	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-ОП-18-23
	Правила приема абитуриентов на обучение в НАО «Медицинский университет Астана»	Стр 1 из 31

Утверждены решением Правления  
НАО «Медицинский университет Астана»  
№ 17 от 5 к 27 2023 г.



**ПРАВИЛА**

---

---

**ПРИЕМА АБИТУРИЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ  
В НАО «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ АСТАНА»**

г. Астана

Запрещается несанкционированное копирование документа!



Утверждены решением Правления  
НАО «Медицинский университет Астана»  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.


## ПРАВИЛА

---

---


### ПРИЕМА АБИТУРИЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ В НАО «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ АСТАНА»

г. Астана

	<b>НАО «Медицинский университет Астана»</b>	ПЛ-МУА-ОП-18-23
	<i>Правила приема абитуриентов на обучение в НАО «Медицинский университет Астана»</i>	Стр 3 из 31

## Содержание

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2.	ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.....	3
2.1.	Нормативные ссылки.....	3
2.2.	Требования для поступающих по программам высшего образования.....	3
2.3.	Требования для поступающих по программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения.....	4
2.4.	Требования поступления граждан, отслуживших срочную воинскую службу.....	6
2.5.	Порядок приема и проведения специального экзамена.....	7
2.6.	Порядок участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского или местного бюджета.....	8
2.7.	Порядок участия в конкурсе на платное обучение.....	10
2.8.	Зачисление в Университет.....	11
3	ПЕРЕСМОТР, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА.....	12
	Приложение 1 Таблица соответствия родственных образовательных программ высшего образования и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования.....	13
	Приложение 2 Заявление (Специальный/Вступительный экзамен) .....	14
	Приложение 3 Ведомость вступительного экзамена № _____.....	15
	Приложение 4 Заявление на апелляцию (Специальный/Вступительный экзамен) .....	16
	Приложение 5 Протокол апелляционной комиссии №_____.....	16
	Приложение 6 Заявление (отслуживших срочную воинскую службу) .....	17
	Приложение 7 Критерии оценки знаний на собеседовании.....	18
	Приложение 8 Заявление на апелляцию (Собеседование).....	19
	Приложение 9 Протокол апелляционной комиссии №_____.....	20
	Приложение 10 Заявление (Психометрическое тестирование) .....	21
	Приложение 11 Протокол специального экзамена №_____.....	22
	Приложение 12 Ведомость экзаменационная ведомость (Психометрическое тестирование) .....	23
	Приложение 13 Заявление (Платное обучение) .....	24
	Приложение 14 Протокол на платное обучение №_____.....	25
	Приложение 15 Заявление (Зачисление в Университет) .....	26

	<b>НАО «Медицинский университет Астана»</b>	ПЛ-МУА-ОП-18-23
	<i>Правила приема абитуриентов на обучение в НАО «Медицинский университет Астана»</i>	Стр 4 из 31

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма абитуриентов на обучение (далее — Правила) в НАО «Медицинский университет Астана» (далее — Университет) определяют порядок поступления абитуриентов на обучение по программам высшего образования.

1.2. Требования настоящих правил являются обязательными для председателя, членов приёмной комиссии, структурных подразделений, работников университета, задействованных в процессе приема на обучение, а также абитуриентов.

## 2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 2.1. Нормативные ссылки

2.1.1. В настоящих Правилах использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III, с изменениями Законом РК от 20.04.2023 г., № 226-VII;

- Постановление Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года № 58 «Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр» (далее — Правила присуждения), в редакции постановления Правительства РК от 23.01.2023 № 31;

- Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 февраля 2012 года № 264 «Об утверждении размеров квоты приема при поступлении на учебу в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего и высшего образования», в редакции постановления Правительства РК от 14.07.2022 № 475;

- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» (далее – Типовые правила), в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 26.01.2023 года, № 29;

- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204 «Об утверждении Правил проведения единого национального тестирования и оказания государственных услуг «Выдача сертификата о сдаче единого национального тестирования», в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 20.04.2023 № 173;

- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 мая 2019 года № 247 «Об утверждении перечня групп образовательных программ, определяющих социально экономическое развитие села, по которым предусматривается квота приема в организации высшего и послевузовского образования Республики Казахстан»;


- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 апреля 2019 года № 134 «Об определении методических рекомендаций соответствия родственных групп образовательных программ высшего образования и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования», в редакции приказа Министерства образования и науки РК от 08.06.22 г. № 266;

- Устав НАО «Медицинский университет Астана».

### 2.2. Требования для поступающих по программам высшего образования

2.2.1. Прием лиц по образовательным программам высшего образования осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа и образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников.

2.2.2. Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета и (или) на зачисление на платное обучение допускаются лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим

	<b>НАО «Медицинский университет Астана»</b>	ПЛ-МУА-ОП-18-23
	<i>Правила приема абитуриентов на обучение в НАО «Медицинский университет Астана»</i>	Стр 5 из 31

сокращенные сроки обучения, прошедшие единое национальное тестирование (далее — ЕНТ) и набравшие по его результатам не менее 70 баллов.

При этом, по каждому предмету ЕНТ необходимо набрать не менее 5-ти баллов.

2.2.3. Для лиц, поступающих по программам высшего образования, учитываются баллы по истории Казахстана, математической грамотности, грамотности чтения (язык обучения), химии и биологии, результаты специального экзамена (психометрический экзамен) по образовательным программам «Медицина», «Стоматология», «Сестринское дело», «Педиатрия».

2.2.4. Прием лиц, поступающих в Университет на платной основе осуществляется по их заявлениям на конкурсной основе в соответствии с баллами сертификата ЕНТ;

2.2.5. Лица, имеющие сертификаты международных стандартизированных тестов SAT (ЭсЭйТи - САТ), АСТ (ЭйСиТи), IB (АйБи), участвуют в конкурсе на присуждение образовательного гранта и (или) зачисляются в Университет на платное отделение, в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 2-1 к Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования». Перевод баллов SAT (САТ) в ЕНТ осуществляется при условии наличия сертификатов SAT reasoning (САТ ризонинг) и SAT subject (САТ сабджект). При этом результаты SAT subject (САТ сабджект) переводятся в баллы ЕНТ при условии совпадения профильных предметов.

2.2.6. Прием иностранных граждан на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого комиссией по проведению собеседования иностранных граждан в течение календарного года. Состав комиссией по проведению собеседования иностранных граждан утверждается приказом Председателя правления – ректора. Собеседование проводится с включением вопросов по биологии и химии в рамках программы общеобразовательной школы по данным предметам. При этом, зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода. Прием иностранных граждан на основе образовательного гранта и на платной основе осуществляется по образовательным программам, прошедшим аккредитацию в соответствии со статьей 9-1 Закона об образовании РК.


