенные дисциплины подлежат перезачёту на основании официального транскрипта, предоставленного принимающей организацией.

40. Усиление роли и мотивации самостоятельной работы обучающихся обеспечивается за счет:

- 1) увеличения объёма часов на самостоятельную работу;
- 2) ориентации на активные методы овладения знаниями;
- 3) создание по учебным дисциплинам условий для участия обучающихся в творческой деятельности, олимпиадах, конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ;
- 4) использования мотивирующих факторов оценки знаний (накопительные баллы, рейтинг, тесты, нестандартные экзаменационные процедуры);
- 5) поощрения обучающихся за успехи в учебе и творческой деятельности (стипендии);
- 6) индивидуализации заданий, выполняемых как в аудитории, так и вне ее, постоянного их обновления;
- 7) отражение в курсах критериев оценки и графиков выполнения самостоятельной работы обучающихся;

41. Принимая во внимание важность оценки учебных достижений обучающихся для их будущей карьеры, критерии и методы оценивания всех видов контролей публикуются до начала обучения в курсах.

42. В процессе планирования образовательного процесса Университет учитывает результаты мониторинга удовлетворенности обучающихся, эффективность преподавательских практик и результаты предыдущих внутренних аудитов качества

43. При переходе на дистанционное обучение в связи с чрезвычайной ситуацией (далее – ЧС) и по распоряжению уполномоченных органов письменный итоговый контроль проводится на платформе АИС с использованием программы прокторинг.

7. РЕГИСТРАЦИЯ НА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМИРОВАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

Требования к составлению каталога учебных дисциплин²¹

²¹ Приказ МНВО РК 3 57 от 12.02.2024 г. «Об утверждении методических рекомендаций по внедрению принципов ECTS в учебный процесс и расширении академической свободы».

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 21 из 99
	<i>Академическая политика</i>	

44. ИУП обучающегося на учебный год формируется исходя из рабочего учебного плана (далее – РУПл) и выбранных им элективных дисциплин.

45. Элективные дисциплины вводятся в учебные планы образовательных программ всех уровней образования в соответствии с государственным общеобязательным стандартом высшего образования (далее – ГОСО) и учебных планов, для дополнения, расширения и углубления подготовки по выбранной траектории обучения.

46. Каталог учебных дисциплин (далее – КУД) разрабатывается в дополнение к рабочему учебному плану и представляет собой детальную информацию об академической среде Университета.

47. В каталоге дается информация об Университете, сведения о ресурсах и услугах Университета, академическую информацию о программах Университета, информацию об отдельных образовательных модулях программ, краткое описание каждой дисциплины/модуля (аннотация), указываются пререквизиты и постреквизиты дисциплины, количество кредитов, соответствие утвержденным компетенциям и результатам обучения с указанием кода (например, РО1, РО 2 и др.) и заявляемая кафедра.

48. Перечень элективных дисциплин формируется КОП и КОК с учётом необходимости достижения обучающимися результатов обучения, направленных на формирование профессиональных компетенций, определённых государственным общеобязательным стандартом образования (ГОСО). Председатели КОП и КОК ОП, декан/руководитель Школы/отдела и руководитель ОП сопоставляют предложенные элективные дисциплины с матрицей компетенций.

49. КУД должен обеспечивать обучающимся возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин.

50. Заведующие кафедрами несут ответственность за реализацию элективных дисциплин в учебном процессе.

Порядок формирования каталога учебных дисциплин

51. Каталог учебных дисциплин формируют Школы/отделы по установленной форме в электронном формате (Приложение 6).

52. В начале текущего учебного года, но не позднее 1 ноября, кафедры подают заявки на элективные дисциплины в КОП по установленной форме в электронном виде (Приложение 7).

53. Содержание элективных дисциплин должно быть актуальным, научно обоснованным, отражать профессиональную направленность и практическую значимость, обеспечивать связь с современными исследованиями и учитывать научно-исследовательскую деятельность преподавателей.

54. КОП и руководитель ОП, рассмотрев с участием заведующих кафедр на заседании заявки, определяют перечень элективных дисциплин на следующий учебный год и рекомендуют их к утверждению на Академическом совете.

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 22 из 99
	Академическая политика	

55. Рассмотренный перечень элективных дисциплин КОП представляют в Школы/отделы для формирования общего каталога учебных дисциплин не позднее 1 апреля текущего учебного года для утверждения на Академическом совете.

56. Школы/отделы знакомят обучающихся с утвержденным перечнем учебных дисциплин путем размещения на сайте Университета.

57. Преподаватели совместно с эдвайзерами под руководством заведующих кафедрой проводят для обучающихся презентации элективных дисциплин до проведения процедуры записи на элективные дисциплины.

58. Презентации элективных дисциплин должны проводиться во вне учебного времени согласно графику кафедры, но не позднее даты записи на элективные дисциплины.

59. По завершении регистрации и выбора элективных дисциплин в установленное время, Школы/отделы самостоятельно распределяют обучающихся, своевременно не выбравших элективные дисциплины в течении 5 рабочих дней.

60. Обучающиеся имеют право при формировании учебных групп на равноценный обмен между группами.

8. ПОСЕЩЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

61. Обучающийся, зачисленный на обучение, обязан посещать все виды учебных занятий, выполнять предусмотренные виды учебной работы в соответствии с образовательной программой и сдавать итоговый контроль (экзамен) по дисциплине/модулю.

62. При пропуске занятий по уважительной причине, разрешение на отработку (допуск) оформляется через АИС «Платонус» школами/отделами в течение 5 рабочих дней с даты получения подтверждающего документа. Обучающийся обязан приступить к отработке в течение 3 рабочих дней с момента получения допуска и завершить отработку в течении 10 рабочих дней. Отработка занятий согласно утвержденному графику кафедры. Допуск к текущему контролю (ТК) возможен только при отработке всех пропущенных по уважительной причине занятий.

63. Обучающиеся, являющиеся донорами, освобождаются от учебных занятий в дни донации крови. Разрешение на отработку текущего контроля по донорской справке и сигнальному листу не выдается, ТК переносу не подлежит.

64. Занятие и текущий контроль (ТК) пропущенные по неуважительной причине не отрабатываются. Преподаватель выставляет в журнале отметку «нб», которая при подсчете общего рейтинга допуска ОРД не учитывается, что соответствует 0 баллам.

65. В случае неявки на итоговый контроль по неуважительной причине, обучающийся обязан повторно записаться на дисциплину/модуль на платной

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 23 из 99
	<i>Академическая политика</i>	

основе в летнем семестре, пройти все виды учебных занятий и сдать итоговый контроль.

66. В случае неявки на итоговый контроль по уважительной причине (медицинская справка, выписка из стационарно-амбулаторной карты, иные подтверждённые обстоятельства), обучающийся в течение 5 рабочих дней после завершения итогового контроля (для циклов) или экзаменационной сессии (для модульных дисциплин) представляет документы в Школу и допускается к сдаче экзамена согласно служебному распоряжению о продлении.

67. Отработка пропущенных занятий по уважительной причине фиксируется в АИС Университета в модуле «Журнал успеваемости».

68. Уважительными причинами пропуска занятий являются:

- наличие медицинской справки из организации по месту прикрепления;
- повестка в суд;
- смерть близкого родственника и/или супруга(и);
- регистрация брака обучающегося;
- уход за болеющим родителем, супругом, ребёнком.

Отработка в указанных случаях допускается на основании разрешения в АИС «Платонус» или служебного письма Школы о продлении сессии/летнего семестра. Все документы подлежат обязательной проверке.

69. Иногородние обучающиеся предоставляют справки из Медицинского центра МУА. Обучающиеся, зарегистрированные в г. Астана – справки из медицинской организации по месту официальной прописки.

70. Обучающиеся, принимающие участие в городских, республиканских или международных мероприятиях, способствующих повышению имиджа Университета, освобождаются от занятий на основании служебного распоряжения ДСВР с сохранением рейтинга, согласованного со Школой/отделом. В случае циклового расписания допускается продление цикла/сессии с сохранением рейтинга.

71. Заявление на отработку занятий по уважительной причине подаётся обучающимся через личный кабинет в АИС Университета (модуль «Журнал успеваемости») с обязательным прикреплением подтверждающих документов.

72. Обучающийся допускается к экзамену при условии, что средний балл по итогам текущего контроля (ОРД) составляет не менее 50 баллов.

73. Если отработка осуществляется после экзамена, обучающийся допускается к сдаче экзамена по служебному распоряжению Школы/отдела, при этом обязан подать заявление на открытие пропущенных занятий и экзамена через АИС с прикреплением документов.

74. Заявление обучающегося об отработке согласуется в АИС с деканом/руководителем отдела и специалистами Школы. После согласования оно автоматически направляется преподавателю. Преподаватель подтверждает отработку, формирует заявку в ДАР, и после её подтверждения выставляет соответствующую оценку в журнале успеваемости.

Запрещается несанкционированное копирование документа!

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 24 из 99
	<i>Академическая политика</i>	

9 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНИВАНИЕ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Положение о рейтинговой системе оценки учебных достижений обучающихся

75. Объективность оценки учебных достижений, обучающихся обеспечивается за счет следующих механизмов:

1) доведения до сведения обучающихся информации о политике кафедры, календарно-тематическом плане дисциплины, методах преподавания и критериях оценивания в первый день обучения, согласно утвержденного расписания;

2) комиссионного приема устных экзаменов;

3) «слепой» проверки и шифрования письменных работ;

4) ограниченного доступа к экзаменационным материалам;

5) соблюдения требований информационной безопасности и конфиденциальность при работе с материалами всех видов контроля учебных достижений;

6) владения профессорско-преподавательским составом (далее – ППС) методами оценивания и постоянное повышение их компетенций;

7) регистрации результатов оценивания знаний в электронных системах и их доступность для обучающихся;

8) обеспечения постоянной обратной связи между преподавателями и обучающимися по вопросам академической успеваемости;

9) возможности процедуры апелляции для текущего, промежуточного и итогового контроля.

76. Оценка учебных достижений обучающихся в Университете проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательных программ ГОСО.

77. В Университете на всех уровнях обучения проводятся следующие виды контроля учебных достижений обучающихся: текущий контроль, промежуточный итоговый контроль, государственная аттестация, а также оценка знаний и навыков обучающихся образовательных программ в области здравоохранения по завершению освоения цикла базовых дисциплин.

78. Учебный процесс в Университете включает три взаимосвязанных компонента:

- аудиторные занятия (лекции и практические занятия),
- самостоятельную работу обучающихся (СРО/СРОП; в резидентуре — СРР/СРРКН),
- оценивание учебных достижений, реализуемое через текущий контроль (ТК), выступающий как единая форма текущей оценки освоения результатов обучения.

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 25 из 99
	<i>Академическая политика</i>	

79. Аудиторные занятия ориентированы на активное усвоение ключевых результатов обучения и реализуются с использованием интерактивных методов: клинические разборы, решение ситуационных задач, симуляции, кейс-методы, работа в малых группах, дебаты и другие формы, способствующие развитию клинического мышления, коммуникативных и аналитических навыков.

80. Самостоятельная работа обучающихся является обязательным компонентом образовательного процесса и направлена на развитие навыков саморегулируемого обучения. Она осуществляется индивидуально (СРО) и в сопровождении преподавателя (СРОП); в резидентуре – в формах СРР и СРРКН. Формы и содержание самостоятельной работы соотносятся с итоговыми результатами обучения и уровнем подготовки обучающихся.

81. Все задания для самостоятельной работы фиксируются в силлабусе и УМКД с чётким указанием целей, ожидаемых результатов, критериев оценивания, формата обратной связи и сроков выполнения.

82. Текущий контроль направлен на оценку достижения интегрированных результатов обучения, сформированных на аудиторных занятиях и в процессе самостоятельной работы обучающегося. Текущий контроль проводится по логическому завершению определенного блока дисциплины. Для дисциплин объемом 2-3 кредита количество текущих контролей устанавливается из расчета: 1 кредит соответствует не менее одному текущему контролю. Для дисциплин большей трудоёмкости (4 и более кредитов) количество текущих контролей определяется по завершению каждого логически завершённого блока учебной дисциплины.

83. Формы текущего контроля определяются кафедрой с учётом особенностей дисциплины и результатов обучения и могут включать: тестирование, письменные задания, устные опросы, клинические и ситуационные кейсы, коллоквиумы и другие форматы. Все параметры ТК - цели, формат, критерии, вес в итоговой оценке - отражаются в силлабусе и доводятся до обучающихся в начале семестра, обеспечивая прозрачность и предсказуемость оценивания.

84. Учебные достижения обучающихся по всем формам контроля оцениваются по 100-бальной шкале за каждое выполненное задание.

85. 100-бальная шкала соответствует принятой в международной практике балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний (далее – БРБС).

86. Перевод баллов в буквенную или традиционную шкалу оценок производится согласно Приложению 2 к настоящей Политике.

87. Анализ соответствия выставленных оценок ожидаемым результатам обучения осуществляется на основе интегрального анализа распределения оценок по образовательной программе. Для этого используются следующие параметры:

- медианное значение и стандартное отклонение оценок;
- сопоставление с нормальным распределением (модель Bell Curve);

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 26 из 99
	<i>Академическая политика</i>	

- выявление аномалий в доле оценок «отлично» и «неудовлетворительно» (если они превышают 20%);
- критическая оценка обоснованности таких отклонений;
- результаты анкетирования преподавателей и обучающихся, фокус-групп или интервью.

Этот подход обеспечивает количественную и качественную верификацию того, насколько сформированные у обучающихся компетенции соответствуют заявленным результатам обучения.

88. Основным инструментом статистической валидации качества преподавания и справедливости выставленных оценок выступает анализ их распределения по модели нормального колоколообразного распределения (Bell Curve) (Приложение 3).

Отклонения от нормального распределения служат основанием для:

- последующего анализа преподавательских практик (например, чрезмерной «завышенности» или «жесткости» оценивания),
- корректировки оценочных средств,
- обсуждения с кафедрой стратегии формирования у обучающихся устойчивых результатов обучения,
- проведения внутреннего аудита ДАУКом.

89. Аналитические отчёты по итогам зимней и летней промежуточной аттестации рассматриваются дважды в течение учебного года на заседаниях советов Школ/отделов и Ученого совета. В процессе обсуждения проводится интерпретация выявленных академических рисков, отклонений в оценивании и динамики достижения результатов обучения. Результаты анализа доводятся до сведения профессорско-преподавательского состава для корректировки образовательных стратегий, содержания курсов и подходов к оцениванию.

Оценка успеваемости обучающихся

90. Критерии оценки текущего и промежуточного итогового контроля определяются в соответствии с критериями оценки БРБС, с учетом специфики дисциплины/модуля и прописываются в syllabusе.

91. Преподаватель выставляет оценку ТК обучающегося в электронный журнал. Заведующий кафедрой осуществляет проверку полноты и корректности заполнения электронного журнала не реже одного раза в две недели.

92. Оценка текущего и промежуточного итогового контроля округляется до целого числа по правилу округления чисел: если отбрасываемая цифра равна 5 и более, то предыдущая цифра увеличивается на единицу, а если меньше 5, то предыдущая цифра остается без изменения.

93. На последнем занятии дисциплины/модуля проводится подсчет общего рейтинга допуска (далее – ОРД) обучающегося.

94. ОРД складывается из оценок текущего контроля, и подсчитывается согласно формуле:

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 27 из 99
	Академическая политика	

$$ОРД = P_{mk},$$

где:

P_{mk} – среднеарифметическая оценка текущего контроля.

95. ОРД резидентов формируется на основе двух видов контроля и рассчитывается по следующей формуле:

$$ОРД = P_{mk} * 0,8 + P_{360} * 0,2,$$

где:

P_{mk} – среднеарифметическая оценка текущего контроля.

P_{360} – оценка по методу 360 градусов.

96. ОРД формируется в АИС Университета модуль «Журнал успеваемости».

97. Обучающиеся, набравшие ОРД 50 баллов и более, допускаются к итоговому контролю.

98. Обучающиеся, не набравшие ОРД 50 баллов, не допускаются к итоговому контролю и на платной основе проходят повторное посещение дисциплины в летнее каникулярное время.

Итоговая оценка учебных достижений обучающихся в период промежуточной аттестации

99. Итоговая оценка учебных достижений, обучающихся по дисциплине/модулю включает ОРД и ОИК. При подсчете итоговой оценки учитывается весовая доля каждого компонента: оценка рейтинга составляет 60%, оценка итогового контроля - 40%.

100. Итоговый контроль по дисциплине проводится в форме экзамена в соответствии с рабочим учебным планом ОП и академическим календарем.

101. Организация промежуточной аттестации обучающихся возлагается на кафедры, Школы/отделы.

102. Промежуточная аттестация по программам магистратуры и докторантуры проводится по итогам учебного года на заседаниях кафедр в соответствии с прикреплением магистрантов и докторантов. Оценивается выполнение учебного плана и выполнение НИР/ЭИР в соответствии с ИУП магистрантов и докторантов за учебный год. Решение по итогам промежуточной аттестации («аттестовать/ не аттестовать») фиксируется в Аттестационном листе за подписью заведующего кафедрой и научного руководителя\ научного консультанта. В случае если решением заседания кафедры магистрант, докторант не аттестуется по итогам выполнения ИУП за учебный год, то магистрант, докторант на платной основе повторно проходит кредиты НИР в период летних каникул, после чего повторно проходит промежуточную аттестацию перед началом следующего учебного года.

