

	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента План мероприятий по реализации рекомендаций внешней экспертной комиссии аккредитационного агентства НААР	Ф-МУА-36-07-25 Страница 1 из 7
---	---	---

35-10/150 от 16.07.2025

Утверждаю
Председатель правления – Ректор
НАО «Медицинский университет Астана»
А. Турмухамбетова



План мероприятий
по реализации рекомендаций внешней экспертной комиссии
Независимого агентства аккредитации и рейтинга НААР / IAAR
(по образовательной программе 7M10104 Фармация)

№ п/ п	Рекомендации внешней экспертной комиссии	Мероприятия по выполнению рекомендаций	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1	Руководству ОП уточнить и формализовать ожидаемые результаты обучения с учётом двух профилей поступающих (бакалавры фармации и выпускники технологии фармацевтического производства). Для каждой группы следуют выделить специфичные компетенции и предварительные требования, обеспечивая преемственность и наращивание знаний на магистерском уровне	Пересмотреть ожидаемые результаты обучения с учётом двух профилей поступающих (бакалавры фармации и выпускники технологии фармацевтического производства) и переутвердить ОП 7M10104 Фармация	в течение 2026-2027 учебного года	1.Руководитель ОП 2.Начальник отдела магистратуры и докторантуры
2	Руководству ВУЗа включить в состав Комитета обеспечения качества магистратуры представителей фармацевтических организаций	Включить в состав Комитета по обеспечению качества по образовательным программам магистратуры и докторантуры представителей фармацевтических организаций	начало 2026-2027 учебного года	1.Начальник отдела магистратуры и докторантуры

	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	Ф-МУА-36-07-25 Страница 2 из 7
	План мероприятий по реализации рекомендаций внешней экспертной комиссии аккредитационного агентства НААР	

				2.Председатели КОК, КОП
3	Руководству ОП уточнить и дифференцировать ожидаемые результаты обучения с учётом профиля поступающих (фармацевты-бакалавры и технологи фармацевтического производства), что позволит выстроить более персонализированные траектории подготовки и повысить релевантность содержания программы	Составить перечень профессиональных компетенций, специфичных для каждого профиля. Дифференцировать результаты обучения по профилям поступающих. Пересмотреть ожидаемые результаты обучения и утвердить ОП 7М10104 Фармация	в течение 2026–2027 учебного года	1.Руководитель ОП
4	Администрации ВУЗа в рамках действующего Комитета обеспечения качества по ОП «Фармация» организовать целевые секции для бакалавриата, магистратуры и докторантуры с обязательным участием представителей ППС, обучающихся и работодателей для каждой программы. Это обеспечит системное участие всех стейкхолдеров в планировании, разработке и оценке образовательной программы	Выделить в составе Комитета образовательной программы “Фармация” секции по образовательным программам бакалавриата, магистратуры и докторантуры, включив в каждую секцию представителей ППС, обучающихся соответствующего уровня и работодателей	в течение 2026–2027 учебного года	1.Председатели КОК, КОП 2.Начальник отдела магистратуры и докторантуры
5	Администрации ВУЗа систематизировать процесс обработки обратной связи: внедрить регламент сбора и анализа откликов студентов и публиковать полугодовые отчёты с конкретными мерами и сроками исполнения по улучшению условий и организации учебного процесса. Организовать механизм информирования обучающихся о реализованных мерах	Внести изменения в Стандарт “Мониторинг обратной связи”, определить порядок и ответственных за процесс анкетирования обучающихся. Составить план мероприятий по итогам анкетирования и информировать обучающихся о реализованных мерах	в течение 2026–2027 учебного года	1.Начальник отдела магистратуры и докторантуры 2.Директор ДАиУК
6	Администрации ВУЗа обеспечить участие магистрантов ОП 7М10104 «Фармация» в комиссиях по управлению и оценке образовательной программы (КОП и др.): ввести	Включить в состав Комитета по обеспечению качества по образовательным программам магистратуры и докторантуры магистрантов ОП 7М10104 «Фармация» с возможностью внесения	в начале 2026–2027 учебного года	1.Начальник отдела магистратуры и докторантуры