2.2.7 Согласно статьи 31 «Закона о миграции» иммигранты, прибывшие с целью получения образования обязаны предъявить подтверждение своей платежеспособности, необходимой для оплаты проживания, а также обучения в соответствии с договором между иммигрантом и принимающими организациями образования, за исключением этнических казахов в порядке и размерах, определяемых Правительствами Республики Казахстан.

2.2.8. При поступлении на обучение в Университет предусматривается квота приема в размере, утверждаемом постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 февраля 2012 года № 264 «Об утверждении размеров квоты приема при поступлении на учебу в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего и высшего образования».

### **2.3. Требования для поступающих по программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения**

2.3.1. Граждане Республики Казахстан, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование, принимаются на обучение по образовательным программам «Стоматология», «Сестринское дело», «Кинезитерапия», «Эрготерапия», «Фармация», предусматривающим сокращенные сроки обучения.

2.3.2. Прием лиц, имеющих техническое и профессиональное или послесреднее образование с квалификацией «специалист среднего звена» или «прикладной бакалавр» по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, поступающих на платное обучение осуществляется приемной

	<b>НАО «Медицинский университет Астана»</b>	ПЛ-МУА-ОП-18-23
	<i>Правила приема абитуриентов на обучение в НАО «Медицинский университет Астана»</i>	Стр 6 из 31

комиссией по результатам вступительного экзамена. Таблица соответствия родственных групп образовательных программ высшего образования и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования представлена в приложении 1.

2.3.3. Форма вступительных экзаменов — тестирование. Перечень вопросов для вступительного экзамена составляется в соответствии с Типовой профессиональной учебной программой по медицинским и фармацевтическим специальностям технического и профессионального образования. Формат и перечень вопросов по дисциплинам вступительных экзаменов оформляются в виде программ вступительных экзаменов, рассматриваются на заседании комитетов по обеспечению качества образовательных программ, предусматривающих сокращенную форму обучения и утверждаются на академическом совете Университета.

2.3.4. Расписание вступительного экзамена (форма проведения экзамена, дата, время и место проведения) доводится до сведения поступающих до начала приема документов и публикуется на официальном Интернет-ресурсе Университета.

2.3.5. Лица, поступающие по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки, для сдачи вступительного экзамена представляют в приемную комиссию заявление согласно приложению 2 и прикладывают следующие документы:

1) документ о техническом и профессиональном, послесреднем или высшем образовании (подлинник);

2) документ, удостоверяющий личность (подлинник и копия);

3) 6 фотокарточек размером 3 x 4 сантиметра;

4) медицинская справка по форме 075/у в электронном формате, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579).

В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в Университет медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;

5) выписка из ведомости о прохождении психометрического экзамена (для поступающих по образовательным программам «Сестринское дело», «Кинезитерапия», «Эрготерапия», «Стоматология»).

6) Лица, имеющие документы о техническом и профессиональном, послесреднем образовании, подтвердившие квалификацию и имеющие стаж работы по специальности не менее одного года, дополнительно подают один из документов, предусмотренных в статье 35 Трудового кодекса Республики Казахстан:

1) трудовая книжка;

2) трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения;

3) выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и (или) прекращение трудовых отношений на основе заключения и (или) прекращения трудового договора;


4) выписки из ведомости выдачи заработной платы работникам;

5) послужной список (перечень сведений о работе, трудовой деятельности работника), подписанный и заверенный печатью работодателя (при ее наличии);

6) выписки из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах;

7) сведения из Государственного фонда социального страхования о произведенных социальных отчислениях;

7-1) договор о дуальном обучении;

	<b>НАО «Медицинский университет Астана»</b>	ПЛ-МУА-ОП-18-23
	<i>Правила приема абитуриентов на обучение в НАО «Медицинский университет Астана»</i>	Стр 7 из 31

8) архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника;

9) вступившее в законную силу решение суда об установлении юридического факта, подтверждающего наличие трудовых отношений.

2.3.6. По завершению вступительного экзамена заполняется экзаменационная ведомость (Приложение 3), за подписью председателя и членов комиссии. Заполненные документы передаются в приёмную комиссию.

2.3.7. Апелляционные заявления на рассмотрение подаются лично лицом, сдавшим вступительный экзамен на имя председателя апелляционной комиссии. Заявления принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов вступительного экзамена и рассматриваются апелляционной комиссией в течение одного дня (Приложение 4).

#### **2.4. Требования к поступлению граждан, отслуживших срочную воинскую службу**

2.4.1. Прием граждан, имеющих общее среднее образование, отслуживших срочную воинскую службу, на обучение на платной основе осуществляется в течение двух лет после прохождения срочной воинской службы по результатам собеседования, проводимого комиссией по проведению собеседования граждан, отслуживших срочную воинскую службу в течение календарного года. При этом, зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

2.4.2. Граждане Республики Казахстан, отслужившие срочную воинскую службу, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование, принимаются в течение двух лет после прохождения срочной воинской службы на обучение на платной основе по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения по результатам собеседования, проводимого комиссией по проведению собеседования граждан, отслуживших срочную воинскую службу в течение календарного года. При этом, зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

2.4.3. Лица, отслужившие срочную воинскую службу, для участия в собеседовании представляют в приемную комиссию заявление согласно приложению 6 и прикладывают следующие документы:

- 1) документ об образовании (подлинник);
- 2) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);
- 3) 6 фотокарточек размером 3 x 4 сантиметра;


4) медицинская справка по форме 075/у в электронном формате, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579).

В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в Университет медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;

5) копия военного билета;

6) справка о подтверждении прохождения срочной воинской службы (полученная в ЦОНе или через информационную систему e-GOV).

2.4.4. Расписание собеседования (дата, время и место проведения) доводится до сведения поступающих до начала приема документов и публикуется на официальном интернет-ресурсе Университета.

	<b>НАО «Медицинский университет Астана»</b>	ПЛ-МУА-ОП-18-23
	<i>Правила приема абитуриентов на обучение в НАО «Медицинский университет Астана»</i>	Стр 8 из 31

2.4.5. Собеседование проводится комиссией по проведению собеседования граждан, отслуживших срочную воинскую службу, состав которой утверждается приказом Председателя Правления - Ректора на соответствующий учебный год.