103. Требования к организации промежуточной аттестации в форме письменного экзамена и тестирования прописаны в Рабочей инструкции по письменному экзамену, утвержденной решением Академического совета от 23.10.2024 г., №2 и Рабочей инструкции по тестированию

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 28 из 99
	Академическая политика	

104. ОИК проставляется экзаменатором в АИС Университета модуль «Журнал успеваемости».

Порядок расчета академического рейтинга обучающегося

105. Итоговая оценка обучающегося по дисциплине подсчитывается только в случае, если обучающийся имеет положительные оценки как по рейтингу допуска, так и по оценке итогового контроля. Подсчет итоговой оценки производится экзаменатором согласно формуле:

$$ИО = ОРД * 0,6 + ОИК * 0,4$$

106. В случае проведения итогового контроля в 2 этапа, экзаменационные оценки за 1 и 2 этап фиксируются в АИС Университета модуль «Журнал успеваемости» отдельно в соответствующие графы журнала успеваемости и производится подсчет итоговой оценки согласно формуле:

$$ИО = ОРД * 0,6 + (ОИК_1 + ОИК_2) / 2 * 0,4,$$

где: $ОИК_1$ – первый этап итогового контроля;

$ОИК_2$ – второй этап итогового контроля.

107. Экзаменационные оценки за модульные дисциплины проставляются в АИС Университета модуль «Журнал успеваемости» отдельно в соответствующие графы журнала успеваемости и производится подсчет итоговой оценки согласно формуле:

$$ИО_{ср} = ОРД_{ср} * 0,6 + ОИК_{ср} * 0,4,$$

где: $ИО_{ср}$ – итоговая средняя оценка модуля;

$ОРД_{ср}$ – средняя оценка рейтинга допуска модульных дисциплин;

$ОИК_{ср}$ – средняя оценка итогового контроля модульных дисциплин.

108. Обучающийся допускается к итоговому контролю при значении $ОРД \geq 50$ по каждому компоненту модульной дисциплины.

109. Подсчет $ИО_{ср}$ по дисциплине производится при условии получения положительной оценки ($ОИК \geq 50$ баллов) по каждому из этапов итогового контроля.

110. В случае получения неудовлетворительной оценки по результатам итогового контроля или на одном из этапов итогового контроля:

- при оценке от 25 до 49 баллов («FX») — обучающийся допускается к однократной пересдаче итогового контроля без повторного прохождения дисциплины;
- при оценке от 0 до 24 баллов («F») — обучающийся обязан повторно записаться на дисциплину/модуль, пройти все виды учебных занятий на платной основе, выполнить все предусмотренные программы виды учебной работы и сдать итоговый контроль повторно после полного изучения дисциплины.

111. В случае, если итоговый контроль проводится в форме комплексного компьютерного тестирования, то подсчет итоговой оценки согласно формуле:

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 29 из 99
	Академическая политика	

$$ИО = ОРД_{ср} * 0,6 + ОИК * 0,4,$$

где: *ИО* – итоговая оценка модуля;

ОРД_{ср} – средняя оценка рейтинга допуска модульных дисциплин;

ОИК – оценка итогового контроля модульных дисциплин.

112. Для обучающихся 4-7 курсов, магистрантов, докторантов и резидентов подсчет *ИО* по дисциплине производится при условии получения положительной оценки (*ОИК* ≥ 50 баллов) по каждому из этапов итогового контроля.

113. В случае получения на одноэтапном экзамене всех уровней образования на итоговом контроле 25-49 баллов, оценки «неудовлетворительно», соответствующей знаку «FX», обучающийся допускается к пересдаче итогового контроля. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку от 0-49 баллов по результатам пересдачи итогового контроля, повторно посещает дисциплину на платной основе в период летнего семестра, кроме выпускного курса.

114. Обучающиеся выпускных курсов, получившие по результатам итогового контроля на одноэтапном или одном из этапов двухэтапного экзамена неудовлетворительную оценку 25-49, соответствующую знаку «FX», допускаются к пересдаче итогового контроля не более одного раза.

115. В случае пропуска занятий и/или неосвоения практических навыков по одному или нескольким блокам модуля, дисциплины или производственной практики более 30% аудиторного времени, обучающийся направляется на повторное прохождение только неосвоенного блока. При этом ранее полученные положительные оценки по другим блокам подлежат перезачёту.

116. В случае, если суммарный объём академической задолженности составляет более 12 кредитов, обучающийся подлежит отчислению либо, по заявлению, может быть переведён на повторный год обучения на платной основе в соответствии с внутренними нормативными документами Университета.

117. Пересдача итогового контроля с оценкой «неудовлетворительно», соответствующей знаку «FX», допускается в течение 5 рабочих дней после завершения сессии/цикла.

118. В транскрипт записываются все учебные дисциплины и (или) модули, которые изучал обучающийся, с указанием итоговой оценки, включая оценки «FX» и «F».

119. Обучающимся, обладателям государственного образовательного гранта, не назначается стипендия после пересдачи итогового контроля (не зависимо от полученной оценки). Лицам с инвалидностью по зрению и лицам с инвалидностью по слуху, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и находящимся под опекой (попечительством), обучающимся по государственному образовательному заказу, государственная стипендия назначается с учетом повышения, с даты представления подтверждающих

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 30 из 99
	Академическая политика	

документов и при отсутствии академической задолженности по результатам экзаменационной сессии.

120. Если обучающийся, получивший на итоговом контроле оценку «FX - неудовлетворительно», не явился на пересдачу экзамена по уважительной причине, то он имеет право пересдать итоговый контроль в течение 5-и (пяти) рабочих дней.

121. Расчет ИО при проведении промежуточной аттестации производится согласно формуле:

$$ИО = (ОИК_1 + ОИК_2)/2,$$

где: $ОИК_1$ – первый этап итогового контроля;
 $ОИК_2$ – второй этап итогового контроля.

122. Значение ИО округляется до целых по правилу округления чисел: если отбрасываемая цифра равна 5 и более, то предыдущая цифра увеличивается на единицу, а если меньше 5, то предыдущая цифра остается без изменения.

123. ИО по дисциплине переводится на буквенный, цифровой и традиционный эквивалент. Перевод баллов осуществляется согласно Приложению 2.

124. Все итоговые оценки (академический рейтинг обучающегося) записываются в ведомость учета успеваемости по учебной дисциплине обучающегося с указанием набранных кредитов.

125. Ведомость успеваемости обучающихся формируется экзаменатором после проведения итогового контроля (Приложение 4,5).

126. Повышение академического рейтинга (положительной оценки по итоговому контролю) допускается только в период летнего семестра на платной основе, обучающийся вновь посещает все виды учебных занятий, предусмотренные рабочим учебным планом по данной дисциплине, получает допуск и сдает итоговый контроль.

127. Учет успеваемости по дисциплинам разницы в программе с формой контроля (экзамен/текущий контроль по модулю для интернов) преподавателем заполняется в АИС Университета модуль «Журнал успеваемости».

128. Обучающиеся из социально-уязвимой категории (дети-сироты, и дети, оставшиеся без попечения родителей, выпускники детских домов, инвалиды), получившие на итоговом контроле 0 - 24 баллов, оценку «неудовлетворительно», соответствующую знаку «F», имеют право на безвозмездной основе повторно пройти данную учебную дисциплину/модуль на основании заявления и подтверждающих документов, оформляется приказом школы.

10 АПЕЛЛЯЦИЯ

129. Обучающийся, не согласный с результатом экзаменационной сессии/промежуточной аттестации имеет право подать апелляцию (Приложение 8) в ДАР через АИС модуль ЦОО в течение 24 часов с момента объявления

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 31 из 99
	Академическая политика	

оценки в АИС на имя председателя апелляционной комиссии с указанием модуля/дисциплины и описанием вопроса, требующего комиссионного рассмотрения.

130. Для организации апелляционного процесса Школы/отделы в начале учебного семестра и/или до начала экзаменационной сессии издают служебное распоряжение о составе апелляционной комиссии по дисциплинам соответствующего курса.

В основной состав апелляционной комиссии входит нечётное количество членов, в том числе:

- председатель комиссии – курирующий проректор;
- декан Школы / руководитель отдела;
- директор ДАР;
- комплаенс-офицер.

В случае подачи обучающимся апелляционного заявления в состав комиссии дополнительно включаются:

- заведующий кафедрой по дисциплине;
- два преподавателя, один из которых назначается техническим секретарём комиссии.

131. На основании поступившего заявления на апелляцию Школы/отделы издают служебное распоряжение о проведении апелляции с указанием состава и даты рассмотрения.

132. Срок рассмотрения апелляции – не более 3 рабочих дней с момента подачи заявления.

133. На заявлении в следующем порядке должны быть визы:

- заведующего кафедрой;
- декана/руководителя Школы/отдела;
- директора ДАР;
- председателя апелляционной комиссии.

134. Департаментом академической работы выдается протокол апелляционной комиссии (Приложение 9) на основании распоряжения об апелляции от Школ/отделов.

135. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом. Оценка, полученная по результатам апелляции, заносится преподавателем в журнал успеваемости по данному обучающемуся в течение 48 часов после заседания апелляционной комиссии.

136. Результаты апелляции доводятся до обучающегося через АИС Платонус в течение 48 часов после заседания комиссии.

137. Протокол апелляционной комиссии, сформированная ведомость с учетом апелляции (Приложение 10, 11) хранятся в ДАР, копии на кафедре.

138. В случае итоговой аттестации и сдачи государственного экзамена по дисциплинам, результаты апелляции оформляются протоколами заседания Государственной экзаменационной/аттестационной комиссии (далее - ГЭК

Запрещается несанкционированное копирование документа!

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 32 из 99
	<i>Академическая политика</i>	

/ГАК). В этом случае результаты первого протокола погашаются надписью «Оценка пересмотрена протоколом № _ от _ на странице «___» и подписываются всеми присутствующими членами ГЭК/ГАК.

139. Критерии, предъявляемые к апелляции:

1) если экзамен в виде тестирования:

- тестовые задания не содержат правильного ответа;
- тестовые задания содержат несколько правильных ответов;
- тестовые задания выходят за пределы учебной программы;
- тестовые задания переведены некорректно (с одного на другой язык);
- тестовые задания имеют не корректную формулировку;

2) если экзамен устный:

- вопросы выходят за пределы учебной программы;
- вопросы переведены не корректно (с одного на другой язык);
- формулировка вопроса не корректна;

3) обязательным условием является наличие листа ответа, обучающегося с подписью обучающегося и экзаменатора. Заявление не рассматривается при отсутствии листа ответа с подписью обучающегося и экзаменатора;

4) если экзамен письменный:

- вопросы выходят за пределы учебной программы;
- вопросы переведены не корректно (с одного на другой язык);
- формулировка вопроса не корректна;

5) если экзамен – объективный структурированный клинический экзамен (далее – ОСКЭ):

- неполная техническая обеспеченность станции для сдачи практического навыка;

140. В случае несогласия с результатами одного или двух этапов оценки, выпускник бакалавриата, интернатуры/резидентуры подает на апелляцию в течение 24 часов после проведения апеллируемого этапа оценки. Секретарь Республиканской апелляционной комиссии принимает и регистрирует апелляционные заявления и материалы оценки заявителя, которые включают аудио - и видеозаписи оценки, оценочный(ые) лист (ы) от Университета.

141. На период проведения оценки профессиональной подготовленности (итоговой аттестации) выпускников бакалавриата, интернатуры и резидентуры для разрешения спорных вопросов и защиты прав обучающихся, приказом уполномоченного органа – Республиканского Общественного Объединения «Национальный центр независимой экзаменации» (далее – РОО НЦНЭ) – создаётся Республиканская апелляционная комиссия.

142. Республиканская апелляционная комиссия формируется в составе нечётного количества, но не менее пяти членов. В её состав входят:

- научно-педагогические работники;
- представители практического здравоохранения;
- представители организации по оценке;

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 33 из 99
	Академическая политика	

- представители неправительственных организаций.

143. Республиканская апелляционная комиссия приступает к рассмотрению апелляций на следующий день после завершения первого и/или второго этапов оценки профессиональной подготовленности. Итоговый протокол заседания комиссии формируется в день рассмотрения и направляется в Университет.

144. Итоговые результаты оценки профессиональной подготовленности с учётом решения апелляционной комиссии:

- отображаются в личном кабинете выпускника в Информационной системе оценки (ИСО);
- предоставляются Университету в виде сводного протокола результатов в течение 48 часов после заседания апелляционной комиссии.

11 ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ В РЕЗИДЕНТУРЕ

145. Обучение и преподавание в резидентуре осуществляется на основе кредитной технологии с формированием индивидуального учебного плана (ИУП). В качестве унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя/клинического наставника используется академический кредит. Основными задачами организации учебного процесса в резидентуре являются:

- унификация объема знаний и умений;
- создание условий для индивидуализации обучения;
- усиление роли самостоятельной работы;
- обеспечение прозрачной системы контроля учебных достижений.

146. Резидент обязан посещать все виды занятий, предусмотренные рабочим учебным планом. Общее количество академических часов в день на уровне резидентуры составляет **9 часов**, из которых:

- аудиторные занятия – 2 часа;
- самостоятельная работа резидента с клиническим наставником (далее – СРРКН) – 5 часов;
- самостоятельная работа резидента (далее – СРР) – 2 часа.

147. Аудиторные занятия не более 20% от общего объема аудиторных часов в резидентуре допускается реализовывать в дистанционном формате. Формы дистанционного обучения (вебинары, онлайн-семинары, видеолекции и др.) определяются кафедрой, утверждаются в учебно-методических материалах дисциплины и обеспечиваются технической возможностью взаимодействия между обучающимся и преподавателем в режиме реального времени.

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 34 из 99
	<i>Академическая политика</i>	

Оставшиеся не менее 80% аудиторных часов реализуются в очной форме в рамках клинической подготовки.

148. СКРРН - перечень навыков, количество выполнения навыков, методы и критерии оценки результатов выполнения СРРКН отражаются в курсах.

149. Для уровня резидентуры применяются в учебном процессе ночные дежурства, количество дежурств на уровне стационара в рамках СРРКН регламентируются не менее 4х (четырёх) дежурств в месяц, на терапевтическом уровне не менее 2х (двух) дежурств.

150. Для ОП на уровне первичной медико-санитарной помощи (далее – ПМСП) требования к выполнению СКРРН устанавливаются кафедрами соответствующего профиля самостоятельно и прописываются в курсе дисциплин.

151. Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуются как единство двух форм:

- самоконтроль и самооценка;
- контроль и оценка со стороны ППС и др.,
- методы и критерии оценки СРР прописываются в курсе.

152. Формы проведения СРРКН и СРР устанавливаются кафедрой самостоятельно с учетом специфики реализуемой образовательной программы и прописываются в курсе. При этом необходимо, чтобы они соответствовали требованиям ГОСО и образовательной программы резидентуры. Формы СРРКН и СРР должны способствовать интеграции теоретических знаний и практических навыков. Резиденты должны иметь возможность применять теоретические знания на практике и получать обратную связь от наставника о своих действиях.

153. Контроль учебных достижений резидентов осуществляется в форме текущего контроля (формативное оценивание) и итогового контроля (суммативное оценивание – экзамены, итоговая аттестация).

154. Допуск к ТК осуществляется при соблюдении требований посещаемости. В случае наличия пропусков по неуважительной причине, превышающих 30% от общего объема учебной нагрузки по дисциплине/модулю, резидент не допускается к текущему контролю, в журнал выставляется оценка «0» баллов за ТК.

155. Резиденты, набравшие ОРД менее 50%, не допускаются к итоговому контролю и проходят повторное изучение дисциплины **на платной основе**, при наличии академических возможностей по объёму кредитов.

156. Допуск к отработке пропущенных занятий в резидентуре осуществляется в соответствии с требованиями академической политики Университета.

157. Формат отработки определяется кафедрой, с учётом профиля дисциплины и может включать: дополнительные дежурства, клинические задания, симуляционные занятия и пр.

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 35 из 99
	<i>Академическая политика</i>	

158. Резиденты, не выполнившие требования учебного плана, не соблюдающие правила и принципы настоящей академической политики подлежат отчислению из числа обучающихся Университета.

159. Переводы и восстановление резидентов осуществляются в период с 01 по 10 августа текущего года.

160. При переводе и восстановлении Отдел резидентуры и клинической работы учитывает направление подготовки и профиль образовательной программы, количество вакантных мест, язык обучения, учебные достижения обучающегося, а также случаи нарушения академической честности обучающимся. Количество вакантных мест определяются, исходя из кадровых и материально-технических ресурсов, контингента обучающихся.

161. Обучающиеся на платной основе, отчисленные в течение семестра за неоплату обучения, в случае погашения задолженности восстанавливаются в течение 14 рабочих дней после дня отчисления, при этом Университет восстанавливает обучающегося при предъявлении документа о погашении задолженности по оплате, в течение трех рабочих дней.

162. При переводе, восстановлении, а также обучении в рамках академической мобильности, достигнутые результаты обучения, положительные оценки обучающегося признаются с перезачетом академических кредитов с одной образовательной программы в другую, из одной организации образования в другую.

