**Договор доверительного управления**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Астана  |  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

**НАО «Медицинский университет Астана»,** именуемое в дальнейшем «Балансодержатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица),* именуемый в дальнейшем **«Доверительный управляющий»**, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(устава, положения, доверенности № \_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года) с другой стороны, совместно именуемые как «Стороны», на основании решения комиссии № \_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ в соответствии с протоколом результатов конкурса при передаче объекта в доверительное управление заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Балансодержатель передает Доверительному управляющему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(наименование имущества)* именуемый в дальнейшем «Объект», в доверительное управление, а Доверительный управляющий обязуется осуществлять управление Объектом в интересах Балансодержателя.

Балансовая стоимость Объекта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге.

1.2. Объект передается в доверительное управление Доверительному управляющему в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

1.3. Доверительный управляющий не имеет права передавать в залог движимое и недвижимое имущество либо иным образом обременять переданное ему по договору доверительного управления имуществом.

1.4. Основанием, удостоверяющим право Доверительного управляющего на осуществление доверительного управления Объектом, является настоящий Договор.

1.5. Балансодержатель подтверждает, что Объект на дату его передачи Доверительному управляющему:

1) не находится в залоге;

2) не обременен правами третьих лиц;

3) не выставлен на продажу.

1.6. Передача Объекта в доверительное управление не влечет перехода права собственности на него к Доверительному управляющему.

1.7. Права и обязанности Доверительного управляющего по управлению Объектом возникают с момента передачи Объекта Доверительному управляющему. Передача Объекта осуществляется путем (составления акта приема-передачи или иное в зависимости от Объекта, передаваемого в доверительное управление) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в течение \_\_\_\_\_\_ рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

**2. Права сторон**

2.1. **Балансодержатель имеет право:**

1) получать информацию (отчет) о деятельности Доверительного управляющего по управлению Объектом по письменному запросу;

2) не вмешиваясь в деятельность Доверительного управляющего, контролировать выполнение обязательств Доверительного управляющего по настоящему Договору, в том числе путем проведения мониторинга эффективности управления Объектом, заслушивания отчета Доверительного управляющего по выполнению обязательств по Договору;

3) совершать иные действия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2.2. **Доверительный управляющий имеет право:**

1) совершать в отношении переданного в доверительное управление Объекта юридические и фактические действия в интересах Балансодержателя;

2) на возмещение необходимых расходов, произведенных им при доверительном управлении имуществом (применяется при наличии соответствующих письменных согласий Балансодержателя по расходам, превышающим 1000 месячных расчетных показателей), за счет доходов от использования доверенного имущества или за счет средств, предусмотренных Планами развития Балансодержателя на соответствующие финансовые годы, при предоставлении Aкта на возмещение расходов по объекту доверительного управления по форме согласно приложению к настоящему Договору;

3) на вознаграждение при передаче объекта в доверительное управление без права последующего выкупа при наличии и за счет чистого дохода от доверительного управления в размере 50 % (в процентном соотношении к чистому доходу от доверительного управления, но не более предельного размера, указанного в заявке на участие в конкурсе);

4) осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством Республики Казахстан.

3. **Обязанности сторон**

3.1. **Балансодержатель обязан:**

1) передать Объект Доверительному управляющему в сроки, установленные настоящим Договором;

2) передать Доверительному управляющему необходимые документы для осуществления его обязанностей по настоящему Договору;

3) в течение срока действия настоящего Договора без уведомления Доверительного управляющего не принимать решений о передаче Объекта в доверительное управление третьим лицам;

4) не передавать Объект в залог, не обременять правами третьих лиц и не выставлять на продажу третьим лицам в течение срока действия настоящего Договора без письменного согласования Доверительного управляющего.