2.4.6. Собеседование граждан, имеющих общее среднее образование, отслуживших срочную воинскую службу, проводится с включением вопросов по биологии и химии в рамках программы общеобразовательной школы по данным предметам. Собеседование для граждан, отслуживших срочную воинскую службу, имеющих техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование, проводится по выявлению и оценке уровня знаний по базовым медицинским предметам, интеллекта, степени ответственности по отношению к выбранной профессии. Устное собеседование содержит также вопросы, направленные на раскрытие способности к обучению, творческой активности и критичности мышления, личностные качества абитуриента.

2.4.7. Собеседование оценивается по 100-бальной шкале. Основными принципами процедуры оценивания ответа являются: профессионализм, предметность, независимость, объективность, непредвзятость, беспристрастность, доброжелательность. Баллы выставляются на основе оценки соответствия ответа установленным критериям, согласно приложению 7.

2.4.8. Рассмотрение апелляционных заявлений подаётся лично лицом, проходившим собеседование, на имя председателя апелляционной комиссии. Заявления принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов вступительного экзамена и рассматривается апелляционной комиссией в течение одного дня (Приложение 8).

2.4.9 Итоги проведения собеседования оформляются протоколом комиссии по проведению собеседования граждан, отслуживших срочную воинскую службу и передаются ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю) для объявления результатов. Протокол комиссии по проведению собеседования граждан, отслуживших срочную воинскую службу подписывается председателем и всеми присутствующими членами данной комиссии.

## **2.5. Порядок приема и проведения специального экзамена**

2.5.1. Для организации и проведения специального экзамена решением Председателя Правления — Ректора или лицом, исполняющим его обязанности, создается экзаменационная комиссия на период проведения экзамена.

2.5.2. На период проведения экзамена в целях соблюдения требований, предъявляемых к специальному экзамену, разрешения спорных вопросов, защиты прав лиц, сдающих соответствующие экзамены, приказом Председателя Правления — Ректора или лицом, исполняющим его обязанности, создается апелляционная комиссия, состав которой состоит из нечетного числа членов, включая ее председателя.

В состав экзаменационной комиссии не входят члены апелляционной комиссии.

2.5.3. Лица, поступающие по группам образовательных программ Сестринское дело, Медицина, Стоматология, Педиатрия, сдают специальный экзамен в форме психометрического экзамена.

2.5.4. Программа проведения специального экзамена разрабатывается Университетом и утверждается председателем приемной комиссии.


2.5.5. Специальный экзамен оценивается в форме — «допуск» или «недопуск».

2.5.6. Прием документов поступающих и проведение специального экзамена осуществляется согласно срокам, установленным в Типовых правилах. Проведение специального экзамена осуществляется по месту нахождения Университета.

2.5.7. Расписание специального экзамена (форма проведения экзамена, дата, время и место проведения) доводится до сведения поступающих до начала приема документов и публикуется на официальном Интернет-ресурсе Университета.

2.5.8. Лица, поступающие по группам образовательных программ Сестринское дело, Медицина, Стоматология, Педиатрия, для сдачи специального экзамена представляют в



	<b>НАО «Медицинский университет Астана»</b>	ПЛ-МУА-ОП-18-23
	<i>Правила приема абитуриентов на обучение в НАО «Медицинский университет Астана»</i>	Стр 9 из 31

приемную комиссию заявление согласно приложению 11 и прикладывают следующие документы:

- 1) документ об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании (подлинник);
- 2) 2 фотокарточки размером 3 x 4 сантиметра;
- 3) копия документа, удостоверяющего личность;
- 4) сертификат ЕНТ (при его наличии);
- 5) копия документа, подтверждающего наличие одного из спортивных разрядов и (или) спортивных званий, установленных пунктом 1 статьи 35 Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года «О физической культуре и спорте» (при его наличии).

2.5.9. Допуск поступающего в аудиторию (помещение) для проведения специального экзамена осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

При этом, специальный экзамен проводится в аудиториях (помещениях), оснащенных видео и (или) аудио записью.

2.5.10. Итоги проведения специального экзамена оформляются протоколом экзаменационной комиссии специального экзамена (Приложение 9) и передаются ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю) для объявления результатов. Протокол экзаменационной комиссии специального экзамена подписывается председателем и всеми присутствующими членами данной комиссии.

2.5.11. Результаты специального экзамена объявляются в день проведения экзамена и доступны в личном кабинете поступающего, созданном при регистрации на специальный экзамен.

2.5.12. Повторное прохождение специального экзамена в этом же календарном году не разрешается.

2.5.13. По результатам специального экзамена поступающему выдается выписка из ведомости допуска (Приложение 12) для предъявления в приемную комиссию независимо от места сдачи специального экзамена.


2.5.14. Заявление на апелляцию (Приложение 4) подается на имя председателя апелляционной комиссии лично лицом, сдававшим специальный экзамен, принимается до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов специального экзамена и рассматривается апелляционной комиссией в течение одного дня.

2.5.15. Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение по апелляции о несогласии с результатами специального экзамена принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов членов апелляционной комиссии голос председателя является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 5), подписываемым председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

2.5.16. В день завершения специального экзамена Университет передает в информационную систему Национального центра тестирования уполномоченного органа в сфере высшего образования результаты специального экзамена поступающих для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского или местного бюджета и (или) зачисления на платное обучение.

## **2.6. Порядок участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского или местного бюджета**

2.6.1. Образовательные гранты для оплаты высшего образования за счет средств республиканского бюджета присуждаются на конкурсной основе по конкретным группам образовательных программ в соответствии с результатами ЕНТ для участия в конкурсе на присуждение государственного образовательного гранта, согласно очередности групп

	<b>НАО «Медицинский университет Астана»</b>	ПЛ-МУА-ОП-18-23
	<i>Правила приема абитуриентов на обучение в НАО «Медицинский университет Астана»</i>	Стр 10 из 31

образовательных программ, заявленных поступающими, с выдачей свидетельства о присуждении образовательного гранта.

2.6.2. Образовательные гранты из местного бюджета (далее — гранты МИО) присуждаются на конкурсной основе с учетом потребности региона в кадрах с высшим образованием по группам образовательных программ в соответствии с результатами ЕНТ для участия в конкурсе на присуждение государственного образовательного гранта, согласно очередности групп образовательных программ, заявленных поступающими, с выдачей свидетельства о присуждении образовательного гранта.

2.6.3. Конкурс по присуждению образовательных грантов из республиканского бюджета проводится республиканской комиссией, создаваемой уполномоченным органом в области образования, а по присуждению образовательных грантов МИО — комиссией местных исполнительных органов (далее — комиссия МИО).

2.6.4. Заявления для участия в конкурсе на присуждение образовательных грантов за счет средств республиканского и местного бюджета принимаются согласно срокам, указанным в постановлении Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года № 58 «Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр».