163. Академическая разница определяется отделом резидентуры и клинической работы следующим образом:

- общий объём кредитов;
- содержание обязательных дисциплин;
- количество кредитов по компоненту по выбору (разница не считается).

164. В случае наличия академической разницы, индивидуальный учебный план может быть сформирован на основе программы с наибольшим объёмом кредитов. При этом суммарная нагрузка резидента в учебном году не должна превышать 80 кредитов (в том числе 70 – основной объём, 10 – академическая разница).

165. Резидент, имеющий академическую задолженность объемом более 12 кредитов по результатам летней промежуточной аттестации, отчисляется из Университета за академическую неуспеваемость.

166. Обучающиеся резиденты выпускного курса, имеющие академическую задолженность, отчисляются из Университета за академическую неуспеваемость.

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 36 из 99
	<i>Академическая политика</i>	

12 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ (ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ) РАБОТА

Магистратура.

167. Научно-исследовательская работа является обязательным компонентом образовательной программы в магистратуре научно-педагогического направления и включает выполнение магистерской диссертации. Экспериментально-исследовательская работа (далее – ЭИРМ) является обязательным компонентом образовательной программы в магистратуре профильного направления и включает выполнение магистерского проекта.

168. В рамках научно-исследовательских работы магистранта (далее – НИРМ) индивидуальным планом работы магистранта для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами предусматривается обязательное прохождение научной стажировки в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности.

169. НИРМ планируется параллельно с другими видами учебной работы или в отдельный период.

170. Продолжительность НИРМ в научно-педагогической магистратуре не менее 24 кредитов, ЭИРМ в профильной магистратуре (со сроком обучения 1 год) и при непрерывном интегрированном образовании – не менее 13 кредитов.

171. Результаты научно-исследовательской работы в конце каждого периода их прохождения оформляются магистрантом в виде отчета.

172. Требования к научно-исследовательской работе магистранта в научно-педагогической магистратуре:

- 1) соответствует профилю образовательной программы магистратуры, по которой выполняется и защищается магистерская диссертация;
- 2) актуальна и содержит научную новизну и практическую значимость;
- 3) основывается на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики;
- 4) выполняется с использованием современных методов научных исследований;
- 5) содержит научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям;
- 6) базируется на передовом международном опыте в соответствующей области знания.

173. Требования к экспериментально-исследовательской работе магистранта в профильной магистратуре:

- 1) соответствует профилю образовательной программы магистратуры, по которой выполняется и защищается магистерский проект;

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 37 из 99
	<i>Академическая политика</i>	

2) основывается на современных достижениях науки, техники и производства и содержит конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленческих задач;

3) выполняется с применением передовых информационных технологий;

4) содержит экспериментально-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

174. Заключительным итогом научно-исследовательской работы магистранта является магистерская диссертация.

175. Основные результаты магистерской диссертации представляются не менее, чем в одной публикации или одном выступлении на научно-практической конференции.

176. Университет оказывает содействие магистранту в публикации результатов исследования.

177. В течение двух месяцев после зачисления каждому магистранту для руководства магистерской диссертацией назначается научный руководитель.

178. Научный руководитель и тема исследования магистранта обсуждаются на расширенном заседании кафедры/научного подразделения, затем утверждается на заседании Ученого совета Университета. На основании решения Ученого Совета издается приказ ректора Университета об утверждении научных руководителей магистрантам.

179. Требования к содержанию и оформлению магистерской диссертации (проекта), их подготовке и защите представлены в Рабочей инструкции [Требования к содержанию, оформлению и защите магистерской диссертации и проекта.](#)

180. Магистерская диссертация (проект) обязательно проходит проверку на предмет плагиата, правила и порядок проведения которой определяются ОВПО самостоятельно.

181. Защита магистерской диссертации (проекта) включает подготовку магистерской диссертации (проекта), ее (его) оформление и процедуру защиты.

Докторантура:

182. Научная составляющая образовательной программы докторантуры формируется из научно-исследовательской (далее – НИРД) докторанта, научных публикаций, написания и защиты докторской диссертации.

183. Объем научно – исследовательской работы докторанта составляет 123 академических кредита в общем объеме образовательной программы докторантуры.

184. В рамках НИРД индивидуальным планом работы докторанта для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств предусматривается обязательное прохождение научной стажировки в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности, в том числе за рубежом.

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 38 из 99
	Академическая политика	

185. Требования к НИРД обучающегося по программе доктора философии (далее - PhD).

- 1) соответствие основной проблематике образовательной программы докторантуры, по которой защищается докторская диссертация;
- 2) актуальна и содержит научную новизну и практическую значимость;
- 3) основывается на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики;
- 4) базируется на современных методах обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий;
- 5) выполняется с использованием современных методов научных исследований;
- 6) содержит научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

186. Выполнение докторской диссертации осуществляется в период НИРД. Заключительным итогом НИРД является докторская диссертация.

187. Для руководства докторской диссертацией докторанту в течение двух месяцев после зачисления назначается научное руководство.

Научное руководство докторанта обсуждается на расширенном заседании кафедры/научного подразделения затем утверждается на заседании Ученого совета Университета. На основании решения Ученого Совета издается приказ ректора Университета об утверждении научных консультантов докторантам.

188. Научные консультанты обеспечивают выполнение докторской диссертации, соблюдение принципов академической честности и своевременное представление диссертационной работы на защиту.

189. Тема докторской диссертации определяется в течение первого семестра, обсуждается на расширенном заседании кафедры/научного подразделения, затем утверждается на заседании ученого совета Университета.

190. Содержание диссертационного исследования направлено на реализацию национальных приоритетов, государственных программ, программы фундаментальных или прикладных исследований.

191. Результаты научно-исследовательской работы в конце каждого семестра оформляются докторантом PhD в виде отчета.

192. Заключительным итогом научно-исследовательской и экспериментально-исследовательской работы докторанта PhD является докторская диссертация.

193. Докторская диссертация проходит проверку на предмет обнаружения заимствования текста других авторов, которая осуществляется Национальным центром государственной научно-технической экспертизы.

194. Требования к содержанию и оформлению диссертаций, их подготовке и защите определяются Рабочей инструкцией Университета [Требования к содержанию и оформлению PhD докторской диссертации](#).

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 39 из 99
	<i>Академическая политика</i>	

13 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА

195. Профессиональная практика является обязательным компонентом всех образовательных программ Университета. Она проводится в соответствии с утвержденным академическим календарем и индивидуальным учебным планом обучающегося, как в период теоретического обучения, так и вне его. Периоды практики определяются КОП на основании рекомендаций руководителей образовательных программ.

196. Профессиональная практика подразделяется на учебную, производственную, преддипломную, педагогическую, исследовательскую.

197. Учебная практика проводится на 2-3 курсах в соответствии с РУПл и академическим календарем и организуется на клинических базах/базах практики и в симуляционном центре Университета. Её содержание определяется программой учебной практики.

198. Производственная практика направлена на закрепление теоретических знаний, приобретение практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности.

Профессиональная практика в магистратуре:

199. Научно-педагогическое направление включает педагогическую и исследовательскую практики.

200. Педагогическая практика проводится в организациях образования и направлена на формирование навыков преподавания. Может проводиться без отрыва от учебного процесса.

201. Исследовательская практика проводится на базе выполнения диссертации и направлена на овладение современными методами исследований.

202. Профильное направление предусматривает производственную практику с целью закрепления профессиональных навыков.

203. Профессиональная практика и стажировки докторантов проводятся в целях формирования практических навыков научной и профессиональной деятельности. Организуются на основании программ практик.

Порядок организации и прохождения практики

204. Практика является обязательной частью образовательного процесса, предусмотренной ГОСО и ОП.

205. Продолжительность практики определяется в неделях (1 кредит = 30 часов = 6 часов в день при 5-дневной неделе).

206. Школы/отделы оповещают обучающихся о необходимости прохождения медицинского осмотра и предоставления действующей флюорографии и санитарной книжки.

207. Центр обслуживания обучающихся и работников выдает направление и дневники профессиональной практики обучающимся при наличии у них действующей флюорографии и личной санитарной книжки. Сбор, проверка и передача полного пакета документов, необходимых для подготовки приказа о

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 40 из 99
	<i>Академическая политика</i>	

направлении на практику, осуществляются соответствующей школой/отделом. Направление обучающихся на все виды практики оформляется приказом с указанием сроков прохождения практики, базы практики и ответственного за практику.

208. По окончании практики обучающиеся представляют дневник (отчет) на кафедру, где он проверяется и оценивается ответственным/руководителем практики

209. Итоговая оценка выставляется с учетом оценки руководителя практики и составляет 100% от общего балла за практику

210. Обучающиеся, не прошедшие практику, не выполнившие программы практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите дневника (отчета), направляются повторно на практику в летний семестр (кроме выпускных курсов).

13. АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ

211. Академическая мобильность обучающихся осуществляется в соответствии с [Положением об академической мобильности обучающихся Университета](#) и соответствующих меморандумов.

212. Координацию и мониторинг программ международной академической мобильности обучающихся в Университете осуществляет Центр международного сотрудничества (далее – ЦМС) на основе меморандумов, трехсторонних договоров на обучение и приглашений от зарубежных учебных заведений.

213. Координацию и мониторинг программ внутренней академической мобильности обучающихся в Университете осуществляют курирующие Школы на основе межвузовских соглашений, гармонизации образовательных программ и согласования учебных планов. На основе заявок, обучающихся Школа организует обмен по академической мобильности по Республике Казахстан.

214. Координацию и мониторинг прохождения научной стажировки в рамках академической мобильности магистрантов и докторантов осуществляет Исследовательская школа.

215. Академическая разница погашается на безвозмездной основе.

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 41 из 99
	<i>Академическая политика</i>	

15 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ И НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ИНТЕГРИРОВАННОГО МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

216. Оценке подлежат обучающиеся образовательных программ непрерывного медицинского образования по завершению освоения цикла базовых дисциплин.

217. Сроки проведения оценки определяются Национальным центром независимой экзаменации с учетом графика учебного процесса.

218. Оценка обучающихся включает два этапа:

- 1) оценка знаний;
- 2) оценка навыков.

Результат оценки обучающихся суммируется из баллов двух этапов и выводится как среднее арифметическое число.

Оценка знаний обучающихся проводится автоматизированным компьютерным тестированием с помощью тестовых вопросов.

219. Пороговый балл оценки знаний устанавливается организацией по оценке по согласованию с учебно-методическими объединениями.

220. Протокол результатов оценки знаний без учета апелляции предоставляется в день проведения оценки знаний.

221. Обучающиеся, не явившиеся на оценку знаний, в протоколе результатов не отражаются.

222. Обучающиеся, не явившиеся для прохождения оценки знаний, вне зависимости от причины неявки, проходят оценку знаний на базе организации по оценке во вновь установленный срок.

223. При получении неудовлетворительной оценки знаний, ниже установленного порогового балла, обучающиеся не допускаются ко второму этапу оценки навыков.

224. Оценка проводится на языке по выбору обучающегося (казахском, русском или английском).

225. Оценка знаний и навыков проводится на базе Университета.

226. Оценка навыков осуществляется экзаменаторами на языке выбора обучающегося, на базе организации образования в области здравоохранения с использованием симуляционных технологий. При прохождении оценки навыков, Университет обеспечивает аудио- и видео-запись прохождения второго этапа оценки. Записи архивируются и хранятся не менее 30 календарных дней со дня прохождения оценки.

227. Оценка навыков осуществляется по оценочному листу в ИСО. Пороговый балл устанавливается организацией по оценке по согласованию с учебно-методическими объединениями.

228. Результаты оценки навыков предоставляются в день проведения оценки навыков. Окончательные результаты оценки навыков с учетом апелляции

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 42 из 99
	Академическая политика	

предоставляются после завершения работы апелляционной комиссии не позднее 2-х дней со дня подачи заявления на апелляцию.

229. Результат оценки обучающихся суммируется из баллов двух этапов и выводится как среднее арифметическое число.

230. Обучающиеся в целях самоопределения уровня знаний и навыков на добровольной основе проходят самооценку в организации по оценке.

231. Оценка по результатам освоения циклов или дисциплин и (или) при переводе с курса на курс определяется и осуществляется организациями образования в области здравоохранения самостоятельно.

232. В случаях карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, организация и проведение оценки обучающихся, предусматривается с применением дистанционного обучения в режиме онлайн.

На период проведения оценки для разрешения спорных вопросов и защиты прав обучающихся, приказом организации образования в области здравоохранения создается апелляционная комиссия. Состав апелляционной комиссии состоит из нечетного количества не менее пяти членов из научно-педагогических работников, сотрудников практического здравоохранения, представителей организации по оценке, неправительственных организаций. В случае несогласия с результатами одного или двух этапов оценки, обучающийся подает апелляцию до 13.00 часов следующего рабочего дня после проведения апеллируемого этапа оценки.

233. Секретарь апелляционной комиссии принимает и регистрирует апелляционные заявления и материалы оценки заявителя, которые включают аудио- и видео-записи оценки, оценочный(ые) лист(ы). Апелляционная комиссия приступает к рассмотрению апелляций на следующий день после завершения первого и (или) второго этапов оценки. Итоговый протокол результатов оценки обучающихся, рассмотренных апелляционной комиссией, предоставляется на следующий день после заседания апелляционной комиссии.

234. Итоговые результаты оценки, с учетом апелляции отображаются в личном кабинете обучающегося в ИСО и предоставляются организациям образования в области здравоохранения в виде сводного протокола результатов оценки, в течение 48 часов после заседания апелляционной комиссии.

16 ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общие правила и требования

235. ИА – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования.

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 43 из 99
	<i>Академическая политика</i>	

236. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс, теоретический и практический курс в соответствии с требованиями рабочего и индивидуального учебного плана и ОП с целью оценки качества образовательных услуг и определения уровня освоения обучающимися учебных дисциплин, предусмотренных программами образования высшего и послевузовского образования.

237. Во время дистанционного обучения в условиях ЧС и/или при распоряжении уполномоченного органа ИА проводится на платформе АИС с использованием программы прокторинга.

238. В случае, если выпускник не выполнил требования рабочего/индивидуального учебного плана и имеет академические задолженности, не допускается к ИА, остается на повторный курс обучения (на платной основе, без сохранения гранта) или подлежит отчислению из Университета.

239. Основным критерием завершенности образовательного процесса является освоение обучающимися необходимого объема теоретического курса обучения и профессиональных практик в соответствии с требованиями ГОСО высшего образования и послевузовского образования.

240. ИО округляется до целого числа по правилу округления чисел: если отбрасываемая цифра равна 5 и более, то предыдущая цифра увеличивается на единицу, а если меньше 5, то предыдущая цифра остается без изменения.

241. Итоговая аттестация обучающихся проводится по формам, установленным государственными общеобязательными стандартами высшего и послевузовского образования, продолжительность и сроки которых предусмотрены академическим календарем и рабочими учебными планами ОП.

242. Кандидатура председателя аттестационной комиссии для проведения ИА утверждается Ученым советом, состав государственной аттестационной комиссии (далее – ГАК) утверждается приказом курирующего проректора сроком на календарный год.

243. ИА обучающихся в Университете проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем и рабочими учебными планами.

244. Государственные экзамены (по профилирующим дисциплинам) проводятся в следующих формах: устно, письменно, тестирование (комплексное тестирование), аттестация практических навыков, защита дипломного проекта и диссертационных работ в объеме профессиональных учебных программ.

245. В случае, если выпускник имеет академические задолженности, то он не допускается к ИА и подлежит отчислению из Университета.

246. Если обучающийся на первом этапе получил оценку «неудовлетворительно», он не допускается к следующему этапу.

247. Подсчет ИО не производится, если обучающийся получил оценку «неудовлетворительно» на одном из этапов и экзаменуемый подлежит отчислению.

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 44 из 99
	<i>Академическая политика</i>	

248. Результат ИА выпускников суммируется из положительных баллов двух этапов и выводится как среднее арифметическое число (Приложение 18).

249. Документы, представленные в ГАК о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

250. Обучающийся, претендующий на диплом с отличием, должен на начало ИА иметь средний балл успеваемости (GPA) 3,5 и более в зависимости от ОП и сроков обучения. Для выпускников интернатуры, претендующих на диплом с отличием, GPA 3,5 должен составлять за период обучения в интернатуре (без учета среднего балла успеваемости диплома за бакалавриат)

Обучающемуся по образовательной программе высшего образования, имеющему по учебным дисциплинам и другим видам учебной деятельности итоговые оценки А, А- "отлично", В+, В, В-, С+ "хорошо" при среднем балле успеваемости (GPA) не ниже 3,5, а также сдавшему комплексный экзамен или защитившему дипломную работу (проект) с оценками А, А- "отлично", выдается диплом с отличием (без учета оценок по дополнительным видам обучения).

251. Обучающийся, имевший в течение всего периода обучения передачи итогового контроля/повторное посещение дисциплин/факт нарушения академической честности, а также повышавший балл успеваемости (GPA), не получает диплом с отличием.

252. Перечень дисциплин, выносимых на государственные экзамены для лиц, которые не сдали, определяется учебным планом, действовавшим в год окончания обучавшимся теоретического курса.

253. Обучающимся, прошедшим ИА и подтвердившим усвоение соответствующей учебной программы высшего образования, решением ГАК выдается диплом государственного образца с приложением в соответствии ГОСО и действующими нормативно-правовыми актами.