5) заключить договоры найма жилого помещения между Балансодержателем, Доверительным управляющим и обучающимися Балансодержателя, проживающими в Общежитиях;

6) согласно раздела 2, п. 2., пп 2.2, Балансодержатель обязан подлежащие возмещению расходы, понесенные Доверительным управляющим при приобретении на Объект основных средств, других активов, осуществлении ремонтных работ в целях улучшения условий проживания, возмещать в сроки, установленные Приложением №3.

3.2. **Доверительный управляющий обязан:**

1) осуществлять эффективное управление Объектом, обеспечить сохранность Объекта;

2) за свой счет средств зарегистрировать Договор доверительного управления на недвижимое имущество в органах юстиции при необходимости;

3) совершать сделки с переданным в доверительное управление Объектом от своего имени, указывая при этом, что он действует в качестве Доверительного управляющего;

4) получить все разрешительные документы от уполномоченных государственных органов, которые являются необходимыми в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) осуществлять права и обязанности Доверительного управляющего в соответствии с настоящим Договором;

6) осуществлять деятельность согласно технической спецификации в приложении № 1 к настоящему договору доверительного управления;

7) обособить Объект, полученный им в доверительное управление, от собственного имущества. Объект отражается у Доверительного управляющего на отдельном балансе, и по нему ведется самостоятельный учет;

8) Доверительный управляющий возмещает расходы за коммунальные услуги Балансодержателю, согласно показаниям счетчиков. Коммунальные услуги включают в себя электроснабжение, водоснабжение, водоотведение и оплачиваются Доверительным управляющим в течение 5 рабочих дней после выставления счета-фактур;

9) Представлять информацию согласно форме акта на возмещение необходимых расходов по объекту доверительного управления согласно приложению № 2 к настоящему договору доверительного управления;

10) открыть отдельный банковский счет для проведения расчетов по деятельности, связанной с доверительным управлением Объектом;

11) обеспечить перечисление Балансодержателю по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, чистый доход от доверительного управления за финансовый год, за вычетом вознаграждения доверительного управляющего в течение 30 календарных дней после представления Балансодержателю годового отчета;

12) исполнять налоговые обязательства самостоятельно (за исключением налоговых обязательств по налогу на имущество, земельному налогу и налогу на транспортные средства по Объекту);

13) возмещать Балансодержателю убытки, причиненные вследствие ненадлежащего исполнения им Договора;

14) исполнять обязанности, возникающие в результате действий по доверительному управлению, в целях надлежащего исполнения Договора;

15) представлять Балансодержателю ежеквартальный отчет о финансовой деятельности при необходимости;

16) представлять Балансодержателю годовой отчет о финансовой деятельности доверительного управляющего по форме в соответствии с законодательством Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности в срок до 31 марта года, следующего за отчетным;

17) представлять Балансодержателю отчет о финансовой деятельности доверительного управляющего за весь период действия договора по форме в соответствии с законодательством Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности в течение 30 календарных дней с даты прекращения действия договора либо получения запроса Балансодержателя;

18) передать Объект Балансодержателю при прекращении настоящего Договора (истечении срока договора, досрочного расторжения) в течение десяти рабочих дней;

19) иные обязанности (в зависимости от Объекта, передаваемого в доверительное управление);

20) осуществлять деятельность по содержанию Объекта, по улучшению условий проживания, обучающихся Балансодержателя;

4. **Ответственность сторон**

4.1. Доверительный управляющий несет ответственность за любой вред или ущерб, причиненный им интересам Балансодержателя при управлении Объектом, за исключением вреда или ущерба, причиненного действием непреодолимой силы.

4.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

4.3. Балансодержатель несет ответственность за осуществление деятельности по воспитательной работе и взаимодействии с проживающими в Объекте;

4.4. Доверительный управляющий обязан, в случае выявления нарушений со стороны проживающих в Объекте, незамедлительно сообщить о данном инциденте Балансодержателю.