Информация об изменении сроков публикуется на официальном Интернет-ресурсе Университета со ссылкой на документ уполномоченного органа в области образования.

2.6.5. Поступающему после подачи заявления для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта в электронном формате на сайте Национального центра тестирования (далее — НЦТ) необходимо пройти в приемную комиссию Университета с оригиналами документов для подтверждения данных, указанных в заявлении.

Перечень документов, которые необходимо предоставить в приемную комиссию, отражен в Типовых правилах.

2.6.6. В заявлении для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования поступающий указывает выбранную им группу образовательных программ высшего образования и Университет.

При совпадении профильных предметов поступающий может указать до четырех групп образовательных программ.


2.6.7. Документы на иностранном языке представляются с нотариально удостоверенным переводом на казахском или русском языках.

2.6.8. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются или нострифицируются в установленном законодательством порядке.

2.6.9. Граждане, имеющие инвалидность первой и второй групп, дети-инвалиды, а также инвалиды с детства при подаче заявки на конкурс представляют медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения по выбранной группе образовательных программ.

2.6.10. При проведении конкурса на получение образовательных грантов, а также зачислении в состав обучающихся по государственному образовательному заказу на подготовку кадров с высшим образованием в случае равенства баллов преимущественное право в последующей очередности имеют:

- 1) лица, награжденные знаком «Алтын белгі»;
- 2) лица, награжденные знаком отличия за проявленный патриотизм и активную гражданскую позицию в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 апреля 2020 года № 249;
- 3) лица, имеющие документы об образовании организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, подтвердившие квалификацию и имеющие стаж работы по специальности не менее одного года;

	<b>НАО «Медицинский университет Астана»</b>	ПЛ-МУА-ОП-18-23
	<i>Правила приема абитуриентов на обучение в НАО «Медицинский университет Астана»</i>	Стр 11 из 31

4) победители международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам (награжденные дипломами первой, второй и третьей степени), международных и республиканских конкурсов исполнителей и спортивных соревнований (награжденные дипломами первой, второй и третьей степени) последних трех лет, перечень которых определяется уполномоченным органом в области образования, а также победители президентской, республиканских олимпиад и конкурсов научных проектов по общеобразовательным предметам (награжденные дипломами первой, второй и третьей степени) текущего учебного года при условии соответствия выбранной ими специальности предмету олимпиады, конкурса или спортивного соревнования;

5) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также граждане Республики Казахстан из числа молодежи, потерявшие или оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия, инвалиды первой и второй групп, ветераны боевых действий на территории других государств, ветераны, приравненные по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, инвалиды с детства, дети-инвалиды, которым согласно медицинскому заключению прило не противопоказано обучение в соответствующих организациях образования, и лица, имеющие документы об образовании (свидетельства, аттестаты, дипломы) с отличием.

При этом, в случае одинаковых показателей баллов, образовательные гранты высшего образования присуждаются лицам, имеющим высокие средние баллы аттестата, свидетельства или диплома.

В случае одинаковых показателей баллов, а также одинаковых средних баллов аттестата, свидетельства или диплома, учитываются баллы, набранные по профильному предмету.

При отсутствии преимущественного права по присуждению образовательного гранта высшего образования в случае одинаковых показателей баллов присуждаются лицам, имеющим высокие средние баллы аттестата, свидетельства или диплома.

В случае одинаковых показателей баллов и при отсутствии преимущественного права, а также одинаковых средних баллов аттестата, свидетельства или диплома, учитываются баллы, набранные по профильным предметам.


2.6.11. Поступающие, имеющие в случае равенства баллов преимущественное право на присуждение образовательного гранта высшего образования, указанное в пункте 2.6.10 настоящих Правил, подают в приемную комиссию документ, подтверждающий данное право.

Конкурс для лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан Республики Казахстан из числа молодежи, потерявших или оставшихся без попечения родителей до совершеннолетия, инвалидов первой и второй групп, ветеранов боевых действий на территории других государств, ветеранов, приравненных по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, инвалидов с детства, детей-инвалидов, которым согласно медицинскому заключению не противопоказано обучение по выбранной группе образовательных программ, детей из семей, в которых воспитываются четыре и более несовершеннолетних детей, детей из числа неполных семей, имеющих данный статус не менее трех лет, детей из семей, воспитывающих детей-инвалидов с детства, инвалидов первой и второй групп, проводится по утвержденным квотам от общего объема утвержденного государственного образовательного заказа среди указанных категорий.

2.6.12. На основании решения республиканской комиссии издается приказ уполномоченного органа в области образования и поступающим выдаются свидетельства.

2.6.13. На основании решения комиссии МИО издается приказ акима или заместителя акима соответствующей области или города республиканского значения, столицы, и поступающим выдаются свидетельства о присуждении образовательного гранта МИО.

2.6.14. Списки обладателей образовательного гранта высшего образования публикуются в средствах массовой информации.

	<b>НАО «Медицинский университет Астана»</b>	ПЛ-МУА-ОП-18-23
	<i>Правила приема абитуриентов на обучение в НАО «Медицинский университет Астана»</i>	Стр 12 из 31

Списки обладателей образовательного гранта МИО публикуются в местных средствах массовой информации.

В случае отказа обладателя от образовательного гранта высшего образования до зачисления, свидетельство и заявление абитуриента передаются в уполномоченный орган в области образования до 15 сентября.

## **2.7. Порядок участия в конкурсе на платное обучение**

2.7.1. Прием заявлений (Приложение 13) на конкурс для зачисления на платное обучение проводится приемной комиссией.

Прием документов осуществляется согласно срокам, установленным в Типовых правилах, и доводится до сведения поступающих до начала приема документов путем публикации на официальном интернет-ресурсе Университета.

2.7.2. Перечень документов, необходимых для предоставления в приемную комиссию, формируется согласно Типовым правилам.


2.7.3. Стоимость обучения определяется в соответствии с тарифом на платные образовательные услуги на соответствующий учебный год, утвержденным в установленном порядке.

2.7.4. Количество мест на платное обучение устанавливается исходя из пропускной способности Университета с учетом выделенного количества образовательных грантов.

2.7.5. Прием поступающих на платное обучение проводится на конкурсной основе по конкретным группам образовательных программ в соответствии с результатами ЕНТ, согласно количеству выделенных мест на платное обучение. По результатам конкурса оформляется протокол приемной комиссии (Приложение 14).

