АО «Научный центр акушерства, гинекологии и перинатологии»

ПРОТОКОЛ № 3

заседания секции послевузовского образования УМО РУМС

Дата: **04 ноября 2026 года**
Формат: **онлайн**
Время: **14:00**

Председатель секции: Нартаева М.М.
Секретарь: Мусаева С.Р.

Присутствовали: 48 членов секции, представители Министерства здравоохранения Республики Казахстан, организаций высшего и послевузовского образования, научных центров, профильных комитетов/групп по образовательным программам резидентуры и клинических баз.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждение и утверждение тех.спецификаций независимой экзаменации выпускников образовательных программ резидентуры – *докладчик председатель Секции ПВО Нартаева М.М.*
2. Разное

Рассмотрение предложений по внесению изменений в приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-270/2020 «Об утверждении правил размещения государственного заказа, приема на обучение и подготовки медицинских кадров в резидентуре» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21802)- *докладчик председатель Секции ПВО Нартаева М.М.*

По первому вопросу повестки дня

СЛУШАЛИ:

Нартаеву М.М., председателя Секции ПВО, которая представила информацию о ходе разработки и корректировки технических спецификаций независимой экзаменации выпускников образовательных программ резидентуры.

В своем выступлении председатель отметила, что ранее перед профильными группами была поставлена задача по пересмотру перечней практических навыков и основных нозологических форм с учетом уровня подготовки врачей-резидентов, упрощения формулировок и приведения материалов в соответствие с уровнем резидентуры.

По результатам проведенной работы представлена информация о степени готовности материалов по профильным группам:

- **Педиатрия:** из 16 специальностей материалы представлены не по всем специальностям; отсутствуют материалы по 7 специальностям.
- **Терапия:** из 19 специальностей материалы представлены по большинству направлений; отсутствуют материалы по 5 специальностям. Отмечено, что представленные материалы в целом соответствуют установленным требованиям и могут служить примером для других профильных групп.
- **Хирургия:** материалы представлены не в полном объеме. Председатель группы сообщила о готовности основной части работы и необходимости получения материалов по отдельным специальностям.
- **Стоматология:** представлены материалы по всем 5 специальностям, однако требуется корректировка формы их оформления.
- **Неотложная медицина:** из 4 специальностей материалы представлены не в полном объеме; отдельно отмечена качественная работа по специальности «Медицина чрезвычайных ситуаций».
- **Онкология:** материалы представлены по 4 из 6 специальностей; по 2 специальностям информация отсутствует.

В ходе обсуждения участники отметили необходимость уточнения распределения отдельных специальностей между профильными группами, поскольку по некоторым направлениям возникли разногласия относительно их принадлежности к соответствующим группам.

Председатель подчеркнула, что основная задача заключается не только в представлении перечня практических навыков, но и в определении уровней их освоения с применением подхода EPA (Entrustable Professional Activities), а также в формировании перечня основных нозологических форм.

В качестве положительного примера была представлена работа группы терапии, в которой определены 14 практических навыков и 22 нозологические формы с распределением по уровням освоения. Отмечена необходимость применения аналогичного подхода другими профильными группами.

Также был представлен опыт АО «Научный центр акушерства, гинекологии и перинатологии» по использованию чек-листов оценки практических навыков врачей-резидентов при проведении экзаменов и рубежного контроля, а также индивидуальных листов освоения практических навыков.

Участники обсудили необходимость:

- унификации формы представления материалов по всем специальностям;
- распределения практических навыков по уровням EPA;
- определения основных нозологических форм, подлежащих освоению за период резидентуры;
- уточнения принадлежности специальностей к профильным группам;
- использования представленных образцов и чек-листов в дальнейшей работе.

В ходе обсуждения председатель разъяснила, что определение уровня освоения практических навыков является первым этапом работы. В дальнейшем предстоит определить результаты обучения по специальностям и подготовить предложения для формирования технических спецификаций независимой экзаменации выпускников резидентуры.

Отдельно обсуждался вопрос определения года обучения, на котором врач-резидент должен овладеть соответствующими навыками. Участники отметили, что распределение учебной нагрузки и освоения навыков осуществляется образовательными организациями самостоятельно в соответствии с утвержденными образовательными программами и учебными планами.