План мероприятий по реализации рекомендаций внешней экспертной комиссии аккредитационного агентства НААР

	процедуру выборов или назначения ответственных представителей студентов, информировать студенческое сообщество о их участии, предусмотреть для студентов возможности вносить предложения на заседаниях этих комиссий	предложений магистрантами на заседаниях данных комиссий		2.Председатели КОК, КОП
7	Администрации ВУЗа разработать и внедрить систему стимулирования ППС, включая надбавки за участие в управлении образовательной программой. Обеспечить мониторинг профессиональной нагрузки ППС и удовлетворенности условиями труда, с последующим анализом и корректирующими мерами со стороны руководства факультета и вуза в целом	1.Внедрить систему учета учебной и внеаудиторной нагрузки ППС с последующим анализом баланса между участием в образовательной, научной и организационной деятельности; 2. Провести опрос удовлетворенности ППС условиями труда и рабочей нагрузкой; 3. Подготовить аналитическую справку с предложениями по корректирующим мерам (перераспределение нагрузки, стимулирующие выплаты, поддержка преподавателей); 4. Внести предложения в коллегиальные органы университета для рассмотрения механизмов стимулирования ППС, участвующих в управлении ОП.	в течение 2027-2028 учебного года	1.Директор ДАР 2.Директор Департамента развития человеческих ресурсов 3.Начальник Отдела планирования и экономического анализа
8	Администрации ВУЗа разработать долгосрочную стратегию модернизации материально-технической базы с поэтапным внедрением современных технологий, включая VR и фармацевтические симуляционные решения, для обеспечения актуальности и практической направленности обучения	Разработать долгосрочную стратегию модернизации материально-технической базы образовательной программы «7М10104 Фармация» сроком на 5 лет с поэтапным внедрением современных технологий, включая VR и фармацевтические симуляционные решения, с целью повышения актуальности и	2026-2027, 2027-2028, 2028-2029 учебные года	1.Директор Департамента развития инфраструктуры

План мероприятий по реализации рекомендаций внешней экспертной комиссии аккредитационного агентства НААР

		практической направленности обучения. В рамках мероприятия: -Создать рабочую группу с участием представителей администрации Университета, которая будет координировать весь процесс модернизации, начиная с анализа текущего состояния МТБ; -Провести всесторонний аудит материально-технической базы с целью выявления дефицитов, определения приоритетных потребностей и формирования основы для стратегических решений; - Осуществить анализ отечественного и международного опыта использования VR-решений и симуляционных технологий в медицинском образовании; - Подготовить аналитический доклад, включающий обзор успешных практик, технических решений, моделей реализации и обоснование необходимости внедрения; - Разработать стратегический документ, включающий цели, этапы внедрения, финансовую модель, механизмы мониторинга и ожидаемые результаты		2.Руководитель симуляционного центра 3.Управляющий директор
9	Администрации ВУЗа расширить возможности академической мобильности для магистрантов и ППС, предусмотреть финансирование или гранты на стажировки ППС и магистрантов за рубежом	Предусмотреть в Плане развития финансирование прохождения научных стажировок как в Республике Казахстан, так и за рубежом для обучающихся на гранте по образовательной программе 7M10104 "Фармация".	2026-2027, 2027-2028, 2028-2029 учебные года	1.Начальник отдела магистратуры и докторантуры 2.Начальник отдела международног

	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	Ф-МУА-36-07-25 Страница 5 из 7
	План мероприятий по реализации рекомендаций внешней экспертной комиссии аккредитационного агентства НААР	