2.7.6. При проведении конкурса среди поступающих на платное обучение в случае равенства баллов преимущественное право в последующей очередности имеют:

- 1) лица, награжденные знаком «Алтын белгі»;
- 2) лица, награжденные знаком отличия за проявленный патриотизм и активную гражданскую позицию в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 апреля 2020 года № 249;
- 3) лица, имеющие документы об образовании организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, подтвердившие квалификацию и имеющие стаж работы по специальности не менее одного года;
- 4) победители международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам (награжденные дипломами первой, второй и третьей степени), международных и республиканских конкурсов исполнителей и спортивных соревнований (награжденные дипломами первой, второй и третьей степени) последних трёх лет, перечень которых определяется уполномоченным органом в области образования, а также победители президентской, республиканских олимпиад и конкурсов научных проектов по общеобразовательным предметам (награжденные дипломами первой, второй и третьей степени) текущего учебного года при условии соответствия выбранной ими специальности предмету олимпиады, конкурса или спортивного соревнования;
- 5) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также граждане Республики Казахстан из числа молодёжи, потерявшие или оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия, инвалиды первой и второй групп, ветераны боевых действий на территории других государств, ветераны, приравненные по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, инвалиды с детства, дети-инвалиды, которым согласно медицинскому заключению не противопоказано обучение в соответствующих организациях образования, и лица, имеющие документы об образовании (свидетельства, аттестаты, дипломы) с отличием (согласно Типовым правилам и постановлению Правительства РК от 28 февраля 2012 года № 264);

	<b>НАО «Медицинский университет Астана»</b>	ПЛ-МУА-ОП-18-23
	<i>Правила приема абитуриентов на обучение в НАО «Медицинский университет Астана»</i>	Стр 13 из 31

б) лица, имеющие сертификат, подтверждающий уровень владения английским языком эквивалентного IELTS 5.5;

7) дети сотрудников и ППС НАО «МУА», имеющих стаж работы в Университете не менее 10 (десять) лет.

## **2.8. Зачисление в Университет**

2.8.1. Зачисление поступающих в число студентов в Университет проводится приёмной комиссией в сроки согласно Типовым правилам приказом Председателя Правления — Ректора Университета или лицом, исполняющим его обязанности, на основании заявления (Приложение 15).

2.8.2. Зачисление поступающих в Университет по образовательным программам высшего образования и языкам обучения производится в следующем порядке:

- 1) обладатели образовательного гранта высшего образования за счёт средств республиканского бюджета;
- 2) обладатели образовательного гранта за счёт средств местного бюджета;
- 3) поступающие за счёт собственных средств и иных источников.

2.8.3. При наличии свободных мест для поступающих на платное обучение лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающие сокращенные сроки обучения, не набравшие пороговый балл (по результатам ЕНТ), с результатами ЕНТ с несоответствующими комбинациями профильных предметов, с аннулированными результатами ЕНТ, зачисляются в Университет по очной форме обучения на платной основе.

2.8.4. До завершения первого учебного года обучения в Университете данные лица повторно сдают ЕНТ в установленные сроки, в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204 «Об утверждении Правил проведения единого национального тестирования и оказания государственных услуг «Выдача сертификата о сдаче единого национального тестирования».

2.8.5. Лица, поступившие по результатам конкурса в Университет на основе образовательного гранта или за счет собственных средств или иных источников, предоставляют в приемную комиссию Университета помимо документов, указанных в Типовых правилах, следующие документы:


- 1) выписка из ведомости специального экзамена (по группам образовательных программ «Медицина», «Педиатрия», «Стоматология», «Сестринское дело»);
- 2) приписной/военный билет (при наличии);
- 3) международный сертификат IELTS, TOEFL ITP, TOEFL IBT (при наличии);
- 4) копия трудовой книжки (при наличии);
- 5) копия квитанции об оплате за первый год обучения в размере 100% (для лиц, поступающих на платное обучение).

2.8.6. Университет в течение 10 (десяти) календарных дней после завершения зачисления представляет в уполномоченный орган в области образования итоговый отчет по зачислению студентов.

## **3. ПЕРЕСМОТР, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА**

3.1. Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка настоящих Правил Университета осуществляются в соответствии с требованиями стандарта Университета «Управление документацией».

3.2. Оригинал настоящих Правил Университета, регистрируется и хранится в Центре стратегического развития и проектного управления.

	<b>НАО «Медицинский университет Астана»</b>	ПЛ-МУА-ОП-18-23
	<i>Правила приема абитуриентов на обучение в НАО «Медицинский университет Астана»</i>	Стр 14 из 31

3.3. Сканированная версия настоящих Правил Университета размещается на сайте Университета в разделе «Сотрудникам», «Правила» и в разделе «Поступающим», «Бакалавриат».

3.4. Учетные копии настоящего Правила Университета рассылаются:

- членам приемной комиссии;
- проректорам;
- руководителю Аппарата Ректора.



## Приложение 1

Таблица соответствия родственных образовательных программ высшего образования и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования

№	Наименование образовательной программы	Требования к предшествующему уровню образования
1	«Сестринское дело» (срок обучения — 2 года 6 месяцев)	На базе технического и профессионального образования по специальности 0302000 «Сестринское дело» с квалификацией «Медицинская сестра общей практики», «Специализированная медицинская сестра» или по специальности 0301000 «Лечебное дело», наличие сертификата специалиста и стажа работы не менее трех лет по специальности «Сестринское дело»
2	«Сестринское дело» (срок обучения — 10 месяцев)	На базе послесреднего образования по специальности «Сестринское дело» с квалификацией «Прикладной бакалавр сестринского дела» и опытом работы не менее 1 года
3	«Кинезитерапия» (срок обучения — 2 года 6 месяцев)	На базе среднего профессионального образования по специальности «Сестринское дело» или «Лечебное дело», наличие сертификата специалиста или высшее образование по специальности «Физическая культура и спорт»
4	«Кинезитерапия» (срок обучения — 10 месяцев)	На базе высшего медицинского образования по специальности «Сестринское дело» или «Общая медицина» или «Стоматология», наличие сертификата специалиста, без требований к стажу работы
5	«Эрготерапия» (срок обучения — 2 года 6 месяцев)	На базе среднего профессионального образования по специальности «Сестринское дело» или «Лечебное дело», наличие сертификата специалиста, или высшее образование по специальности «Физическая культура и спорт» или «Педагогика и психология»
6	«Эрготерапия» (срок обучения — 10 месяцев)	На базе высшего медицинского образования по специальности «Сестринское дело» или «Общая медицина» или «Стоматология», наличие сертификата специалиста, без требований к стажу работы
7	«Фармация» (срок обучения — 2 года)	На базе высшего медицинского образования
8	«Фармация» срок обучения — 2 года	На базе среднего профессионального фармацевтического образования
9	«Фармация» (срок обучения — 2 года)	На базе высшего образования по специальности «Технология фармацевтического производства»
10	«Стоматология» (срок обучения — 4 года)	На базе среднего профессионального медицинского образования 4S09110102 Дантист

**Приложение 2**

«АМУ» ҚеАҚ Басқарма төрағасы – Ректоры  
Председателю Правления-Ректору НАО «МУА»

От \_\_\_\_\_

толық аты-жөні /фамилия имя отчество при наличии/

тұрғылықты мекен-жайы/проживающего по адресу

ұялы телефоны/сотовый телефон

үй телефоны/домашний телефон

E-mail: \_\_\_\_\_

Жеке куәлік қашан және кіммен берілген  
/№ удостоверения личности, когда и кем выдан

**ӨТІНІШ / ЗАЯВЛЕНИЕ**

Мені \_\_\_\_\_ білім беру  
бағдарламасы бойынша түсу емтиханға қатыстыруыңызды сұраймын.

