

ПРОТОКОЛ № 1
заседания ГУП программ подготовки специалистов сестринского дела по
направлению подготовки – Здравоохранение

НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»

от «10» сентября 2026г.

Председатель заседания: Оспанова Д.А.

Секретарь заседания: Седач Н.Н.

Присутствовали: Представители трех комитетов

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Об актуализации и утверждении состава ГУП программ подготовки специалистов сестринского дела и профильных комитетов на 2026–2027 учебный год.
2. Об утверждении плана работы ГУП на 2026–2027 учебный год.
3. О формировании и актуализации пула экспертов по образовательным программам подготовки специалистов сестринского дела и подготовке рекомендаций в УМО.
4. Об организации работы профильных комитетов и распределении ответственности за выполнение мероприятий плана.

По первому вопросу слушали:

Оспанову Динару Алмахановну, председателя ГУП, которая представила проект актуализированного состава ГУП программ подготовки специалистов сестринского дела по направлению подготовки «Здравоохранение» на 2026–2027 учебный год, включая состав профильных комитетов: «Развитие и поддержка сестринского персонала», «Укрепление институционального потенциала и лидерских навыков», «Научные исследования в сестринском деле».

Постановили:

- 1.1. Утвердить состав ГУП и профильных комитетов на 2026–2027 учебный год согласно приложению 1 к настоящему протоколу.
- 1.2. Председателям комитетов организовать работу в соответствии с направлениями деятельности и планом работы ГУП.

По второму вопросу слушали:

Оспанову Д.А., которая представила проект плана работы ГУП на 2026–2027 учебный год. План предусматривает актуализацию образовательных программ, развитие профессиональных компетенций, обеспечение преемственности уровней сестринского образования, внедрение современных образовательных технологий, развитие сестринского лидерства и научных исследований.

Постановили:

- 2.1. Утвердить план работы ГУП программ подготовки специалистов сестринского дела на 2026–2027 учебный год согласно приложению 2 к настоящему протоколу.
- 2.2. Членам ГУП и председателям профильных комитетов обеспечить своевременное выполнение мероприятий в установленные сроки.
- 2.3. По итогам выполнения мероприятий представлять соответствующие материалы и результаты в формах, предусмотренных планом работы.

По третьему вопросу слушали:

Участники заседания обсудили необходимость формирования и актуализации пула экспертов по образовательным программам подготовки специалистов сестринского дела, а также подготовки рекомендаций для представления в УМО.

Постановили:

3.1. Председателю ГУП совместно с председателями профильных комитетов организовать сбор и актуализацию сведений об экспертах.

3.2. Обобщённый список экспертов рассмотреть на последующем заседании ГУП и при необходимости направить рекомендации в УМО.

По четвёртому вопросу слушали:

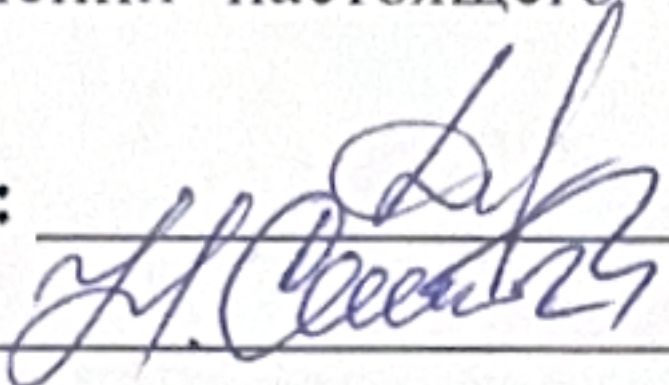
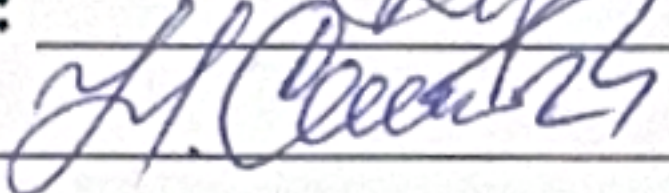
Участники заседания обсудили организацию деятельности профильных комитетов, координацию работы между организациями образования и клиническими базами, а также мониторинг исполнения плана.

Постановили:

4.1. Председателям профильных комитетов организовать планирование работы комитетов в соответствии с утверждённым планом ГУП.

4.2. Секретарю ГУП обеспечить ведение протоколов заседаний и сбор информации о ходе выполнения мероприятий.

4.3. Информацию о выполнении решений настоящего протокола рассмотреть на следующем заседании ГУП.

Председатель ГУП:  Оспанова Д.А.
Секретарь ГУП:  Седач Н.Н.