По итогам обсуждения установлено, что работа по первому вопросу является незавершенной и требует дальнейшей доработки.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию председателя Секции ПВО Нартаевой М.М. о ходе разработки технических спецификаций независимой экзаменации выпускников образовательных программ резидентуры.
2. Председателям профильных групп обеспечить доработку материалов по всем закрепленным специальностям в едином формате, представленном на заседании, с обязательным отражением:
    - перечня практических навыков;
    - уровней освоения практических навыков согласно EPA;
    - перечня основных нозологических форм;
    - распределения навыков и нозологических форм с учетом продолжительности обучения по специальности.
3. Председателям профильных групп провести сверку перечня закрепленных специальностей и представить информацию о специальностях, не относящихся к соответствующим профильным группам, для последующего уточнения их распределения.
4. В качестве методического образца использовать материалы группы терапии, представленные на заседании, а также предложенные чек-листы оценки практических навыков и индивидуальные листы освоения практических навыков резидентов.
5. Направить участникам заседания в общий чат образцы заполнения таблиц, материалы по EPA и чек-листы для использования при доработке.
6. Представить доработанные материалы по всем специальностям **до 9 ноября 2026 года, 16:00**.
7. Провести дополнительное рабочее обсуждение результатов доработки материалов 10 ноября 2026 года.

8. Продолжить работу по определению результатов обучения и подготовке технических спецификаций независимой экзаменации выпускников резидентуры с учетом последующих предложений профильных групп.

Ответственные: председатели профильных групп, члены Секции ПВО. **Срок исполнения:** согласно установленным срокам.

По второму вопросу повестки дня

СЛУШАЛИ:

Нартаеву М.М., председателя Секции ПВО, которая представила на рассмотрение участников сводную сравнительную таблицу предложений по внесению изменений в приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 декабря 2020 года № КР ДСМ-270/2020.

Отмечено, что поступившие от образовательных организаций предложения были систематизированы, отредактированы, исключены повторяющиеся формулировки и подготовлен сводный вариант изменений по 18 пунктам.

Председатель предложила рассмотреть основные положения сравнительной таблицы и согласовать редакции поправок с учетом практического опыта образовательных организаций при проведении приема в резидентуру с использованием цифровой платформы.

В ходе обсуждения участниками рассмотрены следующие предложения и замечания:

1. Обеспечение полноты сведений о претендентах при поступлении в резидентуру.

Участники отметили необходимость дополнения функционала цифровой платформы сведениями о предыдущем обучении претендентов, в том числе:

- прохождении интернатуры на основе государственного образовательного заказа или на платной основе;
- предыдущем обучении в резидентуре;
- форме финансирования предыдущего обучения;
- наличии обязательств по отработке государственного образовательного заказа.

Отмечено, что отсутствие указанных сведений приводит к возникновению проблем после зачисления, в том числе к последующему отчислению отдельных резидентов и дополнительной административной нагрузке на образовательные организации.

Предложено предусмотреть автоматическое предоставление указанных сведений в личном кабинете претендента и приемной комиссии, чтобы образовательная организация могла своевременно проверить соответствие претендента установленным требованиям.

2. Проведение приема и распределения мест посредством цифровой платформы.

Обсуждена необходимость уточнения положений о проведении приема и распределении мест с учетом итогового конкурсного балла, приоритетов образовательных программ и источников финансирования.

Участники поддержали использование цифровой платформы для проведения соответствующих процедур и автоматизации конкурсного распределения.

3. Функции приемной комиссии.

Рассмотрены положения о составе и функциях приемной комиссии. Участники отметили, что в связи с переходом на цифровую платформу прежняя процедура вступительных экзаменов в образовательных организациях фактически не проводится.

В этой связи предложено пересмотреть формулировки, касающиеся организации вступительных экзаменов, и исключить положения, не соответствующие действующему порядку приема.

4. Уведомление претендентов о результатах рассмотрения документов.

Обсужден вопрос порядка уведомления претендентов о замечаниях к представленным документам, сроках их устранения и результатах рассмотрения заявлений.

Участники предложили предусмотреть отражение соответствующих уведомлений в личном кабинете претендента с использованием функционала цифровой платформы, что позволит унифицировать порядок информирования и снизить административную нагрузку на приемные комиссии.

5. Сроки подачи и обработки заявлений.

Рассмотрены положения о приеме заявлений в период с 3 по 25 июля календарного года.

В ходе обсуждения участники высказали различные мнения относительно указания режима круглосуточной подачи заявлений. Отмечено, что подача заявлений посредством информационной системы может осуществляться в период ее функционирования, однако обработка и рассмотрение документов приемными комиссиями должны осуществляться в рабочее время.

Предложено дополнительно проработать формулировку данного положения с учетом разграничения времени подачи заявлений и времени их обработки.

Также согласовано уточнить срок устранения замечаний к документам, предусмотрев исчисление срока в **рабочих днях**, а не календарных.