Өтінішке келесі құжаттарды қоса беремін:

- 1) Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі және жоғары білім туралы құжаттын көшірмесі
  - 2) 3 x 4 сантиметр көлеміндегі 6 фотосурет
  - 3) жеке басын куәландыратын құжаттын көшірмесі
  - 4) Медициналық анықтама 075/у
  - 5) психометриялық емтиханнан өткені туралы ведомостен үзінді («Мейіргер ісі», «Кинезитерапия», «Эрготерапия», «Стоматология» білім беру бағдарламалары бойынша түсушілер үшін);
  - 6) еңбек кітапшасы (бар болса).
- Емтихан нәтижелеріне қатысты дербес ақпаратты жинауға, өңдеуге және таратуға өз келісімімді беремін.

Қолы/ Күні \_\_\_\_\_

Прошу разрешить мне сдачу вступительного экзамена в форме \_\_\_\_\_  
по образовательной программе \_\_\_\_\_

К заявлению прикладываю следующие документы:

- 1) документ о техническом и профессиональном, послесреднем или высшем образовании (подлинник)
- 2) 6 фотокарточек размером 3 x 4 сантиметра
- 3) документ удостоверяющий личность (подлинник и копия)
- 4) медицинская справка по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579)
- 5) выписка из ведомости о прохождении психометрического экзамена (для поступающих по образовательным программам «Сестринское дело», «Кинезитерапия», «Эрготерапия», «Стоматология»)
- 6) трудовую книжку (при наличии)





Даю свое согласие на сбор, обработку и распространение персональной информации, касающейся результатов экзамена.

Подпись/Дата \_\_\_\_\_

Приложение 3

Ведомость вступительного экзамена № \_\_\_\_\_  
специальности шифр и наименование специальности

	Фамилия, имя и отчество (при наличии) претендента	Результаты вступительного экзамена
1.		
2.		
3.		
4.		

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4



**Приложение 6**

«АМУ» ҚеАҚ Басқарма төрағасы – Ректоры  
Председателю Правления-Ректору НАО «МУА»

От \_\_\_\_\_  
толық аты-жөні /фамилия имя отчество при наличии/

\_\_\_\_\_  
тұрғылықты мекен-жайы/проживающего по  
адресу

\_\_\_\_\_  
ұялы телефоны/сотовый телефон

\_\_\_\_\_  
үй телефоны/домашний телефон

\_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Жеке куәлік қашан және кіммен берілген  
/№ удостоверения личности, когда и кем выдан

**ӨТІНІШ / ЗАЯВЛЕНИЕ**

Мені \_\_\_\_\_ білім  
беру бағдарламасы бойынша түсу емтиханға қатыстыруыңызды сұраймын.

Өтінішке келесі құжаттарды қоса беремін:

- 1) Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі және жоғары білім туралы құжаттын көшірмесі
- 2) 3 x 4 сантиметр көлеміндегі 6 фотосурет
- 3) жеке басын куәландыратын құжаттын көшірмесі
- 4) Медициналық анықтама 075/у
- 5) әскери билеттің көшірмесі;
- 6) мерзімді әскери қызмет өткергенін растау туралы анықтама (ХҚКО-дан немесе E-GOV ақпараттық жүйесі арқылы алынған)

Емтихан нәтижелеріне қатысты дербес ақпаратты жинауға, өңдеуге және таратуға өз келісімімді беремін.

**Қолы/Күні** \_\_\_\_\_

Прошу разрешить мне принять участие в собеседовании по образовательной программе \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) документ об образовании (подлинник)
- 2) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);
- 3) 6 фотокарточек размером 3 x 4 сантиметра
- 4) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579)
- 5) копию военного билета
- 6) справку о подтверждении прохождения срочной воинской службы (полученную в ЦОНе или через информационную систему e-GOV)

Даю свое согласие на сбор, о работку и распространение персональной информации, касающейся результатов экзамена.

**Подпись/Дата** \_\_\_\_\_



## Приложение 7

## Критерии оценки знаний на собеседовании

Баллы	Устный опрос
<b>60 баллов</b>	При беседе очень активно отвечал и показал полное понимание текущего материала, ответ полный, правильный. Абитуриент демонстрирует глубокое знание, легко и непринужденно излагает свою точку зрения. Грамотно, свободно и осмысленно оперирует основными терминами, специфической терминологией, анализирует и аргументировано делает выводы.
<b>50 баллов</b>	При беседе очень активно отвечал и показал полное понимание текущего материала, ответ полный, правильный. Абитуриент демонстрирует глубокое знание основной и дополнительной литературы, легко и непринужденно излагает свою точку зрения. Грамотно, свободно и осмысленно оперирует основными терминами, специфической терминологией, анализирует и аргументировано делает выводы, но допускает некоторые ошибки общего характера, показал высшую степень освоения данного материала со средним знанием, излагает свою точку зрения.
<b>40 баллов</b>	При беседе очень активно отвечал и показал полное понимание текущего материала, ответ полный, правильный. Абитуриент демонстрирует глубокое знание, легко и непринужденно излагает свою точку зрения. Грамотно, свободно и осмысленно оперирует основными терминами, специфической терминологией, анализирует и аргументировано делает выводы, но не может теоретически обосновать некоторые выводы и дать логическое обоснование, показал хорошую степень освоения данного материала со средним уровнем знания. Абитуриент неуверенно (но правильно) отвечает на вопросы. Допускает незначительные ошибки, которые самостоятельно исправляет. Владеет техникой выполнения практических навыков, может интерпретировать результаты.
<b>30 баллов</b>	При беседе отвечал с минимальной степенью активности, отвечает в основном правильно, при этом показывая хорошую степень освоения данного материала со средним уровнем знания ранее изученных дисциплин, использует основную и отчасти дополнительную (другой учебник) литературу, излагает свою точку зрения. Абитуриент допускает ошибки, которые устраняет после наводящих вопросов членов комиссии.
<b>20 баллов</b>	При беседе абитуриент материал излагает не полно, нет понимания сути обсуждаемых вопросов, в рассуждениях допускает ошибки, при этом показывая относительно хорошую степень освоения данного материала со средним уровнем знания. Абитуриент допускает несущественные ошибки, которые устраняет с помощью членов комиссии. Владеет техникой выполнения практических навыков, затрудняется в их интерпретации.
<b>10 баллов</b>	При беседе абитуриент имеет общее представление о теме, нет глубокого понимания материала, не умеет логически обосновать свои мысли, при этом показывая слабую степень освоения данного материала со слабым уровнем знания. Ответ неполный, содержит существенные ошибки, часть из которых может устранить с помощью членов комиссии.
<b>0 баллов</b>	При попытке ответа на вопрос абитуриент демонстрирует полное отсутствие знаний по теме. Отказ от ответа.