				о сотрудничества 3.Управляющий директор
10	Администрации ВУЗа обеспечить доказательную базу реализации внутренних процедур, предусмотренных документом стандартом университета «Мониторинг обратной связи», путём документирования результатов анализа, рекомендаций и решений, принятых по итогам анкетирования, а также размещения отчётов в открытом или внутреннем доступе для заинтересованных сторон	Пересмотреть Стандарт “«Мониторинг обратной связи» Обеспечить документальное сопровождение реализации процедур, предусмотренных стандартом Университета «Мониторинг обратной связи», посредством фиксации результатов анализа, формулировки рекомендаций и принятых решений по итогам анкетирования, а также размещения соответствующих отчётов в открытом или внутреннем доступе для информирования заинтересованных сторон.	в течение 2026-2027 учебного года	1.Директор ДАиУК
11	Администрации ВУЗа установить периодичность комплексного обзора образовательной программы не реже одного раза в два года, с обязательной документацией результатов анализа, планом корректирующих мероприятий и выделением целевого бюджета на устранение выявленных недостатков и внедрение улучшений	1. Создать рабочую группу/комиссию для оценки ОП, включив в состав представители ППС, работодателей, выпускников, обучающихся, Департамента аккредитации и управления качеством; 2. Провести сбор данных (анкетирование, интервью, анализ отчетов, сравнение с профстандартами и международным опытом) с выявлением сильных и слабых сторон, рисков и возможностей для улучшения; 3. Подготовить аналитический отчет по результатам обзора;	2026-2027, 2027-2028, 2028-2029 учебные года	1.Начальник отдела магистратуры и докторантуры 2.Руководитель ОП 3.Председатель КОК ОП магистратуры и докторантуры

	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	Ф-МУА-36-07-25 Страница 6 из 7
	План мероприятий по реализации рекомендаций внешней экспертной комиссии аккредитационного агентства НААР	

	4. Разработать план корректирующих мероприятий (предусмотрев финансовые расходы на устранение недостатков и внедрение улучшений).	4.Директор ДАиУК 5.Управляющий директор
--	---	--

Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ
(GOST) 2022, ТУРМУХАМБЕТОВА АНАР,
Некоммерческое Акционерное Общество "Медицинский
университет Астана", BIN080940008218



ФИО, подразделение, должность	Тип действия	Дата и время согласования или подписания	Данные по ЭЦП
Раисова К.А. - Начальник - Отдел магистратуры и докторантуры	Согласовано	14.07.2025 16:34	РАЙСОВА К.А.
Омышева М.Б.(и.о Абдрахманова А.Б.) - Ведущий специалист - Отдел международного сотрудничества	Согласовано	15.07.2025 12:03	ОМЫШЕВА М.Б.
Шакеева А.Р. - Директор - Департамент академической работы	Согласовано	14.07.2025 16:08	ШАКЕЕВА А.Р.
Зикенов И.И. - Директор - Департамент развития человеческих ресурсов	Согласовано	14.07.2025 15:59	ЗИКЕНОВ И.И.
Жунусова А.Б. - Директор - Департамент аккредитации и управления качеством	Согласовано	14.07.2025 16:14	ЖУНУСОВА А.Б.

	НАО «Медицинский университет Астана» Интегрированная система менеджмента	Ф-МУА-36-07-25 Страница 7 из 7
	План мероприятий по реализации рекомендаций внешней экспертной комиссии аккредитационного агентства НААР	

Иманберді Қ.Б. - Управляющий директор, член Правления	Согласовано	16.07.2025 13:58	ИМАНБЕРДІ Қ.Б.
Досанова А.К. - Проректор по академической работе, член Правления	Согласовано	15.07.2025 09:21	ДОСАНОВА А.К.
Шульгау З.Т. - Проректор по научной работе, член Правления	Согласовано	14.07.2025 16:51	ШУЛЬГАУ З.Т.
Мысаев А.О. - Проректор по стратегическому развитию и международному сотрудничеству, член Правления	Согласовано	14.07.2025 18:43	МЫСАЕВ А.О.
Медеубаева А.Ж. - Начальник - Управление планирования и экономического анализа	Согласовано	16.07.2025 10:33	МЕДЕУБАЕВА А.Ж.
Оразбаев С.Е. - Директор - Департамент развития инфраструктуры	Согласовано	14.07.2025 16:10	ОРАЗБАЕВ С.Е.
Саурбаева Г.К. - Руководитель - Симуляционный Центр	Согласовано (В пункте 8 неверно указана ОП (медицина))	14.07.2025 15:48	САУРБАЕВА Г.К.
Турмухамбетова А.А. - Председатель Правления - Ректор - Правление	Подписано	16.07.2025 18:05	ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, ТУРМУХАМБЕТОВА АНАР, Некоммерческое Акционерное Общество "Медицинский университет Астана"