Итоговая аттестация бакалавров направлений подготовки «Сестринское дело», «Общественное здравоохранение/здоровье», «Фармация», «Кинезитерапия», «Эрготерапия», интернов/резидентов.

254. ИА у бакалавров направлений подготовки «Сестринское дело», «Общественное здравоохранение/здоровье», «Фармация», «Кинезитерапия», «Эрготерапия», интернов/резидентов проводится:

1) согласно приказу Министра здравоохранения Республики, Казахстан от 11 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-249/2020 «Об утверждении правил оценки знаний и навыков обучающихся, оценки профессиональной подготовленности выпускников образовательных программ в области здравоохранения и специалистов в области здравоохранения»;

2) совместно с организацией по оценке, т.е. аккредитованным уполномоченным органом организацией, осуществляющей процедуру оценки знаний и навыков обучающихся, выпускников профессиональной подготовленности и специалистов в области здравоохранения.

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 45 из 99
	Академическая политика	

255. ИА у бакалавров направлений подготовки «Сестринское дело», «Общественное здравоохранение/ здоровье», «Фармация», «Кинезитерапия», «Эрготерапия», интернов/резидентов проводится в два этапа в форме независимой экзаменации:

- 1) оценка знаний,
- 2) оценка навыков.

Оценка знаний выпускников проводится автоматизированным компьютерным тестированием с помощью тестовых вопросов. Пороговый балл оценки знаний устанавливается организацией по оценке по согласованию с учебно-методическими объединениями.

Оценка навыков проводится на базе Университета или организации по оценке с использованием материально-технических ресурсов симуляционных центров, клинических баз, экзаменаторов, стандартизированных и (или) реальных пациентов. При прохождении оценки навыков выпускников обеспечивается аудио- и видеозапись оценки. Записи архивируются и хранятся не менее 30 календарных дней со дня прохождения оценки. Оценка навыков осуществляется по оценочному листу в ИСО (информационная система оценки). Пороговый балл устанавливается организацией по оценке по согласованию с учебно-методическими объединениями. Результаты оценки навыков предоставляются в день проведения оценки навыков. Окончательные результаты оценки навыков с учетом апелляции предоставляются после завершения работы апелляционной комиссии не позднее 2-х дней со дня подачи заявления на апелляцию.

Оценка навыков интернов проводится в формате кейс-тестинга.

256. В случае возникновения обстоятельств, отнесенных законодательством РК к форс-мажорным, проведение оценки выпускников, предусматривается с применением дистанционных технологий в режиме онлайн;

257. Бакалавры по направлению подготовки «Сестринское дело», «Общественное здравоохранение/ здоровье», «Фармация», «Кинезитерапия», «Эрготерапия», интерны/резиденты получившие по итогам аттестации оценку «неудовлетворительно», отчисляются из Университета приказом курирующего проректора.

258. Лицам, завершившим обучение по ОП резидентуры, присваивается квалификация врача специалиста по соответствующей ОП и выдается документ государственного образца.

259. Интерну, успешно прошедшему ИА, выдают документ об образовании государственного образца утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 "Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правила их выдачи".

Итоговая государственная аттестация бакалавров направлений подготовки «Общая медицина», «Педиатрия» и «Стоматология».

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 46 из 99
	Академическая политика	

260. ИА для выпускников бакалавриата направлений подготовки «Общая медицина» и «Стоматология» проводится в два этапа:

1) первый этап – включает компьютерное тестирование/устный экзамен/письменный по основным профильным дисциплинам;

2) второй этап – оценка практических навыков.

Этапы ИА суммируются и выводится общая итоговая оценка, которая заносится в Приложение к диплому.

261. ИА у бакалавров следующих направлений подготовки «Общая медицина», «Педиатрия» и «Стоматология» проводится согласно ГОСО в форме сдачи государственных экзаменов по профилирующим дисциплинам обязательного и вузовского компонента;

262. Оценка ИА суммируется из баллов двух этапов и выводится как среднее арифметическое число;

263. Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию в соответствии с утвержденным расписанием по уважительной причине, пишет заявление на имя председателя ГАК, представляет документ, подтверждающий причину отсутствия на экзамене, и по его разрешению может сдать экзамен или защитить дипломную работу в другой день заседания данной комиссии;

264. Обучающиеся, получившие по итогам аттестации оценку «неудовлетворительно», отчисляются из Университета приказом и имеют право восстановиться с допуском к повторной сдаче ИА на следующий учебный год, за две недели до начала государственных экзаменов, при этом оплачивая только за кредиты ИА.

265. В случае двух неудовлетворительных результатов Итоговой аттестации бакалавров, для прохождения повторной ИА в третий раз, претендент восстанавливается на повторный 5 курс обучения с определением и погашением академической разницы учебного плана на платной основе.

Итоговая аттестация по образовательным программам магистратуры и докторантуры.

266. ИА по ОП магистратуры состоит из написания и защиты магистерской диссертации/ магистерского проекта. К защите допускаются магистранты успешно освоившие образовательную программу и прошедшие предзащиту на расширенном заседании кафедры. Защита магистерских диссертаций/ магистерских проектов проходит на заседании ИГА по магистратуре, соответствующей ОП.

267. Лицам, завершившим обучение по ОП магистратуры и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присуждается степень "магистр медицинских наук/магистр здравоохранения" по ОП "код и наименование образовательной программы" и выдается диплом о послевузовском образовании с приложением (транскрипт).

268. ИА по ОП докторантуры состоит из написания диссертации и прохождения предзащиты на расширенном заседании кафедры. К защите

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 47 из 99
	<i>Академическая политика</i>	

докторской диссертации допускаются докторанты, успешно прошедшие предзащиту на расширенном заседании кафедры. Защита докторских диссертаций проходит на заседании Диссертационного Совета соответствующей образовательной программе, с последующим рассмотрением диссертации и пакета документов диссертанта на заседании Комитета по контролю в сфере образования и науки МНВО РК.

269. Итоговая аттестация докторанта проводится в форме защиты диссертационной работы или серии научных статей в соответствии с Правилами присуждения степеней (приказ МОН РК от 31.03.2011 №127) и Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования (совместный приказ МНВО и МЗ РК). В случае невыхода на предварительную защиту по завершении третьего года обучения, докторант отчисляется как не освоивший образовательную программу.

По завершении подготовки диссертации или статей докторант может пройти итоговую аттестацию на платной основе и отчисляется как завершивший программу.

270. При положительном решении Комитета по контролю в сфере образования и науки МНВО РК по результатам проведенной экспертизы лицам, полностью выполнившим образовательную программу докторантуры и успешно защитившим докторскую диссертацию, присуждается ученая степень доктор философии (PhD) и выдается диплом государственного образца с приложением.

Порядок повторного прохождения Итоговой аттестации.

271. Допуск к повторному прохождению оценки профессиональной подготовленности (итоговой аттестации) по уважительной причине выпускника (в связи с состоянием здоровья, призывом на воинскую службу или иным объективным причинам, подтвержденным соответствующими документами) осуществляется на основании положительного решения ГАК.

272. Повторное прохождение оценки знаний и (или) навыков с целью повышения положительной оценки не допускается.

Срок прохождения повторной оценки профессиональной подготовленности (итоговой аттестации) при неудовлетворительном результате первого или второго этапа оценки осуществляется не ранее 6 (шести) месяцев на основании решения Республиканской апелляционной комиссии.

Выпускникам, которые не набрали пороговый балл оценки профессиональной подготовленности, выдается справка установленного образца (Приложение 24).

273. Повторная сдача государственного экзамена и защита дипломной работы с целью повышения положительной оценки не допускается.

274. Пересдача государственных экзаменов и/или повторная защита дипломной работы лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается.

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 48 из 99
	<i>Академическая политика</i>	

275. Школы информируют выпускников, не набравших пороговый балл итоговой аттестации, о месте и времени повторной оценки по согласованию с Национальным центром независимой экзаменации.

276. Выпускники, не набравшие пороговый балл, желающие повторно пройти оценку профессиональной подготовленности, подают заявление по установленному образцу (Приложение 25) для допуска к повторной Итоговой аттестации. Допуск к повторной ИА оформляется приказом.

277. Выпускники, не набравшие пороговый балл, имеют право пройти повторную итоговую аттестацию не более 1 раза в 6 (шесть) месяцев.

278. Оплата за допуск к повторной оценке профессиональной подготовленности производится согласно прейскуранту цен на основании учебного плана из расчета 1 кредит = 30 часов.

279. В случае двух неудовлетворительных результатов первого и второго этапа оценки профессиональной подготовленности, для прохождения повторной итоговой аттестации в третий раз, претендент восстанавливается на полный повторный выпускной курс обучения с определением и погашением академической разницы учебного плана согласно индивидуальному календарно-тематическому плану на платной основе.

17 ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ

Общие правила и требования

280. Перевод обучающихся Университета осуществляется с курса на курс, а также из одной ОВПО в другую ОВПО, с одного языкового отделения на другое (2-7 курсы), с одной образовательной программы на другую, с платной формы на бюджетную форму обучения (вакантный образовательный грант/государственный образовательный заказ).

281. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется только на платной основе.

282. Обучающиеся Университета могут переводиться и восстанавливаться с одной образовательной программы на другую, если ими был полностью завершен академический период осваиваемой программы с учетом пререквизитов, разницы в дисциплинах учебного плана не более 12 кредитов и набран средний балл успеваемости – GPA 3,0, кроме ОП бакалавриата «Медицина», «Стоматология», «Педиатрия» для которых пороговый GPA 3,5. При восстановлении внутри одной ОП GPA не рассматривается.

В случае, если сертификат ЕНТ не соответствует установленному проходному баллу образовательной программы на год поступления, перевод невозможен.

283. Перевод обучающихся с платной основы на обучение по государственному образовательному гранту (государственному образовательному заказу) осуществляется путем присуждения вакантных

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 49 из 99
	Академическая политика	

образовательных грантов, высвободившихся в процессе получения высшего и послевузовского медицинского образования на конкурсной основе.

Принимать участие в конкурсе имеют право обучающиеся, не имеющие академической задолженности, повторного посещения занятий и пересдачи итогового контроля в текущем академическом периоде.

Перевод врача-резидента с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу на вакантное место на оставшийся срок обучения осуществляется в каникулярный период решением руководителя организации образования.

Перевод врача-резидента на вакантное место за счет средств МИО на оставшийся срок обучения осуществляется в каникулярный период решением комиссии МИО.

284. Для проведения процедуры перевода и восстановления на период каникулярного времени организуется комиссия (далее - Комиссия). Состав комиссии утверждается приказом ректора. В нее включаются представители администрации, учебных и юридических подразделений, а также комплаенс-офицер. Все протоколы заседания комиссии оформляются официально, содержат индивидуальный регистрационный номер и публикуются на официальном сайте Университета не позднее 7 августа. Обоснования отказов предоставляются в письменном виде. Решения комиссии не подлежат пересмотру вне установленного порядка. Обжалование осуществляется в соответствии с порядком подачи апелляции

285. Вся переписка и коммуникация с кандидатами осуществляется через официальную корпоративную почту Университета или АИС, не допускается использование личных мессенджеров и неофициальных каналов.

286. С целью своевременной и объективной обработки заявлений, в Университете устанавливается следующий регламент:

- сбор заявлений от обучающихся на перевод и восстановление осуществляется с 15 июня по 25 июля текущего года через АИС Университета (модуль ЦОО);

- в период с 26 июля по 31 июля осуществляется:

- 1) анализ заявлений;
- 2) подсчет академической разницы;
- 3) расчет GPA и проверка соответствия установленным требованиям;
- 4) ранжирование кандидатов по приоритетным критериям.

287. Заседание комиссии проводится в период с 1 по 5 августа;

288. Оформление протокола заседания комиссии и издание приказа осуществляется не позднее 7 августа.

289. Результаты заседания комиссии подлежат опубликованию на официальном сайте Университета.

290. Запрещается рассматривать заявления, поданные после установленного срока, а также при отсутствии полного пакета документов.

Запрещается несанкционированное копирование документа!

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 50 из 99
	Академическая политика	

291. По завершении работы комиссии комплаенс-офицером формируется аналитическая справка о выявленных рисках и результатах мониторинга, которая направляется ректору Университета.

292. Перевод и восстановление обучающихся осуществляется в пределах утвержденных квот по образовательным программам и курсам, которые ежегодно устанавливаются Школами/отделами с учетом:

- кадровых и материально-технических ресурсов;
- числа вакантных мест по соответствующим ОП;
- лимита по государственному образовательному заказу (грантам);
- языковой специфики обучения;
- требований к академической нагрузке ППС и клинических баз.

Квоты подлежат утверждению проректором по академической работе по представлению школ/отделов и публикуются в информационной системе Университета до начала процедуры перевода и восстановления.

293. Школы определяют разницу на основе объемов в академических часах/кредитах, отраженных в транскрипте, или справке, силлабусов, выдаваемой лицам, не завершившим обучение (Приложение 12). Окончательное решение о перезачете и определении академической разницы остается за Комиссией. На основании выписки из протокола заседаний Комиссии школами формируется приказ о погашении разницы.

294. Академическая разница определяется следующим образом:

1) по общему количеству кредитов (за учебный год не менее 60 кредитов), освоенных обучающимся по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам;

2) по обязательному компоненту цикла общеобразовательных дисциплин;

3) по вузовскому компоненту:

- по перечню пререквизитов и общему количеству освоенных кредитов;
- при несовпадении названия дисциплин разница определяется по содержанию дисциплины с учетом пререквизитов дисциплины и формируемой компетенции выпускника;

4) по компоненту по выбору разница не определяется, засчитывается количество освоенных кредитов;

5) при совпадении результатов обучения перезачитываются от 1 до 2 кредитов.

295. Дисциплины академической разницы распределяются для изучения в течение учебного года, за исключением периода экзаменационных сессий, параллельно с текущими учебными занятиями, с учетом пререквизитов и учебной нагрузки в день.

296. При перезачете освоенных кредитов по учебным дисциплинам и определении академической разницы различие в формах итогового контроля не учитывается. Если в транскрипте оценка итогового контроля указана как «зачет»/«зачтено»/«аттестован»/«прошел», то она приравнивается к буквенной

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 51 из 99
	<i>Академическая политика</i>	

системе оценки учебных достижений обучающегося в соответствии со шкалой зачета оценок (Таблица 1).

В случае несогласия с предложенной оценкой, обучающийся сдает итоговый контроль.

297. При согласовании учебных программ Университета и других медицинских ВУЗов для обучающихся всех курсов образовательных программ бакалавриата, переведенных, восстановленных и вышедших из академического отпуска, перезачитываются государственный экзамен «История Казахстана» на государственный экзамен «Современная история Казахстана», дисциплина «Информатика» на дисциплину «Информационно-коммуникационные технологии», а также дисциплины и учебно-производственные практики при соответствии учебных кредитов и часов по направлению подготовки.

298. Для ликвидации академической разницы в дисциплинах обучающийся записывается на эти дисциплины, посещает в течение академического периода или летнего семестра все виды учебных занятий, сдает все виды текущего контроля, получает допуск к итоговому контролю.

Академическая разница в дисциплинах, не ликвидированная в течение академического периода и летнего семестра, в дальнейшем считается как академическая задолженность, кроме блока ООД, ликвидация разницы по которым может проводиться в любой период.

299. Перевод/восстановление граждан Республики Казахстан и кандасов из зарубежных ВУЗов в случае введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, военного времени, а также в условиях вооруженного, военного конфликтов в стране обучения осуществляется без подсчета GPA в течение учебного года, кроме периода экзаменационной сессии.

При переводе или восстановлении обучающегося из зарубежной организации образования предоставляется:

- документ об освоенных учебных программах (академическая справка или транскрипт);
- копии журналов, заверенные печатью и подписями / выписка из электронного журнала с указанием дисциплин и текущих оценок (при переводе в течении учебного года);
- выписка из приказа о переводе на следующий учебный курс/об отчислении с указанием причины отчисления;
- лицензия высшего учебного заведения, с которого он переводится или восстанавливается, или свидетельство об аккредитации.

300. В случае отсутствия GPA у обучающихся, ДАР на основании академической справки (транскрипта) производят расчет GPA, желающих перевестись/ восстановиться из зарубежных ВУЗов на основании количества часов и оценок по освоенным дисциплинам.

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 52 из 99
	<i>Академическая политика</i>	

301. Для граждан Республики Казахстан и кандасов, иностранных граждан при переводе/восстановлении из зарубежных ВУЗов сертификат ЕНТ не требуется; для граждан Республики Казахстан при переводе/восстановлении из зарубежных ВУЗов GPA при переводе/восстановлении не учитывается.

302. При переводе или восстановлении обучающегося курс обучения определяется Комиссией по переводу и восстановлению с учетом пререквизитов.

303. На основе сравнения образовательных программ, содержания перечня освоенных дисциплин, их объемов осуществляется автоматический перезачет освоенных кредитов/часов с ориентиром на результаты обучения.

Производится перезачет только тех дисциплин, по которым итоговая оценка равна «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», в случае несогласия с перезачитываемой оценкой, обучающийся посещает все виды занятия и сдает итоговый контроль.