5. **Форс-мажор**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (землетрясение, наводнение, пожар, эмбарго, война или военные действия, издание нормативных правовых актов государственными органами, запрещающих или каким-либо иным образом препятствующих исполнению обязательств), при условии, что эти обязательства не зависели от воли Сторон и сделали невозможным исполнение любой из сторон своих обязательств по настоящему Договору.

5.2. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

5.3. Любая из Сторон при возникновении обстоятельств непреодолимой силы обязана в течение 30 календарных дней письменно информировать другую Сторону о наступлении этих обстоятельств.

5.4. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства.

5.5. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательства Сторонами будет существовать свыше 2 календарных месяцев, то Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор.

6. **Конфиденциальность**

6.1. Стороны согласились, что вся информация, содержащаяся в Договоре, является конфиденциальной, и Стороны предпримут все необходимые меры для ее защиты.

6.2. Каждая из Сторон обязуются не разглашать конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны, и не вправе раскрывать эту информацию третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

7. **Разрешение споров**

7.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора, решаются путем переговоров.

7.2. В случае, невозможности решения споров и разногласий путем переговоров, спор подлежит рассмотрению в судебных органах Республики Казахстан в установленном законодательством порядке.

8. **Срок действия Договора**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Продление срока действия Договора не допускается.

9. **Контроль за выполнением условий Договора**

9.1. Контроль за выполнением условий настоящего Договора осуществляет Балансодержатель. С этой целью Балансодержатель также может образовать комиссию с участием представителей других органов и организаций. Доверительный управляющий должен представлять на рассмотрение комиссии необходимые документы и отчеты по форме и в сроки, устанавливаемые самой комиссией.

10. **Прочие условия**

10.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться законодательством Республики Казахстан.

10.2. Балансодержатель и Доверительный управляющий имеют право по обоюдному согласию вносить изменения и дополнения к настоящему Договору посредством заключения дополнительных соглашений.

10.3. Все дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и должны подписываться уполномоченными на то представителями Сторон.

10.4. Прекращение срока действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны настоящего Договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении Сторонами условий настоящего Договора.

10.5. В случае прекращения Договора доверительного управления без права выкупа Доверительный управляющий возвращает Балансодержателю Объект в течение 10 (десяти) рабочих дней по акту приема-передачи.

10.6. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах русском языке, имеющий одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.7. Каждая из Сторон вправе прекратить действие настоящего Договора путем направления не менее чем за 30 (тридцать) календарных дня другой Стороне соответствующего письменного извещения, в случае существенного нарушения такой Стороной условий настоящего Договора. Под нарушением существенных условий Договора является одно из следующих нарушений:

* просрочка исполнения обязательств, предусмотренных пунктом 3.1., 3.2. настоящего Договора, сроком на 15 (пятнадцать) календарных дней;
* нарушение условий, предусмотренных Технической спецификацией.

11. **Aдреса и реквизиты Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| Балансодержатель | Доверительный управляющий |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество(при наличии)руководителяили замещающего лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество(при наличии) |

**Приложение № 1**

**к Договору доверительного управления**

**ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**по передаче общежитий Университета в доверительное управление без права выкупа**

1. НАО «Медицинский университет Астана» *(далее – Балансодержатель)* передает общежития в доверительное управление без права выкупа согласно таблице №1 к настоящей технической спецификации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Место нахождения объекта**  | **Площадь объекта, м2** | **Срок доверительного управления** |
| г. Астана, пр. Жеңіс, зд. 35; пр. Жеңіс, зд. 35А | 13 313,5 | 5 лет |