Максимальный балл оценки знаний абитуриента на собеседовании 60 баллов, пороговый не менее 40 баллов.



**Приложение 8**

Председателю апелляционной комиссии

Фамилия, имя и отчество абитуриента \_\_\_\_\_

ИИН \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА АПЕЛЛЯЦИЮ**

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты собеседования, так как

\_\_\_\_\_

(указать причину подачи заявления на апелляцию — некорректность вопросов и т.д.).

Дата объявления результатов собеседования \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись Ф.И.О. Дата



Приложение 9

**ПРОТОКОЛ  
РЕШЕНИЕ АППЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

В результате рассмотрения результатов собеседования абитуриента комиссия установила, \_\_\_\_\_ что \_\_\_\_\_ количество баллов \_\_\_\_\_

(прописью и цифрами)

Поставлено (правильно/неправильно) \_\_\_\_\_

Исправлению (подлежит/не подлежит) \_\_\_\_\_

С результатами апелляционной комиссии ознакомлен:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись

Ф.И.О.

Дата

**Председатель комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



## Приложение 10

«АМУ» ҚеАҚ Басқарма төрағасы – Ректоры  
Председателю Правления-Ректору НАО «МУА»

От \_\_\_\_\_

толық аты-жөні /фамилия имя отчество при наличии/

\_\_\_\_\_

тұрғылықты мекен-жайы/проживающего по  
адресу

\_\_\_\_\_

ұялы телефоны/сотовый телефон

\_\_\_\_\_

үй телефоны/домашний телефон

Е-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Жеке куәлік қашан және кіммен берілген

/№ удостоверения личности, когда и кем выдан

**ӨТІНІШ / ЗАЯВЛЕНИЕ**

Мені \_\_\_\_\_ мамандығы  
бойынша психометриялық тест түріндегі арнаулы емтиханға қатыстыруыңызды  
сұраймын.

Өтінішке келесі құжаттарды қоса беремін:

- 1) Жалпы орта немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі туралы құжаттың көшімесі
- 2) 3х4 сантиметр көлеміндегі 2 фотосурет
- 3) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі
- 4) ҰБТ сертификаты
- 5) Қазақстан Республикасының 2014 жылғы 3 шілдедегі «Дене шынықтыру және спорт туралы» Заңының 35 бабаның 1 тармағында белгіленген спорттық разрядтардың және (немесе) спорттық атақтарының бірінің бар екенін растайтын құжаттың көшімесі (бар болса)

Емтихан нәтижелеріне қатысты дербес ақпаратты жинауға, өңдеуге және таратуға өз келісімімді беремін.

Қолы/ Күні \_\_\_\_\_

Прошу разрешить мне сдачу специального экзамена в форме психометрического тестирования по специальности \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) копию документа об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании
- 2) 2 фотокарточки размером 3 х 4 сантиметра
- 3) копию документа, удостоверяющего личность
- 4) сертификат ЕНТ
- 5) копию документа, подтверждающего наличие одного из спортивных разрядов и (или) спортивных званий, установленных пунктом 1 статьи 35 Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года «О физической культуре и спорте»

Даю свое согласие на сбор, обработку и распространение персональной информации, касающейся результатов экзамена.

Подпись/Дата \_\_\_\_\_



Приложение 11

Протокол специального экзамена № \_\_\_\_\_  
по образовательной программе шифр и наименование ОП

	Фамилия, имя и отчество (при наличии) претендента	Результаты вступительного экзамена
1.		
2.		
3.		
4.		

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_


(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 12



	<b>НАО «Медицинский университет Астана»</b>	ПЛ-МУА-ОП-18-23
	<i>Правила приема абитуриентов на обучение в НАО «Медицинский университет Астана»</i>	Стр 25 из 29

"АСТАНА МЕДИЦИНА  
УНИВЕРСИТЕТИ" КеАҚ



НАО "МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ АСТАНА"

**Арнаулы (психометриялық тест) ЕМТИХАН ВЕДОМОСТ**  
**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ** специального экзамена  
(Психометрическое тестирование)

Негіздеме/ На основании: ID№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ ж/г.

Аты-ж-нөні / Ф.И.О. \_\_\_\_\_

ЖСН / ИИН: \_\_\_\_\_

**Емтихан нәтижесі /Результат экзамена**

ДИАГНОСТИКА УРОВНЯ ЭМПАТИИ (И. М. ЮСУПОВ):

ОЦЕНКА ПСИХИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ И УРОВНЯ СТРЕССА:

6-ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНО ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ ОПРОСНИК (ДДО; Е.А.КЛИМОВ):

нет

РУҚСАТ / ДОПУСК





«АМУ» ҚеАҚ Басқарма төрағасы – Ректоры  
Председателю Правления-Ректору НАО  
«МУА»

От \_\_\_\_\_  
толық аты-жөні /фамилия имя отчество при  
наличии/

\_\_\_\_\_  
тұрғылықты мекен-жайы/проживающего по  
адресу \_\_\_\_\_  
ұялы телефоны/сотовый телефон

\_\_\_\_\_  
үй телефоны/домашний телефон  
E-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Жеке куәлік қашан және кіммен берілген  
/№ удостоверения личности, когда и кем выдан

### ӨТІНІШ / ЗАЯВЛЕНИЕ

Мені \_\_\_\_\_ мамандығы  
бойынша ақылы оқуға қабылдау конкурсына қатысуға менің құжаттарымды  
қабылдаңызды сұраймын, ҰБТ \_\_\_\_\_.