304. Перевод и восстановление на обучение в Университет осуществляется в зимнее каникулярное время, при условии совпадения периода каникул (при переводе) и летнее каникулярное время, в период с 15 июня по 15 августа текущего года (за исключением восстановления из академического отпуска).

305. Восстановление в Университет осуществляется независимо от сроков отчисления.

306. Обучающийся, отчисленный из Университета по следующим причинам: нарушение принципов академической честности (в том числе, предоставление подделанных документов, участие в хакерской атаке при условии подтверждающих фактов участие данной атаке), договора, кроме подпункта **312** данной Политики и Устава, утвержденного приказом Председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов РК от 08.02.2019 г. №167, не имеет права на восстановление в Университет.

307. Обучающийся, отчисленный из другой организации образования по следующим причинам: за академическую неуспеваемость, нарушение принципов академической честности (в том числе предоставление поддельных, участие в хакерской атаке при условии подтверждающих фактов участие данной атаке) и Правил внутреннего распорядка, не имеет права на восстановление в Университет.

308. Обучающийся, отчисленный из Университета по академической задолженности имеет право восстановиться на обучение неограниченное количество раз на повторный курс.

309. При переводе и восстановлении на обучение Университет руководствуется принципами академической честности.

310. Вопросы, возникшие при переводе и восстановлении, не отраженные в настоящей Политике, рассматриваются индивидуально с учетом действующего законодательства Республики Казахстан.

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 53 из 99
	Академическая политика	

311. Перевод обучающихся в национальный ВУЗ или иной ВУЗ осуществляется на условии и согласно академической политики ОВПО.

312. Иностранные обучающиеся, зачисленные согласно Приказа о зачислении и не приступившие к обучению в течение 30 календарных дней со дня начала Академического периода, имеют право восстановиться в течение 15 календарных дней с момента выхода Приказа об отчислении.

Правила перевода обучающихся с курса на курс

313. Обязательным условием перевода обучающегося с курса на курс является наличие только положительных оценок (отлично, хорошо, удовлетворительно), отсутствие академической и финансовой задолженности в соответствии с договором (для лиц, обучающихся на платной основе).

314. Обучающийся бюджетной формы (государственный образовательный грант, грант местных исполнительных органов (далее – МИО)) ликвидирует академическую задолженность на платной основе.

315. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, остается на повторный курс обучения или подлежит отчислению.

316. Обучающийся, обладатель государственного образовательного гранта, оставленный на повторный курс, продолжает обучение на платной основе.

317. Обучающийся, оставленный на повторный курс, обязан посещать все дисциплины осваиваемой образовательной программы.

При совпадении дисциплин и положительной оценке по итоговому контролю (отлично, хорошо, удовлетворительно) возможен перенос оценок за прошедший период обучения при согласовании с соответствующей кафедрой, школой и ДАР.

Школы формируют приказ о переводе обучающихся с курса на курс с согласованием директора ДАР, работника бухгалтерии, деканом соответствующей ОП и управления правового обеспечения.

318. Обучающийся платной формы, не оплативший за обучение в сроки, установленные договором, подлежит отчислению. Если обучающийся погашает имеющийся долг за обучение в течение 15 рабочих дней после выхода приказа об отчислении, он подлежит восстановлению.

319. Обучающиеся в течение учебного года не могут переводиться из одной группы в другую.

Правила перевода обучающихся Университета в другие ОВПО

320. Обучающиеся по образовательному гранту, переводятся в другую ОВПО с сохранением государственного образовательного гранта при условии перевода на ту же образовательную программу, на которую выдан образовательный грант.

321. Обучающиеся, поступившие по образовательным грантам, утвержденным для отдельных ОВПО, переводятся в другую ОВПО только на платной основе.

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 54 из 99
	Академическая политика	

322. Перевод обучающихся на другую ОП осуществляется только на платной основе. При этом, обучающийся имеет право перевестись на другую ОП, где отсутствует учебная дисциплина (за исключением общеобразовательных дисциплин), по которой у обучающегося имеется оценка «неудовлетворительно».

323. Перевод обучающегося из Университета в другую ОВПО по всем формам обучения и ОП производится с согласия руководителей обеих ОВПО и оформляется соответствующими приказами.

324. Обучающийся, желающий перевестись в другую ОВПО, подает заявление (визируется деканом школы и курирующим проректором) о переводе на имя Председателя правления-Ректора/уполномоченного лица Университета, и, получив письменное согласие на перевод, скрепленное печатью, обращается к руководителю интересующей его ОВПО. ДАР готовит транскрипт обучающегося на основании поданного заявления.

325. К заявлению о переводе на имя руководителя принимающей ОВПО, прикладываются транскрипт, подписанный курирующим проректором и директором ДАР, скрепленный печатью; копию рабочего учебного плана, копия сертификата ЕНТ или КТ (для бакалавриата), свидетельства государственного образовательного гранта (для обладателей государственных образовательных грантов); выписка из приказа о переводе на следующий курс, выписка из приказа о назначении стипендии (для обладателей государственных образовательных грантов), заверенные подписью декана школы и скрепленные печатью; копия лицензии Университета; копия документа, подтверждающего личность обучающегося.

326. Руководитель ОВПО, в которую переводится обучающийся, издает приказ о зачислении обучающегося в связи с переводом и направляет письменный запрос в Университет на пересылку личного дела, обучающегося.

327. На основании приказа курирующего проректора и письменного запроса принимающей стороны, ДАР пересылает личное дело студента/интерна (возможна выдача «на руки» под подпись и личную ответственность обучающегося или представителю обучающегося по нотариально заверенной доверенности).

328. После отчисления в связи с переводом, обучающийся сдает «обходной лист» в ДАР.

329. Врачи-резиденты, поступившие на платной основе, а также по образовательным грантам, утвержденным для Университета, переводятся в другую ОВПО только на платной основе на оставшийся срок обучения в каникулярный период решением руководителя организации образования.

Правила перевода, обучающихся из других ОВПО

330. Перевод в Университет возможен только из ОВПО, предоставляющих высшее и/или послевузовское образование по направлению «Здравоохранение».

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 55 из 99
	<i>Академическая политика</i>	

В Университет могут перевестись обучающиеся бюджетной и платной формы обучения.

331. Обучающиеся могут переводиться из других ОВПО Республики Казахстан, в том числе, с одной ОП на другую, если ими был полностью завершен первый академический период осваиваемой программы с учетом пререквизитов, сертификата ЕНТ с баллом не ниже установленного порогового балла, среднего балла успеваемости – GPA 3,0, кроме ОП бакалавриата «Медицина», «Стоматология», «Педиатрия» для которых пороговый GPA 3,5.

332. При переводе на 6 курс (интернатура) ОП «Стоматология» из других ОВПО РК и зарубежья, все претенденты сдают вступительный экзамен по профильным стоматологическим дисциплинам. Проходной балл - «В, хорошо, 80 баллов».

333. Не резиденты Республики Казахстан, обучающиеся в зарубежных ВУЗах, могут переводиться в Университет, если ими был полностью завершен первый академический период осваиваемой программы, с учетом пререквизитов и среднего балла успеваемости – GPA 3,0, кроме ОП бакалавриата «Медицина», «Стоматология», «Педиатрия» для которых пороговый GPA 3,5; для граждан Республики Казахстан GPA не учитывается.

334. Обучающиеся по образовательному гранту, переводятся в Университет с сохранением государственного образовательного гранта при условии перевода на ту же ОП, на которую выдан образовательный грант и доплаты обучающимися разницы стоимости образовательного гранта.

335. Обучающийся подает заявление о переводе на имя руководителя ОВПО, в которой обучается, и получив письменное согласие на перевод, скрепленное печатью, обращается в Университет.

336. Перевод обучающегося в Университет из другой ОВПО по всем формам обучения и ОП производится с согласия руководителей обеих ОВПО и оформляется соответствующими приказами.

337. Комиссия Университета рассматривает заявления обучающихся на перевод из другой ОВПО только в период летних и зимних каникул.

338. К заявлению о переводе на имя Председателя Правления-Ректора/уполномоченного лица Университета обучающийся прилагает (Приложение 13):

1) транскрипт, подписанный (электронно-цифровой подписью) руководителем/проректором и офис-регистратором другого вуза, скрепленный печатью;

2) копию свидетельства образовательного гранта (для обладателей образовательных грантов), сертификата ЕНТ (для бакалавриата) и сертификата (выписки из экзаменационной ведомости) о сдаче вступительных экзаменов (для резидентуры, магистратуры и докторантуры);

3) оригинал и копию диплома и приложения к диплому (для перевода в интернатуру);

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 56 из 99
	Академическая политика	

4) лицензию зарубежного ВУЗа на предоставление образовательных услуг по определенной ОП;

5) заявление на имя руководителя ОВПО, где он обучался (с подписью руководителя и печатью ВУЗа);

6) выписки из приказов о переводе на следующий курс и назначении стипендии, подписанные курирующим подразделением;

7) справка с результатами психометрического тестирования для всех ОП бакалавриата, кроме ОП «Фармация» и «Общественное здоровье».

Магистрантам и докторантам дополнительно необходимо предоставить следующие документы:

8) диплом об образовании соответствующего профиля (оригинал) с приложением;

9) копию удостоверения личности;

10) выписки из заседаний по утверждению темы диссертации, научных руководителей и консультантов на всех уровнях;

11) заключение об этической и нравственно – правовой оценке (для клинических экспериментальных исследований);

12) фото 3*4 (2 шт);

13) выписка из электронного журнала с указанием дисциплин и текущих оценок;

14) соглашение зарубежного консультанта (для докторантов);

339. Перевод обучающихся из других ВУЗов Республики Казахстан на соответствующий курс осуществляется с учетом конечных результатов обучения, разницы в дисциплинах учебного плана не более 12 кредитов и при наличии не менее 60 освоенных кредитов (1800 академических часов) в учебный год.

340. Перевод обучающихся из ВУЗов ближнего и дальнего зарубежья осуществляется с учетом конечных результатов обучения при наличии не менее 60 освоенных кредитов (1800 академических часов) в учебный год. Разница по дисциплинам ООД не учитывается при подсчете разницы и погашается в течение учебного года до начала выпускного курса. В случаях, не предусмотренных данным пунктом, перевод обучающихся осуществляется на курс ниже.

341. Школы Университета на основании положительного решения комиссии издадут приказ о переводе обучающегося из другой ОВПО и направляет письменный запрос на его личное дело. К запросу прилагается выписка из приказа о зачислении обучающегося переводом. ДАР формирует личное дело переведенных обучающихся.

342. Руководитель ОВПО, где ранее обучался обучающийся, после получения запроса издает приказ об отчислении в связи с переводом в другую ОВПО и ДАР в течение трех рабочих дней пересылает личное дело обучающегося по адресу Университета.

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 57 из 99
	<i>Академическая политика</i>	

343. При переводе обучающегося – обладателя государственного образовательного гранта из другой ОВПО, Университет направляет в уполномоченный орган в области образования копию приказа о зачислении для корректировки финансирования ВУЗов.

344. Между переведенным обучающимся и Университетом заключается договор об оказании возмездных образовательных услуг, в соответствии с которым производится оплата за последующий период обучения.

При переводе обучающихся по гранту МИО, необходимо письмо-согласие в обязательном порядке от МИО и в заявлении на перевод обучающийся указывает согласие на оплату разницы стоимости гранта и установленной стоимости обучения согласно утверждённому прейскуранту Университета. При этом, прейскурант цен может утверждается ежегодно.

345. После издания приказа и заключения договора переведенный обучающийся подает заявку на ID карту.

346. Обучающимся перезасчитываются усвоенные в предыдущем академическом периоде модули/ дисциплины обязательного компонента, предусмотренные в государственном обязательном стандарте, при совпадении количества кредитов, учебных часов и содержания дисциплин/модуля.

347. Обучающимся перезасчитываются усвоенные в предыдущем академическом периоде модули/ дисциплины вузовского компонента и компонента по выбору, по учебной и производственной практике независимо от названия и форм контроля, предусмотренных в рабочем учебном плане.

348. Обучающимся бюджетной формы (государственный образовательный грант, грант МИО), переведенным из других медицинских ВУЗов, стипендия назначается по результатам промежуточной аттестации (экзаменационная сессия) с учетом эквивалента оценок, соответствующих оценкам отлично и хорошо, при отсутствии пересдачи итогового контроля и задолженностей по учебной программе.

Правила перевода обучающихся с платной формы обучения на вакантные образовательные гранты (государственный образовательный заказ), высвободившиеся в процессе получения высшего и послевузовского образования

349. Перевод на вакантные образовательные гранты (государственный образовательный заказ), высвободившиеся в процессе получения высшего и послевузовского образования, осуществляется на конкурсной основе среди обучающихся платной формы в разрезе ОП и учебных курсов.

350. Конкурс проводится по завершении зимней и весенне-летней промежуточной аттестации на основании GPA – среднего балла успеваемости за весь период обучения.

351. В конкурсе принимают участие все обучающиеся Университета платной формы обучения, не имеющие академических задолженностей.

Не могут участвовать в конкурсе обучающиеся:

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 58 из 99
	Академическая политика	

- 1) условно зачисленные в число обучающихся на 1-й курс обучения;
- 2) имеющие повторное посещение занятий в текущем учебном году;
- 3) имеющие пересдачу итогового контроля в текущем академическом периоде;
- 4) повысивший средний балл успеваемости в текущем летнем семестре;
- 5) лишенные государственного образовательного гранта за нарушение правил проведения ЕНТ, в текущем семестре;
- 6) переведенные или восстановленные на обучение обучающиеся имеют право принять участие в конкурсе, если проучились один академический период в Университете и ликвидировали разницу в учебной программе;
- 7) ранее обучавшиеся за счет государственного образовательного гранта, за исключением образования, получаемого в военных, специальных учебных заведениях и ОВПО при Президенте Республики Казахстан.

Обучающиеся платной формы за счет МИО и/или иных организаций, обязаны предоставить письмо-согласие от оплачивающей за обучение стороны с разрешением на участие в конкурсе по присуждению вакантных образовательных грантов.

352. Объявление о сроках приема документов на конкурс по присуждению вакантных образовательных грантов, о количестве вакантных образовательных грантов в разрезе ОП и учебных курсов размещается на сайте Университета.

353. Обучающиеся подают заявление в соответствующие Школы, в указанные в объявлении сроки на имя Председателя Правления-Ректора Университета (Приложение 14).

354. В Университете приказом Председателя Правления-Ректора Университета создается рабочая группа, которая рекомендует претендентов на вакантные гранты для рассмотрения и утверждения их на Ученом Совете Университета.

Проводится видеозапись заседаний рабочей группы.

355. Объявление по ранжированию обучающихся - участников конкурса по GPA в разрезе ОП и учебных курсов размещается на сайте Университета. Ранжирование обучающихся проводит ДАР совместно с представителями школ.

356. Сенат Университета, рассмотрев поступившие заявления и учитывая рекомендацию рабочей группы, выносит окончательное решение. Сенат оставляет за собой право не учитывать решение рабочей группы. Итоговое решение Сената размещается на сайте Университета. Окончательное решение о присуждении вакантных образовательных грантов выносит и издает приказ уполномоченный орган в области образования.

357. В случае одинаковых показателей GPA, преимущественным правом обладают обучающиеся, имеющие оценки только «А, А- – отлично», затем оценки «В+, В, В-, С+ – хорошо», далее смешанные оценки за весь период обучения, за исключением «FХ, F – неудовлетворительно». В случае одинаковых показателей по оценкам у врачей-резидентов, магистрантов, докторантов

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 59 из 99
	Академическая политика	

учитываются научные достижения, соответствующие профилю специальности: научные публикации (в том числе в рейтинговых научных изданиях); свидетельства о научных разработках; сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов; грамоты/дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах.

358. В случае отсутствия претендентов на вакантные образовательные гранты по конкретной ОП, образовательные гранты передаются в уполномоченный орган в области образования.

359. Университет на основании решения Ученого Совета направляет документы (заявление обучающегося, решение Ученого Совета, транскрипт, копия документа, удостоверяющего личность обучающегося, свидетельство обладателя образовательного гранта (подлинник), отчисленного из ОВПО) в уполномоченный орган в области образования или здравоохранения в срок до 25 января и 05 августа текущего года для принятия решения.

360. На основании выданного свидетельства о присуждении образовательного гранта, приказа уполномоченного органа в области образования или здравоохранения, Университет издает приказ на дальнейшее обучение по государственным образовательным грантам (государственному образовательному заказу).

361. Школы знакомят обучающихся, переведенных на обучение по образовательным грантам, с приказом и назначают стипендию по результатам прошедшей промежуточной аттестации.

Правила восстановления на обучение

362. Восстановление на обучение осуществляется только на платной основе. Восстановление возможно на любую ОП очной формы обучения независимо от сроков отчисления.

363. Физическое лицо подает заявление на восстановлении на имя Председателя Правления-Ректора/уполномоченного лица Университета (Приложение 15).

При восстановлении в Университет лиц, отчисленных из других ВУЗов, должны быть предоставлены сертификат ЕНТ с баллом не ниже установленного порогового балла, справка о наличии/отсутствии судимости, средний балл успеваемости – GPA не ниже 3,0; по образовательным программам «Медицина», «Стоматология», «Педиатрия» GPA не ниже 3,5.

364. Для граждан Республики Казахстан и кандасов при восстановлении из зарубежных ВУЗов сертификат ЕНТ и подсчет GPA не требуется.