Обсуждено исключение формулировки, предусматривающей обязанность образовательной организации завершить рассмотрение заявления не позднее даты окончания приема документов, поскольку при подаче заявления в последний день такой срок не позволяет обеспечить корректную обработку документов.

6. Сроки завершения конкурсного распределения и зачисления.

Участники отметили необходимость заблаговременного завершения конкурсного распределения для обеспечения своевременного оформления договоров, приказов о зачислении и подготовки образовательного процесса к началу учебного года.

Предложено увеличить срок завершения ранжирования до **10 рабочих дней до предельной даты зачисления**.

Также обсуждено установление окончательного срока завершения процедур по неосвоенным местам. В качестве предлагаемого срока согласовано **31 августа**.

7. Уточнение конкурсных показателей и учета результатов предыдущего обучения.

Рассмотрены предложения по использованию сведений о GPA, итоговой аттестации и других академических показателях претендентов.

Участники отметили необходимость получения достоверных данных из информационных систем, а при отсутствии соответствующих сведений — предоставления подтверждающих документов, в том числе транскрипта с указанием GPA и шкалы оценивания, заверенного первым руководителем образовательной организации.

Отдельно обсуждался вопрос учета стажа работы медицинских специалистов при поступлении в резидентуру. Высказано предложение рассмотреть возможность отдельного конкурсного механизма для претендентов, имеющих профессиональный стаж, с учетом различий в результатах итоговой аттестации выпускников разных лет.

Данный вопрос требует дополнительной проработки и нормативного обоснования.

8. Количество приоритетных образовательных программ.

Обсуждено ограничение количества выбираемых претендентом образовательных программ в рамках конкурсной кампании.

Участники поддержали предложение ограничить выбор двумя образовательными программами, поскольку чрезмерное количество вариантов приводит к ошибкам при выборе и последующим отказам от зачисления.

9. Поступление на платной основе и минимальный конкурсный балл.

Рассмотрены положения о зачислении в резидентуру на платной основе и применении минимального конкурсного балла.

Участники отметили, что при переходе к конкурсному ранжированию посредством цифровой платформы формулировка о фиксированном проходном балле требует пересмотра.

Предложено исключить из рассматриваемой редакции положение о фиксированном проходном балле, поскольку итоговое распределение осуществляется на основании конкурсного ранжирования.

10. Подтверждение согласия претендента с предложенным местом обучения.

Обсужден порядок подтверждения претендентом уведомления о предоставленном месте обучения.

Участники поддержали необходимость установления срока подтверждения решения претендента в течение двух дней, с возможностью согласия либо отказа от предложенного места.

Отмечена необходимость четкого определения последствий отсутствия подтверждения в установленный срок.

11. Повторное участие в конкурсе на неосвоенные места.

Рассмотрены положения об ограничении повторного участия претендентов в конкурсной кампании после отказа от ранее предложенного места.

Участники пришли к необходимости уточнить формулировку ограничения, предусмотрев, что запрет на повторное участие касается ранее заявленной образовательной программы в рамках государственного образовательного заказа текущей конкурсной кампании.

При этом необходимо разграничить участие в конкурсе на государственный образовательный заказ и поступление на платной основе.

12. Преимущество при равенстве конкурсных баллов.

Обсуждено положение о предоставлении преимущества претендентам, завершившим профильную интернатуру согласно утвержденной таблице соответствия.

Участники обсудили порядок применения данного преимущества при равенстве конкурсных баллов, а также необходимость учета периода введения профильной интернатуры, чтобы не допустить ущемления прав выпускников предыдущих лет.

Предложено сохранить данное положение с уточнением его применения в соответствующей редакции.

13. Сроки перераспределения неосвоенных мест.

В ходе обсуждения предложено установить окончательный срок завершения процедур перераспределения неосвоенных мест до **31 августа**, чтобы все мероприятия по приему и зачислению были завершены до начала нового учебного года.

14. Социальный отпуск и участие в конкурсе.

Обсуждено дополнение о том, что нахождение претендента в социальном отпуске не является основанием для отказа в допуске к конкурсу.

Участники отметили необходимость сохранения права граждан на участие в конкурсе при наличии предусмотренных законодательством оснований, одновременно указав на важность подтверждения готовности приступить к обучению с 1 сентября в случае зачисления.

15. Изменения в приложениях к Правилам приема.

Рассмотрены предложения по корректировке формы заявления, порядка выбора образовательных программ и подтверждения достоверности представленных сведений.