1. Доверительный управляющий обязан руководствоваться и соблюдать санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76 (далее – Санитарные правила), актуальным «Положением о студенческих общежитиях НАО «Медицинский университет Астана» и другими соответствующими нормативно-правовыми актами.
2. **Потенциальный Доверительный управляющий обязан:**
3. совершить все необходимые действия и нести все расходы для государственной регистрации договора при необходимости. Государственная регистрация договора должна быть произведена в течение одного месяца с даты заключения договора аренды;
4. в течение двух недель с момента заключения договора, утвердить график работы работников общежитий совместно с Балансодержателем;
5. использовать общежития исключительно для проживания обучающихся и работников Балансодержателя;
6. не превышать стоимость проживания в общежитиях установленных в «Прейскуранте цен платных услуг по аренде жилых и нежилых помещений НАО «МУА» на соответствующий год;
7. инвестировать в общежития не менее 50 000 000,00 (пятьдесят миллионов) тенге 00 тиын ежегодно, для улучшения условий проживания. Инвестициями является приобретение на Объект основных средств, других активов, осуществление ремонтных работ в целях улучшения условий проживания, за счет получаемых доходов, либо за счет собственных средств Доверительного управляющего;
8. руководствоваться и соблюдать санитарные правила;
9. дооснастить общежития всем необходимым оборудованием, мебелью и инвентарем;
10. заключить договора в течение двух недель с момента заключения договора по:

-обеспечению бесперебойным, высокоскоростным интернетом;

- обслуживанию сетей канализации;

- вывозу ТБО, КГМ и строительного мусора;

- техническому обслуживанию лифтов;

- обслуживанию пожаро-охранной сигнализации;

- дератизации, дезинсекции и дезинфекции;

- обслуживанию кондиционеров;

- обслуживанию систем видеонаблюдений;

- обслуживанию электронных проходных и шлагбаумов;

- промывке и опрессовке наружных и внутренних систем отопления и других необходимых услуг/ работ;

1. содержать общежития в надлежащем порядке, не совершать действий, способных вызвать повреждение общежитий или расположенных в нем инженерных коммуникаций;
2. в случае порчи инвентаря, переданного Доверительному управляющему акту приема-предач, Доверительный управляющий обязан возместить по балансовой стоимости данного имущества, либо восстановить его самостоятельно;
3. беспрепятственно допускать в общежития представителей Балансодержателя, служб санитарного надзора и других государственных органов, контролирующих соблюдение законодательства Республики Казахстан и иных норм, касающихся порядка использования и эксплуатации общежитий, в установленные ими сроки устранять зафиксированные нарушения;
4. заключить договор с компаниями по вывозу мусора. Обеспечить сбор, безопасное хранение и вывоз образованных отходов. Вывоз ТБО должен производиться с помощью специализированных автомашин. За поломку и порчу контейнера Балансодержателя несет ответственность Доверительный управляющий. Мусор необходимо вывозить по мере накопления, до полного заполнения мусорного бака своевременно. Крупногабаритный мусор (мебель, бытовая техника, деревья) и строительный мусор (в строительных мешках) складируется возле контейнеров и должны вывозиться в течение одного дня.
5. обеспечить надлежащее санитарное состояние общежитий, производить ежедневную уборку помещения дезинфицирующими средствами;
6. обеспечить эффективное использование ресурсов (воды, электричества, отопление);
7. при необходимости установки дополнительных оборудований согласовывать с Балансодержателем;
8. уведомлять Балансодержателя при осуществлении ввоза/вывоза собственного имущества в виде мебели, оргтехники, оборудования и иных товарно-материальных ценностей;
9. обеспечить работников общежития соответствующей деятельности одеждой с фирменным логотипом организации;
10. обеспечить общежитие профессиональными кадрами, вести работу по повышению их профессионального уровня;
11. обеспечить наличие у своих работников медицинских (санитарных) книжек, справок об отсутствии судимости и учета в нарко-психическом диспансере;
12. обеспечить эксплуатацию холодильного, технологического и другого оборудования согласно инструкциям и правилам эксплуатации используемых оборудований;
13. в течение месяца с момента заключения договора разработать и утвердить внутренние Правила проживания в общежитии;
14. заключить договора аренды с арендаторами нежилых помещений в общежитиях;
15. предлагать иные варианты для улучшения условий договора.
16. **Требования к клининговому обслуживанию внутренних помещений.**

Клининговое обслуживание внутренних помещений подразделяется:

Обычный режим: базовая уборка проводится на всей площади общежития ежедневно.