365. К заявлению на восстановление прилагаются транскрипт, подписанный руководителем/проректором и офис-регистратора другой ОВПО (если обучающийся ранее обучался в другой ОВПО), скрепленный печатью; сертификат ЕНТ/КТ (для бакалавриата, подлинник) и сертификат (выписка из экзаменационной ведомости) о сдаче вступительных экзаменов (для резидентуры, магистратуры и докторантуры); документ о предыдущем уровне

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 60 из 99
	<i>Академическая политика</i>	

образования (аттестат, диплом); выписка из приказа об отчислении с указанием причины; академическая справка (подлинник); справка или иной правовой документ, подтверждающие подлинность сертификатов IELTS (для восстановления в резидентуру, магистратуру, докторантуру).

366. Заявления о восстановлении рассматриваются комиссией Университета только в период летних и зимних каникул.

367. В случае введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, военного времени, а также в условиях вооруженного, военного конфликтов в стране обучения, восстановление граждан Республики Казахстан, кандасов из зарубежных вузов осуществляется в течение учебного года.

368. При восстановлении определяется разница в дисциплинах рабочих учебных планов, изученных за предыдущие и текущие периоды обучения.

Разница в дисциплинах учебного плана служит основанием для определения курса восстановления претендента. Восстановление на соответствующий курс осуществляется, если разница в дисциплинах учебного плана составляет не более 12 кредитов (360 академических часов).

Если разница в дисциплинах учебного плана составляет более 12 кредитов (360 академических часов) претенденту на восстановление предлагается восстановление на курс ниже.

369. Курирующий проректор на основании положительного решения комиссии издает в течение трех рабочих дней приказ о восстановлении на обучение и направляет письменный запрос на его личное дело в ОВПО, где ранее обучалось восстановленное лицо. К запросу прилагается выписка из приказа о восстановлении обучающегося.

370. ДАР формирует личное дело восстановленного.

371. После издания приказа о восстановлении Центр обслуживания обучающихся и работников заключает договор между восстановленным обучающимся и Университетом о возмездном оказании образовательных услуг.

372. Восстановленный обучающийся производит оплату за обучение в сроки, установленные в соответствии с условиями договора об оказании возмездных образовательных услуг.

373. Обучающийся, восстановленный/зачисленный на повторный курс/вышедший из академического отпуска, имеющий академическую разницу и академическую задолженность суммарно не более 30 кредитов, имеет право выбрать академический период (семестр) восстановления и совместно с эдвайзером выстроить индивидуальную траекторию обучения. При восстановлении на повторный полный курс обучающийся производит оплату за академическую разницу и академическую задолженность.

374. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, имеет право прервать отпуск досрочно и восстановиться на обучение, либо продлить

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 61 из 99
	Академическая политика	

академический отпуск на дополнительный срок при предоставлении соответствующих документов.

18. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ /ВОССТАНОВЛЕНИЯ ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

Общие правила и требования

375. Академический отпуск предоставляется обучающимся на основании:

- 1) заключения врачебно-консультативной комиссии (далее - ВКК) продолжительностью от 6 до 12 месяцев по болезни;
- 2) повестки о призыве на воинскую службу;
- 3) документа, подтверждающего рождение, усыновление или удочерение ребенка до достижения им возраста трех лет;
- 4) решения Централизованной врачебно-консультативной комиссии (далее - ЦВКК) туберкулезного диспансера при заболевании туберкулезом продолжительностью от 6 до 36 месяцев;
- 5) уход за одним или обоими законными представителями при отсутствии других опекунов, при достижении совершеннолетнего возраста и при предоставлении необходимых подтверждающих документов;
- 6) по итогам решения Республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом - о предоставлении претенденту стажировки по Программе «Болашак».

376. Для оформления академического отпуска обучающийся (либо его законный представитель/представитель по доверенности) подает заявление (Приложение 16) и представляет документы, подтверждающие обоснованность временного прерывания обучения, в зависимости от причин, указанных в пункте 375.

377. Для восстановления из академического отпуска обучающийся подает заявление (Приложение 17) и документы: копия удостоверения личности; справка ВКК/ЦВКК о состоянии здоровья с заключением о разрешении продолжить обучение; свидетельство о рождении ребенка и справка о состоянии здоровья ребенка, сертификат о прохождении стажировки по программе «Болашак», отчет о прохождении стажировки.

378. Если дата выхода из академического отпуска или ухода в академический отпуск не совпадает с началом или окончанием академического периода, то обучающийся выполняет учебные задания по индивидуальному графику, набирает баллы, необходимые для рейтинга допуска или записывается на летний семестр на платной основе и отрабатывает разницу в учебной программе.

379. Если обучающийся не вышел из академического отпуска в сроки, указанные в приказе о предоставлении академического отпуска, он подлежит отчислению из Университета за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг.

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 62 из 99
	<i>Академическая политика</i>	

380. Для обжалования решений, действий или бездействия обучающийся (либо его законный представитель) подает заявление с указанием жалобы в письменной форме по электронной почте (на блог руководителя вуза) или нарочно через канцелярию Университета. Жалоба подлежит рассмотрению в соответствии с Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан.

381. В период нахождения в академическом отпуске студентов, интернов, резидентов, магистрантов, докторантов, обучающихся по государственным образовательным грантам, государственная стипендия не выплачивается, за исключением академических отпусков, предоставленных на основании медицинского заключения (заключение врачебно-консультационной комиссии).

382. При предоставлении академического отпуска лицу, обучающемуся на основе государственного образовательного заказа, право на дальнейшее обучение на основе государственного образовательного заказа сохраняется за ним.

383. При предоставлении академического отпуска обучающемуся на платной основе, оплата за обучение приостанавливается на весь период академического отпуска.

384. Студентам, интернам, магистрантам, возвратившимся из академического отпуска, назначение и выплата государственной стипендии осуществляются в порядке, установленном Правилами назначения, выплаты и размеров государственных стипендий обучающимся в организациях образования, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года № 116, после устранения академической разницы в учебных планах.

385. Обучающимся, больным туберкулезом, при наличии соответствующего медицинского заключения, государственная стипендия устанавливается и выплачивается за период нетрудоспособности, но не более десяти месяцев со дня наступления нетрудоспособности.

386. В период нахождения обучающихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет государственная стипендия не назначается.

387. Университет не несет финансовых обязательств в период нахождения обучающегося в академическом отпуске, за исключением случаев, указанных в пункте **348** настоящей Политики.

Правила предоставления академического отпуска

388. Курирующий проректор издает приказ о предоставлении академического отпуска с указанием срока начала и окончания данного отпуска.

389. В случае, если академический отпуск предоставлен обучающемуся, форма обучения которого - государственный образовательный грант, финансируемый из республиканского бюджета, курирующий проректор/уполномоченное лицо направляет копию приказа в МНВО РК и/или Министерство здравоохранения Республики Казахстан.

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 63 из 99
	<i>Академическая политика</i>	

В случае, если обучающийся финансируется из местного бюджета, то копия приказа направляется в местные исполнительные органы для корректировки финансирования.

390. Университет может отказать обучающемуся в предоставлении ему академического отпуска, если:

- 1) установлена недостоверность документов (подложные документы), для получения академического отпуска;
- 2) установлена недостоверность данных (сведений), указанных в предоставленных документах;
- 3) установлено несоответствие обучающегося или представленных документов и сведений, требованиям приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению»;
- 4) предоставлен неполный пакет документов;
- 5) представлены документы с истекшим сроком действия;
- 6) обучающийся имеет более двух академических задолженностей (для платной формы обучения).

391. Обучающийся имеет право продлить академический отпуск после предоставления соответствующих и подтверждающих необходимость продления академического отпуска документов.

392. Академический отпуск по уходу за ребенком до трех лет может быть предоставлен обучающемуся Университета (одному из родителей), только после предоставления последним соответствующих и подтверждающих документов о невозможности ухаживать за ребенком другим родителем (если он обучается, работает, по состоянию здоровья одного из родителей и/или по иным уважительным причинам).

Правила восстановления из академического отпуска

393. Для восстановления из академического отпуска обучающийся подает заявление о возврате из академического отпуска и представляет справку ВКК о состоянии здоровья из лечебной организации, наблюдавшей больного и/или подтверждающие документы о разрешении продолжить обучение.

394. На основании представленных документов Университет издает приказ о восстановлении (выходе) на обучение из академического отпуска, при этом в приказе указываются язык обучения, форма обучения, группа, курс, образовательная программа.

395. При восстановлении из академического отпуска, обучающегося, форма обучения которого – государственный образовательный грант, финансируемый из республиканского бюджета, проректор/уполномоченное лицо направляет копию приказа в МНВО РК и/или МЗ РК.

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 64 из 99
	<i>Академическая политика</i>	

В случае, если обучающийся финансируется из местного бюджета, то копия приказа направляется в местные исполнительные органы для корректировки финансирования.

396. Школы определяют разницу на основе объемов в академических часах/кредитах, отраженных в транскрипте, или справке, силлабусов, выдаваемой лицам, не завершившим обучение (Приложение 12).

Для ликвидации академической разницы в дисциплинах обучающийся, параллельно с текущими учебными занятиями, в течение академического периода записывается на эти дисциплины, посещает все виды учебных занятий, сдает все виды текущего контроля, получает допуск к итоговому контролю.

Обучающийся параллельно с текущими учебными занятиями, для ликвидации разницы в дисциплинах рабочего учебного плана в течение академического периода посещает все виды учебных занятий, сдает все виды текущего контроля, предусмотренные рабочим учебным планом, получает допуск к промежуточной аттестации.

Порядок и сроки ликвидации разницы в дисциплинах учебного плана оформляются приказом курирующего проректора после выхода приказа о восстановлении на обучение;

397. При сравнении ОП, содержания перечня освоенных дисциплин, их объемов, приобретенных знаний, умений, навыков и компетенций, результатов обучения осуществляется перезачет освоенных кредитов/часов.

Производится перезачет только тех дисциплин, по которым итоговая оценка равна «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

При совпадении дисциплин и положительной оценке по итоговому контролю (отлично, хорошо, удовлетворительно) возможен перенос оценок за прошедший период обучения при согласовании с соответствующей кафедрой, ДАР и Школой.

398. С момента выхода приказа о восстановлении из академического отпуска обучающийся на платной основе производит оплату за обучение в соответствии с договором об оказании возмездных образовательных услуг, а также за академическую разницу и академическую задолженность (при их наличии).

19 ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕТНЕГО СЕМЕСТРА

399. Летний семестр организуется для (кроме выпускных курсов):

1) дополнительного обучения, т.е. расширения и углубления знаний, обучающихся в профессиональной сфере сверх объема основных образовательных программ (Приложение 19), в том числе в рамках проведения Летней школы в Университете, в том числе с международным участием;

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 65 из 99
	<i>Академическая политика</i>	

2) освоения обучающимся учебных дисциплин (за исключением дисциплин, по которым сдается государственный экзамен), не предусмотренных учебным планом ОП;

3) погашения разницы в учебных планах/ академических задолженностей (Приложение 20, 21).

400. Продолжительность летнего семестра 6 недель для освоения не более 12 кредитов, определяется академическим календарем учебного процесса в разрезе ОП и курсов, не ранее чем через 5 дней после окончания сессии.

401. К прохождению дополнительных курсов во время летнего семестра допускаются обучающиеся с учетом следующих требований:

1) обучающийся должен освоить пререквизиты для соответствующей дисциплины дополнительного вида обучения;

2) для зачисления на дополнительное обучение обучающийся должен быть переведен на следующий курс без академических задолженностей;

3) обучающийся вносит оплату полностью за весь срок обучения.

402. В летнем семестре допускается прохождение учебной, производственной (профессиональной) и научно-исследовательской практик в рамках академической мобильности, погашение академической задолженности по практике.

403. Обучающийся производит полную (100%) оплату за все виды обучения до начала погашения академической задолженности в период летнего семестра.

404. Контроль за своевременным проведением занятий и итогового контроля в летнем семестре осуществляется соответствующими Школами.

405. Организация дополнительных курсов обучения в летний семестр осуществляется в соответствии с регламентом:

1) обучающийся подает на имя декана соответствующей Школы мотивированное заявление/письмо/эссе о намерении участвовать в летнем семестре в рамках Летней школы, в том числе с международным участием и прохождении определенного курса обучения согласно Программе, утвержденной кафедрой, по заявленным курсам не позднее, чем за 15 дней до начала летнего семестра с ходатайством соответствующего декана;

2) обучающиеся из других ОВПО (по согласованию) медицинских колледжей, средних школ, а также, самозанятые граждане подают на имя декана соответствующей Школы мотивированное заявление о намерении участвовать в летнем семестре и желании пройти определенные курсы обучения согласно каталогу с предоставлением следующих документов: транскрипт, копия документа, удостоверяющего личность. Данное заявление визируют курирующий проректор, школы с указанием пререквизитов для конкретной дисциплины, бухгалтерия с указанием оплаты обучения по заявленным курсам, за 15 дней до начала летнего семестра;

3) Школа регистрирует заявления на участие в летнем семестре с предоставлением квитанции о полной оплате за курс обучения, затем издает

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 66 из 99
	<i>Академическая политика</i>	

приказ об организации летнего семестра с указанием фамилии, имени и отчества обучающихся, дисциплин, количества часов и оповещает соответствующие Школы и кафедры;

4) кафедры обсуждают и утверждают на заседании кафедры тему, базу и актуальный контент Программы летней школы, в том числе с международным участием; представляют на утверждение Совета Школы/КОК по ОП; утверждают списки ППС, ответственных за реализацию программы летней школы; утверждают сроки реализации программы летней школы, в том числе с международным участием;

5) Школа издает приказ об организации летней школы на основании служебного письма от кафедры, расписание указывается в приложении к приказу на основании служебного письма от кафедры;

6) на период летнего семестра из числа штатного ППС, ведущих занятия, решением заседания кафедры назначаются преподаватели для работы во время летнего семестра. Количество ППС зависит от наполняемости групп по языкам обучения согласно утвержденным спискам. Утвержденные списки ППС направляются в соответствующую Школу, для дальнейшего мониторинга летней Школы и для приказа в Департамент развития человеческих ресурсов.

406. В летнем семестре применяются все виды контроля учебных достижений: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме устного, письменного экзамена или тестирования.

407. Учебные достижения обучающихся в летнем семестре оцениваются по БРБС оценки знаний.

408. По окончании программы дисциплины обучающиеся сдают экзамены, результаты которых записываются в экзаменационную ведомость, портфолио и транскрипт.

409. Итоговую оценку знаний обучающегося по дисциплинам, изучаемым вне учебного плана образовательной программы, осуществляет ведущий преподаватель.

410. Обучающимся из других ОВПО, прошедшим обучение в летнем семестре в Университете по согласованию с ОВПО, выдается транскрипт для перезачета кредитов по освоенным дисциплинам.

411. В Школе по результатам экзаменационной сессии издается приказ о повышении среднего балла, о погашении академической разницы и академической задолженности с указанием дисциплины, количества часов.

412. Декан визирует заявление обучающегося и утверждает КТП (Приложение 22).

413. Школа осуществляет контроль за прохождением обучения согласно КТП.

414. Преподаватель, задействованный в летнем семестре, согласно силлабуса дисциплины, разрабатывает КТП дополнительного посещения

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 67 из 99
	Академическая политика	

занятий до начала занятий в 2-х экземплярах с указанием даты сдачи итогового контроля (экзамена, текущий контроль / ОРД по модульной системе обучения).

415. КТП (Приложение 22, 23) в 2-х экземплярах составляется и визируется обучающимся, ответственным преподавателем, заведующим кафедрой, утверждается деканом, хранится в ДАР.

416. Преподаватель обязан провести все виды учебных занятий, предусмотренных рабочей учебной программой по данной дисциплине.

417. Доступ в электронный журнал успеваемости предоставляется преподавателю до начала занятий.

418. Преподаватель обязан осуществлять систематическую проверку знаний обучающихся с занесением оценок в электронный журнал на основании КТП и расписания летнего семестра; проводить текущий и итоговый контроль.

419. В целях предотвращения рисков коррупционного характера, преподаватель, ранее проводивший занятия у обучающегося по дисциплине, по которой обучающийся проходит повторное посещение в летний период, не вправе преподавать данную дисциплину у обучающегося в летнем семестре. Повторное проведение занятий у обучающегося проводится другим преподавателем кафедры. Мониторинг за контролем рисков коррупционного характера осуществляется заведующим кафедрой.

420. Повторное посещение занятий по соответствующим дисциплинам обязаны пройти обучающиеся, имеющие академическую задолженность по дисциплинам соответствующего года обучения по причине:

- 1) отсутствия допуска к итоговому контролю;
- 2) неявки на итоговый контроль по неуважительной причине;
- 3) неудовлетворительной оценки (F) по итоговому контролю;
- 4) неудовлетворительной оценки (0 - 49) после пересдачи итогового контроля.

421. Повторное посещение занятий по соответствующим дисциплинам осуществляется в период летнего семестра на платной основе. Стоимость повторного посещения занятий определяется количеством аудиторных часов от общего количества часов, отведенных на освоение дисциплины, и Положением о платных услугах Университета.

422. Повторное посещение занятий допускается не более одного раза по одной и той же дисциплине.