Участники поддержали необходимость приведения приложений в соответствие с предлагаемыми изменениями в основной текст Правил приема.

16. Исключение устаревшей терминологии.

В связи с изменением порядка приема предложено пересмотреть формулировки, содержащие понятия «вступительное испытание» и «вступительный экзамен», и заменить их на терминологию, соответствующую фактическим процедурам подачи заявлений, проверки документов и конкурсного распределения.

17. Автоматизация документооборота.

Участники обсудили вопросы автоматического формирования и передачи документов посредством цифровой платформы, в том числе трехсторонних договоров и сведений о зачислении.

Отмечено, что на практике отдельные документы образовательные организации продолжают формировать самостоятельно, несмотря на ранее заявленные возможности платформы. Предложено сохранить положения, предусматривающие передачу соответствующих сведений в уполномоченные органы, и дополнительно проработать вопросы полноценной автоматизации документооборота.

В завершение обсуждения участники отметили необходимость дополнительного рассмотрения отдельных вопросов, касающихся поступления на платной основе после обучения по государственному образовательному заказу, обязательств по отработке, предыдущего обучения в резидентуре и возможных ограничений при повторном поступлении.

Председатель подчеркнула, что все дополнительные предложения должны сопровождаться конкретным нормативным обоснованием и направляться в установленном формате для последующей систематизации.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению сводную сравнительную таблицу предложений по внесению изменений в приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-270/2020.
2. Поддержать в целом рассмотренные предложения по корректировке Правил приема в резидентуру с учетом замечаний и уточнений, высказанных участниками заседания.
3. Предусмотреть в предложениях по изменению нормативного правового акта необходимость отражения в цифровой платформе достоверных сведений о предыдущем обучении претендентов в интернатуре и резидентуре, включая форму финансирования обучения и наличие обязательств по отработке.
4. Уточнить функции приемной комиссии и исключить положения, не соответствующие действующему порядку приема с использованием цифровой платформы.

5. Дополнительно проработать порядок уведомления претендентов о замечаниях к документам и результатах их рассмотрения посредством личного кабинета цифровой платформы.
6. Уточнить сроки обработки заявлений, предусмотрев исчисление срока устранения замечаний в рабочих днях, а также разграничить период подачи заявлений и период их обработки образовательными организациями.
7. Предусмотреть завершение конкурсного ранжирования не позднее чем за 10 рабочих дней до предельной даты зачисления и рассмотреть возможность установления окончательного срока перераспределения неосвоенных мест до 31 августа.
8. Дополнительно проработать вопросы учета стажа работы медицинских специалистов, результатов предыдущего обучения и возможности применения отдельного конкурсного механизма для отдельных категорий претендентов.
9. Поддержать предложение об ограничении выбора претендентом не более двух образовательных программ в рамках конкурсной кампании.
10. Пересмотреть формулировку о фиксированном проходном балле с учетом действующего порядка конкурсного ранжирования.
11. Уточнить порядок подтверждения претендентом предоставленного места обучения, включая срок подтверждения в течение двух дней и последствия отсутствия подтверждения.
12. Уточнить положения о повторном участии в конкурсе на неосвоенные места с разграничением государственного образовательного заказа и платной формы обучения.
13. Сохранить положение о преимуществе при равенстве конкурсных баллов для лиц, завершивших профильную интернатуру согласно утвержденной таблице соответствия, с дополнительным уточнением его применения.
14. Сохранить положение о недопустимости отказа в допуске к конкурсу исключительно на основании нахождения претендента в социальном отпуске.
15. Привести приложения к Правилам приема в соответствие с предлагаемыми изменениями основного текста нормативного правового акта.
16. Пересмотреть терминологию, связанную со вступительными испытаниями и экзаменами, с учетом действующего порядка приема через цифровую платформу.
17. Продолжить сбор и рассмотрение дополнительных предложений образовательных организаций по внесению изменений в приказ № КР ДСМ-270/2020. Все новые предложения представлять с четким нормативным обоснованием.

18. Секретарю Секции ПВО направить участникам заседания доработанную сравнительную таблицу с учетом замечаний и предложений, высказанных в ходе заседания.
19. Представить дополненные и уточненные предложения для повторного рассмотрения на следующем заседании Секции ПВО и последующего вынесения на рассмотрение РУМС ПВО.

Ответственные: председатель Секции ПВО Нартаева М.М., члены Секции ПВО, представители профильных образовательных организаций.

Срок исполнения: до следующего заседания Секции ПВО.

Председатель Секции ПВО _____ Нартаева М.М.

Секретарь _____ Мусаева С.Р.