Ақылы оқуға арналған конкурс ҰБТ нәтижелеріне сәйкес ақылы оқуға бөлінген  
орындар санына сәйкес білім беру бағдарламаларының нақты топтары бойынша  
өткізілетіндігімен таңыстым.

ҰБТ нәтижелерә бойынша алған балларыма қатысты дербес ақпаратты жинауға  
өндеуге және таратуға өз келісімлі беремін.

Қолы/Күні \_\_\_\_\_

Прошу принять мой документы для участия в конкурсе на платное обучение по  
специальности \_\_\_\_\_, ЕНТ \_\_\_\_\_.

Я ознакомлен с тем, что конкурс на платное обучение проводится по конкретным  
группам образовательных программ в соответствии с результатами ЕНТ, согласно  
количеству выделенных мест на платное обучение.

Даю свое согласие на сбор, обработку и распространение персональной  
информации, касающейся моих баллов, полученные по результатам ЕНТ.

Подпись/Дата \_\_\_\_\_



Приложение 14

Протокол на платное обучение № \_\_\_\_\_  
по образовательной программе шифр и наименование ОП

	Фамилия, имя и отчество (при наличии) претендента	Результаты ЕНТ	Преимущественное право	Решение комиссии
1.				
2.				
3.				
4.				

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



## Приложение 15

«АМУ» КеАК Баскарма тарагасы Ректоры  
Председателю Правления-Ректору НАО «МУА»

Тегі/Фамилия \_\_\_\_\_

Аты/Имя \_\_\_\_\_

Әкесінің аты/ Отчество \_\_\_\_\_

Тұрғылықты мекен-жайы/  
Проживающей (-щая) по адресу \_\_\_\_\_

үй тел/Дом.тел:8 (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

ұялы тел./сот.тел:8 (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

**ОТІНІШ/ЗАЯВЛЕНИЕ**

Сізден мен «Астана медицина университеті» КеАК білім беру гранты негізінде/ақылы негізінде \_\_\_\_\_  
Оқыту тілі \_\_\_\_\_

Мамандығына оқуға қабылдауыңызда сұраймын.

Ата-анасы/заңды өкілі туралы мәліметтер: \_\_\_\_\_

Әкесінің аты(заңды өкілі): \_\_\_\_\_

Жұмыс орны: \_\_\_\_\_

Лауазымы: \_\_\_\_\_

Тұру мекен-жайы: \_\_\_\_\_

Байланыс тел: \_\_\_\_\_

Анасының аты(заңды өкілі): \_\_\_\_\_

Жұмыс орны: \_\_\_\_\_

Лауазымы: \_\_\_\_\_

Тұру мекен-жайы: \_\_\_\_\_

Байланыс тел: \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж. Қолы \_\_\_\_\_

Прошу Вас зачислить меня в НАО «Медицинский университет Астана» по образовательной программе на основе образовательного гранта/на платное обучение.

(подчеркнуть нужно)

Язык обучения \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законном представителе):

Ф.И.О. отца (законного представителя) \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Контактный тел.: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Контактный тел. \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_



## Лист согласования


	Должность	ФИО	Дата согласования	Подпись
1	Проректор по академической работе	Жунусова А.Б.	08.06.23	
2	Проректор по научной работе и стратегическому развитию	Койков В.В.	08.06.23	
3	Проректор по клинической работе	Газалиева М.А.	08.06.23	
4	Проректор по финансово-экономической и хозяйственной работе	Мараджапов Б.И.	13.06.23	
5	И.о руководителя аппарата ректора	Ешанов А.А.	06.06.2023	
6	Руководитель управления правового обеспечения	Абушахманова А.К.	08.06.2023	
7	Руководитель приемной комиссии	Жилкибаева К.Т.	31.05.23	
8	Заместитель ответственного секретаря по бакалавриату	Каипова А.Ш.	08.06.23	
9	Заместитель ответственного секретаря по бакалавриату	Жантуреева А.А.	08.06.23	
10	Декан школы Медицина	Сариева А.А.	01.06.23	
11	Декан школы Сестринского дела	Байгожина З.А.	08.06.23	
12	Декан школы Фармация	Шукирбекова А.Б.	08.06.23	
13	Декан школы Стоматологии	Деточкина В.Р.	08.06.23	
14	Декан Педиатрии	Карибжанов А.А.	01.06.23	
15	Декан школы общественного здравоохранения и менеджмента	Баймагамбетова А.А.	01.06.23	

Шокарбаева К.М. 06.06.23



Лист регистрации изменений

Номер измене ния	Номера листов (страниц)				Всего листов	Номер раздела, подраздела, пункта карты процесса, к которому относятся изменения	Ф.И.О., подпись лица, внесшего изменения	Дата внесения изменения
	Измененных	Замененных	Новых	Аннулированных				

	<b>НАО «Медицинский университет Астана»</b>	ПЛ-МУА-ОП-18-23
	<i>Правила приема абитуриентов на обучение в НАО «Медицинский университет Астана»</i>	Стр 31 из 29

### Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1.	Руководитель	Жилкибаева К.Т.		
2.	Главный специалист	Алтынбаева Г. К.		
3.	Ведущий специалист	Хажгалиева Д. М.		
4.	Старший преподаватель	Абдрахманова Б.М.		
5.	Старший преподаватель	Айымбекова К. С.		
6.	Магистратура 2 курс	Актанова А. С.		
7.	Старший преподаватель	Арипбаева А. А.		
8.	Старший преподаватель	Бекмуратова К. К.		
9.	Ведущий специалист	Джусупова А.А		
10.	Специалист	Еламанова А. Б.		
11.	Архивариус	Ережеп А.А.		
12.	Преподаватель	Ермахан Ж. Т.		
13.	Доцент	Ешмагамбетова Ж.А.		
14.	Заместитель декана	Жантуреева А. А.		
15.	Профессор	Ибраева С.С.		
16.	Старший специалист	Кабдылова А. Б.		
17.	Старший преподаватель	Каипова А.Ш.		
18.	Руководитель	Каршалова З. Б.		
19.	Магистратура 2 курс	Куандық Ұ. Е.		
20.	Ассистент	Курманова Г. Б.		
21.	Ведущий инженер	Курмантаев А. А.		
22.	Старший преподаватель	Мадиева Ш.А.		
23.	Старший преподаватель	Нуркешова Э.Т.		
24.	Руководитель	Өмірбек Ж.		
25.	Заведующий лабораторий	Рымбаева З. С.		
26.	Ассистент	Сугурбаев А. А.		
27.	Заместитель декана	Тулиева А.М.		
28.	Старший методист	Шолықбаева А.Ж.		