423. В случае, если обучающийся после повторного посещения дисциплины/ модуля получил итоговую оценку «неудовлетворительно», соответствующей знаку «FX» и «F», то он остается на повторный курс обучения. При отказе от повторного курса обучающийся подлежит отчислению.

424. Если обучающийся, оставленный на повторное посещение, не выполняет КТП (пропуски 30% и более занятий повторного посещения; текущий уровень знаний менее 50%), он не допускается к сдаче итогового контроля по дисциплине и подлежит отчислению, без уведомления.

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 68 из 99
	Академическая политика	

425. Отработка пропущенных занятий при повторном посещении дисциплины/модуля регламентируется **пп.65 п.7** «Посещение учебных занятий» настоящей Академической политики.

426. Дети-сироты, дети-инвалиды и дети, оставшиеся без попечения родителей, имеющие академическую задолженность по дисциплинам, повторное посещение проходят на безвозмездной основе.

427. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся в период повторного посещения занятий не более 30 аудиторных часов в неделю.

20 ОТЧИСЛЕНИЕ

428. Обучающийся отчисляется из Университета в следующих случаях:

- 1) за академическую неуспеваемость;
- 2) за нарушение Кодекса академической честности, утвержденного решением Правления от 23.08.2024 г., № 18;
- 3) за нарушение Этического кодекса обучающихся, утвержденного решением Правления от 03.07.2024 г., № 14 и Устава Университета;
- 4) за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения;
- 5) по собственному желанию;
- 6) за отсутствие связи с университетом на протяжении 14 календарных дней;
- 7) обучающиеся выпускных курсов, получившие неудовлетворительную оценку 0-24, соответствующей знаку «F» и получившие неудовлетворительную оценку 0-49 баллов, соответствующей знакам «FX» и «F», по результатам пересдачи итогового контроля в течение академического периода;
- 8) иностранные обучающиеся, зачисленные согласно Приказа о зачислении, но не приступившие к обучению в течение 30 календарных дней со дня начала Академического периода, отчисляются с момента выхода Приказа о зачислении;
- 9) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 10) в случае совершения обучающимся действий, причинивших ущерб деловой репутации и престижу Университета;
- 11) за нарушение Устава Университета;
- 13) как неприступившие к занятиям в соответствии с утвержденными сроками;
- 14) за однократное грубое невыполнение обязанностей обучающегося, предусмотренных настоящей Академической политикой и Правил поведения на клинических базах;

429. Обучающийся, не освоивший более 12 кредитов годовой учебной нагрузки, подлежит отчислению без права посещения летнего семестра, при этом имеет право освоить их на повторном курсе.

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 69 из 99
	Академическая политика	

430. Обучающиеся выпускных курсов, получившие по результатам итогового контроля на одноэтапном или одном из этапов двухэтапного экзамена неудовлетворительную оценку 0-24, соответствующую знаку «F», подлежат отчислению.

431. Обучающиеся, не набравшие ОРД 50 баллов и имеющие неудовлетворительную оценку по дисциплинам/ компонентам модуля, более 12 кредитов, подлежат отчислению как имеющие академическую задолженность, или имеют право подать заявление о зачислении на повторный год обучения.

432. По иным основаниям, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан, в том числе: в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим, а также в случае вступления в законную силу приговора суда, согласно которого обучающийся лишен свободы или приговорен к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

433. Магистранты, докторанты, нарушившие учебную дисциплину, пропустившие по неуважительной причине занятия в объеме 2 кредита или академической задолженности в объеме 6 кредитов, подлежат отчислению.

21 ВЫПУСК ОБУЧАЮЩИХСЯ

434. Положительные результаты итоговой аттестации (государственного экзамена), итогового контроля выпускников образовательных программ в области здравоохранения дают право на получение документа об образовании и сертификата специалиста в области здравоохранения.

22 ТРУДОУСТРОЙСТВО ВЫПУСКНИКОВ

435. В университете функционирует Отдел карьеры и трудоустройства, целью которого является организация мероприятий, направленных на содействие трудоустройству не менее 50% выпускников в разрезе направления подготовки всех уровней образования в течение года выпуска.

При этом, Университет обеспечивает проведение мониторинга количества созданных выпускникам рабочих мест. В случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера ОВПО обеспечивает трудоустройство не менее 50 % выпускников в разрезе направления подготовки кадров в течении двух лет после выпуска.

436. В основные задачи и направления деятельности Отдела входит:

1) формирование базы данных о наличии вакантных мест по курируемым регионам и размещение на сайте университета вакансий для трудоустройства выпускников, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);

Запрещается несанкционированное копирование документа!

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 70 из 99
	Академическая политика	

2) консультирование выпускников по вопросам распределения и трудоустройства;

3) организация встреч выпускников с представителями акиматов, управлений здравоохранения регионов, Финансовым центром, работодателями и др.;

4) взаимодействие с МЗ РК, МНВО РК, Финансовым центром, Национальным научным центром развития здравоохранения им. С. Каирбековой, местными исполнительными органами, Управлениями здравоохранения, медицинскими организациями и прочими организациями по вопросам трудоустройства;

5) организация и проведение заседаний Комиссии по распределению выпускников/молодых специалистов и докторов философии (PhD)²²

6) выдача направлений по персональному распределению выпускников, согласно протокола Комиссии;

7) мониторинг трудоустройства выпускников.

437. Выпускникам предоставляется возможность освобождения от обязанности по отработке, в порядке, предусмотренной законодательством Республики Казахстан по решению комиссии по персональному распределению молодых специалистов.

438. Обучающиеся, завершающие обучение в текущем году предоставляют в Отдел карьеры и трудоустройства следующие документы:

- 1) свидетельство о рождении детей до 3-х лет;
- 2) заключение ВКК по беременности;
- 3) документ подтверждающий инвалидность I и II группы, ходатайство и т.д.

439. Обучающиеся, завершающие обучение в текущем году, не позднее 1 сентября прибывают на место работы по направлению и отработывают в данной организации, не менее трех лет.

440. Обучающиеся, завершающие обучение в текущем году, не позднее 10 сентября текущего года, направляют в Отдел карьеры и трудоустройства подтверждающие документы по трудоустройству либо продолжению обучения (справка с места работы/выписка из приказа, справка с места учебы/ выписка из приказа).

441. За неисполнение обязанности по отработке, предусмотренной законодательством Республики Казахстан выпускники возмещают расходы, понесенные за счет бюджетных средств в связи с их обучением, соразмерно фактически отработанному периоду, в бюджет через АО «Финансовый центр».

²² Приказом и.о. министра науки и высшего образования от 11 августа 2023 года № 403 «Об утверждении Правил направления специалиста на работу, возмещения расходов, понесенных за счет бюджетных средств, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами Республики Казахстан, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа».

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 71 из 99
	<i>Академическая политика</i>	

23 ПЕРЕСМОТР, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

442. Пересмотр (актуализация), внесение изменений, хранение и рассылка настоящей Политики осуществляется в соответствии с требованиями стандарта Общества «Управление документацией».

443. Оригинал настоящей Политики регистрируется и хранится в департаменте аккредитации и управления качеством.

444. Сканированная версия настоящей Политики размещается на серверном компьютере Общества в папке общего доступа, а также на сайте Общества в разделе «Сотруднику».

445. Учетные печатные копии настоящей Политики, при необходимости, рассылаются:

- всем проректорам;
- во все структурные подразделения Общества.

446. Данная Академическая политика распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2025 года.

ASTANA MEDICAL
UNIVERSITY

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 72 из 99
	<i>Академическая политика</i>	

Приложение 1

Форма «Акт о нарушении академической честности»

Акт о нарушении академической честности

(_____ экзаменационная сессия 20___/20___ учебного года)

Дисциплина/модуль:	
Вид учебной деятельности: экзамен	
Ф.И.О. дежурного преподавателя/работника Университета:	Ф.И.О. обучающегося:
	Образовательная программа:
	Курс:
	Номер группы:
Дата: Номер аудитории: Время: Описание нарушения:	
Подпись преподавателей/работника Университета, уполномоченных присутствовать на экзамене:	
_____	_____
(ФИО)	(подпись)
_____	_____
(ФИО)	(подпись)
_____	_____
(ФИО)	(подпись)
Подпись обучающегося:	
С актом ознакомлены:	
Зав. кафедрой «_____» _____ (ФИО)	
_____ «___» _____ 202___ г.	
(подпись)	
Декан/ зам. декана школы «_____» _____ (ФИО)	
_____ «___» _____ 202___ г.	
(подпись)	

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 73 из 99
	<i>Академическая политика</i>	

Приложение 2

Форма «Шкала перевода баллов БРБС»

Шкала перевода баллов БРБС

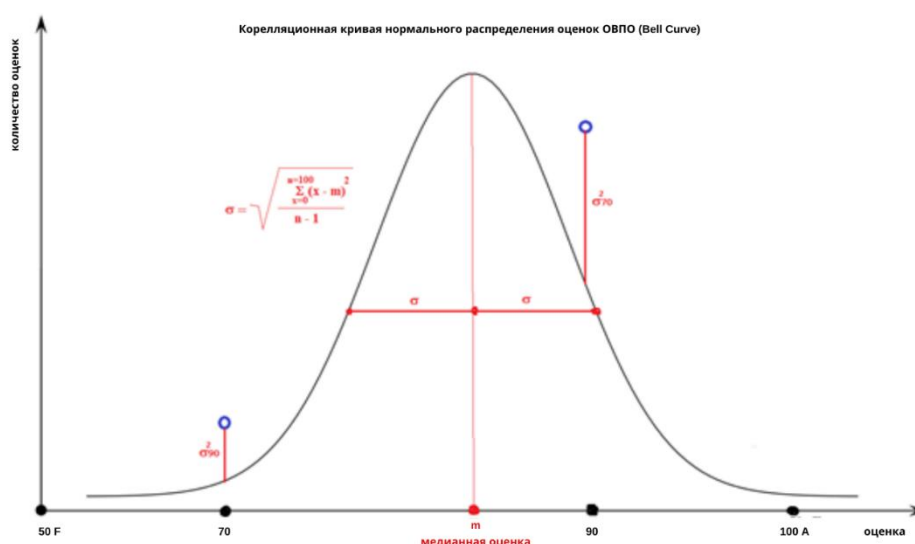
Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Оценка по традиционной
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+*	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

*** Примечание:** В соответствии с типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, с 24 ноября 2018 года буквенная оценка «С+» приравнивается эквиваленту традиционной оценке «Хорошо».

ASTANA MEDICAL
UNIVERSITY

Приложение 3
Кривая распределения оценок (Bell Curve)

КРИВАЯ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОЦЕНОК (Bell Curve)



В процессе нормального распределения по кривой (Bell Curve) оценки распределяются в следующем соотношении:

№	Оценка по буквенной системе и процентное содержание	Процентное распределение абсолютных оценок
1	«А», «А-» (90-100 %)	не более 10% от общего количества студентов в реферативной группе
2	«В+», «В», «В-», «С+» (70-89%)	не более 25% от общего количества студентов в реферативной группе
3	«С», «С-» (60-69%)	не менее 30% от общего количества студентов в реферативной группе
4	«D+», «D» (50-59%)	не менее 25% от общего количества студентов в реферативной группе
5	«F» (0-49%)	не менее 10% от общего количества студентов в реферативной группе

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 75 из 99
	<i>Академическая политика</i>	

Приложение 4

Форма «Ведомость ОИК (для одноэтапного экзамена)»

НАО «Медицинский университет Астана»

«Астана медицина университеті» КеАҚ

Ведомость № _____

Апелляцияны ескерумен / Без учета
апелляции

Мектеп / Школа _____
Оқу ағымы/ Учебный поток _____
Курс/ курс _____
Семестр / Семестр _____
Оқу жылы / Учебный год _____
Кафедра / кафедра _____
Мамандану / білім беру
бағдарламасы /
Специализация/Образовательная
программа _____
Пән / Дисциплина _____
Кредиттер / Кредиты _____
Оқытушы / Преподаватель _____
Емтихан қабылдаушы / Экзаменатор _____
Күні / Дата _____
Топ / Группа _____

№ п/п	Тегі, аты, әкесінің аты / Фамилия Имя Отчество	Рейтинг / Рейтинг	Емтихан / Экзамен	Қорытынды баға / Итоговая оценка			
				%-те / В %	Цифр / Цифр.	Әріп/ Букв.	Дәстүрлі / традиционн ая
1							
2							

Білім алушылар саны / Число обучающихся: ____

Тапсырды / Сдали: ____

Оның ішінде / Из них:

мына / на "А" ____

"А-" ____

мына / на "В+" ____

"В" ____

"В-" ____

"С+" ____

мына / на "С" ____

"С-" ____

"D+" ____

"D" ____

мына / на "FX" ____

"F" ____

Келмеді / Не явились: ____

Жіберілмеді / Не допущено: ____

Үлгерім / Успеваемость: ____

Сапа / Качество: ____

АЖД директоры/ Директор ДАР _____

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 76 из 99
	<i>Академическая политика</i>	

Приложение 5

Форма «Ведомость ОИК (для 2-х этапного экзамена)»

НАО «Медицинский университет Астана»

«Астана медицина университеті» КеАҚ

Ведомость № _____
Апелляцияны ескерумен /Без учета
апелляции

Мектеп / Школа _____
Оқу ағымы/ Учебный поток _____
Курс/ курс _____
Семестр / Семестр _____
Оқу жылы / Учебный год _____
Кафедра / кафедра _____
Мамандану / білім беру бағдарламасы
/ Специализация/Образовательная
программа _____
Пән / Дисциплина _____
Кредиттер / Кредиты _____
Оқытушы / Преподаватель _____
Емтихан қабылдаушы / Экзаменатор _____
Күні / Дата _____
Топ / Группа _____

№ п/п	Тегі, аты, әкесінің аты / Фамилия Имя Отчество	Рейтинг / Рейтинг	Емтихан / Экзамен		Қорытынды баға / Итоговая оценка			
			Этап 1	Этап 2	%- те / В %	Цифр / Цифр .	Әріп/ Букв.	Дәстүрлі / традиционн ая
1								
2								

Білім алушылар саны / Число обучающихся: _____
Тапсырды / Сдали: _____
Оның ішінде / Из них:
мына / на "А" _____ "А-" _____
мына / на "В+" _____ "В" _____ "В-" _____ "С+" _____
мына / на "С" _____ "С-" _____ "D+" _____ "D" _____
мына / на "FХ" _____ "F" _____
Келмеді / Не явились: _____
Жіберілмеді / Не допущено: _____
Үлгерім / Успеваемость: _____
Сапа / Качество: _____
АЖД директоры/ Директор ДАР _____

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 77 из 99
	<i>Академическая политика</i>	

Приложение 6

Форма «Каталог элективных дисциплин»

НАО "МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ АСТАНА"

Утверждаю
 Проректор _____

 (подпись) Ф.И.О.

Каталог учебных дисциплин
 Образовательная программа: " _____ "
 уровень образования (_____)

20__-20__ учебный год

Курс - __ БД - __, ПД - __ в

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
№	модуль	дисциплина	цикл дисциплины	аннотация модуля/дисциплины	пререквизиты	постреквизиты	кол-во кредитов	кол-во часов лекция	Прак.	СРОП	СРО	курс	участвующие кафедры	ответственная кафедра за модуль/дисциплину	заведующий кафедрой

Обсуждено и согласовано на заседании КОК ОП __ от " __ " _____ 20__ г. Протокол №

Декан школы/начальник отдела _____ ФИО

Запрещается несанкционированное копирование документа!

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 78 из 99
	<i>Академическая политика</i>	

Приложение 7

Форма «Заявка на элективные дисциплины»

НАО "МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ АСТАНА"

Заявка на элективные дисциплины

Кафедра _____

Образовательная программа: _____

уровень образования _____

20__-20__ учебный год

2	3	4	5	6	7	8	9	10				11	12	13
модуль/ дисциплина	компонент модуля	Цикл дисциплины	краткая аннотация	пререквизиты	постреквизиты	кафедры участвующие в модуле	кол-во кредитов	Количество часов				курс	ответственная кафедра за модуль/дисциплину	заведующий кафедрой
								лекция	прак	СРО	СРОП			

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 79 из 99
	<i>Академическая политика</i>	

Приложение 8

Форма «Заявление на апелляцию»

Курирующему проректору

(Ф.И.О.)

от обучающегося группы № _____

(образовательная программа)

(Ф.И.О. обучающегося)

Апелляция

Прошу Вас создать апелляционную комиссию по дисциплине,
« _____ »,
(полное наименование дисциплины/модуля)

_____, в связи с несогласием выставленной экзаменационной оценкой в
(дата экзамена)
журнале успеваемости, согласно подпункта _____ Академической политики
НАО «Медицинский университет Астана».

(Ф.И.О обучающегося) _____ (подпись) « ____ » ____ 20__ г.

(Ф.И.О зав. кафедрой) _____ (подпись) « ____ » ____ 20__ г.

(Ф.И.О декана) _____ (подпись) « ____ » ____ 20__ г.

(Ф.И.О дир. ДАР) _____ (подпись) « ____ » ____ 20__ г.