Усиленный режим: Генеральная уборка - 1 раз в месяц, по необходимости 1 раз в неделю.

В случае ЧП (затоп в помещении, санузле, подвале), карантина количество операторов и площади по уборке должно корректироваться.

Мусор должен сортироваться: пластиковые бутылки, алюминиевые банки, макулатура, картон, целлофан складируются в отдельные контейнеры.

1. **Требования к наружному клининговому обслуживанию, вывозу снега и благоустройству прилегающей территории общежитий:**

*В зимний период:*

* Ежедневное подметание снега со сбором снега в кучи или валы и скалывание наледи;
* Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами во время гололеда:
* Чистка грязезащитных покрытий от снега:
* Удаление снега с козырьков, навесов, фонарей, прожекторов освещения и подоконников первых этажей и чистка подвальных окон;
* Ежедневное освобождение мусорных урн от мусора;
* Категорическии запрещается кучкование снога и заезд спецтехники на брусчатку;
* Вывоз снега с территории общежитий;

*В весенний период:*

* Ежедневная уборка прилегающей территории;
* Рыхление почвы с устройством приствольных унок. побелка деревьев;
* Побелка бордюр, стрижка всток деревьев и живой изгороди;
* Устройство цветников с высадкой цветов, газонов.

*В летний пернод:*

* Ежедневная уборка прилегающей территории;
* Ежедневный полив цветов, деревьев, живой изгороди и газонов;
* Производить прополку от сорняков по мере необходимости;
* Стрижка газонов и живой изгороди по мере необходимости;
* Два раза в месяц побелка бордюров.

*В осенний период:*

* Ежедневная уборка прилегающей территории;
* Сбор опавшей листвы, и уборка сорняков;
* Уборка грязезащитных покрытий от листьев и грязи;
* Побелка бордюр.

С 30 апреля по 1 октября 1 раз в месяц должна производиться мойка всех мусорных контейнеров и мусорных урн.

**Приложение № 2**

**к Договору доверительного управления**

Форма

**Акт на возмещение необходимых расходов по объекту доверительного управления**

 №\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

      Наименование объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Договор доверительного управления № \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п № | Наименование расходов, связанных с объектом | Единица измерения | Общая сумма расходов | Оплаченная сумма расходов | Сумма к оплате | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |

      Сумма расходов, связанных с объектом доверительного управления составила:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге.

      (цифрами, прописью)

|  |  |
| --- | --- |
| Балансодержатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  Доверительный управляющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (при наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (при наличии) |

**Приложение № 3**

**к Договору доверительного управления**

1. Утвердить сроки возмещения расходов согласно данному Приложению;
2. Оплата возмещения расходов не должна превышать сроков установленных в данной таблице 2.1.,
3. Для оперативного рассмотрения документооборота между Доверительным управляющим и Балансодержателем определить следующие средства связи; мессенджеры WhatsApp, Telegram, корпоративная почта, наручная передача отчетной документации по расходам со

Стороны Доверительного управляющего.

Таблица 2.1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование расходов, связанных с объектом | Максимальная сумма расходов | Срок рассмотрения |
| Приобретение основных средств | До 5 млн тенге | 2 раб.дня  |
| От 5 до 15 млн тенге | До 15 календарных дней |
| Текущие ремонтные работы | До 5 млн тенге | 2 раб.дня |
| От 5 до 15 млн тенге | До 15 календарных дней |
| Капитальные ремонтные работы | До 30 млн тенге | До 15 календарных дней |
| От 30 млн тенге | До 30 календарных дней |

|  |  |
| --- | --- |
| Балансодержатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  Доверительный управляющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (при наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (при наличии) |