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 80 из 99
	Академическая политика	

Приложение 9

Форма «Протокол Заседания апелляционной комиссии»

«Астана медицина университеті» КеАҚ
НАО «Медицинский университет Астана»

Апелляциялық комиссия мәжілісінің
№ _____ ХАТТАМАСЫ
ПРОТОКОЛ № _____
Заседания апелляционной комиссии

« » 20 ж _____ сағ. / с час. _____ . _____ сағ./ до час. _____ дейін

Қатысқандар: төраға/ Присутствовали: председатель _____
мүшелері / члены _____

_____ студенті/ студента (ки)
(мамандық)/ (Специальность)

(А. Ж.Т.)/ (Ф.И.О.) _____ пәні бойынша емтихан апелляциясы туралы/
Об апелляции экзамена по дисциплине

Сұрақтар: / Вопросы: 1. _____

2. _____

3. _____

Жауаптың жалпы сипаттамасы: / Общая характеристика ответа: _____

Апелляциялық комиссияның шешімі: / Решение апелляционной комиссии: _____

АК төрағасы/ Председатель АК _____

(Қолы)/(Подпись)

АК мүшелері/ Члены АК _____

(Қолы)/(Подпись)

(Қолы)/(Подпись)

(Қолы)/(Подпись)

АК хатшысы/ Секретарь АК _____

(Қолы)/(Подпись)

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 81 из 99
	<i>Академическая политика</i>	

Приложение 10

Форма «Ведомость учета ОИК с учетом апелляции (для одноэтапного экзамена)»

НАО «Медицинский университет Астана»

«Астана медицина университеті» КеАҚ

Ведомость № _____

Апелляцияны ескерумен /С учетом апелляции

Мектеп / Школа _____
Оқу ағымы/ Учебный поток _____
Курс/ курс _____
Семестр / Семестр _____
Оқу жылы / Учебный год _____
Кафедра / кафедра _____
Мамандану / білім беру бағдарламасы
/ Специализация/Образовательная
программа _____
Пән / Дисциплина _____
Кредиттер / Кредиты _____
Оқытушы / Преподаватель _____
Емтихан қабылдаушы / Экзаменатор _____
Күні / Дата _____
Топ / Группа _____

№ п/ п	Тегі, аты, әкесінің аты / Фамилия Имя Отчество	Рейтинг / Рейтинг	Рейтинг / Рейтинг (А)	Емтихан / Экзамен	Емтихан / Экзамен (А)	Қорытынды баға / Итоговая оценка (А)			
						%-те / В %	Цифр / Цифр.	Әріп/Бу кв.	Дәстүрлі / традицио нная
1									
2									

Білім алушылар саны / Число обучающихся: ____

Тапсырды / Сдали: ____

Оның ішінде / Из них:

мына / на "А" ____ "А-" ____

мына / на "В+" ____ "В" ____ "В-" ____ "С+" ____

мына / на "С" ____ "С-" ____ "D+" ____ "D" ____

мына / на "FX" ____ "F" ____

Келмеді / Не явились: ____

Жіберілмеді / Не допущено: ____

Үлгерім / Успеваемость: ____

Сапа / Качество: ____

АЖД директоры/ Директор ДАР _____

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 82 из 99
	<i>Академическая политика</i>	

Приложение 11

Форма «Ведомость учета ОИК с учетом апелляции (для 2-х этапного экзамена)»

НАО «Медицинский университет Астана»

«Астана медицина университеті» КеАҚ

Ведомость № _____

Апелляцияны ескерумен /С учетом апелляции

Мектеп / Школа _____
Оқу ағымы/ Учебный поток _____
Курс/ курс _____
Семестр / Семестр _____
Оқу жылы / Учебный год _____
Кафедра / кафедра _____
Мамандану / білім беру бағдарламасы
/ Специализация/Образовательная
программа _____
Пән / Дисциплина _____
Кредиттер / Кредиты _____
Оқытушы / Преподаватель _____
Емтихан қабылдаушы / Экзаменатор _____
Күні / Дата _____
Топ / Группа _____

№ п/ п	Тегі, аты, эқесінің аты / Фамилия Имя Отчество	Рейти нг / Рейти нг	Рейти нг / Рейти нг (А)	Емтихан / Экзамен		Емтихан / Экзамен (А)		Қорытынды баға / Итоговая оценка (А)			
				Этап 1	Этап 2	Этап 1	Этап 2	%-те / В %	Цифр / Цифр.	Әріп/Б укв.	Дәстүрлі / традицио нная
1											
2											

Білім алушылар саны / Число обучающихся: _____

Тапсырды / Сдали: _____

Оның ішінде / Из них:

мына / на "А" _____ "А-" _____

мына / на "В+" _____ "В" _____ "В-" _____ "С+" _____

мына / на "С" _____ "С-" _____ "D+" _____ "D" _____

мына / на "FX" _____ "F" _____

Келмеді / Не явились: _____

Жіберілмеді / Не допущено: _____

Үлгерім / Успеваемость: _____

Сапа / Качество: _____

АЖД директоры/ Директор ДАР _____

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 84 из 99
	<i>Академическая политика</i>	

Приложение 13

Форма «Заявление о переводе»

Председателю Правления-Ректору
НАО «Медицинский университет
Астана»

_____ (ФИО)
от обучающегося _____ курса
образовательной _____ программы
« _____ »

_____ (наименование ОБПО)

_____ (ФИО обучающегося)

_____ (форма обучения в своем ОБПО)

_____ (контактные телефоны)

_____ (e-mail)

Заявление

Прошу Вас разрешить перевод в НАО «Медицинский университет Астана» на _____ курс
образовательной программы _____

из _____
(наименование ОБПО, откуда переводится обучающийся)

ГРА(общий) –

ГРА(за прошедший учебный курс) –

Форма обучения: бюджетная (грант)//платная

(нужное подчеркнуть)

Язык обучения: казахский//русский//английский

(нужное подчеркнуть)

Дата подачи заявления

Подпись обучающегося

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 85 из 99
	<i>Академическая политика</i>	

Приложение 14

Форма «Заявление об участии в конкурсе»

Председателю Правления-Ректору
НАО «Медицинский университет Астана»

(ФИО)
от обучающегося _____ курса
образовательной программы
«_____»
(Ф.И.О полностью по удостоверению личности)

(контактные телефоны)

(e-mail)

Заявление

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру на присуждение вакантного государственного образовательного гранта, высвободившихся в процессе получения образования. Даю свое согласие на сбор, обработку и распространение персональной информации, касающейся моей успеваемости.

Прикладываю: *перечислить документы*

Дата подачи заявления

Подпись обучающегося

ASTANA MEDICAL
UNIVERSITY

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 86 из 99
	<i>Академическая политика</i>	

Приложение 15

Форма «Заявление о восстановлении»

Председателю Правления-Ректору
НАО «Медицинский университет Астана»

(ФИО)
гражданина _____
(ФИО)

(контактные телефоны)

(e-mail)

Заявление

Прошу Вас разрешить восстановление на обучение в НАО «Медицинский университет Астана» на _____ курс образовательной программы _____, причина отчисления _____.

GPA—

Форма обучения: платная

Язык обучения: казахский//русский//английский
(нужное подчеркнуть)

Дата подачи заявления

Подпись гражданина

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 87 из 99
	<i>Академическая политика</i>	

Приложение 16

Форма «Заявление на предоставление академического отпуска»

Курирующему проректору

Ф.И.О.

от обучающегося группы № _____

(образовательная программа)

(Ф.И.О. полностью обучающегося)

(контактные данные)

*(указать форму обучения: государственный
грант/платная/грант акима)*

Заявление

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск в связи с _____

(указать причину)

Прилагаю следующие документы:

«_____» _____ 20__ года

(подпись)

ASTANA MEDICAL
UNIVERSITY

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 88 из 99
	<i>Академическая политика</i>	

Приложение 17

Форма «Заявление на восстановление из академического отпуска»

Курирующему проректору

Ф.И.О.

(образовательная программа обучающегося)

(Ф.И.О. полностью обучающегося)

(контактные данные)

Заявление

Прошу Вас восстановить меня из академического отпуска на обучение _____

(указать учебный курс, язык обучения, образовательная программа, форму обучения)

Прилагаю следующие документы:

«_____» _____ 20____ года

(подпись)

ASTANA MEDICAL
UNIVERSITY

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 89 из 99
	<i>Академическая политика</i>	

Приложение 18

Форма «Ведомость итоговой Государственной аттестации»

НАО "Медицинский университет Астана"

"Астана медицина университеті" КеАҚ

Ведомость итоговой Государственной аттестации/ Қортынды Мемлекеттік аттестация ведомосы № _____

Период/ Период _____ - _____ учебный год/ оқу жылы

Вид итоговой Государственной аттестации/
Қортынды Мемлекеттік аттестаттау түрі _____

Кредиты/ Кредит саны _____

№	Ф.И.О. обучающегося/ Білім алушының Т.А.Ә.	Группа/ Группа	Оценка			
			Буквенная/Әріпті к	цифровой эквивалент/б алдық эквивалент	в процентах/ пайыздық	Традиционная/ дәстүрлі жүйе бойынша
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

Председатель Государственной аттестационной
комиссии/ _____

Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының төрағасы/

Члены Государственной аттестационной комиссии/

Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының мүшелері
/:

Секретарь/ Хатшы _____

АЖД директоры/ Директор ДАР _____

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 90 из 99
	<i>Академическая политика</i>	

Приложение 19

Форма «Заявление на прохождение дополнительного обучения/ повышение GPA»

Курирующему проректору НАО
«Медицинский университет Астана»

(Ф.И.О. проректора)
от обучающегося группы № _____

(образовательная программа)

(Ф.И.О. обучающегося)

Заявление

1. Прошу Вас разрешить пройти дополнительное обучение/ повышение GPA по дисциплине
«_____» на платной основе,
для _____

2. С требованиями пункта 16 Академической политики НАО «Медицинский университет Астана» ознакомлен (а).

«__»____ 20__ г.

(Ф.И.О обучающегося) (подпись) «__»____ 20__ г.

(Ф.И.О зав. кафедрой) (подпись) «__»____ 20__ г.

(Ф.И.О декана) (кол-во аудиторных часов) (подпись) «__»____ 20__ г.

(Ф.И.О главного специалиста бухгалтерии) (сумма к оплате) (подпись) «__»____ 20__ г.

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 91 из 99
	<i>Академическая политика</i>	

Приложение 20

Форма «Заявление на погашение разницы дисциплин/ академической задолженности»

Курирующему проректору НАО
«Медицинский университет Астана»

(Ф.И.О. проректора)
от обучающегося группы № _____

(образовательная программа)

(Ф.И.О. обучающегося)

Заявление

1. Прошу Вас разрешить погашение разницы в учебной программе / академической задолженности по дисциплине

на платной основе в связи с

2. С требованиями пункта 13 Академической политики НАО «Медицинский университет Астана» ознакомлен (а).

_____ «__» ____ 20__ г.

_____ «__» ____ 20__ г.
(Ф.И.О обучающегося) (подпись)

_____ «__» ____ 20__ г.
(Ф.И.О зав. кафедрой) (подпись)

_____ «__» ____ 20__ г.
(Ф.И.О декана) (кол-во аудиторных часов) (подпись)

_____ «__» ____ 20__ г.
(Ф.И.О главного специалиста бухгалтерии) (сумма к оплате) (подпись)

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 92 из 99
	<i>Академическая политика</i>	

Приложение 21

Форма «Заявление на прохождение повторного посещения занятий»

Курирующему проректору НАО
«Медицинский университет Астана»

(Ф.И.О. проректора)
от обучающегося группы № _____

(образовательная программа)

(Ф.И.О. обучающегося)

Заявление

1. Прошу Вас разрешить пройти повторное посещение дисциплины/ модуля
«_____»

на платной основе в связи с _____

2. С требованиями пункта 16 Академической политики НАО «Медицинский университет Астана».

«__»__ 20__ г.

(Ф.И.О обучающегося) (подпись) «__»__ 20__ г.

(Ф.И.О зав. кафедрой) (подпись) «__»__ 20__ г.

(Ф.И.О декана) (кол-во аудиторных часов) (подпись) «__»__ 20__ г.

(Ф.И.О главного специалиста бухгалтерии) (сумма к оплате) (подпись) «__»__ 20__ г.

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 93 из 99
	<i>Академическая политика</i>	

Приложение 22

Форма «Индивидуальный календарно-тематический план
для погашения академической разницы / повышение GPA/ дополнительного обучения»

УТВЕРЖДАЮ

Декан _____

(Ф.И.О)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Индивидуальный календарно-тематический план
по дисциплине «_____»
для обучающегося группы _____ образовательной программы _____

(Ф.И.О) _____

20__ - 20__ уч. года

№ п/п	Тема лекции/практического занятия/	Дата проведения	Кол- во часов	Время проведения
1				
2				
3				
4				
	Всего часов:	заполнение обязательно!		(заполнение обязательно!)

№ п/п	Тема СРО	Дата проведения	Кол-во часов
1			
2			
3			
4			
	Всего часов:		

№ п/п	Итоговый контроль	Дата проведения	Кол-во часов
1	Итоговый контроль (письменный, тестирование, устный и др.)		

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ответственный преподаватель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Обучающийся _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 23

Форма «Календарно-тематический план повторного посещения занятий»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

«___» _____ 20___ г.

Календарно-тематический план повторного посещения занятий
по дисциплине «_____»
для обучающихся группы _____ образовательной программы _____
на летний семестр 20___-20___ уч. года

№ п/п	Тема лекции/практического занятия	Дата проведения	Кол-во часов	Время проведения
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
	Всего часов:	заполнение обязательно!		(заполнение обязательно!)

№ п/п	Тема СРО	Дата проведения	Кол-во часов
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
	Всего часов:		

№ п/п	Итоговый контроль	Дата проведения	Кол-во часов
1	Итоговый контроль (письменный, тестирование, устный и др.)		

Заведующий кафедрой

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Ответственный преподаватель

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Обучающийся

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 95 из 99
	Академическая политика	

Приложение 24

Форма «Справка о подтверждении обучения»

Справка о подтверждении обучения

НАО «Медицинский университет Астана» подтверждает обучение _____, _____ года рождения. Приказом № _____ от _____ года поступил(-а) в НАО «Медицинский университет Астана» на _____ курс _____ по образовательной программе «_____».

Приказом № _____ от _____ года отчислен(-а) за неудовлетворительную оценку на итоговой аттестации с правом повторной пересдачи аттестации в _____ учебном году.

Примечание: На основании Приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 11 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-249/2020 «Об утверждении правил оценки знаний и навыков обучающихся, оценки профессиональной подготовленности выпускников образовательных программ в области здравоохранения и специалистов в области здравоохранения».

Проректор по _____

Исп. _____.

Тел. _____

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 96 из 99
	<i>Академическая политика</i>	

Приложение 25

Председателю Правления – Ректору
НАО «Медицинский университет Астана»

от _____

Ф.И.О.

ОП:

Тел.:

Заявление

Прошу Вас разрешить допуск и повторное прохождение Итоговой аттестации в 20__ - 20__ учебном году в формате оценки профессиональной подготовленности выпускников образовательных программ в области здравоохранения, в связи с неудовлетворительной оценкой за 20__ - 20__ учебный год.

Язык обучения: _____

Приложение:

Копия удостоверения личности

Квитанция об оплате за кредиты Итоговой аттестации

Дата: _____

Подпись: _____

Согласовано:

Декан школы _____
(ФИО) (Подпись)

Директор ДАР _____
(ФИО) (Подпись)

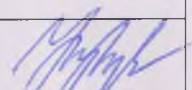
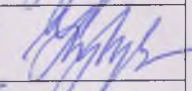
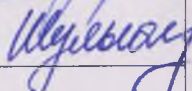
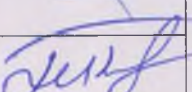
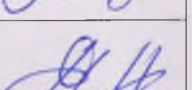
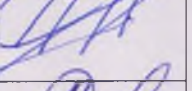
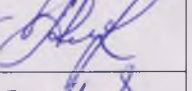
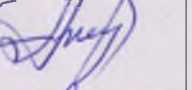
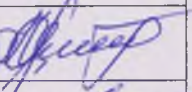
Начальник отдела планирования

и экономического анализа _____
(ФИО) (Подпись)

Курирующий проректор _____
(ФИО) (Подпись)

 ASTANA MEDICAL UNIVERSITY	НАО «Медицинский университет Астана»	П-МУА-17-25 Изд. № 5 Стр. 97 из 99
	Академическая политика НАО «Медицинский университет Астана»	

Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
1.	Проректор по академической работе, член Правления	Досанова А.К	22.08.25	
2.	Проректор по клинической работе, член Правления	Шакенов А.Д. /	25.08.25	
3.	Проректор по научной работе, член Правления	Шульгау З.Т.	22.08.25	
4.	Проректор по стратегическому развитию и международному сотрудничеству, член Правления	Мысаев А.О.	25.08.25	
5.	Управляющий Директор, член Правления	Иманберді Қ.Б.	22.08.25	
6.	Директор департамента контроля, документооборота и развития государственного языка	Ешанов А.А.	22.08.2025	
7.	Директор департамента академической работы	Шакеева А.Р.	22.08.2025	
8.	Директор департамента аккредитации и управления качеством	Жунусова А.Б.	22.08.2025	
9.	Риск-менеджер	Феллер М.В.	22.08.25	
10.	Начальник отдела правового обеспечения	Тукбекова М.Е.	25.08.25	

[illegible]

